



Instituto Tecnológico de Tepic

Manual de usuario de el

# **Sistema para el seguimiento en el Aula**

09/11/2017



## Tabla de contenido

Administradores.....	2
Inicio de sesión consola de administración .....	2
Menú principal administración .....	3
Manual de usuario .....	5
Manual en dispositivos móviles. ....	7
Usuarios (Jefes Académicos) .....	8
Menú Principal.....	8
Perfil de usuario .....	8
Cambiar nombre de usuario .....	9
Mensajes de error al cambiar el nombre de usuario .....	10
Cambiar contraseña.....	11
Mensajes de error al cambiar contraseña .....	13
Glosario.....	16

## Administradores

### Inicio de sesión consola de administración

Para poder ingresar al sistema es necesario contar con una cuenta y una contraseña por algún otro administrador del mismo.

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

### Sistema para el Seguimiento en el Aula

**Autenticación para acceso al sistema**  
Introduce los datos correspondientes:

 USUARIO:

 CONTRASEÑA





ITTEpic - 2017


A continuación es necesario ingresar el usuario y la contraseña.

### Sistema para el Seguimiento en el Aula

**Autenticación para acceso al sistema**  
Introduce los datos correspondientes:

 USUARIO:

 CONTRASEÑA



Y presionar el botón de ACCESO.

## Sistema para el Seguimiento en el Aula

**Autenticación para acceso al sistema**  
Introduce los datos correspondientes:

 USUARIO:

 CONTRASEÑA

➔ ACCESO



### Menú principal administración

A continuación se muestra el menú principal del sistema.

 **SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC



**SSA**

 INICIO

 USUARIOS

 MESA DE AYUDA

 INFORMACION SISTEMA

 Ing. Martha Angélica Parra Urias ▾

**USUARIOS**

**INFORMACIÓN SISTEMA**

**MESA DE AYUDA**

ITTEpic - 2017

En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema.



Estas opciones están descritas en la parte superior, para que sean accedidas desde cualquier página principal.

Del lado izquierdo se encuentra el perfil del usuario, el cual mostrara el nombre completo del usuario.



Mostrando las siguientes opciones.



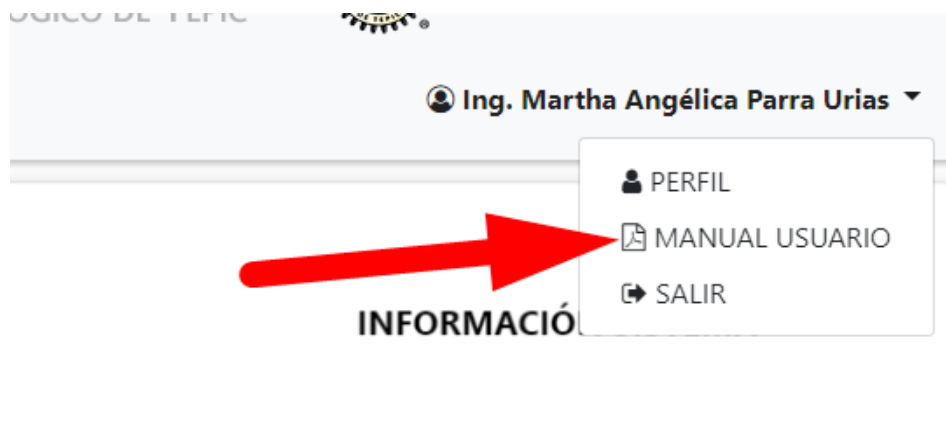
- **PERFIL:** Se muestra los datos del usuario así como la opción que permite editar su información básica y contraseñas.
- **MANUAL USUARIO:** Muestra este manual.
- **SALIR:** Finaliza la sesión dentro del sistema.

## Manual de usuario

Para poder visualizar el manual de usuario es necesario ir a la pestaña de USUARIO y abrir el sub menú.



Ahora seleccionamos MANUAL USUARIO.



