



Instituto Tecnológico de Tepic

Manual de usuario de el

# **Sistema para el seguimiento en el Aula**

09/11/2017



## TABLA DE CONTENIDO

Usuarios (Jefes Académicos) .....	2
Encuestas seguimiento en el aula .....	2
Generar nueva aplicación para el periodo actual. ....	2
Gestionar la aplicación .....	4
Perfil de usuario .....	5
Cambiar nombre de usuario .....	6
Mensajes de error al cambiar el nombre de usuario .....	7
Cambiar contraseña .....	8
Mensajes de error al cambiar contraseña .....	10
Administradores .....	12
Inicio de sesión consola de administración .....	12
Menú principal administración .....	13
Manual de usuario .....	14
Manual en dispositivos móviles. ....	17
Glosario .....	19

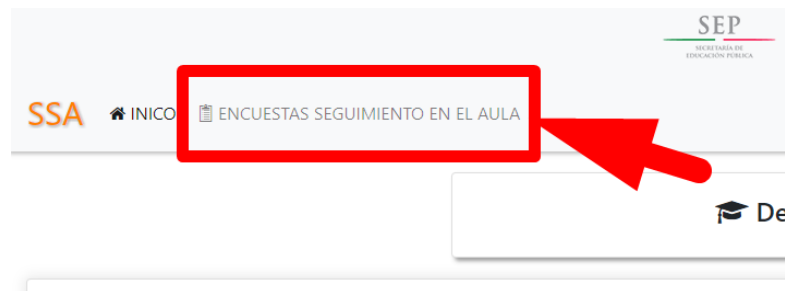
## USUARIOS (JEFES ACADÉMICOS)

### ENCUESTAS SEGUIMIENTO EN EL AULA

Para acceder a esta opción es necesario dar clic al siguiente botón:



Así mismo se puede acceder por el menú superior.



### GENERAR NUEVA APLICACIÓN PARA EL PERIODO ACTUAL.

Para poder generar una nueva aplicación solo es necesario hacer clic al botón.



El cual se encuentra en la parte superior derecha.



Una vez dado clic aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá ingresar la contraseña de aplicación.



La contraseña es única para cada aplicación.

Contraseña aplicacion

SSA2017-SISTEMAS

Se selecciona una plantilla

Seleccionar plantilla

ITTEPIC-AC-PO-004-07

Y por último es necesario dar clic al botón de.

**CREAR NUEVA APLICACION**

Para que la aplicación aparezca en la tabla siguiente

Mostrar 10 aplicaciones

Buscar:

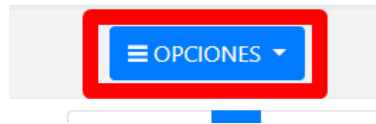
PERIODO	CONTRASEÑA	# NUMERO DE ENCUESTAS	FECHA CREACION	OPCIONES
Agosto-Diciembre 2017	SSA2017-SISTEMAS	No existen encuestas creadas.	2017-11-20 13:14:51	OPCIONES

Mostrando aplicaciones del 1 al 1 de un total de 1 aplicaciones

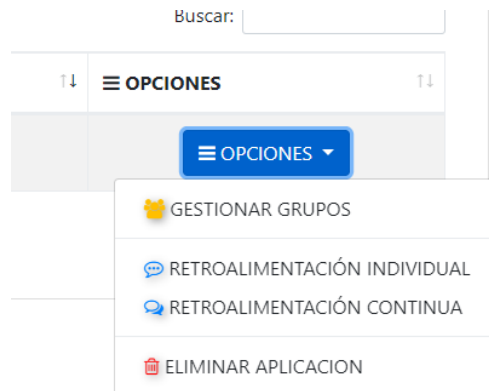
Anterior 1 Sigiente

## GESTIONAR LA APLICACIÓN

Se elige la aplicación que se desea gestionar, y se pulsa clic sobre el botón OPCIONES.



Al hacer clic se desplegará un sub menú en donde vienen varias opciones.



Gestionar grupos:

Permite gestionar los grupos y encuestas de seguimiento en el aula.


 GESTIONAR GRUPOS

Retroalimentación dividua y retroalimentación continúa.

