



Política para Pruebas Piloto

VERSIÓN 1.0

HISTÓRICO DE REVISIÓN

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/11/2018	1.0	Definición Inicial	José María Alcalá

Tabla de Contenido

Política para Pruebas Piloto	4
1 Introducción	4
1.1 Referencia	4
1.2 Glosario	4
2 Definición	5
3 Firmas de Aceptación	9

Política para Pruebas Piloto

1 Introducción

El objetivo de la Política para Pruebas Piloto, es establecer los lineamientos necesarios para destinar recursos a la realización de la prueba piloto, sin afectar los planes de trabajo de los proyectos en curso.

Esta política se extiende para todos los proyectos de Duxstar Solutions, S.A de C.V. en su forma de Pre-venta.

1.1 Referencia

Nombre del Documento	Archivo	Fecha de publicación
Glosario de Términos Organizacional	GlosarioTerminosOrganizacional.docx	

1.2 Glosario

Las definiciones de los términos necesarios para interpretar adecuadamente este documento se encuentran en el archivo Glosario de Términos Organizacional.

2 Definición

2.1 Condición Inicial y Costos

- Completar el "Documento Visión". El cual deberá contener al menos la siguiente información:
 - Los criterios de aceptación u objetivos de la prueba.
 - La duración de la prueba (máximo 4 semanas en campo).
 - El sitio donde se realizara la prueba.
 - La cantidad de vendedores o rutas que participaran en la prueba (máximo de 4).
 - Características de los equipos que serán utilizados.
 - Se deberá especificar el alcance funcional, es decir los módulos y actividades que serán evaluados. Todas las pruebas piloto de forma predeterminada no incluirán las siguientes actividades o módulos: Facturación Electrónica, Notas de Crédito, Manejo de Almacén en Escritorio, Cuentas por Cobrar en Escritorio o Complementos de Pago, Interfaces con algún sistema o desarrollos adicionales. En caso de requerirse dichos módulos tendrá un costo adicional.
 - Se deberá indicar los reportes de seguimiento diario (máximo 4 reportes) que serán utilizados en la prueba, deberán ser reportes existentes en el sistema al momento de la prueba, por ejemplo. Reporte de Ventas, Pedidos, Tiempos en Ruta, Liquidación, etc.
 - Incluir las políticas bajo las cuales se llevara a cabo la prueba piloto.
- Cotizar al cliente "La implementación o Despliegue de la Prueba Piloto", cuyo costo será determinado de acuerdo al tipo de contratación del proyecto y tamaño del mismo:

Tipo Contrato Renta: Se cobrará el 25% del importe total de contratación. Ejemplo:
si por la contratación se cobra \$50,000.00 MXN el cliente deberá pagar por la prueba piloto \$12,500.00 MXN.

Tipo Contrato Perpetuo: Se cobrará el 25% del valor de la implementación del proyecto. Ejemplo: Si el monto de implementación es \$4,500.00 USD el cliente deberá pagar por la prueba piloto \$1,125.00 USD. Al tipo de cambio a la "VENTA" se tomará de la siguiente página:

<https://www.banamex.com/economia-finanzas/es/mercado-de-divisas/index.html>.

En caso de realizarse el cierre del proyecto, el importe pagado por concepto de "La implementación o Despliegue de la Prueba Piloto" se le tomarán a cuenta al cliente como Anticipo al proyecto mediante la generación de una nota de crédito por dicho importe

IMPORTANTE: Los costos mencionados son más impuesto y no incluyen viáticos. Los viáticos no se incluirán como parte del anticipo al proyecto. Solo dirección podrá autorizar la condición del cobro, disminuir el valor del porcentaje o fijar un tipo de cambio diferente.

- En caso de realizarse fuera del área metropolitana de Guadalajara y CDMX, el cliente deberá cubrir los viáticos del número de personas que la empresa Duxstar Solutions tenga que mover para realizar la prueba piloto. (Traslados, Hospedaje, Comidas)

2.2 Desarrollo y Duración de la prueba

- El cliente será responsable de proveer los equipos móviles para realizar la prueba, así como planes de datos, acceso a internet y conectividad para los mismos. En caso de no contar con algún equipo, Duxstar podrá apoyar en gestionar el préstamo de los mismos, sujetos a disponibilidad con el fabricante, dicha gestión será responsabilidad del área comercial, el cual deberá entregar una carta de préstamo en comodato al cliente donde se identifique el modelo, número de serie, cantidad y valor de reposición. Además de recabar la firma del responsable del resguardo de dichos equipos.



