|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De acuerdo al marco de trabajo de SCRUM se propone visitar la siguiente página en donde se detalla SCRUM: <https://metodologiascrum.readthedocs.io/en/latest/Scrum.html>  Imagen relacionada   1. Para el seguimiento adecuado del proyecto: se utiliza el software de administración de proyectos con interfaz web y con cliente para iOS y android para organizar proyectos. 2. Para llevar a cabo el planteamiento y un seguimiento posterior del proyecto, el profesor sugiere un formato en donde se contengan las historias de usuario dentro una pila del producto.   RUBRICA:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | NO | Criterio | Saber | Saber Hacer | | **1** | **Estructura** | **4** |  | | 1.1 | Elaboración de tablero en Trello para documentación | **2** |  | | 1.2 | Incluir la pila de los requerimientos del proyecto | **1** |  | | 1.3 | Incluir a integrantes del equipo y profesor | **1** |  | | **2** | **Ejecución correcta** |  |  | | 2.1 | Documento que contenga:   * Pila del producto * Roles de Scrum * Fechas de los Sprint * Gráfico de avance (Burn Down Chart) * Datos de **Cliente** con firma |  | **5** | | **3** | **Ser** |  |  | | 3.1 | Evidencia de reuniones (Daily Scrum) |  | **1** | |
|  |
| Nombre y firma del coordinador o Director de área |