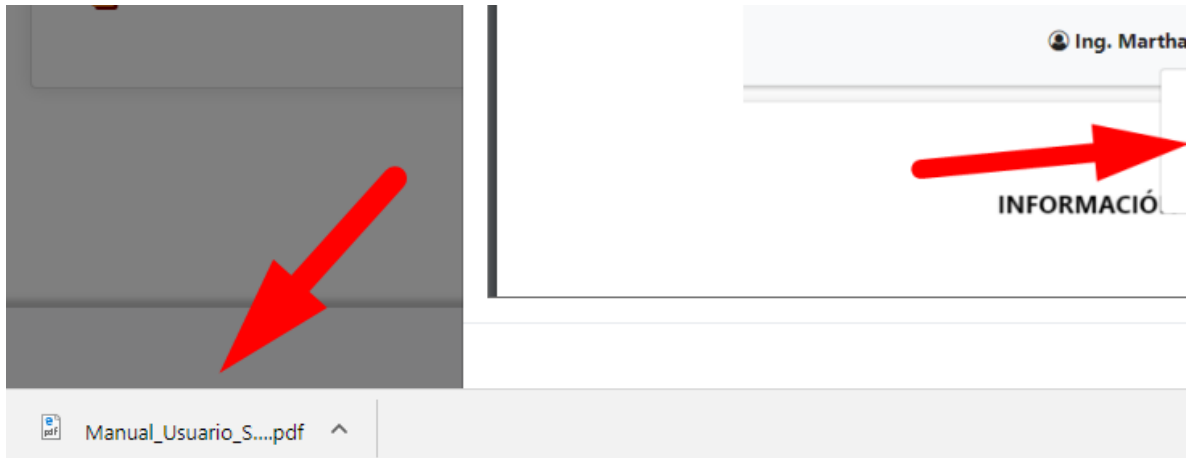
Visualizándose de la siguiente manera.



Así mismo se permite descargar el manual, pulsando el botón inferior de la ventana.



