



Instituto Tecnológico de Tepic

Manual de usuario de el

Sistema para el seguimiento en el Aula

09/11/2017



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| Usuarios (Jefes Académicos) | 3 |
| Encuesta seguimiento en el aula..... | 3 |
| Generar nueva aplicación para el periodo actual. | 3 |
| Gestionar la aplicación | 5 |
| Generar reportes para una aplicación seleccionada | 6 |
| Individuales (materias)..... | 7 |
| Docentes | 9 |
| Aplicación | 10 |
| Generar cartel promocional | 10 |
| Perfil de usuario | 12 |
| Cambiar nombre de usuario | 13 |
| Mensajes de error al cambiar el nombre de usuario | 15 |
| Cambiar contraseña | 16 |
| Mensajes de error al cambiar contraseña | 18 |
| Administradores | 20 |
| Inicio de sesión consola de administración | 20 |
| Menú principal administración | 21 |
| Configuración básica del sistema | 22 |
| Poner en mantenimiento al sistema | 23 |
| Establecer correo electrónico al sistema. | 24 |
| Administrar Usuarios | 24 |
| Agregar un nuevo usuario..... | 25 |
| Editar información del usuario..... | 27 |
| Restablecer contraseña | 29 |
| Activar / Desactivar usuarios. | 30 |
| Eliminar usuarios | 31 |
| Base de datos | 33 |
| Respaldar base de datos..... | 34 |
| Manual de usuario | 36 |
| Manual en dispositivos móviles. | 39 |
| Manual técnico..... | 40 |
| Contacto | 42 |
| Glosario | 43 |



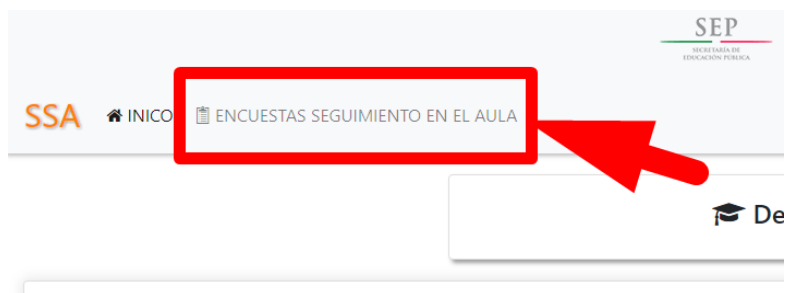
USUARIOS (JEFES ACADÉMICOS)

ENCUESTA SEGUIMIENTO EN EL AULA

Para acceder a esta opción es necesario dar clic al siguiente botón:



De igual forma se puede acceder por el menú superior.



GENERAR NUEVA APLICACIÓN PARA EL PERIODO ACTUAL.

Para poder generar una nueva aplicación solo es necesario hacer clic al botón.

+ GENERAR NUEVA APLICACION

El cual se ubica en la parte superior derecha.



Una vez dado clic aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá ingresar la contraseña de aplicación.



La contraseña es única para cada aplicación.

Contraseña aplicacion

SSA2017-SISTEMAS

Se selecciona una plantilla

Seleccionar plantilla

ITTEPIC-AC-PO-004-07

Y por último es necesario dar clic al botón de crear nueva aplicación



Para que la aplicación aparezca en la tabla siguiente

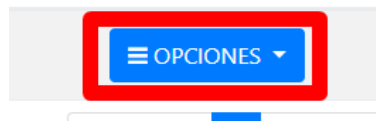
Mostrar 10 aplicaciones Buscar:

| PERIODO | CONTRASEÑA | # NUMERO DE ENCUESTAS | FECHA CREACION | OPCIONES |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|---------------------|----------|
| Agosto-Diciembre 2017 | SSA2017-SISTEMAS | No existen encuestas creadas. | 2017-11-20 13:14:51 | OPCIONES |

Mostrando aplicaciones del 1 al 1 de un total de 1 aplicaciones Anterior 1 Sigiente

GESTIONAR LA APLICACIÓN

Se elige la aplicación que se desea gestionar, y se pulsa clic sobre el botón OPCIONES.



Al hacer clic se desplegará un sub menú el cual contiene las siguientes opciones.



Gestionar grupos:

Permite gestionar los grupos y encuestas de seguimiento en el aula.



Reportes:

Permite generar reportes.




Retroalimentación individual y retroalimentación continua.

RETROALIMENTACIÓN INDIVIDUAL

RETROALIMENTACIÓN CONTINUA









Eliminar aplicación

 ELIMINAR APLICACION

Generar reportes para una aplicación seleccionada


Se elige la aplicación en la que se desea generar reportes

Mostrar aplicaciones Buscar:

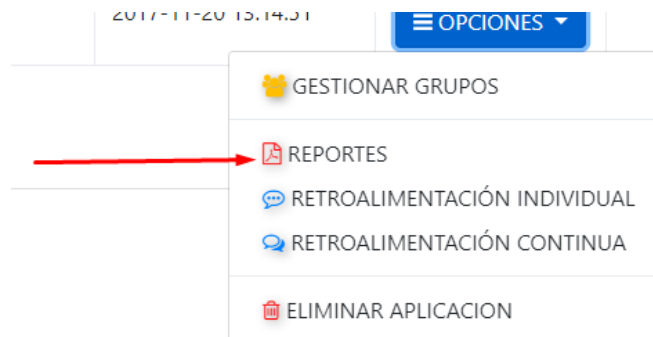
|  PERIODO |  CONTRASEÑA | # NUMERO DE ENCUESTAS |  FECHA CREACION |  OPCIONES |
|---|--|---|---|---|
| Agosto-Diciembre 2017 | SSA2017-SISTEMAS2 |  No existen encuestas creadas. | 2017-11-22 13:02:14 |  OPCIONES |
| Agosto-Diciembre 2017 | SSA2017-SISTEMAS |  | 2017-11-20 13:14:51 |  OPCIONES |

Mostrando aplicaciones del 1 al 2 de un total de 2 aplicaciones « Anterior 1 Siguiente »

Se da clic al botón opciones

 OPCIONES

Y se elige la opción reportes.



Una vez dado clic se mostrara la página donde podemos elegir entre 3 opciones.

SSA INICO ENCUESTAS SEGUIMIENTO EN EL AULA Ing. Martha Angélica Parra Urias

Reportes de la aplicación de Agosto-Diciembre 2017

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

Reportes por materia

Mostrar 10 aplicaciones Buscar:

| MATERIA | DOCENTE | ALUMNOS | OPCIONES |
|-----------------------|-----------------------|---------|-----------------|
| BASE DE DATOS 1 | ARTURO DEL ANGEL CRUZ | 0/3 | GENERAR REPORTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | EFRAIN MORENO GARCIA | 3/700 | GENERAR REPORTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | BERNAVE RIVERA PÉREZ | 0/3 | GENERAR REPORTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | ARTURO DEL ANGEL CRUZ | 1/1 | GENERAR REPORTE |

Mostrando aplicaciones del 1 al 4 de un total de 4 aplicaciones

Anterior 1 Siguiente

Las 3 opciones para generar reportes son las siguientes.

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

- Individuales
 - Se elige por materia.
- Docentes
 - Se elige por docente.
- Aplicación
 - Se generan todas las encuestas aplicadas.

INDIVIDUALES (MATERIAS)

Nos permite elegir entre materias y entre docentes.

INDIVIDUALES

DOCENTES

APLICACIÓN

Reportes por materia

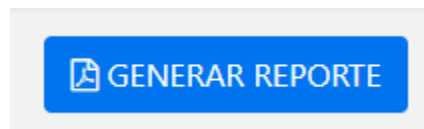
Mostrar 10 aplicaciones Buscar:

| MATERIA | DOCENTE | ALUMNOS | OPCIONES |
|-----------------------|-----------------------|---------|---------------------------------|
| BASE DE DATOS 1 | ARTURO DEL ANGEL CRUZ | 0/3 | GENERAR REPORTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | EFRAIN MORENO GARCIA | 3/700 | GENERAR REPORTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | BERNAVE RIVERA PÉREZ | 0/3 | GENERAR REPORTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | ARTURO DEL ANGEL CRUZ | 1/1 | GENERAR REPORTE |

Mostrando aplicaciones del 1 al 4 de un total de 4 aplicaciones

[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)

Para generar un reporte basta con dar clic al botón azul GENERAR REPORTE.



