



Copyright © 2014 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

目次

- 1. 改訂情報
- 2. はじめに
 - 2.1. 本書の目的
 - 2.2. 前提条件
 - 2.3. 対象読者
 - 2.4. 登場人物
- 3. 会社・組織・ユーザ管理
 - 3.1. 一般ユーザを新しく作成する
 - 3.2. 一般ユーザを会社・組織に所属させる
 - 3.3. 一般ユーザが参照する会社情報について権限を設定する
- 4. アクセス制御
 - 4.1. 未認証時でも一部の機能を利用する
 - 4.2. 管理者が一般ユーザ向けのメニューを作成する
- 5. データ参照
 - 5.1. 大量のデータを見栄えのよい参照画面で表示する
 - 5.2. 特定の一般ユーザのみに特定のデータベーステーブルのメンテナンス権限を付与する
- 6. コミュニケーションツール
 - 6.1. チームメンバ同士、リアルタイムでコミュニケーションを行う
- 7. ユーティリティ機能
 - 7.1. サイズの大きいファイルを相手に送る
 - 7.2. 管理者が一般ユーザ向けにアナウンスを行う
 - 7.3. 祝日や会社の予定を設定したカレンダーを作成する
- 8. 参考
 - 8.1. ロール一覧

改訂情報

変更年月日	変更内容
2014-12-01	初版
2016-08-01	第2版 下記を追加しました <ul style="list-style-type: none">■ 「祝日や会社の予定を設定したカレンダーを作成する」を追加しました
2020-08-01	第3版 下記を追加しました <ul style="list-style-type: none">■ 「ロール一覧」に利用可能なロールを追加しました
2022-06-01	第4版 下記を追加しました <ul style="list-style-type: none">■ 「特定の一般ユーザのみに特定のデータベーステーブルのメンテナンス権限を付与する」における認可設定を現在の仕様に合わせて修正しました

はじめに

本書の目的

- 本書では、日常の業務で困っている事、改善したい事を intra-mart Accel Platform によって解決する方法をハンズオン形式で説明します。

前提条件

- intra-mart Accel Platform の環境設定、テナント環境セットアップまで完了している必要があります。
環境設定、テナント環境セットアップについては、「[クイック セットアップガイド](#)」を参照してください。
また、サンプルデータの投入が必要です。



注意

サンプルデータの投入については、「[セットアップガイド](#)」 - 「[サンプルデータの投入](#)」を参照してください。

- 本書中で説明する intra-mart Accel Platform 環境へアクセスするURL情報（ホスト・ポート番号・コンテキストパス）は、「<http://localhost:8080/imart/>」です。



コラム

本書中で説明するログイン画面は、「<http://localhost:8080/imart/login>」です。

対象読者

- intra-mart Accel Platform の機能を体験されたい方。

登場人物

- 本書で説明する登場人物です。

ユーザ名	説明
テナント管理者	テナント全体を管理できる一般ユーザです。 セットアップ時点での「テナント管理者」ロールが割り当てられており、ロールを変更することができます。ロールについては、「 ロール一覧 」を参照してください。
青柳 辰巳（あおやぎ たつみ）	一般ユーザです。
上田 辰夫（うえだ たつお）	一般ユーザです。
サンプル	一般ユーザです。ハンズオンの中で作成するユーザです。



注意

「サンプル」以外のユーザは、サンプルデータを投入する事で作成されます。

一般ユーザを新しく作成する

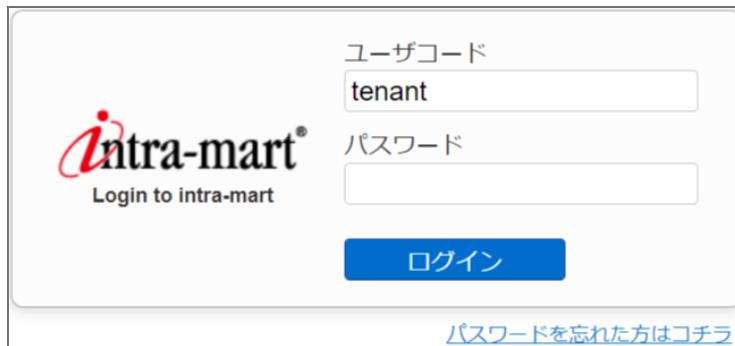
このハンズオンでは、一般ユーザを作成し、その一般ユーザでログインできる事を体験します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：ログインするためのユーザを登録します。
- ステップ2：登録したユーザでログインする。

ステップ1：ログインするためのユーザを登録します。

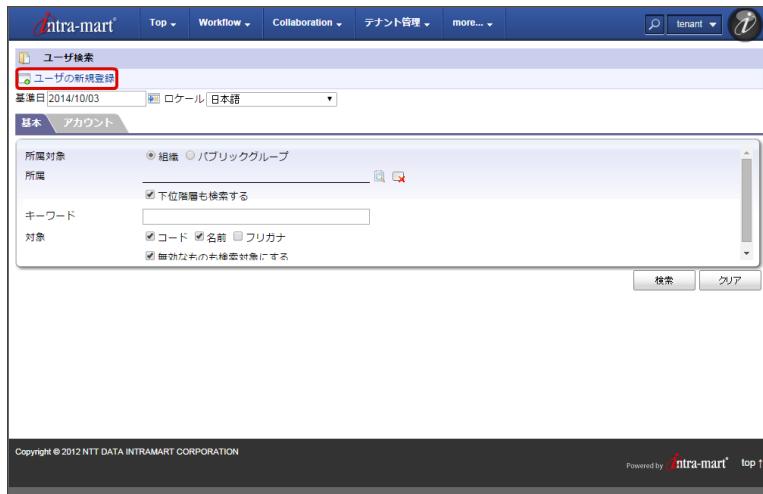
1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. テナント管理者でログインします。ユーザコード：tenant パスワード：無し（空白のまま）



3. 「テナント管理」 - 「共通マスター」 - 「ユーザ」をクリックしユーザ検索画面を開きます。



4. 「ユーザの新規登録」をクリックします。



5. <基本>タブを開き、ユーザコードに「sample」と入力します。

The screenshot shows the 'User Details (New)' window with the 'Basic' tab selected. The 'User Code' field is highlighted with a red border and contains the value 'sample'. Other tabs like 'Profile', 'Account', 'Role', etc., are visible but not selected.

6. <プロファイル>タブを開き、ユーザ名に「サンプル」と入力します。

The screenshot shows the 'User Details (New)' window with the 'Profile' tab selected. The 'User Name' field is highlighted with a red border and contains the value 'サンプル'. Other fields like 'First Name', 'Last Name', 'Country Code', etc., are present but empty.

7. <アカウント>タブを開き、ライセンスにチェックを入れます。

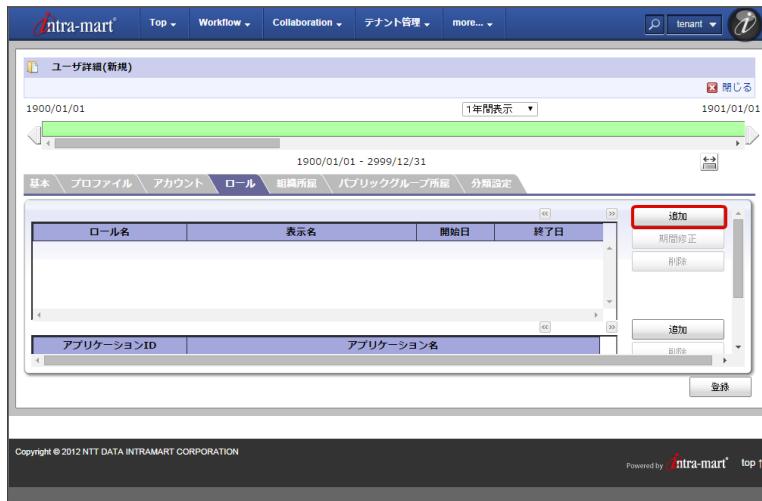
The screenshot shows the 'User Details (New)' window with the 'Account' tab selected. The 'License' checkbox is checked and highlighted with a red border. Other account-related fields like 'Password', 'Initial Login', etc., are shown but not filled.



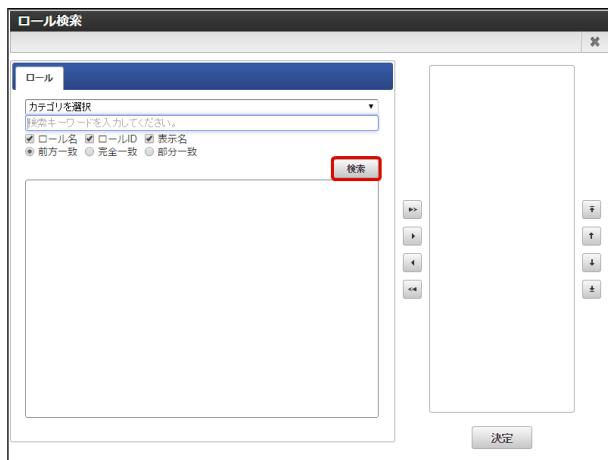
注意

このチェックが有効でないと、ログインする事ができません。

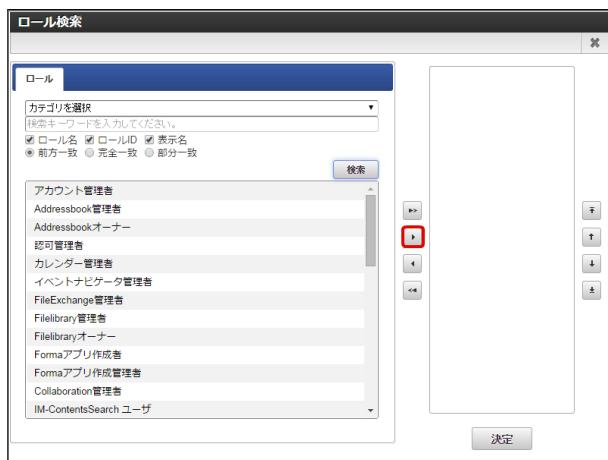
8. <ロール>タブを開き、「追加」をクリックします。



9. 「ロール検索」画面が表示されたら、「検索」をクリックします。



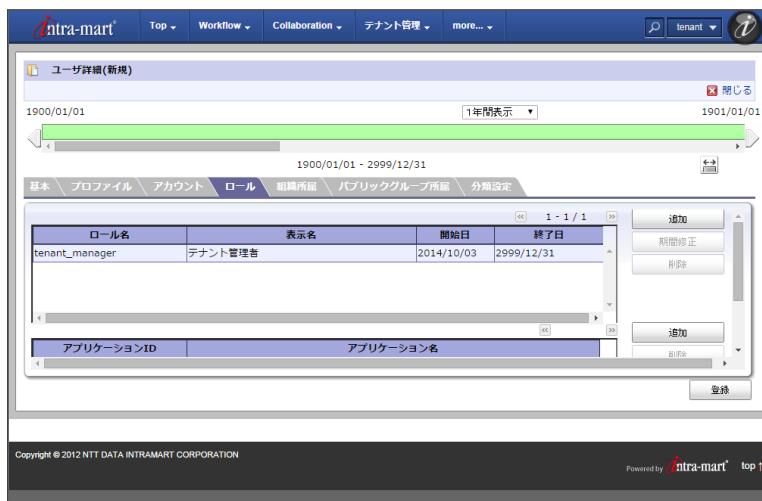
10. 一覧に表示されたロールの中から「テナント管理者」を選択し、右矢印アイコンをクリックして右ペインに表示させます。



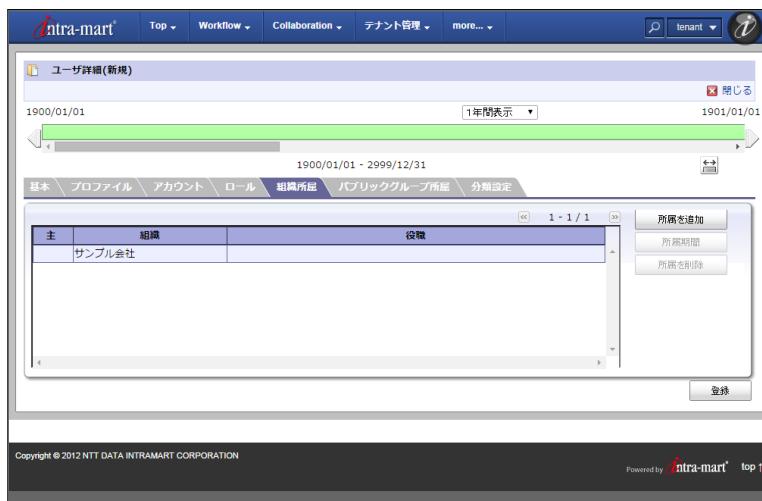
11. 「決定」をクリックします。



12. 選択した「テナント管理者」ロールが一覧に追加された事を確認します。



13. 右下の「登録」をクリックします。



「サンプル」ユーザ（アカウント）が登録されます。

14. テナント管理者のログアウトを行います。



ステップ2：登録したユーザでログインする。

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。

2. ステップ1で作成したsampleでログインします。ユーザコード：sample パスワード:無し（空白のまま）

無事、ログインする事ができました。



注意

今回作成した「サンプル」ユーザは、テナント管理者 ロールを付与したため、テナント管理の全てのメニューが利用できます。

ステップ2において、管理者が設定するロールによって、利用できるアプリケーション操作が異なります。

ロールについては、「[ロール一覧](#)」を参照してください。



コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- 一般ユーザの登録の方法について確認しました。



コラム

この機能は、「IM-共通マスタ」で実現しています。

ユーザに関する情報を管理します。

この設定方法は、「[IM-共通マスタ 管理者操作ガイド](#)」 - 「ユーザ」を参照してください。

一般ユーザを会社・組織に所属させる

このハンズオンでは、会社・組織に一般ユーザを所属設定する体験をします。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：一般ユーザが現在所属している会社・組織を確認する（その1）
- ステップ2：一般ユーザを会社・組織に所属させる
- ステップ3：一般ユーザが現在所属している会社・組織を確認する（その2）

ステップ1：一般ユーザが現在所属している会社・組織を確認する（その1）

- ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。

2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード: aoyagi

ユーザコード
aoyagi

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はコチラ](#)

3. 右上にある「青柳辰巳」のプルダウンをクリックします。



- 「個人設定」の下に表示されている「サンプル課11」が現在、主所属として設定されている会社・組織です。
- 「個人設定」の下に表示されている「サンプル課11」の左に表示されている「サンプル課11」、「サンプル課21」が、所属設定されている全ての会社・組織です。

ステップ2：一般ユーザを会社・組織に所属させる

- ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
- テナント管理者でログインします。ユーザコード : tenant パスワード: 無し（空白のまま）

ユーザコード
tenant

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はコチラ](#)

3. グローバルナビから「テナント管理」→「共通マスタ」→「組織」の順にクリックします。



4. 左のツリーに表示されている「サンプル会社」をクリックします。

The screenshot shows the '組織' (Organization) management screen. The left pane displays a tree structure with 'サンプル会社' (Sample Company) selected. The right pane shows a grid of users assigned to this company, with one user 'harada' listed.

所属	ユーザコード	ユーザ名
サンプル会社	harada	原田浩二

- 現在「サンプル会社」に所属している一般ユーザが表示されます。

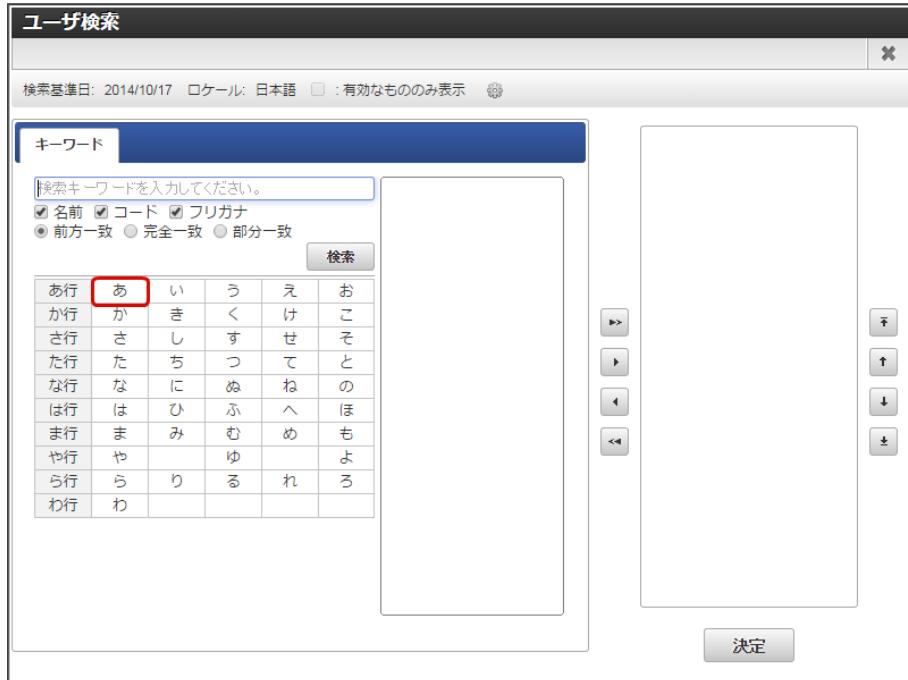
5. 「所属ユーザを追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'User Search' screen. The '所属ユーザを追加' (Add User) button is highlighted with a red box. The left pane shows the organization tree with 'サンプル会社' selected. The right pane shows a grid of users assigned to this company, with one user 'harada' listed.

