

|  |
| --- |
| C:\Users\mario\Dropbox\RESIDENCIA SSA\Manuales\Logo SSA.png |



Instituto Tecnológico de Tepic

Manual de usuario de el

**Sistema para el seguimiento en el Aula**

Tabla de contenido

[Administradores 2](#_Toc497917063)

[Inicio de sesión 2](#_Toc497917064)

[Menú principal 3](#_Toc497917065)

[Manual de usuario 5](#_Toc497917066)

[Manual en dispositivos móviles. 7](#_Toc497917067)

[Usuarios (Jefes Académicos) 8](#_Toc497917068)

[Menú Principal 8](#_Toc497917069)

[Perfil de usuario 8](#_Toc497917070)

[Cambiar nombre de usuario 9](#_Toc497917071)

[Cambiar contraseña 11](#_Toc497917072)

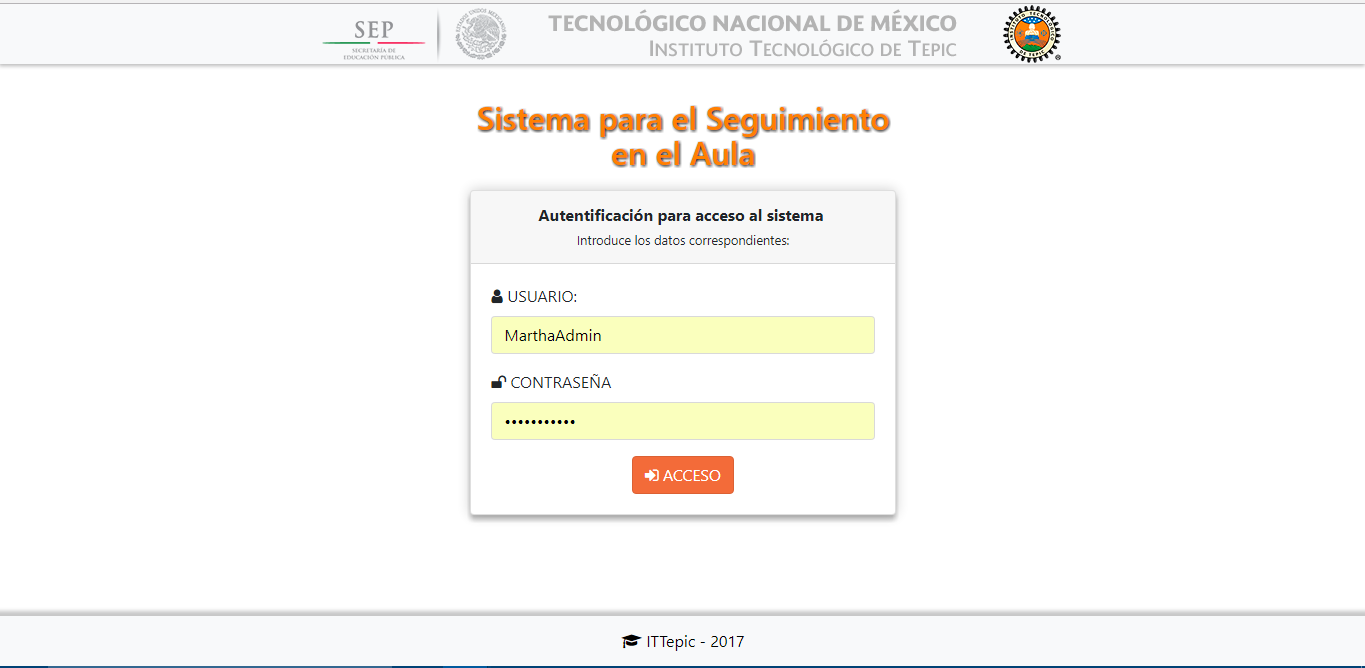
[Mensajes de error al cambiar contraseña 13](#_Toc497917073)

[Glosario 16](#_Toc497917074)