Instituto Tecnológico de Tepic - Seguimiento en el aula

1 / 2

Instituto Tecnológico de Tepic

Código: ITTEPIC-AC-PO-004-07 Revisión: 1

Referencia a la norma ISO9001:2008 7.3, 7.5.1, 8.1, 8.2.4

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| MATERIA | DOCENTE |
| MATEMATICAS DISCRETAS | ARTURO DEL ANGEL CRUZ |

1- El profesor dio a conocer la Planeación del curso, indicando:

El Programa de la Materia y el No. de Unidades a evaluar

| | |
|----|----|
| Si | No |
| 1 | 0 |

Las Competencias a alcanzar

| | |
|----|----|
| Si | No |
| 1 | 0 |

Los Criterios de Acreditación en % (exámenes, investigaciones, exposiciones, asistencia, proyectos, portafolio, etc.)

| | |
|----|----|
| Si | No |
| 1 | 0 |

Las oportunidades para acreditar las unidades

| | |
|----|----|
| Si | No |
| 1 | 0 |

Fechas de evaluación

| | |
|----|----|
| Si | No |
| 1 | 0 |

2- ¿Qué unidad estas cursando actualmente?

| | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| Unidad 1 | Unidad 2 | Unidad 3 | Unidad 4 | Unidad 5 | Unidad 6 | Unidad 7 | Unidad 8 | Unidad 9 | No recuerdo específico |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3- ¿Cuál fue la última unidad evaluada?

| | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| Unidad 1 | Unidad 2 | Unidad 3 | Unidad 4 | Unidad 5 | Unidad 6 | Unidad 7 | Unidad 8 | Unidad 9 | No recuerdo específico |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4- ¿Entregó los resultados de las evaluaciones?

| | |
|----|----|
| Si | No |
| 1 | 0 |

5- ¿Te entregas los resultados de la unidad evaluada, dentro de los primeros 5 días hábiles después de aplicada la evaluación?

| | | |
|----|----|-------------|
| Si | No | No recuerdo |
| 1 | 0 | 0 |

| MATERIA | DOCENTE |
|-----------------------|-----------------------|
| MATEMATICAS DISCRETAS | ARTURO DEL ANGEL CRUZ |

1.- El profesor dio a conocer la Planeación del curso, indicando:

El Programa de la Materia y el No. de Unidades a evaluar

| Si | No |
|----|----|
| 1 | 0 |

las Competencias a alcanzar

| Si | No |
|----|----|
| 1 | 0 |

los Criterios de Acreditación en % (exámenes, investigaciones, exposiciones, asistencia, proyectos, portafolio, etc.)

| Si | No |
|----|----|
| 1 | 0 |

Las oportunidades para acreditar las unidades

| Si | No |
|----|----|
| 1 | 0 |

Fechas de evaluación

| Si | No |
|----|----|
| 1 | 0 |

2.- ¿Qué unidad estas cursando actualmente?

| Unidad 1 | Unidad 2 | Unidad 3 | Unidad 4 | Unidad 5 | Unidad 6 | Unidad 7 | Unidad 8 | Unidad 9 | No recuerdo | No se específico |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|------------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.- ¿Cuál fue la última unidad evaluada?

| Unidad 1 | Unidad 2 | Unidad 3 | Unidad 4 | Unidad 5 | Unidad 6 | Unidad 7 | Unidad 8 | Unidad 9 | No recuerdo | No se específico |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|------------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.-¿Entregó los resultados de las evaluaciones?

| Si | No |
|----|----|
| 1 | 0 |

5.-¿Te entrega los resultados de la unidad evaluada, dentro de los primeros 5 días hábiles después de aplicada la evaluación?

| Si | No | No recuerdo |
|----|----|-------------|
| 1 | 0 | 0 |

DOCENTES

La opción docente nos permite elegir a un docente y generar un reporte con todas las materias del mismo.

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

Reportes por docentes

Mostrar 50 docentes

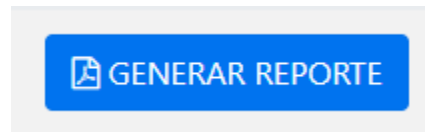
Buscar:

| # NOMBRE | # APELLIDOS | OPCIONES |
|----------|----------------|-----------------|
| ARTURO | DEL ANGEL CRUZ | GENERAR REPORTE |
| BERNAVE | RIVERA PÉREZ | GENERAR REPORTE |
| EFRAIN | MORENO GARCIA | GENERAR REPORTE |

Mostrando docentes del 1 al 3 de un total de 3 docentes

Anterior 1 Siguiente

Para realizar lo anterior basta con dar clic al botón azul GENERAR REPORTE.



APLICACIÓN

La opción de aplicación permite generar el reporte general de la aplicación aplicada en el periodo.

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

Resultados generales para esta aplicación del periodo comprendido de Agosto-Diciembre 2017

GENERAR REPORTE

GENERAR CARTEL PROMOCIONAL

Es necesario elegir una aplicación y seleccionar opciones.

Mostrar 10 aplicaciones

Buscar:

| PERIODO | CONTRASEÑA | # NUMERO DE ENCUESTAS | FECHA CREACION | OPCIONES |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|---------------------|----------|
| Agosto-Diciembre 2017 | SSA2017-SISTEMAS | # 3 | 2017-11-25 22:58:29 | OPCIONES |
| Agosto-Diciembre 2017 | SHOWMAS | No existen encuestas creadas. | 2017-12-11 20:01:17 | OPCIONES |

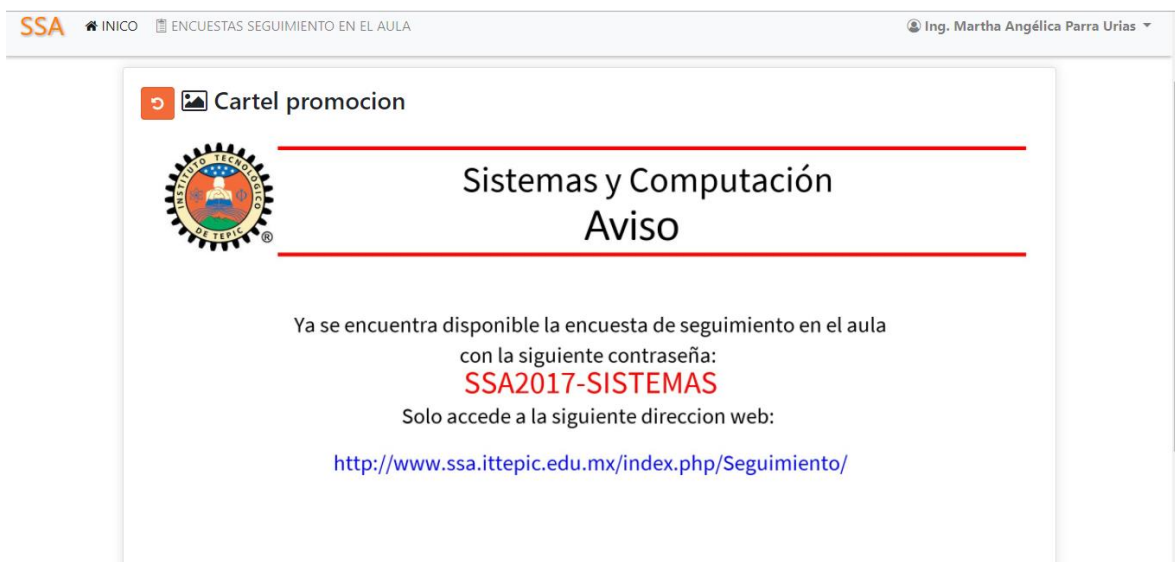
Mostrando aplicaciones del 1 al 2 de un total

Anterior 1 Siguiente

Y seleccionar GENERAR CARTEL PROMOCIONAL.



Automáticamente se generara un cartel con la contraseña y dirección web para el alumno-



Así mismo es posible descargar el cartel en el siguiente botón.

Ya se encuentra disponible la encuesta de seguimiento en el aula
con la siguiente contraseña:

SSA2017-SISTEMAS

Solo accede a la siguiente direccion web:

<http://www.ssa.ittepic.edu.mx/index.php/Seguimiento/>

 Descargar cartel promocional

PERFIL DE USUARIO

Para poder acceder al perfil, se debe localizar el nombre del usuario en la parte superior derecha.



