



Instituto Tecnológico de Tepic

Manual de usuario de el

Sistema para el seguimiento en el Aula

09/11/2017

TABLA DE CONTENIDO

Usuarios (Jefes Académicos)	2
Encuestas seguimiento en el aula	2
Generar nueva aplicación para el periodo actual	2
Gestionar la aplicación	4
Generar reportes para una aplicación seleccionada	5
Individuales (materias)	6
Docentes	8
Aplicación	9
Perfil de usuario	9
Cambiar nombre de usuario	10
Mensajes de error al cambiar el nombre de usuario	12
Cambiar contraseña	13
Mensajes de error al cambiar contraseña	15
Administradores	17
Inicio de sesión consola de administración	17
Menú principal administración	18
Configuración básica del sistema	19
Poner en mantenimiento al sistema	20
Establecer correo electrónico al sistema	21
Administrar Usuarios	21
Agregar un nuevo usuario	22
Editar información del usuario	24
Restablecer contraseña	26
Activar / Desactivar usuarios	27
Eliminar usuarios	28
Manual de usuario	30
Manual en dispositivos móviles	32
Manual técnico	33
Glosario	35

USUARIOS (JEFES ACADÉMICOS)

ENCUESTAS SEGUIMIENTO EN EL AULA

Para acceder a esta opción es necesario dar clic al siguiente botón:



Así mismo se puede acceder por el menú superior.



GENERAR NUEVA APLICACIÓN PARA EL PERIODO ACTUAL.

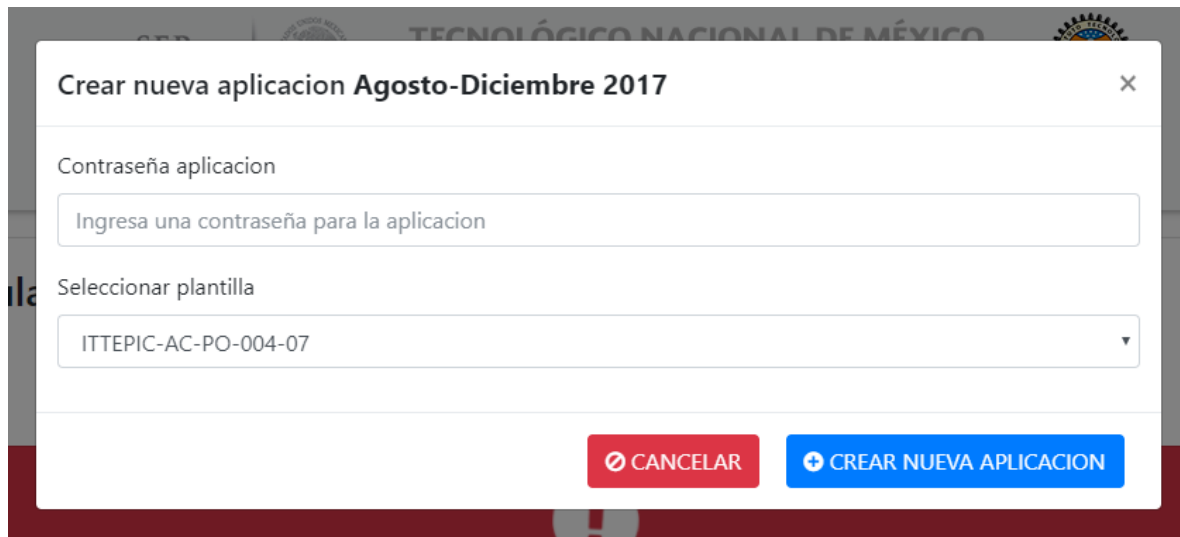
Para poder generar una nueva aplicación solo es necesario hacer clic al botón.

GENERAR NUEVA APLICACION

El cual se encuentra en la parte superior derecha.



Una vez dado clic aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá ingresar la contraseña de aplicación.



La contraseña es única para cada aplicación.

Contraseña aplicacion

SSA2017-SISTEMAS

Se selecciona una plantilla

Seleccionar plantilla

ITTEPIC-AC-PO-004-07

Y por último es necesario dar clic al botón de.

Para que la aplicación aparezca en la tabla siguiente

Mostrar 10 aplicaciones Buscar:

PERIODO	CONTRASEÑA	# NUMERO DE ENCUESTAS	FECHA CREACION	OPCIONES
Agosto-Diciembre 2017	SSA2017-SISTEMAS	No existen encuestas creadas.	2017-11-20 13:14:51	OPCIONES

Mostrando aplicaciones del 1 al 1 de un total de 1 aplicaciones Anterior 1 Sigiente

GESTIONAR LA APLICACIÓN

Se elige la aplicación que se desea gestionar, y se pulsa clic sobre el botón OPCIONES.



Al hacer clic se desplegará un sub menú en donde vienen varias opciones.



Gestionar grupos:

Permite gestionar los grupos y encuestas de seguimiento en el aula.



Reportes:

Permite generar reportes.




Retroalimentación dividua y retroalimentación continúa.

RETROALIMENTACIÓN INDIVIDUAL

RETROALIMENTACIÓN CONTINUA









Eliminar aplicación

 ELIMINAR APLICACION

Generar reportes para una aplicación seleccionada


Se elige la aplicación que en la que se desea generar reportes

Mostrar aplicaciones Buscar:

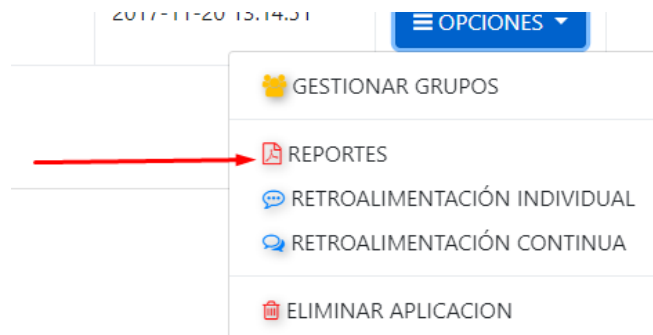
 PERIODO	 CONTRASEÑA	# NUMERO DE ENCUESTAS	 FECHA CREACION	 OPCIONES
Agosto-Diciembre 2017	SSA2017-SISTEMAS2	 No existen encuestas creadas.	2017-11-22 13:02:14	 OPCIONES
Agosto-Diciembre 2017	SSA2017-SISTEMAS		2017-11-20 13:14:51	 OPCIONES

Mostrando aplicaciones del 1 al 2 de un total de 2 aplicaciones « Anterior 1 Siguiente »

Se da clic al botón opciones

 OPCIONES

Y se elige la opción reportes.



Una vez dado clic se presentara la página donde podemos elegir entre 3 opciones.