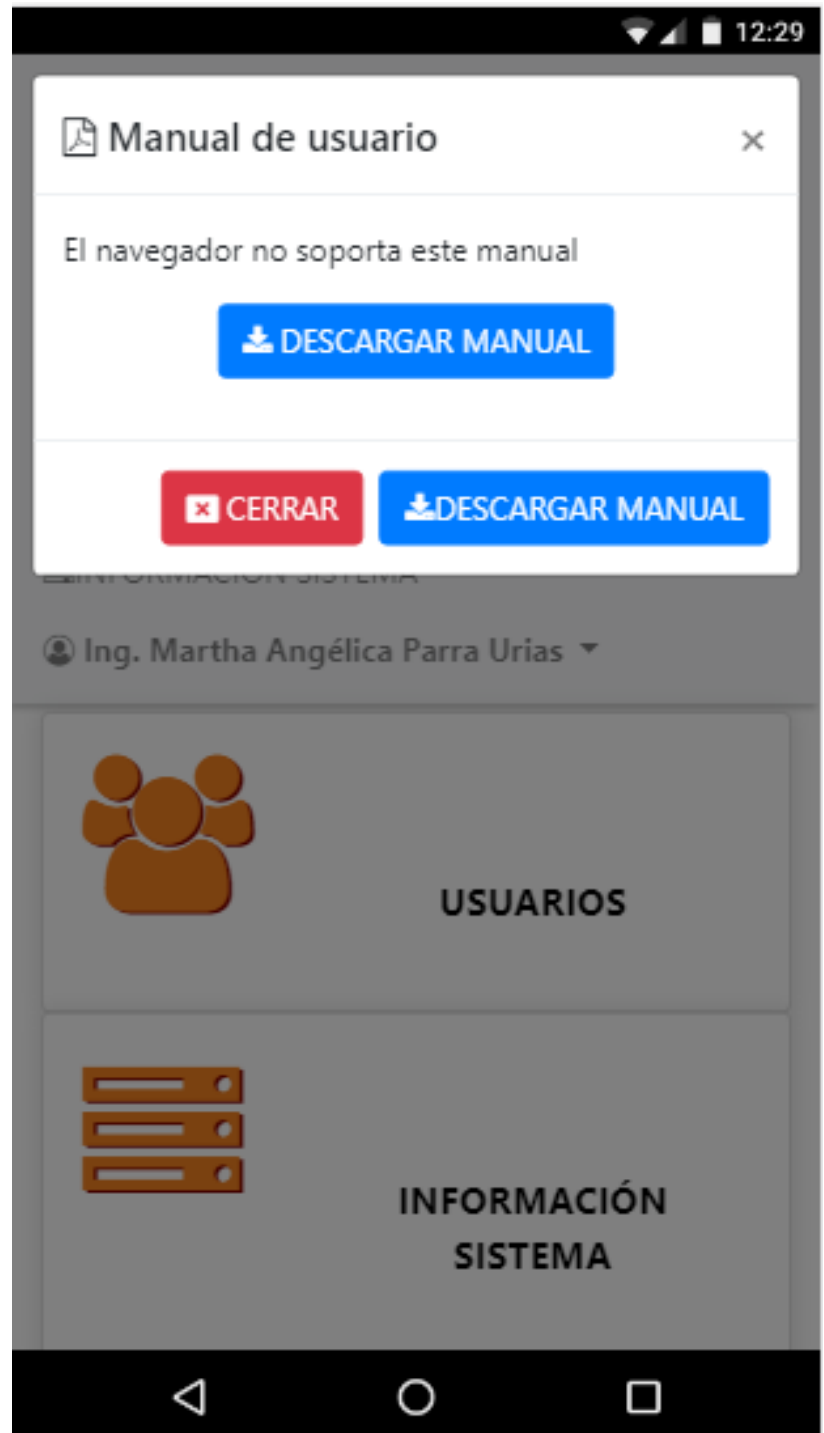
Y descargándose automáticamente, esta función depende del navegador.



### Manual en dispositivos móviles.

Para poder visualizar el manual de usuario en un dispositivo móvil es necesario descargarlo.

Para ello se muestran 2 botones que permiten descargarlo.



