Оглавление

[1. Глоссарий 3](#_Toc35881154)

[2. Общие положения 5](#_Toc35881155)

[2.1. Предмет разработки 5](#_Toc35881156)

[2.2. Цели разработки корпоративного сайта 5](#_Toc35881157)

[3. Требования к корпоративному сайту и программному обеспечению 6](#_Toc35881158)

[3.1. Требования к нормативно-правовому обеспечению 6](#_Toc35881159)

[3.2. Требования к оформлению и верстке 6](#_Toc35881160)

[3.3. Требования к программному обеспечению 7](#_Toc35881161)

[3.4. Требования к аппаратному обеспечению 7](#_Toc35881162)

[3.5. Требования к лингвистическому обеспечению 7](#_Toc35881163)

[3.6. Требования к поддержке и техническому обслуживанию 8](#_Toc35881164)

[3.7. Требования к уровню сервиса и к производительности 8](#_Toc35881165)

[3.8. Требования к дизайну и интерфейсу сайта корпоративного сайта 8](#_Toc35881166)

[4. Требования к группе пользователей сайта 8](#_Toc35881167)

[5. Требования к структуре корпоративного сайта 9](#_Toc35881168)

[5.1. Типовые блоки сайта 9](#_Toc35881169)

[5.1.1. Хедер 9](#_Toc35881170)

[5.1.2. Футер 9](#_Toc35881171)

[5.1.3. Авторизация (вход в личный кабинет) 10](#_Toc35881172)

[5.1.4. Регистрация 10](#_Toc35881173)

[5.1.5. Восстановление пароля 11](#_Toc35881174)

[5.1.6. Онлайн-чат и/ или заказать звонок 11](#_Toc35881175)

[5.2. Главная страница 12](#_Toc35881176)

[5.3. Основные разделы 12](#_Toc35881177)

[5.3.1. Структура каталога “Продукция и услуги” 12](#_Toc35881178)

[5.3.2. Структура раздела “О компании” 13](#_Toc35881179)

[5.3.3. Структура раздела “Стандарты качества” 14](#_Toc35881180)

[5.3.4. Структура раздела “Клиентам и партнерам” 15](#_Toc35881181)

[5.3.5. Структура раздела “Работа в компании” 15](#_Toc35881182)

[5.3.6. Структура раздела “Контакты” 16](#_Toc35881183)

[5.3.7. Общая структура сайта 16](#_Toc35881184)

[6. Требования к личному кабинету 16](#_Toc35881185)

[6.1. Меню 16](#_Toc35881186)

[6.2. Главная страница 17](#_Toc35881187)

[6.2.1. Блок «Мой менеджер» 17](#_Toc35881188)

[6.2.2. Информационный блок «Мои заказы» 17](#_Toc35881189)

[6.2.3. Информационный блок «Уведомления» 17](#_Toc35881190)

[6.2.4. Информационный блок «Сообщения» 17](#_Toc35881191)

[6.3. Страница «Мои заказы» 17](#_Toc35881192)

[6.3.1. Блок «Активные заказы» 18](#_Toc35881193)

[6.3.2. Блок «Завершенные заказы» 18](#_Toc35881194)

[6.3.3. Страница «Детали заказа [номер заказа]» 18](#_Toc35881195)

[6.4. Страница «Мои данные» 19](#_Toc35881196)

[6.4.1. Пользователь - физическое лицо 19](#_Toc35881197)

[6.4.2. Пользователь – юридическое лицо 20](#_Toc35881198)

[6.5. Страница «Документы» 21](#_Toc35881199)

[6.6. Форма «Подача рекламаций» 22](#_Toc35881200)

[6.7. Страница «Сообщения» 22](#_Toc35881201)

[7. Требования к системе управления корпоративным сайтом 22](#_Toc35881202)

[7.1. Общие положения 22](#_Toc35881203)

[7.2. Мультиязычность 23](#_Toc35881204)

[7.3. Региональность 23](#_Toc35881205)

[7.4. E-mail рассылка 23](#_Toc35881206)

[7.5. SMS рассылка 24](#_Toc35881207)

[7.6. Взаимодействие с покупателями 24](#_Toc35881208)

