

北京邮电大学 2022 届本科毕业生毕业设计（论文）工作安排

时间	工作内容	工作安排
秋季学期 第 8-18 周	启动（选题及 下达任务书）	1、教务处组织教务系统毕设模块功能培训，发布启动通知； 2、各学院做好毕业设计（论文）准备工作，审定课题及指导教师； 3、指导教师网上申报毕业设计（论文）题目，学生通过教务处选择题目，指导教师确定学生，完成网上选题工作； 4、各学院提交《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题审批表》报教务处备案； 5、指导教师下达任务书，确定进度，学生根据题目要求进行调研，查阅资料等，撰写开题报告。
春季学期 第 1-2 周	开题	学生完成开题报告的撰写，由学院组织开展检查，教务处、教学督导组专家随机抽查。
春季学期 第 6-7 周	中期检查	1、学生填写《本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表》； 2、各学院组织期中检查，将检查日程提前一周报教务处，教务处、教学督导组专家进行抽查，并向各学院反馈中期检查情况。
春季学期 第 12-15 周	查重检测、 答辩及评优	1、各学院组织对所有毕业设计（论文）论文查重检测； 2、组织答辩，评分； 3、评选院级优秀毕业设计（论文），并向教务处推荐优秀学士学位论文，提交《北京邮电大学优秀学士学位论文推荐汇总表》； 4、各学院答辩委员会检查评分标准执行情况。教务处、教学督导组专家进行抽查。
答辩结束后 三天内	成绩录入	各学院将毕业设计（论文）成绩录入教务管理系统，论文归档，将相关材料报教务处。
春季学期 第 16-20 周	总结	各学院对毕业设计（论文）工作进行总结，报教务处汇总，由教务处撰写全校本届毕业设计（论文）工作总结。
秋季学期	汇编	教务处汇总编印优秀学士学位论文选编及毕业设计（论文）题目汇编。