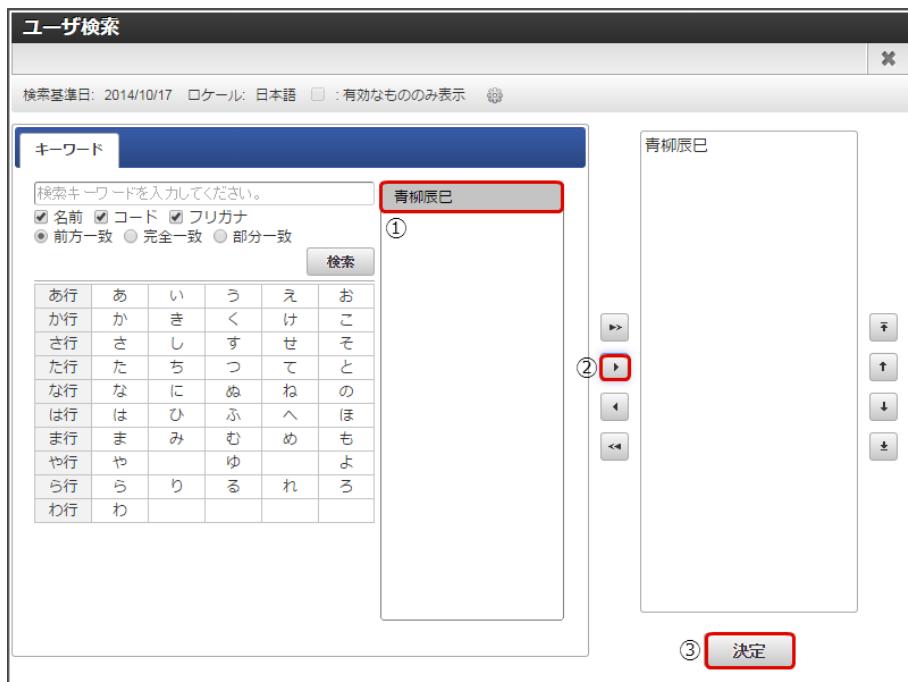
所属	ユーザコード	ユーザ名
サンプル会社	harada	原田浩二

- 「ユーザ検索」画面が表示されます。

6. 「あ」をクリックします。



7. 検索対象として抽出された「青柳辰巳」を選択し、次に右矢印アイコンをクリックします。
最後に「決定」をクリックします。



- 「青柳辰巳」が「サンプル会社」に所属されました。

組織

組織セットの新規登録 検索 役職表示 会社ソート順変更

基準日 2014/10/17 ロケル 日本語 表示 会社名 サンプル会社 会社選択 有効なものの表示

1999/12/13 1年間表示 2000/12/12

2000/01/01 - 2999/12/31

サンプル会社

所属ユーザを追加

所属	ユーザコード	ユーザ名
	aoyagi	青柳辰巳
	harada	原田浩二

8. 一覧中に表示されている[青柳辰巳]の「所属」をクリックします。

組織

組織セットの新規登録 検索 役職表示 会社ソート順変更

基準日 2014/10/17 ロケル 日本語 表示 会社名 サンプル会社 会社選択 有効なものの表示

1999/12/13 1年間表示 2000/12/12

2000/01/01 - 2999/12/31

サンプル会社

所属ユーザを追加

所属	ユーザコード	ユーザ名
	aoyagi	青柳辰巳
	harada	原田浩二

- 「役職設定」画面が表示されます。

9. 「主所属」チェックボックスにチェックをつけ、「更新」をクリックします。

サンプル会社 - 青柳辰巳

1900/01/01 1年間表示 1901/01/01

1900/01/01 - 2999/12/31

役職リスト 所属役職

社長
部長
課長

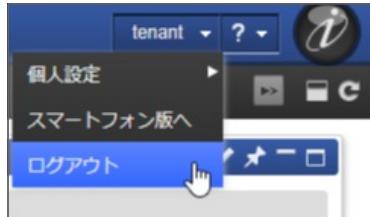
追加 削除 全削除

主所属

※ 更新ボタン押下にて編集内容を確定します。

所属を解除 更新

10. テナント管理者のログアウトを行います。



ステップ3：一般ユーザが現在所属している会社・組織を確認する（その2）

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード：aoyagi パスワード：aoyagi

3. 右上にある「青柳辰巳」のプルダウンをクリックします。



- 「個人設定」の下に表示されている会社・組織表示が、ステップ2で主所属に設定した「サンプル会社」として表示されます。
- 「個人設定」の下に表示されている「サンプル会社」の左に表示されている「サンプル課1 1」、「サンプル課2 1」に加え、ステップ2で追加した「サンプル会社」が表示されます。

コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- 一般ユーザが自分自身が所属している会社・組織を確認する事ができました。
- 一般ユーザを会社・組織に所属させる事を確認できました。
- 会社・組織に所属する一般ユーザの主所属設定を行う事を確認できました。

コラム

この機能は、「IM-共通マスタ」で実現しています。

この設定方法は、「[IM-共通マスタ 管理者操作ガイド](#)」 - 「組織」を参照してください。

一般ユーザが参照する会社情報について権限を設定する

複数会社機能を利用する事で、会社間で参照、操作できる情報を制御できます。また、複数の会社をまとめて参照・操作する設定も可能です。

このハンズオンでは、複数会社が存在する場合、一般ユーザが特定の会社に関する情報の参照範囲を設定できることを体験します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：一般ユーザが所属する会社のみ、参照権限が割り当てられている事を確認する
- ステップ2：テナント管理者が一般ユーザに会社の参照権限を設定する
- ステップ3：一般ユーザが所属する会社以外の別の会社が参照できる事を確認する
- ステップ4：テナント管理者が一般ユーザの会社への参照権限を外す設定をする
- ステップ5：一般ユーザの会社への参照権限が外れている事を確認する

i コラム

このハンズオンでは、「プライベートグループ」設定画面で利用する「ユーザ検索」において、会社の参照権の確認を行っていきます。
会社の参照権限については、他のアプリケーションでも有効です。

ステップ1：一般ユーザが所属する会社のみ、参照権限が割り当てられている事を確認する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。

2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード：aoyagi パスワード：aoyagi

The screenshot shows the intra-mart login page. It has fields for 'ユーザコード' (User Code) containing 'aoyagi' and 'パスワード' (Password) containing 'aoyagi'. Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link 'パスワードを忘れた方はコチラ' (Forgot password? Click here).

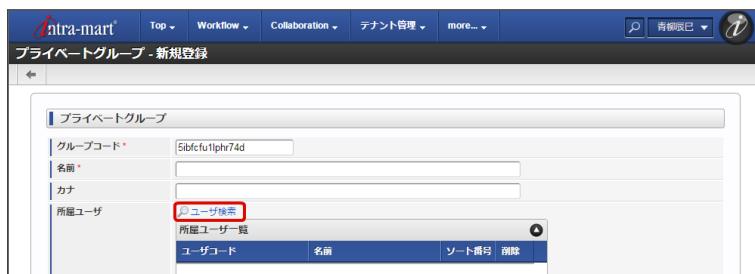
3. 右上にある「青柳辰巳」のプロダウンをクリックし、「個人設定」 - 「プライベートグループ」をクリックします。



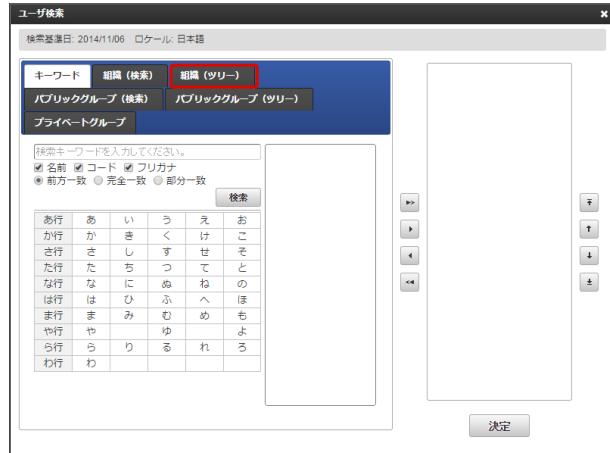
4. 「新規作成」をクリックします。



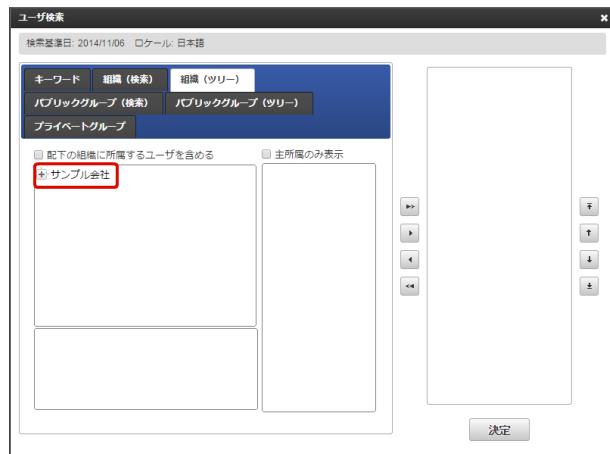
5. 「ユーザ検索」をクリックします。



6. 「会社組織（ツリー）」タブをクリックします。



7. 「サンプル会社」のみが表示されます。



- サンプル会社に所属する青柳辰巳には、自身が所属する会社のみが参照権限があるため、「サンプル会社」のみが表示されています。

8. 右上の「x」をクリックし、ユーザ検索画面を閉じます。

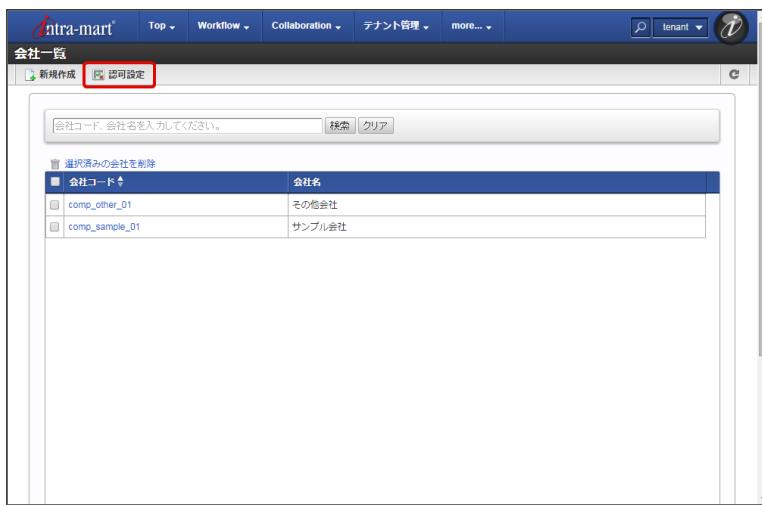
ステップ2：テナント管理者が一般ユーザに会社の参照権限を設定する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. テナント管理者でログインします。ユーザコード：tenant パスワード：無し（空白のまま）

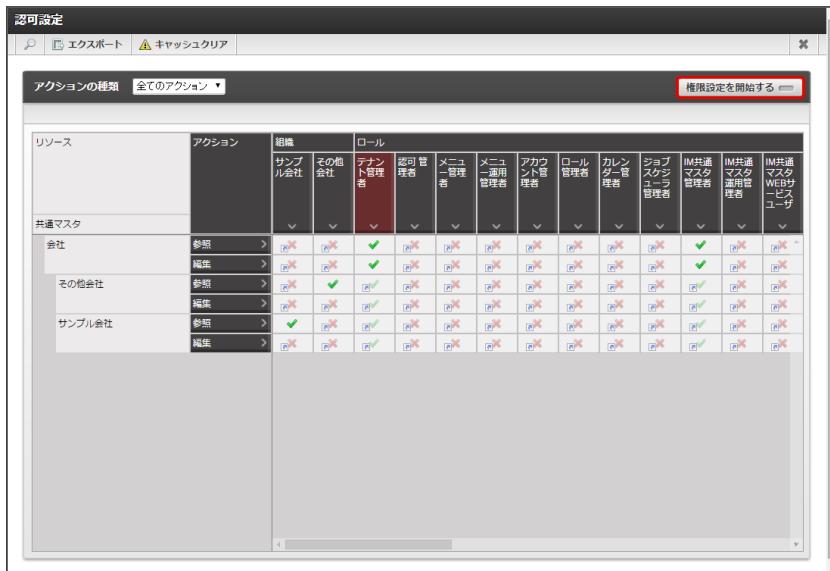
3. グローバルナビから「テナント管理」→「共通マスター」→「会社」の順にクリックします。



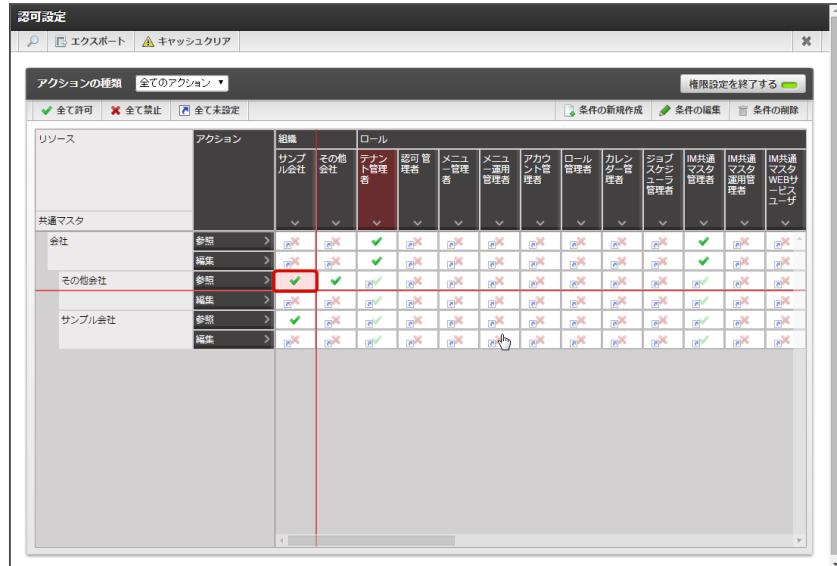
4. サンプル会社の「認可設定」をクリックします。



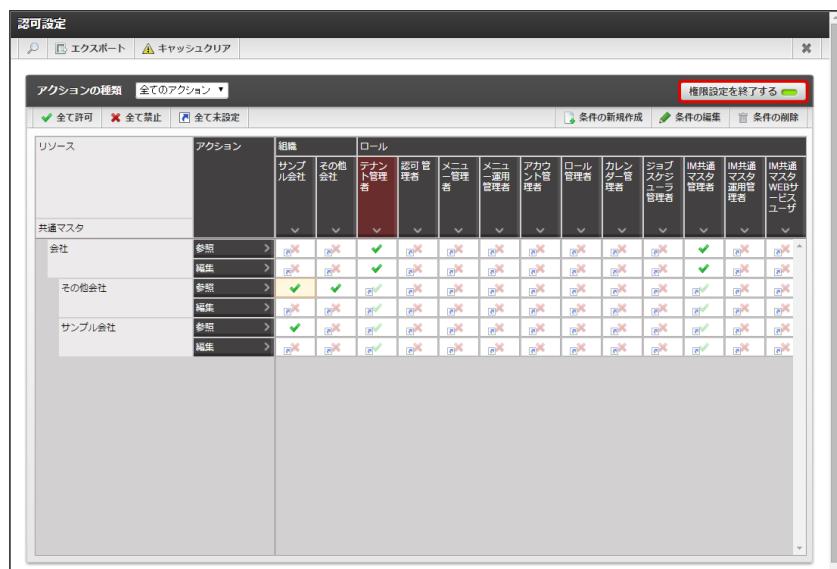
5. 右上の「権限設定を開始する」をクリックして、編集モードにします。



6. 縦軸の「サンプル会社」と横軸の「その他会社」が交わる箇所のポリシーを「許可」に設定します。



7. 右上の「権限設定を終了する」をクリックして、編集モードを閉じます。



ステップ3：一般ユーザが所属する会社以外の別の会社が参照できる事を確認する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi

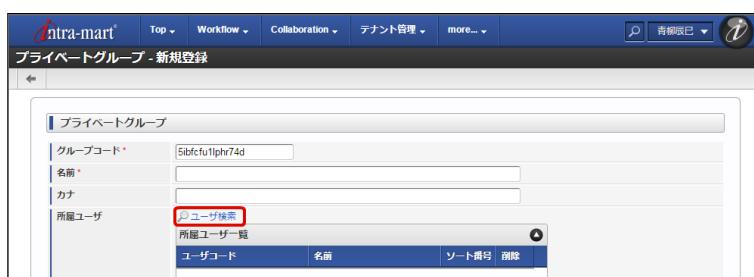
3. 右上有る「青柳辰巳」のプロダウソルをクリックし、「個人設定」 - 「プライベートグループ」をクリックします。



