

ПЕРША ДЕРЖАВНА СИСТЕМА

Формальна модель та програмна архітектура
функціонального верифікованого мовного забезпечення
для побудови інфраструктурних процесінгових систем
орієнтованих на державну модель управління:
процесами для проведення зовнішнього аудиту,
різними видами розподілених сховищ,
телекомунікаційними та реєстровими фреймворками,
інтернет-утворюючими сервісами зокрема та для
автоматизації захищених автономних офісів і
державних підприємств України у цілому.

Максим Сохацький

18 лютого 2024, Київ, Україна

УДК 002

УДК 004.4, 004.6, 004.9

Присвячується всім державним
службовцям України

Система управління державними підприємствами ERP/1 визначає формальну специфікацію та її імплементацію для сучасних оптимізованих підприємств які вимагають сучасних засобів контролю операцій та цілісності даних.

Телекомунікаційна платформа Erlang/OTP від Ericsson успішно застосовується в індустрії мобільними операторами понад 30 років, а її віртуальна машина досі вважається однією з найкращих в галузі. Системи ERP на її базі також уже не один рік використовуються у банківській сфері, процесінгу транзакцій, розподілених системах повідомлень, в IoT секторі. Ви можете переглянути демо модулі системи ERP/1 в нашому захищеному середовищі зі своїм центром випуску ECC X.509 сертифікатів. У цій книзі ви знайдете класичну авторську монографію на тему архітектури та імплементації такої системи, побудованої на міжнародних та державних стандартах України:

RFC: 7363, 6350, 4180, 5126, 5652, 8567, 9006, 9011, 9019, 9159, 9100, 8323, 7815, 7228, 6455, 8927, 8259, 4627, 7493, 7159, 4227, 3288, 6025, 5911, 4120, 4122, 7363, 6537, 6940, 7890, 2251-2256, 6960, 5280, 1034-1035, 4033-4035.

ISO: 19510, 19514, 42010, 18033, 14888, 10118, 10116, 15946, 29146, 9075, 27001, 19464, 20922, 21823, 27402, 30161, 30165, 20452, 42010, 19501, 19505, 8824-8825.

NIST: 800-162.

ДСТУ: 28147, 15946, 9798, 4145, 319-422, 319-122.

Постійне посилання твору: <https://axiosis.top/sep/>

Видавець: Державний науково-дослідний інститут МВС України

ISBN — 978-617-8027-23-0

Підготовлено до друку на Подолі, м. Київ.

© 2024 Максим Сохацький

Зміст

1	Вступ	1
2	Національна програма інформатизації	3
2.1	Загальні принципи	3
2.2	Модель	4
2.3	Структурне ядро	4
2.4	Протокол державної інституційної трансформації	5
3	Органи виконавчої влади	7
3.1	Міністерство науки і освіти	7
3.1.1	Структурні підрозділи	7
3.2	Міністерство охорони здоров'я	8
3.3	Міністерство внутрішніх справ	8
3.4	Міністерство закордонних справ	8
3.5	Міністерство оборони	8
3.5.1	Мотивація	9
3.5.2	Модель	9
3.5.3	Принципи	11
3.5.4	Структурні підрозділи	11
3.5.5	Результати	13
3.5.6	Бібліографія	14
3.6	Міністерство фінансів	14
3.7	Міністерство економіки	14
4	Державна система	15
4.1	Юридично-документальний рівень	15
4.2	Обліково-реєстровий рівень	16
4.3	Зв'язність людей та пристроїв	16
4.4	Телекомунікаційна платформа	17
4.5	Схема та метаінформація	17
4.6	Безпека інтернету та інфраструктури	17

5	Специфікація та сертифікація	19
5.1	Законодавча база	19
5.1.1	Загальні положення	19
5.1.2	Базова версія «МІА: Документообіг»	20
5.1.3	Розширення та додаткові модулі	21
5.2	Класифікація вимог	22
5.2.1	Вимоги до інтерфейсу користувача	22
5.2.2	Вимоги до адміністрування системи	22
5.2.3	Вимоги типових ділопроцесів системи	22
5.2.4	Вимоги процесінгової системи	22
5.2.5	Вимоги інтеграції з зовнішніми системами	22
5.2.6	Вимоги до розподіленої роботи	22
5.2.7	Вимоги до комплексу засобів захисту (КЗЗ)	22
5.2.8	Технічні вимоги до зберігання даних	22
5.3	Відповідність міжнародним стандартам	22
5.3.1	Стандарти RFC	22
5.3.2	Стандарти ISO	22
5.3.3	Національні стандарти ДСТУ та NIST	22
5.4	Засоби захисту та ступені гарантії безпеки	22
5.4.1	Мануальна наочна верифікація	22
5.4.2	Інтеграційне тестування	22
5.4.3	Математична верифікація	22

