



Copyright © 2017 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

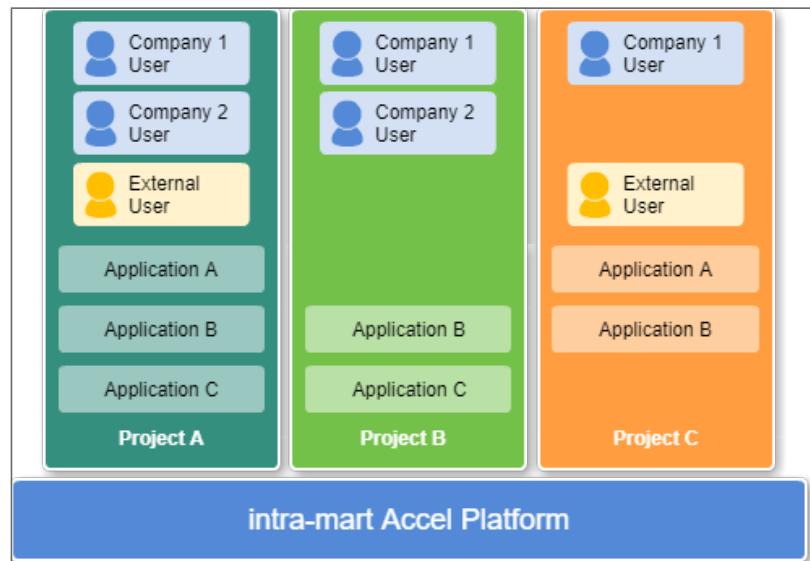
- 改訂情報
- プロジェクトチーム機能について
  - プロジェクトチーム機能のIM-共通マスタのデータについて
  - 制限事項について
- 利用機能について
  - 標準で用意している利用機能一覧
  - 利用機能の注意点
- 基本的な操作
  - プロジェクト
    - プロジェクトを作成する
    - プロジェクトの認可を編集する
    - プロジェクトを確認する
    - プロジェクトを編集する
    - プロジェクトのメンバーを編集する
    - プロジェクトの招待情報を編集する
    - プロジェクトの利用機能を編集する
  - プロジェクトカテゴリ
    - プロジェクトカテゴリを作成する
    - プロジェクトカテゴリを確認する
    - プロジェクトカテゴリを更新する

変更年月日	変更内容
2017-08-01	初版
2018-04-01	第2版 以下のページにプロジェクトのステータスに関する記載を追記しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 「<a href="#">プロジェクトチーム機能について</a>」</li><li>▪ 「<a href="#">プロジェクトを作成する</a>」</li><li>▪ 「<a href="#">プロジェクトを確認する</a>」</li><li>▪ 「<a href="#">プロジェクトを編集する</a>」</li></ul>
2020-12-01	第3版 下記を追加しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 英語ロケール画像を追加</li></ul>

一般ユーザや外部ユーザで構成された組織を「プロジェクトチーム」として登録し、intra-mart Accel Platformを利用するための機能です。

ユーザを招待して共同事業を行う場合や、横断的な組織を編成して各アプリケーションシリーズを簡易的に利用することができる。

プロジェクトチームが利用する各intra-martアプリケーションシリーズの機能を設定して登録することで、複雑な権限設定をすることなくプロジェクトチームに所属するメンバーがアプリケーションを利用開始できます。



#### 注意

プロジェクトチーム機能はintra-mart Accel Platform2017 Summer(Quadra)からの機能です。

## プロジェクトチーム機能のIM-共通マスタのデータについて

プロジェクトチーム機能のデータはIM-共通マスタの会社の機能を利用しています。

そのため、ユーザは所属をプロジェクトに切り替えて操作を行います。

プロジェクトチーム機能は以下のIM-共通マスタの会社のデータで構成されます。

- プロジェクトコードを会社コードとする会社
- プロジェクトコードを会社コード、組織セットコード、組織コードとするシステム開始日からシステム終了日までの単一期間の組織
- 役職コード"leader"のプロジェクトのシステム開始日からシステム終了日までの単一期間の役職
- プロジェクトの会社に対するユーザと役職の所属

上述のため、IM-共通マスタの会社の機能を利用している場合は、プロジェクトチーム機能のデータは会社組織と同様の方法で利用することができます。

例として、IM-共通マスタの検索画面では会社組織としてプロジェクトチーム機能のデータを利用することができます。

ただし、IM-共通マスタのメンテナンス画面ではプロジェクトチーム機能のデータの操作や編集はできません。



#### 注意

プロジェクトチームの無効化は、IM-共通マスタの組織の無効化と同様です。

そのため、無効にしたプロジェクトチームへの所属の切り替えや無効にしたプロジェクトチームが検索結果に表示されません。

## 制限事項について



項目

- 標準で用意している利用機能一覧
- 利用機能の注意点

## 標準で用意している利用機能一覧

- 標準アプリケーション
  - ポータル
  - IMBox
  - ViewCreator
  - IM-ContentsSearch
  - IM-FileExchange
- intra-mart Accel Collaboration
  - スケジュール
  - ToDo
  - 伝言メモ
  - インフォメーション
  - ファイルライブラリ
  - 共有住所録
  - ワークスペース



### 注意

上述の利用機能を有効にするには、それぞれの プロジェクトチーム機能 利用機能連携モジュールを含めた状態で intra-mart Accel Platform の環境を作成する必要があります。

## 利用機能の注意点

以下の機能を利用する場合は、プロジェクトの作成後にアクセス権を正しく設定する必要があります。

詳細は、 [intra-mart Accel Collaboration 権限設定ファーストガイド](#)、または、各機能のドキュメントを参照してください。

- スケジュール
- インフォメーション
- ファイルライブラリ
- 共有住所録

## プロジェクト

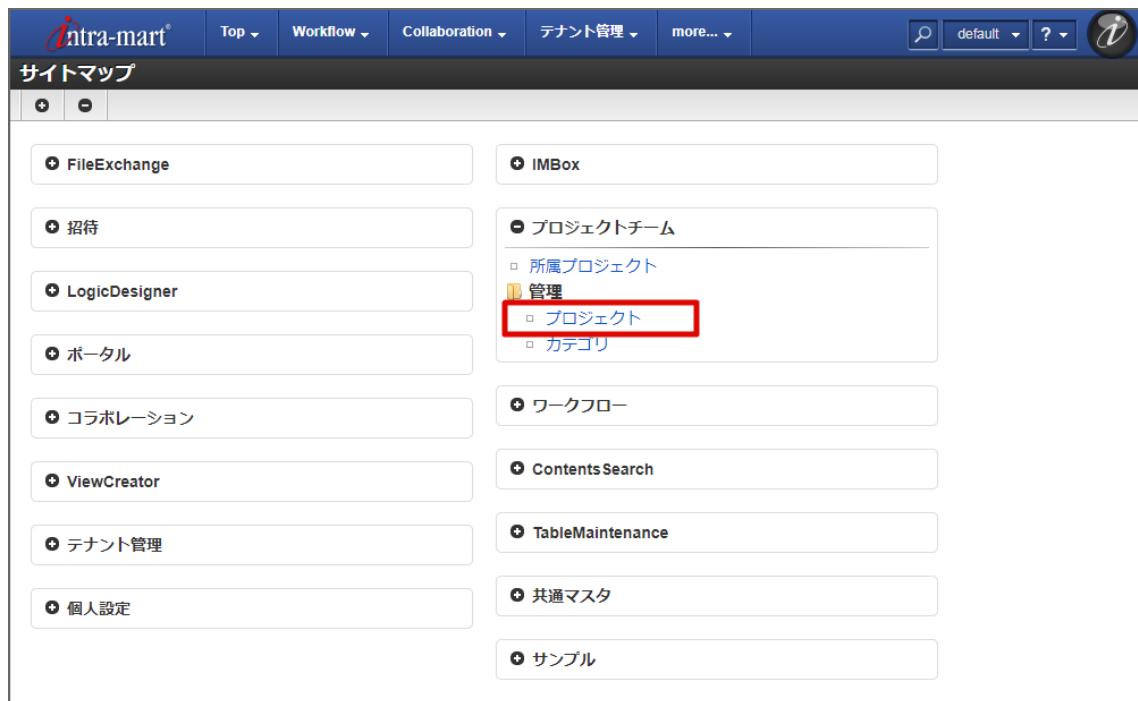
### プロジェクトを作成する

項目

- プロジェクトを作成する
  - Step 1 - プロジェクト情報
  - Step 2 - 利用機能設定
  - Step 3 - メンバー追加
  - Step 4 - 招待情報作成
  - Step 5 - メンバー招待
  - Step 6 - 登録

### プロジェクトを作成する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。



2. ツールバーの「新規作成」をクリックします。



3. 「プロジェクト作成」が表示されます。

#### Step 1 - プロジェクト情報

<画面項目>

項目	説明
ステータス	ステータスを選択します。
プロジェクトコード	プロジェクトコードを入力します。必須です。
ソートキー	プロジェクトのソートキーを数字で入力します。必須です。
カテゴリ	プロジェクトのカテゴリを選択します。 「選択」リンクからカテゴリ選択ダイアログでカテゴリを選択します。 「新規作成」リンクからカテゴリ新規作成ダイアログでカテゴリを作成し、選択します。

項目	説明
プロジェクト名	プロジェクト名を入力します。標準表示名は必須です。 [ロケール情報]では、各言語別の名称を設定します。 各言語の名称が設定されていない場合は、[標準表示名]を利用します。
備考	プロジェクトの備考を入力します。 [ロケール情報]では、各言語別の名称を設定します。 各言語の名称が設定されていない場合は、[標準表示]を利用します。

1. 内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

プロジェクト作成

Step 1 - プロジェクト情報 Step 2 - 利用機能設定 Step 3 - メンバー追加 Step 4 - 招待情報作成 Step 5 - メンバー招待 Step 6 - 登録

Step 1 - プロジェクト情報

ステータス	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
プロジェクトコード*	8e0m5af243nvbfh
ソートキー*	0
カテゴリ	<input type="text"/> <a href="#">選択</a> <a href="#">新規作成</a> <a href="#">×</a>
プロジェクト名	標準表示名* <input type="text"/> プロジェクト
▼ ロケール情報	
日本語	<input type="text"/>
英語	<input type="text"/>
中国語 (中華人民共和国)	<input type="text"/>
備考	標準表示 <input type="text"/>
▼ ロケール情報	
日本語	<input type="text"/>
英語	<input type="text"/>
中国語 (中華人民共和国)	<input type="text"/>

次へ

### i コラム

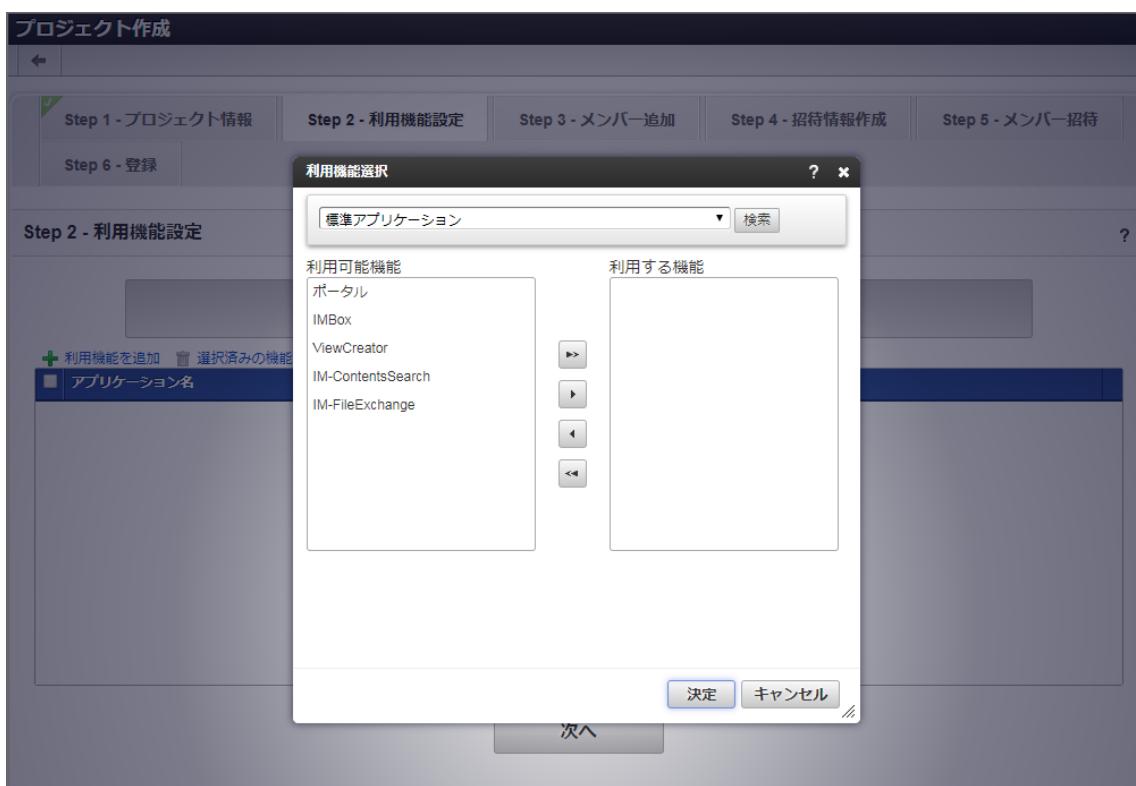
ステータスを「無効」とした場合、所属プロジェクト一覧での操作が行えなくなります。

