Agenda

[Desarrollo de la Reunión 2](#_Toc393970870)

[Presentación de kick off 2](#_Toc393970871)

[Pendientes de esta reunión 2](#_Toc393970872)

[Siguiente reunión 2](#_Toc393970873)

[Fecha y hora: 2](#_Toc393970874)

[Lugar: 2](#_Toc393970875)

[Elementos para la agenda: 2](#_Toc393970876)

# Desarrollo de la Reunión

## Presentación de kick off

|  |
| --- |
| Discusión |
| Se presentó al equipo de trabajo el kick off, en el cual se presentaron los requerimientos e hitos que componen al proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Asistentes: | Firma: |
| Salvador Almaraz |  |
| Eduardo Rodriguez |
| Cesar Rodriguez |
| Jesús Durán |
| Yessica Vacio |
| Connie Larios |
| Hansel Mendoza |
| Asistí al Kick off del proyecto Megacable Publicidad y estoy de acuerdo con los puntos y fechas ahí acordados. | |

# Pendientes de esta reunión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tareas Asociadas | Responsable | Fecha de Entrega |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Siguiente reunión

### Fecha y hora:

### Lugar:

### Elementos para la agenda:

“Confirmar de enterado (si es necesario anexar observaciones), Favor de responder de mediante el correo o el medio por el cual fue proporcionado este documento, esto con la finalidad de que todos los involucrados estén de acuerdo con las indicaciones marcadas en el contenido de este documento, en caso de no contestar en un lapso máximo de 24 horas se dará por entendido que no hay objeciones de ningún tipo y que se está totalmente de acuerdo con la información que este documento menciona.”