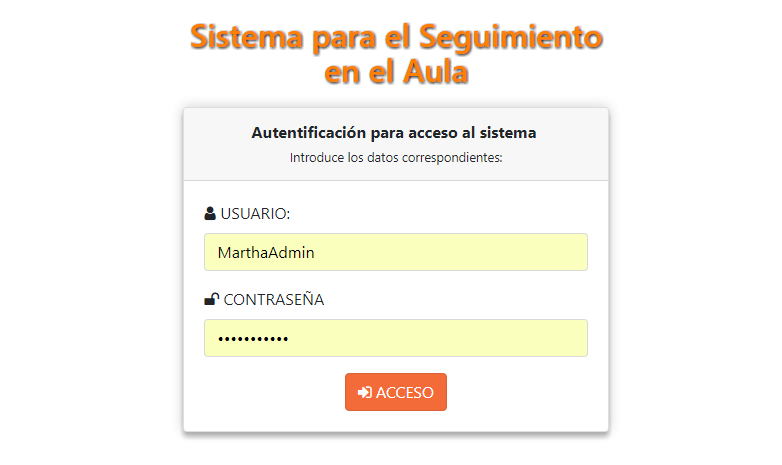
# Administradores

## Inicio de sesión

Para poder ingresar al sistema es necesario contar con una cuenta y una contraseña por algún otro administrador del mismo.



A continuación es necesario ingresar el usuario y la contraseña.

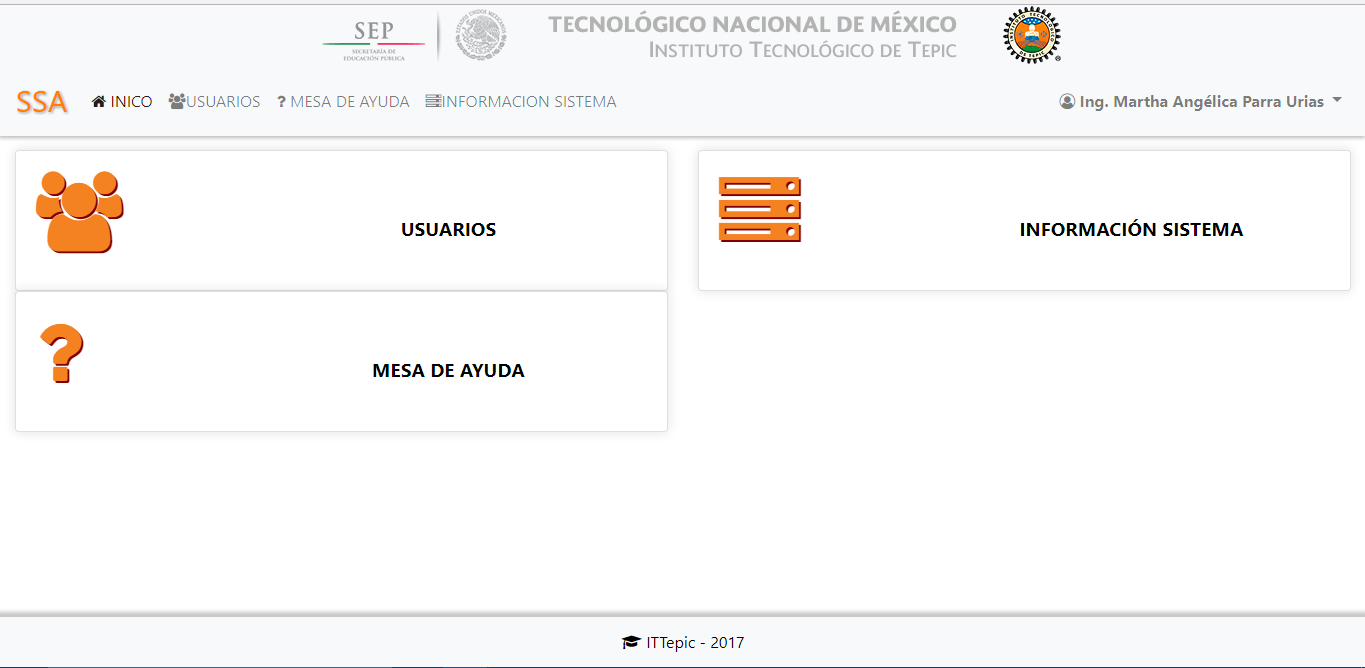


Y presionar el botón de ACCESO.



## Menú principal

A continuación se muestra el menú principal del sistema.



En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema.

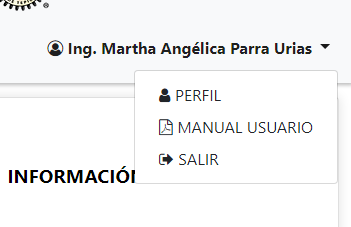


Estas opciones están descriptas en la parte superior, para que sean accedidas desde cualquier página principal.

Del lado izquierdo se encuentra el perfil del usuario, el cual mostrara el nombre completo del usuario.



