



Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Ingeniería

División de Ingeniería Eléctrica (DIE)

Administración de Centros de Tecnología de Información

Grupo 1

Resumen - El Ejecutivo al Minuto

Alumno: Suxo Pérez Luis Axel

Número de cuenta: 314163705

Maestro: M.I. Angel Cesar Govantes Saldivar

Semestre 2022-2

Fecha de entrega: 16 de febrero de 2022

Resumen de no menos de cuartilla y media en el cual exprese punto de vista de las partes más interesantes del video.

Los ejecutivos que se interesan en los resultados o en el personal, solo son parcialmente eficientes, y la búsqueda de los ejecutivos eficientes son los que obtienen buenos resultados y se interesan en el personal, la organización ayuda a ser más productivo, el personal y los resultados van de la mano, es por eso por lo que cuando las personas se sienten satisfechas consigo mismo generan mejores resultados en el trabajo.

La productividad se puede llegar a medir por la calidad, no necesariamente por la cantidad, aunque estos van de la mano y para lograr eso es necesario el trabajo del personal.

Un ejecutivo al minuto es aquel que logra buenos resultados en poco tiempo.

Previsión de objetivos de un minuto, sirve para saber lo que se busca realizar en el trabajo, esta debe ser escrita y leída en un minuto, es uno de los tres secretos.

Regla proporcional 80:20 por objetivo, el 80% de los resultados importantes que consigue son el 20% de previsión de objetivos, de esa forma se sabe lo que se obtendrá.

Los elogios al minuto, cuando se hace algo bien se da un abrazo o palmada sobre los hombros dando ánimos al personal, y compartir la satisfacción de los resultados obtenidos.

Las reprimendas al minuto, si cometes un error con algo con lo que ya tienes experiencia, el ejecutivo dice directamente el error y expresa sus emociones y garantizando el deseo de no repetir el mismo error.

Los tres secretos son:

1. Previsión de objetivos de un minuto.
2. Los elogios de un minuto.
3. Las reprimendas de un minuto.

Previsión de objetivos de un minuto, consiste en:

1. Concretar sus objetivos.
2. Prever los medios para su mejor realización práctica.
3. Escribir los objetivos en una hoja sin emplear más de 150 palabras.
4. Leer y releer cada objetivo.
5. Dedicar 1 minuto para observar el avance de la tarea.
6. Cerciorarse que la relación de su objetivo concuerda con su tarea.

Los elogios de un minuto, consiste en:

1. Sorprender a la gente cuando hace algo bien.
2. Hacer una acción que haga sentir bien al personal.
3. Ser sinceros con los sentimientos y emociones que se transmiten.
4. Les explica la actividad que se realizó bien.
5. Esto solo dura a lo mucho un minuto.
6. Por lo general solo sucede cuando el personal es nuevo o si el personal realiza nuevas actividades.

Las reprimendas de un minuto, consiste en:

1. Decir si trabajas bien o mal al personal.
2. La reprimenda es inmediatamente del error.
3. Especifica el error cometido.
4. Solo se critica el error obrando con la razón.
5. Ser estable en todo momento.
6. Recordar lo estupendo que es la persona, pero recordando que no puede elogiar los errores.

Los tres secretos funcionan porque se trabaja y se preocupa en el personal, la mayoría de las empresas se preocupan demasiado en las instalaciones o máquinas de la empresa, y esto debe ir a la mano, es decir, una relación 50:50.

Las previsiones de objetivos de un minuto sirven para dar a conocer a los empleados lo que deben lograr, y hacer que el personal pueda alegrarse después de lograr un objetivo.

Todos son ganadores, ya se ganador nato o ganador en potencia.

Rotulo: Invierta 1 minuto en examinar sus objetivos, en comprobar el rendimiento de su tarea, en comparar la adecuación de su trabajo con sus objetivos.

Los elogios de un minuto dan un buen resultado porque motiva al personal a seguir con su trabajo, donde la calidad y cantidad suele mejorar.

Las reprimendas de un minuto dan buen resultado porque se expresa inmediatamente, dando la posibilidad de hablar solo de un aspecto de error, y con la reprimenda solo se busca eliminar el error en un futuro y no dañar a la persona, y recordando al final lo valioso que es como persona.

Ser duro y bondadoso, siempre obrando correctamente.

Referencias.

- YouTube. "El Ejecutivo al Minuto. Audiolibro completo con voz humana". Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=5nkQeirKjwE>. Duración: 1:43:58. Fecha: 23 de agosto de 2020.