

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava	Cod: R 53	
	Ediția:	3
	Revizia:	0

**REGULAMENT CADRU PRIVIND
ACORDAREA BURSELOR
ÎN UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului USV din

**Președinte Senat USV,
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Maria MUSCĂ Radu PENTIUC	Secretar Șef Universitate Coordonator Comisie Probleme Studentești		
Verificat	Gabriela PRELIPCEAN	Prorector		
Avizat	Valentin POPA	Rector		

CUPRINS

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
2. ABREVIERI.....	3
3. DEFINIȚII.....	3
4. CONȚINUT	3
5. CONTESTAȚII.....	11
6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE ACORDARE A BURSELOR	11
7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	13
8. ANEXE.....	13

Regulament cadru privind acordarea burselor În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

În temeiul următoarelor acte normative se fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții înmatriculați la cursuri cu frecvență la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava:

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) *Legea educației naționale nr. 1/ 2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- 2) *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;*
- 3) *Contractul instituțional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava încheiat cu Ministerul de resort;*
- 4) *În conformitate cu prevederile Cartei Universității.*

2. ABREVIERI

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
CA – Consiliul de Administrație;
CF – Consiliul Facultății;
CCABU – Comisia Centrală de Atribuire a Burselor pe Universitate;
CABF – Comisia de Atribuire a Burselor pe Facultate;
DGA – Direcția Generală Administrativă;
DE – Direcția Economică.

3. DEFINIȚII

- 1) **Integralist la începutul anului universitar** – studentul care nu are credite restante.
- 2) **Integralist la începutul semestrului al II-lea al unui an universitar** – studentul care a acumulat minimum 30 de credite la finele semestrului I și nu are credite restante.
- 3) **Promovat la începutul anului universitar** – studentul care a acumulat numărul minim de credite prevăzut în cadrul fiecărui program de studiu pentru promovarea în anul următor (conform Anexei 4).
- 4) **Promovat la începutul semestrului al II-lea** – studentul care a acumulat minim 50% (rotunjit la întregul inferior) din numărul minim de credite prevăzut în cadrul fiecărui program de studiu pentru promovare în anul următor (conform Anexei 4) pe durata semestrului I.

4. CONȚINUT

Art.1. (1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

- A. Burse pentru stimularea performanței:
 - a. Burse de performanță;
 - b. Burse de merit.
- B. Burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse:
 - a. Burse sociale;

- b. Burse sociale ocazionale.
- C. Burse speciale:
 - a. Burse speciale de performanță;
 - b. Alte categorii de burse speciale.
- D. Bursa de excelență „Ștefan cel Mare”.
- E. Burse pentru stagii universitare și postuniversitare.
- F. Alte forme de sprijin financiar.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse** private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004. Contractul încheiat de persoanele fizice sau juridice cu studentul se întocmește prin notariat, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, inclusiv unul pentru USV, toate exemplarele urmând a fi vizate de prorectorul cu baza materială și probleme studentești al USV.

(3) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele. În situația când cuantumul burselor este virat în contul USV, se respectă prevederile de la alin.(2).

Art. 2. (1) Beneficiarii burselor acordate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cetățeni români, la învățământul universitar, cursuri cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

(3) Perioada de acordare a burselor va fi în conformitate cu art. 136 alin. 1 al LEN 1/2011 și cu prevederile contractului instituțional încheiat pentru anul universitar respectiv.

Art. 3. (1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă de către Ministerul de resort, prin contractul instituțional. Universitatea poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii (Legea 1/2011, Art. 223, al.11).

Art. 4. (1) Fondul de burse la nivelul universității se constituie din alocația bugetară pentru burse și un cuantum din venituri proprii, stabilit la valoare maximă, prin Hotărâre a Consiliului de administrație, la începutul fiecărui an universitar. Fondul aprobat de CA din venituri proprii USV pentru completarea fondului de burse se va aloca preponderent anului I de licență.

(2) Fondul de burse se distribuie astfel:

- maxim 12% din fondul de burse la nivelul universității;
- minim 88% din fondul de burse la nivelul facultăților.