SSA INICO ENCUESTAS SEGUIMIENTO EN EL AULA Ing. Martha Angélica Parra Urias

Reportes de la aplicación de Agosto-Diciembre 2017

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

Reportes por materia

Mostrar 10 aplicaciones Buscar:

MATERIA	DOCENTE	ALUMNOS	OPCIONES
BASE DE DATOS 1	ARTURO DEL ANGEL CRUZ	0/3	GENERAR REPORTE
MATEMATICAS DISCRETAS	EFRAIN MORENO GARCIA	3/700	GENERAR REPORTE
MATEMATICAS DISCRETAS	BERNAVE RIVERA PÉREZ	0/3	GENERAR REPORTE
MATEMATICAS DISCRETAS	ARTURO DEL ANGEL CRUZ	1/1	GENERAR REPORTE

Mostrando aplicaciones del 1 al 4 de un total de 4 aplicaciones

Anterior 1 Siguiente

Las 3 opciones son para generar reportes.

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

- Individuales
 - Se elige por materia.
- Docentes
 - Se elige por docente.
- Aplicación
 - Se generan todas las encuestas aplicadas.

INDIVIDUALES (MATERIAS)

Nos permite elegir entre materias y entre docentes.

INDIVIDUALES

DOCENTES

APLICACIÓN

Reportes por materia

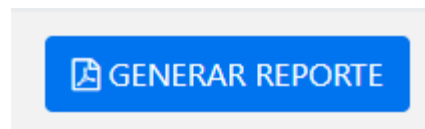
Mostrar 10 aplicaciones Buscar:

MATERIA	DOCENTE	ALUMNOS	OPCIONES
BASE DE DATOS 1	ARTURO DEL ANGEL CRUZ	0/3	GENERAR REPORTE
MATEMATICAS DISCRETAS	EFRAIN MORENO GARCIA	3/700	GENERAR REPORTE
MATEMATICAS DISCRETAS	BERNAVE RIVERA PÉREZ	0/3	GENERAR REPORTE
MATEMATICAS DISCRETAS	ARTURO DEL ANGEL CRUZ	1/1	GENERAR REPORTE

Mostrando aplicaciones del 1 al 4 de un total de 4 aplicaciones

[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)

Para generar basta con dar clic al botón azul GENERAR REPORTE.



Instituto Tecnológico de Tepic - Seguimiento en el aula

1 / 2

Instituto Tecnológico de Tepic

Código: ITTEPIC-AC-PO-004-07 Revisión: 1

Referencia a la norma ISO9001:2008 7.3, 7.2.1, 8.1, 8.4

MATERIA	DOCENTE
MATEMATICAS DISCRETAS	ARTURO DEL ANGEL CRUZ

1- El profesor dio a conocer la Planeación del curso, indicando:

El Programa de la Materia y el No. de Unidades a evaluar

Si	No
1	0

las Competencias a alcanzar

Si	No
1	0

los Criterios de Acreditación en % (exámenes, investigaciones, exposiciones, asistencia, proyectos, portafolio, etc.)

Si	No
1	0

Las oportunidades para acreditar las unidades

Si	No
1	0

Fechas de evaluación

Si	No
1	0

2- ¿Qué unidad estas cursando actualmente?

Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	Unidad 7	Unidad 8	Unidad 9	No recuerdo específico
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3- ¿Cuál fue la última unidad evaluada?

Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	Unidad 7	Unidad 8	Unidad 9	No recuerdo específico
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4- ¿Entregó los resultados de las evaluaciones?

Si	No
1	0

5- ¿Te entrega los resultados de la unidad evaluada, dentro de los primeros 5 días hábiles después de aplicada la evaluación?

Si	No	No recuerdo
1	0	0

MATERIA	DOCENTE
MATEMATICAS DISCRETAS	ARTURO DEL ANGEL CRUZ

1.- El profesor dio a conocer la Planeación del curso, indicando:

El Programa de la Materia y el No. de Unidades a evaluar

Si	No
1	0

las Competencias a alcanzar

Si	No
1	0

los Criterios de Acreditación en % (exámenes, investigaciones, exposiciones, asistencia, proyectos, portafolio, etc.)

Si	No
1	0

Las oportunidades para acreditar las unidades

Si	No
1	0

Fechas de evaluación

Si	No
1	0

2.- ¿Qué unidad estas cursando actualmente?

Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	Unidad 7	Unidad 8	Unidad 9	No recuerdo	No se específico
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.- ¿Cuál fue la última unidad evaluada?

Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	Unidad 7	Unidad 8	Unidad 9	No recuerdo	No se específico
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.-¿Entregó los resultados de las evaluaciones?

Si	No
1	0

5.-¿Te entrega los resultados de la unidad evaluada, dentro de los primeros 5 días hábiles después de aplicada la evaluación?

Si	No	No recuerdo
1	0	0

DOCENTES

La opción docente nos permite elegir a un docente y generar un reporte con todas las materia del mismo.

INDIVIDUALES

DOCENTES

APLICACIÓN

Reportes por docentes

Mostrar 50 docentes

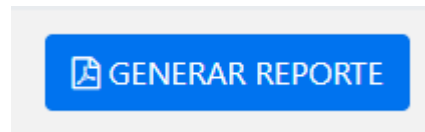
Buscar:

#	NOMBRE	#	APELLIDOS	OPCIONES
	ARTURO		DEL ANGEL CRUZ	GENERAR REPORTE
	BERNAVE		RIVERA PÉREZ	GENERAR REPORTE
	EFRAIN		MORENO GARCIA	GENERAR REPORTE

Mostrando docentes del 1 al 3 de un total de 3 docentes

Anterior
1
Siguiente

Para generar basta con dar clic al botón azul GENERAR REPORTE.



APLICACIÓN

La opción de aplicación permite generar el reporte general de la aplicación aplicada en el periodo.