## Step 2 - 利用機能設定

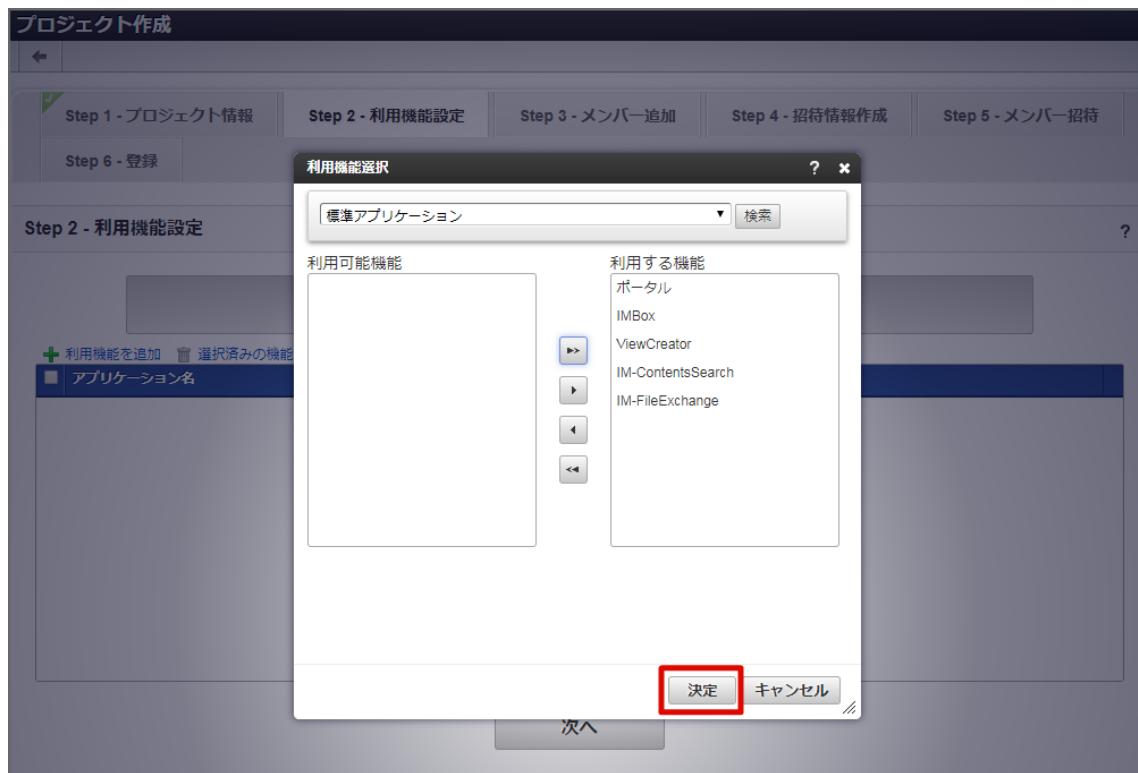
1. 「利用機能を追加」をクリックします。



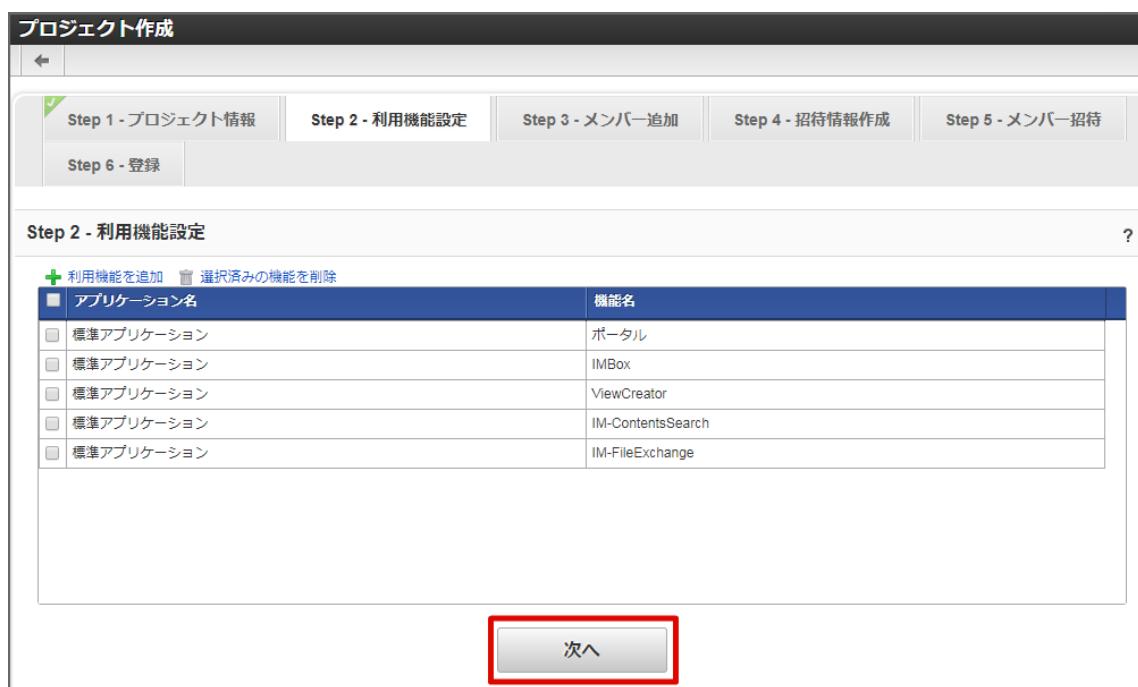
2. 「利用機能選択」ダイアログが表示されます。



3. 利用機能を選択して「決定」ボタンをクリックします。



4. 「次へ」ボタンをクリックします。



### 注意

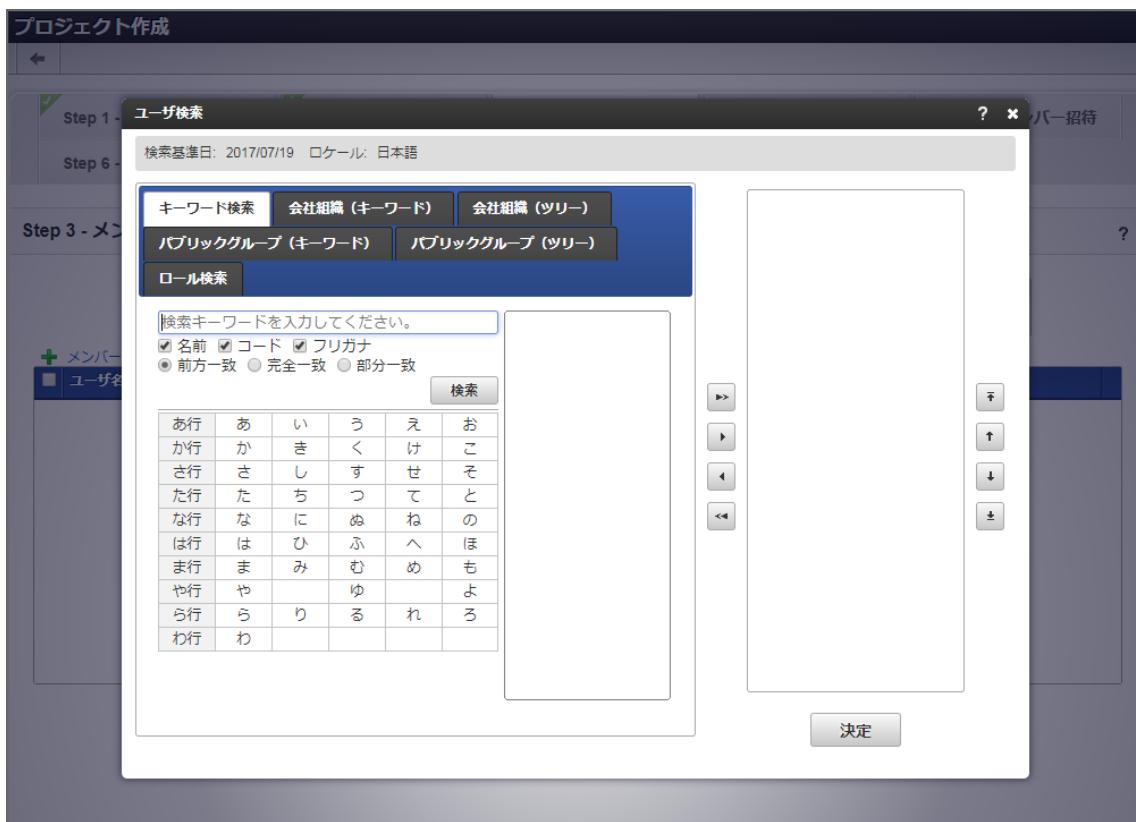
作成するプロジェクトに所属するすべてのユーザに対して必要なアプリケーションライセンスが自動で付与されます。

### Step 3 - メンバー追加

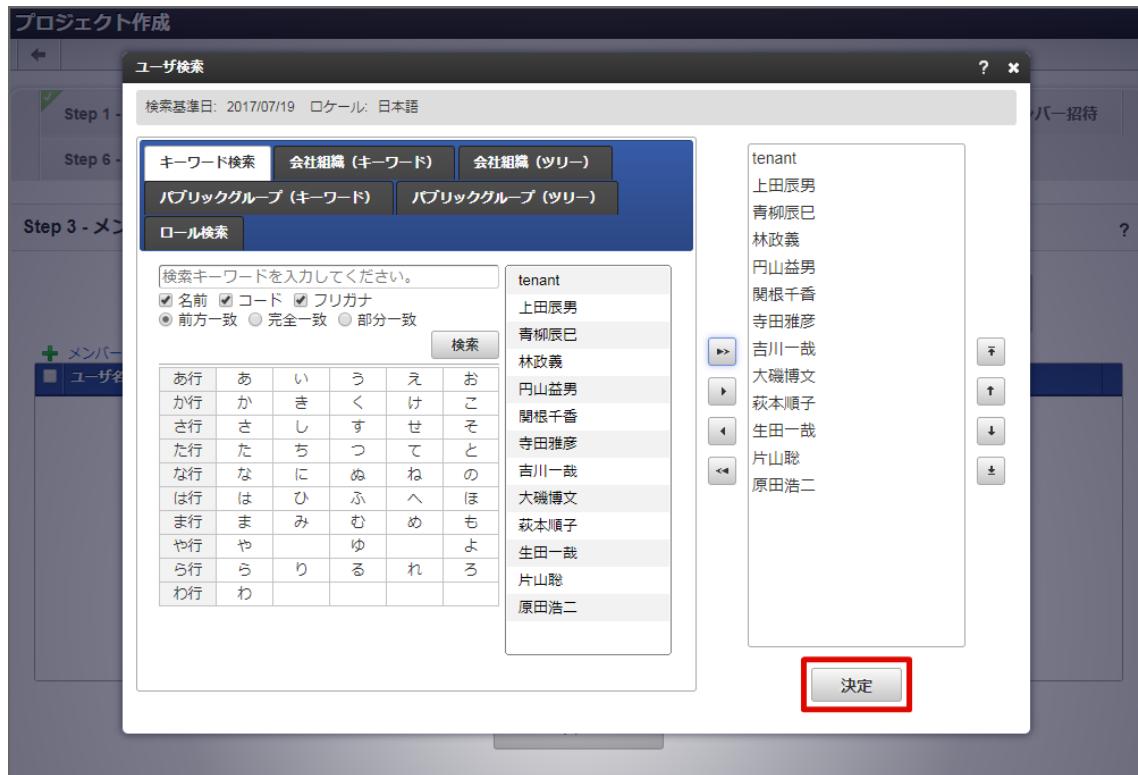
1. 「メンバーを追加」をクリックします。



2. 「ユーザ検索」ダイアログが表示されます。



3. ユーザを選択して「決定」ボタンをクリックします。



4. リーダーに設定するユーザのリーダーのチェックボックスを選択します。

ユーザー名	リーダー
tenant	<input checked="" type="checkbox"/>
上田辰男	<input checked="" type="checkbox"/>
青柳辰巳	<input checked="" type="checkbox"/>
林政義	<input type="checkbox"/>
円山益男	<input type="checkbox"/>
関根千香	<input type="checkbox"/>
寺田雅彦	<input type="checkbox"/>
吉川一哉	<input type="checkbox"/>
大磯博文	<input type="checkbox"/>
萩本順子	<input type="checkbox"/>
生田一哉	<input type="checkbox"/>
片山聰	<input type="checkbox"/>
原田浩二	<input type="checkbox"/>

5. 「次へ」ボタンをクリックします。

**プロジェクト作成**

Step 1 - プロジェクト情報 Step 2 - 利用機能設定 Step 3 - メンバー追加 Step 4 - 招待情報作成 Step 5 - メンバー招待  
Step 6 - 登録

**Step 3 - メンバー追加**

+ メンバーを追加 - メンバーを削除

ユーザ名	リーダー
tenant	<input type="checkbox"/>
上田辰男	<input checked="" type="checkbox"/>
青柳辰巳	<input checked="" type="checkbox"/>
林政義	<input type="checkbox"/>
円山益男	<input type="checkbox"/>
間根千香	<input type="checkbox"/>
寺田雅彦	<input type="checkbox"/>
吉川一哉	<input type="checkbox"/>
大磯博文	<input type="checkbox"/>
萩本順子	<input type="checkbox"/>

**次へ**

#### Step 4 - 招待情報作成

**コラム**

招待情報は、このタイミングで設定せずに、プロジェクトチーム作成後に招待情報編集画面で設定することも可能です。  
作成しない場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

**プロジェクト作成**

Step 1 - プロジェクト情報 Step 2 - 利用機能設定 Step 3 - メンバー追加 Step 4 - 招待情報作成 Step 5 - メンバー招待  
Step 6 - 登録

**Step 4 - 招待情報作成**

メンバーを招待する際に使用する招待情報を登録します。  
このタイミングで設定せずに、プロジェクトチーム作成後に招待情報編集画面で設定することも可能です。

**招待情報作成**

**次へ**

- 「招待情報作成」ボタンをクリックします。



2. 招待情報の入力エリアが表示されます。

**プロジェクト作成**

Step 1 - プロジェクト情報 Step 2 - 利用機能設定 Step 3 - メンバー追加 Step 4 - 招待情報作成 Step 5 - メンバー招待 Step 6 - 登録

**Step 4 - 招待情報作成**

① メンバーを招待する際に使用する招待情報を登録します。  
このタイミングで設定せずに、プロジェクトチーム作成後に招待情報編集画面で設定することも可能です。

**招待情報作成**

招待期限日数*	5								
ユーザコード	<input checked="" type="radio"/> 招待時のメールアドレスを使用する。 <input type="radio"/> 招待されたユーザが決定する。								
外部ユーザ	<input type="checkbox"/> 招待するユーザを外部ユーザとして扱う。								
招待メールテンプレート	<table border="1"> <tr> <td>From *</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ReplyTo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td><a href="#">+ アドレスを追加する</a></td> </tr> <tr> <td>BCC</td> <td><a href="#">+ アドレスを追加する</a></td> </tr> </table>	From *		ReplyTo		CC	<a href="#">+ アドレスを追加する</a>	BCC	<a href="#">+ アドレスを追加する</a>
From *									
ReplyTo									
CC	<a href="#">+ アドレスを追加する</a>								
BCC	<a href="#">+ アドレスを追加する</a>								

▼ ロケル情報

日本語	<p>タイトル*</p> <p>intra-mart Accel Platform に招待されています。</p> <p>本文*</p> <p>intra-mart Accel Platform に招待されています。 以下のURLより参加してください。 [ URL ] {url}</p> <p>[ URLの有効期限 ] {limit}まで</p> <p>※URLの有効期限を過ぎますと、URLが無効となり、 アクセスすることができなくなります。</p> <p>※ログイン後は画面右上のユーティリティメニューより所属を変更してください。</p> <p>※当メールはシステムから自動で配信されております。</p>
英語	<p>タイトル*</p> <p>You are invited by intra-mart Accel Platform.</p> <p>本文*</p> <p>[ URL ] {url}</p> <p>[ URL time limit ] Until {limit}</p> <p>=====</p> <p>* Once the time limit of the URL has expired, the URL becomes invalid and cannot be accessed any longer.</p> <p>* This email was automatically distributed by the system. If you reply to this email address, you will not receive any answers to questions, etc.</p> <p>=====</p>
中国語 (中華人民共和国)	<p>タイトル*</p> <p>被 intra-mart Accel Platform 邀请。</p> <p>本文*</p> <p>被 intra-mart Accel Platform 邀请。 从以下URL请参加。 [ URL ] {url}</p> <p>[ URL 有效期限 ] {limit}为止</p> <p>※ 如果超过URL的有效期限，URL将无效， 并不能进行访问。</p> <p>※ 登录后请通过页面右上方的工具菜单更改所属。</p> <p>※ 该邮件由系统自动发送。 即使回信到该邮件地址，</p>

**次へ**

&lt;画面項目&gt;

項目	説明
招待期限日数	招待情報を利用して招待してから、招待されたユーザが招待確認を行うことが出来る有効期間です。 日数で設定します この項目は必須項目です。
ユーザコード	新規にユーザを招待する場合のユーザコードの決定方法を選択します。 「招待時のメールアドレスを使用する。」を選択した場合、ユーザコードにメールアドレスを使用します。 「招待されたユーザが決定する。」を選択した場合、ユーザコードは招待されたユーザが招待確認時に決定します。
外部ユーザ	招待するユーザを外部ユーザとして扱うかを選択します。
招待メールテンプレート	招待した時に送信されるメール情報の設定を行います。 メールのタイトルおよび内容は、各言語毎に設定できます。 メールテンプレート内の変数(url,limit)は削除しないでください。 [From]はメール送信者のメールアドレスを設定します。 [ReplyTo]はメール返信先のメールアドレスを設定します。指定しない場合はメール送信者のメールアドレスが利用されます。 [CC]はメール送信時のCCのメールアドレスを設定します。複数設定可能です。 [BCC]はメール送信時のBCCのメールアドレスを設定します。複数設定可能です。

3. 内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

プロジェクト作成

Step 1 - プロジェクト情報 Step 2 - 利用機能設定 Step 3 - メンバー追加 Step 4 - 招待情報作成 Step 5 - メンバー招待  
Step 6 - 登録

Step 4 - 招待情報作成

メンバーを招待する際に使用する招待情報を登録します。  
このタイミングで設定せずに、プロジェクトチーム作成後に招待情報登録画面で設定することも可能です。

招待情報作成

招待期限日数 *	5
ユーザコード	<input checked="" type="radio"/> 招待時のメールアドレスを使用する。 <input type="radio"/> 招待されたユーザが決定する。
外部ユーザ	<input type="checkbox"/> 招待するユーザを外部ユーザとして扱う。
招待メールテンプレート	<p>From * <input type="text" value="from@intramart.jp"/></p> <p>ReplyTo <input type="text"/></p> <p>CC <a href="#">+ アドレスを追加する</a></p> <p>BCC <a href="#">+ アドレスを追加する</a></p> <p>▶ ロケール情報</p>

**次へ**

Step 5 - メンバー招待

## i コラム

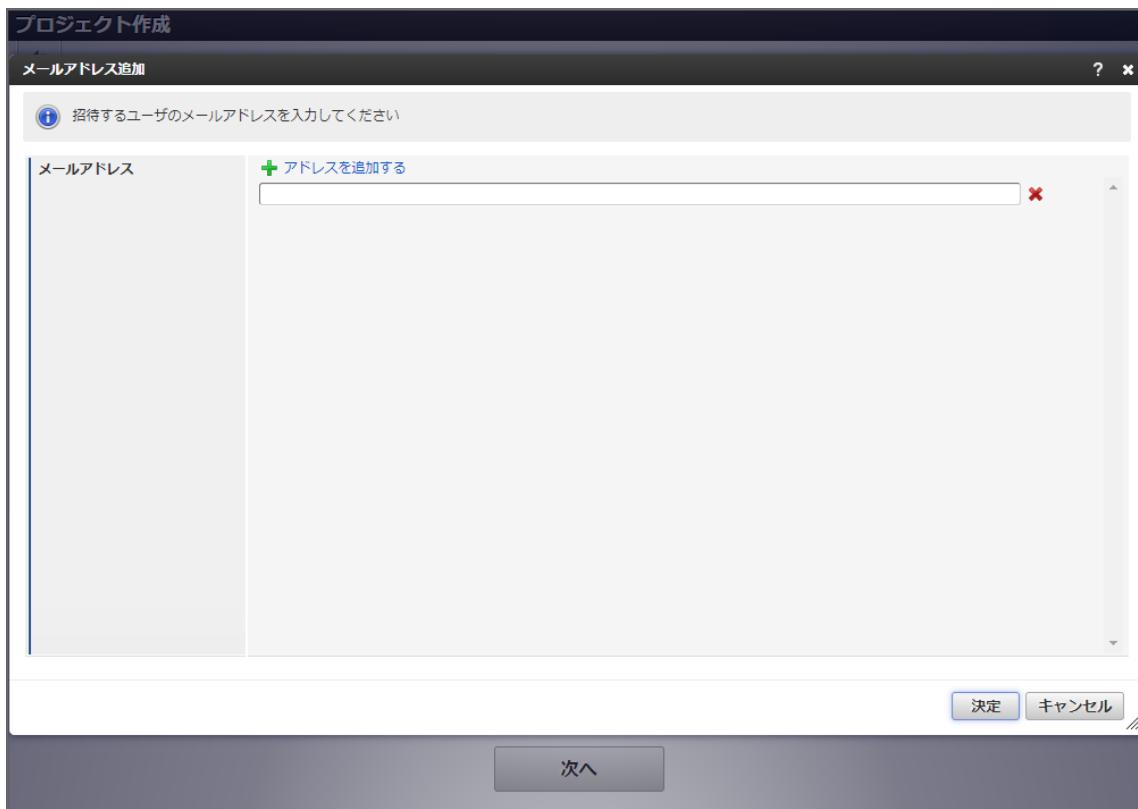
「Step 4 - 招待情報作成」で招待情報を入力した場合のみ、招待メンバーのアドレスを入力し招待を行うことができます。  
招待を行わない場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。