(3) Procentele de la art.4 alin (2) vor fi stabilite de CA la propunerea CCABU.

(4) Fondul de burse aflat la nivelul universității se distribuie pentru burse speciale, aprobate de CA la propunerea CCABU și pentru alte forme de sprijin material conform art.16 .

(5) La începutul fiecărui an universitar, fondul de burse primit prin contractul instituțional se suplimentează cu pana la 20%, conform deciziei CA. În cazul în care, la finalul anului fiscal, bursele acordate depășesc fondul de burse primit prin contractul instituțional, excedentul plătit va fi suportat definitiv din veniturile proprii ale USV.

(6) În cazul în care, la finalul unui semestru, rămân sume necheltuite din fondul de burse primit prin contractul instituțional, acestea se reportează pentru semestrul următor și vor putea constitui baza de calcul pentru creșterea cuantumului burselor sau pentru creșterea numărului de burse acordate.

(7) Fondul de burse se distribuie pe facultăți în funcție de numărul de studenți fără taxă. Fondul de burse neutilizat la nivelul unei facultăți se distribuie la alte facultăți care au studenți eligibili pentru a primi bursa, la propunerea CCABU și cu aprobarea CA.

Art. 5. (1) Fondul de burse la nivelul universității se poate distribui pentru: Bursa de excelență – „Ștefan cel Mare”, burse speciale și alte forme de sprijin financiar și se gestionează de către CCABU.

(2) Fondul de burse alocat facultăților se poate distribui pentru: burse de performanță, burse de merit, burse sociale și burse speciale. CABF asigură gestionarea fondului de burse cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Fondul total alocat facultăților pentru burse se distribuie astfel încât minimum 30% din total este alocat pentru burse sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, după soluționarea tuturor solicitărilor de burse sociale, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.

(1) Cuantumul pentru fiecare tip de bursă se aprobă de Senatul universitar, la propunerea facultăților și cu avizul Consiliului de Administrație, ca urmare a consultării cu studenții, inclusiv a organizațiilor studențești din universitate.

(2) Valorile minimă și maximă a bursei lunare (pentru o lună de activitate didactică completă) pentru toate categoriile de bursă se stabilește prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al USV. Categoriile de burse sunt: burse pentru stimularea performanței academice (de performanță și de merit), burse sociale, burse speciale, burse pentru stagii.

(3) Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit. Cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

(4) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei universități/facultăți, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora.

(5) Cu excepțiile prevăzute în prezenta metodologie, în cazul lunilor în care există zile lucrătoare în care nu se desfășoară activități didactice, cuantumul bursei lunare se calculează ca raport procentual din valoarea bursei pentru o lună completă (cu activitate didactică în toate zilele lucrătoare). Raportul procentual este dat de raportul dintre numărul de zile în care se desfășoară activitate didactică, conform structurii anului universitar aprobată de Senat, și numărul total de zile lucrătoare ale lunii.

(6) Bursele se acordă pe semestre. În semestrul I bursa se va acorda pentru perioada octombrie-februarie, iar în semestrul II bursa se va acorda pentru perioada martie-iulie. Excepție fac bursele ale căror acordare sunt expres precizate în prezenta metodologie.

Art. 6. (1) Bursa de performanță se atribuie, la cerere, pe baza rezultatelor deosebite la învățătură, respectiv studenților care au cele mai mari medii din același an de studiu la un program de studii și au obținut performanțe științifice, inovații și brevete (Anexa 1).

(2) Condiția de obținere a unei burse de performanță este ca **studentul să fie integralist la începutul fiecărui semestru, conform definițiilor din preambulul acestei metodologii.**

(3) Bursa de performanță se poate acorda numai începând cu anul al doilea de studiu de licență.

(4) Studenții anului I de la învățământul universitar ciclul masterat, pot beneficia din anul I de bursă de performanță pe baza rezultatelor deosebite la învățătură și dacă au obținut performanțe științifice, inovații și brevete, dacă aceste rezultate au ca afiliere USV.