SEP INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

Ing. Martha Angélica Parra Urias

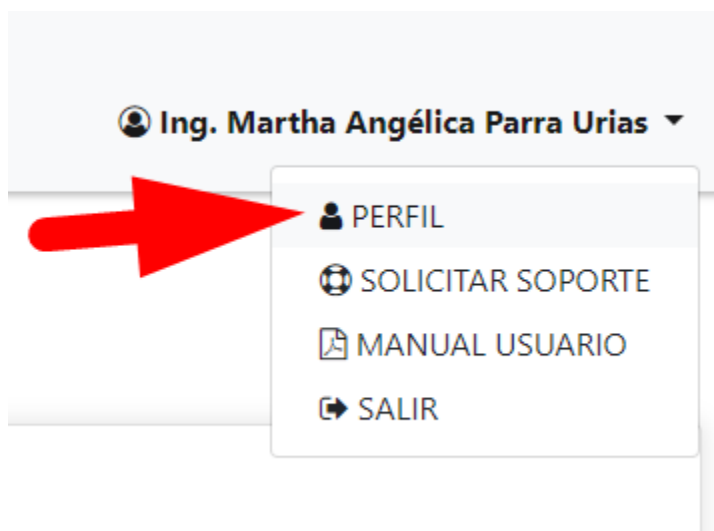
Departamento académico de Sistemas y Computación

ENCUESTA SEGUIMIENTO EN EL AULA

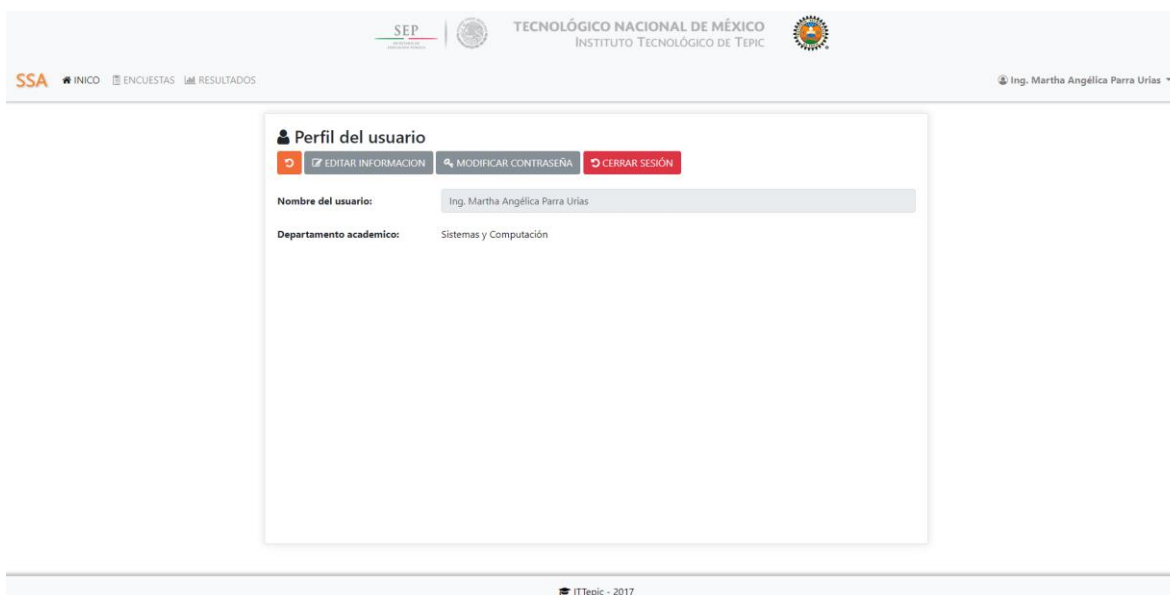
MATERIAS

DOCENTES

Al hacerle clic, nos aparecerá un menú en el cual se elegirá PERFIL.



Nos llevara a la siguiente ventana.



CAMBIAR NOMBRE DE USUARIO

Para poder modificar el nombre es necesario dar clic al botón EDITAR INFORMACION, el cual habilitara la opción de editar el nombre del usuario.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

DOS

Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento académico: Sistemas y Computación

Una vez habilitado, solo es necesario escribir el nuevo nombre en el campo de texto señalado.

Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario:

Departamento académico: Sistemas y Computación

ACTUALIZAR INFORMACION

Realizado lo anterior, basta con presionar el botón ACTUALIZAR INFORMACION, para reflejar los cambios.

Ing. Martha Angélica Parra Urias

Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION



Nuevamente se ocultara el campo editable.

Perfil del usuario



EDITAR INFORMACION

 MODIFICAR CONTRASEÑA

 CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario:

Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento académico:


Sistemas y Computación

MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR EL NOMBRE DE USUARIO

- Dejar vacío el campo de texto.

Nombre del usuario:

Ingrese su nombre completo.

 Se requiere el nombre de usuario.

Departamento académico:


Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es muy corto.

Nombre del usuario:

C

 Se requiere al menos 2 caracteres.


Departamento académico:

Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es demasiado largo

Ana Carolina Carolina Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel

 Se requiere un maximo de 120 caracteres.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Para la modificación de la contraseña es necesario presionar el botón MODIFICAR CONTRASEÑA.



The screenshot shows a user profile interface. At the top, there's a header bar. Below it, the 'Perfil del usuario' section is visible. It contains four buttons: 'EDITAR INFORMACION', 'MODIFICAR CONTRASEÑA', and 'CERRAR SESIÓN'. A large red arrow points directly to the 'MODIFICAR CONTRASEÑA' button. Below the buttons, the user's name 'Ing. Martha Angélica Parra Urias' and department 'Sistemas y Computación' are displayed.

El cual nos desplegara una ventana modal como la siguiente.

En ella se deberá poner la contraseña actual y la nueva contraseña.

NOTA LA CONTRASEÑA NUEVA DEBE SER DIFERENTE A LA ACTUAL

En el primer campo se debe ingresar la contraseña actual por la cual se está accediendo al sistema.

**Contraseña
actual:**

Ingrese la contraseña actual.

Los campos posteriores son para ingresar la nueva contraseña y para confirmar la misma.

**Nueva
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña


**Confirmar nueva
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR CONTRASEÑA

Existen 3 diferentes errores al momento de ingresar las contraseñas

- Campos vacíos



The screenshot shows a dialog box titled "Editar contraseña." with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields, each with a label and an error message:

- Contraseña actual:** The input field is empty. Below it is a red error message: "Se requiere la contraseña actual".
- Nueva contraseña:** The input field is empty. Below it is a red error message: "Se requiere la nueva contraseña".
- Confirmar nueva contraseña:** The input field is empty. Below it is a red error message: "Se requiere la confirmacion de la nueva contraseña".

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "CERRAR" (red) and "ACTUALIZAR CONTRASEÑA" (green).

- El tamaño de la contraseña no es la indicada.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

- El tamaño de la contraseña esta fuera de los límites.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

ADMINISTRADORES

INICIO DE SESIÓN CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al sistema es necesario contar con un usuario y contraseña asignados por algún administrador

The screenshot shows the login page for the 'Sistema para el Seguimiento en el Aula'. At the top, there is a header bar with the logos of SEP (Secretaría de Educación Pública), the Mexican coat of arms, and the Instituto Tecnológico de Tepic. Below the header, the title 'Sistema para el Seguimiento en el Aula' is displayed in orange. The main content area features a login form titled 'Autenticación para acceso al sistema' with the instruction 'Introduce los datos correspondientes:'. The form has two input fields: 'USUARIO:' with the text 'MarthaAdmin' and 'CONTRASEÑA:' with masked characters '.....'. Below the fields is an orange button labeled 'ACCESO'.

A continuación es necesario ingresar el usuario y la contraseña.

This is another screenshot of the same login page. It shows the title 'Sistema para el Seguimiento en el Aula' and the login form 'Autenticación para acceso al sistema'. The 'USUARIO:' field contains 'MarthaAdmin' and the 'CONTRASEÑA:' field contains masked characters '.....'. The orange 'ACCESO' button is visible at the bottom of the form.

Y presionar el botón de ACCESO.