[7.7. Работа с заказами 24](#_Toc35881209)

[7.8. Интеграция со службой SMS-рассылки 25](#_Toc35881210)

1. Глоссарий

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Описание |
| UX/UI | Восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги |
| World wide web (WWW, web, веб) | Единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц) |
| WYSIWYG редактор | Редактор языка HTML, имеющий возможности по работе в текстовом режиме и в режиме WYSIWYG (What You See Is What You Get). В режиме WYSIWYG элементы HTML страницы при редактировании представляются в том же виде, что и при просмотре |
| Администратор (менеджер, редактор) сайта | Лицо, осуществляющее от имени Заказчика информационную поддержку сайта |
| Веб-интерфейс | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой. |
| Дамп | Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных |
| Дизайн веб-сайта | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации |
| Дизайн-шаблон страниц | Файл, содержащий элементы внешнего оформления HTML страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных HTML страниц |
| Информационные материалы | Информация о деятельности Заказчика. Может включать графические, текстовые, аудио или видео материалы. Предоставляется Заказчиком |
| Капча | Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. |
| Куки (cookies) | Фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя (клиенте). |
| Наполнение (контент) | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей системы |
| Пагинация | Показ ограниченной части информации на одной веб-странице с целью разбиения большого массива данных на странице и включает в себя навигационный блок для перехода на другие страницы. |
| Поле (поле БД, поле формы) | Структурный элемент, содержащий однотипную информацию, например, текст, дату, числовые значения и т.п. |
| Поп-ап | Всплывающее поверх текущей страницы функциональное окно |
| Роль | Класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа |
| Сайт | Информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц |
| Система динамического управления наполнением (контентом) сайта. (Панель администрирования, CMS) | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств |
| Справочник | Вспомогательная структура данных, содержащая список допустимых значений для какого-либо поля основных форм или БД. Справочники подразделяются на фиксированные (неизменяемые и поставляемые Исполнителем вместе с готовым сайтом) и редактируемые (состав которых может изменяться администратором) |
| Фасетная навигация | Это тип структурирования сайта, при котором пользователи имеют возможность указывать разные фасеты (желаемые параметры), для того чтобы найти искомый товар, услугу, информацию. Это дает возможность посетителям корпоративного сайта без труда ориентироваться во множестве предложенных товаров или услуг, быстро приходя к искомому. Только при этом каждый пользователь осуществляет поиск по своему пути. |
| Флаг | Особое поле данных, могущее содержать только одно из двух допустимых значений. Позволяет указать на наличие или отсутствие какого-либо события или свойства объекта |
| Элемент наполнения (контента) | Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость) |

Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

1. Общие положения
   1. Предмет разработки

Предметом разработки является международный корпоративный сайт АО «Русская кожа» с системой динамического управления контентом на базе веб-интерфейса с дальнейшим размещением данного сайта в 3-х регионах (Россия, Китай, Испания).

* 1. Цели разработки корпоративного сайта

Цели разработки корпоративного сайта АО «Русская кожа»:

* развитие имиджа компании за счет качественного современного дизайна и наличия полезных инструментов взаимодействия с клиентом;
* унификация всех корпоративных сайтов ГК «Русская кожа» на базе Laravel
* расширение международной географии розничных и мелкооптовых продаж АО «Русская кожа»;
* привлечение новых клиентов компании;
* предоставление информации по всем направлениям деятельности компании;
* осуществление обратной связи с клиентами и партнерами;
* повышение лояльности к бренду;
* привлечение сотрудников;
* создание контента общение с прессой.

1. Требования к корпоративному сайту и программному обеспечению
   1. Требования к нормативно-правовому обеспечению

Реализация функционала сайта и его техническое обеспечение, описанные в данном документе, должны соответствовать следующим нормативно-правовым документам в их последней редакции на момент разработки сайта:

1. Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Федеральному закону № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»;
3. Закону РФ № 2300-1 "О защите прав потребителей”;
4. Постановлению Правительства РФ N 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»;
5. Главе 30 ГК РФ. Купля-Продажа;
6. Прочим нормативно-правовым актам, связанным с обеспечением полноценного функционирования сайта в рамках Законодательства РФ на момент старта работ.