En caso de haber realizado préstamo de equipo, este solo será por la duración de la prueba, siendo el cliente responsable de dichos equipos, así como de devolverlos a Duxstar en las mismas condiciones en las que fueron recibidos. En caso de pérdida, robo, daño o extravío el cliente deberá cubrir el Costo de los equipos.

- Deberá solicitar a administración que se otorgue el número de licencias requeridas (máximo 4 licencias móviles) para realizar la prueba, dicha solicitud será responsabilidad del ejecutivo comercial de Duxstar que solicita la prueba.
- El ejecutivo comercial de Duxstar deberá obtener la aceptación por escrito de Documento Visión y Cotización. Solicitar a administración la creación de la factura por "despliegue de prueba piloto" e informar por correo a coordinador de control de proyecto copiar a gerencia de ingeniería y dirección, para la asignación de Implementador, anexando el documento visión con la aceptación del cliente.
- La coordinación de control de proyectos y la gerencia de ingeniería recibirá la solicitud y en un plazo no mayor a 72 horas hábiles deberá realizar la asignación del personal o equipo de trabajo que participará en la prueba.
- El implementador asignado junto con el ejecutivo comercial se deberá contactar al cliente para alinear fechas y actividades previas para la prueba en un plazo no mayor a 72 horas después de haber sido notificados de la asignación.
- La prueba incluirá un máximo de 2 semanas de preparativos previos a la prueba. En las cuales el cliente se compromete a tener la información requerida (set de datos) en un plazo de 7 días.
- El implementador deberá solicitar al encargado de infraestructura de Duxstar, la asignación de una máquina virtual, SQL y acceso remoto. Debido a que para las pruebas no se podrá instalar software en la infraestructura de servidores o equipos de cómputo del cliente.

- El implementador deberá elaborar un calendario o plan de trabajo, realizar la instalación configuración y puesta a punto de la "maqueta" con el set de datos proporcionado por el cliente. Previo a la salida a prueba piloto deberá presentar al cliente la funcionalidad con la que saldrán a campo, así como el proceso de la prueba para su visto bueno y ajustes finales.
- La duración de la prueba en campo deberá ser de 1 a 2 semanas pudiendo extender a un máximo de 4 esto previa justificación y consentimiento de ambas partes. Después de ese tiempo se deberá desactivar los accesos remotos al servidor donde se realizó la prueba.
- El tiempo en que el Implementador se encuentre en sitio realizando la prueba piloto se negociara con el cliente siempre y cuando la duración no rebase el tiempo estipulado para la prueba.

2.3 Entregables y cierre.

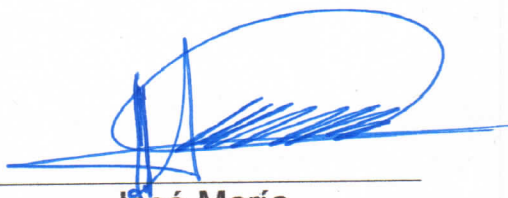
- Durante la ejecución de la prueba piloto el implementador deberá llenar de forma diaria un check list de seguimiento para cada ruta:
 - Vendedor o ruta
 - Fecha y hora de salida.
 - Se presentaron diferencias en carga, inventario, clientes, precios o promociones.
 - Fecha y hora de regreso.
 - Se presentaron problemas durante la jornada.
 - Se presentaron diferencias en ventas, inventario, cobranza.
 - Acciones tomadas para corregir problemas
 - Comentarios adicionales
 - Firmas de aceptación del cliente y Duxstar.

- El implementador deberá realizar un acta de cierre de la prueba la cual incluya:
 - Requerimientos nuevos o adecuaciones requeridas para la operación del cliente.
 - Elementos de riesgo. Son elementos que pueden afectar el desempeño del proyecto. Ejemplo No cuentan con personal de soporte de nivel 1 (TI).
 - Resumen de los principales casos presentados en la prueba y sus acciones.
 - Conclusiones
 - Firma de aceptación del cliente y Duxstar.
- Se entregará de manera electrónica al cliente: Documento Visión, Check List diarios por ruta o vendedor, todos los reportes de seguimiento diario que se hayan especificado dentro del Documento Visión, y el acta de cierre de la prueba piloto.

3 Firmas de Aceptación



Alejandra
Castellanos
Directora General



José María
Alcalá
Gerente de
Ingeniería



Gilberto Ochoa
Gerente
Comercial