Mostrando las siguientes opciones.



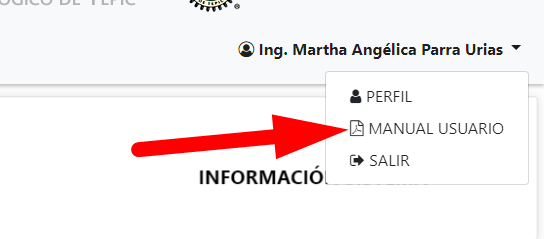
* **PERFIL**: Se muestra los datos del usuario así como la opción que permite editar su información básica y contraseñas.
* **MANUAL USUARIO**: Muestra este manual.
* **SALIR**: Finaliza la sesión dentro del sistema.

## Manual de usuario

Para poder visualizar el manual de usuario es necesario ir a la pestaña de USUARIO y abrir el sub menú.



Ahora seleccionamos MANUAL USUARIO.



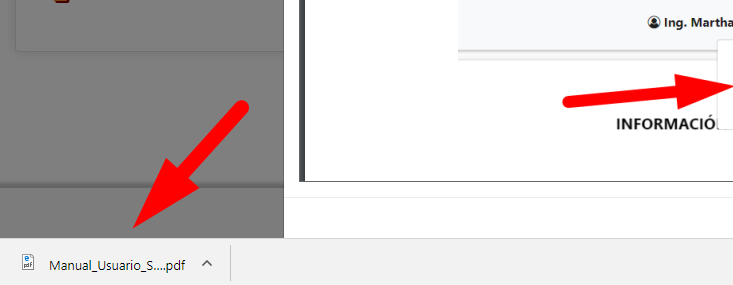
Visualizándose de la siguiente manera.



Así mismo se permite descargar el manual, pulsando el botón inferior de la ventana.



Y descargándose automáticamente, esta función depende del navegador.



### Manual en dispositivos móviles.

Para poder visualizar el manual de usuario en un dispositivo móvil es necesario descargarlo.

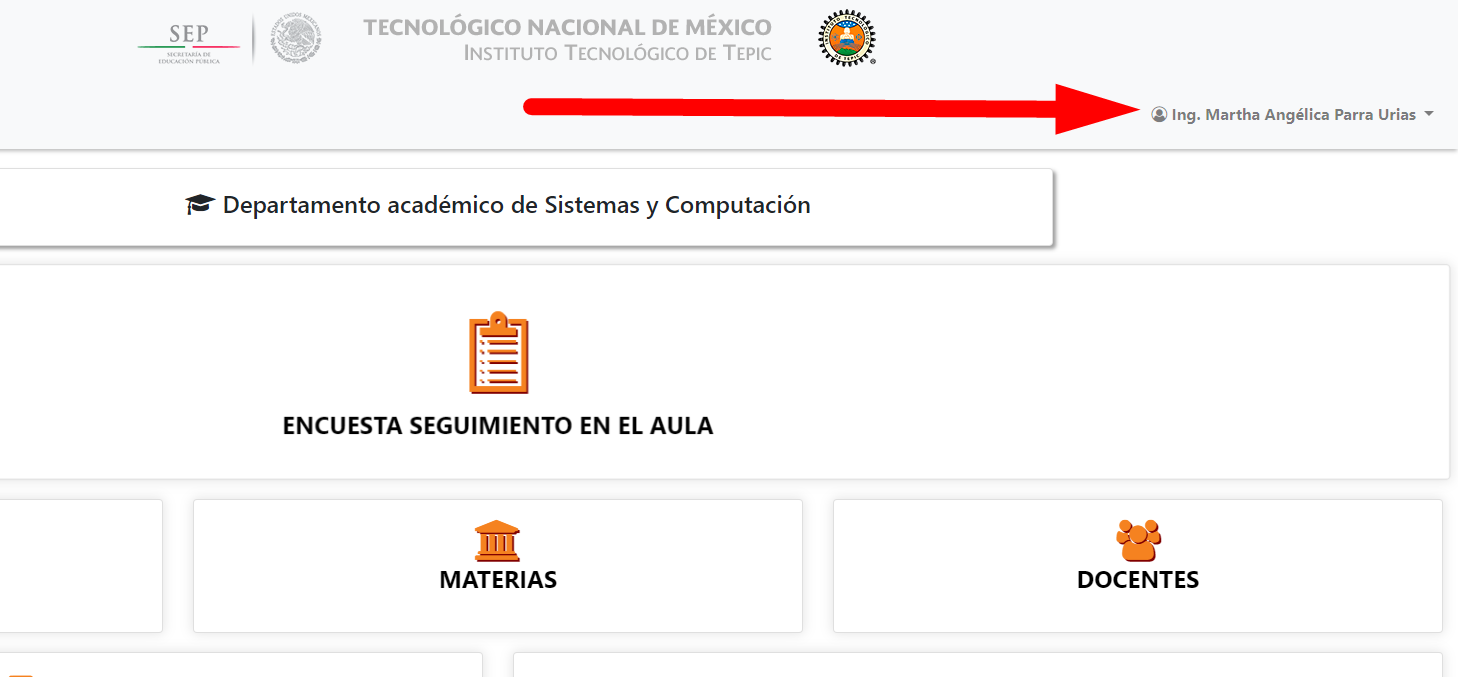
Para ello se muestran 2 botones que permiten descargarlo.