(5) Pentru obținerea bursei de performanță, studenții vor întocmi un dosar în care se vor prezenta rezultatele performanțelor științifice obținute (diplome, copii după brevete etc.). Se vor lua în considerare numai activitățile desfășurate de candidat în ultimele 12 luni de la data depunerii dosarului. Dosarul pentru obținerea bursei de performanță se depune la secretariatul facultății. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților. Analiza, aprobarea dosarelor și organizarea concursului se vor face de către CABF.

(6) În cazul punctajelor egale, departajarea se poate face pe baza următoarelor criterii luate în considerare în ordinea următoare: 1. media ponderată din anul precedent; 2. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice în semestrul precedent; 3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în

considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste discipline.

(7) Bursa de performanță se poate acorda pentru 12 luni, în cuantum egal cu valoarea bursei pentru o lună cu activitate didactică completă sau pentru toate lunile în care studentul desfășoară activitate didactică, în condițiile art. 5 alin (5) al prezentei metodologii. Durata burselor se va aproba de Senat, după avizul CA și pe baza propunerilor primite de la facultăți.

Art. 7. (1) Bursa de merit se acordă studenților pe baza rezultatelor deosebite la învățătură, respectiv celor care au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii.

(2) Condiția de obținere a unei burse de **merit** este ca **studentul să fie integralist în sensul definițiilor din preambulul acestei metodologii.**

(3) Bursele de merit se acordă în ordinea descrescătoare a mediei generale ponderate obținute.

(4) În cazul mediilor egale, facultățile pot defini criterii de departajare.

(5) Pentru primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.

(6) Bursa de merit se acorda pentru toate lunile în care studentul desfășoară activitate didactică, în condițiile art. 5 alin (5) al prezentei metodologii.

Art. 8. (1) Bursa socială se acordă la cerere pe bază de dosar:

a) Studenților orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) Studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care Senatele universitare le pot lua în considerare;

c) Studenților a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

(2) Condiția de obținere a unei burse sociale este ca studentul să fie promovat în sensul definițiilor din preambulul acestei metodologii.

(3) Bursele se acordă și pe perioada vacanțelor pentru studenții prevăzuți la art. 9, alin 1, pct. a și b.

(4) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, numai până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(5) Bursa socială prevăzută la art. 9, alin 1, pct. c. se acordă pentru toate lunile în care studentul desfășoară activitate didactică, în condițiile art. 5 alin (5) al prezentei metodologii.

Art. 10. (1) Dosarul pentru bursa socială trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

A. **Pentru studenții care nu au împlinit vârsta de 26 de ani** – se iau în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv ale membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul astfel:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfani, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de

pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul OUG nr. 44/2008 aprobată de Legea 182/2016;
- orice venituri realizate din meserii libere și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.
- Dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.
- În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe proprie răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru.
- copii de pe certificatul/certificatele de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul.
- certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista de la art. 9, alin. (1), lit. b.
- Declarației pe propria răspundere.

B. Pentru studenții cu vârstă între 26 de ani inclusiv și 35 de ani - venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate prevederile legale astfel:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradatilor și soldaților concentrați sau mobilizați;
- orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul OUG nr. 44/2008 aprobată de Legea 182/2016;
- orice venituri realizate din meserii libere și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.
- dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.
- niciunul dintre membrii familiei studentului între 26 și 35 de ani nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe proprie răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru.
- Declarației pe propria răspundere.

(2) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

Art. 11. (1) Bursa socială ocazională se acordă la cerere, pe baza documentelor justificative de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de burse și poate fi de următoarele tipuri:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de burse, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de burse se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, și constă într-o burse pentru naștere și lăuzie și o burse

pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut.

- c) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa de acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Condiția de obținere a unei burse sociale ocazionale este ca studentul să fie promovat în sensul definițiilor din preambulul acestei metodologii.

(3) Cuantumul acestor burse este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Art. 12. (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca perioada în care beneficiază de bursă să nu depășească perioada prevăzută ca durată normală de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (programe de studii) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea (programul de studii) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat/Licență în original, pe bază de cerere și Declarației pe propria răspundere, referitoare la bursele acordate de alte facultăți sau alte instituții de învățământ superior.