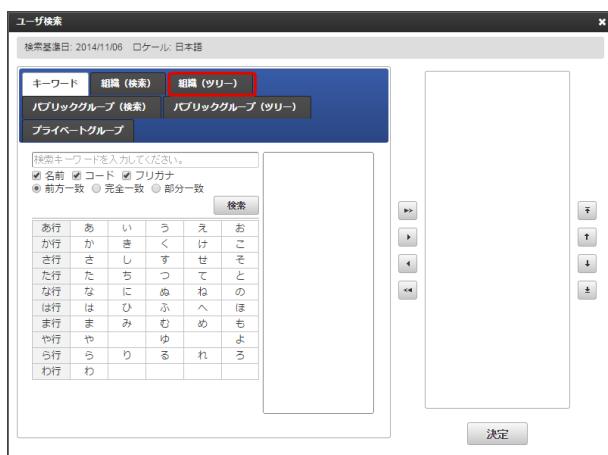
4. 「新規作成」をクリックします。



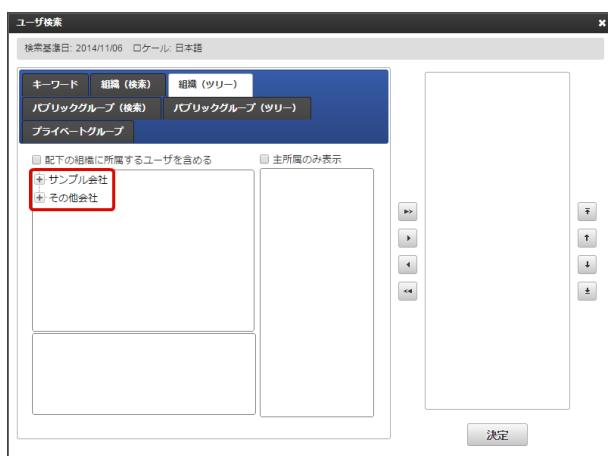
5. 「ユーザ検索」をクリックします。



6. 「会社組織（ツリー）」タブをクリックします。



7. 「サンプル会社」と「その他会社」が表示されます。



- ステップ2で設定した、「その他会社」が追加して表示されています。

8. 右上の「×」をクリックし、ユーザ検索画面を閉じます。

ステップ4：テナント管理者が一般ユーザの会社への参照権限を外す設定をする

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. テナント管理者でログインします。ユーザコード：tenant パスワード：無し（空白のまま）

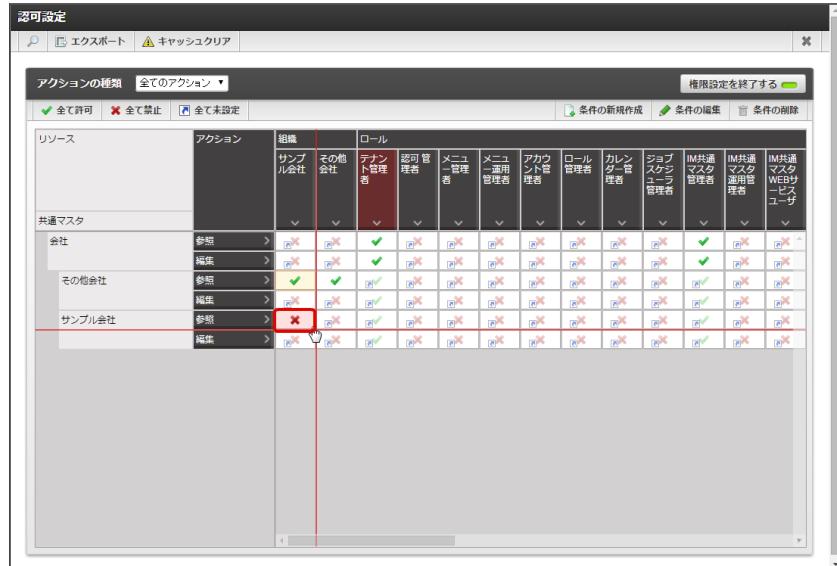
3. グローバルナビから「テナント管理」→「共通マスタ」→「会社」の順にクリックします。



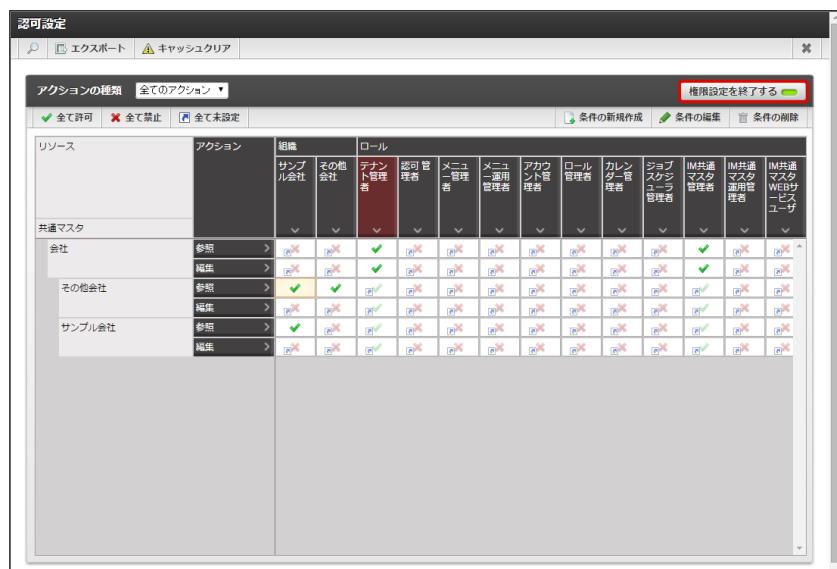
4. サンプル会社の「認可設定」をクリックします。
5. 右上の「権限設定を開始する」をクリックして、編集モードにします。

リソース	アクション	組織	ロール	認可管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダーマネジメント管理者	ショブスケジューリング管理者	IM共通マスタ管理者	IM共通マスターWEBサマリ	IM共通マスターWEBサマリユーチューブ
会社	参照 >	×	×	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗
その他の会社	参照 >	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗
サンプル会社	参照 >	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗
	編集 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

6. 以下の赤枠部分を禁止（赤の×）に変更します。



7. 右上の「権限設定を終了する」をクリックして、編集モードを閉じます。



ステップ5：一般ユーザの会社への参照権限が外れている事を確認する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi

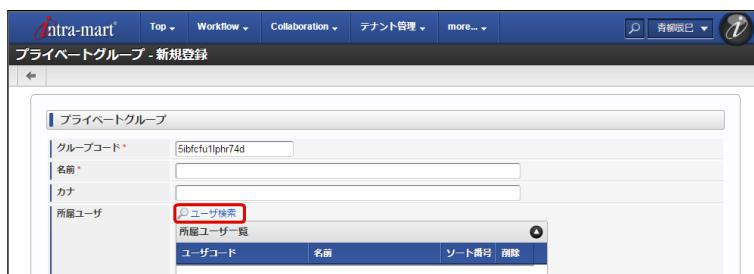
3. 右上有る「青柳辰巳」のプロダウソルをクリックし、「個人設定」 - 「プライベートグループ」をクリックします。



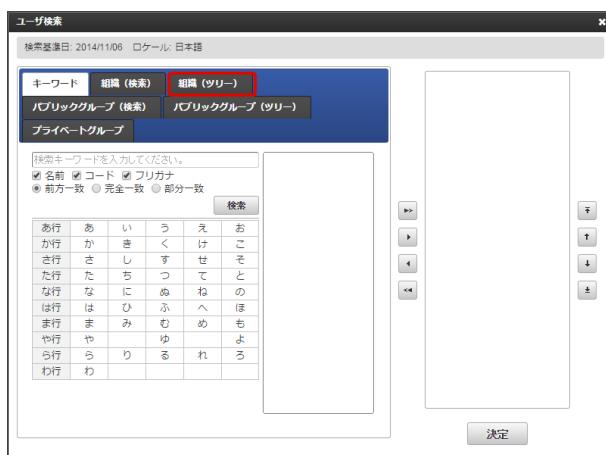
4. 「新規作成」をクリックします。



5. 「ユーザ検索」をクリックします。



6. 「会社組織（ツリー）」タブをクリックします。



→「その他会社」のみが表示されます。



- ステップ4で設定を解除した、「サンプル会社」の表示がありません。

7. 右上の「×」をクリックし、ユーザ検索画面を閉じます。

i コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- 一般ユーザに対し、会社への参照権限を追加・解除する事ができました。
- 一般ユーザに対し、複数の会社の参照権限を設定できました。

i コラム

この機能は、「IM-共通マスタ」で実現しています。

一般ユーザ「青柳辰巳」自身が所属する「サンプル会社」は予め、参照権限が付与されています。

IM-共通マスタのメンテナンス画面より、任意の複数会社に対する権限制御が可能です。

この設定方法は、「[IM-共通マスタ 管理者操作ガイド](#)」 - 「[会社](#)」を参照してください。

アクセス制御

未認証時でも一部の機能を利用する

このハンズオンでは、未認証（未ログイン状態）時と認証時の intra-mart Accel Platform での機能の違いを体験します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：未認証時で「ポータル」の機能を利用できることを確認する
- ステップ2：未認証時において権限が必要な機能を利用した場合の状態を確認する

ステップ1：未認証時で「ポータル」の機能を利用できることを確認する

1. ブラウザよりポータルのアドレス 「<http://localhost:8080/imart/home>」へアクセスします。
2. 未認証(anonymous)として、ポータルの画面が表示されます。



ステップ2：未認証時において権限が必要な機能を利用した場合の状態を確認する

1. ブラウザよりワークフローの「申請一覧」へのアドレス 「http://localhost:8080/imart/im_workflow/user/apply/apply_list」へアクセスします。
2. 「未認証エラー」画面が表示されます。次に「ログイン画面へ」をクリックします。



3. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi



4. 認証に成功し、「申請一覧」が表示されました。



i コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- “未認証”時でも一部の機能を利用できます。
- 一部の機能に対して認証を求める事ができます。

i コラム

この機能は、「IM-Authz（認可）」で実現しています。

「ポータルの画面」に対しては、「未認証（未ログイン状態）」でもアクセス可能とする設定を行っています。

また、「申請一覧」に対しては、「認証したユーザ」のみがアクセス可能とする設定を行っています。

「誰が」「何を」「どうする」といった組み合わせでアクセス権限を設定し、機能ごとに利用範囲を制御できます。

この設定方法は、「テナント管理操作ガイド」 - 「認可を設定する」を参照してください。

管理者が一般ユーザ向けのメニューを作成する

このハンズオンでは、一般ユーザがよく利用する機能をグローバルナビとして登録すること、簡単にアクセスできるようになることを体験します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：サイトマップからメニューを利用する
- ステップ2：テナント管理者がグローバルナビを設定する
- ステップ3：テナント管理者がワークフロー申請画面の処理権限を設定する
- ステップ4：グローバルナビからメニューを利用する



コラム

intra-mart Accel Platform では、次のメニュー機能が提供されています。

・ サイトマップ

一般ユーザが利用できる全てのサービスが一覧表示されています。

・ グローバルナビ

サイトマップ上で表示されているメニューの中でも、一般ユーザが利用する頻度が高いメニューが画面上部に表示されています。これらのメニューは管理者によって設定されています。

・ マイメニュー

ログインしているユーザ自身で、好きなメニューを設定できます。

このハンズオンでは、サイトマップとグローバルナビのメニュー機能の違いについて紹介します。

ステップ1：サイトマップからメニューを利用する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。

2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi

3. 画面上部の「サイトマップ」をクリックします。



4. ワークフローの申請を行うために、「ワークフロー」 - 「申請」をクリックします。



ステップ2：テナント管理者がグローバルナビを設定する

1. 一般ユーザの青柳辰巳は、日常業務としてワークフローの「申請」をよく利用します。

青柳辰巳が「申請」メニューにアクセスしやすくなるよう、テナント管理者がグローバルナビに「申請」メニューを登録します。

2. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。

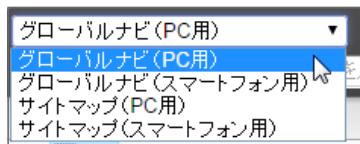
3. テナント管理者でログインします。ユーザコード : tenant パスワード:無し（空白のまま）



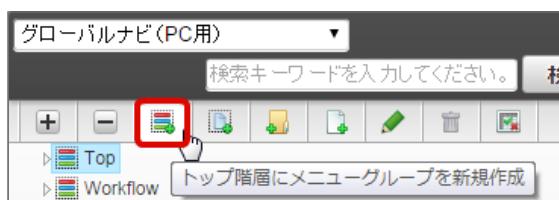
4. 「テナント管理」 - 「メニュー設定」をクリックします。



5. メニュー構成設定画面の左ペインを「グローバルナビ（PC用）」に設定します。



6. 「新規グループ」をクリックします。



7. メニューグループの新規作成画面で、以下の通りに入力し、最後に「新規作成」をクリックして登録します。

- メニューグループID : test
- メニューグループ名（日本語）：日常業務

メニュー・グループの新規作成

メニュー・グループ名 *	test
メニュー・グループ名 *	日本語 * <input type="text" value="日常業務"/> 英語 <input type="text"/> 中国語 (中華人民共和国) <input type="text"/>
アイコン画像	<input checked="" type="radio"/> ファイルパス <input type="text" value="コンテキストパス配下のURLを入力してください。"/> <input type="radio"/> CSS Sprites <input type="text" value="imui://csssprites/ クラス名を入力してください。"/>

8. 権限設定アイコンをクリックします。



9. 右上の「権限設定を開始する」をクリックして、編集モードにします。

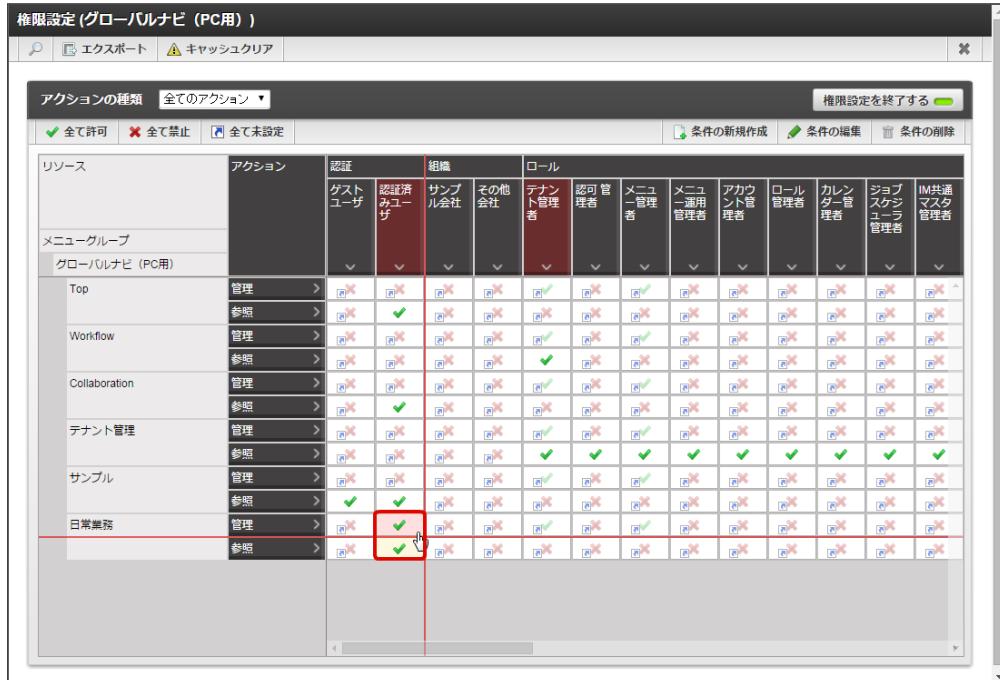
権限設定 (グローバルナビ (PC用))

アクションの種類 全てのアクション ▾

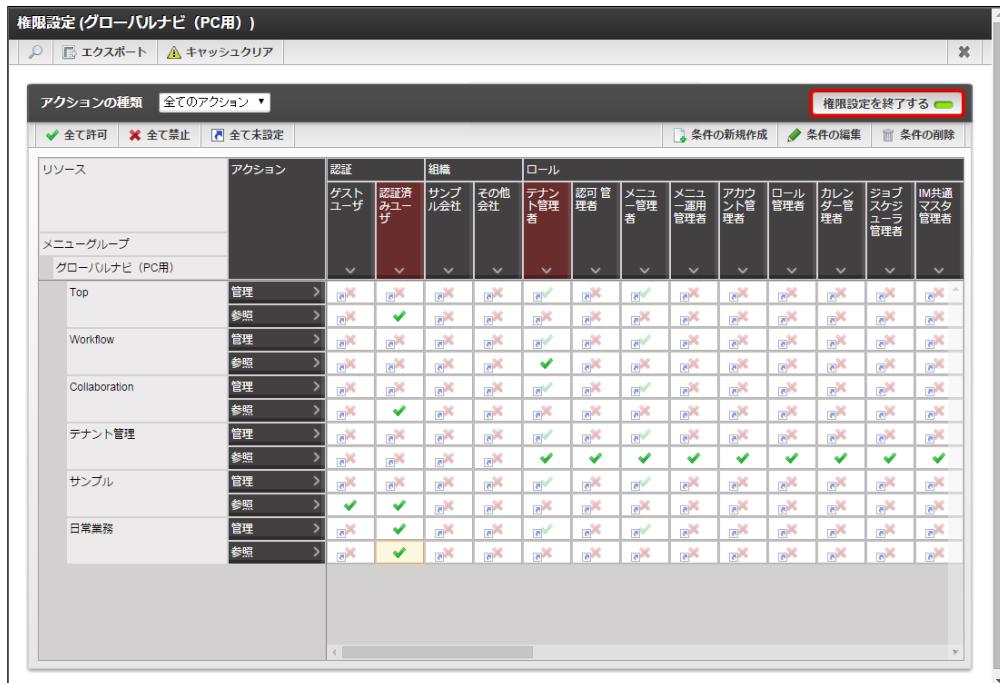
権限設定を開始する

リソース	アクション	認証		組織		ロール								
		ゲストユーザー	認証済みユーザー	サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー通用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダーマネージャー	ジョブスケジューラー	IM共通マスター管理者
メニュー・グループ														
グローバルナビ (PC用)														
Top	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Workflow	参照 >	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Collaboration	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
テナント管理	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
サンプル	参照 >	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
日常業務	管理 >	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	参照 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