Sistema para el Seguimiento en el Aula

Autenticación para acceso al sistema
Introduce los datos correspondientes:

 USUARIO:

 CONTRASEÑA


➔ ACCESO








MENÚ PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN








En seguida se muestra el menú principal del sistema.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC



SSA  INCO  USUARIOS  MESA DE AYUDA  INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

| | |
|--|---|
|  USUARIOS |  INFORMACIÓN SISTEMA |
|  MESA DE AYUDA |  DATOS |
|  MANUAL TECNICO |  MANUAL DE USUARIOS |
|  SALIR | |

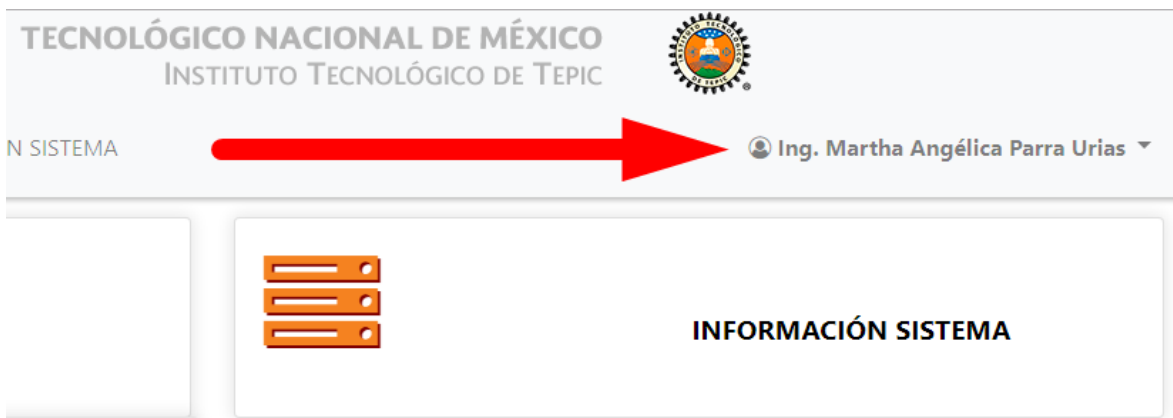
IT Tlaxcala - 2017

En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema.



Estas opciones están descritas en la parte superior, para que sean accedidas desde cualquier página principal.

Del lado izquierdo se encuentra el perfil del usuario, el cual mostrara el nombre completo del mismo.



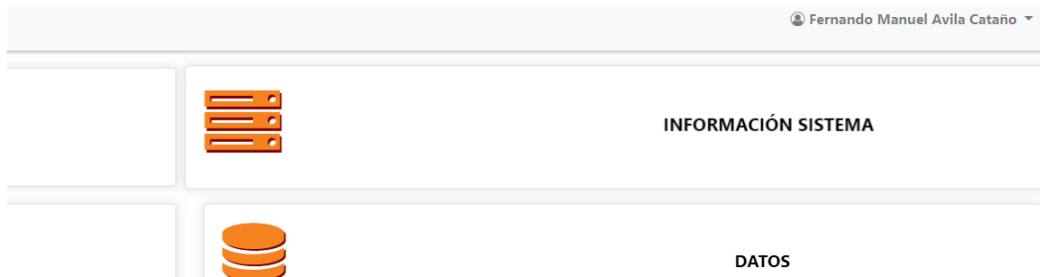
Mostrando las siguientes opciones.



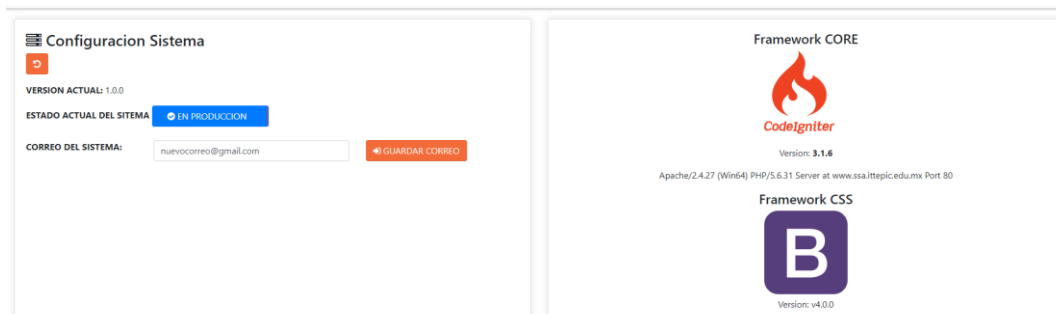
- **PERFIL:** Se muestra los datos del usuario así como la opción que permite editar su información básica y contraseñas.
- **MANUAL USUARIO:** Muestra este manual.
- **SALIR:** Finaliza la sesión dentro del sistema.

CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA

Para acceder a la configuración básica se debe seleccionar INFORMACION DEL SISTEMA.

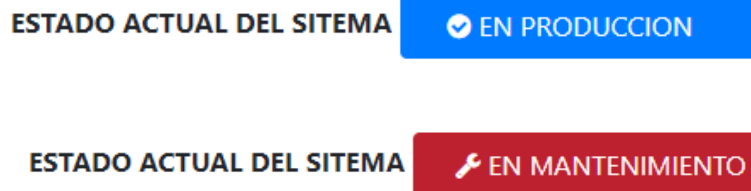


Una vez adentro podemos ver la versión del sistema y del framework construido en él.



PONER EN MANTENIMIENTO AL SISTEMA

Dando clic al botón se cambiara el estado del sistema.



Sistema para el Seguimiento en el Aula





ESTABLECER CORREO ELECTRÓNICO AL SISTEMA.

En el campo de texto con la leyenda CORREO DEL SISTEMA

CORREO DEL SISTEMA:

nuevocorreo@gmail.com

➔ GUARDAR CORREO

Solo es necesario dar clic al botón GUARDAR CORREO.

Autenticación para acceso al sistema
Introduce los datos correspondientes:

USUARIO:
FerAnimaciones

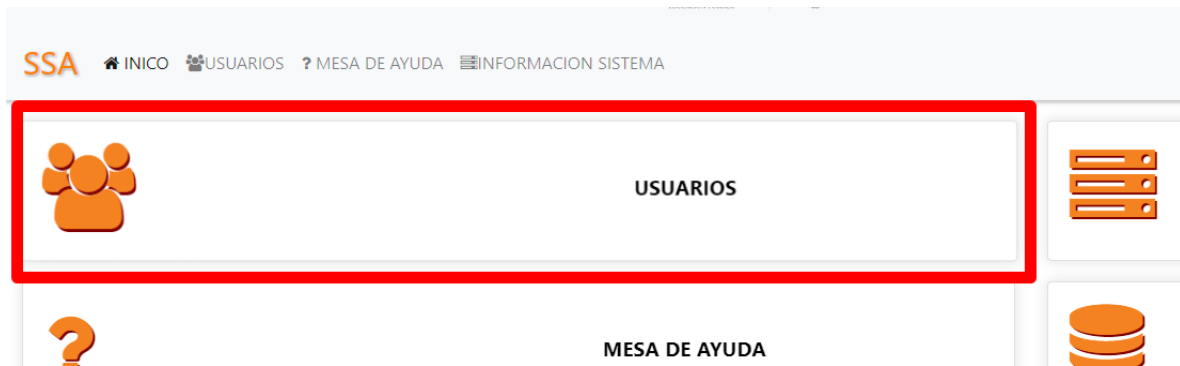
CONTRASEÑA:
.....

➔ ACCESO

Correo administración del sistema nuevocorreo@gmail.com

ADMINISTRAR USUARIOS

Para acceder a todas las opciones de usuarios es necesario entrar a la siguiente sección



SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA

SEP INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

Lista de usuarios

AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

Mostrar 10 usuarios

Buscar:

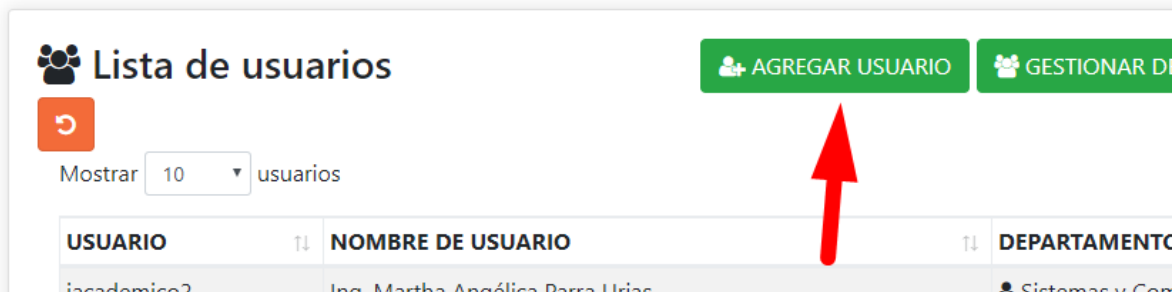
| USUARIO | NOMBRE DE USUARIO | DEPARTAMENTO | ULTIMA CONEXION | ESTADO | OPCIONES |
|--------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------|
| jacademico2 | Ing. Martha Angélica Parra Urias | Sistemas y Computación | 2017-11-20 19:31:13 | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| MarthaAdmin | Ing. Martha Angélica Parra Urias | Administrador | 2017-11-18 12:14:33 | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico1 | Arq. Mariana Miramontes Rubio | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico3 | Ing. Moisés Garcés Martínez | Ingeniería Química y Bioquímica | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico4 | Ing. Alma Soledad Palomino Navarro | Ingeniería Industrial | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico5 | Ing. Salvador Salas Carlock | Ingeniería Eléctrica y Electrónica | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico6 | Ing. Fernando Aguirre Camacho | Ingenierías | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico7 | Lic. Briseida Sandoval González | Ciencias Económico Administrativas | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| MarthaAdmin | Martha 2 | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico99 | jacademico2 | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |

Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 11 usuarios

Anterior 1 2 Siguiente


AGREGAR UN NUEVO USUARIO

Para agregar un nuevo usuario es necesario dar clic al botón AGREGAR USUARIO de la parte superior.



Una vez dado clic, nos llevara a la ventana donde deberemos ingresar los datos del usuario.

Nuevo usuario SSA



Nombre de usuario:

Nombre del usuario por el cual iniciara sesión.

Nombre completo de usuario:

Contraseña:

Departamento:

Arquitectura

AGREGAR NUEVO USUARIO

El nombre de usuario será la manera en la que este podrá iniciar sesión en el SISTEMA SSA.

Nombre de usuario:

Nombre del usuario por el cual iniciara sesión.

El nombre completo es donde se deberá ingresar el nombre completo del usuario.

Nombre completo de usuario:

El campo contraseña sirve para asignar una contraseña al usuario, se recomienda que sea igual al **nombre de usuario** se recomienda cambiar la contraseña de usuario.

Contraseña:

El campo departamento se utiliza para elegir el tipo de usuario y de qué departamento es

Departamento:

AGREGAR NU

- Administrador
- Arquitectura
- Sistemas y Computación
- Ingeniería Química y Bioquímica
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Eléctrica y Electrónica
- Ingenierías
- Ciencias Económico Administrativas
- Subdirector de Planeación y Vinculación
- Director
- Jefa de División de Estudios Profesionales
- Sistemas 2
- depa test

Si es seleccionado el Departamento Administrador aparecerá un mensaje de alerta.

Departamento:

⚠ Atención esta seleccionado un tipo de cuenta de administración.

Una vez completado solo es necesario dar clic al botón AGREGAR NUEVO USUARIO

AGREGAR NUEVO USUARIO

EDITAR INFORMACIÓN DEL USUARIO

Para editar un usuario es necesario elegir el usuario a editar y presionar el botón OPCIONES

SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

Lista de usuarios AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

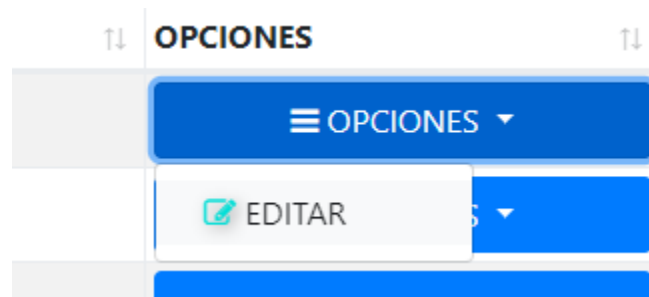
Mostrar 10 usuarios Buscar:

| USUARIO | NOMBRE DE USUARIO | DEPARTAMENTO | ULTIMA CONEXION | ESTADO | OPCIONES |
|--------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|
| jacademico2 | Ing. Martha Angélica Parra Urias | Sistemas y Computación | 2017-11-22 12:52:51 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| MarthaAdmin | Ing. Martha Angélica Parra Urias | Administrador | 2017-11-18 12:14:33 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico1 | Arq. Mariana Miramontes Rubio | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico3 | Ing. Moisés Garcés Martínez | Ingeniería Química y Bioquímica | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico4 | Ing. Alma Soledad Palomino Navarro | Ingeniería Industrial | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico5 | Ing. Salvador Salas Carlock | Ingeniería Eléctrica y Electrónica | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico6 | Ing. Fernando Aguirre Camacho | Ingenierías | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico7 | Lic. Briseida Sandoval González | Ciencias Económico Administrativas | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| MarthaAdmin | Martha 2 | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |
| jacademico99 | jacademico2 | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="OPCIONES +"/> |

Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 10 usuarios

Anterior 1 2 Siguiente

El cual nos desplegara un menú con la opción editar.



Una vez adentro existen 3 opciones para editar al usuario.

Se puede modificar el nombre del usuario.

Cambiar de departamento.

Y restablecer contraseña.

Una vez concluida las modificaciones es necesario notificar al usuario del cambio.

Editar usuario- jacademico2

Nombre completo actual del usuario:

Ing. Martha Angélica Parra Urias

Contraseña:

Restablecer contraseña

Departamento actual del usuario:

Sistemas y Computación

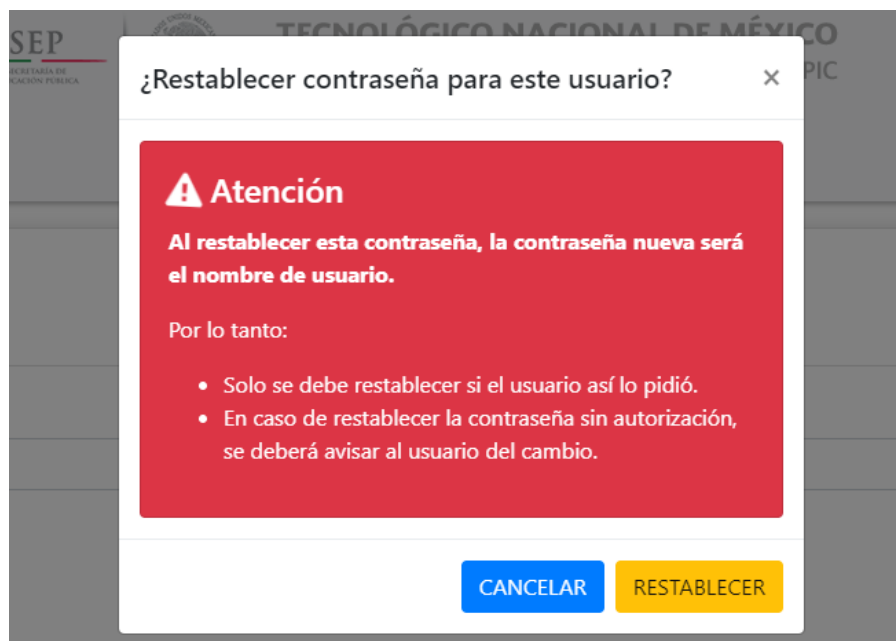
ACTUALIZAR INFORMACION DE Ing. Martha Angélica Parra Urias

RESTABLECER CONTRASEÑA

La opción de restablecer contraseña, permite generar una nueva contraseña a partir del nombre de usuario.

Contraseña: Restablecer contraseña

Al darle clic nos aparece una ventana emergente en donde nos muestra una leyenda de atención.



Para completar este proceso es necesario presionar el botón RESTABLECER.

ACTIVAR / DESACTIVAR USUARIOS.

En la sesión de lista de usuarios aparecen todos los usuarios disponibles.