(3) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pot beneficia de bursă, la reînmatriculare, în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

(4) Bursele se sistează în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, se retrage de la studii, își întrerupe studiile sau în condițiile Art. 13.

Art. 13. Bursa de merit sau socială se pierde începând cu următoarea lună în care studentul a acumulat, semestrial, peste 36 de ore de absențe la activitățile didactice din orar. Pot fi motivate doar absențele probate prin documente medicale justificative în cazul internărilor în spital cu durata de minim 2 zile sau a absențelor probate prin documente medicale justificative care prevad un minim 7 zile consecutive de repaus sau documente de deplasare emise de USV. Situația absențelor se consemnează de către șeful de grupă/semigrupă (sau un înlocuitor desemnat de acesta) într-un jurnal/condică de prezență, pentru fiecare oră didactică și se contrasemnează de către cadrul didactic care a susținut activitatea respectivă. Șeful de grupă/semigrupă va transmite săptămânal copii scanate ale jurnalelor/condicilor de prezență, împreună cu documentele justificative pentru motivarea absențelor, la Serviciul social. La finalul fiecărui semestru, jurnalul/condica de prezențe se depune la Secretariatul facultății. Pierderea bursei este definitivă pentru semestrul în curs și va fi anunțată studentului prin e-mail de către Serviciul social.

Art. 14. (1) Studenții care beneficiază de orice tip de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementată prin legislația în vigoare.

(2) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 10.

(3) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(4) Studenții care se încadrează în prevederile alin. (3) și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art. 15. (1) Bursele speciale

- A. **Burse speciale de performanță** acordate de către Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava sunt:
- a) **burse speciale de performanță cultural-artistică;**
 - b) **burse speciale de performanță sportivă.**
- B. **burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat**
- C. **burse speciale** pentru suplimentarea *suportului financiar* în cadrul unor programe internaționale în vederea stimulării participării studenților de la ciclul de licență și masterat în cadrul programelor de mobilități și plasamente internaționale;
- D. **burse speciale** pentru studenții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, ai statelor asociate Uniunii Europene (Republica Moldova din 01.01.2012) cu rezultate profesionale și științifice deosebite;
- E. Burse speciale din venituri proprii, pe baza criteriilor din Anexa 3;
- F. Alte cazuri precizate prin criterii specifice la nivelul facultăților.
- (2) Bursele speciale de la alin. 1 A și B se pot atribui de către CCABU inclusiv pe perioada vacanțelor (**Anexa 2**).
- (3) Pentru bursele speciale acordate de CCABU studenții pot depune cereri la secretariatul Prorectoratului cu Baza Materială și Probleme Studentești. Analiza și aprobarea dosarelor este de competența CCABU.
- (4) Studenții care solicită burse speciale de la alin. 1 A și B vor întocmi dosare ce vor conține:
- 1. Adeverință de student însoțită de situația școlară;
 - 2. CV;
 - 3. Documente doveditoare specifice categoriei de burse, pentru aprecierea activității cultural artistice/ sportive/ implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat conform **Anexei 2**, vizate de coordonatorul activității.
- (5) **Bursele speciale** se pot acorda studenților la nivel de universitate sau de facultate din fondul de burse constituit, pe baza dosarelor depuse.
- (6) Bursele speciale se pot acorda într-o singură tranșă sau eșalonat pe 12 luni, în cuantum egal cu valoarea bursei pentru o lună cu activitate didactică completă sau pentru toate lunile în care studentul desfășoară activitate didactică, în condițiile art. 5 alin (5) al prezentei metodologii. Durata și modul de acordare a burselor se va aproba de CA, pe baza propunerilor primite de la CCABU.

Art. 16. (1) Studenții înscriși în regim cu frecvență au dreptul și la următoarele categorii de sprijin financiar:

- a) sprijin financiar pentru studenții cu rezultate deosebite, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, în limitele aprobate de Senat pentru acest tip de sprijin, pentru studenții clasați pe primele trei locuri la concursurile studentești internaționale sau naționale;
- b) sprijin financiar pentru participarea studenților la conferințe și la alte manifestări științifice, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, cuantum care trebuie să acopere cheltuielile de deplasare, cazare și masă, dacă acestea nu sunt acoperite de organizatori;
- c) sprijin financiar pentru publicarea de articole științifice, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, cuantum care trebuie să acopere cheltuielile de publicare.