Исполнитель выступает в качестве консультанта по корректной реализации указанных в данном разделе требований. В случае непредоставления Заказчиком всех необходимых данных для обеспечения требований этого пункта, Исполнитель должен запросить у Заказчика данные, требуемые для корректной реализации.

Корпоративный сайт должен поддерживать адаптацию под нормативно-правовые документы международной торговли со странами EC и Азии.

* 1. Требования к оформлению и верстке

При разработке должны соблюдаться следующие требования:

1. HTML 5 используется в качестве языка семантической разметки;
2. CSS3 используется для стилизации элементов;
3. js используется для реализации динамических элементов (последняя версия на момент разработки);
4. Bootstrap в качестве фрэймворка для адаптивной верстки;
5. Использование Fontawesome и других подобных framework-ов
6. При работе с изображениями требуется максимально возможная замена изображений css-аналогами, использование спрайтов для ускорения загрузки страниц;
7. Соблюдение правил организации html и css. Проверяется с помощью <https://validator.w3.org/> и <http://csslint.net/> соответственно;
8. Соблюдение корректности верстки для последних версий браузеров Mozilla Firefox. Chrome, Opera, Safari, браузера IE 11 и более новые версии;
9. Верстка сайта должна быть отзывчивой (responsive) в соответствии с требованиями <https://developers.google.com/webmasters/mobile-sites/mobile-seo/responsive-design?hl=ru>;
10. Соблюдения правил SEO:
    1. мета-теги (title, description);
    2. корректное использование заголовков H1...H5 (H1 на странице должен использоваться не более 1 раза);
    3. атрибуты alt для изображений;
    4. атрибут title для названий контейнеров;
11. Все ссылки на сторонние ресурсы должны открываться в отдельном окне браузера (\_blank);
12. Необходимо использовать понятные для восприятия адреса страниц, например вида http://site/section/page;
13. Все изображения, размещенные на сайте, должны сопровождаться пояснительным текстом об их содержании на случай невозможности загрузки (ALT-текст).
    1. Требования к программному обеспечению

Набор технологий должен отвечать решению бизнес-задач заказчика и способствовать реализации указанного в данном документе функционала. Набор технологий утверждается заказчиком на основании предложений исполнителя. Минимальный набор для реализации задачи:

1. Web-сервер;
2. Серверная часть
3. Клиентская часть (html+css+js);
4. Реляционная СУБД.
   1. Требования к аппаратному обеспечению

Аппаратное обеспечение должно отвечать решению бизнес-задач заказчика, а также обеспечивать бесперебойное (24x7) функционирование сайта. Аппаратные средства для реализации утверждаются с заказчиком на основе предложений исполнителя.

* 1. Требования к лингвистическому обеспечению

Сайт должен поддерживать мультиязычность с возможностью добавления через панель администрирования новых языков. На первом этапе сайт должен быть реализован на следующих языках: русский, английский, испанский, китайский.

* 1. Требования к поддержке и техническому обслуживанию

Должны осуществляться ежедневные бэкапы файлов и базы сайта (дамп базы) на отдельный сервер.

Желательно иметь зеркальный сервер, переключение на который происходит автоматически при падении основного сервера.

В случае возникновения критических ошибок на сайте, препятствующих выполнению сайтом основных функций (недоступность сайта), в течение одной минуты должно приходить смс и email уведомление лицам, ответственным за техническую поддержку сайта с последующим оперативным решением проблемы.

Работы по устранению некритичных ошибок осуществляются в рабочем порядке с приоритетом над работами с новым функционалом (если иное не будет оговорено с бизнес-заказчиком). Некритичными считаются ошибки, которые позволяют реализовывать пользователю основные действия на сайте (просмотр основных разделов, покупку)

* 1. Требования к уровню сервиса и к производительности

Сайт должен обеспечивать бесперебойную работу при посещаемости до 500 000 пользователей в месяц. Исполнителю необходимо предоставить консультация по поводу выбора подходящего по мощности ресурса и произвести размещение на данном сервере.

* 1. Требования к дизайну и интерфейсу сайта корпоративного сайта

Интерфейс сайта должен быть реализован на основе пользовательского опыта (UX/UI). Структура интерфейса должна быть понятна пользователю, информация, требуемая пользователю для реализации основных действий на сайте, должна быть легко доступна и размещена в интуитивно понятных разделах.