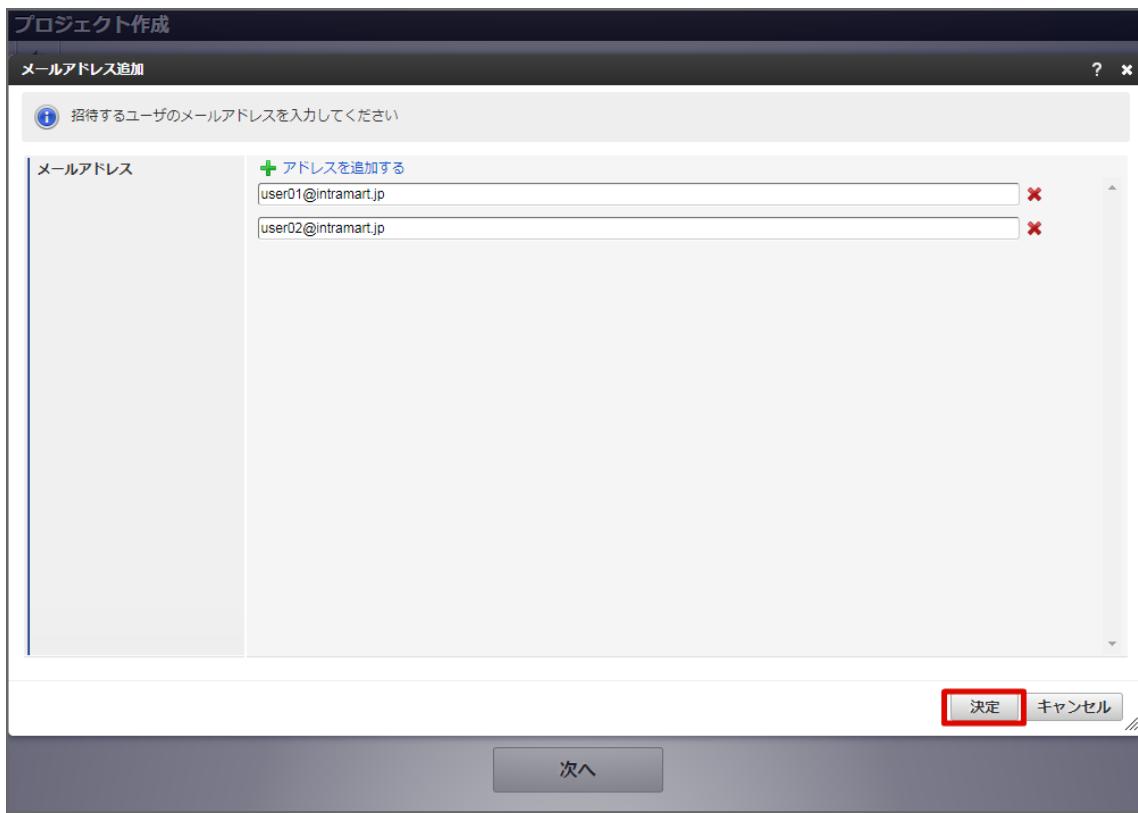
1. 「メールアドレス追加」をクリックします。



2. 「メールアドレス追加」ダイアログが表示されます。



3. メールアドレスを追加し、「決定」ボタンをクリックします。



4. 「次へ」ボタンをクリックします。

プロジェクト作成

Step 1 - プロジェクト情報 Step 2 - 利用機能設定 Step 3 - メンバー追加 Step 4 - 招待情報作成 Step 5 - メンバー招待 Step 6 - 登録

Step 5 - メンバー招待

+ メールアドレス追加 選択済みのメールアドレスを削除

メールアドレス

<input type="checkbox"/> user01@intramart.jp
<input type="checkbox"/> user02@intramart.jp

C ◀◀ | 1ページ中 1 ページ目 | ▶▶ 10 2 件中 1 - 2 を表示

次へ

### Step 6 - 登録

1. 登録内容に間違いがないかを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

中国語 (中華人民共和国)

\* Once the time limit of the URL has expired, the URL becomes invalid and cannot be accessed any longer.  
 \* This email was automatically distributed by the system. If you reply to this email address, you will not receive any answers to questions, etc.

タイトル \* 被 intra-mart Accel Platform 邀请.  
 本文 \* 被 intra-mart Accel Platform 邀请.  
 从以下URL请参加.  
 [ URL ]  
 {url}  
 [ URL有效期限 ]  
 {limit} 为止  
 .....  
 ※ 如果超过URL的有效期限，URL将无效，  
 并不能进行访问。  
 ※ 登录后请通过页面右上方的工具菜单更改所属。  
 ※ 该邮件由系统自动发送，  
 即使回信到该邮件地址，

メンバー招待

修正

以下のユーザに招待メールを送信します。

招待メンバー

登録

## i コラム

入力の不備がある場合は、各ステップのタブに警告が表示されます。

入力した内容を修正するには、「修正」リンクをクリックするか、各タブをクリックしてください。

## プロジェクトの認可を編集する

プロジェクトチーム機能はプロジェクトごとにメンバーとリーダーの認可サブジェクトを作成します。

それぞれの認可サブジェクトに対して認可設定を行うことで、異なる権限を与えることができます。

プロジェクト作成時の初期状態は、メンバーは所属プロジェクト一覧の参照とプロジェクトメンバーの参照を行うことができます。リーダーは上記に加えて、プロジェクトの編集、メンバーの編集、利用機能の編集、メンバーの招待を行うことができます。

## i コラム

プロジェクトに所属しているユーザはメンバーの認可サブジェクトを保持します。

リーダーとしてプロジェクトに所属しているユーザはメンバーとリーダーの認可サブジェクトを保持します。

### 項目

- 会社一覧（プロジェクト）の認可を更新する
- プロジェクトチーム設定の認可を更新する

## 会社一覧（プロジェクト）の認可を更新する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'サイトマップ' (Site Map) section of the intra-mart Accel Platform. It lists various modules: FileExchange, IMBox, 邀請 (Invitation), プロジェクトチーム (Project Team), LogicDesigner, ポータル (Portal), コラボレーション (Collaboration), ViewCreator, テナント管理 (Tenant Management), 個人設定 (Personal Settings), ワークフロー (Workflow), Contents Search, TableMaintenance, 共通マスター (Common Master), and サンプル (Sample). The 'プロジェクトチーム' (Project Team) section is expanded, showing '所属プロジェクト' (Associated Project) and '管理' (Management). Under 'Management', there are two items: 'プロジェクト' (Project) and 'カテゴリ' (Category). The 'プロジェクト' item is highlighted with a red box.

2. 「認可設定（会社・プロジェクト一覧）」リンクをクリックします。

The screenshot shows the 'プロジェクト一覧' (Project List) screen. At the top, there are tabs: 新規作成 (New Creation), 認可設定(プロジェクトチーム設定) (Approval Setting (Project Team Setting)), 認可設定(会社・プロジェクト一覧) (Approval Setting (Company & Project List)) which is highlighted with a red box, and カテゴリー一覧 (Category List). Below the tabs is a search bar labeled '検索条件' (Search Conditions) and a link '選択済みのプロジェクトを削除' (Delete Selected Project). A table displays project information with columns: ステータス (Status), 編集 (Edit), プロジェクト名 (Project Name), プロジェクトコード (Project Code), カテゴリー (Category), メンバー数 (Number of Members), メンバー (Members), 招待 (Invitation), and 利用機能 (Utilization Function). One project is listed: 'プロジェクト' (Project) with code '8eom5af243nvbf'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for back, forward, and search, and a message indicating '1ページ中 1 ページ目' (Page 1 of 1).

3. 会社一覧（プロジェクト）の認可設定のポップアップが開きます。

The screenshot shows a permission matrix. The columns are labeled 'リソース' (Resource), 'アクション' (Action), and 'プロジェクト' (Project). The rows are categorized under '共通マスター' (Common Master) and include '会社' (Company), 'プロジェクト' (Project), 'その他会社' (Other Company), and 'サンプル会社' (Sample Company). Under each row, there are two actions: '参照' (View) and '編集' (Edit). The 'プロジェクト' column has a dropdown menu with 'プロジェクト' and 'プロジェクトリーダー'. The '編集' row for 'プロジェクト' has a green checkmark in the 'プロジェクト' column and a red 'X' in the 'プロジェクトリーダー' column.

4. 「権限設定を開始する」ボタンをクリックします。

This screenshot is identical to the one above, but the '権限設定を開始する' (Start Permission Setting) button in the top right corner is highlighted with a red box.

5. 編集したい権限のチェックを変更します。

The screenshot shows a permission configuration interface. At the top, there are buttons for search, export, and clear (エクスポート キャッシュクリア). Below is a toolbar with actions like 'All Allow' (全て許可), 'All Prohibited' (全て禁止), 'Not Set' (未設定), and buttons for creating conditions (条件の新規作成), editing conditions (条件の編集), and deleting conditions (条件の削除). A progress bar indicates 'Permission setting is completed' (権限設定を終了する).

リソース	アクション	プロジェクト	
		プロジェクト	プロジェクトリーダー
会社	参照 >	☒	☒
	編集 >	☒	☒
プロジェクト	参照 >	✓	✓
	編集 >	☒	✓
その他会社	参照 >	☒	☒
	編集 >	☒	☒
サンプル会社	参照 >	☒	☒
	編集 >	☒	☒

### 注意

会社一覧（プロジェクト）には IM-共通マスター の会社一覧の認可リソースが表示されます。

### プロジェクトチーム設定の認可を更新する

### 注意

プロジェクトの編集、メンバーの編集、利用機能の編集を行うには、プロジェクトチーム設定のプロジェクト情報編集の実行権限と、会社一覧（プロジェクト）の対象のプロジェクトに対する編集権限が必要です。

### 注意

メンバーの招待を行うには、プロジェクトチーム設定のメンバー招待の実行権限と、会社一覧（プロジェクト）の対象のプロジェクトに対する編集権限が必要です。

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'サイトマップ' (Site Map) section of the intra-mart Accel Platform. On the right side, under the heading 'プロジェクトチーム', there is a tree view with three items: '所属プロジェクト', '管理', and 'プロジェクト'. The 'プロジェクト' item is highlighted with a red box.

2. 「認可設定（プロジェクトチーム設定）」リンクをクリックします。

The screenshot shows the 'プロジェクト一覧' (Project List) screen. At the top, there are four tabs: '新規作成', '認可設定(プロジェクトチーム設定)' (which is selected and highlighted with a red box), '認可設定(会社・プロジェクト一覧)', and 'カテゴリー覧'. Below the tabs, there is a search bar labeled '検索条件' and a table displaying project information. The table has columns: '選択済みのプロジェクトを削除', 'ステータス' (Status), '編集' (Edit), 'プロジェクト名' (Project Name), 'プロジェクトコード' (Project Code), 'カテゴリ' (Category), 'メンバー数' (Number of Members), 'メンバー' (Members), '招待' (Invitations), and '利用機能' (Utilization Functions). One project is listed: 'プロジェクト' (Status: Green dot) with Project Code '8eom5af243nvbf'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for back, forward, and search, and a message indicating '1ページ中 1 ページ目' (1 page, 1 page).

3. プロジェクトチーム設定 の認可設定のポップアップが開きます。

The screenshot shows the 'Project Team Settings' window. At the top, there are buttons for search, export, and clear cache. Below the title bar is a toolbar with 'Action Type' and 'All Actions' dropdowns, and a 'Start Permission Setting' button.

リソース	アクション	プロジェクト	
		プロジェクト リーダー	プロジェクト
画面・処理	実行	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクトチーム	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト一覧(管理)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト所属	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	利用機能一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	メンバー招待	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	メンバー一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト情報編集	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所属プロジェクト一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. 「権限設定を開始する」ボタンをクリックする。

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Start Permission Setting' button in the toolbar has been highlighted with a red rectangle.

リソース	アクション	プロジェクト	
		プロジェクト リーダー	プロジェクト
画面・処理	実行	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクトチーム	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト一覧(管理)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト所属	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	利用機能一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	メンバー招待	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	メンバー一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	プロジェクト情報編集	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所属プロジェクト一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

5. 編集したい権限のチェックを変更します。

The screenshot shows a permission matrix for the 'Project Leader' role. The columns are 'Resource' (リソース), 'Action' (アクション), and 'Project' (プロジェクト). The rows are categorized under '画面・処理' (画面・処理) and include: 'プロジェクトチーム' (実行), 'プロジェクト管理' (実行), 'プロジェクト一覧(管理)' (実行), 'プロジェクト所属' (実行), '利用機能一覧' (実行), 'メンバー招待' (実行), 'メンバー一覧' (実行), 'プロジェクト情報編集' (実行), and '所属プロジェクト一覧' (実行). The matrix contains icons representing permissions: green checkmark (許可), red X (禁止), and blue question mark (未設定).

## プロジェクトを確認する

### 項目

- プロジェクト一覧を確認する
- プロジェクトを検索する
- プロジェクトを削除する
- プロジェクトのステータスを変更する

## プロジェクト一覧を確認する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Site Map' interface. On the left, there is a vertical list of links: FileExchange, IMBox, 招待, LogicDesigner, ポータル, コラボレーション, ViewCreator, テナント管理, and 個人設定. On the right, there is a hierarchical menu: プロジェクトチーム (selected), 所属プロジェクト, 管理 (selected), ワークフロー, Contents Search, TableMaintenance, 共通マスター, and サンプル. The 'Project' link under 'Management' is highlighted with a red box.

2. 登録されているプロジェクトの一覧が確認できます。

The screenshot shows the 'Project List' page with a single project entry:

- 検索条件**: A search field containing the text 'プロジェクト'.
- 選択済みのプロジェクトを削除**: A checkbox labeled '選択済みのプロジェクトを削除'.
- リスト**: A table with columns: ステータス (Status), 編集 (Edit), プロジェクト名 (Project Name), プロジェクトコード (Project Code), カテゴリ (Category), メンバー数 (Number of Members), メンバー (Members), 招待 (Invitations), and 利用機能 (Utilization Functions).
- データ**: A row showing: 編集 (Edit) icon, プロジェクト (Project) name, Project Code: 8eom5af243nvbf, Category: (empty), Number of Members: 0, Members: (empty), Invitations: (empty), Utilization Functions: (empty).
- Pagination**: A footer bar with '1ページ中 1 ページ目' (Page 1 of 1), a page number input field set to '10', and a message '1件中 1-1 を表示' (1 item displayed).

### プロジェクトを検索する

1. 画面中央の「検索条件」をクリックします。

The screenshot shows the 'Project List' page with the '検索条件' (Search Conditions) field highlighted by a red box:

- 検索条件**: A search field containing the text 'プロジェクト'.
- 選択済みのプロジェクトを削除**: A checkbox labeled '選択済みのプロジェクトを削除'.
- リスト**: A table with columns: ステータス (Status), 編集 (Edit), プロジェクト名 (Project Name), プロジェクトコード (Project Code), カテゴリ (Category), メンバー数 (Number of Members), メンバー (Members), 招待 (Invitations), and 利用機能 (Utilization Functions).
- データ**: A row showing: 編集 (Edit) icon, プロジェクト (Project) name, Project Code: 8eom5af243nvbf, Category: (empty), Number of Members: 0, Members: (empty), Invitations: (empty), Utilization Functions: (empty).
- Pagination**: A footer bar with '1ページ中 1 ページ目' (Page 1 of 1), a page number input field set to '10', and a message '1件中 1-1 を表示' (1 item displayed).

2. 検索フィールドが表示されます。

The screenshot shows the 'Project Team Management' application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '新規作成' (New Creation), '認可設定(プロジェクトチーム設定)' (Approval Setting (Project Team Setting)), '認可設定(会社・プロジェクト一覧)' (Approval Setting (Company · Project List)), 'カテゴリー観' (Category View), and a user icon. Below the navigation bar is a search condition panel with fields for 'プロジェクト名' (Project Name), 'プロジェクトコード' (Project Code), 'カテゴリ' (Category), 'メンバー' (Members), and 'ステータス' (Status). The status dropdown has three options: '有効' (Effective), '無効' (Ineffective), and '指定無し' (Not Specified). There are also '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons. Below the search panel is a table titled '選択済みのプロジェクトを削除' (Delete Selected Project). The table has columns: 'ステータス' (Status), '編集' (Edit), 'プロジェクト名' (Project Name), 'プロジェクトコード' (Project Code), 'カテゴリ' (Category), 'メンバー数' (Number of Members), 'メンバー' (Members), '招待' (Invitation), and '利用機能' (Used Functions). A single row is selected, showing a green dot in the status column, a pencil icon in the edit column, the project name 'プロジェクト', project code '8eom5af243nvbfh', category '未選択' (Not Selected), member count '0', a person icon in the members column, an envelope icon in the invitation column, and a gear icon in the used functions column. At the bottom of the table is a pagination bar with buttons for '1ページ中 1 ページ目' (Page 1 of 1), '10 ページ' (Page 10), and '1件中 1-1 を表示' (Displaying 1 item from 1-1).

&lt;画面項目&gt;

項目	説明
プロジェクト名	プロジェクト名の検索文字列（部分一致）を入力します。
プロジェクトコード	プロジェクトコードの検索文字列（部分一致）を入力します。
カテゴリ	「選択」リンクから選択したカテゴリが表示されます。 カテゴリ選択ダイアログでカテゴリを選択します。
メンバー	「選択」リンクから選択したメンバーが表示されます。 メンバー選択ダイアログでメンバーを選択します。
ステータス	検索対象とするプロジェクトのステータスを選択します。 「有効」を選択した場合は、ステータスが有効なプロジェクトのみを検索します。 「無効」を選択した場合は、ステータスが無効なプロジェクトのみを検索します。 「指定無し」を選択した場合は、すべてのステータスのプロジェクトを検索します。
「検索」ボタン	入力した検索条件でプロジェクトの検索を行います。
「クリア」ボタン	入力した検索条件をすべて削除します。

- 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Project List' page. At the top, there is a search bar with fields for 'Project Name' (set to 'プロジェクト'), 'Project Code', 'Category', 'Member', and 'Status' (set to '指定無し'). Below the search bar is a table with one row, showing a project named 'プロジェクト' with code '8eom5af243nvbf'. The table includes columns for Status, Edit, Project Name, Project Code, Category, Member Count, Member, Invitation, and Utilization Rate. At the bottom of the page is a navigation bar with page numbers and a message indicating 1 item is displayed.

4. 検索結果が表示されます。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Project List' page with a single search result for a project named 'プロジェクト'.