(2) Un student, într-un an calendaristic, poate primi un singur sprijin financiar din categoriile a), b) sau c).

Art. 17. (3) Limitele minime și maxime ale acestor categorii de sprijin financiar vor fi propuse de CA și aprobate de Senat. Pentru fiecare caz în parte, valoarea sprijinului financiar va fi propusă de CCABU și aprobată de CA

Art. 18. Studenții înscriși în regim cu frecvență pot beneficia și de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, care se pot acorda în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate, în baza unor acorduri inter-instituționale,

în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, la propunerea CA. Pentru fiecare caz în parte, valoarea sprijinului financiar va fi propusă de CCABU și aprobată de CA

Art. 19. „Bursa de excelență - Ștefan cel Mare” se poate acorda, anual, pentru rezultate remarcabile la nivel internațional, care probează afilierea USV, în cuantum stabilit de CA, prin selecție, din cadrul propunerilor primite și a rezultatelor din ultimele 12 luni, plătită într-o singură tranșă pe an universitar. Numărul și valoarea acestor burse se propun de către CCABU și se aprobă de CA.

5. CONTESTAȚII

Art. 20. (1) În cazul respingerii cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă depusă la secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea listei cu bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către CABF, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Pentru bursele acordate de CCABU studenții pot depune contestații la secretariatul Prorectorului cu Baza Materială și Probleme Studențești. Contestațiile vor fi soluționate de CCABU în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către CABF pot solicita reanalizarea cererii de către CCABU. Cererea înregistrată și documentele doveditoare vor fi depuse la secretariatul Prorectoratului cu baza materială și probleme studențești în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor. CCABU va soluționa solicitarea în cel mult 48 de ore.

(5) În toate cazurile de sesizare, CCABU va comunica imediat rezoluția facultății și petentului, decizia fiind definitivă.

(6) CABF și CCABU pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei sociale.

Art. 21. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, CABF și CCABU propun conducerea facultății/universității să sesizeze organele de anchetă competente. Urmare soluției data de organele de anchetă se va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE ACORDARE A BURSELOR

Art. 22. (1) **Comisia centrală de acordare a bursei pe universitate (CCABU)** este compusă din:

Președinte: Prorectorul cu Baza Materială și Probleme Studențești;

Membri: Coordonator comisie Probleme Studențești;

- Președintele Comisiei de specialitate a Senatului USV pentru probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului;
- 1 student reprezentant în Consiliul de Administrație;
- 2 studenți senatori membri ai comisiei de specialitate a Senatului pentru probleme studențești;
- Secretar șef universitate;

Secretar: Reprezentat serviciul social;

La ședințele comisiei mai pot participa, în calitate de observatori, studenții senatori, dar și alți invitați.

(2) Componenta nominală a comisiei este propusă de prorectorul cu baza materială și probleme studențești și aprobată în Consiliul de Administrație.

(3) Atribuțiile comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate sunt:

- actualizează regulamentul de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și îl transmite spre aprobare Senatului.
- sprijină procesul de repartizare a fondurilor de bursă pentru facultăți și avizează prin președintele CCABU, repartizarea fondului pe facultăți.
- selectează propunerile pentru acordarea burselor de excelență și le transmite Consiliului de Administrație;
- analizează, evaluează dosarele și aprobă lista studenților beneficiari ai burselor speciale de performanță cultural artistică, burselor speciale de performanță sportivă și a celorlalte burse speciale acordate de către CCABU;
- analizează, rezolvă și comunică rezoluțiile la contestațiile depuse.

Art. 23. CF are responsabilități în:

- aprobă anual componența CABF;
- aprobarea listei cu bursieri;
- analizează propunerile CABF de stabilire a criteriilor specifice de acordare a burselor.

