



Instituto Tecnológico de Tepic

Manual de usuario de el

# **Sistema para el seguimiento en el Aula**

09/11/2017

## TABLA DE CONTENIDO

Usuarios (Jefes Académicos) .....	2
Encuestas seguimiento en el aula .....	2
Generar nueva aplicación para el periodo actual. ....	2
Gestionar la aplicación .....	4
Perfil de usuario .....	5
Cambiar nombre de usuario.....	6
Mensajes de error al  cambiar el nombre de usuario .....	7
Cambiar contraseña.....	8
Mensajes de error al  cambiar contraseña.....	10
Administradores .....	12
Inicio de sesión consola de administración .....	12
Menú principal administración .....	13
Administrar Usuarios .....	14
Agregar un nuevo usuario.....	15
Eliminar usuarios .....	17
Manual de usuario .....	19
Manual en dispositivos móviles. ....	21
Manual técnico.....	22
Glosario .....	24

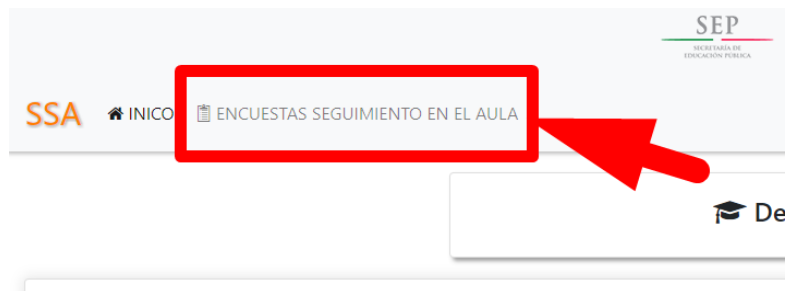
## USUARIOS (JEFES ACADÉMICOS)

### ENCUESTAS SEGUIMIENTO EN EL AULA

Para acceder a esta opción es necesario dar clic al siguiente botón:



Así mismo se puede acceder por el menú superior.



### GENERAR NUEVA APLICACIÓN PARA EL PERIODO ACTUAL.


Para poder generar una nueva aplicación solo es necesario hacer clic al botón.

GENERAR NUEVA APLICACION

El cual se encuentra en la parte superior derecha.



Una vez dado clic aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá ingresar la contraseña de aplicación.



La contraseña es única para cada aplicación.

Contraseña aplicacion

SSA2017-SISTEMAS

Se selecciona una plantilla

Seleccionar plantilla

ITTEPIC-AC-PO-004-07

Y por último es necesario dar clic al botón de.



Para que la aplicación aparezca en la tabla siguiente

Mostrar 10 aplicaciones

Buscar:

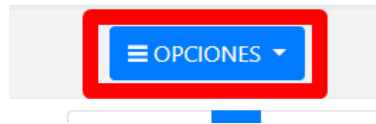
PERIODO	CONTRASEÑA	# NUMERO DE ENCUESTAS	FECHA CREACION	OPCIONES
Agosto-Diciembre 2017	SSA2017-SISTEMAS	No existen encuestas creadas.	2017-11-20 13:14:51	OPCIONES

Mostrando aplicaciones del 1 al 1 de un total de 1 aplicaciones

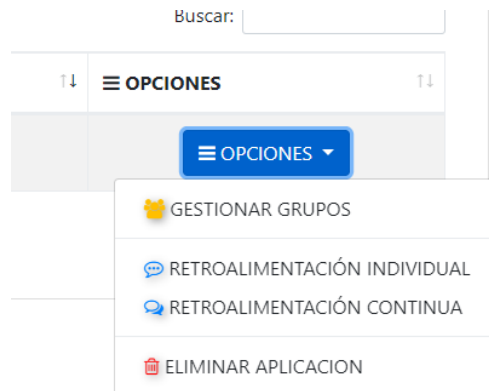
Anterior 1 Sigiente

## GESTIONAR LA APLICACIÓN

Se elige la aplicación que se desea gestionar, y se pulsa clic sobre el botón OPCIONES.



