Guadalajara, Jalisco.

22 de julio de 2014

**Megacable Publicidad**

Buen día a todos.

Por medio de la presente les hago llegar un cordial saludo y esperando que se encuentren bien, les hacemos llegar el estado actual del proyecto, con el fin de que ustedes estén enterados en lo que se está trabajando, en la siguiente tabla encontraran las actividades o requerimiento que se están desarrollando para un próximo entregable, dichas actividades siguen con el mismo porcentaje de avance. La tabla contiene el nombre del requerimiento, la descripción y su avance de desarrollo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Requerimiento | Descripción | Avance |
| Entrevistas | Entrevistas para análisis de procesos. | 100% |
| Propuesta de base de datos | Es necesario que se proporcione al cliente una propuesta de estructuración de la base de datos. | 90%  Haciendo correcciones de la reunión del día 11 de julio |
| Inventario | Se deberá generar un inventario en línea, el cual cuente con un catálogo de productos y servicios existentes. | En espera de validación de la base de datos |
| Ordenes de transmisión | El formulario de órdenes de transmisión actual debe de tomarse como base del futuro formulario en el sistema | Analizando ordenes de transmisión para la estructura de base de datos. |
| Agenda | El inventario en conjunto con las ordenes de transmisión generadas, darán origen a la agenda de bloqueos. | Analizando agenda. |
| Diagrama de procesos | Análisis de procesos | 95% |
| Clases de dominio | Definir clases de dominio | 90% |
| Arquitectura | Diagramas de la arquitectura | 95% |

Es importante para nosotros destacar que actualmente existe un atraso de 6 días en la validación de diagramas (periodo que irá en aumento en caso de no existir una validación en la próxima reunión), consideramos que dicho atraso se ha suscitado dado que en las diferentes reuniones en las que se han revisado no se ha contado con la presencia de todos los involucrados, propiciando un ambiente de revisiones y observaciones indefinido, como equipo de trabajo buscamos satisfacer en su totalidad las diversas necesidades del cliente, pero es necesario destacar que no nos hacemos responsables de los atrasos de los diversos entregables cuando existen atrasos en las validaciones, dicho esto agradeceríamos que los documentos que se proporcionan sean validados en el tiempo estimado, para esto recomiendo se tengan en cuenta los siguientes puntos, así como se observe la Tabla 1 en la cual se muestra la relación del atraso.

1. **Entregables**: Conjunto de componentes que formarán el producto una vez finalizado el desarrollo, estos componentes están distribuidos durante todo el desarrollo del proyecto, serán planeados y se les estarán haciendo llegar en la fecha indicada en la propuesta que se les envió.

**Nota**. Estos son medios para medir el progreso y la calidad del producto en desarrollo y son materiales necesarios para la siguiente etapa, cada que se les haga llegar una entregable usted debe cumplir con el periodo definido de validación.

1. **Validación:** Primero que nada, el cliente es muy importante para nosotros por lo que solicitamos de su validación en cada actividad o entregable, esto con el objetivo de que el trabajo que se realice se lleve a cabo bajo los requerimientos solicitados y ustedes conozcan en qué etapa está el proyecto.
2. **Tiempo de validación:** *Es importante que las validaciones se lleven a cabo a la brevedad posible, ya que ustedes cuentan con un tiempo límite de 48 horas (2 días hábiles) para validar el entregable, de no tener respuesta por su parte al término del tiempo establecido, el proyecto seguirá con lo planeado desde un principio.*
3. **Control de cambios:** De ser necesario solicitar cambios en los requerimientos después de esas 48 horas, se tomará como “control de cambios”, el cual implica realizar una nueva prospección y planeación de desarrollo, con un costo extra, no incluido en la inversión inicial del proyecto.
4. **Minutas:** Reflejan las diversas observaciones y puntos de vista abordados durante las reuniones, y sirven también como punto de referencia de futuras sesiones de revisión, el caso ideal es que después de 2 minutas generadas se obtenga la validación del material.

Esperando que no se tengan dudas me despido de ustedes deseándoles un bonito día y de ser el caso y tener dudas o comentarios estoy a sus órdenes para cualquier cosa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pendientes de la reunión** | | |
|  | | |
| Tareas asociadas | **Responsable** | **Fecha de entrega** |
| Diagramas de procesos | Duxstar | 18 de julio (fecha tentativa) |
| Clases de dominio | Duxstar | 15 de julio |
| Propuesta base de datos | Duxstar | 15 de julio (fecha tentativa) |

Tabla 1 Pendientes