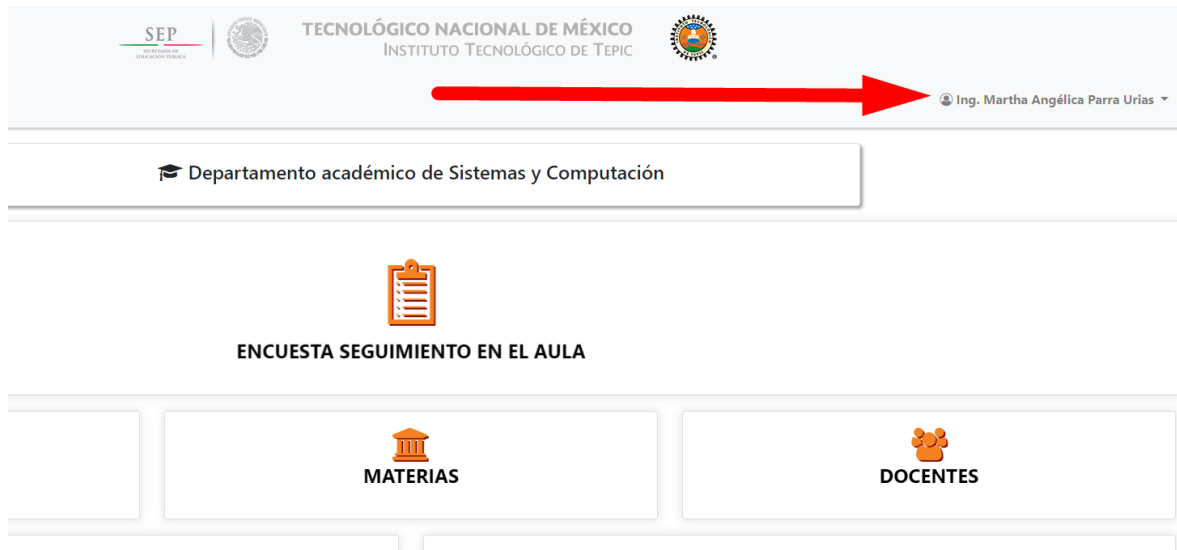


## Usuarios (Jefes Académicos)

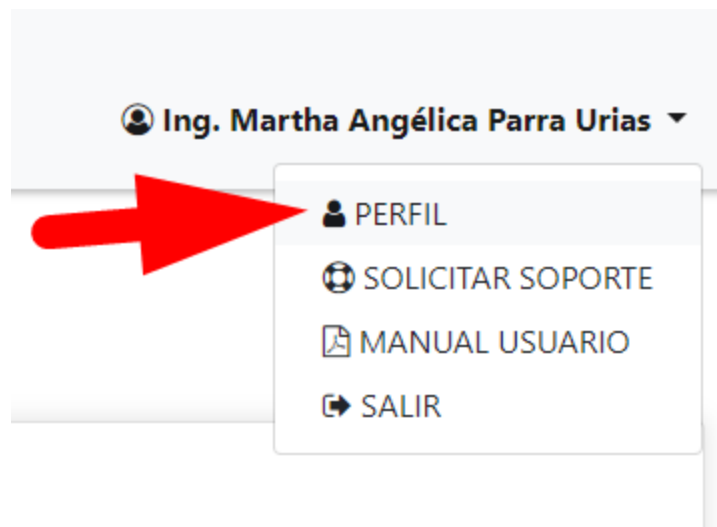
### Menú Principal

#### Perfil de usuario

Para poder acceder al perfil, se debe localizar el nombre del usuario en la parte superior derecha.



Al hacerle clic, nos aparecerá un menú donde elegiremos PERFIL.



Nos llevara a la siguiente ventana.



SSA INICIO ENCUESTAS RESULTADOS

Ing. Martha Angélica Parra Urias

### Perfil del usuario

[EDITAR INFORMACION](#) [MODIFICAR CONTRASEÑA](#) [CERRAR SESIÓN](#)

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

ITepic - 2017

### Cambiar nombre de usuario

Para poder modificar el nombre es necesario dar clic al botón EDITAR INFORMACION, el cual habilitara la opción de editar el nombre del usuario.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

DOS

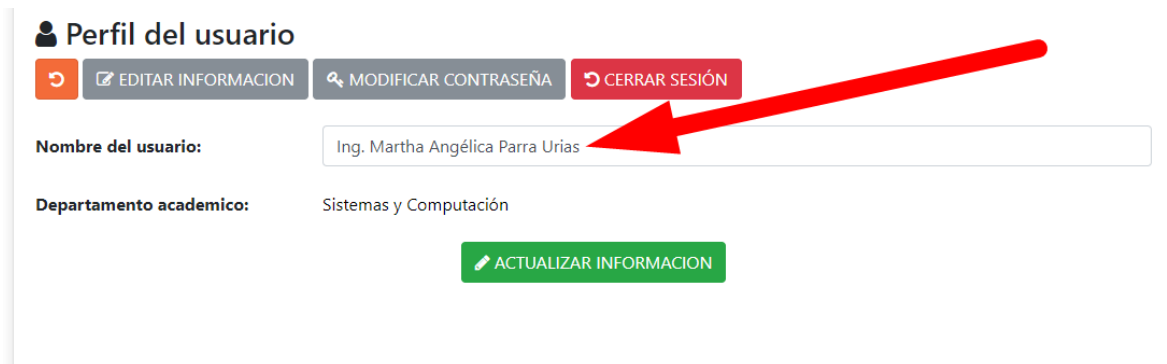
### Perfil del usuario

[EDITAR INFORMACION](#) [MODIFICAR CONTRASEÑA](#) [CERRAR SESIÓN](#)



Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

Una vez habilitado, solo es necesario escribir el nuevo nombre en el campo de texto señalado.