 RETROALIMENTACIÓN INDIVIDUAL

 RETROALIMENTACIÓN CONTINUA

Eliminar aplicación

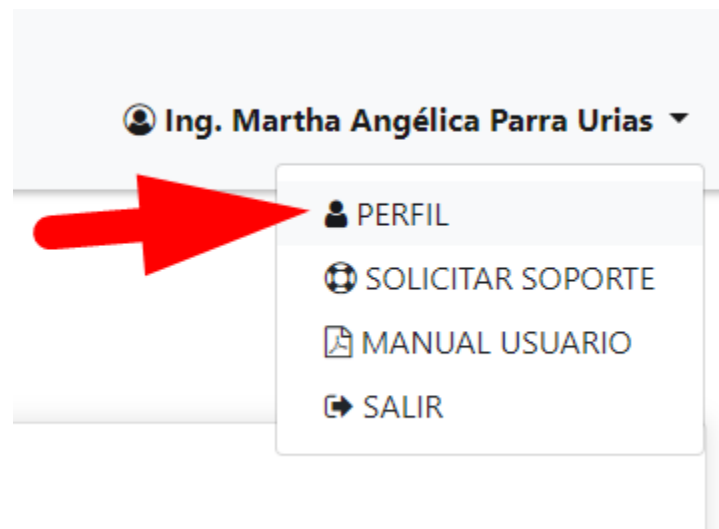
 ELIMINAR APLICACION

## PERFIL DE USUARIO

Para poder acceder al perfil, se debe localizar el nombre del usuario en la parte superior derecha.



Al hacerle clic, nos aparecerá un menú donde elegiremos PERFIL.



Nos llevara a la siguiente ventana.



SSA INICIO ENCUESTAS RESULTADOS

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

Ing. Martha Angélica Parra Urias

### Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

ITepic - 2017

## CAMBIAR NOMBRE DE USUARIO

Para poder modificar el nombre es necesario dar clic al botón EDITAR INFORMACION, el cual habilitara la opción de editar el nombre del usuario.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

DOS

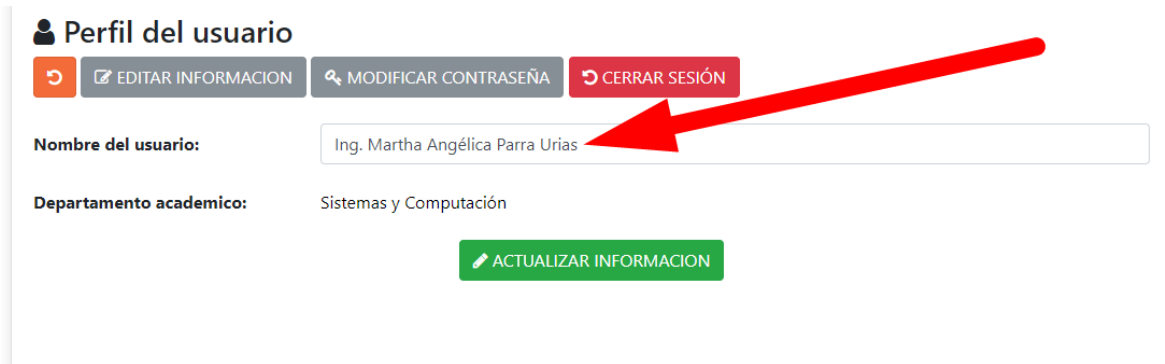
### Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN





Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

Una vez habilitado, solo es necesario escribir el nuevo nombre en el campo de texto señalado.




**Perfil del usuario**

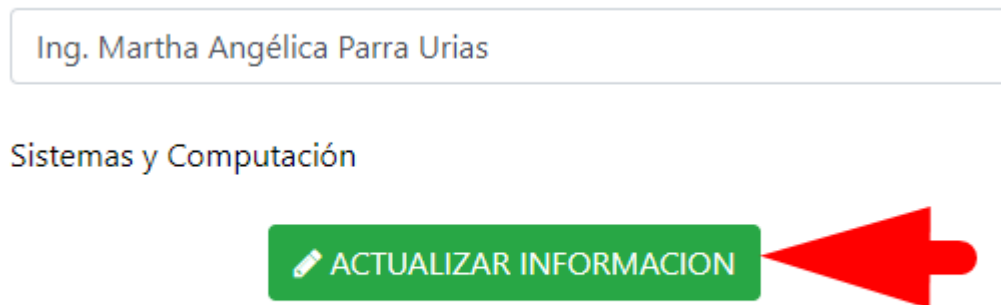
  EDITAR INFORMACION  MODIFICAR CONTRASEÑA  CERRAR SESIÓN

**Nombre del usuario:**


**Departamento académico:** Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION


Una vez escrito el nuevo nombre, solo es necesario presionar el botón ACTUALIZAR INFORMACION, para reflejar los cambios.





Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

Nuevamente se ocultara el campo editable.