Al hacer clic se desplegará un sub menú en donde vienen varias opciones.



Gestionar grupos:

Permite gestionar los grupos y encuestas de seguimiento en el aula.


 GESTIONAR GRUPOS

Retroalimentación dividua y retroalimentación continúa.

 RETROALIMENTACIÓN INDIVIDUAL

 RETROALIMENTACIÓN CONTINUA

Eliminar aplicación

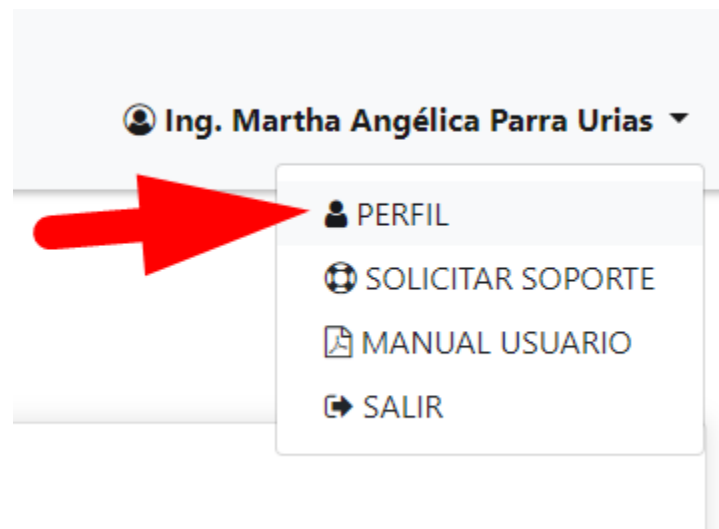
 ELIMINAR APLICACION

## PERFIL DE USUARIO

Para poder acceder al perfil, se debe localizar el nombre del usuario en la parte superior derecha.



Al hacerle clic, nos aparecerá un menú donde elegiremos PERFIL.



Nos llevara a la siguiente ventana.

SSA INICIO ENCUESTAS RESULTADOS

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

Ing. Martha Angélica Parra Urias

### Perfil del usuario

[EDITAR INFORMACION](#) [MODIFICAR CONTRASEÑA](#) [CERRAR SESIÓN](#)

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

ITepic - 2017

## CAMBIAR NOMBRE DE USUARIO

Para poder modificar el nombre es necesario dar clic al botón EDITAR INFORMACION, el cual habilitara la opción de editar el nombre del usuario.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

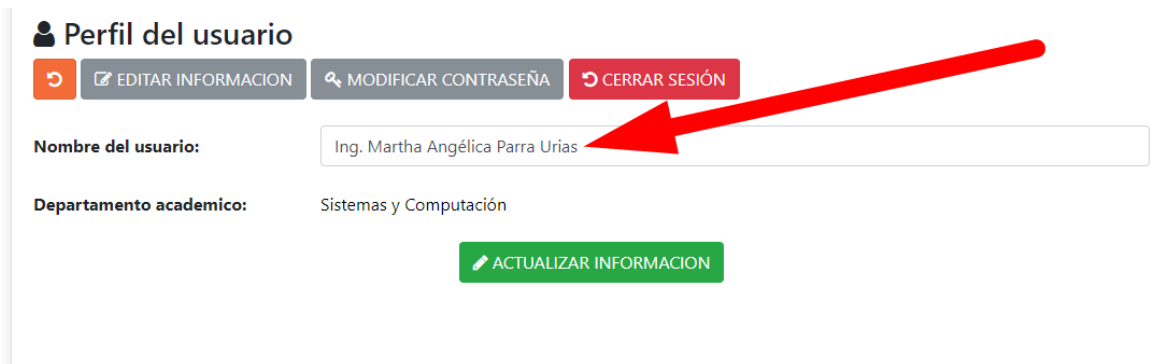
### Perfil del usuario

[EDITAR INFORMACION](#) [MODIFICAR CONTRASEÑA](#) [CERRAR SESIÓN](#)





Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento academico: Sistemas y Computación

Una vez habilitado, solo es necesario escribir el nuevo nombre en el campo de texto señalado.