**Perfil del usuario**

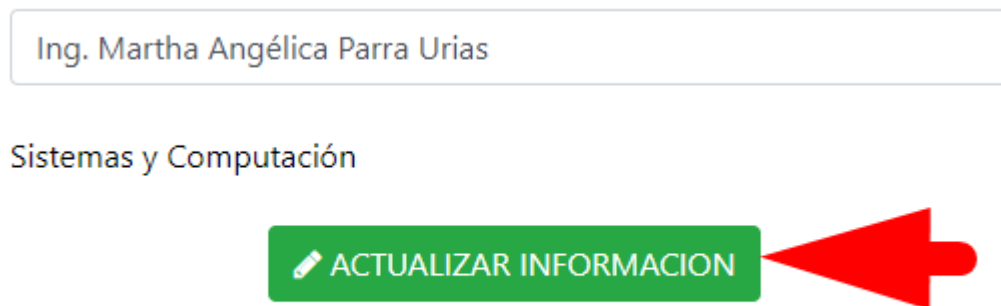
  EDITAR INFORMACION  MODIFICAR CONTRASEÑA  CERRAR SESIÓN

**Nombre del usuario:**


**Departamento académico:** Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

Una vez escrito el nuevo nombre, solo es necesario presionar el botón ACTUALIZAR INFORMACION, para reflejar los cambios.



Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

Nuevamente se ocultara el campo editable.



**Perfil del usuario**

  EDITAR INFORMACION  MODIFICAR CONTRASEÑA  CERRAR SESIÓN

**Nombre del usuario:**

**Departamento académico:** Sistemas y Computación

*Mensajes de error al cambiar el nombre de usuario*

- Dejar vacío el campo de texto.

Nombre del usuario:

Ingrese su nombre completo.

Se requiere el nombre de usuario.

Departamento académico:

Sistemas y Computación

ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es muy corto.

Nombre del usuario:

C

Se requiere al menos 2 caracteres.

Departamento académico:

Sistemas y Computación

ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es demasiado largo

Ana Carolina Carolina Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel

Se requiere un maximo de 120 caracteres.

## Cambiar contraseña

Para la modificación de la contraseña es necesario presionar el botón MODIFICAR CONTRASEÑA.