6	Юридично-документальний рівень	23
6.1	Вступ	23
6.2	Модулі підприємства	23
6.3	Управління ресурсами	23
6.4	Обчислювальні ресурси	25
6.5	Накопичувальні ресурси	26
6.6	Типові специфікації	26
6.7	Архітектура CRM системи	27
6.7.1	Сторінки	27
6.7.2	Комболокап	27
6.7.3	Сервіси	27
6.7.4	СЕВ ОБВ	27
6.7.5	Шаблони	27
6.7.6	Дерева	27
6.7.7	Процеси	28
6.7.8	Елементи	32
6.7.9	Редактори	36
6.7.10	Конструктор	38
7	Обліково-реєстраційний рівень	41
7.1	Вступ	41
7.1.1	Види реєстрів	41
7.1.2	Функціональні можливості	41
7.2	Модулі підприємства	42
7.3	Архітектура CART системи	42
8	Технологічний рівень зв'язності людей та пристроїв	43
8.1	Вступ	43
8.2	Виробничий процес	43
8.2.1	Середовище	43
8.2.2	Бібліотеки	44
8.2.3	Приклади	44
8.2.4	Ресурси	45
8.2.5	Erlang та сучасний веб	46
8.2.6	DSL vs Шаблони	46
8.2.7	Історія	47
8.3	Інтерфейс NITRO	48
8.4	Сховище KVS	48
8.5	Логіка BPMN	48
8.6	Додатки MQTT та WebSocket	48

9	Рівень телекомунікаційної платформи	49
9.1	Реляційні бази даних	49
9.2	Бази даних з єдиним простором ключів	49
9.3	Шини комунікації та брокери повідомлень	49
9.4	Бінарні протоколи та мови їх опису	49
9.4.1	Мова опису протоколів ASN.1	49
9.4.2	Мова опису протоколів Protobuf/GRPC	49
9.4.3	Мова опису протоколів SOAP/XSD/XML	49
9.4.4	Мова опису протоколів N2O.DEV RPC	49
9.5	Формати передачі даних	49
9.5.1	Формати передачі даних ETF/BERT	49
9.5.2	Текстовий формат з метаописом JSON/JTD	49
9.5.3	Колоночний формат з метаописом CSV/CSM	49
10	Схема даних, типи, валідація та генерація	51
10.1	Графічні мови представлення метаданих UML	51
10.2	Алгебраїчні мови та System F	51
10.3	Моделі процесів	51
10.4	Верифікація типів	51
10.5	Генерація SDK та конекторів	51
10.6	Базова схема підприємства ERP/1	51
11	Інфраструктурний рівень безпеки інтернету	53
11.1	Центри сертифікації CA, АЦСК, ЦЗО та ОЗО	53
11.2	Безпечна система доменних імен DNSSEC	53
11.3	Система директорії підприємства LDAP	53
11.4	Протокол розмежування доступу ABAC	53
12	Апробація	55
	Список використаних джерел	57

Розділ 1

Вступ

Формальна модель та програмна архітектура функціонального верифікованого мовного забезпечення для побудови інфраструктурних процесінгових систем орієнтованих на державну модель управління: процесами для проведення зовнішнього аудиту, різними видами розподілених сховищ, телекомунікаційними та реєстровими фреймворками, інтернет-утворюючими сервісами зокрема та для автоматизації захищених автономних офісів і державних підприємств України у цілому.

Система управління державними підприємствами ERP/1 (State Enterprise Prime) визначає формальну специфікацію та її імплементацію для сучасних оптимізованих підприємств які вимагають сучасних засобів контролю операцій та цілісності даних.

Телекомунікаційна платформа Erlang/OTP від Ericsson успішно застосовується в індустрії мобільними операторами понад 30 років, а її віртуальна машина досі вважається однією з найкращих в галузі. Системи ERP на її базі також уже не один рік використовуються у банківській сфері, процесінгу транзакцій, розподілених системах повідомлень, в IoT секторі. Ви можете переглянути демо модулі системи ERP/1 в нашому захищеному середовищі зі своїм центром випуску ECC X.509 сертифікатів. У цій книзі ви знайдете перелік модулів системи та основні сутності схеми.

Універсальна платформа для створення та забезпечення функціонування інформаційних реєстрів баз (банків) даних різних масштабів, — від базових міжсистемних довідників та класифікаторів, до високонавантажених корпоративних, місцевих та державних ресурсів.

Національна програма інформатизації

Мета Національної програми інформатизації (НПІ) — створення цифрового простору як проміжний етап розвитку інформаційного суспільства, прозорого правового середовища, яке захищене і базується на міжнародних стандартах та забезпечує інформаційні потреб та реалізацію права і свободи громадян на основі своєчасної, достовірної та повної інформації, підвищення ефективності державного управління.

Національна програма інформатизації (НПІ) веде свою історію з 74/98-ВР документа 1998 року, якій містив 28 статей, до поточного документа 2024 року 2807-ІХ, який містить вже 15 статей. Головним чином НПІ визначає протоколи запуску та термінації програм які містять наступні функції: експертизи, аналізу, формування, контролю, виконання, звітування програм інформатизації на державному (галузеві програми) ті місцевому (самоврядування) рівні, а також визначає суб'єктів інформатизації: генеральний замовник — Міністерство цифрової трансформації, Керівник — посадова особа, виконавці та підрядники. НПІ є власником і розробником системи обліку таких програм. НПІ визначає процеси розробки згідно ISO/IEC 12207 та ISO 9001, а супроводу та підтримки згідно ISO/IEC/IEEE 14764:2022.