**Perfil del usuario**

  EDITAR INFORMACION  MODIFICAR CONTRASEÑA  CERRAR SESIÓN

**Nombre del usuario:**

**Departamento académico:** Sistemas y Computación

---

## MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR EL NOMBRE DE USUARIO

- Dejar vacío el campo de texto.



Nombre del usuario:

Ingrese su nombre completo.

Se requiere el nombre de usuario.

Departamento académico:

Sistemas y Computación

ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es muy corto.

Nombre del usuario:

C

Se requiere al menos 2 caracteres.

Departamento académico:

Sistemas y Computación

ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es demasiado largo

Ana Carolina Carolina Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel

Se requiere un maximo de 120 caracteres.

## CAMBIAR CONTRASEÑA

Para la modificación de la contraseña es necesario presionar el botón MODIFICAR CONTRASEÑA.



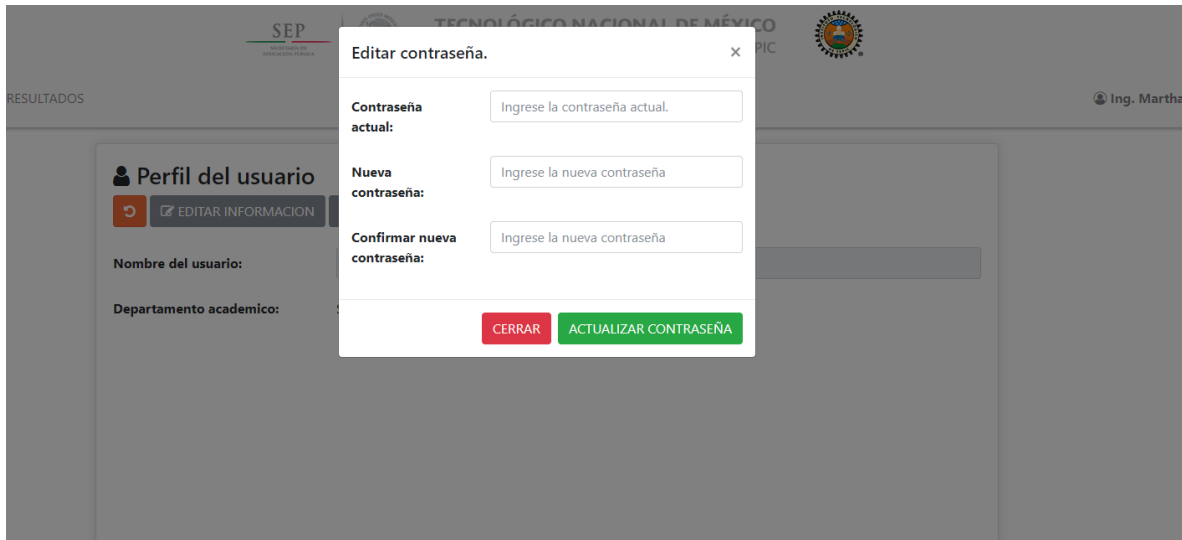
Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento académico: Sistemas y Computación

El cual nos desplegara una ventana modal como la siguiente.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Perfil del usuario' and 'EDITAR INFORMACION'. A modal window titled 'Editar contraseña.' is open in the center. It contains three input fields: 'Contraseña actual:', 'Nueva contraseña:', and 'Confirmar nueva contraseña:'. Each field has a placeholder text 'Ingrese la contraseña actual.' or 'Ingrese la nueva contraseña'. At the bottom of the modal are two buttons: 'CERRAR' (red) and 'ACTUALIZAR CONTRASEÑA' (green). The background shows a user profile section with fields for 'Nombre del usuario:' and 'Departamento académico:'.

En ella se deberá poner la contraseña actual y la nueva contraseña.



This is a detailed view of the 'Editar contraseña.' form. It features a title bar with the text 'Editar contraseña.' and a close button (X). The form has three input fields with labels to their left: 'Contraseña actual:', 'Nueva contraseña:', and 'Confirmar nueva contraseña:'. The first field has the placeholder 'Ingrese la contraseña actual.', while the other two have 'Ingrese la nueva contraseña'. At the bottom, there are two buttons: 'CERRAR' (red) and 'ACTUALIZAR CONTRASEÑA' (green).

**\*NOTA LA CONTRASEÑA NUEVA DEBE SER DIFERENTE A LA ACTUAL\***

El primer campo se debe ingresar la contraseña actual por la cual se está ingresando al sistema.

**Contraseña  
actual:**

Ingrese la contraseña actual.

Los campos posteriores son para ingresar la nueva contraseña y para confirmar la misma.