# Usuarios (Jefes Académicos)

## Menú Principal

## Perfil de usuario

Para poder acceder al perfil, se debe localizar el nombre del usuario en la parte superior derecha.



Al hacerle clic, nos aparecerá un menú donde elegiremos PERFIL.



Nos llevara a la siguiente ventana.

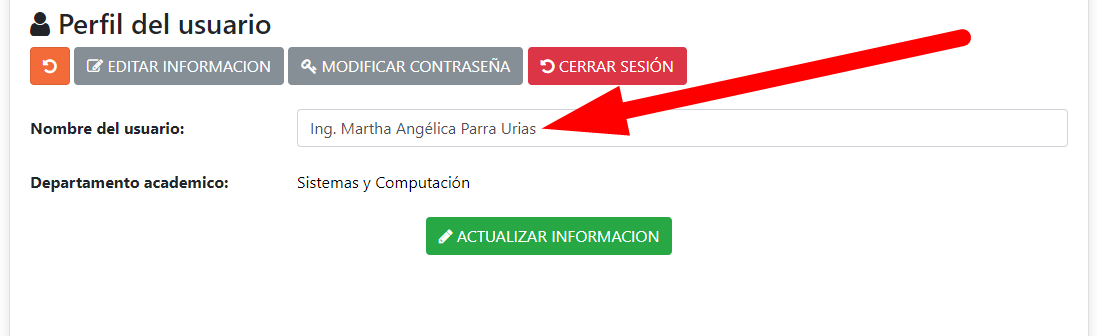


### Cambiar nombre de usuario

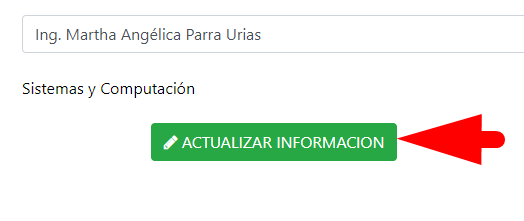
Para poder modificar el nombre es necesario dar clic al botón EDITAR INFORMACION, el cual habilitara la opción de editar el nombre del usuario.



Una vez habilitado, solo es necesario escribir el nuevo nombre en el campo de texto señalado.



Una vez escrito el nuevo nombre, solo es necesario presionar el botón ACTUALIZAR INFORMACION, para reflejar los cambios.

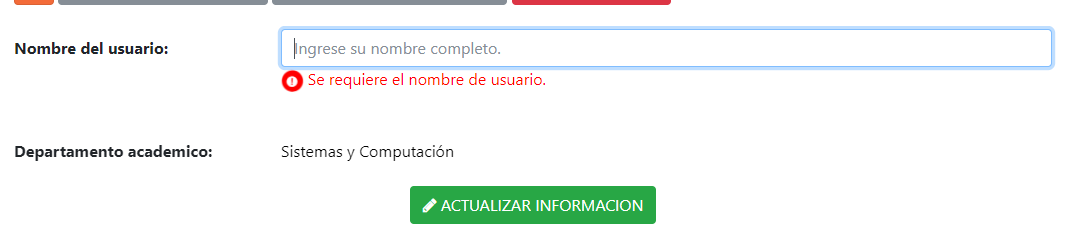


Nuevamente se ocultara el campo editable.