[プロジェクトを削除する](#)



## 注意

プロジェクトを削除した場合でも、プロジェクトによって招待されたユーザのアカウントは削除されません。

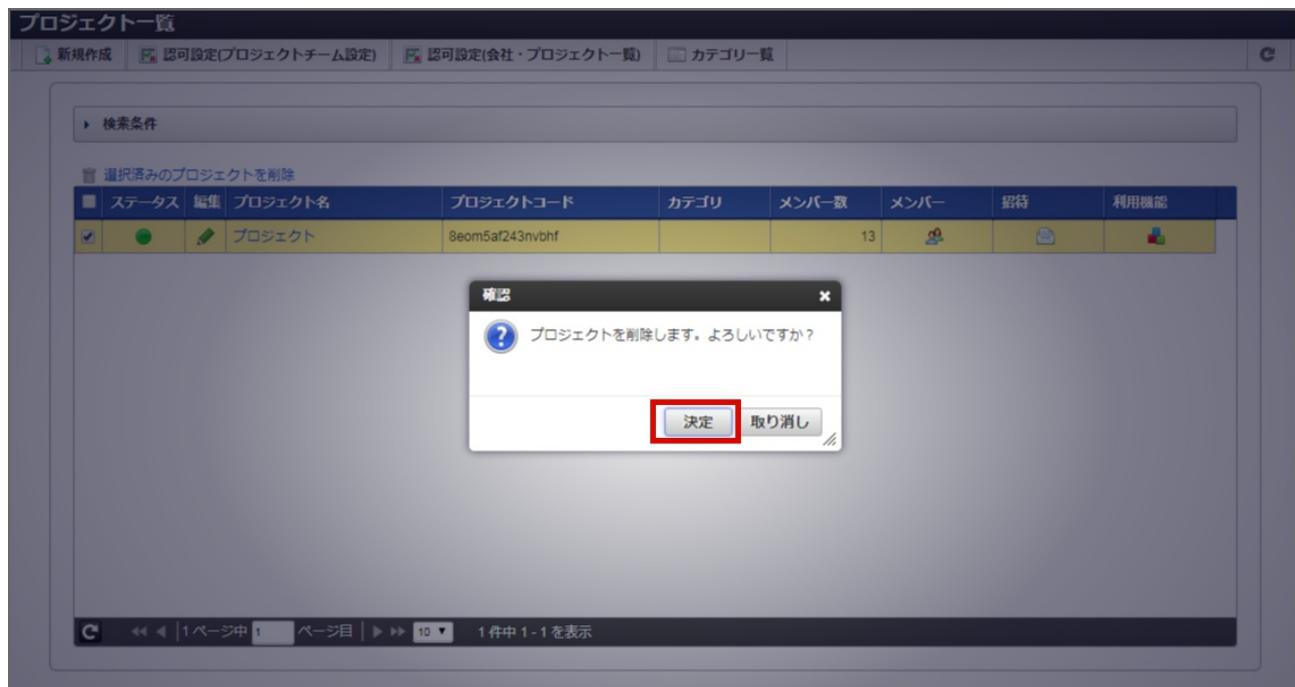
- 削除を行うプロジェクトの行にあるチェックボックスにチェックをいれます。

The screenshot shows the 'Project List' screen. At the top, there are several tabs: 'New Creation' (新規作成), 'Approval Setting (Project Team Setting)' (認可設定(プロジェクトチーム設定)), 'Approval Setting (Company · Project List)' (認可設定(会社・プロジェクト一覧)), and 'Category List' (カテゴリー一覧). Below the tabs is a search condition section with a 'Search Conditions' button. The main area displays a table of projects. A row for a project named 'Project' is selected, indicated by a yellow background. The first column of this row contains a checked checkbox, which is highlighted with a red rectangle. The table columns are: Status (ステータス), Edit (編集), Project Name (プロジェクト名), Project Code (プロジェクトコード), Category (カテゴリ), Member Count (メンバー数), Member (メンバー), Invitation (招待), and Utilization Function (利用機能). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with page numbers and a message indicating 1 item is displayed.

- 「選択済みのプロジェクトを削除」をクリックします。

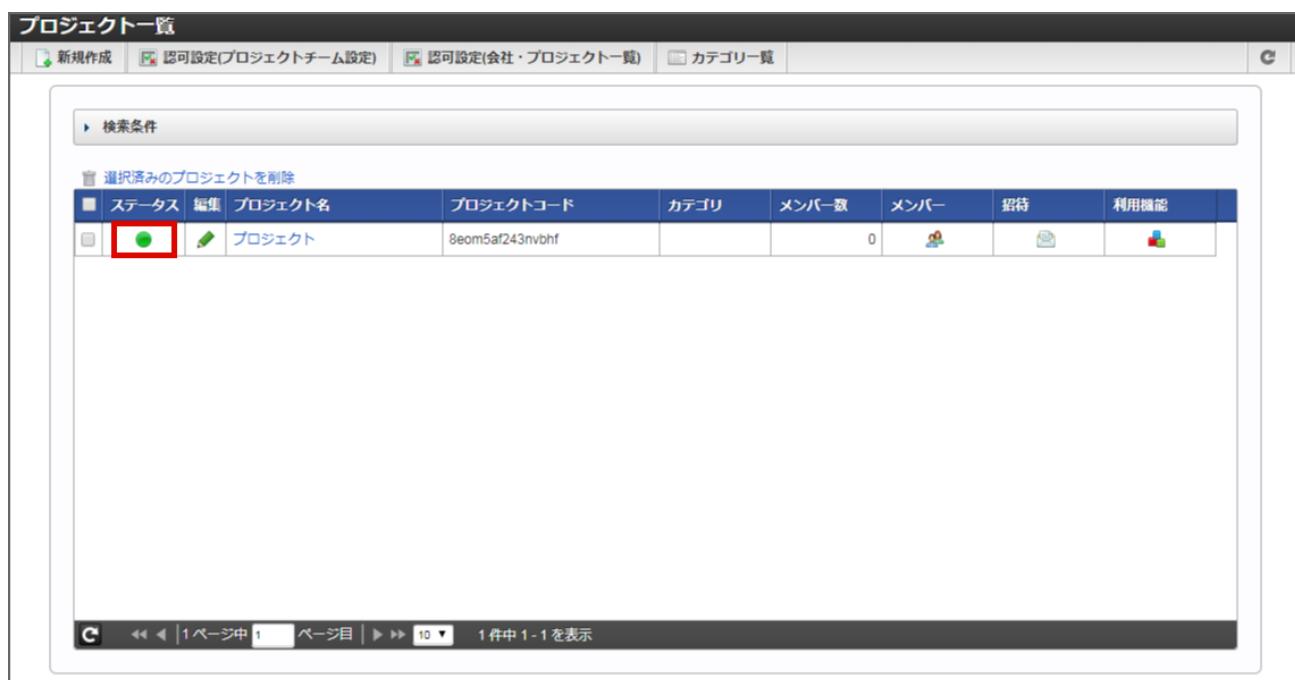
The screenshot shows the same 'Project List' screen as the previous one, but with a different focus. The 'Delete Selected Projects' button ('選択済みのプロジェクトを削除') in the search conditions section is highlighted with a red rectangle. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the same table of projects and navigation elements.

- 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

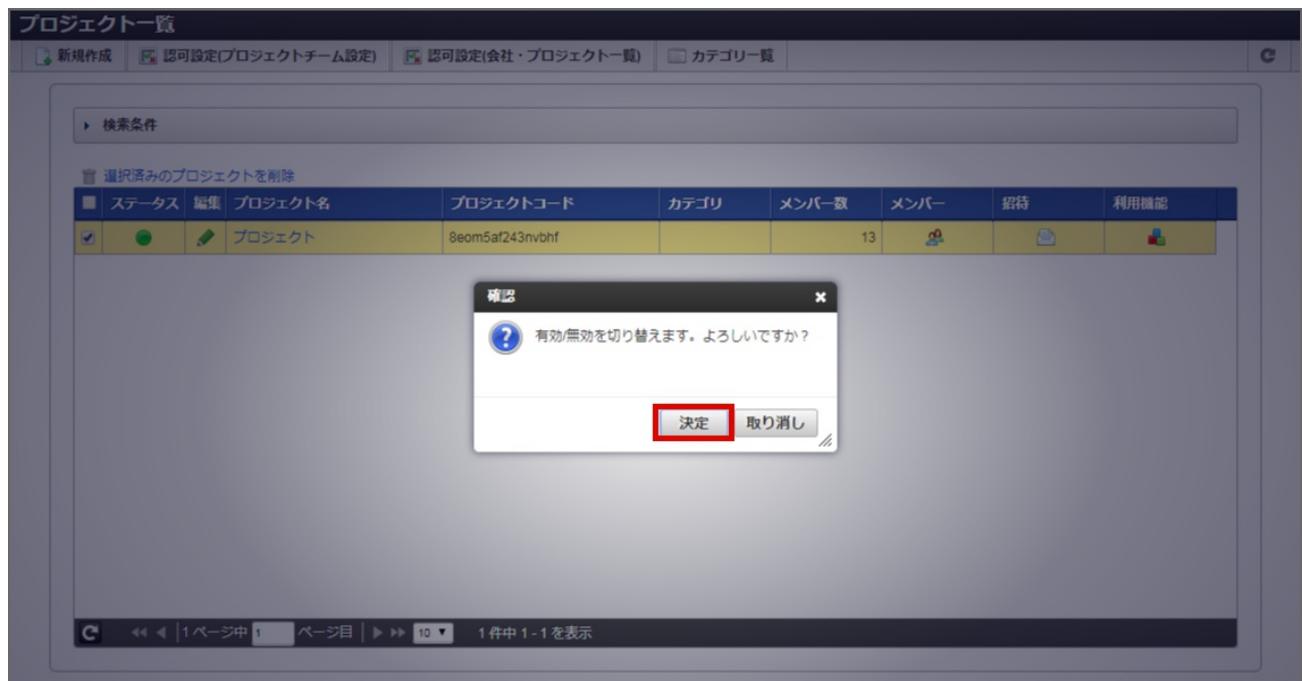


### プロジェクトのステータスを変更する

- ステータスを変更するプロジェクトの行のステータスアイコンをクリックします。



- 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。



### コラム

ステータスを「無効」とした場合、所属プロジェクト一覧での操作が行えなくなります。

## プロジェクトを編集する

### 項目

- プロジェクトを更新する
- プロジェクトを削除する

## プロジェクトを更新する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Site Map' navigation menu. The 'Management' section is expanded, and the 'Project' item is highlighted with a red box. Other items in the 'Management' section include 'Category'.

2. 更新を行うプロジェクトの行にある「編集」アイコンをクリックします。

The screenshot shows a list of projects. A single project named 'プロジェクト' is listed, highlighted with a red box around its edit icon. The table columns include Status, Edit, Project Name, Project Code, Category, Member Count, Member Invite, Invitation, and Utilization Function.

ステータス	編集	プロジェクト名	プロジェクトコード	カテゴリ	メンバー数	メンバー	招待	利用機能
<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: red;">✎</span>	プロジェクト	8eom5af243nvbfh		0	<span style="color: blue;">user</span>	<span style="color: green;">✉</span>	<span style="color: blue;">cube</span>

Page navigation: << | 1ページ中 1 / 1 ページ目 | >> 10 | 1件中 1-1 を表示

3. 「プロジェクト編集」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Project Information' section of the edit screen. It includes fields for Status (Active/Inactive), Project Code, Sort Key, Category selection, Project Name (Standard Display Name and Localized Name), and Notes (Standard Display and Localized Name). Buttons for 'Update' and 'Delete' are at the bottom.

<画面項目>

項目	説明
ステータス	ステータスを選択します。
プロジェクトコード	プロジェクトコードが表示されます。 更新時にはこの項目は編集不可です。
ソートキー	プロジェクトのソートキーを数字で入力します。必須です。
カテゴリ	プロジェクトのカテゴリを選択します。 「選択」リンクからカテゴリ選択ダイアログでカテゴリを選択します。 「新規作成」リンクからカテゴリ新規作成ダイアログでカテゴリを作成し、選択します。
プロジェクト名	プロジェクト名を入力します。標準表示名は必須です。 [ロケール情報]では、各言語別の名称を設定します。 各言語の名称が設定されていない場合は、[標準表示名]を利用します。

項目	説明
備考	プロジェクトの備考を入力します。 [ロケール情報]では、各言語別の名称を設定します。 各言語の名称が設定されていない場合は、[標準表示]を利用します。
「更新」ボタン	プロジェクトの情報を更新します。
「削除」ボタン	表示しているプロジェクトを削除します。

4. 更新内容を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Project Edit' interface. In the bottom right corner of the main form, there are two buttons: 'Update' (更新) and 'Delete' (削除). The 'Update' button is highlighted with a red rectangular box.

5. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Project Edit' interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains a question mark icon and the text '確認' (Confirmation) followed by 'プロジェクトを更新します。よろしいですか?' (Do you want to update the project?). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Decision' (決定) and 'Cancel' (取り消し). The 'Decision' button is highlighted with a red rectangular box.



### コラム

ステータスを「無効」とした場合、所属プロジェクト一覧での操作が行えなくなります。

## プロジェクトを削除する



### 注意

プロジェクトを削除した場合でも、プロジェクトによって招待されたユーザのアカウントは削除されません。

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Site Map' interface of the intra-mart Accel Platform. On the right side, there is a tree view under the 'Management' section. The 'Project' node is highlighted with a red box. Other nodes shown include 'FileExchange', 'IMBox', 'Invitation', 'LogicDesigner', 'Portal', 'Collaboration', 'ViewCreator', 'Tenant Management', 'Personal Settings', 'Project Team', 'Belonging Project', 'Category', 'Workflow', 'Contents Search', 'Table Maintenance', 'Common Master', and 'Sample'.

2. 更新を行うプロジェクトの行にある「編集」アイコンをクリックします。

The screenshot shows the 'Project List' screen. A single project entry is displayed in a table. The 'Edit' icon in the second column is highlighted with a red box. The table columns are: Status, Edit, Project Name, Project Code, Category, Member Count, Member, Invitation, and Utilization Function. The project name is 'プロジェクト' and the project code is '8e0m5af243nvbf'. The member count is 0.

選択済みのプロジェクトを削除	ステータス	編集	プロジェクト名	プロジェクトコード	カテゴリ	メンバー数	メンバー	招待	利用機能
	<span style="color: green;">●</span>		プロジェクト	8e0m5af243nvbf		0			

3. 「プロジェクト編集」画面が表示されます。

This screenshot shows the 'Project Edit' screen. At the bottom right, there are two buttons: '更新' (Update) and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box.

4. 「削除」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Project Edit' screen with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a question mark icon and the text '確認 プロジェクトを削除します。よろしいですか？'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '決定' (Decision) and '取り消し' (Cancel). The '決定' button is highlighted with a red box.

5. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Project Edit' screen after the confirmation dialog was closed. The '更新' and '削除' buttons are visible at the bottom right.

プロジェクトのメンバーを編集する

## 項目

- メンバー一覧を確認する
- メンバーを追加する
- メンバーを削除する
- リーダー権限を設定する
- リーダー権限を解除する

## メンバー一覧を確認する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Site Map' (サイトマップ) page of the intra-mart Accel Platform. The top navigation bar includes links for Top, Workflow, Collaboration, Tenant Management, more..., search, default, help, and user profile. Below the navigation is a grid of icons representing different system modules. On the left, there are icons for FileExchange, IMBox, Invitation, LogicDesigner, Portal, Collaboration, ViewCreator, Tenant Management, and Personal Settings. On the right, there are icons for Project Team (with 'Project' highlighted in red), Workflows, Contents Search, Table Maintenance, Common Master, and Samples. The 'Project Team' icon is specifically highlighted with a red box.

2. 更新を行うプロジェクトの行にある「メンバー」アイコンをクリックします。

The screenshot shows the 'Project List' (プロジェクト一覧) page. The top navigation bar includes links for New Creation, Approval Setting (Project Team Setting), Approval Setting (Company · Project List), Category List, and a refresh button. Below the navigation is a search condition section and a table of projects. The table has columns for Selection (checkbox), Status (green circle), Edit (pencil icon), Project Name, Project Code, Category, Member Count, Member (highlighted with a red box), Invitation (envelope icon), and Utilization Function (cube icon). A single row is selected in the table, showing 'プロジェクト' in the Project Name column and '8eom5af243nvbf' in the Project Code column. At the bottom, there is a pagination bar showing '1ページ中 1 ページ目' and '1件中 1-1 を表示'.

3. 「メンバー一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows a member list interface. At the top, there are buttons for 'Member Add' (green plus), 'Delete Member' (red minus), 'Set Leader Permission' (green checkmark), and 'Remove Leader Permission' (grey checkmark). The main area is a table with columns 'User Name' and 'Leader'. The 'Leader' column contains green checkmarks for several users. The table lists the following users:

User Name	Leader
tenant	
上田辰男	✓
青柳辰巳	✓
林政義	
円山益男	
間根千香	
寺田雅彦	
吉川一哉	
大崎博文	
萩本順子	

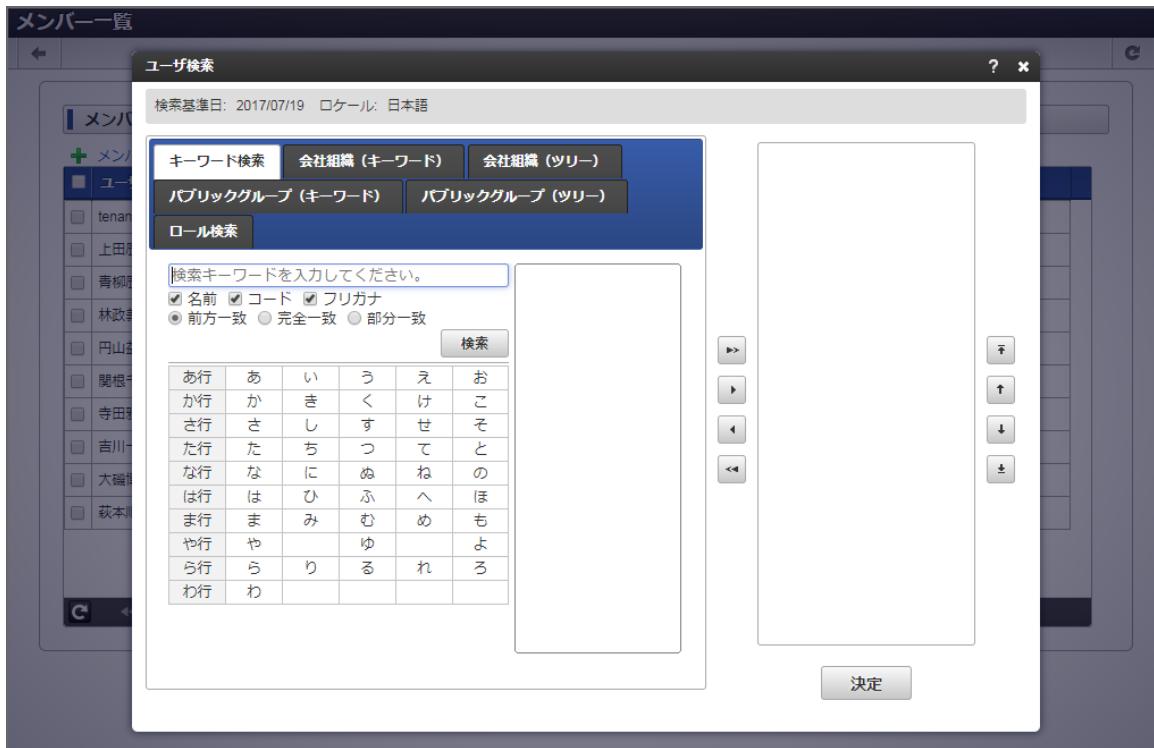
At the bottom, there is a navigation bar with icons for back, forward, and search, followed by '2 pages in 1 page | 10 | 13 items 1 - 10 displayed'.