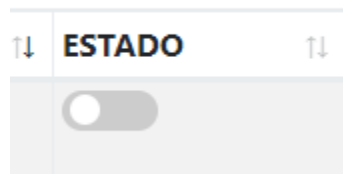
Lista de usuarios AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

Mostrar: 10 usuarios Buscar:

| USUARIO | NOMBRE DE USUARIO | DEPARTAMENTO | ULTIMA CONEXION | ESTADO | OPCIONES |
|----------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| FerAnimaciones | Fernando Manuel Avila Cataño | Administrador | 2017-11-22 13:43:19 | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico2 | Ing. Martha Angélica Parra Urias | Sistemas y Computación | 2017-11-22 12:52:51 | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico1 | Arq. Mariana Miramontes Rubio | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico3 | Ing. Moisés Garcés Martínez | Ingeniería Química y Bioquímica | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico4 | Ing. Alma Soledad Palomino Navarro | Ingeniería Industrial | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico5 | Ing. Salvador Salas Carlock | Ingeniería Eléctrica y Electrónica | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico6 | Ing. Fernando Aguirre Camacho | Ingeniería | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico7 | Lic. Briseida Sandoval González | Ciencias Económico Administrativas | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| MarthaAdmin | Martha 2 | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico99 | jacademico2 | Arquitectura | - | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |

Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 11 usuarios Anterior 1 2 Siguiente

Solo se elige un usuario y en la columna estado se da clic en el Switch.



| USUARIO | NOMBRE DE USUARIO | DEPARTAMENTO | ULTIMA CONEXION | ESTADO | OPCIONES |
|----------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| FerAnimaciones | Fernando Manuel Avila Cataño | Administrador | 2017-11-22 13:43:19 | <input type="checkbox"/> | OPCIONES |
| jacademico2 | Ing. Martha Angélica Parra Urias | Sistemas y Computación | 2017-11-22 12:52:51 | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |

Sistema para el Seguimiento en el Aula

Lo sentimos su cuenta esta actualmente desactivada.

Autenticación para acceso al sistema

Introduce los datos correspondientes:

USUARIO:

MarthaAdmin

CONTRASEÑA:

.....

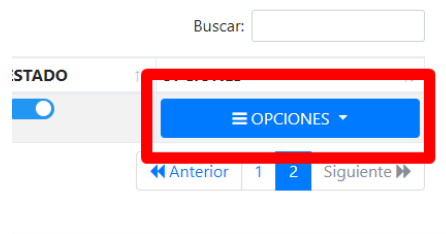
ACCESO

Para volver a activar solo es necesario volver a dar clic al Switch.

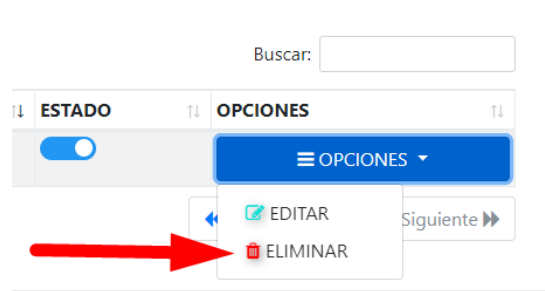
| USUARIO | NOMBRE DE USUARIO | DEPARTAMENTO | ULTIMA CONEXION | ESTADO | OPCIONES |
|----------------|------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| FerAnimaciones | Fernando Manuel Avila Cataño | Administrador | 2017-11-22 13:43:19 | <input checked="" type="checkbox"/> | OPCIONES |

ELIMINAR USUARIOS

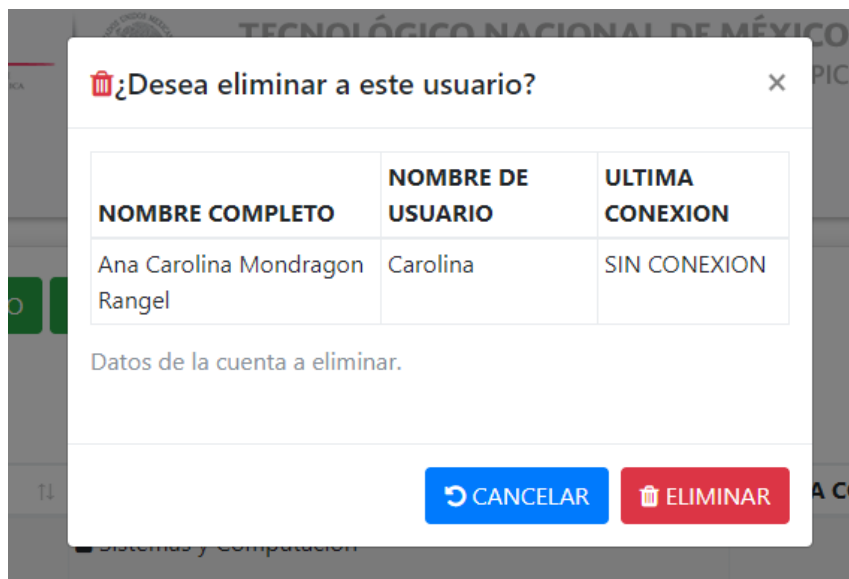
Para eliminar un usuario es necesario elegir el usuario y dar clic al botón opciones.



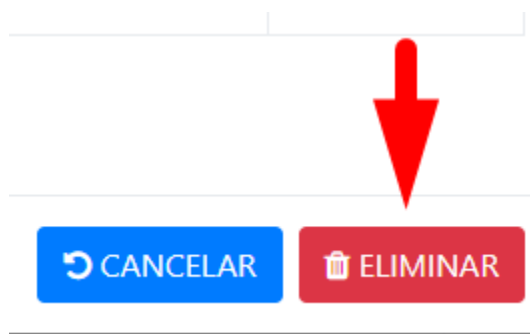
Se nos desplegara el siguiente menú.



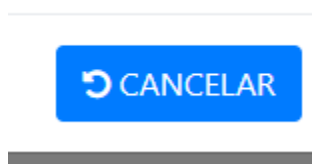
Y se elige la opción ELIMINAR. Al hacer esto se desplegara una ventana emergente.



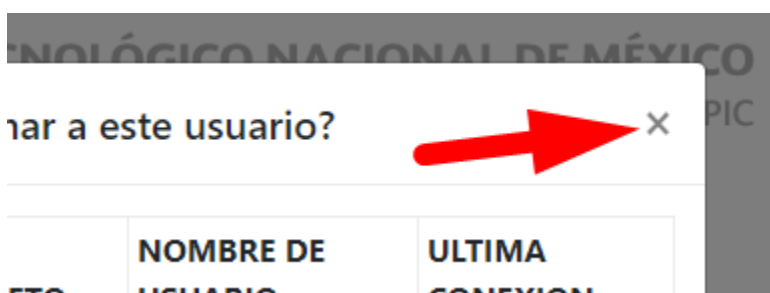
Una vez corroborada la información, solo es necesario hacer clic al botón ELIMINAR.



Si se desea cancelar solo es necesario presionar el botón CANCELAR.

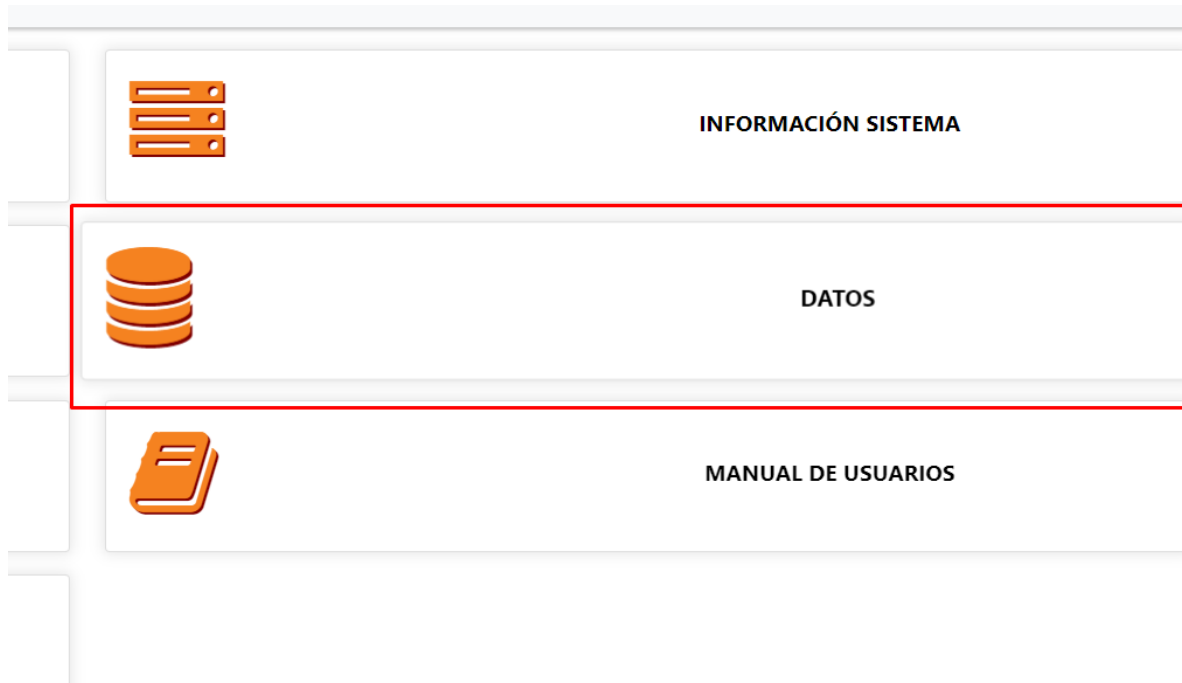


O también dando clic a la X del panel superior.