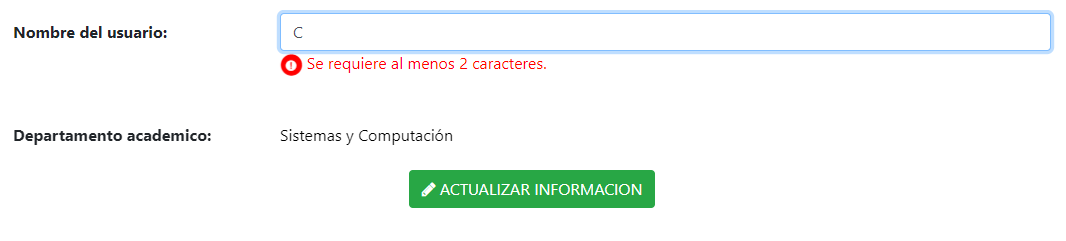


#### Mensajes de error al cambiar el nombre de usuario

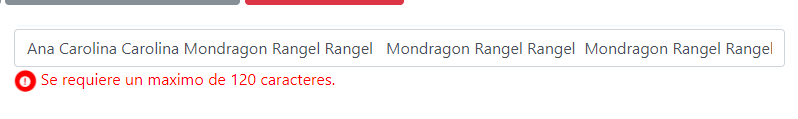
* Dejar vacío el campo de texto.



* El nombre es muy corto.



* El nombre es demasiado largo

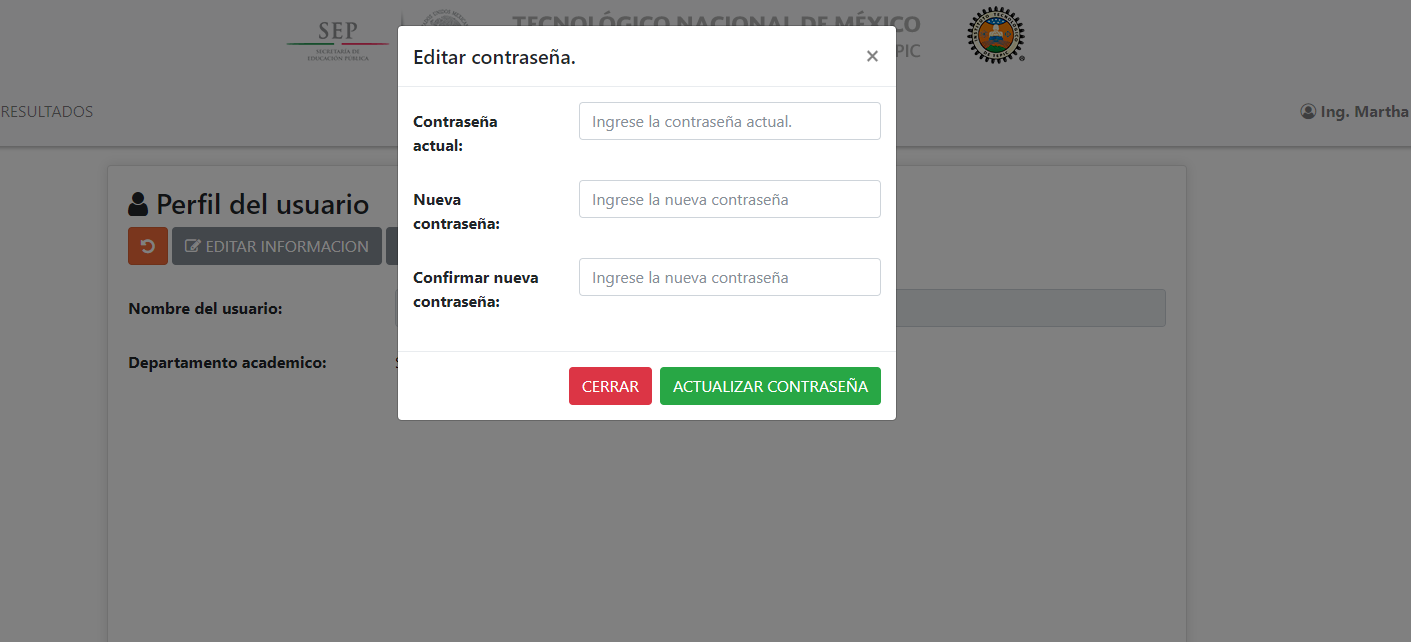


### Cambiar contraseña

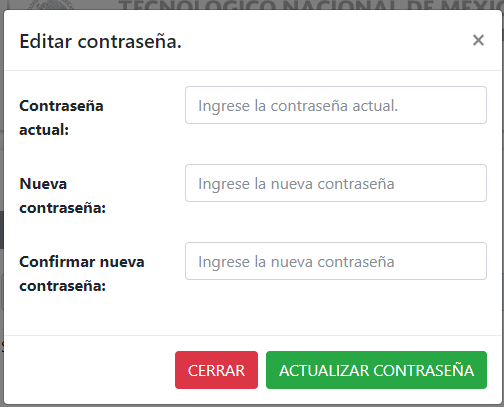
Para la modificación de la contraseña es necesario presionar el botón MOIFICAR CONTRASEÑA.