### メンバーを追加する

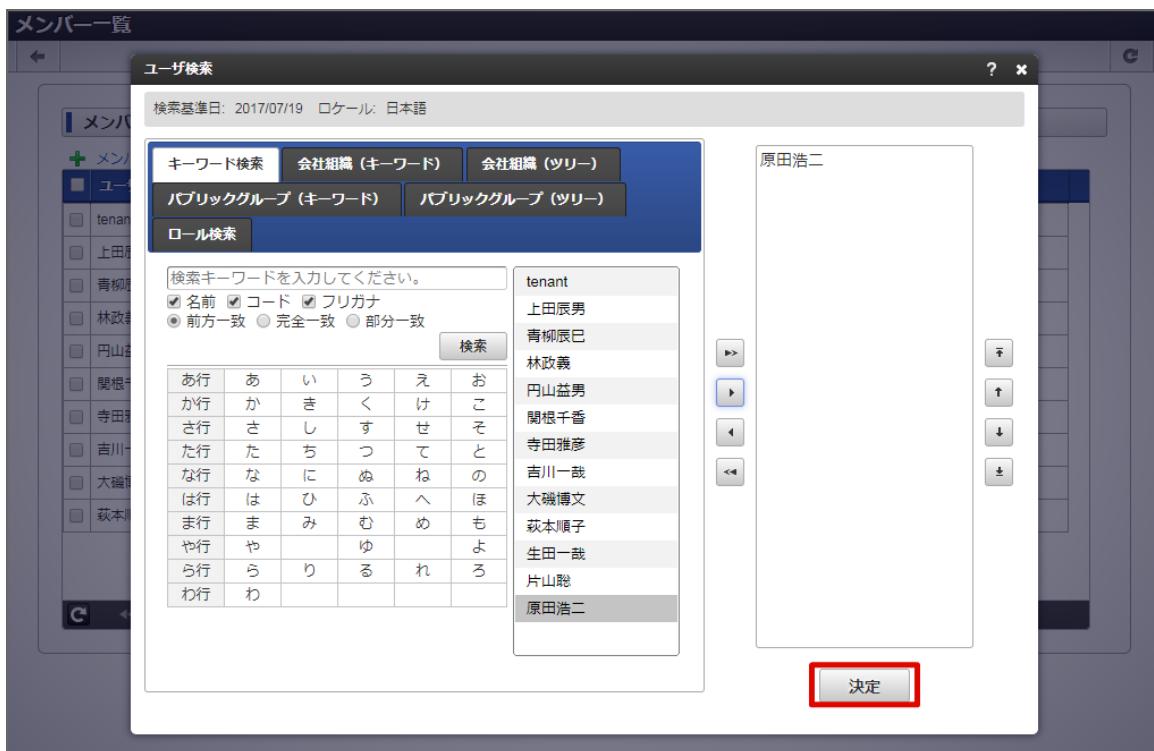
- 「メンバーを追加」をクリックします。

This screenshot is identical to the one above, but the 'Member Add' button at the top left is highlighted with a red box. All other elements, including the table of users and the navigation bar, remain the same.

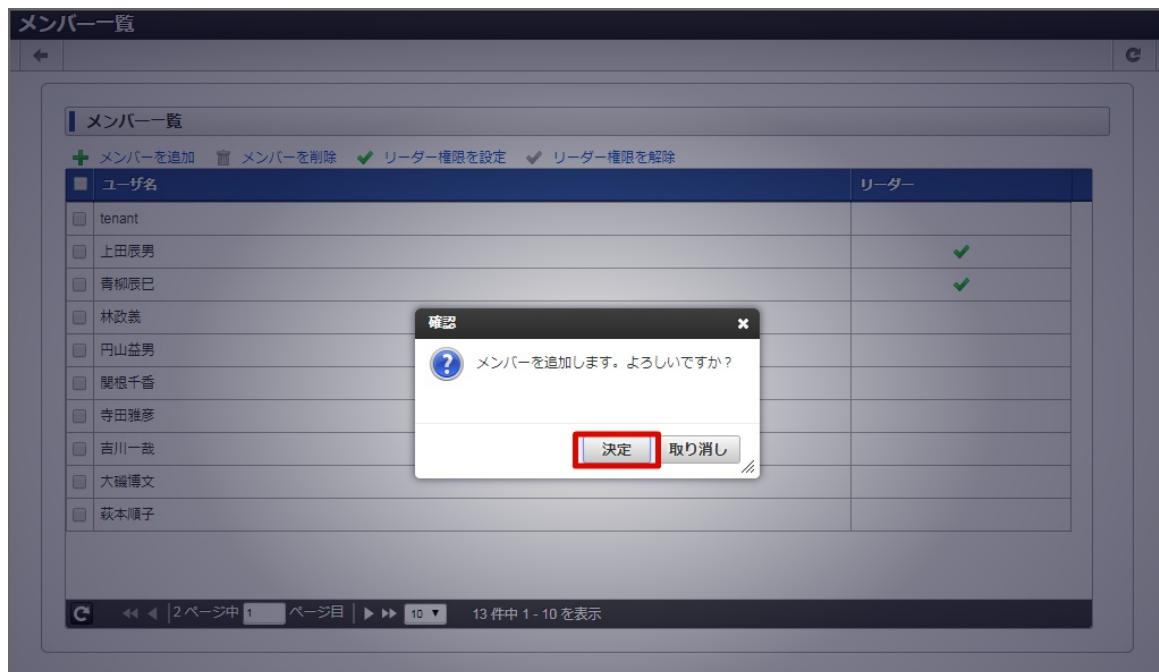
- 「ユーザー検索」ダイアログが表示されます。



3. ユーザを選択して「決定」ボタンをクリックします。



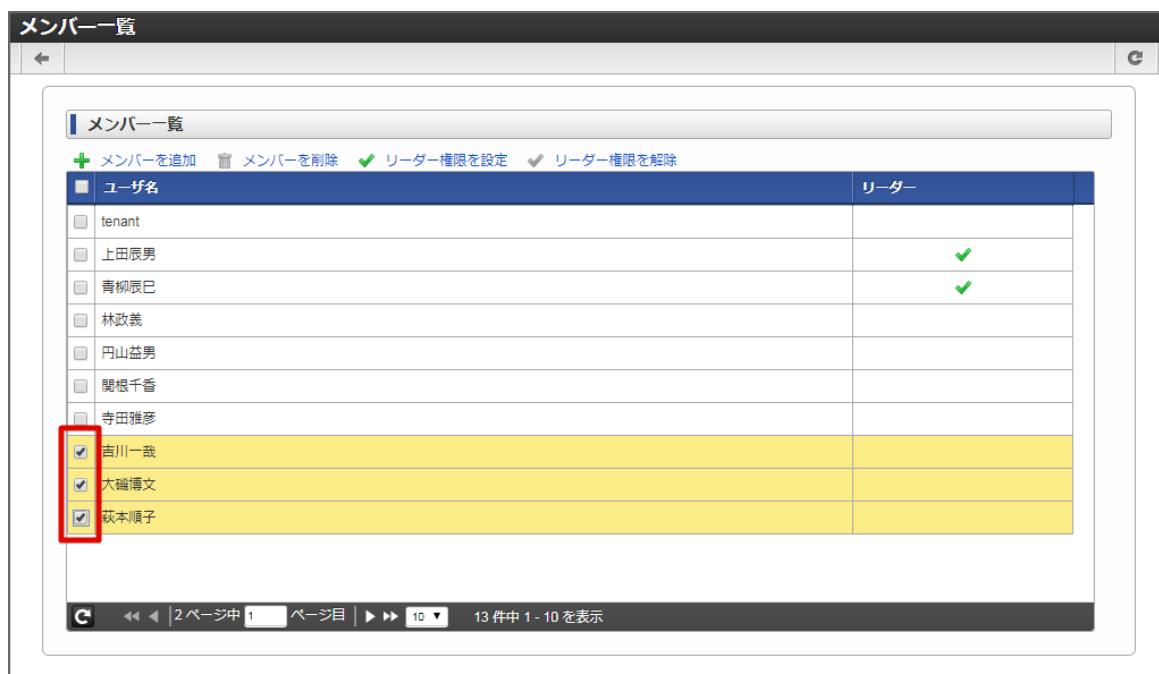
4. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。



プロジェクトに登録されている利用機能に必要なアプリケーションライセンスが追加したユーザに自動で付与されます。

### メンバーを削除する

- 削除を行うユーザの行にあるチェックボックスにチェックを入れます。



- 「メンバーを削除」をクリックします。

The screenshot shows the 'Member List' screen. At the top, there are four buttons: 'Add Member' (green plus), 'Delete Member' (red minus), 'Set Leader Permission' (green checkmark), and 'Remove Leader Permission' (blue checkmark). The 'Delete Member' button is highlighted with a red border. Below the buttons is a table with columns 'User Name' and 'Leader'. Several users are listed, including 'tenant', '上田辰男', '青柳辰巳', '林政義', '円山益男', '間根千香', '寺田雅彦', '吉川一哉' (selected), '大庭博文' (selected), and '萩本順子' (selected). A confirmation message at the bottom indicates 13 items (1-10) are displayed. The 'Delete Member' button is located in the bottom right corner of the table area.

- 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Member List' screen with a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation) in the center. The dialog contains a question mark icon and the text '選択したメンバーを削除します。よろしいですか?' (Do you want to delete the selected member?). Below the text are two buttons: '決定' (Decision) and '取り消し' (Cancel), with '決定' highlighted with a red border. The background table shows the same list of users as the previous screenshot, with the last three rows ('吉川一哉', '大庭博文', '萩本順子') selected. The footer shows 13 items (1-10) are displayed.

### 注意

メンバー追加の際に付与されたアプリケーションライセンスの登録解除は行われません。

### 注意

プロジェクトを削除した場合でも、プロジェクトによって招待されたユーザのアカウントは削除されません。

## リーダー権限を設定する

- リーダー権限を設定するユーザの行にあるチェックボックスにチェックをいれます。

**メンバー一覧**

ユーザ名	リーダー
tenant	
上田辰男	✓
青柳辰巳	✓
<input checked="" type="checkbox"/> 林政義	
<input checked="" type="checkbox"/> 円山益男	
<input checked="" type="checkbox"/> 関根千香	
寺田雅彦	
吉川一哉	
大庭博文	
萩本順子	

2 ページ中 1 ページ目 | ▶▶ 10 ▶ 13 件中 1 - 10 を表示

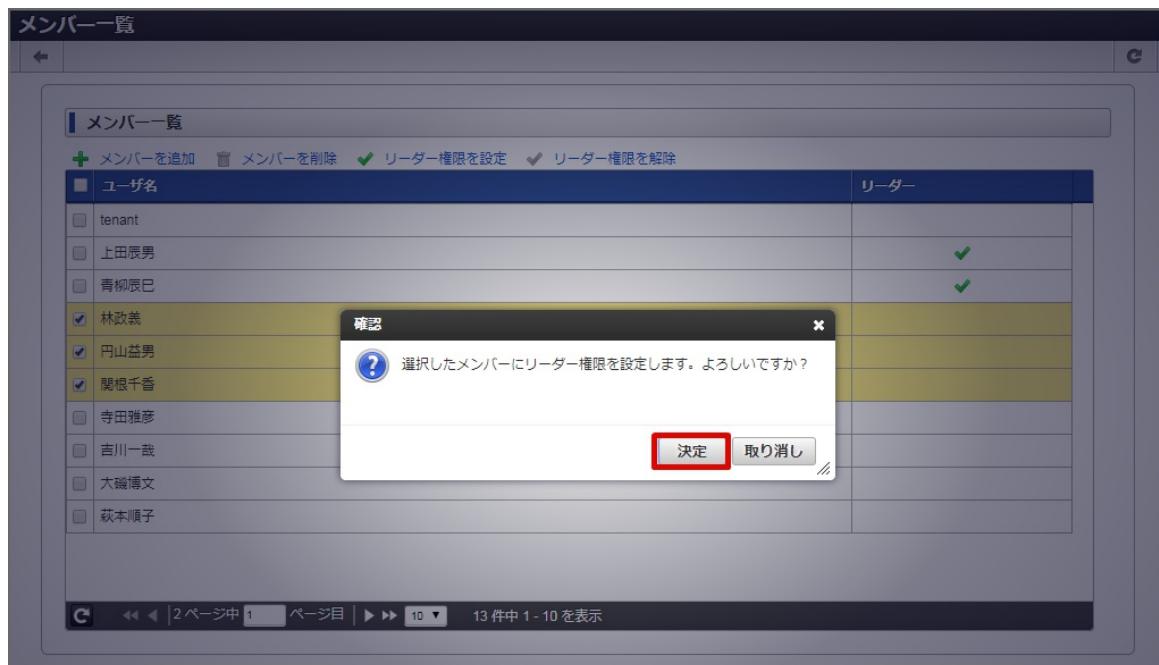
2. 「リーダー権限を設定」をクリックします。

**メンバー一覧**

ユーザ名	リーダー
tenant	
上田辰男	✓
青柳辰巳	✓
<input checked="" type="checkbox"/> 林政義	
<input checked="" type="checkbox"/> 円山益男	
<input checked="" type="checkbox"/> 関根千香	
寺田雅彦	
吉川一哉	
大庭博文	
萩本順子	

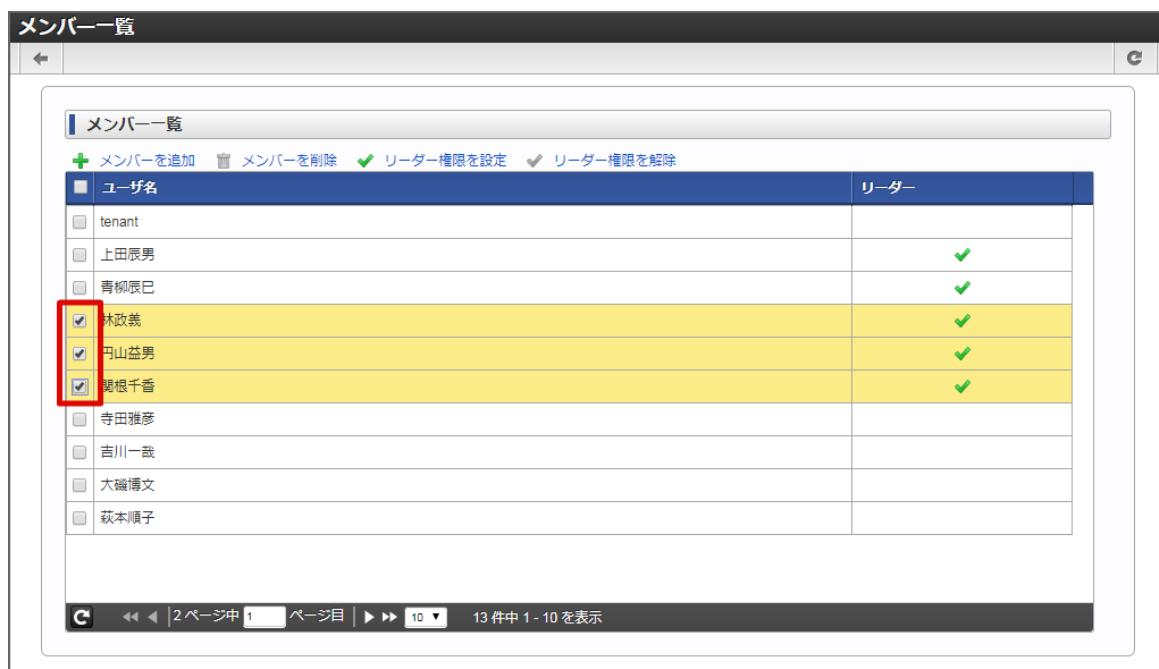
2 ページ中 1 ページ目 | ▶▶ 10 ▶ 13 件中 1 - 10 を表示

3. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。



## リーダー権限を解除する

- リーダー権限を解除するユーザーの行にあるチェックボックスにチェックを入れます。



- 「リーダー権限を解除」をクリックします。

The screenshot shows the 'Member List' screen. At the top, there are four buttons: 'Add Member' (green plus), 'Delete Member' (red minus), 'Set Leader Permission' (green checkmark), and 'Remove Leader Permission' (red checkmark). The 'Remove Leader Permission' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns 'User Name' and 'Leader'. Several rows have green checkmarks in the 'Leader' column. A yellow highlight covers the rows for '林政義', '円山益男', and '間根千香', all of which have green checkmarks. The bottom of the screen shows navigation controls: back/forward, page number (1), page count (13), and a message '表示 1 - 10'.

3. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same 'Member List' screen as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a question mark icon and the text '選択したメンバーのリーダー権限を解除します。よろしいですか?' (Do you want to remove the leader permission of the selected members?). It contains two buttons: '決定' (Decision) and '取り消し' (Cancel), with '決定' highlighted with a red box. The background table shows the same data as the first screenshot.

