**Proyecto Megacable**

Minuta

**VERSIÓN: 1.0**

**HISTÓRICO DE REVISIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 27/07/2010 | 1.0 | Elaboración de la minuta con el resumen de la reunión para los estado de las órdenes de trabajo y revisión de las pantallas WEB, efectuada el 27/07/2010 en el Corporativo de Megacable. | Ana Lizza Pasindo González |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Datos Generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cliente:** Megacable, Comunicaciones | **Fecha:** 27/07/2010 |
| **Lugar:** Corporativo Megacable | **Horario:** 10:00 |
| **Participantes** | |
| **Megacable:**   * José Angel Montiel (JM) * Omar Cornejo (OC) * Mario Juárez (MJ) * David Aceves (DA) * Emmanuel Alcántara (EA)   **Amesol:**   * Jose Maria Alcalá (JA) * Lizza Pasindo (LP) | |
| **Copia:** | |
| **Ausentes:** | |
| **Responsable de la Minuta:** Lizza Pasindo | |

**Contenido**

|  |
| --- |
| **Propósito de la Reunión:** Definición de estados de las Ordenes de Trabajo, Revisión de las pantallas del Administrador WEB |

| **Agenda** | |
| --- | --- |
| **No. Tema** | **Tema** |
| 1 | Estados de las Órdenes de Trabajo |
| 2 | Revisión de las Pantallas del Administrador WEB |

| **Puntos Tratados** | |
| --- | --- |
| **No. Tema** | **Descripción de Puntos Tratados** |
| 1 | * 1. Se manejarán los estados de CONFIRMADAS y EN PROCESO definidos en el modelo operativo, ya que se obtendrán de la agenda. |
| 2 | * 1. Cambiar el nombre de la actividad Activos Fijos por “Herramienta y Equipo”.   2. En las encuestas de calidad manejar un subtipo para cada tipo de servicio (Instalación, Queja, etc.)   3. Cambiar el nombre al reporte de Trabajos con Problema a: “Contratos No Instalados”, **MJ** enviará información del catálogo para el reporte, ya que falta una columna para los Visitados, enviar correo para solicitarlo   4. En el reporte de Tiempos y Movimientos agregar las columnas para Total de Atendidos, Total de Visitados, Tiempo Promedio de Atendidos, y dejar el título de la columna Tiempo Promedio de Visitas para los que son visitados y no se encuentran en el domicilio. También se deberá de agregar el total de puntos acumulados y una columna que distinga si el trabajo es Atendido/Visitado   5. En el reporte de Auditoría de Visitas considerar que el porcentaje de la eficiencia se realiza con base a las órdenes de trabajo que el técnico traía agendadas y se   hace el cálculo del porcentaje de las órdenes confirmadas con respecto a las ordenes atendidas   * 1. En el reporte de Ruta de Cuadrillas, al dar doble click en un punto específico de la ruta poner el detalle de la información del trabajo atendido |

**Compromisos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Compromisos | Responsable | Fecha |
| 1 | Convocar a Naum en las reuniones. | Mario Juárez | A la Brevedad |
| 2 | Enviar catálogo para solicitar catálogo del reporte de Contratos No Instalados. | Mario Juárez | A la Brevedad |
| 3 | Realizar reunión semanal para el proyecto. | Mario Juárez | A la Brevedad |

**Observaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Comentarios Adicionales para siguientes fases del proyecto:   * 1. Habilitar a las CIS como cuadrillas.   2. Meter la administración de las prioridades de los servicios en el Administrador WEB.   3. Ver toda la información de la agenda en el WEB.   4. En las encuestas de seguridad que se disparen alarmas, envío de alertas al supervisor para generar una orden de supervisión. Agregar opción configurable para el envío de la alarma en la administración de la encuesta. Enviar la información a PYC y este devolverla a la Hand Held del supervisor. Megacable generaría un contrato de Herramientas y Equipos, se pueden crear tipos para la supervisión y con subtipos para poder explotar la información en reportes. Definirlo posteriormente.   5. Considerar contabilizar los tiempos del técnico en esta secuencia: el inicio de la de la jornada cuando el técnico realiza el login en la aplicación móvil, seguido del tiempo que tarda para llegar a almacén a recoger el equipo, tiempo para salir de la base, realizar la carga de combustible inicio y fin, tiempo en el último servicio y de llegada a la base. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la Siguiente Reunión** | |
| **Fecha:** | **Lugar y Horario:** |
| Lunes 13/09/2010  Martes 21/09/2010 | 10:00 a 13:00  10:00 a 13:00 |

**Firmas de Aceptación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Firma | Fecha |
| José Angel Montiel |  | 27/07/2010 |
| Omar Cornejo |  | 27/07/2010 |
| Mario Juárez |  | 27/07/2010 |
| David Aceves |  | 27/07/2010 |
| Emmanuel Alcántara |  | 27/07/2010 |
| Jose Maria Alcalá |  | 27/07/2010 |
| Lizza Pasindo |  | 27/07/2010 |