INDIVIDUALES DOCENTES APLICACIÓN

Resultados generales para esta aplicación del periodo comprendido de Agosto-Diciembre 2017

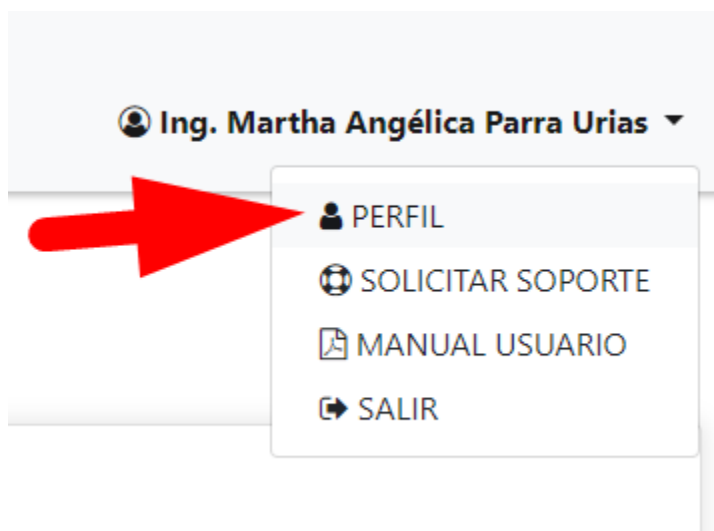
GENERAR REPORTE

PERFIL DE USUARIO

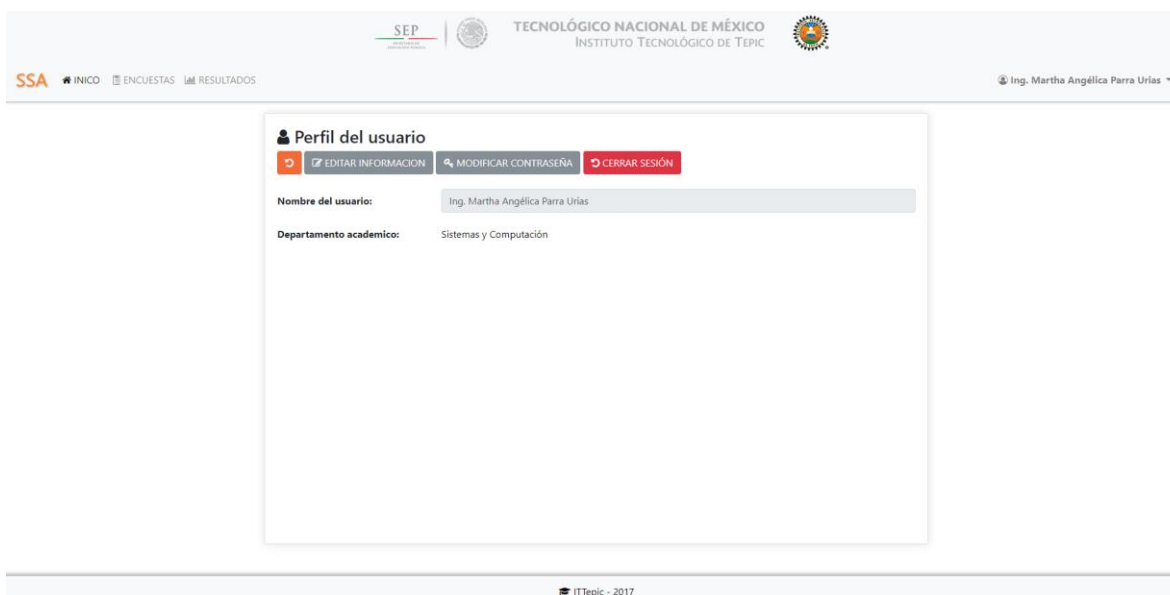
Para poder acceder al perfil, se debe localizar el nombre del usuario en la parte superior derecha.



Al hacerle clic, nos aparecerá un menú donde elegiremos PERFIL.



Nos llevara a la siguiente ventana.



CAMBIAR NOMBRE DE USUARIO

Para poder modificar el nombre es necesario dar clic al botón EDITAR INFORMACION, el cual habilitara la opción de editar el nombre del usuario.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

DOS

Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

Una vez habilitado, solo es necesario escribir el nuevo nombre en el campo de texto señalado.

Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

ACTUALIZAR INFORMACION

Una vez escrito el nuevo nombre, solo es necesario presionar el botón ACTUALIZAR INFORMACION, para reflejar los cambios.

Ing. Martha Angélica Parra Urias

Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION




Nuevamente se ocultara el campo editable.

Perfil del usuario



EDITAR INFORMACION

 MODIFICAR CONTRASEÑA

 CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario:

Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento académico:


Sistemas y Computación

MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR EL NOMBRE DE USUARIO

- Dejar vacío el campo de texto.

Nombre del usuario:

Ingrese su nombre completo.

 Se requiere el nombre de usuario.

Departamento académico:


Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es muy corto.

Nombre del usuario:

C

 Se requiere al menos 2 caracteres.


Departamento académico:

Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es demasiado largo

Ana Carolina Carolina Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel

 Se requiere un maximo de 120 caracteres.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Para la modificación de la contraseña es necesario presionar el botón MODIFICAR CONTRASEÑA.



The screenshot shows a user profile interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a user name on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Perfil del usuario'. Under this title, there are four buttons: 'EDITAR INFORMACION', 'MODIFICAR CONTRASEÑA', and 'CERRAR SESIÓN'. A large red arrow points directly to the 'MODIFICAR CONTRASEÑA' button. Below the buttons, there are two fields: 'Nombre del usuario:' with the value 'Ing. Martha Angélica Parra Urias' and 'Departamento académico:' with the value 'Sistemas y Computación'.

El cual nos desplegara una ventana modal como la siguiente.

En ella se deberá poner la contraseña actual y la nueva contraseña.

NOTA LA CONTRASEÑA NUEVA DEBE SER DIFERENTE A LA ACTUAL

El primer campo se debe ingresar la contraseña actual por la cual se está ingresando al sistema.

**Contraseña
actual:**

Ingrese la contraseña actual.

Los campos posteriores son para ingresar la nueva contraseña y para confirmar la misma.

**Nueva
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

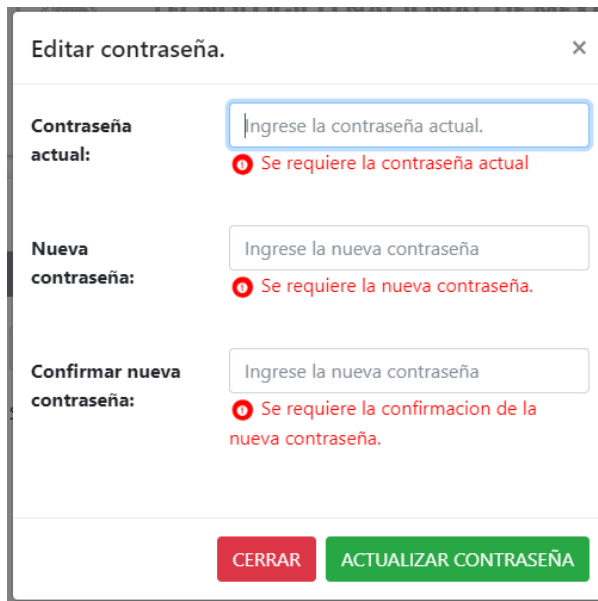
**Confirmar nueva
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR CONTRASEÑA

Existen 3 diferentes errores al momento de ingresar las contraseñas

- Campos vacíos



The screenshot shows a dialog box titled "Editar contraseña." with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields, each with a red error message below it:

- Contraseña actual:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la contraseña actual".
- Nueva contraseña:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la nueva contraseña".
- Confirmar nueva contraseña:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la confirmacion de la nueva contraseña".

