

## FG LEGIS – Area Immobiliare

### Regolamento di iscrizione e accesso alla piattaforma

#### 1. Registrazione utente

L'utente si registra compilando il form dedicato, indicando: nome, cognome, email, password e ruolo richiesto (Agente, Store Manager, Titolare Agenzia, Notaio, Geometra). Per i Titolari di Agenzia è obbligatorio caricare il logo e/o indicare il sito web per attivare il branding personalizzato.

#### 2. Approvazione account

Dopo la registrazione, l'account non è subito attivo. L'attivazione deve essere approvata dal Back Office FG LEGIS, che ha potere esclusivo di abilitazione. Solo dopo l'approvazione, l'utente può accedere alla piattaforma.

#### 3. Regole di accesso in base al ruolo

**Titolare di Agenzia:** vede e gestisce tutte le pratiche delle proprie filiali, può caricare e modificare documenti, attiva il branding dinamico per la propria agenzia.

**Store Manager:** vede e gestisce tutte le pratiche della propria filiale e degli Agenti collegati, dispone di una pagina personale.

**Agente:** vede e gestisce solo le pratiche create da lui, dispone di una pagina personale.

**Notaio:** accede solo alle pratiche assegnate, può caricare documenti e firmare digitalmente.

**Geometra:** accede solo alle pratiche assegnate, può caricare documenti e materiali tecnici.

#### 4. Limitazioni e sicurezza

Nessun utente può eliminare account: questa facoltà rimane esclusiva al Back Office FG LEGIS. Ogni caricamento documentale è tracciato tramite log attività. Tutte le notifiche di caricamento e aggiornamento documenti sono inviate via email a tutti i soggetti coinvolti nella pratica (notaio, geometra, titolare, store manager, agente), con copia a FG Consulting.