**Perfil del usuario**

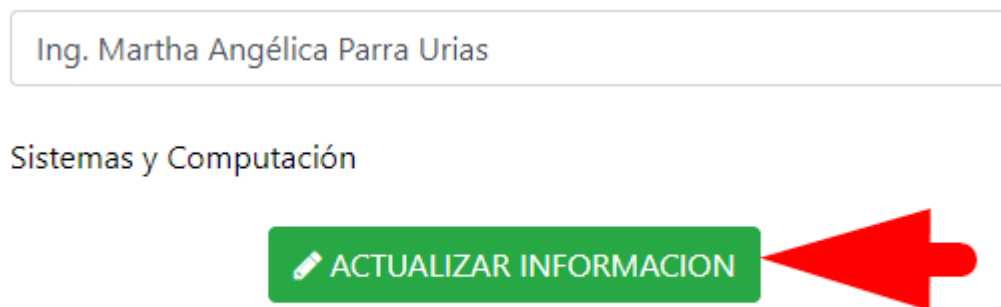
  EDITAR INFORMACION  MODIFICAR CONTRASEÑA  CERRAR SESIÓN

**Nombre del usuario:**


**Departamento académico:** Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION


Una vez escrito el nuevo nombre, solo es necesario presionar el botón ACTUALIZAR INFORMACION, para reflejar los cambios.





Sistemas y Computación

 ACTUALIZAR INFORMACION

Nuevamente se ocultara el campo editable.



**Perfil del usuario**

  EDITAR INFORMACION  MODIFICAR CONTRASEÑA  CERRAR SESIÓN

**Nombre del usuario:**

**Departamento académico:** Sistemas y Computación

---

## MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR EL NOMBRE DE USUARIO

- Dejar vacío el campo de texto.



Nombre del usuario:

Ingrese su nombre completo.

❗ Se requiere el nombre de usuario.

Departamento académico:

Sistemas y Computación

✎ ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es muy corto.

Nombre del usuario:

C

❗ Se requiere al menos 2 caracteres.

Departamento académico:

Sistemas y Computación

✎ ACTUALIZAR INFORMACION

- El nombre es demasiado largo

Ana Carolina Carolina Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel Mondragon Rangel Rangel

❗ Se requiere un maximo de 120 caracteres.

## CAMBIAR CONTRASEÑA

Para la modificación de la contraseña es necesario presionar el botón MODIFICAR CONTRASEÑA.



DS

**Perfil del usuario**

🔄 EDITAR INFORMACION 🔍 MODIFICAR CONTRASEÑA 🔒 CERRAR SESIÓN

Nombre del usuario: Ing. Martha Angélica Parra Urias

Departamento académico: Sistemas y Computación

El cual nos desplegara una ventana modal como la siguiente.

En ella se deberá poner la contraseña actual y la nueva contraseña.

**\*NOTA LA CONTRASEÑA NUEVA DEBE SER DIFERENTE A LA ACTUAL\***

El primer campo se debe ingresar la contraseña actual por la cual se está ingresando al sistema.

**Contraseña  
actual:**

Ingresa la contraseña actual.

Los campos posteriores son para ingresar la nueva contraseña y para confirmar la misma.

**Nueva  
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

**Confirmar nueva  
contraseña:**

Ingrese la nueva contraseña

---

### MENSAJES DE ERROR AL CAMBIAR CONTRASEÑA

Existen 3 diferentes errores al momento de ingresar las contraseñas

- Campos vacíos



The screenshot shows a dialog box titled "Editar contraseña." with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields, each with a red error message below it:

- Contraseña actual:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la contraseña actual".
- Nueva contraseña:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la nueva contraseña".
- Confirmar nueva contraseña:** The input field is empty. The error message is "Se requiere la confirmacion de la nueva contraseña".

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "CERRAR" (red) and "ACTUALIZAR CONTRASEÑA" (green).

- El tamaño de la contraseña no es la indicada.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere al menos 6 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

- El tamaño de la contraseña esta fuera de los límites.