10. 縦軸の作成したメニュー・グループ「日常業務」と、横軸のサブジェクト「認証済みユーザー」のポリシーを「許可」に設定します。

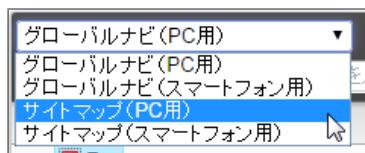


11. 右上の「権限設定を終了する」をクリックして、編集モードを閉じます。

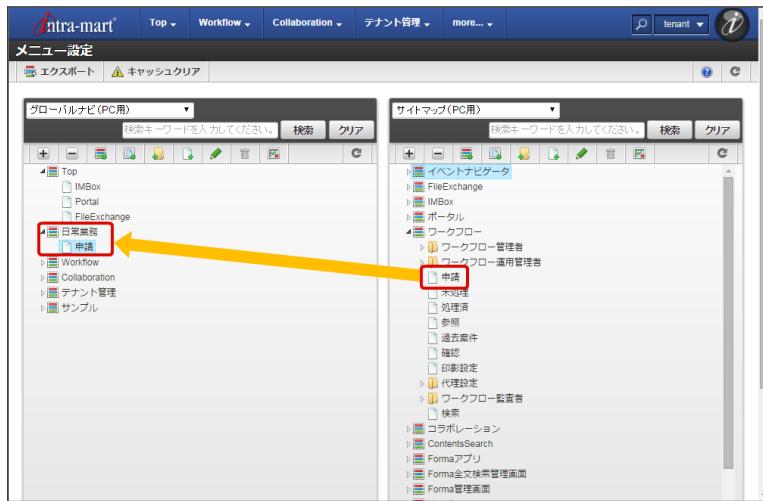


12. 右上の「×」をクリックし、認可設定 (グローバルナビ (PC用)) 画面を閉じます。

13. メニュー構成の設定画面の右ペインを「サイトマップ (PC用)」に設定します。



14. メニュー構成の設定画面の右ペインの「ワークフロー」 - 「申請」を、左ペインの「日常業務」にドラッグ&ドロップ (コピー) します。



「日常業務」の中に「申請」が表示されます。

- メニューアクセス権限を付与する事ができました。

ステップ3：テナント管理者がワークフロー申請画面の処理権限を設定する



注意

- ステップ2の続きでハンズオンを行います。

1. グローバルナビから「テナント管理」→「認可」の順にクリックします。



2. リソースの種類が「画面・処理」になっている事を確認します。



3. 処理権限を設定するリソースを絞り込みます。

- ：アイコンをクリックします。
- ：「申請」と入力します。
- ：検索をクリックします。

This screenshot shows the 'Authorization Settings (Search and Processing)' screen. A search window is open with the search term '申請' (Application) highlighted. The search window has fields for 'リソース (縦軸) の絞込' (Resource (Vertical Axis) Filter) and '条件 (横軸) の絞込' (Condition (Horizontal Axis) Filter), both with search input fields and clear buttons.

4. 検索ウィンドウを閉じ、右上の「権限設定を開始する」をクリックして、編集モードにします。

This screenshot shows the same screen as above, but the '権限設定を開始する' (Start Authorization Setting) button in the top right corner is highlighted with a red box. The table below shows various resources and their actions, with checkboxes indicating permission levels across different roles.

5. 縦軸の「申請」と横軸の「認証済みユーザ」が交わる箇所のポリシーを「許可」に設定します。

This screenshot shows the screen in edit mode again. The '許可' (Allow) policy is now set for the intersection of '申請' (Application) on the vertical axis and '認証済みユーザ' (Authenticated User) on the horizontal axis. This is indicated by a green checkmark in the corresponding cell of the table.

6. 右上の「権限設定を終了する」をクリックして、編集モードを閉じます。

The screenshot shows a permission setting interface for '画面・処理' (Screenshots and Processing). The top navigation bar includes 'エクスポート' (Export), 'インポート(Excel)' (Import Excel), 'エクスポート(Excel)' (Export Excel), and 'キヤッショクリア' (Clear). The main area has tabs for '全て許可' (All Allow), '全て禁止' (All Deny), and '全て未設定' (All Not Set). Below these are buttons for '条件の新規作成' (New Condition Creation), '条件の編集' (Edit Condition), '条件の削除' (Delete Condition), and '条件の並び替え' (Change Condition Order). A large grid table below lists resources like '画面・処理', 'Forma', and 'WF申請書再利用' under 'アクション' (Actions) such as '実行' (Execute) and '申請' (Apply). The columns represent various roles including '認証済みユーザ' (Authenticated User), 'サンプル会社' (Sample Company), 'その他会社' (Other Companies), 'テナント管理者' (Tenant Manager), '認可管理者' (Approval Manager), 'メニュー管理' (Menu Management), 'メニュー適用管理' (Menu Application Management), 'アカウント管理' (Account Management), 'ロール管理者' (Role Management), 'カレンダーマネージャー' (Calendar Manager), and 'ジオスケーラー' (Geoscaler).

7. テナント管理者のログアウトを行います。



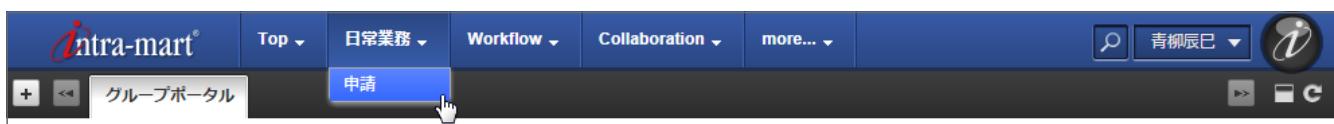
- ワークフロー申請画面への画面処理権限を付与する事ができました。

ステップ4：グローバルナビからメニューを利用する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi



3. 画面上部に上記で登録した「日常業務」 - 「申請」が表示されることを確認します。



i コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- よく利用するメニューを「グローバルナビ」に登録することで、ユーザのアクセスしやすいメニューを設定できるようになりました。



コラム

この機能は、「メニュー」で実現しています。

既存のサイトマップメニューをグローバルナビのメニューとして設定する事で、一般ユーザがよく利用する機能に簡単にアクセスする事ができます。

一般ユーザが普段よく使うであろうメニューを画面上部に登録できます。

この設定方法は、「[テナント管理操作ガイド](#)」 - 「[メニューを設定する](#)」を参照してください。

データ参照

大量のデータを見栄えのよい参照画面で表示する

このハンズオンでは、蓄積されたデータ（レコード）をグループ化して見栄えのよい参照画面を作成する事を体験します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：グループ化の設定が行われているデータ参照を行う。
- ステップ2：グループ化の設定を外したデータ参照を行う。



コラム

このハンズオンで利用するデータ、および、設定は、サンプルデータを利用しています。

ステップ1：グループ化の設定が行われているデータ参照を行う。

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. テナント管理者でログインします。ユーザコード : tenant パスワード:無し（空白のまま）

3. 画面上部の「サイトマップ」をクリックします。



4. 「ViewCreator」 - 「データ参照一覧」をクリックします。



5. 一覧中に表示されているサンプル「年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト（人口）」の編集アイコンをクリックします。

	編集	データ参照	データ参照名	更新日	作成者	エクスポート
<input type="checkbox"/>			2000年度版・地域 - 都道府県 サ	2013/11/05 08:18	tenant	
<input type="checkbox"/>			2000年度版・地域 - 都道府県 サ	2013/10/31 04:20	tenant	
<input type="checkbox"/>			ポータル用トランジションログ・	2014/06/12 11:16	tenant	
<input type="checkbox"/>			エラーログ	2014/06/12 11:16	tenant	
<input type="checkbox"/>			サマリ集計から作成した棒グラフ	2013/11/06 02:29	tenant	
<input type="checkbox"/>			システムログ	2014/06/12 11:16	tenant	
<input type="checkbox"/>			データ参照一覧・サンプル 1	2013/11/06 04:35	tenant	
<input type="checkbox"/>			データ参照一覧・サンプル(クエ)	2013/11/06 04:35	tenant	
<input type="checkbox"/>			トランジションログ・ページ別グ	2014/06/13 02:02	tenant	
<input type="checkbox"/>			地域 - 都道府県 - 年度 グループ化	2013/10/31 04:25	tenant	
<input type="checkbox"/>			年度 - 地域 - 都道府県 グループ化	2013/10/31 04:25	tenant	
<input type="checkbox"/>			年度 - 地域 - 都道府県 サマリ集計	2013/11/01 07:00	tenant	
<input type="checkbox"/>			年度 - 都道府県別人口 - クロス集計	2013/11/06 02:34	tenant	

6. 「カラム一覧」にある、「年度 (year)」、「地域名 (name)」、「都道府県名 (name)」のタイプに"グループ化"が設定されている事を確認し、画面上部の「プレビュー」をクリックします。

データ参照編集

◀ 削除 プレビュー

データ参照コード *	5i7ur29hrpk2tp4
データ参照名 *	年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト(入口)
クエリ名	日本のデータ
集計パターン	リスト ▾
説明	
エクスポート機能の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する
枠線	<input type="checkbox"/> 枠線を表示する
1行おきの背景色	#ffebd8
表全体の幅	600 px
ヘッダー行の改行	<input type="checkbox"/> 改行する

カラム一覧

計算式を追加	カラムの国際化項目の編集					
カラム	タイプ	表示	フォーマット	ソート順	パラメータ名	表示設定
年度 (year)	グループ化 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	# <input type="text"/> 3桁区 <input type="button"/>	<input type="button"/>		
地域名 (name)	グループ化 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button"/>		
都道府県名 (name)	グループ化 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button"/>		
年齢 (age)		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button"/>		
面積 (area)	平均	<input type="checkbox"/>	#,### <input type="text"/> 3桁区 <input type="button"/>	<input type="button"/>		
人口 (population)	合計	<input checked="" type="checkbox"/>	#,### <input type="text"/> 3桁区 <input type="button"/>	<input type="button"/>		

7. 画面中の [+] をクリックする事で、各データ（レコード）が展開されて表示されます。

年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト(人口)					
	CSV出力	検索			
1	年度	地域名	都道府県名	年齢	人口(合計)
+ 1975	-	-	-	-	111,896 ★
+ 1985	-	-	-	-	121,017 ★
+ 1990	-	-	-	-	123,286 ★
+ 1980	-	-	-	-	116,985 ★
+ 1970	-	-	-	-	104,665 ★
+ 2000	-	-	-	-	126,699 ★
+ 1995	-	-	-	-	125,436 ★
					829,984

年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト(人口)						
	CSV出力		検索			
1	年度	地域名	都道府県名	年齢	人口(合計)	
1975 	 近畿	-	-	-	20,451	
		 関東	-	-	32,810	
			-	-	19,205	
	 中部	-	-	-	5,338	
		 北海道	-	-	4,040	
			-	-	7,364	
		 中国	-	-	13,457	
			-	-	9,231	
		 東北	-	-	111,896	

年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト(人口)				
	CSV出力	検索		
1	年度	地域名	都道府県名	年齢
			茨城	-
			栃木	-
			埼玉	-
			千葉	-
			神奈川	-
			群馬	-
			東京	-
	1975	関東		2,341
				1,698
				4,819
				4,146
				6,394
				1,756
				11,656
				32,810

年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト(人口)				
	CSV出力	検索		
1	年度	地域名	都道府県名	年齢
[+] 1975 [<]	[+] 関東	[+] 東京		0 - 14歳
				2,564
				15 - 64歳
				8,360
				65歳以上
				732
				11,656

- 「年度 (year)」、「地域名 (name)」、「都道府県名 (name)」がグループ化されている事を確認しました。

ステップ2：グループ化の設定を外したデータ参照を行う。



- 「カラム一覧」にある、「年度（year）」、「地域名（name）」、「都道府県名（name）」のタイプを空欄に設定し、画面上部の「プレビュー」をクリックします。

データ参照編集

データ参照コード *	5i7ur29hrpk2tp4				
データ参照名 *	年度 - 地域 - 都道府県 グループ化リスト(人口)				
<input type="button" value="国際化データ"/>					
クエリ名	日本のデータ				
集計パターン	リスト ▾				
説明					
エクスポート機能の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する				
枠線	<input type="checkbox"/> 枠線を表示する				
1行おきの背景色	#ffebd8				
表全体の幅	600 px				
ヘッダー行の改行	<input type="checkbox"/> 改行する				

カラム一覧

カラム	タイプ	表示	フォーマット	ソート順	パラメータ名	表示設定
年度 (year)	<input type="button" value="編集"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	# 3桁区切り	<input type="button" value="ソート"/>		<input type="button" value="パラメータ"/>
地域名(name)	<input type="button" value="編集"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="ソート"/>		<input type="button" value="パラメータ"/>
都道府県名(name)	<input type="button" value="編集"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="ソート"/>		<input type="button" value="パラメータ"/>
年齢(age)	<input type="button" value="編集"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="ソート"/>		<input type="button" value="パラメータ"/>
面積(area)	平均	<input type="checkbox"/>	#,### 3桁区切り	<input type="button" value="ソート"/>		<input type="button" value="パラメータ"/>
人口 (population)	合計	<input checked="" type="checkbox"/>	#,### 3桁区切り	<input type="button" value="ソート"/>		<input type="button" value="パラメータ"/>

2. 各データ（レコード）が展開されずに表示されます。

年度・地域・都道府県 グループ化リスト(人口)				
年度	地域名	都道府県名	年齢	人口(合計)
2000	北海道	北海道	65歳以上	1,032
1995	北海道	北海道	65歳以上	845
1990	北海道	北海道	65歳以上	675
1985	北海道	北海道	65歳以上	549
1980	北海道	北海道	65歳以上	452
1975	北海道	北海道	65歳以上	367
1970	北海道	北海道	65歳以上	299
2000	北海道	北海道	15 - 64歳	3,833
1995	北海道	北海道	15 - 64歳	3,943
1990	北海道	北海道	15 - 64歳	3,925
1985	北海道	北海道	15 - 64歳	3,911
1980	北海道	北海道	15 - 64歳	3,824
1975	北海道	北海道	15 - 64歳	3,658
1970	北海道	北海道	15 - 64歳	3,576
2000	北海道	北海道	0 - 14歳	792
1995	北海道	北海道	0 - 14歳	899
1990	北海道	北海道	0 - 14歳	1,034
1985	北海道	北海道	0 - 14歳	1,218
1980	北海道	北海道	0 - 14歳	1,298
1975	北海道	北海道	0 - 14歳	1,313
1970	北海道	北海道	0 - 14歳	1,309
2000	東北	青森	65歳以上	287
1995	東北	青森	65歳以上	237
1990	東北	青森	65歳以上	192
1985	東北	青森	65歳以上	159
1980	東北	青森	65歳以上	135
1975	東北	青森	65歳以上	111
1970	東北	青森	65歳以上	90
2000	東北	青森	15 - 64歳	965
1995	東北	青森	15 - 64歳	991

- 「年度 (year)」、「地域名 (name)」、「都道府県名 (name)」がグループ化されず、データ（レコード）の件数分が表示されている事を確認しました。

i コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- グループ化設定を行う事でデータ参照が見やすくなる事が確認できます。

i コラム

この機能は、「ViewCreator」で実現しています。

この設定方法は、「ViewCreator 管理者操作ガイド」 - 「データ参照の作成」を参照してください。

特定の一般ユーザのみに特定のデータベーステーブルのメンテナンス権限を付与する

このハンズオンでは、一般ユーザの青柳辰巳に対しデータベーステーブル「b_m_user_t_i」へのメンテナンスを行うための設定を体験します。

ハンズオンの流れ

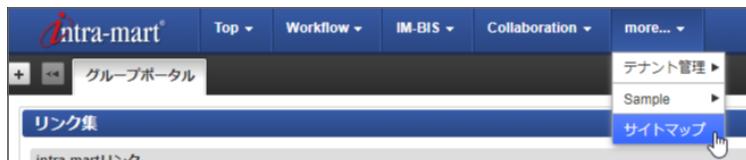
- ステップ1：メンテナンス対象とするデータベーステーブルを設定する
- ステップ2：一般ユーザに対し、データベーステーブルの権限を付与する
- ステップ3：一般ユーザに対し、データベーステーブルのメンテナンス画面へのメニューアクセス権限を付与する
- ステップ4：一般ユーザに対し、権限を付与された一般ユーザがデータベーステーブルをメンテナンスする

ステップ1：メンテナンス対象とするデータベーステーブルを設定する

- ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
- テナント管理者でログインします。ユーザコード：tenant パスワード：無し（空白のまま）



3. 画面上部の「サイトマップ」をクリックします。



4. 「TableMaintenance」 - 「テーブル一覧」をクリックします。



5. 今回のハンズオンでは、システムに登録されている一般ユーザの氏名を直接変更するため、データベーステーブル「b_m_user_t_i」に対し、下記のアイコン（認可リソースを追加登録する）をクリックします。

b_m_system_notice_info				
b_m_update_info				
b_m_user_t_i				
b_vc_data				
b_vc_data_acl				



注意

今回はハンズオンの説明として、直接データベース上のテーブルを変更する設定を行います。
製品で提供されているテーブル群については通常、画面上または、APIを利用してデータベース上のデータの変更を行います。

→権限設定の対象となりました。

b_m_system_notice_info				
b_m_update_info				
b_m_user_t_i				
b_vc_data				
b_vc_data_acl				

- 特定のデータベーステーブルに対し権限付与の設定が行える事を確認しました。



コラム

ブラウザ画面上からデータベーステーブルを扱う管理者（TableMaintenance管理者）と、一般ユーザに権限を付与する管理者（認可管理者）が異なる場合を考慮し、権限設定の対象とするデータベーステーブルをブラウザ画面上からデータベーステーブルを扱う管理者（TableMaintenance管理者）側から制御する事が可能です。

このハンズオンで操作する テナント管理者 は上記の管理者権限を両方とも保持しているため、テナント管理者として、次の<ス텝2>の操作を続行する事が可能です。

ロールについては、「[ロール一覧](#)」を参照してください。



注意

- ステップ1の続きでハンズオンを行います。

1. 「テナント管理」 - 「認可」をクリックし認可設定画面を開きます。

The screenshot shows the intra-mart Accel Platform interface. The top navigation bar includes 'Top', 'Workflow', 'IM-BIS', 'Collaboration', and 'more...'. A dropdown menu 'テナント管理' is open, and '認可' is selected. Other options in the dropdown include 'Sample', 'メニュー', 'サイトマップ', 'ユーザー別メニュー権限', 'ロール', 'カレンダーメンテナンス', 'テナント情報', '共通マスター', 'ポータル管理', and 'TableMaintenance'. The main content area displays a 'リンク集' (Link Collection) with items like 'NTTデータイントラマートのホームページ', 'intra-mart FAQ', and 'OPEN INTRA-MART'.