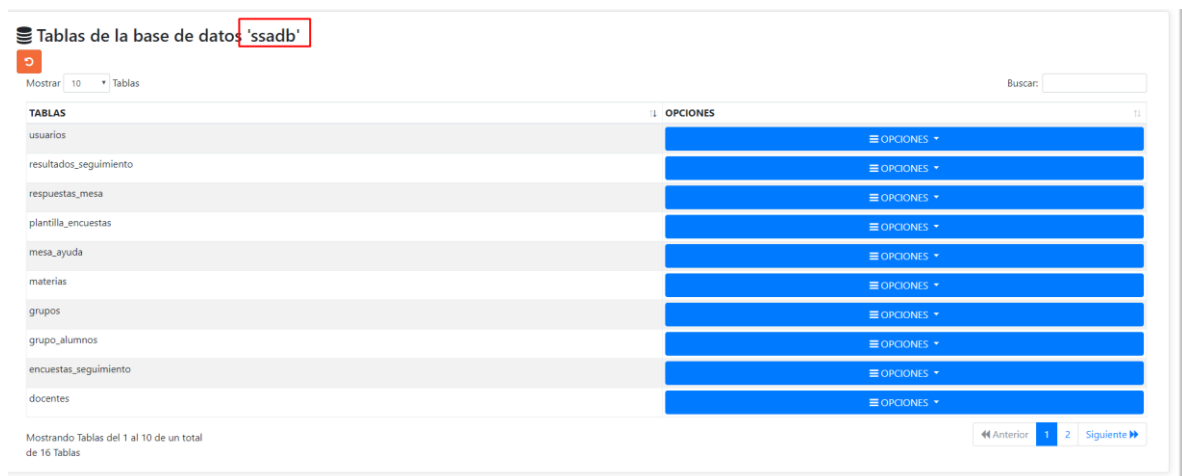


BASE DE DATOS

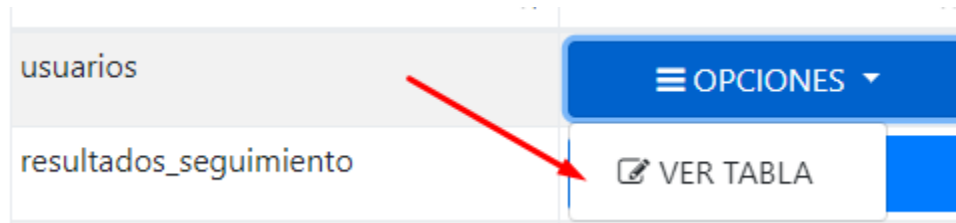
Para poder ingresar a ver el nombre de las tablas y las tablas involucradas en el sistema. Es necesario elegir la opción DATOS.



Una vez ingresado podremos ver el nombre de la base de datos, y el nombre de las tablas existentes en él.



Para poder ver los campos de la tabla es necesario dar clic al botón OPCIONES y dar clic a la opción VER TABLA.



Una vez adentro veremos el nombre de la tabla en la parte superior, así como también, los campos, sus tipos, si se permite estar vacío o no, que tipo de llave es y si cuenta con algún extra.

Tabla usuarios

Mostrar 10 Tablas

Buscar:

| CAMPO | TIPO | NULL | KEY | Extra |
|---|--------------|------|-----|----------------|
| usuario | varchar(45) | NO | | |
| ult_conexion | datetime | YES | | |
| tipo | int(11) | YES | | |
| password | varchar(100) | NO | | |
| nombre_usuario | varchar(200) | YES | | |
| idusuarios | int(11) | NO | PRI | auto_increment |
| estado | int(11) | YES | | |
| departamento_academico_iddepartamento_academico | int(11) | NO | MUL | |

Mostrando Tablas del 1 al 8 de un total de 8 Tablas

« Anterior 1 Siguiente »

Tabla usuarios

Mostrar 10 Tablas

Buscar:

| CAMPO | TIPO | NULL | KEY | Extra |
|---|--------------|------|-----|----------------|
| usuario | varchar(45) | NO | | |
| ult_conexion | datetime | YES | | |
| tipo | int(11) | YES | | |
| password | varchar(100) | NO | | |
| nombre_usuario | varchar(200) | YES | | |
| idusuarios | int(11) | NO | PRI | auto_increment |
| estado | int(11) | YES | | |
| departamento_academico_iddepartamento_academico | int(11) | NO | MUL | |

Mostrando Tablas del 1 al 8 de un total de 8 Tablas

« Anterior 1 Siguiente »

RESPALDAR BASE DE DATOS

Para realizar un respaldo de la base de datos solo es necesario estar dentro de la pestaña de DATOS y dar clic al botón azul para realizar la descarga automática de todos los datos de la base.

SEP | TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO | INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

SSA | INICIO | USUARIOS | 7 MESA DE AYUDA | INFORMACION SISTEMA | Fernando Manuel Avila Cataño

Tablas de la base de datos 'ssadb'

Mostrar 10 Tablas

[RESPALDAR BASE DE DATOS](#)

| TABLAS | OPCIONES |
|------------------------|----------|
| usuarios | OPCIONES |
| resultados_seguimiento | OPCIONES |
| respuestas_mesa | OPCIONES |
| plantilla_encuestas | OPCIONES |

Tablas de la base de datos 'ssadb'

Mostrar 10 Tablas

[RESPALDAR BASE DE DATOS](#)

| TABLAS | OPCIONES |
|------------------------|----------|
| usuarios | |
| resultados_seguimiento | |
| respuestas_mesa | |
| plantilla_encuestas | |
| mesa_ayuda | |
| materias | |
| grupos | |
| grupo_alumnos | |
| encuestas_seguimiento | |
| docentes | |

Mostrando Tablas del 1 al 10 de un total

[resplado-ssa-2017-11-24-18-50-52.zip](#)

El formato de descarga es un archivo ZIP.

resplado-ssa-2017-11-24-18-50-52.zip

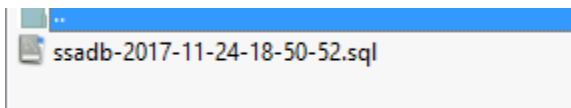
Archivo | Órdenes | Herramientas | Favoritos | Opciones | Ayuda

Añadir | Extraer en | Comprobar | Ver | Eliminar | Buscar | Asistente | Información | Buscar virus | Comentario | auto extraíble

resplado-ssa-2017-11-24-18-50-52.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 918,068 bytes

| Nombre | Tamaño | Comprimido | Tipo | Modificado | CRC32 |
|-------------------------------|---------|------------|---------------|-------------------|----------|
| ssadb-2017-11-24-18-50-52.sql | 918,068 | 117,845 | SQL Text File | 24/11/2017 06:... | 2D71CFEE |

Y en su interior cuenta con un archivo SQL.