Editar contraseña.

Contraseña actual:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

Confirmar nueva contraseña:

Se requiere un maximo de 15 caracteres.

CERRAR

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

## ADMINISTRADORES

### INICIO DE SESIÓN CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al sistema es necesario contar con una cuenta y una contraseña por algún otro administrador del mismo.

The screenshot shows the login page for the 'Sistema para el Seguimiento en el Aula'. At the top, there is a header bar with the logos of the SEP (Secretaría de Educación Pública), the Mexican coat of arms, and the Instituto Tecnológico de Tepic. Below the header, the title 'Sistema para el Seguimiento en el Aula' is displayed in orange. The main content area features a login form titled 'Autenticación para acceso al sistema' with the instruction 'Introduce los datos correspondientes:'. The form has two input fields: 'USUARIO:' with the text 'MarthaAdmin' and 'CONTRASEÑA' with masked characters. Below the fields is an orange button labeled 'ACCESO'. At the bottom of the page, a footer bar contains the text 'ITTEpic - 2017'.

A continuación es necesario ingresar el usuario y la contraseña.

This is a detailed view of the login form. It features the title 'Sistema para el Seguimiento en el Aula' in orange. Below it, the form is titled 'Autenticación para acceso al sistema' with the instruction 'Introduce los datos correspondientes:'. The form contains two input fields: 'USUARIO:' with the text 'MarthaAdmin' and 'CONTRASEÑA' with masked characters. Below the fields is an orange button labeled 'ACCESO'.

Y presionar el botón de ACCESO.

## Sistema para el Seguimiento en el Aula

**Autenticación para acceso al sistema**  
Introduce los datos correspondientes:

USUARIO:

MarthaAdmin

CONTRASEÑA

.....

➔ ACCESO



### MENÚ PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN

A continuación se muestra el menú principal del sistema.

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

**SSA** INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Ing. Martha Angélica Parra Urias ▾

**USUARIOS**

**INFORMACIÓN SISTEMA**

**MESA DE AYUDA**

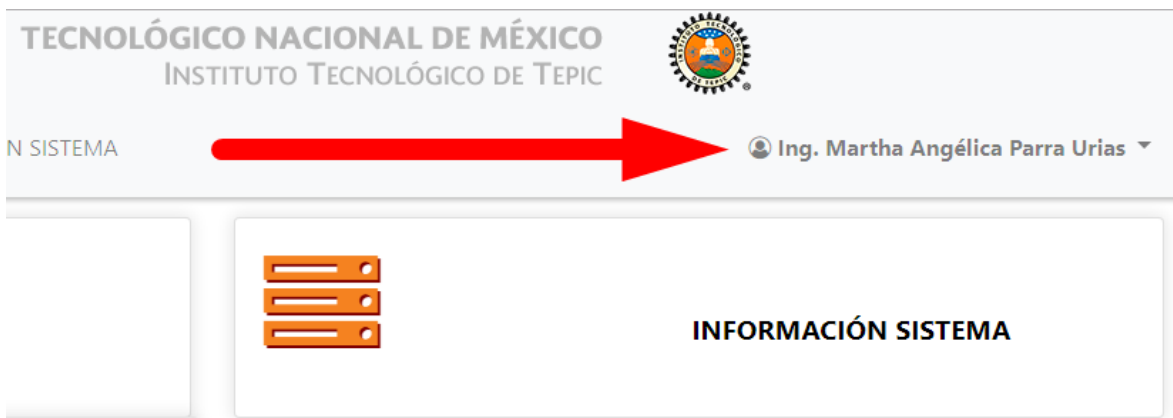
ITTEpic - 2017

En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema.



Estas opciones están descritas en la parte superior, para que sean accedidas desde cualquier página principal.

Del lado izquierdo se encuentra el perfil del usuario, el cual mostrara el nombre completo del usuario.