2. リソースの種類のプルダウンより「テーブルのアクセス権」を選択します。

The screenshot shows the 'Authorization Settings (画面・処理)' screen. The top navigation bar includes 'エクスポート' and 'キャッシュクリア'. The left sidebar lists resources categorized by type: IM-Knowledge Group, IM-LogicDesigner REST API, IM-Master REST API, IM-Repository REST API, IM-Workflow REST API, ViewCreator Query REST API, intra-mart Accel Platform, Collaboration, Maintenance, and Management. The 'Maintenance' category is expanded, and 'Table Access Rights' is highlighted with a blue border. The main grid shows actions for various roles: Guest User, Certified User, Sample Company, Other Company, Tenant Manager, and Authorization Manager. The 'Table Access Rights' row for the Tenant Manager role is highlighted with a red border.

→ステップ1で設定した、データベーステーブル「b_m_user_t_i」が権限のメンテナンス対象として表示されています。

The screenshot shows the 'Authorization Settings (Table Access Rights)' screen. The top navigation bar includes 'エクスポート' and 'キャッシュクリア'. The left sidebar lists resources: TableMaintenance. The main grid shows actions for various roles: Guest User, Certified User, Sample Company, Other Company, Tenant Manager, Authorization Manager, Menu Manager, Menu Application Manager, Account Manager, Role Manager, Calendar Manager, and Job Manager. The row for the 'default/b_m_user_t_i' table is highlighted with a red border.

3. 「権限設定を開始する」をクリックします。

認可設定 (テーブルのアクセス権設定) - part-id: im_authz_tablemaintenance

This screenshot shows the 'Access Rights Setting (Table)' screen for the 'im_authz_tablemaintenance' part. The main interface includes tabs for 'リソースの種類' (Resource Type), 'テーブルのアクセス権設定' (Table Access Rights Setting), 'アクションの種類' (Action Type), and '全てのアクション' (All Actions). A red box highlights the '権限設定を開始する' (Start Setting) button.

リソース	アクション	認証		組織		ロール						
		ゲストユーザ	認証済みユーザ	サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者
画面・処理		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
TableMaintenance		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
テーブル一覧・一般ユーザ向け	実行 >											
テーブル単位の閲覧・編集	実行 >											
default/b_m_user_t_i	実行 >											

4. メンテナンスを行わせるユーザを追加するため、「条件の新規作成」をクリックします。

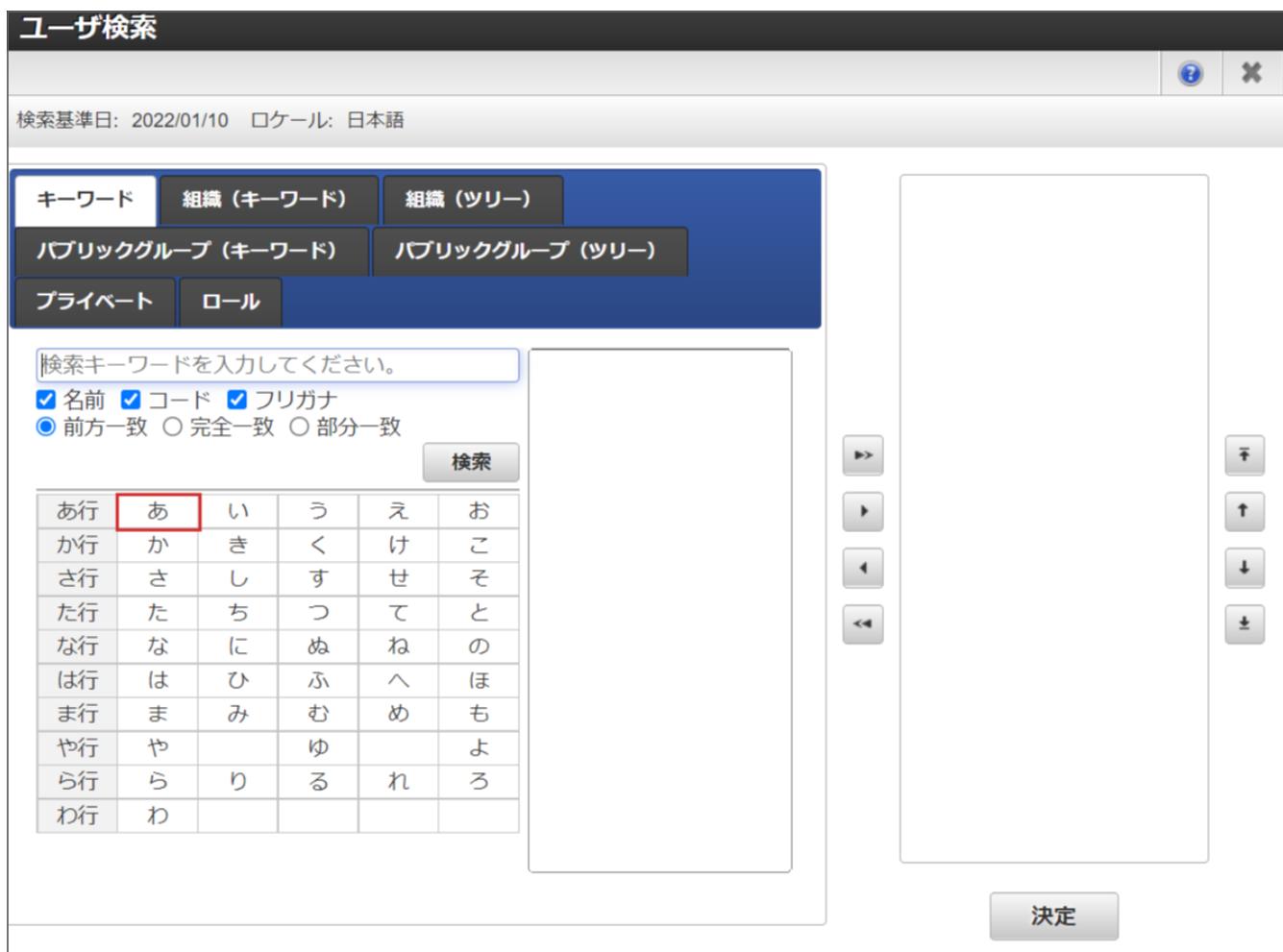
This screenshot shows the same 'Access Rights Setting (Table)' screen after starting a new condition. The '権限設定を終了する' (Finish Setting) button is now highlighted in green. The '条件の新規作成' (New Condition Creation) button is also highlighted in red.

リソース	アクション	認証		組織		ロール						
		ゲストユーザ	認証済みユーザ	サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者
画面・処理		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
TableMaintenance		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
テーブル一覧・一般ユーザ向け	実行 >											
テーブル単位の閲覧・編集	実行 >											
default/b_m_user_t_i	実行 >											

5. 表示された「対象者の条件設定」画面より、「ユーザ検索」をクリックします。



6. 「あ」をクリックします。



7. 検索対象として抽出された「青柳辰巳」を選択し、次に右矢印アイコンをクリックします。
 最後に「決定」をクリックします。

ユーザ検索



検索基準日: 2022/01/10 ロケル: 日本語

キーワード	組織 (キーワード)	組織 (ツリー)																																																												
パブリックグループ (キーワード)	パブリックグループ (ツリー)																																																													
プライベート	ロール																																																													
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 検索キーワードを入力してください。 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <input checked="" type="checkbox"/> 名前 <input checked="" type="checkbox"/> コード <input checked="" type="checkbox"/> フリガナ <input type="radio"/> 前方一致 <input type="radio"/> 完全一致 <input type="radio"/> 部分一致 </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <input type="button" value="検索"/> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>あ行</td><td>あ</td><td>い</td><td>う</td><td>え</td><td>お</td></tr> <tr><td>か行</td><td>か</td><td>き</td><td>く</td><td>け</td><td>こ</td></tr> <tr><td>さ行</td><td>さ</td><td>し</td><td>す</td><td>せ</td><td>そ</td></tr> <tr><td>た行</td><td>た</td><td>ち</td><td>つ</td><td>て</td><td>と</td></tr> <tr><td>な行</td><td>な</td><td>に</td><td>ぬ</td><td>ね</td><td>の</td></tr> <tr><td>は行</td><td>は</td><td>ひ</td><td>ふ</td><td>へ</td><td>ほ</td></tr> <tr><td>ま行</td><td>ま</td><td>み</td><td>む</td><td>め</td><td>も</td></tr> <tr><td>や行</td><td>や</td><td></td><td>ゆ</td><td></td><td>よ</td></tr> <tr><td>ら行</td><td>ら</td><td>り</td><td>る</td><td>れ</td><td>ろ</td></tr> <tr><td>わ行</td><td>わ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			あ行	あ	い	う	え	お	か行	か	き	く	け	こ	さ行	さ	し	す	せ	そ	た行	た	ち	つ	て	と	な行	な	に	ぬ	ね	の	は行	は	ひ	ふ	へ	ほ	ま行	ま	み	む	め	も	や行	や		ゆ		よ	ら行	ら	り	る	れ	ろ	わ行	わ				
あ行	あ	い	う	え	お																																																									
か行	か	き	く	け	こ																																																									
さ行	さ	し	す	せ	そ																																																									
た行	た	ち	つ	て	と																																																									
な行	な	に	ぬ	ね	の																																																									
は行	は	ひ	ふ	へ	ほ																																																									
ま行	ま	み	む	め	も																																																									
や行	や		ゆ		よ																																																									
ら行	ら	り	る	れ	ろ																																																									
わ行	わ																																																													
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 青柳辰巳 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ① </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ② </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ③ </div> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="決定"/> </div>																																																														

→対象者として「青柳辰巳」が追加されました。右下の「OK」をクリックします。

対象者の条件設定																	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 対象者一覧 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">全ての行に一致</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">検索基準日 2022/01/10 [31]</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">名称</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">付加条件</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">除外</div> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <input type="button" value="ユーザ検索"/> <input type="button" value="ロール検索"/> <input type="button" value="会社組織検索"/> <input type="button" value="役職検索"/> <input type="button" value="パブリックグループ検索"/> <input type="button" value="パブリックグループ役割検索"/> <input type="button" value="認証設定"/> <input type="button" value="期間"/> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">名称</td><td style="width: 30%; text-align: center;">付加条件</td><td style="width: 30%; text-align: center;">除外</td></tr> <tr><td>青柳辰巳</td><td></td><td>[削除]</td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">条件の名称 *</td><td style="width: 15%;">日本語 *</td><td style="width: 70%;">青柳辰巳</td></tr> <tr><td></td><td>英語</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>中国語 (中国)</td><td></td></tr> </table> </div> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> </div>			名称	付加条件	除外	青柳辰巳		[削除]	条件の名称 *	日本語 *	青柳辰巳		英語			中国語 (中国)	
名称	付加条件	除外															
青柳辰巳		[削除]															
条件の名称 *	日本語 *	青柳辰巳															
	英語																
	中国語 (中国)																

→縦列に「ユーザ：青柳辰巳」が新たに追加されます。

認可設定(テーブルのアクセス権設定) - part-id: im_authz_tablemaintenance

リソースの種類		テーブルのアクセス権設定		アクションの種類		全てのアクション		権限設定を終了する											
<input checked="" type="checkbox"/> 全て許可		<input type="checkbox"/> 全て禁止		<input type="checkbox"/> 全て未設定				<input type="button"/> 条件の新規作成		<input type="button"/> 条件の編集		<input type="button"/> 条件の削除		<input type="button"/> 条件の並び替え					
リソース		アクション		認証		ユーザ		組織		ロール									
				ゲストユーザ	認証済みユーザ	青柳辰巳		サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者			
画面・処理	TableMaintenance			▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		
	テーブル一覧・一般ユーザ向け	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	テーブル単位の閲覧・編集	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	default/b_m_user_t_i	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

8. 縦軸の「青柳辰巳」と横軸の「テーブル一覧・一般ユーザ向け」「b_m_user_t_i」がそれぞれ交わる箇所のポリシーを「許可」に設定します。

リソースの種類		テーブルのアクセス権設定		アクションの種類		全てのアクション		権限設定を終了する											
<input checked="" type="checkbox"/> 全て許可		<input type="checkbox"/> 全て禁止		<input type="checkbox"/> 全て未設定				<input type="button"/> 条件の新規作成		<input type="button"/> 条件の編集		<input type="button"/> 条件の削除		<input type="button"/> 条件の並び替え					
リソース		アクション		認証		ユーザ		組織		ロール									
				ゲストユーザ	認証済みユーザ	青柳辰巳		サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者			
画面・処理	TableMaintenance			▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		
	テーブル一覧・一般ユーザ向け	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	テーブル単位の閲覧・編集	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	default/b_m_user_t_i	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

9. 右上の「権限設定を終了する」をクリックして、編集モードを閉じます。

リソースの種類		テーブルのアクセス権設定		アクションの種類		全てのアクション		権限設定を終了する											
<input checked="" type="checkbox"/> 全て許可		<input type="checkbox"/> 全て禁止		<input type="checkbox"/> 全て未設定				<input type="button"/> 条件の新規作成		<input type="button"/> 条件の編集		<input type="button"/> 条件の削除		<input type="button"/> 条件の並び替え					
リソース		アクション		認証		ユーザ		組織		ロール									
				ゲストユーザ	認証済みユーザ	青柳辰巳		サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者			
画面・処理	TableMaintenance			▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		
	テーブル一覧・一般ユーザ向け	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	テーブル単位の閲覧・編集	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	default/b_m_user_t_i	実行	>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

- 「b_m_user_t_i」のメンテナンス画面とテーブル一覧画面へのアクセス権を特定の一般ユーザに対して付与できました。

i コラム

データベーステーブルごとのアクセス権は ViewCreatorのクエリ編集画面でも適用されます。
 クエリ編集画面で閲覧・編集するためには、対象のデータベーステーブル全てに権限が付与されている必要があります。
 クエリ編集画面については、「[ViewCreator 管理者操作ガイド](#)」 - 「[データ参照の作成](#)」を参照してください。

ステップ3：一般ユーザに対し、データベーステーブルのメンテナンス画面へのメニューアクセス権限を付与する

注意

- ステップ2の続きでハンズオンを行います。

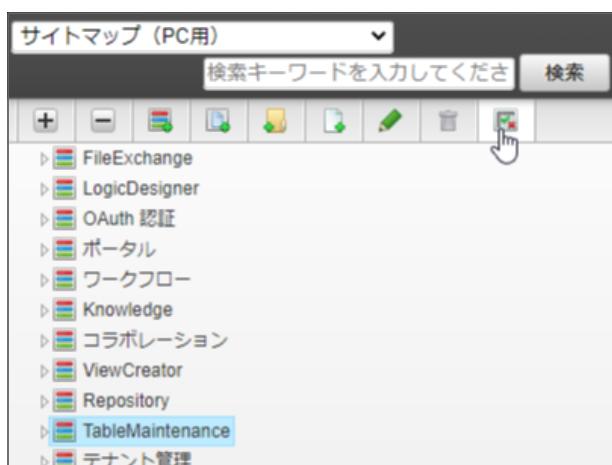
1. 「テナント管理」 - 「メニュー設定」をクリックします。



2. メニュー構成の設定画面の右ペインが「サイトマップ (PC用)」になっている事を確認します。



3. 権限設定アイコンをクリックします。



4. メニューアクセス権限を設定するリソースを絞り込みます。

- (1) : 左上の検索アイコンをクリックします。

- (2) : 「TableMaintenance」と入力します。
 (3) : 検索をクリックします。

リソース	アクション	認証		ユーザ		組織		ロール					
		ゲストユーザ	認証済みユーザ	青柳辰巳	サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理	メニューユニバーサル管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダーマネージャー
メニュー グループ	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
	サイトマップ (PC用)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
FileExchange	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
	参照 >	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
IMBox	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
	参照 >	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	
BloomMaker	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	