2.1 Загальні принципи

На мета рівні неперервний процес реформування ОБВ зараз уявляється мені, як такий що керується наступними правилами: 1) Ін'єктивність управління юстиції (як необхідний атрибут кожного міністерства, аудит, розслідування); 2) ІТ-департамент або управління (у якості зовнішнього ЄДРПО, холдер продуктів Міністерства); 3) Управління трансформації (яка механізує процес ІТ-продуктами ІТ-департаменту). Далі управління Міністерства додаються в залежності від функцій Міністерства, але ці три

плюс патронатна служба — обов'язкові. Міністерство Юстиції, Судова система, генеральна прокуратура, Поліція та інші агенції, як НАЗК, НАБУ, мають безпосередній або опосередкований доступ до (1). Це має регулюється відповідними АВАС правилами. Мінцифра має доступ до (3), як координатор мета-процесу трансформації. Також Мінцифра координує роботу і взаємодіє з (2) кожного міністерства для забезпечення каналу до реєстрів відповідних міністерств, які підтримуються відповідними ІТ-управліннями кожного міністерства. Шини всіх документобігів і реєстрів координуються ІТ-управлінням Мінцифри, «Дія».

Завдання трансформації передбачає виконання (у тому числі) наступних цілей: 1) Кожне міністерство буде мати свій автономний і потужний ІТ-департамент, який обслуговує реєстри міністерства; 2) Міністерства будуть мати свої управління трансформації, працюватимуть на одному продукті, в якому будуть моделювати свою роботу; 3) Мінцифра як координатор буде затверджувати регламенти роботи ІТ-управлінь і управління трансформації кожного міністерства. «Дія» буде мати не тільки шину документообігу, продукт «Дія: Документообіг» (база), але і видавати ліцензії для учасників ринку (зараз 30 ліцензій).

2.2 Модель

1. Кабінет міністрів України
2. Міністерство оборони України (МО)
3. Міністерство освіти і науки України (МОН)
4. Міністерство закордонних справ України (МЗС)
5. Міністерство охорони здоров'я України (МОЗ)
6. Міністерство юстиції України (МЮ)
7. Міністерство внутрішніх справ України (МВС)
8. Міністерство регіональної політики України (Мінрегіон)
9. Міністерство фінансів України (МФ)
10. Міністерство енергетики України (Міненерго)
11. Міністерство економіки України (Мінекономіки)
12. Міністерство молоді та спорту України (Мінспорту)
13. Міністерство природних ресурсів України (Мінекології)
14. Міністерство аграрної політики України (Мінагрополітики)
15. Міністерство цифрової трансформації України (Мінцифра)

2.3 Структурне ядро

- 1) Управління юстиції; 2) Департамент інформаційних систем виробничо-промислового управління; 3) Управління трансформації

Оскільки соціо-інформаційні системи повинні бути автономними та мати керований життєвий цикл, технічне відображення організаційної структури повинно бути під контролем міністерства, можливо у вигляді окремого підприємства (для забезпечення інтелектуальних ресурсів підприємства від ручного керування, а також оскільки ІТ-департаменти міністерств відповідають за реєстри і персональні дані громадян).

Для керування структурою в реальному часі пропонується окремий вид протоколу ОВВ 2.0 як наступне розширення після НПА до вже існуючого базового протоколу Документообігу згідно постанови №55 керуючого органу Кабінету Міністрів України. Наприклад, ДІТ (Державна Інституційна Трансформація).

В процесі як операційного документообігу (породжуваного структурними підрозділами міністерств), так і інституційного (породжуваного управліннями або агенціями державної цифрової трансформації) породжуються зліпки кваліфікованих електронних підписів посадових осіб які розслідуються як внутрішніми органами (відділи аудиту і відділи внутрішніх розслідувань), так і координуючим органом — Міністерством юстиції України.

2.4 Протокол державної інституційної трансформації

Цей протокол визначає наступні операції над організаційною структурою і її політикою:

1) Створення і ліквідація структурних підрозділів; 2) Погодження та модифікація установчих конституційних документів; 3) Розробка технопроектів структурних підрозділів та їх систем; 3) Вибір і впровадження інформаційних систем для структурних підрозділів; 4) Запуск та операційна діяльність структурних підрозділів (виробництво);

Органи виконавчої влади

3.1 Міністерство науки і освіти

Дана наукова робота є статтею-дослідженням таксономії структури Міністерства освіти і науки з точки зору як інформаційної автоматизованої системи так і соціальної структури з точки зору державного управління. Як приклад, в статті наводиться конкретна структура, яка є незначною модифікацією існуючої ієрархічної системи Міністерства освіти і науки.