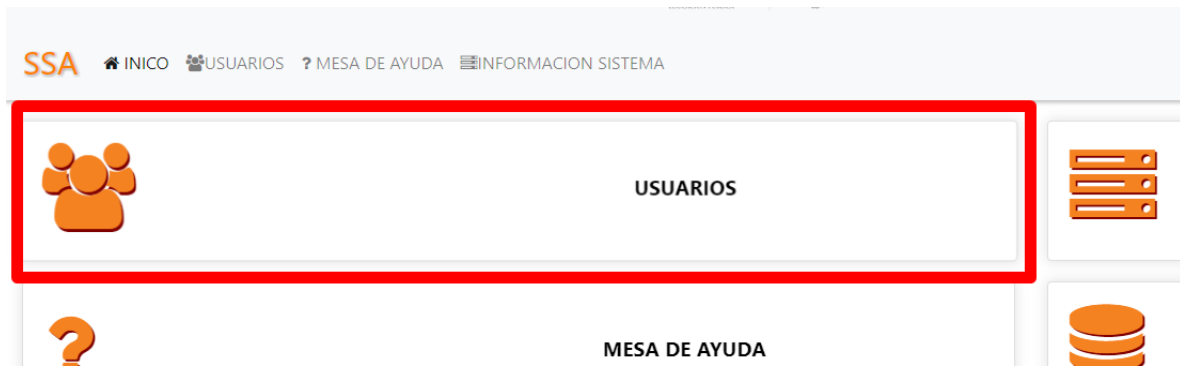
Mostrando las siguientes opciones.



- **PERFIL:** Se muestra los datos del usuario así como la opción que permite editar su información básica y contraseñas.
- **MANUAL USUARIO:** Muestra este manual.
- **SALIR:** Finaliza la sesión dentro del sistema.

## ADMINISTRAR USUARIOS

Para acceder a todas las opciones de usuarios es necesario entrar a la siguiente sección



SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA

SEP INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

SSA INICIO USUARIOS MESA DE AYUDA INFORMACION SISTEMA Fernando Manuel Avila Cataño

### Lista de usuarios

AGREGAR USUARIO GESTIONAR DEPARTAMENTOS

Mostrar 10 usuarios

USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	DEPARTAMENTO	ULTIMA CONEXION	ESTADO	OPCIONES
jacademico2	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Sistemas y Computación	2017-11-20 19:31:13	ON	OPCIONES
MarthaAdmin	Ing. Martha Angélica Parra Urias	Administrador	2017-11-18 12:14:33	ON	OPCIONES
jacademico1	Arq. Mariana Miramontes Rubio	Arquitectura	-	ON	OPCIONES
jacademico3	Ing. Moisés Garcés Martínez	Ingeniería Química y Bioquímica	-	ON	OPCIONES
jacademico4	Ing. Alma Soledad Palomino Navarro	Ingeniería Industrial	-	ON	OPCIONES
jacademico5	Ing. Salvador Salas Carlock	Ingeniería Eléctrica y Electrónica	-	ON	OPCIONES
jacademico6	Ing. Fernando Aguirre Camacho	Ingenierías	-	ON	OPCIONES
jacademico7	Lic. Briseida Sandoval González	Ciencias Económico Administrativas	-	ON	OPCIONES
MarthaAdmin	Martha 2	Arquitectura	-	ON	OPCIONES
jacademico99	jacademico2	Arquitectura	-	ON	OPCIONES

Mostrando usuarios del 1 al 10 de un total de 11 usuarios

Anterior 1 2 Siguiente

## AGREGAR UN NUEVO USUARIO


Para agregar un nuevo usuario es necesario dar clic al botón AGREGAR USUARIO de la parte superior.



Una vez dado clic, nos llevara a la ventana donde deberemos ingresar los datos del usuario.



## Nuevo usuario SSA



Nombre de usuario:

Nombre del usuario por el cual iniciara sesión.

Nombre completo de usuario:

Contraseña:

Departamento:

Arquitectura

AGREGAR NUEVO USUARIO

El nombre de usuario será el por el cual el usuario iniciara sesión en el SISTEMA SSA.

Nombre de usuario:

Nombre del usuario por el cual iniciara sesión.