**Nueva  
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

**Confirmar nueva  
contraseña:**

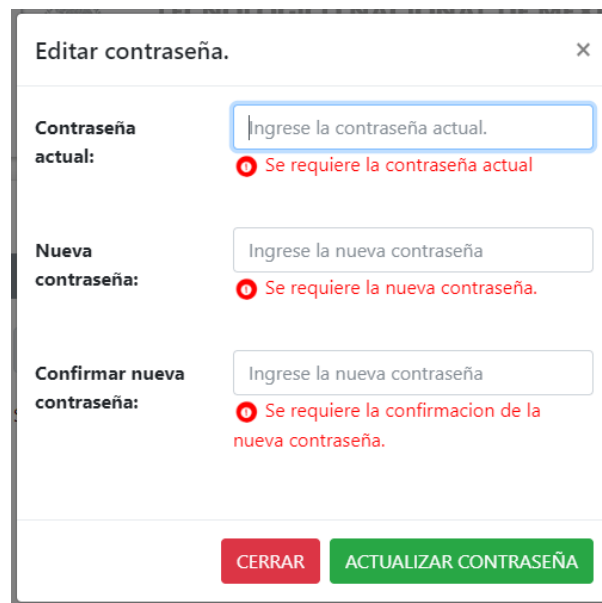
Ingrese la nueva contraseña

---

### MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR CONTRASEÑA

Existen 3 diferentes errores al momento de ingresar las contraseñas

- Campos vacíos



The screenshot shows a dialog box titled "Editar contraseña." with a close button (X). It contains three input fields, each with a red error message below it:

- Contraseña actual:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la contraseña actual".
- Nueva contraseña:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la nueva contraseña".
- Confirmar nueva contraseña:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la confirmacion de la nueva contraseña".

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "CERRAR" (red) and "ACTUALIZAR CONTRASEÑA" (green).

- El tamaño de la contraseña no es la indicada.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

- El tamaño de la contraseña esta fuera de los límites.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

---

11

## ADMINISTRADORES

### INICIO DE SESIÓN CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

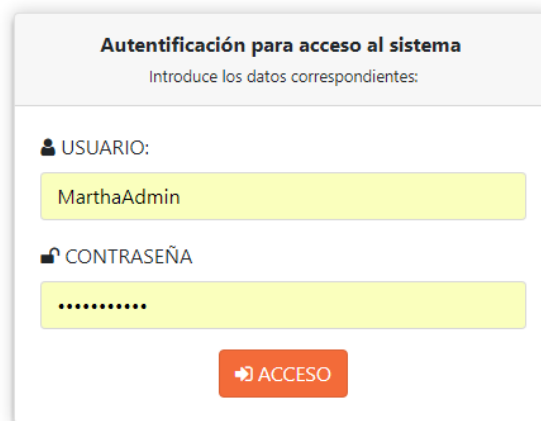
Para poder ingresar al sistema es necesario contar con una cuenta y una contraseña por algún otro administrador del mismo.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema para el Seguimiento en el Aula'. At the top, there is a header bar with the logos of SEP (Secretaría de Educación Pública), the Mexican coat of arms, and the Instituto Tecnológico Nacional de México (ITN). Below the header, the title 'Sistema para el Seguimiento en el Aula' is displayed in orange. The main content area is a white box with a light gray border. It has a title 'Autenticación para acceso al sistema' and a subtitle 'Introduce los datos correspondientes:'. There are two input fields: 'USUARIO:' with the value 'MarthaAdmin' and 'CONTRASEÑA:' with a masked password '.....'. Below the fields is an orange button labeled 'ACCESO'.

A continuación es necesario ingresar el usuario y la contraseña.

### Sistema para el Seguimiento en el Aula



This is another screenshot of the same login interface. It shows the 'Autenticación para acceso al sistema' box with the 'USUARIO:' field containing 'MarthaAdmin' and the 'CONTRASEÑA:' field containing a masked password '.....'. The orange 'ACCESO' button is visible at the bottom.

Y presionar el botón de ACCESO.

## Sistema para el Seguimiento en el Aula

**Autenticación para acceso al sistema**  
Introduce los datos correspondientes:

 USUARIO:

 CONTRASEÑA

➔ ACCESO



### MENÚ PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN

A continuación se muestra el menú principal del sistema.

 **SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC



**SSA**

 INICIO

 USUARIOS

 MESA DE AYUDA

 INFORMACION SISTEMA

 Ing. Martha Angélica Parra Urias ▾

**USUARIOS**

**INFORMACIÓN SISTEMA**

**MESA DE AYUDA**

ITepic - 2017

En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema.