5. 検索ウィンドウを閉じ、右上の「権限設定を開始する」をクリックして、編集モードにします。

リソース	アクション	認証		ユーザ		組織		ロール					
		ゲストユーザ	認証済みユーザ	青柳辰巳	サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理	メニューユニバーサル管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダーマネージャー
メニュー グループ	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
	サイトマップ (PC用)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
TableMaintenance	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
	参照 >	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	

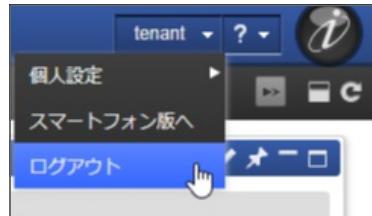
6. 縦軸のリソース「青柳辰巳」と、横軸のサブジェクト「TableMaintenance」の「参照」が交わる箇所のポリシーを「許可」に設定します。

リソース	アクション	認証		ユーザ		組織		ロール					
		ゲストユーザ	認証済みユーザ	青柳辰巳	サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理	メニューユニバーサル管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダーマネージャー
メニュー グループ	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
	サイトマップ (PC用)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
TableMaintenance	管理 >	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
	参照 >	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	

7. 右上の「権限設定を終了する」をクリックして、編集モードを閉じます。

8. 右上の「×」をクリックし、認可設定（サイトマップ（PC用））画面を閉じます。

9. テナント管理者のログアウトを行います。



- メニューアクセス権限を付与する事ができました。

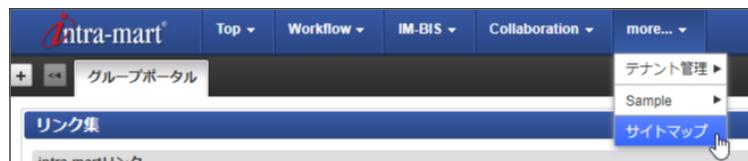
ステップ4：一般ユーザに対し、権限を付与された一般ユーザがデータベーステーブルをメンテナンスする

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
 2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード：aoyagi パスワード：aoyagi

 Login to intra-mart

ユーザコード	<input type="text" value="aoyagi"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	
パスワードを忘れた方はコチラ	

3. 画面上部の「サイトマップ」をクリックします。



4. 「TableMaintenance」 - 「テーブル一覧」をクリックします。

● TableMaintenance

→ステップ1、2で権限を付与されたデータベーステーブル「b_m_user_t_i」のみが表示されます。

5. ステップ1、2で権限を付与されたデータベーステーブル「b_m_user_t_i」をクリックします。

テーブル一覧

テーブル名	キャプション	説明
b_m_user_t_i		

→データベーステーブル内のデータが参照でき、メンテナンスできる事が確認できます。

	user_cd	term_cd	locale_id	user_name	user_name_syllabary	user_name_eng	address
□	tenant	5ibffmctc5s8b4b	fr	tenant			
□	tenant	5ibffmctc5s8b4b	ja	tenant			
□	tenant	5ibffmctc5s8b4b	en	tenant			
□	tenant	5ibffmctc5s8b4b	zh_CN	tenant			
□	ueda	5i476c8vf1x9182	ja	上田辰男	ウエダ タツオ		
□	ueda	5i476c8vf1x9182	en	ueda tatsuo	ueda tatsuo		
□	ueda	5i476c8vf1x9182	zh_CN	上田辰男	ueda tatsuo		
□	aoyagi	5i476c8vf9q9s82	ja	青柳辰巳	アオヤギ タツミ		
□	aoyagi	5i476c8vf9q9s82	en	aoyagi tatsumi	aoyagi tatsumi		
□	aoyagi	5i476c8vf9q9s82	zh_CN	青柳辰巳	aoyagi tatsumi		
□	hayashi	5i476c8vfhzaj82	ja	林政義	ハヤシ マサヨシ		
□	hayashi	5i476c8vfhzaj82	en	hayashi masayoshi	hayashi masayoshi		
□	hayashi	5i476c8vfhzaj82	zh_CN	林政義	hayashi masayoshi		

- 権限を付与された特定の一般ユーザで特定のデータベーステーブルに対しメンテナンスする事ができました。



コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- 特定のデータベーステーブルに対し権限付与の設定を行える事が確認できました。
- データベーステーブルのメンテナンス権限を特定の一般ユーザに対し、許可する設定を行う事が確認できました。
- 権限を付与された特定の一般ユーザのみが、特定のデータベーステーブルに対しメンテナンスする事が確認できました。



コラム

この機能は、「TableMaintenance」で実現しています。

この設定方法は、「TableMaintenance 管理者操作ガイド」 - 「メンテナンス画面のアクセス権設定」を参照してください。

チームメンバ同士、リアルタイムでコミュニケーションを行う

このシナリオでは、チームメンバ同士が intra-mart Accel Platform を利用してコミュニケーションできることを体験します。



注意

- リアルタイムでコミュニケーションを取る事を体験するため、種類の違うブラウザの2つ準備します。本書では、**Google Chrome**、**Internet Explorer**を利用します。

シナリオの流れ

- ステップ1：グループを作成し、メンバを招待する
- ステップ2：招待を受けたユーザがグループに参加する
- ステップ3：相手にメッセージを投稿する
- ステップ4：投稿されたメッセージに返信する

ステップ1：グループを作成し、メンバを招待する

- 青柳辰巳でログインします。ユーザコード：aoyagi パスワード:aoyagi

- 「Top」→「IMBox」をクリックし 「IMBox」 画面を表示します。

- 上部 IMBox メニューにあるGroupBoxの「グループ作成」をクリックします。

- 下記の項目を入力し、「作成」をクリックします。

項目	入力内容
グループ名	「イベント企画プロジェクト」
グループ種別	「公開グループ」
招待方法	「招待のみ」
ユーザを招待	「上田辰男」

項目	入力内容
公開先会社	「サンプル会社」が右側のリストボックスにある状態

グループ名*	<input type="text" value="イベント企画プロジェクト"/>
グループ説明	<p>○○○○年○○月○○日に開催予定の△△△△イベントに向けてのグループです。 </p>
グループ写真	 <input type="button" value="+ ファイル追加..."/> <input type="button" value="× 中断"/> <input type="button" value="削除"/>
グループ種別*	<input checked="" type="radio"/> 公開グループ:どなたでも参加することができます。 <input type="checkbox"/> グループ内の投稿を公開先会社に選択したCompanyBoxに表示する。
招待方法*	<input type="radio"/> 招待と同時にグループに参加 <input checked="" type="radio"/> 招待のみ
ユーザを招待	<input type="text" value="上田辰男 x"/> <input type="button" value="ユーザ検索"/>
公開先会社*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; height: 100px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; height: 100px; margin-top: 10px;"> ▶ ◀ ↑ ↓ ± </div>
<input type="button" value="作成"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

- グループを作成する事ができました。

ステップ2：招待を受けたユーザがグループに参加する

1. 招待を受けた上田辰夫でログインします。ユーザコード : ueda パスワード:ueda

 **intra-mart®**
Login to intra-mart

ユーザコード

パスワード

2. 「Top」→「IMBox」をクリックし「IMBox」画面を表示します。



3. 右下の「ユーザ情報」ガジェットにある「招待中グループ」の数字をクリックします。



4. 「イベント企画プロジェクト」グループの横にある「参加」をクリックします。

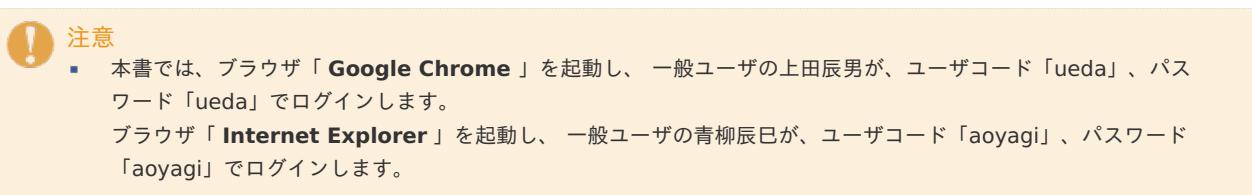


- ステップ1で作成したグループに参加する事ができました。

5. 右上の「x」をクリックし、招待中グループ画面を閉じます。

ステップ3：相手にメッセージを投稿する

1. 一般ユーザの上田辰男と一般ユーザの青柳辰巳が種類の違うブラウザでログインします。



2. 「Top」→「IMBox」をクリックし「IMBox」画面を表示します。



3. 上部 IMBox メニューにあるGroupBoxの「イベント企画プロジェクト」をクリックします。



→「イベント企画プロジェクト」のGroupBoxが表示されます。

- 一般ユーザの上田辰男（画面左）が、投稿種別「メッセージ」、投稿先「イベント企画プロジェクト」になっていることを確認し、メッセージを入力したら「投稿」をクリックします。

→一般ユーザの青柳辰巳（画面右）の画面上に、新着メッセージの受信を表すボタンが表示されます。

- 一般ユーザの青柳辰巳（画面右）が、新着メッセージの受信を表すボタンをクリックします。



- 上田辰男の投稿したメッセージが表示されることを確認できました。

ステップ4：投稿されたメッセージに返信する



- ステップ3の続きでハンズオンを行います。

- 一般ユーザの青柳辰巳（画面右）が、投稿されたメッセージに対し、「返信」します。

1. 投稿されたメッセージに対し、「返信」をクリックします。
2. メッセージを入力します。
3. 「返信」ボタンをクリックします。

→一般ユーザの上田辰夫（画面左）の画面上に、新着メッセージの受信を表すボタンが表示されます。

- 一般ユーザの上田辰夫（画面左）が、新着メッセージの受信を表すボタンをクリックします。

The left screenshot shows a group message from 青柳辰巳 to 上田辰男. The message content is: "ごちうござりようしくお願いします。" (Thank you very much). The right screenshot shows a reply from 上田辰男 to the same message. The reply content is: "返信 - Like! - もっと" (Reply - Like! - More).

- 青柳辰巳の返信したメッセージが表示されることを確認できました。

i コラム

このシナリオでは、下記のポイントが確認できました。

- 任意のユーザを対象にしたグループを作成する事ができました。
- 任意のグループに対して、メッセージを投稿する事ができました。
- 任意のグループで投稿されたメッセージに対して、返信する事ができました。

i コラム

この機能は、「IMBox」で実現しています。

この機能の操作方法は、「IMBox 管理者操作ガイド」、および、「IMBox ユーザ操作ガイド」を参照してください。

サイズの大きいファイルを相手に送る

このハンズオンでは、一般ユーザがメール等では送信が難しい、ファイルサイズの大きいファイルを相手に送付します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：ファイル送信者がファイルをアップロードする
- ステップ2：ファイル受信者がファイルをダウンロードする
- ステップ3：ファイル送信者がファイルがダウンロードされたかを確認する

ステップ1：ファイル送信者がファイルをアップロードする

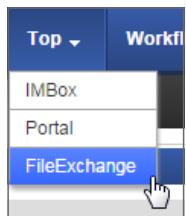
1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。

2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード：aoyagi パスワード：aoyagi



The screenshot shows the login interface for intra-mart. It features a logo with the text 'intra-mart®' and 'Login to intra-mart'. There are two input fields: 'ユーザコード' (User Code) containing 'aoyagi' and 'パスワード' (Password) containing '*****'. Below the fields is a large blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom right of the form, there is a link 'パスワードを忘れた方はコチラ' (Forgot password? Click here).

3. 「Top」 - 「FileExChange」をクリックしアップロード画面を開きます。



4. 「アップロード」をクリックします。



The screenshot shows the 'File Exchange' upload page. At the top, there is a header with the intra-mart logo and various navigation links. Below the header, a red box highlights the 'アップロード' (Upload) button. The main area is titled 'アップロードファイル一覧' (List of uploaded files). It includes columns for '公開' (Public), 'ファイル名' (File Name), 'アップロード日付' (Upload Date), '有効期限' (Validity Period), and 'ダウンロード回数' (Download Count). A message at the bottom states '表示するレコードがありません' (No records found). The footer contains copyright information: 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and the intra-mart logo.

5. 任意のファイル「manuals.zip」を選択し、通知先として IMBox の送信先に「上田辰男」を指定したら、「アップロード」をクリックします。



6. アップロードが行われると、結果が表示されます。



- ファイルサイズの大きいファイルが、サーバにアップロードされました。

ステップ2：ファイル受信者がファイルをダウンロードする

1. 上田辰夫でログインします。ユーザコード : ueda パスワード:ueda



2. 「Top」→「IMBox」をクリックし「IMBox」画面を表示します。



3. 上部 IMBox メニューにある「ApplicationBox」をクリックします。



→ファイルの送信者である青柳辰巳からのメッセージが確認できます。

リンクになっている「manuals.zip」をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

The screenshot shows the ApplicationBox interface. On the left, a message from '青柳辰巳' (Aoyagi) is displayed: 'FileExchange' with a link to 'manuals.zip'. The message content includes the URL 'http://192.168.248.114:8080/imart/exchange/user/file/download/NWliZmJpYmMwbmxjMjRkQGRlZmf1HQ', file size '247927.86KB', and download date '2014/11/09 14:38:25'. On the right, the user profile for '上田辰男' (Ueda) is shown with details: 'サンプル会社' (Sample Company), 'サンプル課 2' (Sample Department 2), and a 'プロフィールを変更する' (Change Profile) button. Below the profile is a 'ユーザ情報' (User Information) section with counts for Likes (0), Bookmarks (0), Notices (0), Followers (0), Following (0), Tagging (0), and various group participation counts.

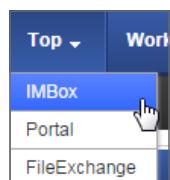
- ステップ1でアップロードしたファイルをダウンロードできます。

ステップ3：ファイル送信者がファイルがダウンロードされたかを確認する

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi

The screenshot shows the login page with the 'intra-mart' logo and 'Login to intra-mart' text. It has fields for 'ユーザコード' (User Code) containing 'aoyagi' and 'パスワード' (Password) containing '*****'. A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom. Below the button is a link 'パスワードを忘れた方はコチラ' (Forgot password? Click here).

3. 「Top」 - 「IMBox」をクリックしIMBox画面を開きます。



4. 「ApplicationBox」アイコンをクリックします。



「ApplicationBox」が開きます。

上田辰男 → FileExchange
ファイル「manuals.zip」をダウンロードしました。
ダウンロード回数 : 1
★ 3 分前 · もっと

プロフィール
青柳辰巳
会社 サンプル会社
組織 サンプル課 1 1
プロフィールを変更する

ユーザ情報

Likes:	0
Bookmarks:	0
Notices:	0
<hr/>	
フォローユーザ:	0
フォロワー:	1
フォロータグ:	0
<hr/>	
参加公開グループ:	0
参加非公開グループ:	0
招待中グループ:	0
申請中グループ:	0

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

intra-mart icon ↑

- 上田辰男がファイルを受信した事を確認する事ができます。



コラム

IMBoxの通知設定により、ダウンロードされた事をメール通知する事も可能です。



コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- intra-mart を利用する事でファイルサイズが大きいファイルでも送信・受信する事ができました。
- ファイル受信者がファイルを受信した事を確認する事ができました。



コラム

この機能は、「IM-FileExChange」で実現しています。

この設定方法は、「[IM-FileExchange ユーザ操作ガイド](#)」 - 「[基本的な操作](#)」を参照してください。

管理者が一般ユーザ向けにアナウンスを行う

このハンズオンでは、一般ユーザに対してよく利用する機能をグローバルナビとして登録すること、簡単にアクセスできるようになることを体験します。

ハンズオンの流れ

- ステップ1：テナント管理者がアナウンス設定を行う
- ステップ2：ログインを必要としないページにアクセスする
- ステップ3：ログインが必要なページにアクセスする

ステップ1：テナント管理者がアナウンス設定を行う

1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. テナント管理者でログインします。ユーザコード：tenant パスワード:無し（空白のまま）

The screenshot shows the login interface of the intra-mart platform. At the top left is the 'intra-mart' logo with a registered trademark symbol. Below it is the text 'Login to intra-mart'. There are two input fields: 'ユーザコード' (User Code) containing 'tenant' and 'パスワード' (Password) which is empty. A large blue 'ログイン' (Login) button is centered below the fields. At the bottom right of the form area is a blue link 'パスワードを忘れた方はコチラ' (Forgot password? Here).