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "CERRAR" (red) and "ACTUALIZAR CONTRASEÑA" (green).

- El tamaño de la contraseña no es la indicada.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

- El tamaño de la contraseña esta fuera de los límites.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

ADMINISTRADORES

INICIO DE SESIÓN CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al sistema es necesario contar con una cuenta y una contraseña por algún otro administrador del mismo.

The screenshot shows the login page for the 'Sistema para el Seguimiento en el Aula'. At the top, there is a header bar with the logos of SEP (Secretaría de Educación Pública), the Mexican coat of arms, and the Instituto Tecnológico de Tepic. Below the header, the title 'Sistema para el Seguimiento en el Aula' is displayed in orange. The main content area features a login form titled 'Autenticación para acceso al sistema' with the instruction 'Introduce los datos correspondientes:'. The form has two input fields: 'USUARIO:' with the value 'MarthaAdmin' and 'CONTRASEÑA:' with masked characters. Below the fields is an orange button labeled 'ACCESO'. At the bottom of the page, a footer bar contains the text 'ITepic - 2017'.

A continuación es necesario ingresar el usuario y la contraseña.

Sistema para el Seguimiento en el Aula

This is a close-up view of the login form. It shows the title 'Autenticación para acceso al sistema' and the instruction 'Introduce los datos correspondientes:'. The 'USUARIO:' field contains 'MarthaAdmin' and the 'CONTRASEÑA:' field contains masked characters. An orange 'ACCESO' button is at the bottom.

Y presionar el botón de ACCESO.

Sistema para el Seguimiento en el Aula

Autenticación para acceso al sistema
Introduce los datos correspondientes:

USUARIO:

MarthaAdmin

CONTRASEÑA

.....

ACCESO



MENÚ PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN

A continuación se muestra el menú principal del sistema.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

SSA INCO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

USUARIOS

MESA DE AYUDA

MANUAL TECNICO

SALIR

INFORMACIÓN SISTEMA

DATOS

MANUAL DE USUARIOS

ITepic - 2017

En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema.



Estas opciones están descritas en la parte superior, para que sean accedidas desde cualquier página principal.

Del lado izquierdo se encuentra el perfil del usuario, el cual mostrara el nombre completo del usuario.



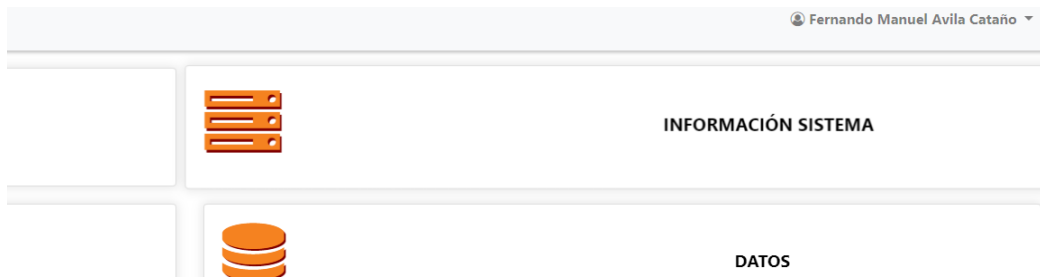
Mostrando las siguientes opciones.



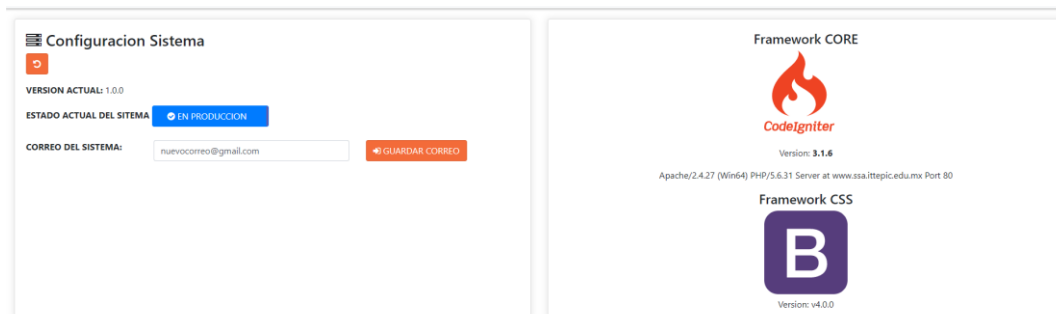
- **PERFIL:** Se muestra los datos del usuario así como la opción que permite editar su información básica y contraseñas.
- **MANUAL USUARIO:** Muestra este manual.
- **SALIR:** Finaliza la sesión dentro del sistema.

CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA

Para acceder a la configuración básica se debe seleccionar INFORMACION DEL SISTEMA.

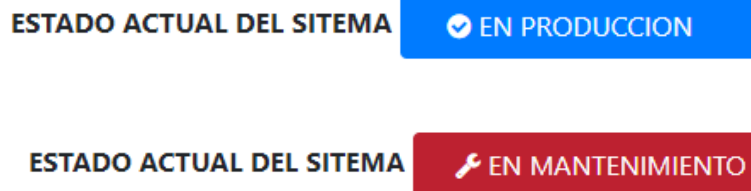


Una vez adentro podemos ver la versión del sistema y del framework construido en él.



PONER EN MANTENIMIENTO AL SISTEMA

Dando clic al botón se cambiara el estado del sistema.



Sistema para el Seguimiento en el Aula





ESTABLECER CORREO ELECTRÓNICO AL SISTEMA.

En el campo de texto con la leyenda CORREO DEL SISTEMA.