3.1.1 Структурні підрозділи

1. Патронатна служба
2. Управління початкової школи
3. Управління середньої школи
4. Управління вищої школи
5. Управління юстиції
 - Департамент експертизи і сертифікації
 - Інститут інтелектуальної власності
 - Департамент кадрового забезпечення
 - Департамент аудиту і внутрішніх розслідувань (CRM/DRF trace)
 - Департамент архівної справи (SCAN)
 - Технічний департамент (CA)
 - Департамент соціального і гуманітарного забезпечення (ACC)
 - Відділ кадрів (ACC)
 - Юридичний департамент
 - Департамент міжнародного співробітництва
6. Управління науково-дослідними інститутами (агенція)
7. Національна академія наук (агенція)
 - Інститут формальної математики
 - Ректорат формальної філософії
 - Ректорат чистої математики
 - Ректорат прикладної математики
 - Ректорат мовного забезпечення

- Ректорат теоретичної інформатики
 - Інститут формальної літератури
 - Інститут музики, кіно і образотворчого мистецтва
 - Національна консерваторія
 - Національна академія мистецтв
 - Національна кінематика
 - Інститут фізики і матеріалів
 - Інститут геології і геохімії
 - Інститут хімії і біології
 - Інститут соціальних і гуманітарних наук
 - Ректорат філософії
 - Ректорат археології
 - Ректорат національної історії
 - Ректорат права
 - Національна бібліотека
8. Управління політиками і структурними підрозділами (агенція)
- Департамент комунікації (відділ кадрів)
 - Департамент контролю виконання показників (CRM)
 - Департамент планування переходу (аналіз процесів BPMN)
 - Департамент трансформації (широкий спектр спеціалізацій)

3.2 Міністерство охорони здоров'я

3.3 Міністерство внутрішніх справ

3.4 Міністерство закордонних справ

3.5 Міністерство оборони

Ця секція є дослідженням таксономії структури Міністерства оборони з точки зору як інформаційної автоматизованої системи так і соціальної структури з точки зору державного управління. Як приклад, в статті наводиться конкретна структура, яка є незначною модифікацією існуючої ієрархічної системи Міністерства оборони України, підсилена повним спектром інституцій для організації неперервного науково-освітнього і технологічно-виробничого процесу існування державного органу виконавчої влади — Міністерства оборони України.

У якості моделі гранулярності використана українська державна модель (міністерство, управління, департамент, відділ, сектор). Оскільки дана робота зосереджена в першу чергу на логіці існування процесу, тут значною мірою надається перевага формальним моделям, які потребують мінімальних зусиль для верифікації, моделювання і прогнозування. Оскільки формаліза-

ція процесу безпосередньо торкається інформаційного програмного забезпечення на користь приходять міжнародні стандарти телекомунікаційних протоколів, сертифікація яких торкається (в свою чергу) університетів, науково-дослідних інститутів, науково-виробничих інститутів. Науково-виробничі інститути використовуються в широкому сенсі як ті, що можуть бути комерційними угруповуваннями, міжнародними фундаціями, тощо. Для підтримки автономної діяльності ці всі інституції повинні входити в арсенал функціональних можливостей міністерства, включаючи головним чином університет четвертого рівня акредитації, навчальні програми якого представлені частково обраними курсами п'яти кафедр інституту математики НАН (див. Додатку 1). Розміщення інформаційної структури розгалуженої національної структури міністерства і його частин передбачає автономне забезпечення класу EDGE офіс з власними ресурсами охолодження, водо-електро-постачання, силами та засобами оборони.

Інформаційна політика формального моделювання передбачає довільне використання мовних сучасних засобів здатних до формальної верифікації (наявність промислових верифікаторів) ТЗІ рівня Г7 (повна математична верифікація) покладаючись основним чином на телекомунікаційні протоколи і міжнародні ISO стандарти (див. Додаток 5).

3.5.1 Мотивація

Основна мотивація даної роботи полягає у висвітленні таксономії Міністерства оборони України з точки зору оптимізації, автономності існування (sustainability), само-відтворюваності, підтримки життєвого циклу існування Міністерства.

3.5.2 Модель

1. Патронатна служба
2. Управління освіти і науки (агенція)
 - Університет четвертого рівня акредитації (див. Додаток 1)
 - Науково-дослідні інститути
 - Науково-виробничі інститути
3. Управління медицини (агенція)
 - Клінічні наукові дослідження та лабораторії, НДІ ПБМ (MED)
 - Програми реабілітації («Пуща-Водиця», «Трускавецький», «Хмельник»)
 - Клінічні, мобільні (4) лікарні, госпіталі (14)
 - Медичні служба (5 родів), тактична медицина, медичні сили
 - Інститут медицини (ЗДМУ, ХНМУ, ЛНМУ, ТНМУ)
4. Виробничо-промислове управління (агенція)
 - Конструкторські бюро (ДАТ «Укроборонпром», ДАХК «Артем»)

- Департамент економічного моделювання і планування (PLM, PM)
- Департамент ресурсного забезпечення (SCM, TMS, WMS)
- Департамент бюджетування і закупівель (FIN)
- Департамент будівництва і архітектури, ліній виробництва (ArchiCAD)

— Телекомунікаційний департамент інформаційних систем (див. Додаток 2)

- Відділ систем врядування
- Відділ облікових систем
- Відділ телекомунікаційних систем
- Відділ безпекових протоколів Інтернет
- Департамент авіації, авіоніки, аеронавтики і безпілотних систем (AutoCAD)
- Відділ авіації
- Відділ авіоніки
- Відділ аеронавтики
- Відділ безпілотних систем
- Департамент машинобудування (terrain) (SolidWorks)
- Департамент кораблебудування