Функционал должен быть интуитивно понятным и должен обеспечивать достижение результата от действий пользователя минимальным набором действий.

Дизайн сайта должен быть адаптивным в соответствии с требованиями: https://developers.google.com/webmasters/mobile-sites/mobile-seo/responsive-design?hl=ru

1. Требования к группе пользователей сайта

Роли и права должны настраиваться в систему через админ панель сайта. Сайтом могут пользоваться следующие группы пользователей:

**Гость**

1. Получение рекомендаций
2. Получение общей информации
3. Отзывы

**Розничный клиент (Физическое лицо)**

1. Получение рекомендаций;
2. Получение общей информации
3. Работа в личном кабинете
4. Отзывы.

**Оптовый клиент (Юридическое лицо)**

1. Получение рекомендаций;
2. Получение общей информации
3. Формирование типового договора и счета на оплату подтвержденного заказа;
4. Работа в личном кабинете.
5. Отзывы

**Главный редактор**

1. Полный доступ к редактированию контента на сайте;

**Менеджер**

1. Обработка заказов.
2. Требования к структуре корпоративного сайта

Структура сайта содержит набор элементов, необходимых для реализации целей Заказчика (раздел 2.2.). Исполнитель вправе предложить заказчику изменение/добавление/удаление элементов структуры сайта, изменение заголовков, текста и прочее, если это, по его мнению, способствует повышению качества в реализации бизнес-задач. Заказчик вправе принять или отклонить эти изменения.

* 1. Типовые блоки сайта
     1. Хедер

Размещается в верхней части сайта. Является единым элементом для всех страниц, содержит:

1. Логотип, по клику переход на главную страницу сайта;
2. Поиск:
   1. Состоит из поля ввода и кнопки найти;
   2. Поиск информации происходит по направлению, названию и тд.;
   3. Есть автокомплит (при введении текста поискового запроса - под полем для ввода текста всплывают подсказки с наиболее подходящими запросами, соответствующие введенным символам, максимум показывает 7 подсказок);
3. Вход в личный кабинет клиента;
4. Смена языка;
5. Меню (Разделы сайта):
   1. Продукция и услуги;
   2. О компании;
   3. Стандарты качества;
   4. Клиентам и партнерам;
   5. Работа в компании
   6. Контакты;
   7. Написать нам.
      1. Футер

Размещается в нижней части сайта. Является единым элементом для всех страниц, содержит:

1. Ссылка на интернет-магазин “Русская кожа“ (<https://leatheronline.ru/>);
2. Основные разделы сайта;
3. Юридическая информация;
4. Мы в социальных сетях (перечень соц. сетей со ссылками на профили Заказчика);
5. Связаться с нами (контакты);
6. Отзыв о сайте.
   * 1. Авторизация (вход в личный кабинет)

Представляет собой поп-ап окно, позволяющее авторизоваться ранее зарегистрированным пользователям.

Окно авторизации содержит:

1. Поле ввода email;
2. Поле ввода пароля;
3. Ссылку для восстановления пароля «Забыли пароль?»;
4. Кнопку Войти;
5. “Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь”. По клику на “Зарегистрируйтесь” открывается окно Регистрации.

Во время авторизации система должна автоматически понимать по логину, к какому типу аккаунта относится данный пользователь (юридическое или физическое лицо).

При пятикратном неправильном вводе пароля появляется капча. В качестве капчи предполагается использование recaptcha от Google как наиболее удобная для пользователя.

* + 1. Регистрация

Представляет собой поп-ап окно, позволяющее зарегистрироваться новым пользователям. Процесс регистрации одинаковый для физических и юридических лиц.