## プロジェクトの招待情報を編集する

### 項目

- 招待履歴を確認する
- 招待情報を編集する
- メンバーを招待する
- 招待履歴を削除する

## 招待履歴を確認する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

サイトマップ

+ -

FileExchange	IMBox
招待	プロジェクトチーム
LogicDesigner	所属プロジェクト 管理 プロジェクト カテゴリ
ポータル	ワークフロー
コラボレーション	ContentsSearch
ViewCreator	TableMaintenance
テナント管理	共通マスター
個人設定	サンプル

2. 招待履歴の確認を行うプロジェクトの行にある「招待」アイコンをクリックします。

プロジェクト一覧																	
新規作成		認可設定(プロジェクトチーム設定)		認可設定(会社・プロジェクト一覧)		カテゴリー一覧		C									
▶ 検索条件																	
■ 選択済みのプロジェクトを削除																	
■	ステータス	編集	プロジェクト名	プロジェクトコード	カテゴリ	メンバー数	メンバー	招待	利用機能								
			プロジェクト	8eom5af243nvbhf		0											

3. 「招待履歴」画面が表示されます。

The screenshot shows a table titled 'Invitation History' with the following data:

ステータス	メールアドレス	登録ユーザコード	招待者ユーザコード	招待日	期限日
招待中	user1@intramart.jp	user1@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
招待中	user2@intramart.jp	user2@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08

At the bottom, there is a navigation bar with buttons for back, forward, search, and a page number indicator '1 ページ中 1 ページ目'.

### 招待情報を編集する



プロジェクト新規作成時に招待情報の登録をスキップした場合は、ここで招待情報を登録することができます。

- ツールバーの「招待情報編集」をクリックします。

The screenshot shows the same 'Invitation History' table as before. The 'Edit Invitation Information' button in the toolbar is highlighted with a red box.

- 「招待情報」画面が表示されます。

**招待情報**

←

招待期限日数 *	5
ユーザコード	<input checked="" type="radio"/> 招待時のメールアドレスを使用する。 <input type="radio"/> 招待されたユーザが決定する。
外部ユーザ	<input type="checkbox"/> 招待するユーザを外部ユーザとして扱う。
招待メールテンプレート	<p>From * <input type="text" value="from@intramart.jp"/></p> <p>ReplyTo <input type="text"/></p> <p>CC <input type="button" value="+ アドレスを追加する"/></p> <p>BCC <input type="button" value="+ アドレスを追加する"/></p> <p><input type="button" value="ロケール情報"/></p>

**更新**

&lt;画面項目&gt;

項目	説明
招待期限日数	招待情報を利用して招待してから、招待されたユーザが招待確認を行うことが出来る有効期間です。 日数で設定します。 この項目は必須項目です。
ユーザコード	新規にユーザを招待する場合のユーザコードの決定方法を選択します。 「招待時のメールアドレスを使用する。」を選択した場合、ユーザコードにメールアドレスを使用します。 「招待されたユーザが決定する。」を選択した場合、ユーザコードは招待されたユーザが招待確認時に決定します。
外部ユーザ	招待するユーザを外部ユーザとして扱うかを選択します。
招待メールテンプレート	招待した時に送信されるメール情報の設定を行います。 メールのタイトルおよび内容は、各言語毎に設定できます。 メールテンプレート内の変数(url,limit)は削除しないでください。 [From]はメール送信者のメールアドレスを設定します。 [ReplyTo]はメール返信先のメールアドレスを設定します。指定しない場合はメール送信者のメールアドレスが利用されます。 [CC]はメール送信時のCCのメールアドレスを設定します。複数設定可能です。 [BCC]はメール送信時のBCCのメールアドレスを設定します。複数設定可能です。
「登録」ボタン	カテゴリを登録します。

3. 項目を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

**招待情報**

招待期限日数 \* 5

ユーザコード  招待時のメールアドレスを使用する。  
 招待されたユーザが決定する。

外部ユーザ  招待するユーザを外部ユーザとして扱う。

招待メールテンプレート

From *	from@intramart.jp
ReplyTo	
CC	+ アドレスを追加する
BCC	+ アドレスを追加する

▶ ロケール情報

**更新**

**注意**

プロジェクト新規作成時に招待情報を登録していない場合には、「更新」ではなく「登録」ボタンが表示されます。

- 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

**招待情報**

招待期限日数 \* 5

ユーザコード  招待時のメールアドレスを使用する。  
 招待されたユーザが決定する。

外部ユーザ  招待するユーザを外部ユーザとして扱う。

招待メールテンプレート

確認

招待情報を更新します。よろしいですか?

**決定** 取り消し

**更新**

**メンバーを招待する**

- 「メンバー招待」をクリックします。

**招待履歴**

◀ 招待情報編集 ▶

**招待履歴**

**メンバー招待** 選択した履歴を削除する

ステータス	メールアドレス	登録ユーザコード	招待者ユーザコード	招待日	期限日
招待中	user1@intramart.jp	user1@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
招待中	user2@intramart.jp	user2@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08

C ◀◀ | 1ページ中 1 ページ目 | ▶▶ 10 ▾ 2件中 1 - 2 を表示

2. 「招待」ダイアログが表示されます。

**招待履歴**

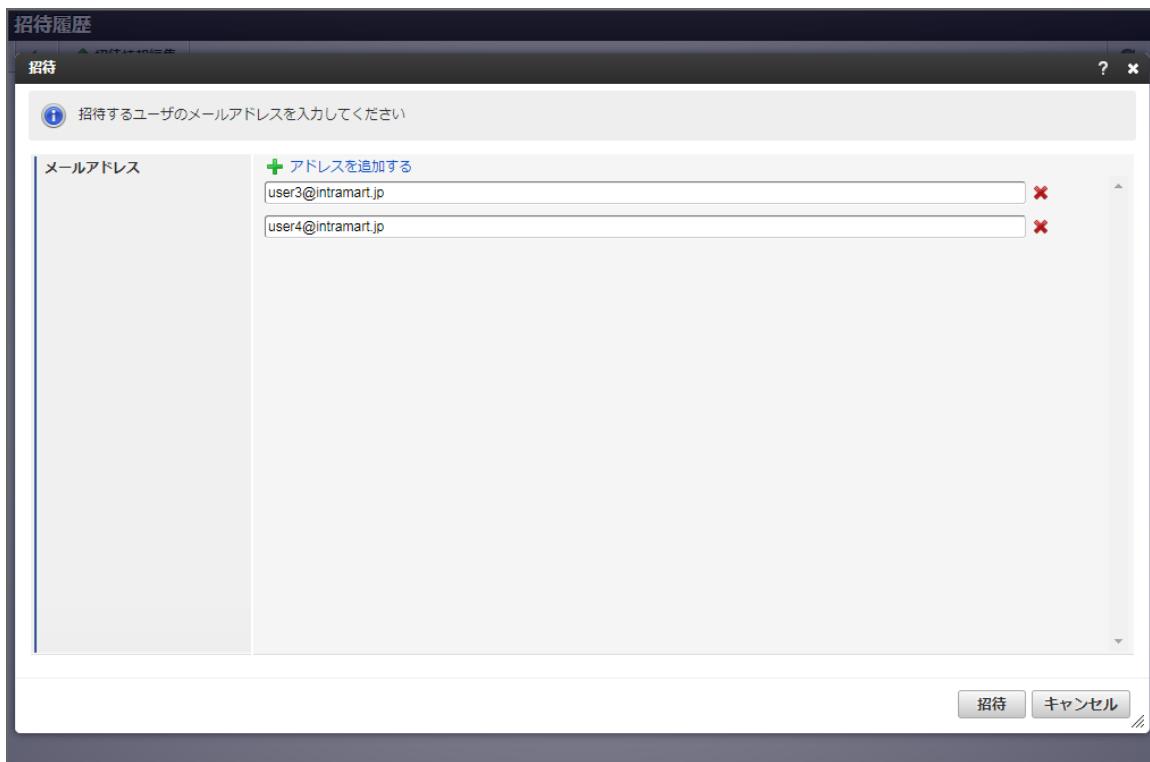
招待

招待するユーザーのメールアドレスを入力してください

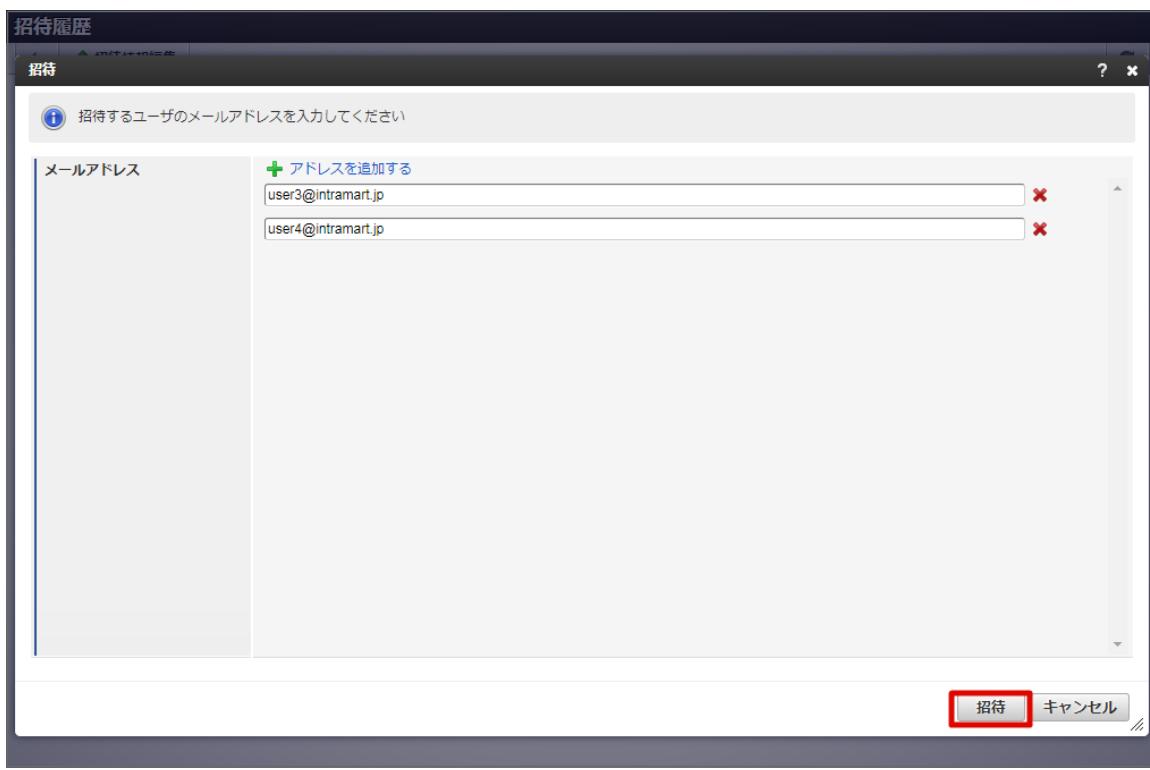
メールアドレス  **+ アドレスを追加する**

**招待** **キャンセル**

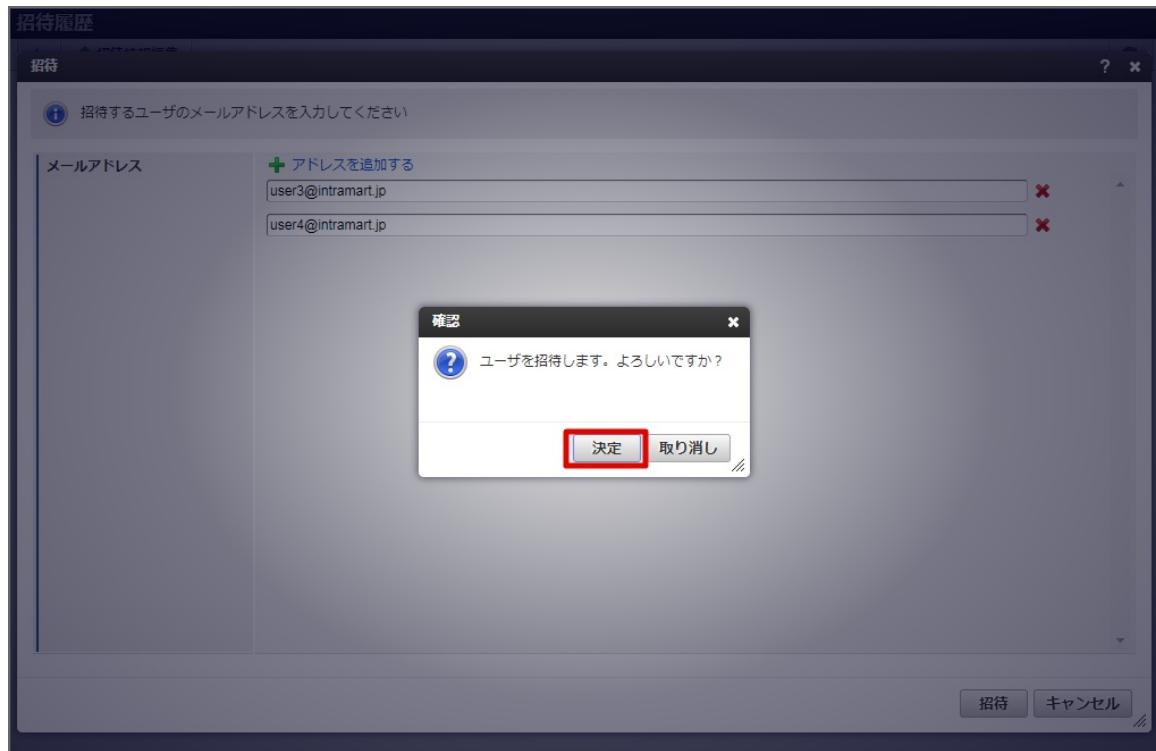
3. 招待するメンバーのメールアドレスを入力してください。



4. 「招待」ボタンをクリックします。



5. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。



## 招待履歴を削除する



### 注意

招待中の履歴を削除するとユーザは登録できなくなります。

- 削除を行う招待履歴の行にあるチェックボックスにチェックを入れます。

The screenshot shows the 'Invitation History' list view. There are four rows of data, each representing an invitation. The second and third rows have checkboxes checked in the first column, which are highlighted with a red box. The columns are labeled: Status, Email Address, Registered User Code, Invited User Code, Invitation Date, and Expiry Date.

ステータス	メールアドレス	登録ユーザコード	招待者ユーザコード	招待日	期限日
招待中	user1@intramart.jp	user1@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
招待中	user2@intramart.jp	user2@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
<input checked="" type="checkbox"/> 招待中	user3@intramart.jp	user3@intramart.jp	tenant	2017/07/19 14:04:01	2017/07/24 14:04:01
<input checked="" type="checkbox"/> 招待中	user4@intramart.jp	user4@intramart.jp	tenant	2017/07/19 14:04:01	2017/07/24 14:04:01

- 「選択した履歴を削除する」をクリックします。

**招待履歴**

メンバーアカウント 選択した履歴を削除する

ステータス	メールアドレス	登録ユーザコード	招待者ユーザコード	招待日	期限日
招待中	user1@intramart.jp	user1@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
招待中	user2@intramart.jp	user2@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
<input checked="" type="checkbox"/> 招待中	user3@intramart.jp	user3@intramart.jp	tenant	2017/07/19 14:04:01	2017/07/24 14:04:01
<input checked="" type="checkbox"/> 招待中	user4@intramart.jp	user4@intramart.jp	tenant	2017/07/19 14:04:01	2017/07/24 14:04:01

C ◀◀ | 1 ページ中 1 ページ目 | ▶▶ 10 4 件中 1 - 4 を表示

3. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

**招待履歴**

メンバーアカウント 選択した履歴を削除する

ステータス	メールアドレス	登録ユーザコード	招待者ユーザコード	招待日	期限日
招待中	user1@intramart.jp	user1@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
招待中	user2@intramart.jp	user2@intramart.jp	tenant	2017/07/19 13:55:08	2017/07/24 13:55:08
<input checked="" type="checkbox"/> 招待中	user3@intramart.jp	user3@intramart.jp	tenant	2017/07/19 14:04:01	2017/07/24 14:04:01
<input checked="" type="checkbox"/> 招待中	user4@intramart.jp	user4@intramart.jp	tenant	2017/07/19 14:04:01	2017/07/24 14:04:01

確認

招待履歴を削除します。よろしいですか。招待中の履歴を削除するとユーザーは登録できなくなります。

決定 取消し

C ◀◀ | 1 ページ中 1 ページ目 | ▶▶ 10 4 件中 1 - 4 を表示

## プロジェクトの利用機能を編集する

項目

- 利用機能一覧を確認する
- 利用機能を追加する
- 利用機能を削除する

### 利用機能一覧を確認する

1. 「サイトマップ」 - 「プロジェクトチーム」 - 「プロジェクト」をクリックし、「プロジェクト一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Site Map' page of the intra-mart Accel Platform. On the right side, under the 'Management' section, there is a tree view. One of the nodes, 'Project', is highlighted with a red box.

- FileExchange
- IMBox
- 招待
- プロジェクトチーム
- 所属プロジェクト
- 管理**
  - Project**
  - カテゴリ
- LogicDesigner
- ポータル
- ワークフロー
- コラボレーション
- ViewCreator
- テナント管理
- 共通マスター
- 個人設定
- サンプル

2. 更新を行うプロジェクトの行にある「利用機能」アイコンをクリックします。

The screenshot shows the 'Project List' page. In the table, the last column is labeled 'Utilization Functions'. The icon for the first project row is highlighted with a red box.

ステータス	編集	プロジェクト名	プロジェクトコード	カテゴリ	メンバー数	メンバー	招待	利用機能
●	✎	プロジェクト	8e0m5af243nvbf		0			

3. 「利用機能一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows a list of standard application functions:

アプリケーション名	機能名
標準アプリケーション	ポータル
標準アプリケーション	IMBox
標準アプリケーション	ViewCreator
標準アプリケーション	IM-ContentsSearch
標準アプリケーション	IM-FileExchange

At the bottom, there is a navigation bar with buttons for page navigation and a message indicating 5 items (1-5) are displayed.

## 利用機能を追加する

- 「利用機能を追加」をクリックします。

The screenshot shows the same list of standard application functions as the previous screenshot, but the 'Add Utilization Function' button is highlighted with a red box.

At the bottom, there is a navigation bar with buttons for page navigation and a message indicating 5 items (1-5) are displayed.