5. Управління юстиції

- Відділ експертиз і сертифікації (ISO/IETF)
- Департамент архівної справи (SCAN)
- Департамент аудиту і внутрішніх розслідувань (CRM/DRF trace)

- Технічний департамент (CA)
- Департамент соціального і гуманітарного забезпечення (ACC)
- Відділ кадрів (ACC)
- Юридичний департамент
- Департамент міжнародного співробітництва

6. Управління розвідки

7. Головне управління позиційною політикою

- Мобілізаційний департамент
- Департамент навчальних програм
- Департамент сил і засобів оборони CRM (див. Додаток 3)
- Родина сухопутних військ
- Родина повітряних сил
- Родина воєнно-морських сил
- Родина спеціальних сил (CCO, MC, РЕБ, РХБЗ, ТРО)
- Родина кібербезпеки і ДШВ
- Департамент операційного контролю і управління DFR (див. Додаток 4)

- Економічний департамент
- Відділ ресурсного забезпечення (WMS)
- Відділ бюджетування і закупівель

8. Управління політиками і структурними підрозділами (агенція)

- Департамент комунікації (відділ кадрів)
- Департамент контролю виконання показників (CRM)
- Департамент планування переходу (аналіз процесів BPMN)
- Департамент трансформації (широкий спектр спеціалізацій)

3.5.3 Принципи

Одним з головних принципів закладаних у фундамент МО є принцип вищої освіти, яка здобувається згідно до вимог міжнародних стандартів. Для забезпечення потреб існування працівників всіх сфер цієї таксономії в основу її неперервної маніфестації покладено існування університету четвертого рівня акредитації з усіма спеціальностями необхідними для покриття потреб самого МО.

Одним з універсальних принципів закладених в фундамент МО є принцип розподілу влади, з якого випливає три корпуси МО: 1) Політичний корпус (головне управління, перехідне управління, патронатна служба), 2) Виконавчий корпус (Управління освіти і науки, Медичне управління, Виробничо-промислове управління), 3) Судовий корпус (Управління юстиції, трибунал). Політичний корпус передбачає виділення окремої агенції яка здійснює запуск процесів створення і апробація структурних підрозділів міністерства. Сюди також входить структурний підрозділ — головне управління яке управляє силами (ЗСУ) та засобами оборони. Виконавчий корпус забезпечує інтелектуально-ємні структурні підрозділи і виокремлює їх під автономний контроль агенції з більшою дотичністю до зовнішніх структур. Судовий корпус — окремий структурний підрозділ з процесами аудиту і внутрішніх розслідувань в існуючих соціально-інформаційних системах в структурі МО.

3.5.4 Структурні підрозділи

1. Розподіл влади і мінімізація таксономії
2. Нормалізація формальних процесів
3. Аудит міністерства і процес трансформації
4. Архітектура структурних підрозділів
5. Апробація результатів і циклічність мета-процесу

Розподіл влади є головним принципом ефективного управління. Контролюючі органи повинні спеціалізуватися на розслідуваннях і бути виокремлені. Політики процесів і реквізитної інформації повинні здійснюватися політичним органом. Політика повинна здійснюватися окремими виконавчими органами (освіта, наука, виробництво).

Вимоги до документування процесів повинні бути на найвищому рівні (еквіваріантні семантики, спрощення процесів до нормальних форм, мінімація горизонтальних зв'язків), відповідати вимогам постанови №55 КМУ і наказу №124 МО. Повинна бути організований процес історіографії і аудиту діло-процесів згідно стандарту ISO-19510 для аудиту NATO. Запуск діло-виробництва передбачається поступово і гранулярно, спочатку від головних і малоресурсних проєктів управління політик і далі згідно стратегії управління по іншим структурним підрозділам.

3.5.4.1 Патронатна служба

Сприяння реалізації політичних цілей Міністра, консультування Міністра, організаційне, інформаційне, експертно-аналітичне забезпечення діяльності Міністра.

3.5.4.2 Управління освіти і науки (агенція)

Науковий процес крім освітнього виділяє науково-дослідний і наково-виробничий у тих сферах, яких потребують департаменти організаційної структури МО. Ці компанії повинні знаходитися як і університет у сфері впливу МО.

3.5.4.3 Виробничо-промислове управління (агенція)

Пропонується повне дублювання сфер виробництва засобів оборони у відповідні департаменти, так як це є основними ресурсами головного управління тому доцільно зберігати бачення повної картини під ієрархією МО. Існуючі виробничі процеси зосереджені в «Укроборонпром» і «Артем», пропонується розглядати як зовнішні конструкторські бюро, в одному переліку з комерційними підприємствами які працюють можливо навіть проектно.

3.5.4.4 Управління юстиції

Управління юстиції бере на себе функції обліку сил (відділ кадрів) та протокольних дій в середині системи, які аналізуються антикорупційним відділом департаменту аудиту і внутрішніх розслідувань. Тут також зосереджені юридичні функції які обслуговують всю ієрархію МО, а також зовнішніх партнерів (NATO). Також тут зосереджений центр видачі криптографічних ключів всієї ієрархії.