CORREO DEL SISTEMA:

nuevocorreo@gmail.com

➔ GUARDAR CORREO

Solo es necesario dar clic al botón GUARDAR CORREO

Autenticación para acceso al sistema
Introduce los datos correspondientes:

USUARIO:
FerAnimaciones

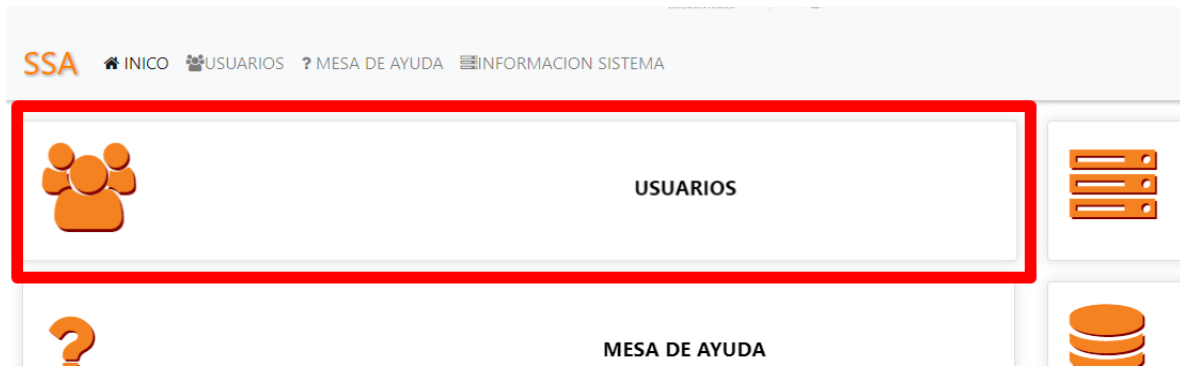
CONTRASEÑA:

➔ ACCESO

Correo administración del sistema nuevocorreo@gmail.com

ADMINISTRAR USUARIOS

Para acceder a todas las opciones de usuarios es necesario entrar a la siguiente sección



SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

Lista de usuarios AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

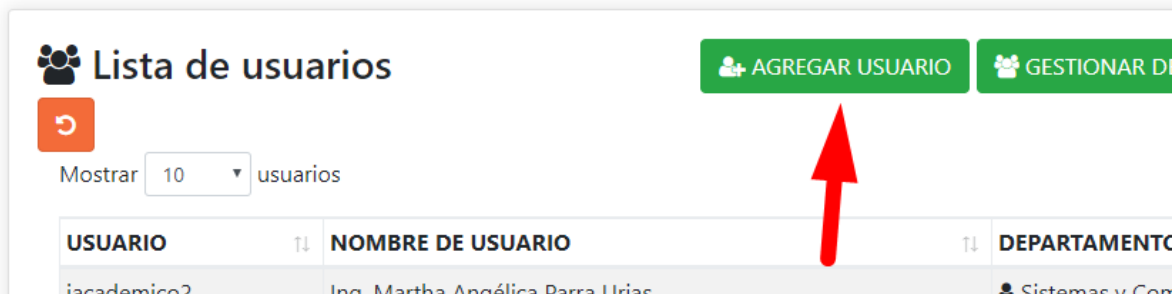
Mostrar 10 usuarios Buscar:

USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	DEPARTAMENTO	ULTIMA CONEXION	ESTADO	OPCIONES
jacademico2	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Sistemas y Computación	2017-11-20 19:31:13	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
MarthaAdmin	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Administrador	2017-11-18 12:14:33	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico1	Arq. Mariana Miramontes Rubio	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico3	Ing. Moisés Garcés Martínez	Ingeniería Química y Bioquímica	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico4	Ing. Alma Soledad Palomino Navarro	Ingeniería Industrial	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico5	Ing. Salvador Salas Carlock	Ingeniería Eléctrica y Electrónica	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico6	Ing. Fernando Aguirre Camacho	Ingenierías	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico7	Lic. Briseida Sandoval González	Ciencias Económico Administrativas	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
MarthaAdmin	Martha 2	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico99	jacademico2	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES

Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 11 usuarios Anterior 1 2 Siguiente


AGREGAR UN NUEVO USUARIO

Para agregar un nuevo usuario es necesario dar clic al botón AGREGAR USUARIO de la parte superior.



Una vez dado clic, nos llevara a la ventana donde deberemos ingresar los datos del usuario.

Nuevo usuario SSA



Nombre de usuario:

Nombre del usuario por el cual iniciara sesión.

Nombre completo de usuario:

Contraseña:

Departamento:

Arquitectura

AGREGAR NUEVO USUARIO

El nombre de usuario será el por el cual el usuario iniciara sesión en el SISTEMA SSA.

Nombre de usuario:

Nombre del usuario por el cual iniciara sesión.

El nombre completo es donde se deberá ingresar el nombre completo del usuario.

Nombre completo de usuario:

El campo contraseña sirve para asignar una contraseña al usuario se recomienda que sea igual al **nombre de usuario** y se le pida cambiar una vez iniciada la primera sesión.

Contraseña:

El campo departamento e utilizado para elegir el tipo de usuario y de qué departamento es

Departamento:

AGREGAR NU

- Administrador
- Arquitectura
- Sistemas y Computación
- Ingeniería Química y Bioquímica
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Eléctrica y Electrónica
- Ingenierías
- Ciencias Económico Administrativas
- Subdirector de Planeación y Vinculación
- Director
- Jefa de División de Estudios Profesionales
- Sistemas 2
- depa test

Si es seleccionado el Departamento Administrador aparecerá un mensaje de alerta.

Departamento:

ⓘ Atención esta seleccionado un tipo de cuenta de administración.

Una vez completado solo es necesario dar clic al botón AGREGAR NUEVO USUARIO

AGREGAR NUEVO USUARIO

EDITAR INFORMACIÓN DEL USUARIO

Para editar un usuario es necesario elegir el usuario a editar y presionar el botón OPCIONES

SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

Lista de usuarios AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

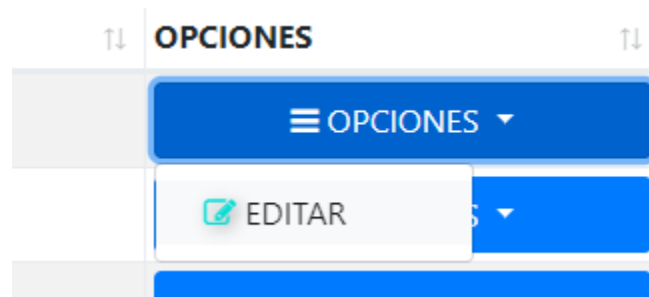
Mostrar 10 usuarios Buscar:

USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	DEPARTAMENTO	ULTIMA CONEXION	ESTADO	OPCIONES
jacademico2	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Sistemas y Computación	2017-11-22 12:52:51	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
MarthaAdmin	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Administrador	2017-11-18 12:14:33	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico1	Arq. Mariana Miramontes Rubio	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico3	Ing. Moisés Garcés Martínez	Ingeniería Química y Bioquímica	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico4	Ing. Alma Soledad Palomino Navarro	Ingeniería Industrial	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico5	Ing. Salvador Salas Carlock	Ingeniería Eléctrica y Electrónica	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico6	Ing. Fernando Aguirre Camacho	Ingenierías	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico7	Lic. Briseida Sandoval González	Ciencias Económico Administrativas	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
MarthaAdmin	Martha 2	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +
jacademico99	jacademico2	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES +

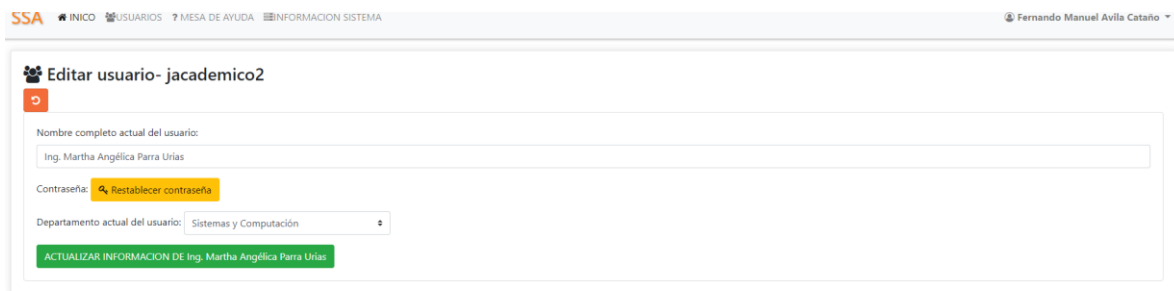
Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 99 usuarios

Anterior 1 2 Siguiente

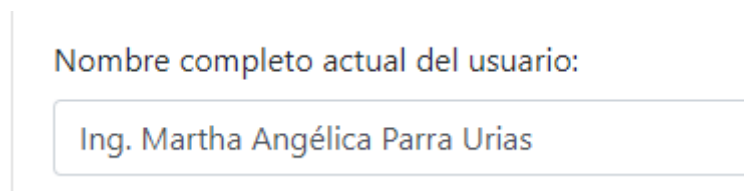
El cual nos desplegara un menú con la opción editar.



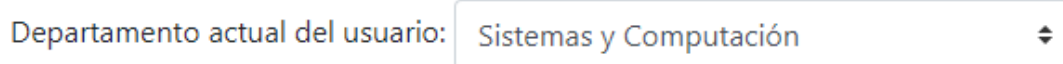
Una vez adentro existen 3 opciones para editar al usuario.



Se puede modificar el nombre del usuario.



Cambiar de departamento.



Y restablecer contraseña.



Una vez concluida las modificaciones es necesario

Editar usuario- jacademico2

Nombre completo actual del usuario:

Ing. Martha Angélica Parra Urias

Contraseña:

Restablecer contraseña

Departamento actual del usuario:

Sistemas y Computación

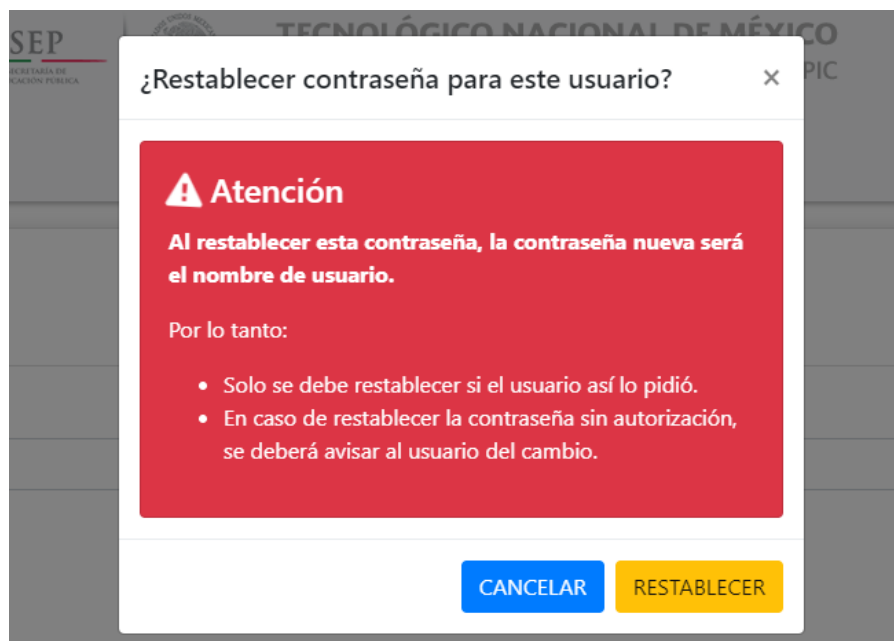
ACTUALIZAR INFORMACION DE Ing. Martha Angélica Parra Urias

RESTABLECER CONTRASEÑA

La opción de restablecer contraseña, permite generar una nueva contraseña apartir del nombre de usuario.

Contraseña: Restablecer contraseña

Al darle clic nos aparece una ventana emergente en donde nos muestra una leyenda de atención.



Para completar este proceso es necesario presionar el botón RESTABLECER.

ACTIVAR / DESACTIVAR USUARIOS.

En la sesión de lista de usuarios aparecen todos los usuarios disponibles.

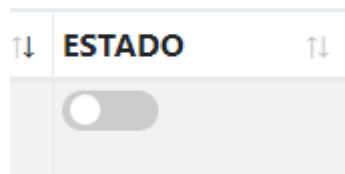
Lista de usuarios AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

Mostrar: 10 usuarios Buscar:

USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	DEPARTAMENTO	ULTIMA CONEXION	ESTADO	OPCIONES
FerAnimaciones	Fernando Manuel Avila Cataño	Administrador	2017-11-22 13:43:19	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico2	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Sistemas y Computación	2017-11-22 12:52:51	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico1	Arq. Mariana Miramontes Rubio	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico3	Ing. Moisés Garcés Martínez	Ingeniería Química y Bioquímica	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico4	Ing. Alma Soledad Palomino Navarro	Ingeniería Industrial	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico5	Ing. Salvador Salas Carlock	Ingeniería Eléctrica y Electrónica	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico6	Ing. Fernando Aguirre Camacho	Ingeniería	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico7	Lic. Briseida Sandoval González	Ciencias Económico Administrativas	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
MarthaAdmin	Martha 2	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico99	jacademico2	Arquitectura	-	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES

Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 11 usuarios Anterior 1 2 Siguiente

Solo se elige un usuario y en la columna estado se da clic Switch.



USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	DEPARTAMENTO	ULTIMA CONEXION	ESTADO	OPCIONES
FerAnimaciones	Fernando Manuel Avila Cataño	Administrador	2017-11-22 13:43:19	<input type="checkbox"/>	OPCIONES
jacademico2	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Sistemas y Computación	2017-11-22 12:52:51	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES

Sistema para el Seguimiento en el Aula



Lo sentimos su cuenta esta actualmente desactivada.

Autenticación para acceso al sistema

Introduce los datos correspondientes:

USUARIO:

MarthaAdmin

CONTRASEÑA:

.....