3. 「テナント管理」 - 「テナント情報」 - 「アナウンス設定」をクリックします。



4. アナウンス内容を入力します。

アナウンス

表示するテキスト

標準表示

パス: strong » span » span

どの言語も設定されていない場合、「標準表示」が表示されます。「標準表示」は必須です。

英語
日本語
中国語 (中華人民共和国)
フランス語

表示開始日時 00:00

表示終了日時

表示対象ユーザ 全ユーザ ログイン済みのみ

**注意**

「表示開始日時」の表示が未来設定になっている場合は、現在時間よりも前に設定してください。

**注意**

「表示対象ユーザ」は「ログイン済みのみ」を選択してください。

5. テナント管理者のログアウトを行います。



ステップ2：ログインを必要としないページにアクセスする

- ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/home>」へアクセスします。

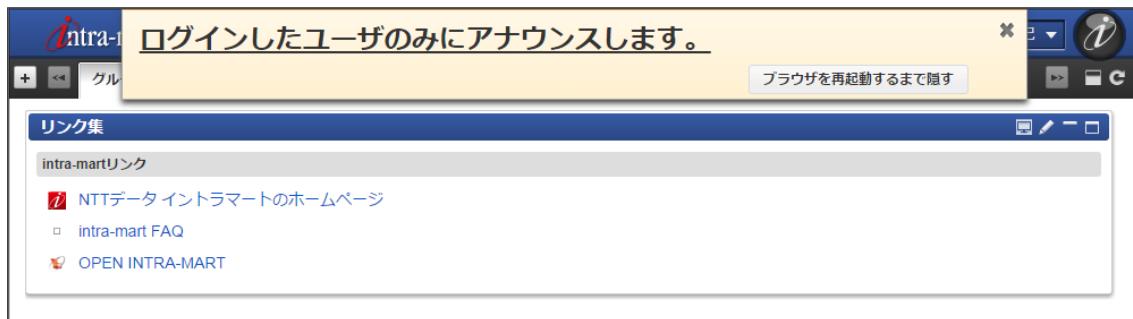
- アナウンス情報は表示されません。

ステップ3：ログインが必要なページにアクセスする

- ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
- 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード : aoyagi



3. 認証に成功し、ログイン後の画面が表示されます。



- ステップ1で設定したアナウンスの内容がログインした場合のみに表示されます。

i コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- 管理者によって、アナウンスを設定できる事を確認しました。
- アナウンスの表示対象によって、ログイン済みのみに対しアナウンスができる事を確認しました。

i コラム

この機能は、「アナウンス機能」で実現しています。

この設定方法は、「テナント管理操作ガイド」 - 「アナウンスを設定する」を参照してください。

祝日や会社の予定を設定したカレンダーを作成する

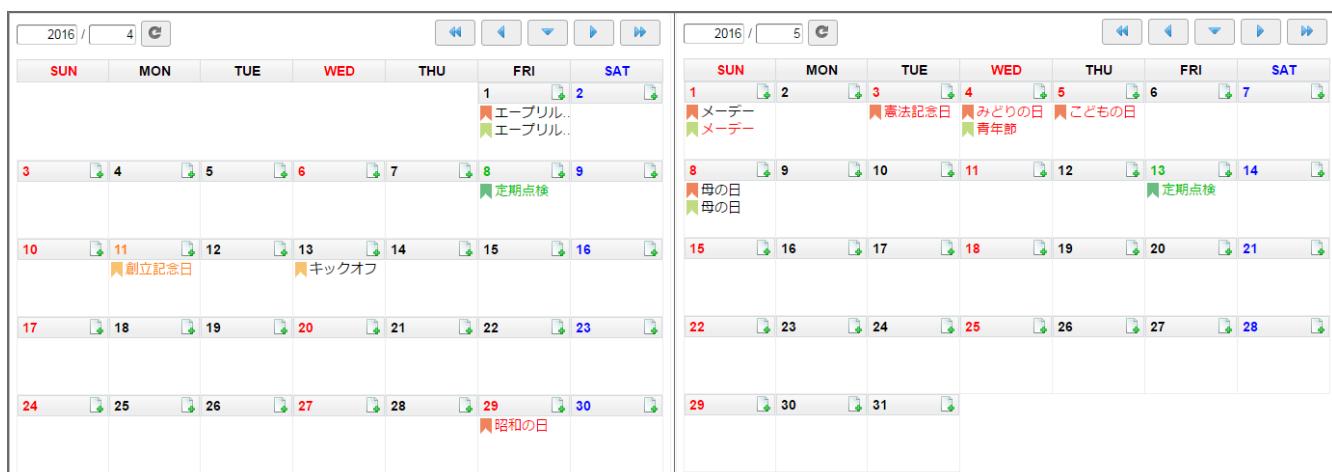
このハンズオンでは、独自の予定を設定したカレンダーを作成し、そのカレンダーをアプリケーション内で使用することを体験します。

このハンズオンのストーリー

新年度に向けてサンプル会社では、年間予定を含めたカレンダーを作成することになりました。

また、サンプル会社中国工場とのやりとりも多いため、中国工場の予定も合わせたカレンダーを作成することにしました。

このハンズオンで作成するカレンダー





注意

このハンズオンでは、作成したカレンダーをアプリケーションで確認するために intra-mart Accel Collaboration を利用します。セットアップがお済みでない方は、「[セットアップガイド](#)」 - 「[アプリケーションの追加](#)」を参照し、intra-mart Accel Collaboration を追加してください。

ハンズオンの流れ

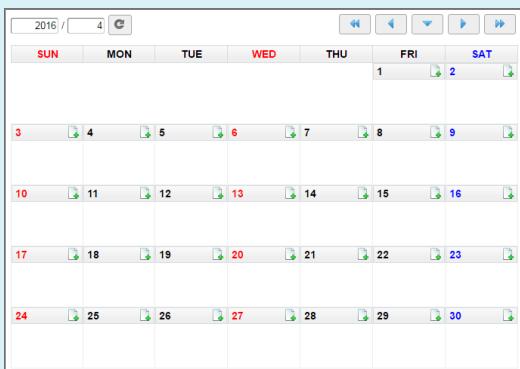
- ステップ1：テナント管理者が新しいカレンダーを作成する
- ステップ2：サンプル会社カレンダーに日本の祝日を表示する
- ステップ3：サンプル会社カレンダーに東京本社の予定を表示する
- ステップ4：サンプル会社カレンダーに中国の祝日と中国工場の予定を表示する
- ステップ5：サンプル会社カレンダーをテナントのデフォルトカレンダーに設定する
- ステップ6：サンプル会社カレンダーをアプリケーションで確認する

ステップ1：テナント管理者が新しいカレンダーを作成する



コラム

サンプル会社の休日（水曜日・日曜日）を設定した「サンプル会社カレンダー」を作成します。
以下のように、休日を赤色、土曜日を青色に設定します。



1. ブラウザより「<http://localhost:8080/imart/login>」へアクセスします。
2. テナント管理者でログインします。ユーザコード：tenant パスワード：無し（空白のまま）

3. 「テナント管理」 - 「カレンダーメンテナンス」をクリックします。



4. 「新規作成」をクリックします。

The screenshot shows the 'カレンダー一覧' (Calendar List) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'カレンダー一覧' and a sub-section '選択済みのカレンダーを削除'. Below this is a table with columns: 'カレンダーID', 'カレンダーネーム', 'ソートキー', and 'マージ設定'. The table contains three rows: 'JPN_CAL' (日本のカレンダー), 'USA_CAL' (アメリカのカレンダー), and 'PRC_CAL' (中国のカレンダー). At the bottom of the table is a navigation bar with buttons for '戻る', '1ページ中', 'ページ目', and '次へ'. A red box highlights the '新規作成' (New Creation) button located above the table.

5. 以下の内容を入力します。

カレンダーの新規作成

カレンダーID *	SAMPLE_CAL																								
カレンダーナンバー	日本語 * サンプル会社カレンダー																								
	英語																								
	中国語 (中華人民共和国)																								
ソートキー *	4																								
曜日 *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>曜日</th> <th>休日</th> <th>表示色</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>月曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>火曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>水曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>木曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>金曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> </tbody> </table>	曜日	休日	表示色	日曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	水曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	土曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
曜日	休日	表示色																							
日曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
水曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
土曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							

登録

6. 日曜日と水曜日のチェックボックスにチェックを入れ、休日を設定します。

カレンダーの新規作成

カレンダーID *	SAMPLE_CAL																								
カレンダーナンバー	日本語 * サンプル会社カレンダー																								
	英語																								
	中国語 (中華人民共和国)																								
ソートキー *	4																								
曜日 *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>曜日</th> <th>休日</th> <th>表示色</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日曜日</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>月曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>火曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>水曜日</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>木曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>金曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000</td> </tr> </tbody> </table>	曜日	休日	表示色	日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000	月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000	木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000	土曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
曜日	休日	表示色																							
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000																							
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000																							
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							
土曜日	<input type="checkbox"/>	#000000																							

登録

7. 日曜日の表示色プルダウンをクリックし、休日の表示色を変更します。

カレンダーの新規作成

カレンダーID *	SAMPLE_CAL																								
カレンダーナンバー	日本語 * サンプル会社カレンダー																								
	英語																								
	中国語 (中華人民共和国)																								
ソートキー *	4																								
曜日 *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>曜日</th> <th>休日</th> <th>表示色</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日曜日</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> <tr> <td>月曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> <tr> <td>火曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> <tr> <td>水曜日</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> <tr> <td>木曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> <tr> <td>金曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 <input type="color"/></td> </tr> </tbody> </table>	曜日	休日	表示色	日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>	月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>	火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>	水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>	木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>	金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>	土曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>
曜日	休日	表示色																							
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							
土曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 <input type="color"/>																							

登録

8. 色を選択し、「決定」をクリックします。

カレンダーの新規作成

カレンダーID *	SAMPLE_CAL
カレンダーナンバー	日本語 * サンプル会社カレンダー
	英語
ソートキー *	
曜日 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">新しい色</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1; background-color: red; width: 200px; height: 100px;"></div> <div style="margin-right: 10px;"> 現在の色 H: 0 ° S: 100 % V: 100 % </div> <div style="margin-right: 10px;"> <input style="border: 1px solid red; padding: 2px; background-color: red; color: white; font-weight: bold; width: 50px; height: 25px;" type="button" value="決定"/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 50px; height: 25px;" type="button" value="取り消し"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">#ff0000</div> </div> </div>

登録

9. 他の休日や土曜日も同様に色の変更を行います。

本書では日曜日と水曜日を赤色に、土曜日を青色に変更しました。
色の変更が全て完了したら「登録」をクリックします。

カレンダーの新規作成

カレンダーID *	SAMPLE_CAL																								
カレンダーナンバー名 *	日本語 *: サンプル会社カレンダー 英語: 中国語(中華人民共和国)																								
ソートキー *	4																								
曜日 *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>曜日</th> <th>休日</th> <th>表示色</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日曜日</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>#FF0000 [Red]</td> </tr> <tr> <td>月曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 [Black]</td> </tr> <tr> <td>火曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 [Black]</td> </tr> <tr> <td>水曜日</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>#FF0000 [Red]</td> </tr> <tr> <td>木曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 [Black]</td> </tr> <tr> <td>金曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#000000 [Black]</td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>#0000FF [Blue]</td> </tr> </tbody> </table>	曜日	休日	表示色	日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000 [Red]	月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]	火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]	水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000 [Red]	木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]	金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]	土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF [Blue]
曜日	休日	表示色																							
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000 [Red]																							
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]																							
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]																							
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000 [Red]																							
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]																							
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Black]																							
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF [Blue]																							
登録																									

10. カレンダー一覧に「サンプル会社カレンダー」が追加されました。
 「サンプル会社カレンダー」の「マージ設定」アイコンをクリックします。

カレンダー一覧

選択済みのカレンダーを削除			
カレンダーID	カレンダーナンバー名	ソートキー↑	マージ設定
JPN_CAL	日本のカレンダー	1	[Merge icon]
USA_CAL	アメリカのカレンダー	2	[Merge icon]
PRC_CAL	中国のカレンダー	3	[Merge icon]
SAMPLE_CAL	サンプル会社カレンダー	4	[Merge icon]

11. 「サンプル会社カレンダー」を作成できました。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

ステップ2：サンプル会社カレンダーに日本の祝日を表示する



注意

- ステップ1の続きでハンズオンを行います。

1. 「サンプル会社カレンダー」の「マージ設定」アイコンをクリックします。

カレンダー一覧

選択済みのカレンダーを削除			
カレンダーID	カレンダーネーム	ソートキー	マージ設定
JPN_CAL	日本のカレンダー	1	
USA_CAL	アメリカのカレンダー	2	
PRC_CAL	中国のカレンダー	3	
SAMPLE_CAL	サンプル会社カレンダー	4	

2. マージ設定 - 日本の日付情報の有効チェックボックスにチェックを入れます。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名
<input checked="" type="checkbox"/>	■	日本の日付情報
<input type="checkbox"/>	■	アメリカの日付情報
<input type="checkbox"/>	■	中国の日付情報

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000ff

3. 日本の祝日とイベントがサンプル会社カレンダーに表示されました。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名
<input checked="" type="checkbox"/>	■	日本の日付情報
<input type="checkbox"/>	■	アメリカの日付情報
<input type="checkbox"/>	■	中国の日付情報

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000ff

ステップ3：サンプル会社カレンダーに東京本社の予定を表示する



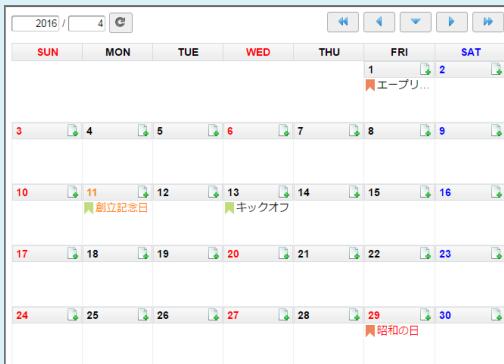
注意

- ステップ2の続きでハンズオンを行います。



コラム

サンプル会社の休日である「創立記念日」と、休日に行われる社内イベントの「キックオフ」を、サンプル会社カレンダーに表示します。4/11は月曜日なので本来は出勤日（平日）ですが、創立記念日で会社の休日となるため（休日）に変更します。4/13は水曜日なので本来はサンプル会社の（休日）ですが、キックオフが行われるため出勤日（平日）に変更します。



- マージ設定 - 日付情報セットの「新規作成」アイコンをクリックします。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000ff

- 以下を入力し、「登録」をクリックします。

日付情報セットの新規作成

日付情報セットID *	TOKYO_SET						
週の開始曜日 *	<input checked="" type="radio"/> 日曜日 <input type="radio"/> 月曜日 <input type="radio"/> 火曜日 <input type="radio"/> 水曜日 <input type="radio"/> 木曜日 <input type="radio"/> 金曜日 <input type="radio"/> 土曜日						
日付情報セット名 *	<table border="1"> <tr> <td>日本語 *</td> <td>東京本社の予定</td> </tr> <tr> <td>英語</td> <td></td> </tr> <tr> <td>中国語 (中華人民共和国)</td> <td></td> </tr> </table>	日本語 *	東京本社の予定	英語		中国語 (中華人民共和国)	
日本語 *	東京本社の予定						
英語							
中国語 (中華人民共和国)							
ソートキー *	4						
登録							

- マージ設定 - 東京本社の予定の有効チェックボックスにチェックを入れます。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

4. 4/11の「新規作成」アイコンをクリックします。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

5. 以下を選択・入力し、「登録」をクリックします。

日付情報の新規作成

日付情報セット名*	東京本社の予定 (TOKYO_SET)
日付情報ID*	0411
日付情報名*	日本語*: 創立記念日 英語: 中国語(中華人民共和国):
表示色*	#FF0000
データタイプ*	<input type="radio"/> 平日 <input checked="" type="radio"/> 休日 <input type="radio"/> 名称
ソートキー*	0
年	<input type="radio"/> 毎年 <input checked="" type="radio"/> 西暦 [2016] 年
月	<input type="radio"/> 每月 <input checked="" type="radio"/> 4月 ▾
日	<input type="radio"/> 每日 <input checked="" type="radio"/> 11 日 <input type="radio"/> 每週 [日曜日] ▾ <input type="radio"/> 第1 ▾ [日曜日] ▾ <input type="radio"/> 第1週 ▾ <input type="radio"/> 第1週 ▾ [日曜日] ▾
有効開始年	
有効終了年	

選択日プレビュー

2016 / 4

日	月	火	水	木	金	土
1	2					
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

（例）1月第2月曜日
2013年の場合は1月14日です。
1月第2週の月曜日
2013年の場合は1月7日です。

第2曜日と指定した場合、その月で2回目の曜日を指定することになります。
週の開始曜日からその月の1日までの曜日はカウントしません。
第2週と指定した場合、その月で何曜日かを指定します。最初の週が7日分なくとも1週となるため、第1週の日曜日と指定した場合などに「該当日なし」となる場合があります。

登録

6. 4/11の「創立記念日」が表示されました。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定	2016 / 4
有效的なマージ	SUN MON TUE WED THU FRI SAT
日本の日付情報	1
アメリカの日付情報	2
中国の日付情報	3
東京本社の予定	4
週の設定	5
6	7
7	8
8	9
9	10
10	11
11	12
12	13
13	14
14	15
15	16
16	17
17	18
18	19
19	20
20	21
21	22
22	23
23	24
24	25
25	26
26	27
27	28
28	29
29	30
30	

（例）4月11日
創立記念日

7. 4/13の「新規作成」アイコンをクリックします。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

8. 以下を選択・入力し、「登録」をクリックします。

日付情報の新規作成

日付情報セット名*	東京本社の予定 (TOKYO_SET)
日付情報ID*	0413
日付情報名*	日本語: キックオフ 英語: 中国語 (中華人民共和国):
表示色*	#000000
データタイプ*	<input checked="" type="radio"/> 平日 <input type="radio"/> 休日 <input type="radio"/> 名称
ソートキー*	0
年	<input type="radio"/> 每年 <input checked="" type="radio"/> 西暦 2016 年
月	<input type="radio"/> 每月 <input checked="" type="radio"/> 4月
日	<input type="radio"/> 每日 <input checked="" type="radio"/> 13 日 <input type="radio"/> 每週 日曜日 <input type="radio"/> 第 1 ~ 日曜日 <input type="radio"/> 第 1 週 <input type="radio"/> 第 1 週 ~ 日曜日
有効開始年	
有効終了年	

選択日プレビュー

登録

9. 4/13の「キックオフ」が表示されました。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名
<input checked="" type="checkbox"/>		日本の日付情報
<input type="checkbox"/>		アメリカの日付情報
<input type="checkbox"/>		中国の日付情報
<input checked="" type="checkbox"/>		東京本社の予定

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF

10. 創立記念日を（休日）、キックオフを（平日）として登録できていることを確認します。

マージ設定 - 東京本社の予定の「操作メニュー表示」アイコンを右クリックし、「日付情報一覧」をクリックします。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名
<input checked="" type="checkbox"/>		日本の日付情報
<input type="checkbox"/>		アメリカの日付情報
<input type="checkbox"/>		中国の日付情報
<input checked="" type="checkbox"/>		東京本社の予定

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF

11. 4/13のキックオフが（平日）として登録されていることを確認できました。「休日」をクリックします。

日付情報一覧 - (TOKYO_SET)

日付情報を新規作成					選択済みの日付情報を削除				
<input checked="" type="radio"/> 平日 (1) <input type="radio"/> 休日 (1) <input type="radio"/> 名称 (0)									
	日付情報ID	日付情報名	表示色	有効開始年	有効終了年				
<input type="checkbox"/>	0413	キックオフ	#000000						

12. 4/11の創立記念日が（休日）として登録されていることを確認できました。

The screenshot shows a table with columns: 日付情報ID (Date Information ID), 日付情報名 (Date Information Name), 表示色 (Display Color), 有効開始年 (Effective Start Year), and 有効終了年 (Effective End Year). The entry for '創立記念日' has ID 0411, name '創立記念日', color #ff7f00, and no start or end year specified.