3.5.4.5 Головне управління

Спрощені функції головного штабу з локальним резервом сил та засобів оборони. Головна консоль (Codot) управління підпорядковуєть логіці ведення позиційної політики силами та засобами

оборони з прогнозування подій та ціною їх усунення. Позиційна стратегія передбачає локальний облік сил та засобів оборони.

3.5.4.6 Управління політиками і структурними підрозділами (агенція)

Формальна модель адміністративного управління переходу (або врядування) від існуючої структури до будь-якої наперед заданої (як приклад наведеної). Перехідне управління займається аудитом існуючих процесів (юридичне забезпечення) та їх трансформації в урядові та облікові системи міністерства у взаємодії з Телекомунікаційним департаментом, контролем їх виконання: впровадження, апробації, калібрування, проектний менеджмент.

Процес трансформації розділений на наступні категорії (обернено до швидкоплинності): 1) трансформація (діджиталізація) існуючих процесів без модифікації логіки, такі як діловодство; 2) створення нових процесів і технологічного забезпечення для вакантних департаментів і відділів, такі як виробничо-промислове управління; 3) планування і розвиток вакантних департаментів і управлінь (довготривалий процес, розвиток навчальних програм, побудова та підтримка життєвого циклу продуктів).

Кожна фаза процесу трансормації передбачає побудову життєвого циклу проєкту, а також продукту, який покладений в його основу, сюди входить повний набір документації: Технічне Завдання, Ескізний проєкт, Технічний проєкт, Технічна документація. Управління політиками поділяє сфери компетенції з Телекомунікаційним департаментом виробничо-промислового відділу і загальні правила документування.

Важливі, головні процеси управління політиками, як основні його функції можна класифікувати так: 1) архівна справа процесного виробництва; 2) розробка процесів запуску структурних підрозділів; 3) розробка процесів документообігу; 4) розробка процесів управління і координації; 5) розробка технологічних процесів ISO-9001.

3.5.5 Результати

В статті представлена запропонована таксономія нормалізованого міністерства з урахування міжнародного досвіду організації державних структур з чітким і прозорим принципом розподілу влади і організації глобального (стратегічного) і локального (операційного) контекстів для виконання своїх функцій у найпростіший і безпосередній спосіб мінімізуючи кількість протоколів взаємодії всередині системи.

В додатках статті представлена таксономія освітніх програм університету четвертого рівня акредитації і таксономія телеко-

мунікаційного департаменту, у функції якого входять розробка і впровадження системи. В процесі виконання завдання первинного моделювання було здійснено намагання охопити ключові органи, аж до рівня гранулярності відділів і секторів (побудова первинного індексу) і їх горизонтальних протоколів взаємодії.

3.5.6 Бібліографія

ДСТУ 2732-94 Діловодство і архівна справа.

26.05.2014 №333 Інструкція з організації обліку особового складу.

21.11.2017 №608 Порядок проведення службового розслідування.

26.07.2018 №370 Інструкція з діловодства.

07.04.2017 №124 Інструкція з діловодства.

07.10.2015 №393 Положення Про Юридичну Службу.

29.11.2018 №604 Інструкція з надання доповідей і донесень про події, кримінальні правопорушення, військові адміністративні правопорушення та адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, порушення військової дисципліни та їх облік.

3.6 Міністерство фінансів

3.7 Міністерство економіки

Державна система

По аналогії зі стандартом ISO 42010 «Фреймворку Закмана», фреймворк Максима Сохацького визначає та уточнює архітектурні рівні з яких складаються сучасні корпоративні інформаційні системи:

- Юридично-документальний рівень
- Обліково-реєстровий рівень
- Зв'язність людей та пристроїв
- Телекомунікаційна платформа
- Схема та метадані
- Безпека інтернету

4.1 Юридично-документальний рівень

Згідно фреймворку верхній шостий рівень визначає BPMN процеси згідно яких здійснюється відзеркалення юридично-правових відносин електронного документообігу. Кожен крок такого процесу, та усі його документи підписуються особистим ключем КЕП посадової особи, що дає змогу проведення диспутів та розслідувань Міністерством юстиції України. Окрім того цей рівень системи орієнтований на аналітику у взаємодії з громадянами через СЕВ ОБВ.

У 2022 році юридично-документальні системи ERP/1 будуються на сховищі з єдиним простором ключів Facebook RocksDB, що здатне працювати через Intel SPDK на NVMe дисках, наприклад у складі таких сховищ як CEPH. Обсяг обігу документів на великих підприємствах сягає 1ТБ на рік.

4.2 Обліково-реєстровий рівень

Обліково-реєстровий рівень пропонує низькорівневе масштабоване розподілене журнальне сховище даних та метаданих, яке може бути побудоване на реляційних базах даних, базах даних з єдиним простором ключів з гарантіями консистентності (chain-hash) або їх комбінаціях.

Класичні представники цього рівня в системах управління підприємствами: система управління людськими та матеріальними ресурсами, банківські системи PCI DSS, складські системи, системи управління поставками та виробництвом, системи сервісних послуг, системи управління проектами, тощо.