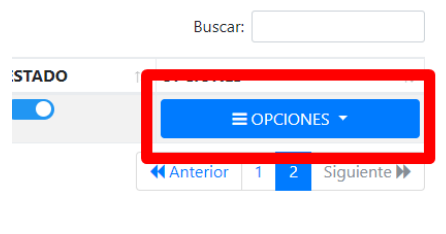
ACCESO

Para volver a activar solo es necesario volver a dar clic al Switch.

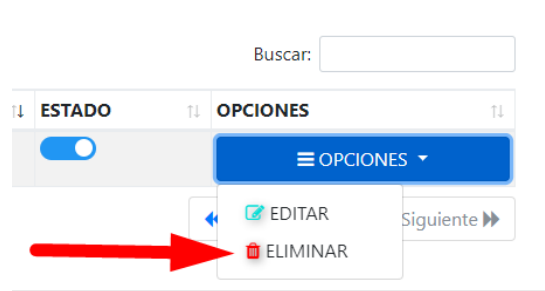
USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	DEPARTAMENTO	ULTIMA CONEXION	ESTADO	OPCIONES
FerAnimaciones	Fernando Manuel Avila Cataño	Administrador	2017-11-22 13:43:19	<input checked="" type="checkbox"/>	OPCIONES

ELIMINAR USUARIOS

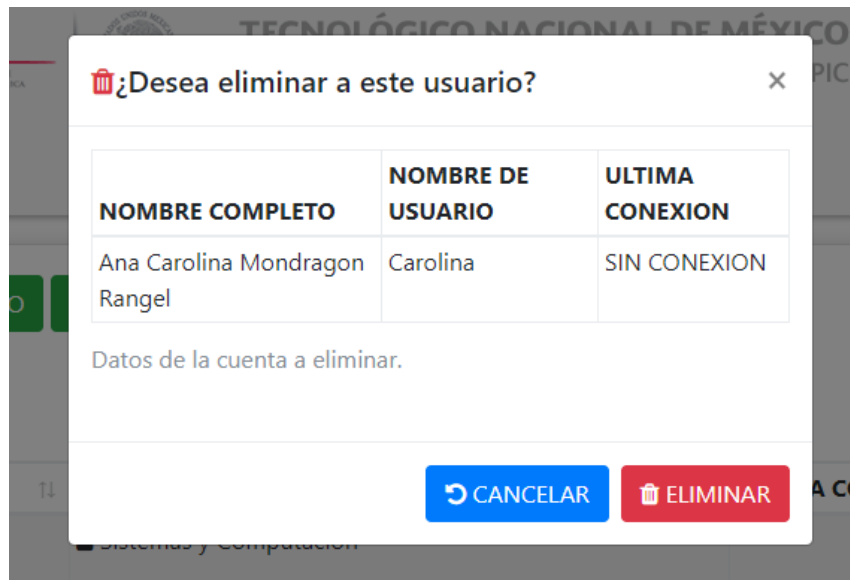
Para eliminar un usuario es necesario elegir el usuario y dar clic al botón opciones.



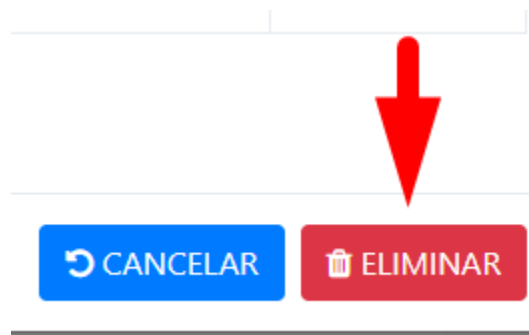
Se nos desplegara el siguiente menú.



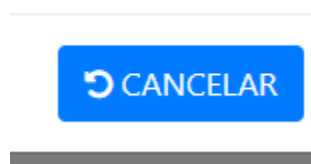
Y se elige la opción ELIMINAR. Al hacer esto se desplegara una ventana emergente.



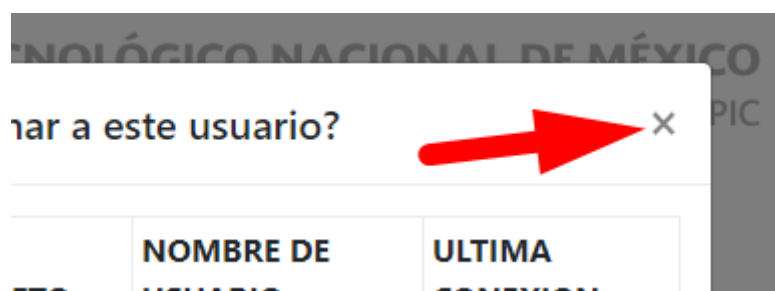
Una vez corroborada la información, solo es necesario hacer clic al botón ELIMINAR.



Si se desea cancelar solo es necesario presionar el botón CANCELAR.



O también.

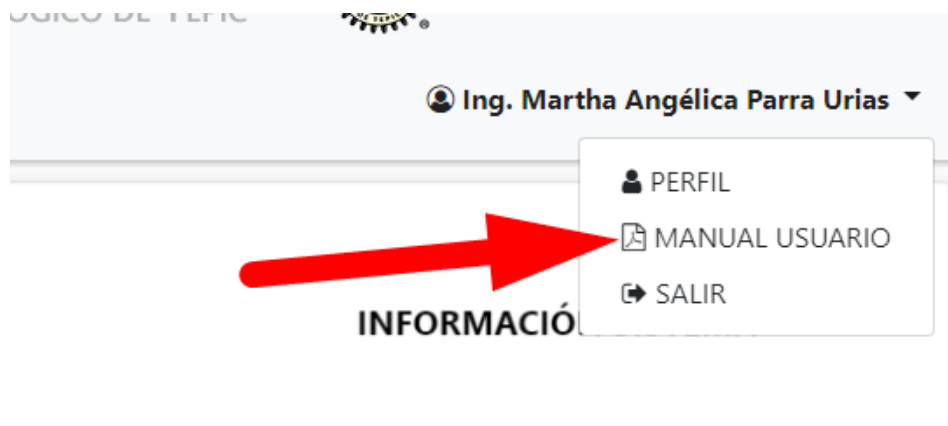


MANUAL DE USUARIO

Para poder visualizar el manual de usuario es necesario ir a la pestaña de USUARIO y abrir el sub menú.



Ahora seleccionamos MANUAL USUARIO.