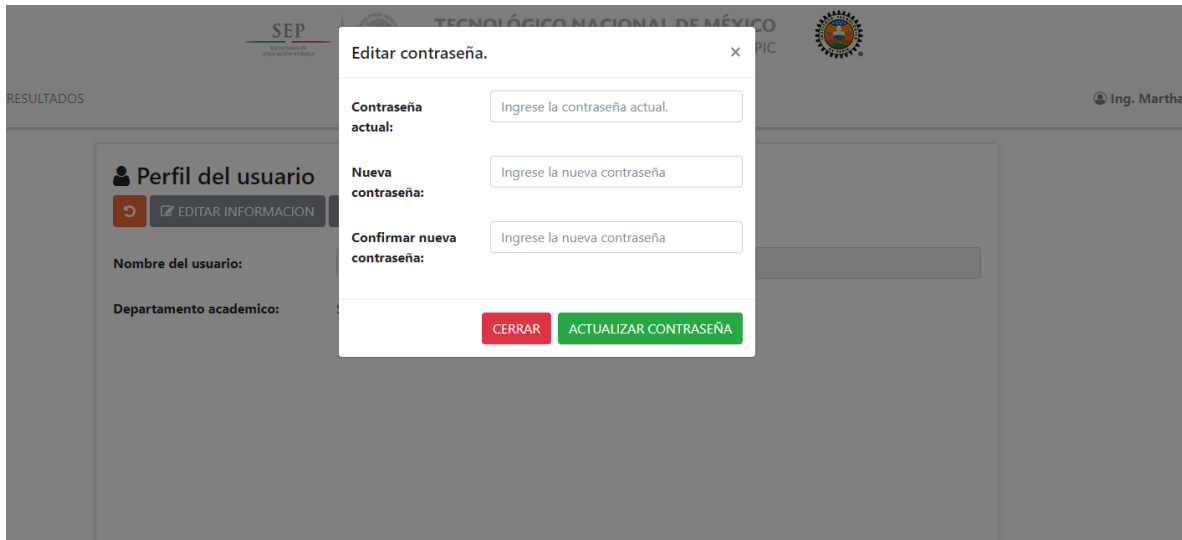
Perfil del usuario

EDITAR INFORMACION MODIFICAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento académico: Sistemas y Computación

El cual nos desplegara una ventana modal como la siguiente.



En ella se deberá poner la contraseña actual y la nueva contraseña.



**\*NOTA LA CONTRASEÑA NUEVA DEBE SER DIFERENTE A LA ACTUAL\***

El primer campo se debe ingresar la contraseña actual por la cual se está ingresando al sistema.

**Contraseña  
actual:**

Ingrese la contraseña actual.

Los campos posteriores son para ingresar la nueva contraseña y para confirmar la misma.

**Nueva  
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

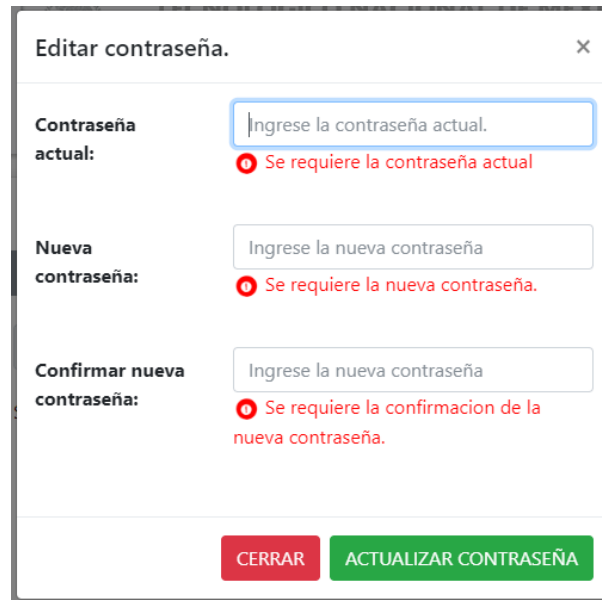
**Confirmar nueva  
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

*Mensajes de error al cambiar contraseña*

Existen 3 diferentes errores al momento de ingresar las contraseñas

- Campos vacíos



The screenshot shows a dialog box titled "Editar contraseña." with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields, each with a label and an error message:

- Contraseña actual:** The input field contains the placeholder text "Ingrese la contraseña actual." Below it is a red error message: "Se requiere la contraseña actual".
- Nueva contraseña:** The input field contains the placeholder text "Ingrese la nueva contraseña." Below it is a red error message: "Se requiere la nueva contraseña".
- Confirmar nueva contraseña:** The input field contains the placeholder text "Ingrese la nueva contraseña." Below it is a red error message: "Se requiere la confirmacion de la nueva contraseña".

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: a red "CERRAR" button and a green "ACTUALIZAR CONTRASEÑA" button.

- El tamaño de la contraseña no es la indicada.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

- El tamaño de la contraseña esta fuera de los límites.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

14





## Glosario

### Palabra

#### SSA

### Descripción

Sistema para el seguimiento en el Aula

#### Modal

Ventana que se despliega enfrente de toda la demás.

#### Contraseña

Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas.

#### Campo de texto

Generalmente está asociada a un formulario que recibe los datos introducidos por el usuario.

#### Sesión

Fase o acto temporalmente acotados en que se desarrolla una actividad o un proceso.