4.3 Зв'язність людей та пристроїв

Рівень зв'язності людей та пристроїв визначає комунікаційні протоколи та технології, які об'єднують головні ресурси підприємства (пристрої та людей) у одну телекомунікаційну мережу. Як правило виробництво складається з багатьох пристроїв що підключаються до промислових шин як MQTT, та робочих місць користувачів.

З точки зору продуктів цей рівень представляється зазвичай корпоративними комунікаторами та дашбордами де здійснюється моніторинг роботизованого обладнання: пристрої, датчики, тощо. Ресурси підприємства — люди та пристрої як правило зберігаються в LDAP директорії підприємства.

4.4 Телекомунікаційна платформа

Рівень платформи визначає засоби масштабування пам'яті (персистентної та волатильної) та обчислювальних ресурсів (за допомогою процесінгових брокерів доставки повідомлень). Це рівень визначає реляційні бази даних та бази даних з єдиним простором ключів, а також стандарти та протоколи передачі інформації у промислових ERP системах, такі як CSV, JSON, SOAP, BERT, ASN.1, тощо.

4.5 Схема та метаінформація

Рівень схеми даних визначає модель зберігання даних як з точки зору об'єктів-сутностей та і з точки зору технологій та протоколів, які необхідні для їх опису. Головним чином це Фреймворк Зама-на та сімейство стандартів які описують UML.

4.6 Безпека інтернету та інфраструктури

Рівень безпеки визначає схему функціонування основного центрального засвідчувального орнагу, акредитованих центрів сертифікації ключів, протоколи шифрування та підпису, директорію підприємства, інтернет протоколи найменування ресурсів. Усе визначено згідно ASN.1 специфікації. Компанія ІНФОТЕХ є утримувачем та автором усіх імплементації.

Розділ 5

Специфікація та сертифікація

5.1 Законодавча база

5.1.1 Загальні положення

Базова версія «МІА: Документообіг» керується наступними загальними положеннями які виражені законами України:

- 2657-XII, Про інформацію¹,
- 7498-ВР, Про Національну програму інформатизації²,
- 39396-ВР, Про звернення громадян³,
- 2939-VI, Про доступ до публічної інформації⁴
- 2155-VIII, Про електронні довірчі послуги⁵,
- 851-IV, Про електронні документи та електронний документообіг⁶,

та розпорядженнями і постановами Кабінету Міністрів України:

- 386-2013-р, Розпорядження КМУ #3860-Р ⁷,
- 373-2006-п, Постанова КМУ #373 ⁸.

¹<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-XII>

²<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>

³<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>

⁴<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

⁵<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>

⁶<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

⁷<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-р>

⁸<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-п>

5.1.2 Базова версія «MIA: Документообіг»

Продукт «MIA: Документообіг» в основному базується на Поставі #55 Кабінету Міністрів України та інших постановах КМУ:

- 55-2018-п, КМУ. Постанова #55 Деякі питання документування управлінської діяльності⁹,
- 749-2018-п, КМУ. Постанова #749 Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності¹⁰,
- v0144774-20, ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості». Наказ #144 Про прийняття та скасування національних стандартів ДСТУ 4163:2020 та ДСТУ 9031:2020¹¹,

але платформа продукту базується на наказі Міністерства юстиції України, Міністерства цифрової трансформації, Міністерства освіти і науки, та Законами України:

- z1854-12, Міністерство юстиції України. Наказ #16005 Про затвердження Порядку роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису¹²,
- z1039-20, Міністерство цифрової трансформації України. Адміністрація державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України. Наказ #140614¹³,
- z1306-11, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Наказ #1207 Про вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення¹⁴,
- z1421-14, Міністерство юстиції України. Наказ #1886/5 Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання¹⁵,
- 851-IV, Про електронні документи та електронний документообіг¹⁶,
- 8094-ВР, Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах¹⁷,

⁹<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-p>

¹⁰<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-p>

¹¹<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20>

¹²<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1854-12>

¹³<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1039-20>

¹⁴<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-11>

¹⁵<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14>

¹⁶<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

¹⁷<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-vp>

5.1.3 Розширення та додаткові модулі

Розширення «МІА: Провадження»

- 4651-VI, Кримінальний процесуальний кодекс України¹⁸,
- v0298905-20, Офіс генерального прокурора. Наказ #298 Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення¹⁹,

Розширення «МІА: Закупівлі»

- 922-19, Закон України про публічні закупівлі²⁰,

Розширення «МІА: Зброя»

- 5708, Проект Закону про право на цивільну вогнепальну зброю²¹,
- 5709, Проект Закону про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення та Кримінального кодексу України для реалізації положень Закону України "Про право на цивільну вогнепальну зброю"²²,

¹⁸<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>

¹⁹<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20>

²⁰<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>

²¹http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_2pf3516=5708skl=10

²²http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_2pf3516=5709skl=10

5.2 Класифікація вимог

5.2.1 Вимоги до інтерфейсу користувача

5.2.2 Вимоги до адміністрування системи

5.2.3 Вимоги типових ділопроцесів системи

5.2.4 Вимоги процесінгової системи

5.2.5 Вимоги інтеграції з зовнішніми системами

5.2.6 Вимоги до розподіленої роботи

5.2.7 Вимоги до комплексу засобів захисту (КЗЗ)