Окно регистрации содержит:

1. Поле ввода email:
   1. При вводе email проверяется на наличие данного email в базе;
   2. При обнаружении совпадения выводится надпись: Пользователь с таким email уже есть в базе. Забыли пароль? (По клику на «забыли пароль» открывается окно восстановления пароля);
2. Поле ввода пароля;
3. Поле подтверждения пароля;
4. Флаг «Юридическое лицо». (По умолчанию не отмечен. Если отмечен, то создается аккаунт для юридического лица, если не отмечен – для физического лица);
5. Флаг Согласен на обработку персональных данных:
   1. Флаг должен быть обязательно проставлен для продолжения регистрации;
   2. По клику на «обработку персональных данных» открывается поп-ап c текстом Соглашения;
6. Кнопка «Зарегистрироваться»;
7. Кнопка «Уже зарегистрированы? Войти» (По клику открывается окно авторизации).

После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» отправляется письмо на указанный email со ссылкой подтверждения регистрации. После перехода по ссылке открывается главная страница со всплывающим окном «Спасибо за регистрацию! Перейти в каталог закрывает всплывающее окно)».

* + 1. Восстановление пароля

Представляет собой поп-ап, позволяющий зарегистрированным пользователям восстановить пароль. Состоит из следующих шагов:

1. Всплывающее окно «Введите ваш email»:
   1. Поле ввода email;
   2. Кнопка «Восстановить»;
2. Вывод надписи: «На ваш почтовый ящик отправлено письмо с инструкциями. Следуйте им, чтобы восстановить пароль»;
3. Отправка письма на email пользователя со ссылкой для на страницу восстановления;
4. Открытие главной страницы со всплывающим окном с вводом нового пароля:
   1. Поле «Введите новый пароль»;
   2. Поле «Подтвердите пароль»;
5. Смена текста во всплывающем окне «Ваш пароль успешно восстановлен! Перейти в каталог закрывает всплывающее окно».
   * 1. Онлайн-чат и/ или заказать звонок

Иконка Онлайн-чата закреплена в правом нижнем углу страницы сайта. По клику на чат пользователь может задать оператору поддержки интересующий его вопрос. В качестве чата предполагается подключение внешнего модуля одного из существующих онлайн-чатов.

Иконка обратного звонка также закреплена в нижнем правом углу страницы сайта. По клику на иконку открывается поп-ап с полем для ввода номера телефона, а также флажок согласия с политикой конфиденциальности.

Выбор виджетов Онлайн-чата и обратного звонка остается за Исполнителем, согласуется и утверждается с Заказчиком на основе предоставленной Исполнителем аргументации, в частности соотношения цена/качество относительно других конкурентных сервисов.

* 1. Главная страница

На главной странице сайта по умолчанию отображается основная информация, касающаяся компании в целом, так и краткие выдержки из разделов. На главной странице размещены следующие блоки:

1. Первый экран должен состоять из видео с автоматической загрузкой и прокруткой видео ряда, с возможностью включения отключения звука. В некоторых случаях (когда это необходимо) на декстопе, либо на мобильных устройствах выводить баннеры (тема и фото баннеров предлагается Заказчиком, дизайн разрабатывается Исполнителем)
2. О компании
3. Виды кожи
4. Новости
5. Наши клиенты
6. Ссылка на интернет-магазин (<http://leatheronline.ru/>)

Настройка главной страницы должна осуществляться через админ панель .

* 1. Основные разделы

Страницы каталогов представляют собой основные блоки с информацией, относящейся к данным разделам. Основная информация предоставляется Заказчиком и визуализируется в общей тематике сайта Исполнителем.

Для вывода основной информации в разделах необходимо переработать часть информации для предоставления данной информации в графическом виде.

* + 1. Структура каталога “Продукция и услуги”

Каталог имеет 2 уровня.

**Каталог 1-го уровня:**

При переходе в раздел “Продукция и услуги” открывается каталог 1-го уровня (по умолчанию на главной странице).

Каталог имеет следующую структуру 1-го уровня:

1. Кожа и мех;
2. Изделия из кожи;
3. Продажа б/у оборудования и отходов производства;
4. Лаборатория:

**Каталог 2-го уровня:**

Каталог имеет следующую структуру 2-го уровня (при переходе в одну из категорий каталога 1-го уровня):

1. Кожа и мех:
   1. Кожа для обуви
   2. Галантерейная кожа
   3. Кожа для мебели
   4. Автомобильная кожа
   5. Авиационная кожа
   6. Подкладочная кожа
   7. Мех
   8. Подкладочный мех
2. Изделия из кожи
   1. Спецодежда
   2. Сувенирная продукция
3. Продажа б/у оборудования и отходов производства.
4. Лаборатория
   * 1. Структура раздела “О компании”

Каталог имеет 2 уровня.