Art. 24. (1) CABF este constituită în principiu din: decan și/sau un prodecan al facultății, secretarul șef și 3 studenți aprobă anual această comisie. Președintele desemnat din cadrul CABF are responsabilitatea instruirii membrilor comisiei, în ceea ce privește: primirea dosarelor, categoriile de burse etc. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor regulamentului de acordare a burselor și a criteriilor specifice aprobate de Consiliul Facultății.

(2) CABF, astfel constituită, are responsabilități în:

- repartizarea fondurilor de burse pe tipuri de burse;
- analiza documentelor din dosarele depuse;
- propune spre aprobare cuantumul burselor;
- întocmirea listelor cu bursieri, pentru toate categoriile;
- redactarea procesului verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- verificarea încadrării în fondurile alocate;
- analiza și rezolvarea contestațiilor;
- aprobă listele studenților bursieri de la fiecare facultate;
- sprijină procesul de transmitere a documentelor justificative pentru menținerea burselor către Serviciul Social. Informează studenții în cazul pierderii bursei;
- verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu această activitate la nivelul facultății.

(3) Președintele CABF are obligația de a aviza Lista cu studenții bursieri, însoțită de Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, programe de studii, respectiv a Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.

(4) Listele cu studenții bursieri aprobate în Consiliile Facultăților și semnate de Decan se transmit la Serviciul Social.

Art. 25. DGA – Serviciul Social, are următoarele responsabilități:

- urmărește încadrarea în fondul alocat facultății;
- transmite statele de plată către DE pentru plata burselor;
- centralizează absențele studenților bursieri pe baza documentelor justificative și face propunerea de sistare a burselor, pe care o transmite facultăților;
- rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
- în cazul în care plata burselor se face prin card bancar, Serviciul Social transmite fișierele la băncile cu care sunt încheiate convenții de plata a burselor și urmărește efectuarea viramentului bancar.

7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26. Facultățile vor elabora criterii specifice de acordare a burselor și alte forme de sprijin material, pe baza prezentului regulament cadru. Criteriile specifice ale facultăților constituie anexe la prezentul regulament.

Art. 27. Prezentul regulament va fi aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și va intra în vigoare începând cu semestrul al doilea al anului universitar 2016-2017, cu excepția art. 13 care va intra în vigoare începând cu semestrul I al anului universitar 2017-2018.

8. ANEXE

Art. 28. Anexele 1, 2, 3 și 4, cuprinzând Grila de punctaj pentru acordarea burselor speciale (de performanță și speciale) la nivelul CCABU (Anexele 1 și 2), Grilă orientativă de punctaj pentru acordarea burselor de performanță la nivelul facultăților (Anexa 3), respectiv Situația cu numărul minim de credite necesare pentru promovarea în anul următor, pe facultăți (Anexa 4).

ANEXE**ANEXA 1**

GRILĂ PUNCTAJ
PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ÎN VEDEREA ACORDĂRII
BURSEI DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL FACULTĂȚII

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
1.	Cercetare științifică: (co)autor articol publicat, brevet, contract (străinătate/ internațional/ național/ local)	40/30/20/10 *80 pentru articol ISI
2.	Prezentare de lucrări la manifestări științifice sau participarea la concursuri studențești (străinătate/ internațional/ național/ local)	40/30/20/10
3.	Organizare manifestări științifice /concursuri studențești, activități culturale (străinătate/ internațional/ național/ local)	10/8/6/3
4.	Premiul obținut la concursuri de nivel internațional (categorie premiu)	80(I)/70(II)/60(III)/50(M)
5.	Premiul obținut la concursuri de nivel național (categorie premiu)	60(I)/50(II)/40(III)/20(M)
6.	Premiul obținut la concursuri de nivel local (categorie premiu)	40(I)/30(II)/20(III)/10(M)
7.	Publicarea la o editură sau într-o revistă de prestigiu a unei producții literare - eseu, poezie, etc. (internațional/ național (ex. România literară)/ local (ex. Astra, Corpul T))	40/30/20
8.	Publicarea unui articol într-un cotidian (internațional/ național/ local)	30/20/10