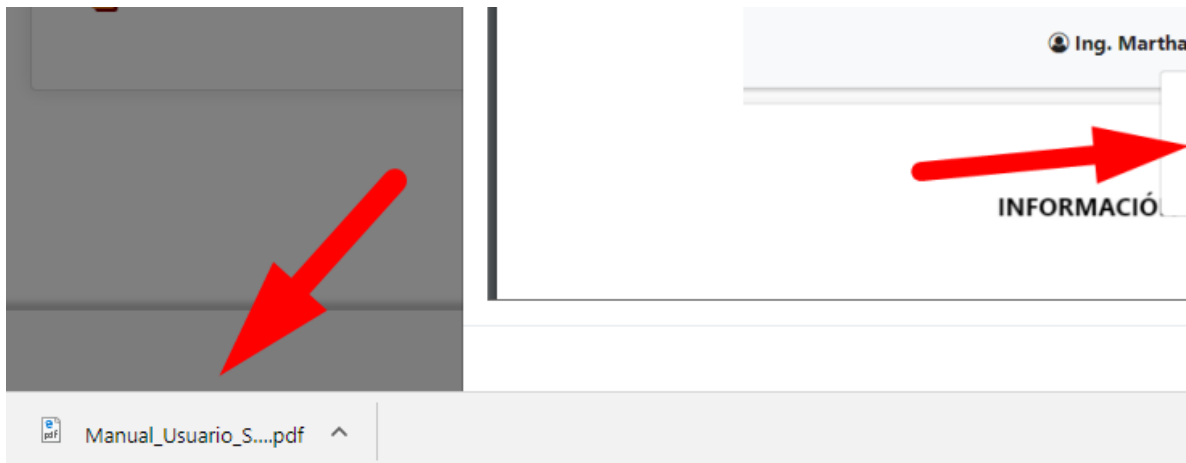
Visualizándose de la siguiente manera.



Así mismo se permite descargar el manual, pulsando el botón inferior de la ventana.



Y descargándose automáticamente, esta función depende del navegador.



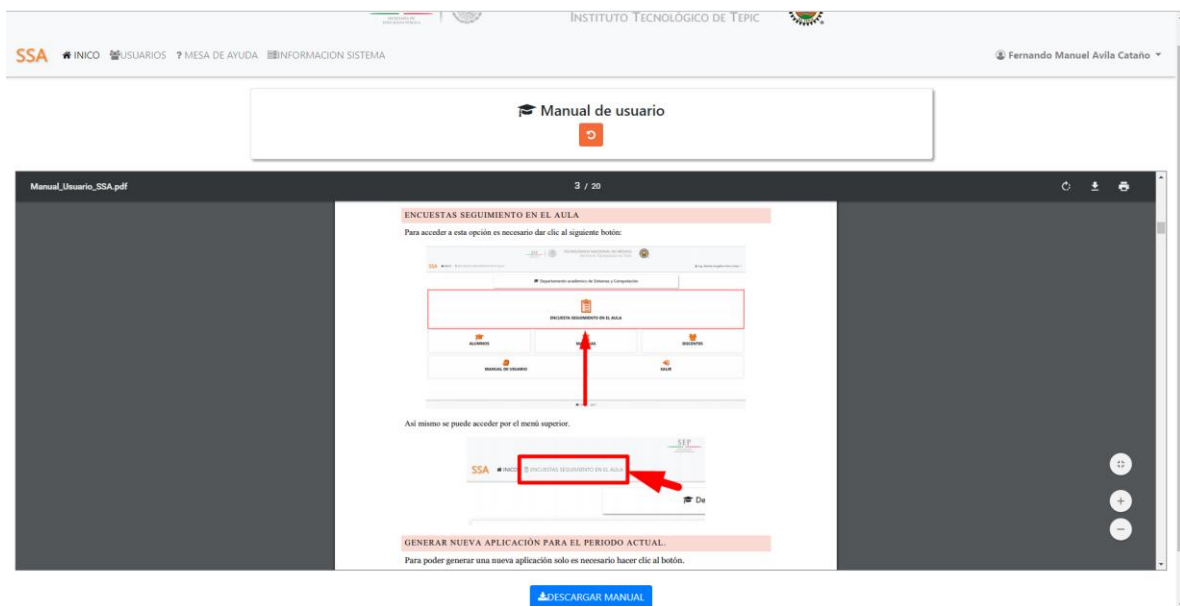
MANUAL EN DISPOSITIVOS MÓVILES.

Para poder visualizar el manual de usuario en un dispositivo móvil es necesario descargarlo.

Para ello se muestran 2 botones que permiten descargarlo.

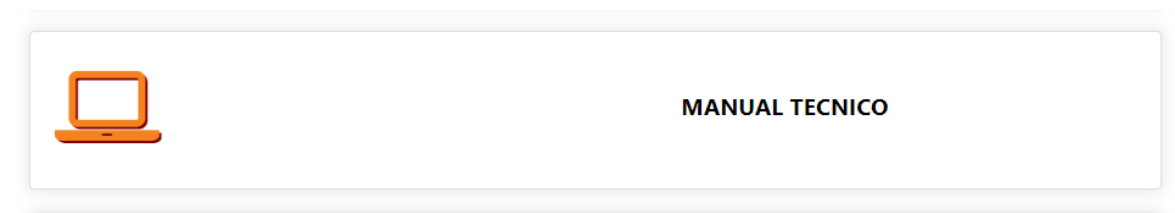


Así mismo está la opción directa en el menú.



MANUAL TÉCNICO

El manual técnico a diferencia del manual de usuario solo es posible verlo en la siguiente sección.



Así mismo se puede descargar el manual.

Manual de tecnico

Manual_Tecnico_SSA.pdf

Manual Tecnico SSA

8 / 10

Código Fuente

```
<?php
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access allowed');
class C_inicio extends CI_Controller {
    function __construct() {
        parent::__construct();
        $this->load->model('Sistema');
        $this->load->helper(array('url', 'form'));
        $this->load->library(array('session', 'form_validation'));
    }
    public function index()
    {
        $sistemaproduccion = $this->Sistema->obtenerproduccion();
        if ($sistemaproduccion[0]->produccion==1) {
            if ($this->session->userdata('tipo')==1) {
                redirect(base_url().'index.php/panel_administracion/');
            }
            if ($this->session->userdata('tipo')==2) {
                redirect(base_url().'index.php/Panel_seguinto/');
            }
            else {
                $this->load->view('inicio');
            }
        }
    }
}
```

DESCARGAR MANUAL

ITepec - 2017

GLOSARIO

Palabra	Descripción
SSA	Sistema para el seguimiento en el Aula
Modal	Ventana que se despliega enfrente de toda la demás.
Contraseña	Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas.
Campo de texto	Generalmente está asociada a un formulario que recibe los datos introducidos por el usuario.
Sesión	Fase o acto temporalmente acotados en que se desarrolla una actividad o un proceso.