**Каталог 1-го уровня:**

При переходе в раздел “О компании” открывается каталог 1-го уровня (по умолчанию на главной странице).

Каталог имеет следующую структуру 1-го уровня:

1. Наша команда
2. История
3. Награды и достижения
4. Фото и видео
5. Промышленный туризм
6. Новости

**Каталог 2-го уровня:**

Каталог имеет следующую структуру 2-го уровня (при переходе в одну из категорий каталога 1-го уровня):

1. Группа компаний “Русская кожа”
   1. Русская кожа (информация, руководство)
   2. Русская кожа Алтай (информация, руководство)
   3. UFK
   4. BKS
   5. Home Collection
2. Наша команда
3. История
4. Награды и достижения
5. Фото и видео
6. Промышленный туризм
7. Новости
   * 1. Структура раздела “Стандарты качества”

Каталог имеет 2 уровня.

**Каталог 1-го уровня:**

При переходе в раздел “Стандарты качества” открывается каталог 1-го уровня (по умолчанию на главной странице).

Каталог имеет следующую структуру 1-го уровня:

1. Производство
2. Международные сертификаты качества
3. Документация
4. Экология

**Каталог 2-го уровня:**

Каталог имеет следующую структуру 2-го уровня (при переходе в одну из категорий каталога 1-го уровня):

1. Производство
2. Международные сертификаты качества
3. Документация
   1. Рекламация
   2. Стандарт организации
   3. Сертификаты, декларации, протоколы.
   4. Технические требования/ документы СМК
   5. Спецификации
   6. Схемы сортировки
   7. Акционерам
   8. Политика в Области качества
   9. Политика корпоративной ответственности
4. Экология
   * 1. Структура раздела “Клиентам и партнерам”

Каталог имеет 2 уровня.

**Каталог 1-го уровня**

При переходе в раздел “Клиентам и партнерам” открывается каталог 1-го уровня (по умолчанию на главной странице).

1. Где купить
2. Доставка
3. Поставщикам
4. Полезные материалы

**Каталог 2-го уровня:**

Каталог имеет следующую структуру 2-го уровня (при переходе в одну из категорий каталога 1-го уровня):

1. Где купить
2. Доставка
3. Поставщикам
   1. Типовой договор
   2. Заявка на сотрудничество
   3. Логистика
4. Полезные материалы
   1. Кожа: виды, способы выделки, классификация
   2. Очистка и уход за кожей
      1. Структура раздела “Работа в компании”

Каталог имеет 1 уровень.

**Каталог 1-го уровня**

При переходе в раздел “Работа в компании” открывается каталог 1-го уровня (по умолчанию на главной странице).

1. Вакансии
2. Развитие и обучение сотрудников
3. Работа у нас
   * 1. Структура раздела “Контакты”

Каталог имеет 1 уровень.

**Каталог 1-го уровня**

При переходе в раздел “Контакты” открывается каталог 1-го уровня (по умолчанию на главной странице).

При переходе в раздел “Контакты” предоставляются все необходимые контакты. Данные контакты необходимо выводить как в текстовом варианте, так и в графическом с применением карт. В нижней части странице оставить возможность вывода формы обратной связи.

* + 1. Общая структура сайта

Представление каталогов на сайте может иметь другую структуру с целью оптимизации представления результатов при переходе из поисковых запросов. Конечная организация структуры каталога предлагается Исполнителем и утверждается Заказчиком.

Вся информация предоставляется Заказчиком.

1. Требования к личному кабинету

Личный кабинет доступен для авторизованных пользователей и служит для отслеживания статуса заказов, просмотра истории, просмотра документации, подача рекламаций, и тд.

* 1. Меню

Меню должно присутствовать на всех страницах личного кабинета.

В списке меню должны присутствовать ссылки на следующие страницы:

* Главная;
* Мои заказы;
* Мои данные;
* Моя корзина;
* Документы;
* Подача рекламаций;
* Сообщения;

При выборе раздела меню должен осуществляться переход на соответствующую страницу.