Note:

1. Punctajul din grilă pentru bursele de performanță este luat în considerare numai pentru activitățile din anul universitar anterior, cu afiliere USV pe ultimele 12 luni;
Facultățile

ANEXA 2

GRILĂ PUNCTAJ
PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII CULTURAL-ARTISTICE/ SPORTIVE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSEI SPECIALE DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL
CCABU

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
1.	Participarea la evenimente culturale internaționale de prestigiu (colectiv)	40
2.	Participare la campionat național (divizii)	80(A)/60(B)/30(alte divizii)
3.	Premii și participare la campionat național universitar (clasament)	60(I)/50(II)/40(III)/10 (participare)
4.	Component al loturilor naționale sportive	80
5.	Participare la competiții de nivel local (clasament)	20(I)/10(II)/5(III)
6.	Organizarea de activități sportive la nivel (internațional./ național/ local)	20/15/10
7.	Participare la activități culturale, artistice, sportive (individual/formație)	40/20
8.	Participare la activități în folosul facultății și universității (promovarea imaginii universității/facultății/alte activități de voluntariat)	40/20/10

Note:

1. Punctajul din grilă pentru bursele speciale de performanță este luat în considerare numai pentru activitățile din anul universitar anterior, dacă au afilierea USV pe ultimele 12 luni;
2. Facultățile pot prevedea în criteriile specifice de acordare a bursei completarea grilei de punctaj cu alte activități;

CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR SPECIALE, DIN VENITURI PROPRII
(REFERINȚĂ: TAXA DE STUDIU)

Nr. crt.	CRITERIU	PROPUNERE FINALĂ
1	Studenti cu situație materială deosebită sau cu boli grave	maxim 20%
2	Studenti angajați ai USV, pentru prima facultate	maxim 20%
3	Studenti cu părinți soți, soții, care lucrează în cadrul USV, pentru prima facultate	maxim 20%
7	Pentru primii studenți din fiecare an de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, de la fiecare program de studiu, în funcție de oferta de la admitere	Procent prevăzut la admitere
8	Conducerile facultăților pot propune Burse speciale, suplimentare celor de mai sus, fără limită procentuală, pentru situații excepționale, pe bază de memoriu, în quantum de maxim 1,5% din totalul veniturilor din taxe de studio, încasată la nivel de facultate	
9	Conducerea universității poate propune burse special, suplimentare celor de mai sus, fără limită procentuală, pentru situații excepționale, în quantum de maxim 0,1% din totalul veniturilor din taxe de studiu încasată la nivel de universitate	

1. pot prevedea în criteriile specifice de acordare a burselor completarea grilei de punctaj cu alte activități;

ANEXA 4

**Numărul minim de credite necesare promovării în an superior
Studii universitare de licență**

Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	minim 50 de credite în an I și minim 35 de credite în anul II
DSDU	an II	40 de credite obținute în anul I
	an III	minim 50 de credite în an I și minim 40 de credite în anul II
FIA	an II	40 de credite obținute în anul I
	an III	50 de credite obținute în anul II și 60 credite în anul I
	an IV	50 de credite obținute în anul III și 60 credite în anul I și anul II
FIESC	Toți anii de studiu	30 de credite obținute în anul precedent
FIM	an II	30 de credite obținute în anul I
	anii II, III	40 de credite obținute în anul precedent
FIG	toți anii de studiu	45 de credite obținute în anul precedent
FLSC	Toți anii de studiu	30 de credite obținute în anul precedent
FS	Toți anii de studiu	50 de credite pentru anul precedent și toate creditele anilor anteriori celui precedent
FSEAP	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	95 de credite obținute în anul I și II
FȘE	Toți anii de studiu	45 de credite obținute în anul precedent
FDSA	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	95 de credite obținute în anii I și II
	an IV	140 de credite obținute în anii I,II și III

**Numărul minim de credite necesare promovării în an superior
Studii universitare de masterat**

Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35
FIA		40
FIESC		30
FIM		40
FIG		45
FLSC		60
FS		50
FSEAP		35
FȘE		45
FDSA		35