El nombre completo es donde se deberá ingresar el nombre completo del usuario.

Nombre completo de usuario:

El campo contraseña sirve para asignar una contraseña al usuario se recomienda que sea igual al **nombre de usuario** y se le pida cambiar una vez iniciada la primera sesión.

Contraseña:

El campo departamento e utilizado para elegir el tipo de usuario y de qué departamento es

Departamento:

**AGREGAR NU**

- Administrador
- Arquitectura**
- Sistemas y Computación
- Ingeniería Química y Bioquímica
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Eléctrica y Electrónica
- Ingenierías
- Ciencias Económico Administrativas
- Subdirector de Planeación y Vinculación
- Director
- Jefa de División de Estudios Profesionales
- Sistemas 2
- depa test

Si es seleccionado el Departamento Administrador aparecerá un mensaje de alerta.

Departamento:

ⓘ Atención esta seleccionado un tipo de cuenta de administración.

Una vez completado solo es necesario dar clic al botón AGREGAR NUEVO USUARIO

**AGREGAR NUEVO USUARIO**

## ELIMINAR USUARIOS

Para eliminar un usuario es necesario elegir el usuario y dar clic al botón opciones.

Buscar:

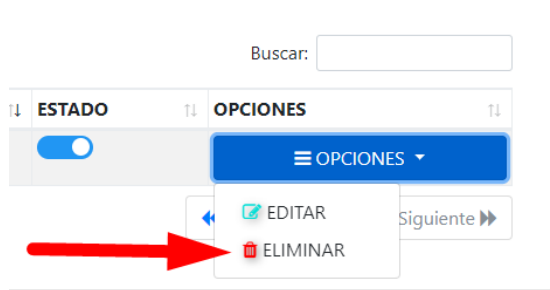
**ESTADO**

☐

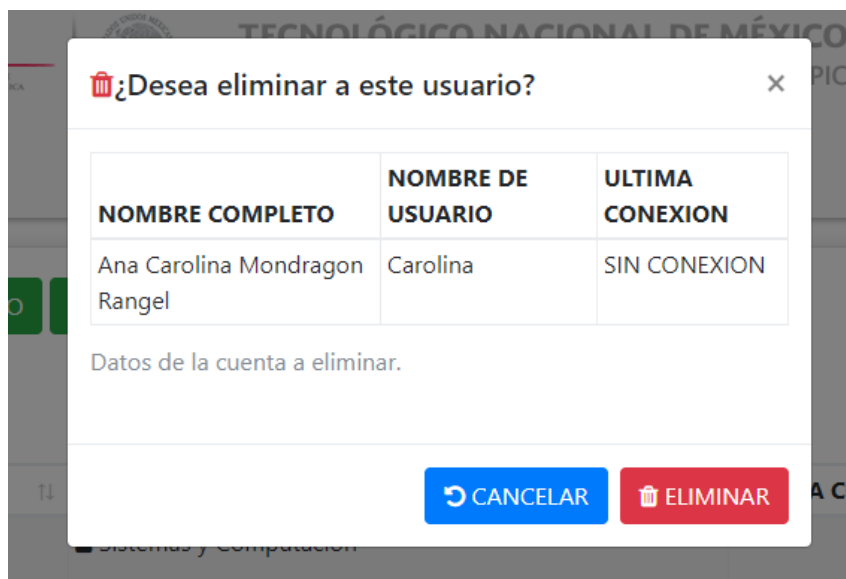
**OPCIONES**

Anterior 1 2 Siguiente

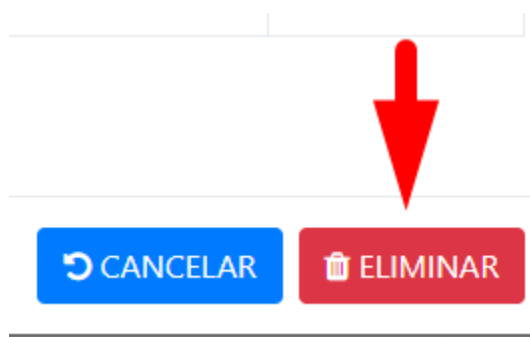
Se nos desplegara el siguiente menú.