При выборе раздела меню «Моя корзина» должна отображаться корзина с ранее добавленными товарами.

* 1. Главная страница

Состоит из списка заказов в статусах, отличных от статуса «Завершен».

* + 1. Блок «Мой менеджер»

Данный блок доступен для юридических лиц.

В данном блоке должна присутствовать информация о закрепленном за пользователем менеджере:

* Фото;
* Контактные данные;

Возможность отправить сообщение. После отправки сообщение должно появиться в системе управления корпоративным сайтом для данного менеджера. Также система отправляет сообщение на email менеджера.

* + 1. Информационный блок «Мои заказы»

Выводится информация о последних заказах (количество заказов настраивается в системе администрирования).

Возможность перехода на страницу «Мои заказы»

Возможность открыть окно с детальной информацией по заказу.

* + 1. Информационный блок «Уведомления»

Должны выводиться уведомления и напоминания. События должны настраиваться в системе администрирования.

Возможность просмотра списка всех уведомлений и напоминаний.

Период хранения уведомлений должен настраиваться в системе администрирования.

* + 1. Информационный блок «Сообщения»

Выводятся последние сообщения.

Новые сообщения выделены.

Возможность просмотра деталей сообщения.

Возможность перехода на страницу сообщений.

* 1. Страница «Мои заказы»

Страница «Мои заказы» должна содержать следующие блоки:

* Активные заказы
* Завершенные заказы

Позиции в блоках должны выделяться определенным цветом в зависимости от статуса заказа.

* + 1. Блок «Активные заказы»

Состоит из списка заказов в статусах, отличных от статуса «Завершен».

Каждая позиция содержит следующие поля:

1. Номер заказа;
2. Количество товаров в заказе;
3. Общая сумму заказа.
4. Статус заказа. Возможны следующие статусы:
   1. Принят, обрабатывается;
   2. Оплата заказа;
   3. В производстве;
   4. Формируется к отправке;
   5. Готов к получению;
   6. Выполнен;
   7. Отменен;
   8. Возврат;
5. Иконка прикрепленного документа для оплаты (при наличии). Документы для приложения: СЧЕТ-ДОГОВОР / СЧЕТ-ФАКТУРА / СЧЕТ в формате PDF или JPEG;
6. Кнопка «Детали заказа».

При нажатии на кнопку «Детали заказа» открывается страница с детальной информацией по заказу.

При нажатии на иконку прикрепленного документа открывается окно для просмотра приложенного документа.

* + 1. Блок «Завершенные заказы»

По составу полей и кнопок соответствует блоку «Активные заказы».

В списке заказов присутствуют заказы в статусе «Завершен».

При нажатии на кнопку «Детали заказа» открывается страница с детальной информацией по заказу.

* + 1. Страница «Детали заказа [номер заказа]»

Страница содержит блок с детальной информацией о заказе и блок с условиями доставки.

Блок с информацией о заказе содержит следующие поля и кнопки:

1. Перечень товаров в заказе:
   1. Фото;
   2. Название;
   3. Единицы измерения;
   4. Стоимость;
2. Суммарная информация о заказе:
   1. Общее количество товаров;
   2. Общая стоимость товаров;
   3. Сумма скидки;
   4. Итоговая сумма без доставки;
   5. Сумма доставки (для оплаченных заказов);
   6. Общая сумма с доставкой (для оплаченных заказов);
3. Статус заказа;
4. Кнопка «Отменить заказ». (Если заказ оплачен, вопрос отмены заказа решается только с менеджером, отмена заказа на сайте становится невозможна).
   1. Страница «Мои данные»

Страница должна содержать информационный и адресный блоки, а так же фильтр на ввод интернет адресов во все поля, не предназначенные для интернет адресов.

* + 1. Пользователь - физическое лицо

Информационный блок должен содержать следующие поля (с возможностью редактирования):

* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* День рождения;
* Телефон;
* E-mail;

Адресный блок должен содержать следующие поля (с возможностью редактирования):

* Индекс;
* Страна (по умолчанию Россия);
* Регион;
* Населенный пункт;
* Улица;
* Дом;
* Корпус;
* Квартира;

На странице присутствует кнопка «Подтвердить».