ステップ4：サンプル会社カレンダーに中国の祝日と中国工場の予定を表示する



注意

- ステップ3の続きでハンズオンを行います。



コラム

中国の祝日と、サンプル会社中国工場の「定期点検」をサンプル会社カレンダーに表示します。

- マージ設定 - 日付情報セットの「新規作成」アイコンをクリックします。

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名	[New icon]
<input checked="" type="checkbox"/>	■	日本の日付情報	[New icon]
<input type="checkbox"/>	■	アメリカの日付情報	[New icon]
<input type="checkbox"/>	■	中国の日付情報	[New icon]
<input checked="" type="checkbox"/>	■	東京本社の予定	[New icon]

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000 [Color Box]
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Color Box]
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Color Box]
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000 [Color Box]
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Color Box]
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000 [Color Box]
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF [Color Box]

- 以下を入力し、「登録」をクリックします。

日付情報セットの新規作成

日付情報セットID *	CHINA_SET
週の開始曜日 *	<input checked="" type="radio"/> 日曜日 <input type="radio"/> 月曜日 <input type="radio"/> 火曜日 <input type="radio"/> 水曜日 <input type="radio"/> 木曜日 <input type="radio"/> 金曜日 <input type="radio"/> 土曜日
日付情報セット名 *	日本語 * 中国工場の予定 英語 中国語 (中華人民共和国)
ソートキー *	5
<input type="button" value="登録"/>	

3. マージ設定 - 中国工場の予定の「操作メニュー表示」アイコンを右クリックし、「日付情報一覧」をクリックします。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定	日付情報セット名
有効	日本の日付情報
マーク	東京本社の予定
	アメリカの日付情報
	中国の日付情報
	中国工場の予定

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF

日付情報一覧

4. 「日付情報を新規作成」をクリックします。

日付情報一覧 - (CHINA_SET)

<input type="button" value="日付情報を新規作成"/>	<input type="button" value="選択済みの日付情報を削除"/>									
<table border="1"> <tr> <th>平日 (0)</th> <th>休日 (0)</th> <th>名稱 (0)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>日付情報ID</td> <td>日付情報名</td> <td>表示色</td> <td>有効開始年</td> <td>有効終了年</td> </tr> </table>		平日 (0)	休日 (0)	名稱 (0)	<input type="checkbox"/>	日付情報ID	日付情報名	表示色	有効開始年	有効終了年
平日 (0)	休日 (0)	名稱 (0)								
<input type="checkbox"/>	日付情報ID	日付情報名	表示色	有効開始年	有効終了年					

5. 毎月第2金曜日を「定期点検」として登録します。以下を選択・入力します。

日付情報の新規作成

日付情報セット名*	中国工場の予定 (CHINA_SET)
日付情報ID*	0000
日付情報名*	日本語*: 定期点検 英語: 中国語(中華人民共和国):
表示色*	#000000
データタイプ*	<input type="radio"/> 平日 <input type="radio"/> 休日 <input checked="" type="radio"/> 名称
ソートキー*	0
年	<input type="radio"/> 毎年 <input type="radio"/> 西暦 年
月	<input type="radio"/> 毎月 <input checked="" type="radio"/> 1月
日	<input type="radio"/> 每日 <input type="radio"/> 日 <input type="radio"/> 毎週 金曜日 <input checked="" type="radio"/> 第2 金曜日 <input type="radio"/> 第1週 <input type="radio"/> 第1週 曜日
有効開始年	
有効終了年	

選択日プレビュー

2016 4

1	2					
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

● 選と曜日を指定する例
 1月 第2月曜日
 2013年の場合は1月14日です。
 1月 第2週の月曜日
 2013年の場合は1月7日です。
 第2曜日と指定した場合、その月で2回
 曜日を指定することになります。
 選の開始曜日からその月の1日までの曜
 日はカウントしません。
 第2週と指定した場合、その月で何週目
 を指定します。最初の週が7日分なく
 ても1週となるため、第1週の日曜日と
 指定した場合などに「該当日なし」とな
 る場合があります。

6. 表示色プルダウンをクリックし、「定期点検」の表示色を選択します。選択が終わったら「決定」をクリックします。

日付情報の新規作成

日付情報セット名*	中国工場の予定 (CHINA_SET)
日付情報ID*	0000
日付情報名*	日本語*: 定期点検 英語: 中国語(中華人民共和国):
表示色*	#00bfff
データタイプ*	<input type="radio"/> 平日
ソートキー*	
年	<input type="radio"/> 每年
月	<input type="radio"/> 毎月
日	<input type="radio"/> 每日 <input type="radio"/> 日 <input type="radio"/> 毎週 <input type="radio"/> 第2 <input type="radio"/> 第1 <input type="radio"/> 第1
有効開始年	
有効終了年	

選択日プレビュー

2016 4

1	2					
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

● 選と曜日を指定する例
 第2月曜日
 年の場合は1月14日です。
 第2週の月曜日
 年の場合は1月7日です。
 曜日と指定した場合、その月で2回
 曜日を指定することになります。
 開始曜日からその月の1日までの曜
 日はカウントしません。
 曜と指定した場合、その月で何週目
 を指定します。最初の週が7日分なく
 ても1週となるため、第1週の日曜日と
 指定した場合などに「該当日なし」とな
 る場合があります。

7. 「登録」をクリックします。

日付情報の新規作成

日付情報セット名*	中国工場の予定 (CHINA_SET)		
日付情報ID*	0000		
日付情報名*	日本語*	定期点検	
	英語		
	中国語 (中華人民共和国)		
表示色*	#00b100		
データタイプ*	<input type="radio"/> 平日	<input type="radio"/> 休日	<input checked="" type="radio"/> 名称
ソートキー*	0		
年	<input checked="" type="radio"/> 毎年	<input type="radio"/> 西暦	年
月	<input checked="" type="radio"/> 毎月	1月	▼
日	<input type="radio"/> 每日 <input type="radio"/> 日 <input type="radio"/> 每週 金曜日 ▾ <input checked="" type="radio"/> 第2 ▾ 金曜日 ▾ <input type="radio"/> 第1週 ▾ <input type="radio"/> 第1週 ▾ 曜日 ▾		
有効開始年			
有効終了年			

選択日プレビュー

2016 4

日	月	火	水	木	金	土
1	2					
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

● 選と曜日を指定する例
 1月 第2月曜日
 2013年の場合は1月14日です。
 1月 第2週の月曜日
 2013年の場合は1月7日です。
 第2曜日と指定した場合、その月で2回
 目の曜日を指定することになります。
 選の開始曜日からその月の1日までの曜
 日はカウントしません。
 第2週と指定した場合、その月で何曜日
 を指定します。最初の週が7日分なく
 ても1週となるため、第1週の日曜日と
 指定した場合などに「該当日なし」とな
 る場合があります。

登録

8. 名称タブに「定期点検」を登録できました。「閉じる」をクリックします。

日付情報一覧 - (CHINA_SET)

日付情報を新規作成						選択済みの日付情報を削除
平日 (0)		休日 (0)		名称 (1)		
<input type="checkbox"/>	日付情報ID	日付情報名		表示色	有効開始年	有効終了年
<input type="checkbox"/>	0000	定期点検		#00b100		

閉じる

9. マージ設定 - 中国の日付情報と中国工場の予定の有効チェックボックスにチェックを入れます。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名
<input checked="" type="checkbox"/>	■	日本の日付情報
<input checked="" type="checkbox"/>	■	東京本社の予定
<input type="checkbox"/>	■	アメリカの日付情報
<input type="checkbox"/>	■	中国の日付情報
<input type="checkbox"/>	■	中国工場の予定

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF

10. 中国の祝日とイベント、中国工場の予定が表示されました。

カレンダーマージ設定 - サンプル会社カレンダー (SAMPLE_CAL)

マージ設定

有効	マーク	日付情報セット名
<input checked="" type="checkbox"/>	■	日本の日付情報
<input checked="" type="checkbox"/>	■	東京本社の予定
<input type="checkbox"/>	■	アメリカの日付情報
<input checked="" type="checkbox"/>	■	中国の日付情報
<input checked="" type="checkbox"/>	■	中国工場の予定

週の設定

曜日	休日	表示色
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
月曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
火曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
水曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	#FF0000
木曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
金曜日	<input type="checkbox"/>	#000000
土曜日	<input type="checkbox"/>	#0000FF

サンプル会社東京本社と中国工場の予定、日本と中国の祝日を設定したカレンダーを作成できました

ステップ5：サンプル会社カレンダーをテナントのデフォルトカレンダーに設定する



注意

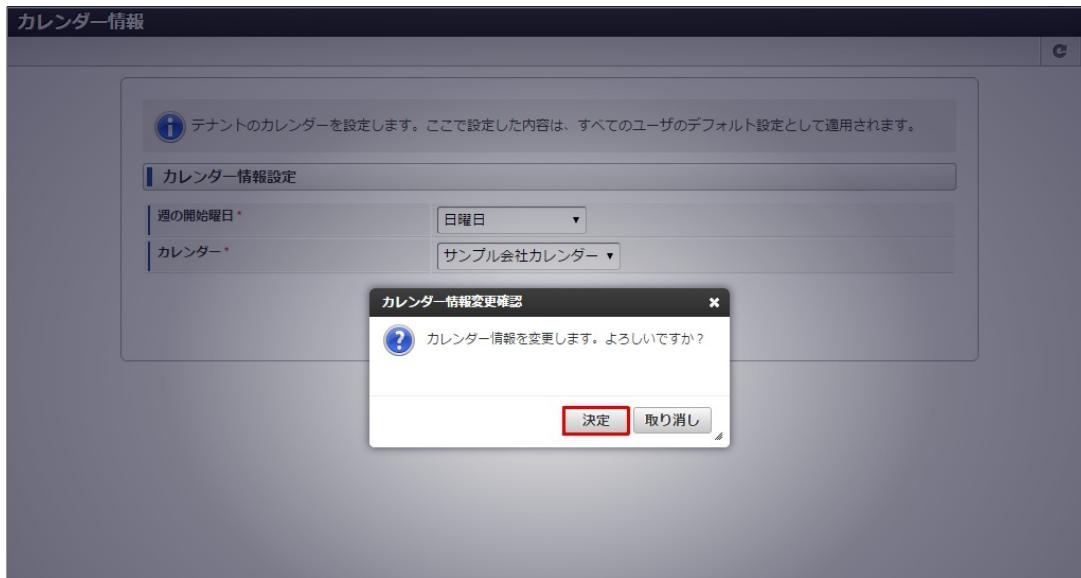
- ステップ4の続きでハンズオンを行います。

1. 「テナント管理」 - 「テナント情報」 - 「カレンダー」をクリックします。

2. 以下を選択し、「変更」をクリックします。



3. 「決定」をクリックします。



4. テナントの全ユーザのデフォルトカレンダーを「サンプル会社カレンダー」に設定しました。



ステップ6：サンプル会社カレンダーをアプリケーションで確認する

コラム

このステップでは、intra-mart Accel Collaboration のスケジュールにサンプル会社カレンダーが表示されることを確認します。



注意

青柳辰巳に intra-mart Accel Collaboration のアプリケーションライセンスが設定されていることを確認してください。確認および設定方法は、「IM-共通マスター 管理者操作ガイド」 - 「ユーザ」を参照ください。

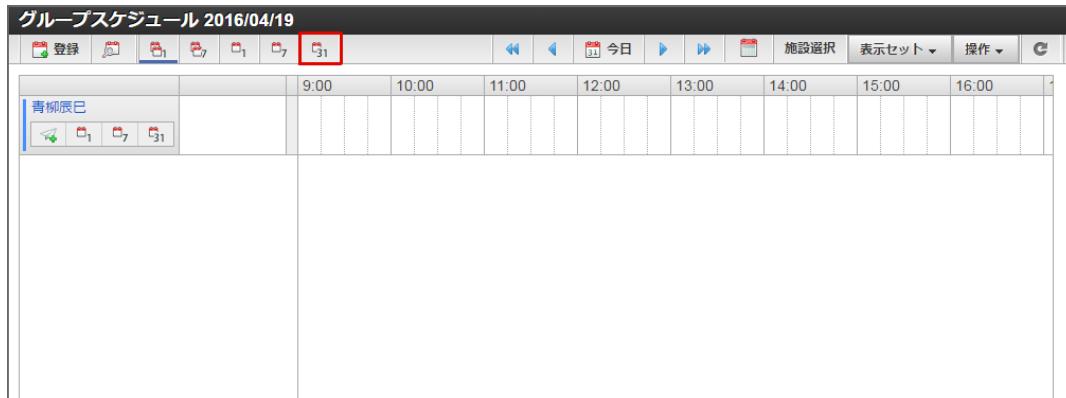
1. 青柳辰巳でログインします。ユーザコード : aoyagi パスワード:aoyagi



2. 「Collaboration」 - 「スケジュール」をクリックします。



3. 「個人（月）」をクリックします。



4. intra-mart Accel Collaboration に「サンプル会社カレンダー」が表示されていることが確認できました。

i コラム

このハンズオンでは、下記のポイントが確認できました。

- カレンダーの作成方法を確認しました。
- 日付情報の設定方法を確認しました。
- 日付情報セットの作成方法を確認しました。
- デフォルトカレンダーの設定方法を確認しました。

i コラム

この機能は、「カレンダー」で実現しています。

この設定方法は、「テナント管理者操作ガイド」 - 「カレンダーをメンテナンスする」を参照してください。

i コラム

このハンズオンの流れで作成したカレンダーの完成サンプルを、以下のサイトよりダウンロードできます。

[「intra-mart Developer Site Cookbook 祝日や会社の予定を設定したカレンダーを作成する」](#)

参考

ロール一覧

intra-mart Accel Platform 内で利用可能な ロール の一覧です。

カテゴリ	ロール名	説明
テナント管理	テナント管理者	テナント全体を操作できる最高位のロールです。
	認可管理者	認可設定の管理者用ロールです。
	メニュー管理者	メニューの管理者用ロールです。
	メニュー運用管理者	メニューの一部の機能をメンテナンスできるロールです。
	ロール管理者	ロールの管理者用ロールです。
	カレンダー管理者	カレンダーの管理者用ロールです。
	ジョブスケジューラ管理者	ジョブスケジューラーの管理者用ロールです。
	アカウント管理者	アカウントの管理者用ロールです。
	IM共通マスタ 管理者	IM共通マスタ（人事マスタ）の管理者用ロールです。
IM-Workflow	IM-Workflow 運用管理者	IM共通マスタ 上の一部機能をメンテナンスできるロールです。
	IM-Workflow 管理者	ワークフロー全体の管理するロールです。
	IM-Workflow 監査者	監査を目的として付与された権限の範囲で案件を参照できるロールです。
	IM-Workflow ユーザ	IM-Workflow 上の一部機能をメンテナンスできるロールです。
ポータル	ポータル管理者	ポータルの管理者用ロールです。
IMBox	IMBox管理者	IMBoxの管理者用ロールです。
	IMBox運用管理者	IMBox上的一部機能をメンテナンスできるロールです。
TableMaintenance	TableMaintenance管理者	TableMaintenanceを管理するロールです。
ViewCreator	ViewCreator管理者	ViewCreatorを管理するロールです。
イベントナビゲータ	イベントナビゲータ管理者	イベントナビゲータの管理者用ロールです。
FileExchange	FileExchange管理者	FileExchangeの管理者用ロールです。
IM-LogicDesigner	LogicDesigner管理者	LogicDesignerの管理者用ロールです。
IM-Repository	IM-Repository管理者	IM-Repositoryの管理者用ロールです。
IM-Ticket	チケット管理者	IM-Ticketの管理者用ロールです。
IM-Knowledge	Knowledgeグループ管理者	Knowledgeグループの管理者用ロールです。
	Knowledge コンテンツ利用者	Knowledge利用者向けのロールです。
IM-ContentsSearch	IM-ContentsSearch ユーザ	IM-ContentsSearchの管理者用ロールです。
互換	アプリケーション共通マスタ管理者	アプリケーション共通マスタの管理者用ロールです。
	BPW管理者	BPWで利用する管理者用ロールです。
	BPWユーザ	BPWで利用する一般利用者用ロールです。
	ゲスト	サンプルとして提供されているロールです。