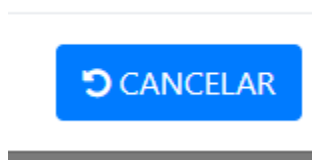
Y se elige la opción ELIMINAR. Al hacer esto se desplegará una ventana emergente.



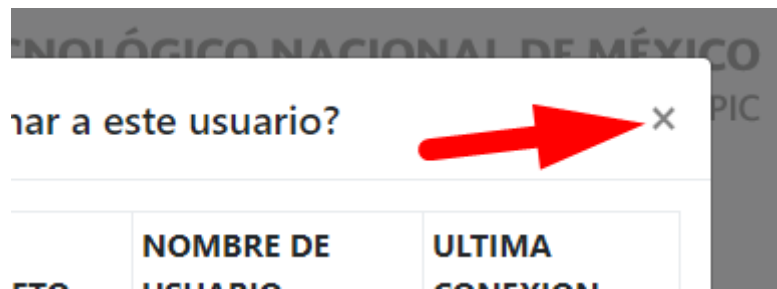
Una vez corroborada la información, solo es necesario hacer clic al botón ELIMINAR.



Si se desea cancelar solo es necesario presionar el botón CANCELAR.



O también.

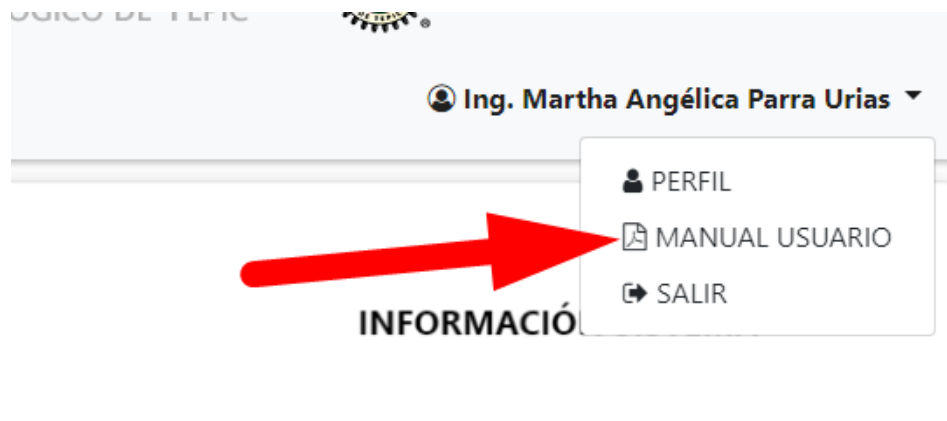


## MANUAL DE USUARIO

Para poder visualizar el manual de usuario es necesario ir a la pestaña de USUARIO y abrir el sub menú.



Ahora seleccionamos MANUAL USUARIO.



Visualizándose de la siguiente manera.



Así mismo se permite descargar el manual, pulsando el botón inferior de la ventana.



Y descargándose automáticamente, esta función depende del navegador.