El cual contiene toda la información actual del sistema.

```

1  #
2  # TABLE STRUCTURE FOR: alumnos
3  #
4
5  DROP TABLE IF EXISTS `alumnos`;
6
7  CREATE TABLE `alumnos` (
8    `nombre` char(100) DEFAULT NULL,
9    `carreras_id_carrera` int(11) NOT NULL,
10   `id_semestre` int(11) DEFAULT NULL,
11   `numero_control` char(10) NOT NULL,
12   PRIMARY KEY (`numero_control`),
13   KEY `fk_alumnos_carreras1_idx` (`carreras_id_carrera`),
14   CONSTRAINT `fk_alumnos_carreras1` FOREIGN KEY (`carreras_id_carrera`) REFERENCES `carreras` (`id_carrera`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION
15 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8;

6621 #
6622 # TABLE STRUCTURE FOR: resultados_seguimiento
6623 #
6624
6625 DROP TABLE IF EXISTS `resultados_seguimiento`;
6626
6627 CREATE TABLE `resultados_seguimiento` (
6628   `idresultado_seguimiento` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT COMMENT 'fecha en la que fue contestada.',
6629   `fecha_contestado` datetime DEFAULT NULL,
6630   `respuestas` text DEFAULT NULL COMMENT 'respuestas generadas en formato JSON',
6631   `estado` int(11) DEFAULT NULL COMMENT '1- Contestado\n0/nada = sin contestar',
6632   `no_de_control` char(20) DEFAULT NULL COMMENT 'numero control del alumno',
6633   `encuestas_seguimiento_idencuesta_seguimiento` int(11) NOT NULL,
6634   PRIMARY KEY (`idresultado_seguimiento`),
6635   KEY `fk_resultados_seguimiento_encuestas_seguimiento1_idx` (`encuestas_seguimiento_idencuesta_seguimiento`),
6636   CONSTRAINT `fk_resultados_seguimiento_encuestas_seguimiento1` FOREIGN KEY (`encuestas_seguimiento_idencuesta_seguimiento`) REFERENCES `encuestas_seguimiento` (`idencuesta_seguimiento`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION
6637 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8;
6638
6639 #
6640 # TABLE STRUCTURE FOR: usuarios
6641 #
6642
6643 DROP TABLE IF EXISTS `usuarios`;
6644
6645 CREATE TABLE `usuarios` (
6646   `idusuarios` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
6647   `usuario` varchar(45) NOT NULL COMMENT 'Usuario que sera usado para entrar al sistema.',
6648   `password` varchar(100) NOT NULL COMMENT 'Contraseña cifrada',
6649   `nombre_usuario` varchar(200) DEFAULT NULL COMMENT 'Nombre completo del usuario',
6650   `ult_conexion` datetime DEFAULT NULL COMMENT 'Ultima conexion del usuario',
6651   `tipo` int(11) DEFAULT NULL COMMENT 'Tipo de usuario Administrador/JefeAcademico\nAdministrador = 1\nJefeAcademico = 2',
6652   `estado` int(11) DEFAULT NULL COMMENT '1-ACTIVADO\n0= DESACTIVADO',
6653   `departamento_academico_iddepartamento_academico` int(11) NOT NULL COMMENT 'Departamento al que pertenece el usuario.',
6654   PRIMARY KEY (`idusuarios`),
6655   KEY `fk_usuarios_departamento_academico_idx` (`departamento_academico_iddepartamento_academico`),
6656   CONSTRAINT `fk_usuarios_departamento_academico` FOREIGN KEY (`departamento_academico_iddepartamento_academico`) REFERENCES `departamento_academico` (`iddepartamento_academico`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION
6657 ) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=10 DEFAULT CHARSET=utf8;
6658
6659 INSERT INTO `usuarios` (`idusuarios`, `usuario`, `password`, `nombre_usuario`, `ult_conexion`, `tipo`, `estado`, `departamento_academico_iddepartamento_academico`) VALUES

```

MANUAL DE USUARIO

Para poder visualizar el manual de usuario es necesario ir a la pestaña de USUARIO y abrir el sub menú.



Ahora seleccionamos MANUAL USUARIO.



Visualizándose de la siguiente manera.



Así mismo se permite descargar el manual, pulsando el botón inferior de la ventana.



Y descargándose automáticamente, esta función depende del navegador.



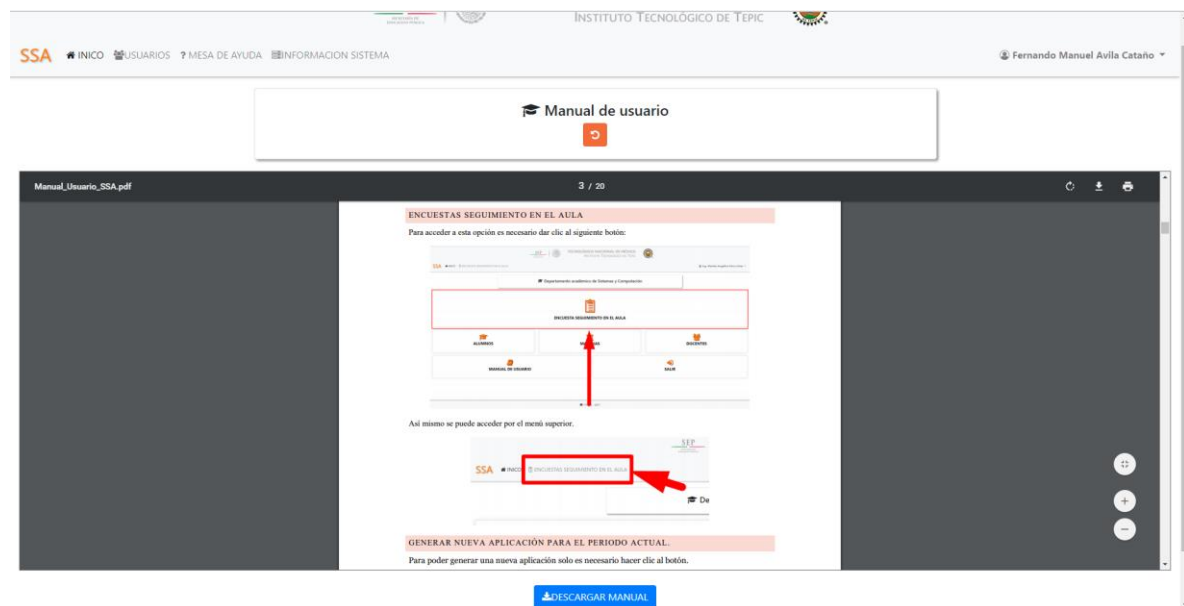
MANUAL EN DISPOSITIVOS MÓVILES.

Para poder visualizar el manual de usuario en un dispositivo móvil es necesario descargarlo.

Para ello se muestran 2 botones que permiten descargarlo.

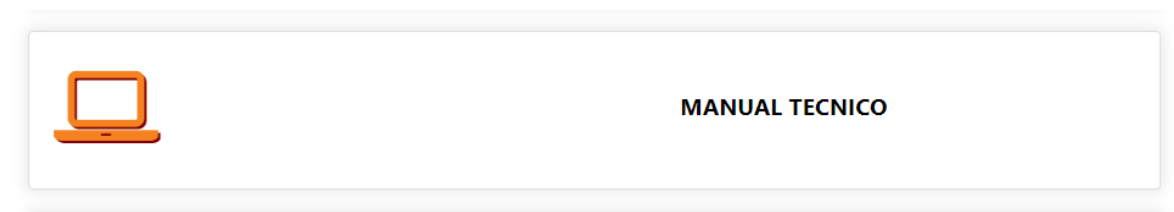


Así mismo está la opción directa en el menú.



MANUAL TÉCNICO

El manual técnico a diferencia del manual de usuario radica en que solo es posible verlo en la siguiente sección.



Así mismo se puede descargar el manual.

Manual de tecnico

Manual_Tecnico_SSA.pdf

Manual Tecnico SSA

8 / 10

Código Fuente

```
<?php
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access allowed');
class C_inicio extends CI_Controller {
    function __construct() {
        parent::__construct();
        $this->load->model('Sistema');
        $this->load->helper(array('url', 'form'));
        $this->load->library(array('session', 'form_validation'));
    }
    public function index()
    {
        $sistemaproduccion = $this->Sistema->obtenerproduccion();
        if ($sistemaproduccion[0]->produccion==1) {
            if ($this->session->userdata('tipo')==1) {
                redirect(base_url().'index.php/panel_administracion/');
            }
            if ($this->session->userdata('tipo')==2) {
                redirect(base_url().'index.php/Panel_seguinto/');
            }
            else {
                $this->load->view('inicio');
            }
        }
    }
}
```

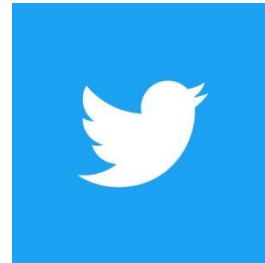
DESCARGAR MANUAL

ITepec - 2017

CONTACTO

Fernando Manuel Avila Cataño

feranimaciones@gmail.com



GLOSARIO

| Palabra | Descripción |
|-----------------------|--|
| SSA | Sistema para el seguimiento en el Aula |
| Modal | Ventana que se despliega enfrente de toda la demás. |
| Contraseña | Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas. |
| Campo de texto | Generalmente está asociada a un formulario que recibe los datos introducidos por el usuario. |
| Sesión | Fase o acto temporalmente acotados en que se desarrolla una actividad o un proceso. |