# Minuta del 09 de Marzo de 2016

## FLUJO DE INTERCAMBIOS

Puntos revisados en la reunión.

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción | Responsable |
| Aprobación de los Human Task. | DUXSTAR |
| En el primer boque definir quien inicia el flujo. |
| En el tercer bloque preguntar si es ‘Y’ o ‘O’ o en que se basa la decisión. |
| Montos de autorización BR y Human Task. |
| Notificaciones en caso de autorización o no. |
| Revisar Rol de Contador corporativo de publicidad. |
| Revisar si las notificaciones y HT’s son para usuario. |
| Enviar retroalimentación. |
| Revisar los servicios que faltan. | OSCAR GUILLEN |