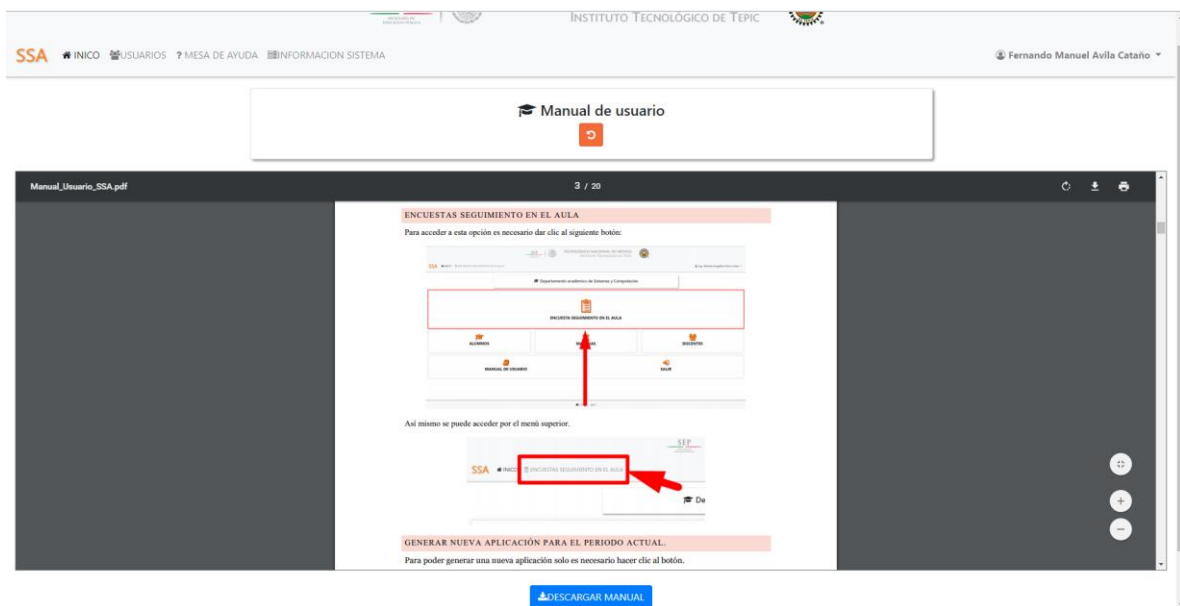
### MANUAL EN DISPOSITIVOS MÓVILES.

Para poder visualizar el manual de usuario en un dispositivo móvil es necesario descargarlo.

Para ello se muestran 2 botones que permiten descargarlo.

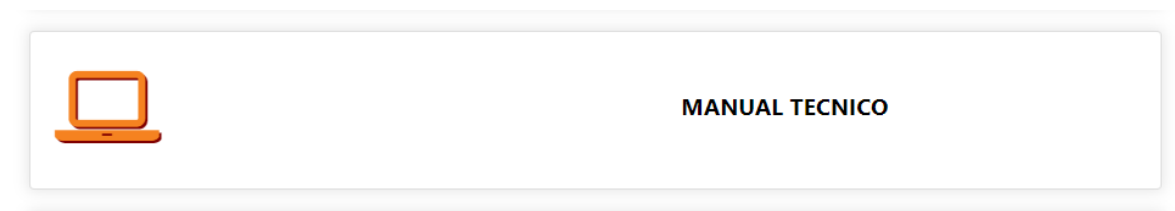


Así mismo está la opción directa en el menú.



## MANUAL TÉCNICO

El manual técnico a diferencia del manual de usuario solo es posible verlo en la siguiente sección.



Así mismo se puede descargar el manual.

Manual de tecnico

Manual\_Tecnico\_SSA.pdf

Manual Tecnico SSA

8 / 10

Código Fuente

```
<?php
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access allowed');
class C_Inicio extends CI_Controller {
    function __construct() {
        parent::__construct();
        $this->load->model('Sistema');
        $this->load->helper(array('url', 'form'));
        $this->load->library(array('session', 'form_validation'));
    }
    public function index()
    {
        $sistemaproduccion = $this->Sistema->obtenerproduccion();
        if ($sistemaproduccion[0]->produccion==1) {
            if ($this->session->userdata('tipo')==1) {
                redirect(base_url().'index.php/panel_administracion/');
            }
            if ($this->session->userdata('tipo')==2) {
                redirect(base_url().'index.php/Panel_seguinto/');
            }
            else {
                $this->load->view('inicio');
            }
        }
    }
}
```

DESCARGAR MANUAL

ITepic - 2017



## GLOSARIO

Palabra	Descripción
SSA	Sistema para el seguimiento en el Aula
Modal	Ventana que se despliega enfrente de toda la demás.
Contraseña	Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas.
Campo de texto	Generalmente está asociada a un formulario que recibe los datos introducidos por el usuario.
Sesión	Fase o acto temporalmente acotados en que se desarrolla una actividad o un proceso.