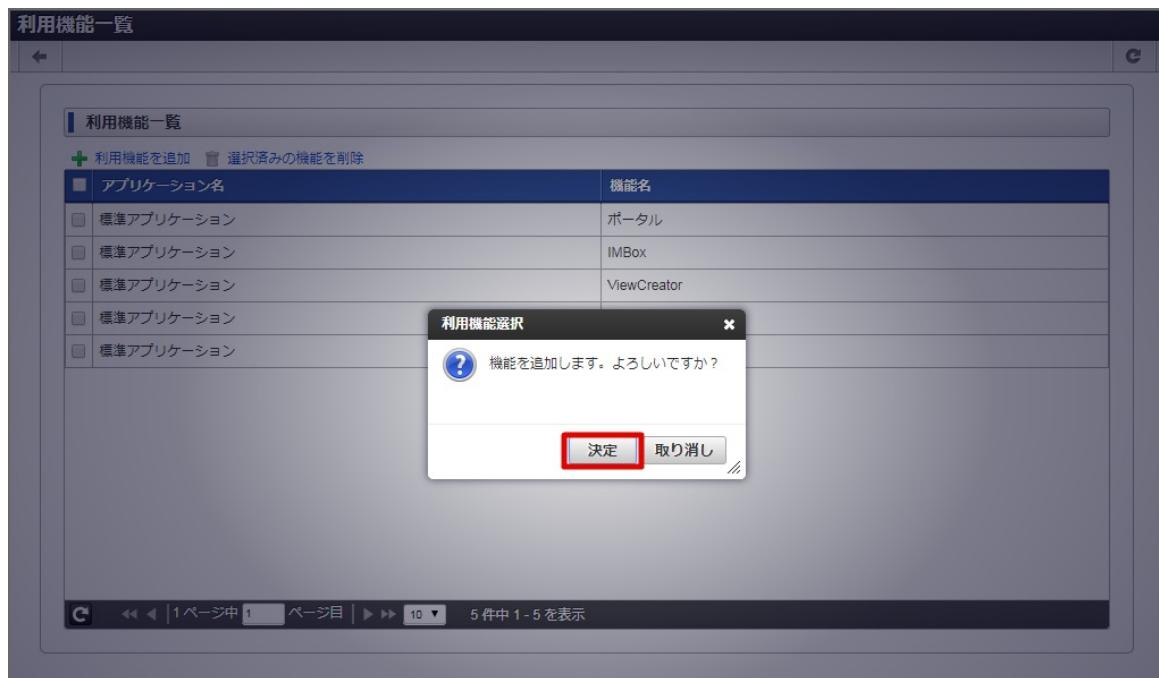
- 「利用機能選択」ダイアログが表示されます。



3. 利用機能を選択して「決定」ボタンをクリックします。



4. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。



### 注意

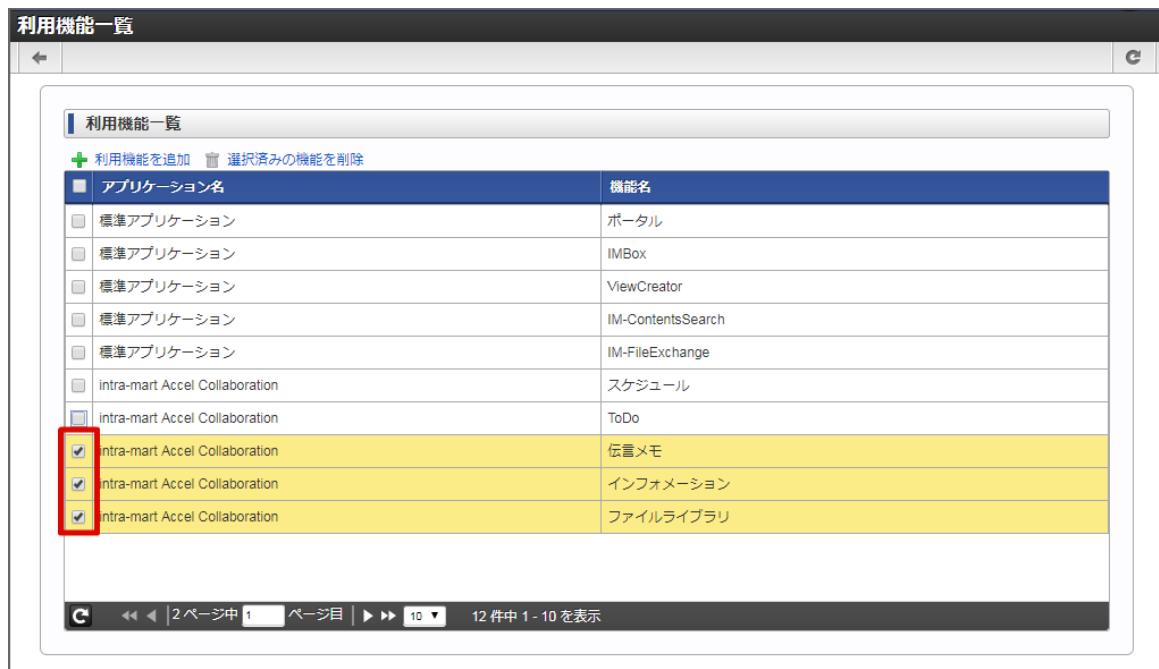
更新時に対象のプロジェクトに所属しているすべてのユーザに対してアプリケーションライセンスが自動で付与されます。

### 注意

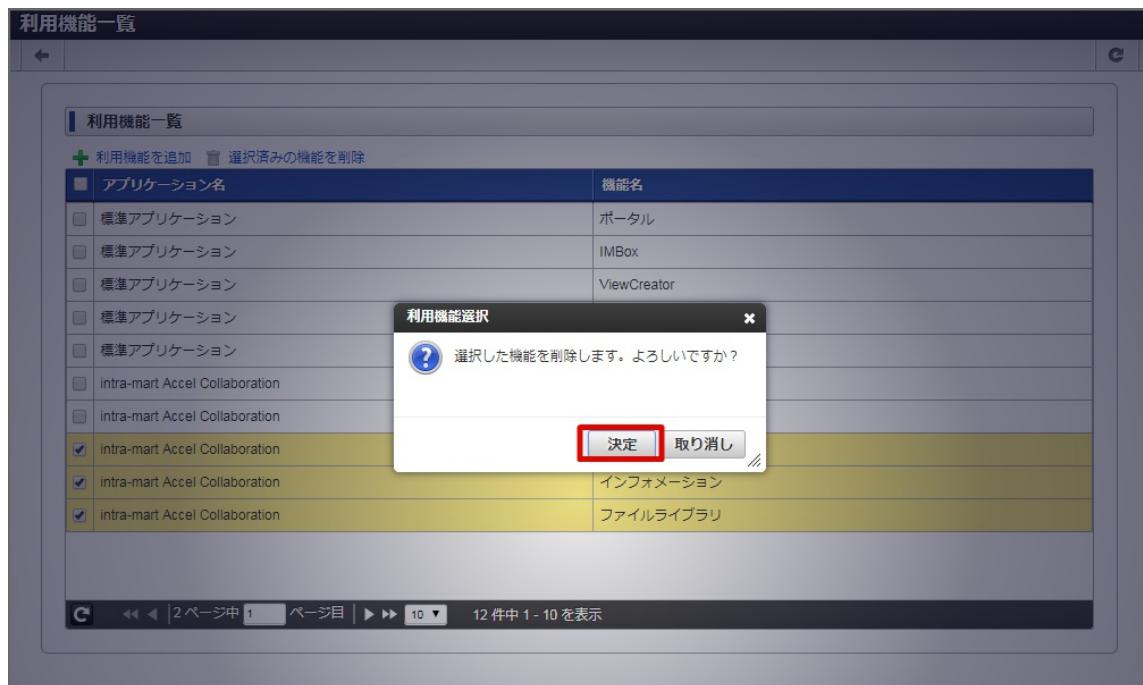
更新時にプロジェクトの認可サブジェクトに登録されているポリシーが更新されます。  
そのため、プロジェクトチームの認可サブジェクトに設定されているポリシーを変更している場合、利用機能更新後にポリシーを再設定する必要があります。  
詳細は、「リリースノート」 - 「プロジェクトチームの認可サブジェクトに設定されているポリシーを変更している場合、利用機能更新後にポリシーを再設定する必要があります。」を参照してください。

## 利用機能を削除する

- 削除する利用機能の行にあるチェックボックスにチェックを入れます。



- 「選択済みの機能を削除」をクリックします。



- 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

### 注意

更新時にプロジェクトの認可サブジェクトに登録されているポリシーが更新されます。そのため、プロジェクトチームの認可サブジェクトに設定されているポリシーを変更している場合、利用機能更新後にポリシーを再設定する必要があります。詳細は、「リリースノート」 - 「プロジェクトチームの認可サブジェクトに設定されているポリシーを変更している場合、利用機能更新後にポリシーを再設定する必要があります。」を参照してください。

## プロジェクトカテゴリ

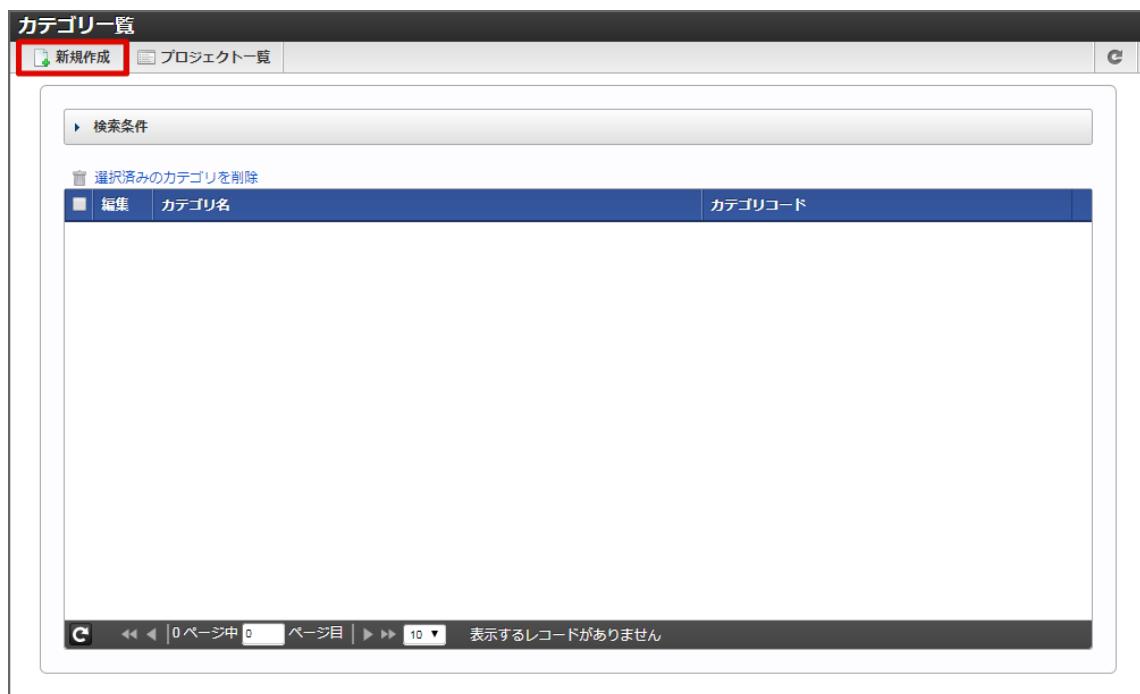
### プロジェクトカテゴリを作成する

- 「サイトマップ」→「プロジェクトチーム」→「カテゴリ」の順にクリックし、「カテゴリ一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Category Management' screen with the 'Category List' view. On the right, there is a sidebar with a tree structure under the 'Project Team' category, where 'Category' is highlighted with a red box.

- FileExchange
- IMBox
- 招待
- プロジェクトチーム
  - 所属プロジェクト
  - 管理
    - プロジェクト
    - カテゴリ
- LogicDesigner
- ポータル
- ワークフロー
- コラボレーション
- ContentsSearch
- ViewCreator
- TableMaintenance
- テナント管理
- 共通マスター
- 個人設定
- サンプル

2. ツールバーの「新規作成」をクリックします。



3. 「カテゴリ作成」画面が表示されます。

The screenshot shows a software interface titled 'Category Creation'. The form is divided into sections: 'Category Information' and 'Category Name'. In the 'Category Information' section, there are fields for 'Category Code' (必填) and 'Sort Key'. In the 'Category Name' section, there is a table with three rows: 'Standard Display Name' (必填), 'Japanese' (日本語), 'English' (英語), and 'Chinese (People's Republic of China)' (中国語 (中華人民共和国)). A 'Register' button is located at the bottom right of the form.

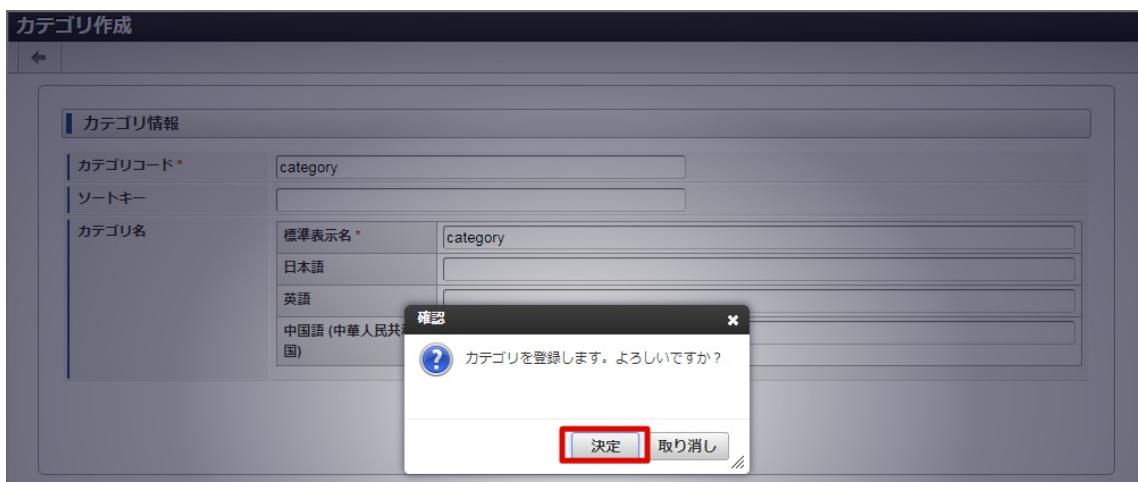
<画面項目>

項目	説明
カテゴリコード	カテゴリコードを入力します。必須です。
ソートキー	カテゴリのソートキーを数字で入力します。
カテゴリ名	カテゴリ名を入力します。標準表示名は必須です。 [ロケール情報]では、各言語別の名称を設定します。 各言語の名称が設定されていない場合は、[標準表示名]を利用します。
「登録」ボタン	カテゴリを登録します。

1. 項目を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Category Information' section of the 'Category Creation' dialog. It includes fields for 'Category Code' (category), 'Sort Key', 'Category Name' (Standard Display Name: category), and language-specific labels for Japanese, English, and Chinese. A red box highlights the 'Register' button at the bottom.

2. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。



### コラム

プロジェクト新規作成時にカテゴリを作成する

カテゴリは上述のようにメニューから遷移して新規登録する以外に、「プロジェクト作成」画面から直接新規登録を行うことが可能です。

「カテゴリ」 - 「新規作成」リンクをクリックすると、「カテゴリ作成」ダイアログが表示されます。

The screenshot shows the 'Project Information' step of the 'Project Creation' dialog. It includes tabs for Step 1 through Step 6. The 'Step 6 - Registration' tab is selected. In the 'Category' field, there is a 'New Creation' link (新規作成) highlighted with a red box.

項目

- プロジェクトカテゴリ一覧を確認する
- プロジェクトカテゴリを検索する
- プロジェクトカテゴリを削除する

プロジェクトカテゴリ一覧を確認する

1. 「サイトマップ」→「プロジェクトチーム」→「カテゴリ」をクリックし、「カテゴリ一覧」画面を表示します。

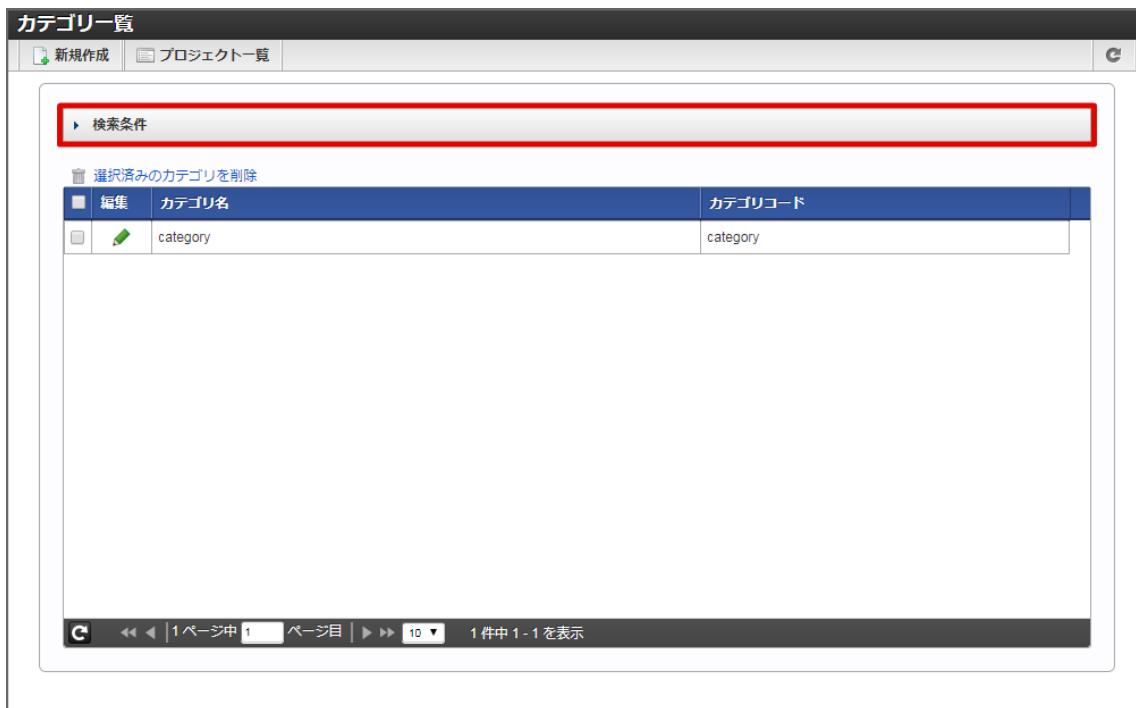
The screenshot shows the 'Site Map' (サイトマップ) page of the intra-mart Accel Platform. The top navigation bar includes links for Top, Workflow, Collaboration, Tenant Management, and more. Below the navigation is a search bar and tenant selection dropdown. The main content area is titled 'Site Map'. It contains several categories listed in boxes, each with a plus sign and a small icon. On the right side, there is a tree view under the heading 'Project Team': 'Belonging Project' (所属プロジェクト), 'Management' (管理), 'Project' (プロジェクト), and 'Category' (カテゴリ). The 'Category' link is highlighted with a red rectangle.