Estas opciones están descritas en la parte superior, para que sean accedidas desde cualquier página principal.

Del lado izquierdo se encuentra el perfil del usuario, el cual mostrara el nombre completo del usuario.



Mostrando las siguientes opciones.

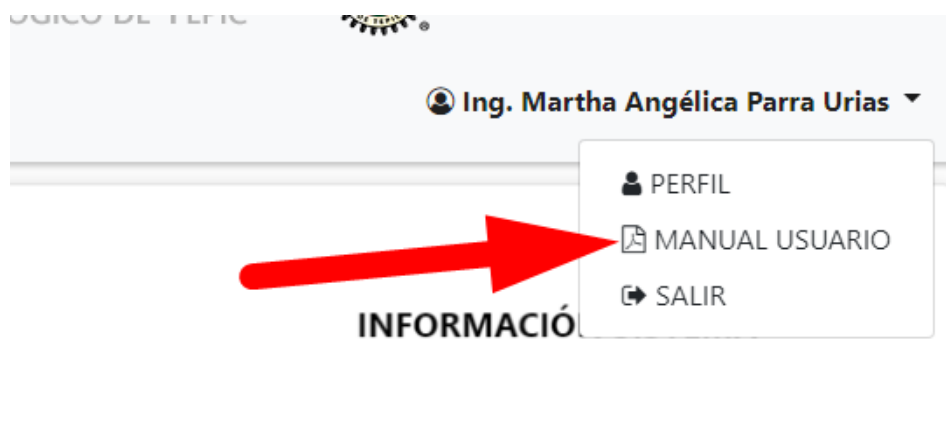


- **PERFIL:** Se muestra los datos del usuario así como la opción que permite editar su información básica y contraseñas.
- **MANUAL USUARIO:** Muestra este manual.
- **SALIR:** Finaliza la sesión dentro del sistema.

Para poder visualizar el manual de usuario es necesario ir a la pestaña de USUARIO y abrir el sub menú.



Ahora seleccionamos MANUAL USUARIO.



Visualizándose de la siguiente manera.

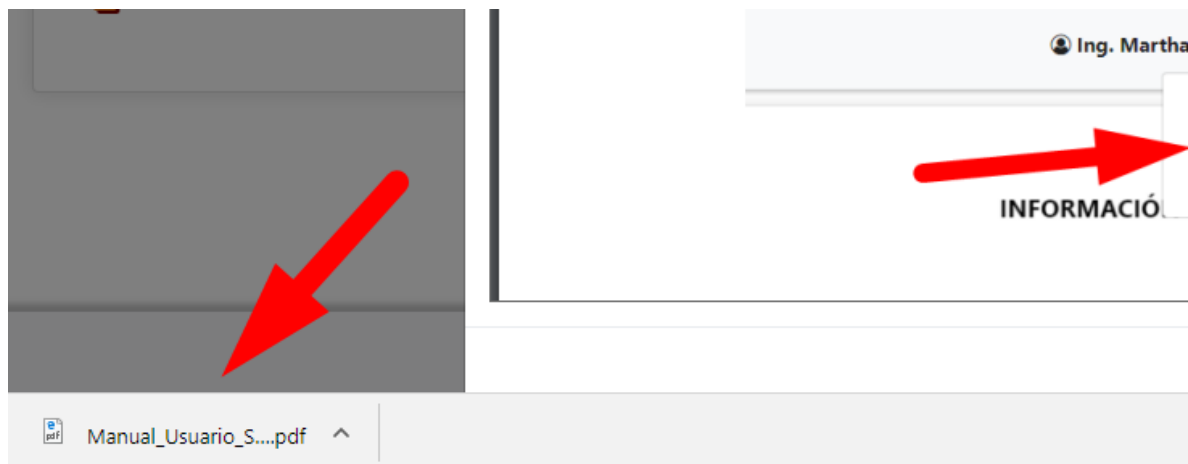


Así mismo se permite descargar el manual, pulsando el botón inferior de la ventana.





Y descargándose automáticamente, esta función depende del navegador.



## MANUAL EN DISPOSITIVOS MÓVILES.

Para poder visualizar el manual de usuario en un dispositivo móvil es necesario descargarlo.

Para ello se muestran 2 botones que permiten descargarlo.





## GLOSARIO

Palabra	Descripción
SSA	Sistema para el seguimiento en el Aula
Modal	Ventana que se despliega enfrente de toda la demás.
Contraseña	Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas.
Campo de texto	Generalmente está asociada a un formulario que recibe los datos introducidos por el usuario.
Sesión	Fase o acto temporalmente acotados en que se desarrolla una actividad o un proceso.