El cual nos desplegara una ventana modal como la siguiente.



En ella se deberá poner la contraseña actual y la nueva contraseña.

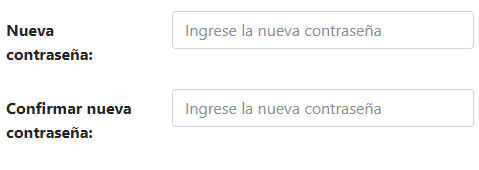


\*NOTA LA CONTRASEA NUEVE DEBE SER DIFERENTE A LA ACTUAL\*

El primer campo se debe ingresar la contraseña actual por la cual se está ingresando al sistema.



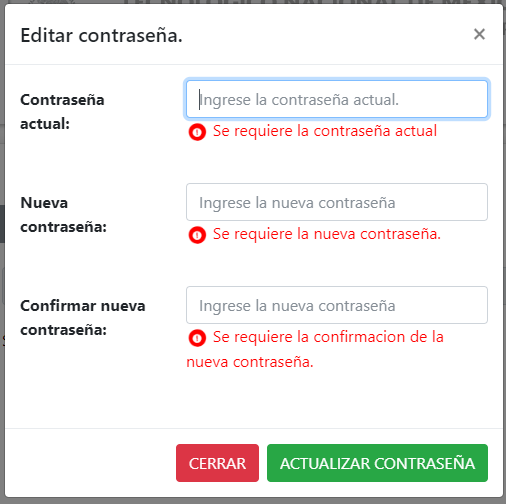
Los campos posteriores son para ingresar la nueva contraseña y para confirmar la misma.



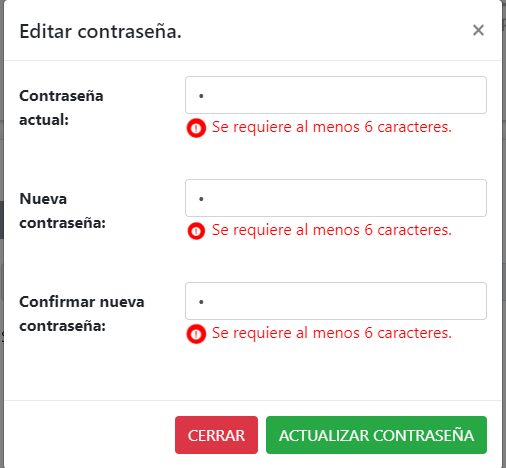
#### Mensajes de error al cambiar contraseña

Existen 3 diferentes errores al momento de ingresar las contraseñas

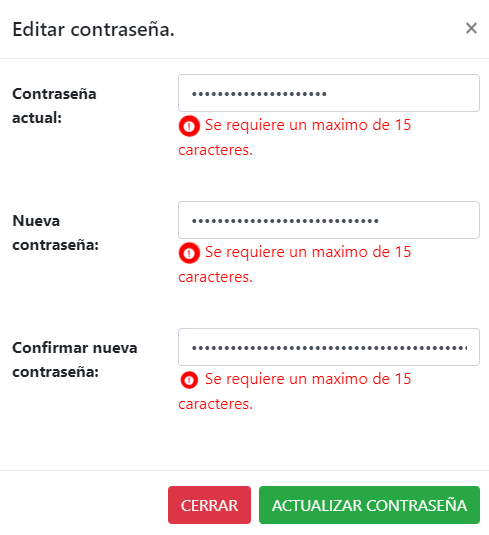
* Campos vacíos



* El tamaño de la contraseña no es la indicada.



* El tamaño de la contraseña esta fuera de los límites.



# Glosario

|  |  |
| --- | --- |
| Palabra | Descripción |
| SSA | Sistema para el seguimiento en el Aula |
| Modal | Ventana que se despliega enfrente de toda la demás. |
| Contraseña | Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas. |
| Campo de texto | Generalmente está asociada a un formulario que recibe los datos introducidos por el usuario. |
| Sesión | Fase o acto temporalmente acotados en que se desarrolla una actividad o un proceso. |