2. 登録されているカテゴリの一覧が確認できます。

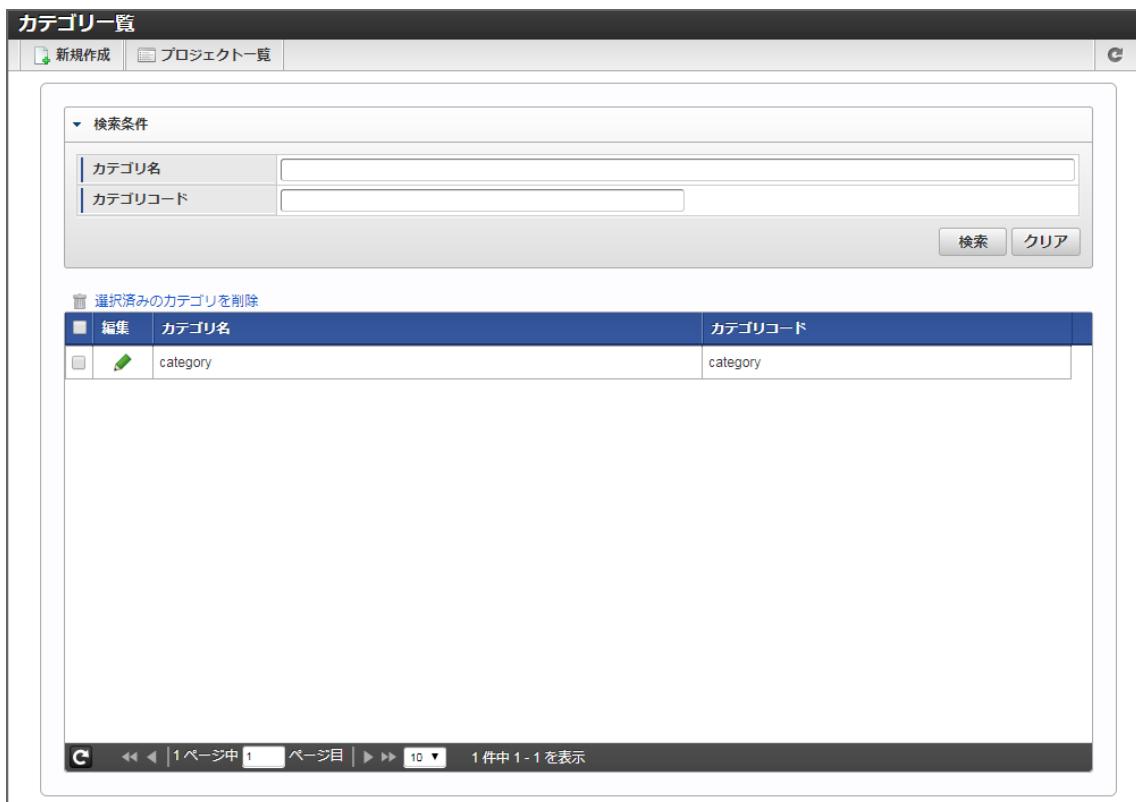
The screenshot shows the 'Category List' (カテゴリ一覧) page. The top navigation bar has tabs for 'New Creation' (新規作成) and 'Project List' (プロジェクト一覧). The main content area is titled 'Category List' and features a search condition input field. Below it is a table with a single row. The table has columns for 'Edit' (編集), 'Category Name' (カテゴリ名), and 'Category Code' (カテゴリコード). The first column shows a edit icon. The second column shows 'category' as the name. The third column shows 'category' as the code. At the bottom of the page, there is a pagination bar with links for previous and next pages, a page number input field, and a note indicating 1 item is displayed.

プロジェクトカテゴリを検索する

1. 画面中央の「検索条件」をクリックします。



2. 検索フィールドが表示されます。



<画面項目>

項目	説明
カテゴリ名	検索するカテゴリ名を表す文字列（の一部）を入力します。
カテゴリコード	検索するカテゴリコードを表す文字列（の一部）を入力します。
「検索」ボタン	カテゴリを検索します。
「クリア」ボタン	入力した検索条件をクリアします。

3. 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Category List' screen. At the top, there is a search bar with fields for 'Category Name' (category) and 'Category Code' (category). Below the search bar is a table with one row, where the category name and code are both 'category'. A red box highlights the 'Search' button in the search bar.

編集	カテゴリ名	カテゴリコード
<input type="checkbox"/>	category	category

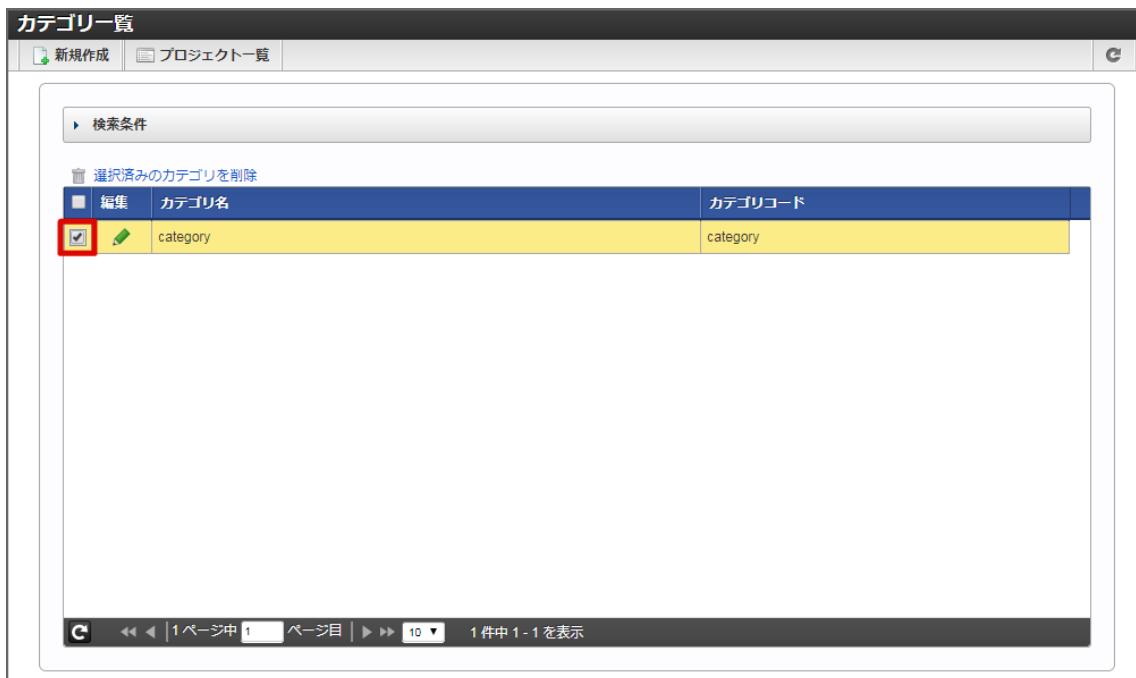
At the bottom, there is a navigation bar with buttons for back, forward, page number (1), page count (10), and a message indicating 1 item is displayed.

4. 検索結果が表示されます。

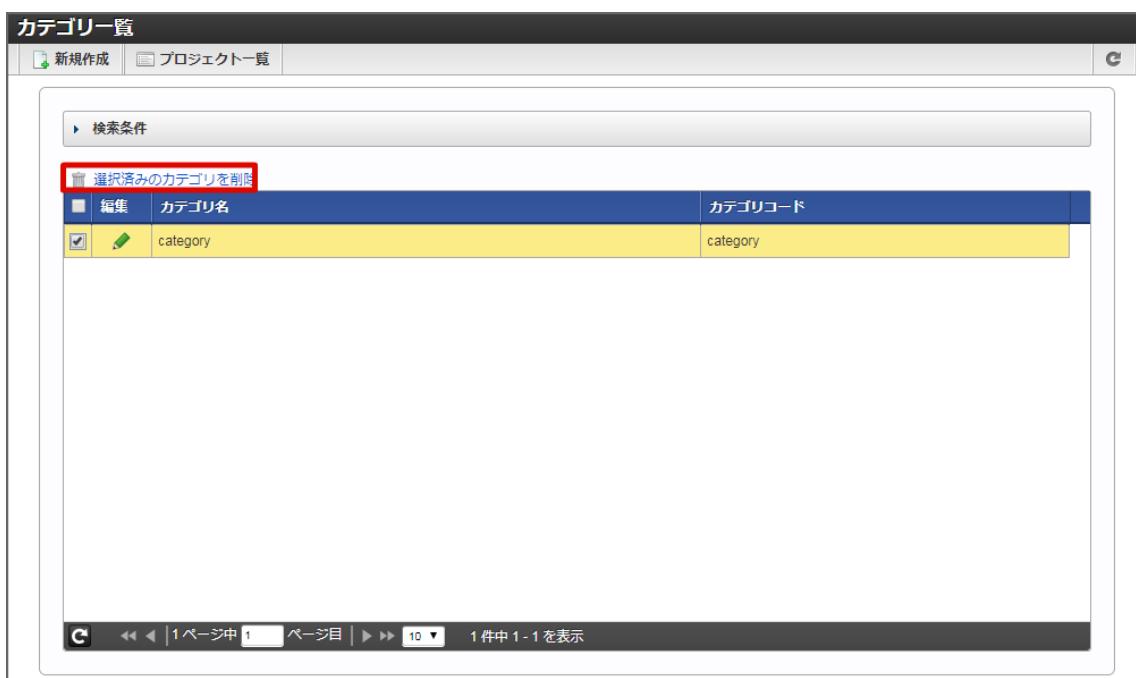
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Category List' screen with a single search result. The table has one row with 'category' in both columns, and the navigation bar at the bottom shows 1 item displayed.

#### プロジェクトカテゴリを削除する

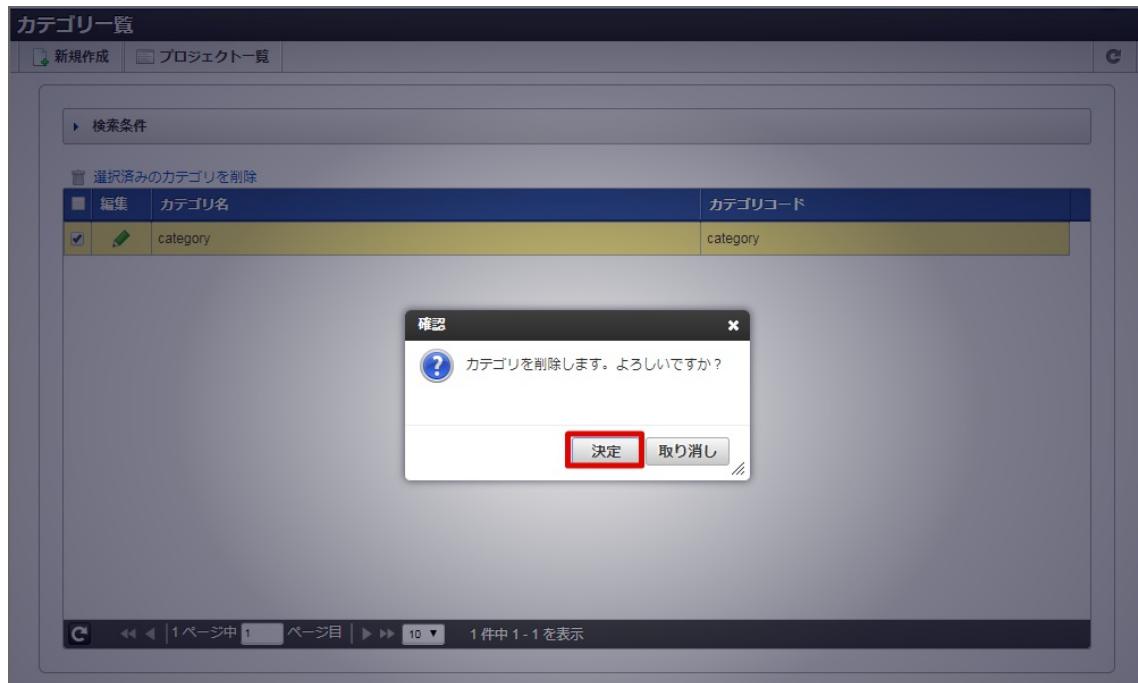
1. 削除を行うカテゴリの行にあるチェックボックスにチェックをいれます。



2. 「選択済みのカテゴリを削除」をクリックします。



3. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

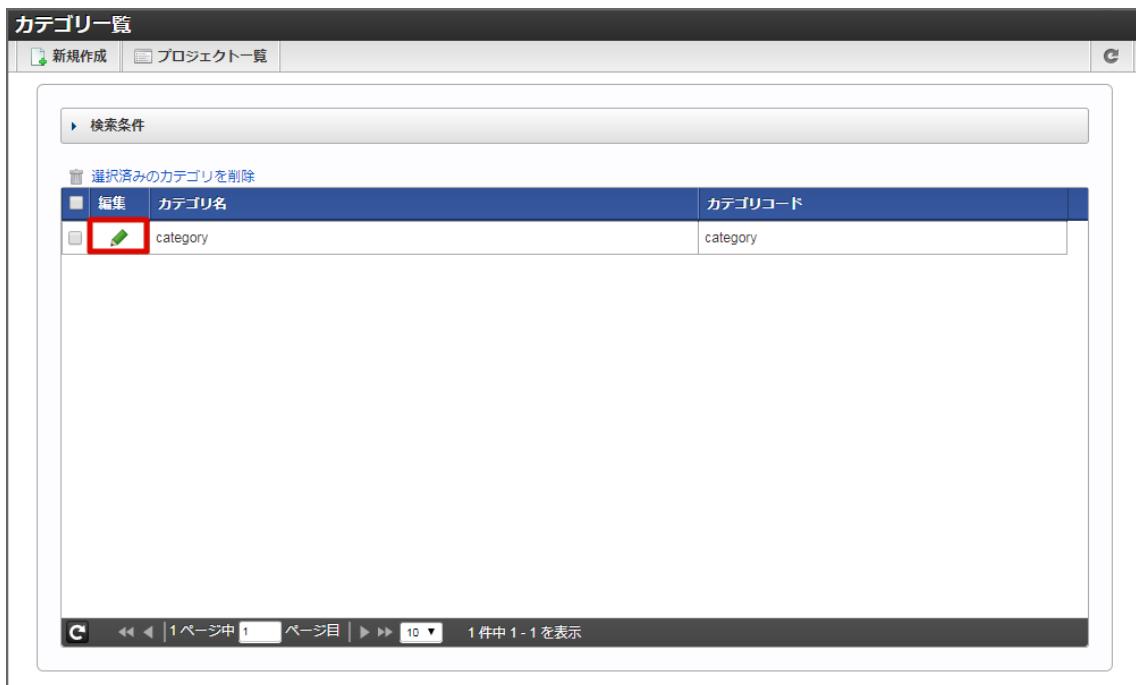


## プロジェクトカテゴリを更新する

- 「サイトマップ」→「プロジェクトチーム」→「カテゴリ」をクリックし、「カテゴリ一覧」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Site Map' screen. The navigation bar includes links for 'Top', 'Workflow', 'Collaboration', 'Tenant Management', 'more...', 'Search', 'tenant', and help icons. The main area is titled 'サイトマップ' (Site Map). It lists various modules: FileExchange, IMBox, 邀待 (Invitation), LogicDesigner, ポータル (Portal), コラボレーション (Collaboration), ViewCreator, テナント管理 (Tenant Management), 個人設定 (Personal Settings), プロジェクトチーム (Project Team), ワークフロー (Workflow), ContentsSearch, TableMaintenance, 共通マスタ (Common Master), and サンプル (Sample). The 'プロジェクトチーム' (Project Team) section is expanded, showing '所属プロジェクト' (Associated Project), '管理' (Management), 'プロジェクト' (Project), and 'カテゴリ' (Category). The 'カテゴリ' link is highlighted with a red box.

- 更新を行うカテゴリの行にある「編集」アイコンをクリックします。



3. 「カテゴリ編集」画面が表示されます。



<画面項目>

項目 説明

カテゴリコード カテゴリコードが表示されます。  
更新時にはこの項目は編集不可です。

ソートキー カテゴリのソートキーを数字で入力します。

カテゴリ名 カテゴリ名を入力します。標準表示名は必須です。  
[ロケール情報]では、各言語別の名称を設定します。  
各言語の名称が設定されていない場合は、[標準表示名]を利用します。

「更新」ボタン カテゴリの情報を更新します。

4. 更新内容を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

カテゴリ編集

カテゴリ情報									
カテゴリコード	category								
ソートキー	0								
カテゴリ名	<table border="1"><tr><td>標準表示名*</td><td>category</td></tr><tr><td>日本語</td><td></td></tr><tr><td>英語</td><td></td></tr><tr><td>中国語(中華人民共和国)</td><td></td></tr></table>	標準表示名*	category	日本語		英語		中国語(中華人民共和国)	
標準表示名*	category								
日本語									
英語									
中国語(中華人民共和国)									
<input type="button" value="更新"/>									

5. 確認ダイアログの「決定」ボタンをクリックします。

カテゴリ編集

カテゴリ情報									
カテゴリコード	category								
ソートキー	0								
カテゴリ名	<table border="1"><tr><td>標準表示名*</td><td>category</td></tr><tr><td>日本語</td><td></td></tr><tr><td>英語</td><td></td></tr><tr><td>中国語(中華人民共和国)</td><td></td></tr></table>	標準表示名*	category	日本語		英語		中国語(中華人民共和国)	
標準表示名*	category								
日本語									
英語									
中国語(中華人民共和国)									
<input type="button" value="更新"/>									

確認

カテゴリを更新します。よろしいですか?