5.2.8 Технічні вимоги до зберігання даних

5.3 Відповідність міжнародним стандартам

5.3.1 Стандарти RFC

5.3.2 Стандарти ISO

5.3.3 Національні стандарти ДСТУ та NIST

5.4 Засоби захисту та ступені гарантії безпеки

5.4.1 Мануальна наочна верифікація

5.4.2 Інтеграційне тестування

5.4.3 Математична верифікація

Розділ 6

Юридично-документальний рівень

6.1 Вступ

Друге видання КНИГИ ERP (англ. ERP BOOK VOL.3 Blue Book) визначає формальну бізнес специфікацію та її імплементацію для сучасних оптимізованих підприємств. Системи ERP на її базі також уже не один рік використовується у банківській сфері, процесінгу транзакцій, розподілених системах повідомлень, в IoT секторі.

6.2 Модулі підприємства

ERP/1 є комплексом бібліотек (N2O.DEV) та підсистем додатків (ERP/1), який використовує загальну шину і загальну розподілену базу даних для швидкісних операційних вітрин.

ERP — Даний модуль обліково-реєстраційного рівня зберігає основну ієрархічну структуру підприємства, її схему, метайнформацію про типи даних, а також сам інформацію: записи про персонал, інвентар, компанії та офіси підприємства.

CRM — Система управління зв'язками з громадськістю та органами виконавчої влади: являє собою базову реалізацію постанови #55 КМУ.

CART — Система управління клієнтами: являє собою розширення більш абстрактного додатку CHAT.

6.3 Управління ресурсами

Головним чином інформаційна структура нашого підприємства складається з обчислювальних ресурсів (додатки, запущені в

шині) та накопичувальних ресурсів (дані, збережені в базі даних). SOA архітектура в якості моделі управління обчислювальними ресурсами пропонує асинхронний протокол віддаленого виклику на шинах. Разом з N2O можна використовувати MQTT та інші шини, за допомогою наступних протоколів: TCP, WebSocket. Ці асинхронні протоколи часто називають протоколами реального часу, оскільки в них функції відправки повідомлень завжди миттєво повертають результат. Що ж стосується протоколів для публікації і доступу до даних, то тут може виявитися доречним використання синхронного HTTP протоколу.

6.4 Обчислювальні ресурси

Для SOA архітектури традиційно використовуються асинхронні протоколи доступу до обчислювальних ресурсів. Зазвичай це серверні воркери, які підключені до шини і обслуговують API певного додатку. Кожен додаток має власне консистентне хеш-кілець воркерів. В мережі одночасно працює багато кілець-додатків.

```
config :n2o,  
  tcp_services: ['ldap'],  
  ws_services: ['chat'],  
  mqtt_services: ['erp', 'bpe']
```

за допомогою config.exs файлу можна налаштувати необхідну конфігурацію серії консистентних кілець, кожне з яких працює на власному транспортному протоколі. В даному прикладі показано карту Erlang серверів, які обслуговують черги додатків в шині:

```
> PLM.vnodes  
[  
  {{:tcp, '/ldap/tcp/4'}, [:n2o_tcp]},  
  {{:tcp, '/ldap/tcp/3'}, [:n2o_tcp]},  
  {{:tcp, '/ldap/tcp/2'}, [:n2o_tcp]},  
  {{:tcp, '/ldap/tcp/1'}, [:n2o_tcp]},  
  {{:ws, '/chat/ws/4'}, [:n2o_ws]},  
  {{:ws, '/chat/ws/3'}, [:n2o_ws]},  
  {{:ws, '/chat/ws/2'}, [:n2o_ws]},  
  {{:ws, '/chat/ws/1'}, [:n2o_ws]},  
  {{:mqtt, '/erp/mqtt/4'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/erp/mqtt/3'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/erp/mqtt/2'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/erp/mqtt/1'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/bpe/mqtt/4'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/bpe/mqtt/3'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/bpe/mqtt/2'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:mqtt, '/bpe/mqtt/1'}, [:n2o_mqtt]},  
  {{:caching, 'timer'}, [:n2o]}  
]
```

Завдяки такій деталізації можна проектувати гетерогенні системи, включаючи необхідний набір протоколів на портах потрібних машин. Ця ж система дозволяє отримати балансування навантаження, підключаючи фізичні ресурси до певних черг шини даних.

В нашій моделі асинхронні протоколи використовуються для управління обчислювальними ресурсами підприємства.

6.5 Накопичувальні ресурси

Розподілені хеш-кільця використовуються не тільки для розподілених обчислень, але і для зберігання даних. Деякі бази даних, наприклад RocksDB та Cassandra, використовують глобальний простір ключів для даних (на відміну від таблично-орієнтованих баз). Саме для таких баз і створено бібліотеку KVS, де в якості синхронного транзакційного інтерфейсу — API ланцюжків з гарантією консистентності. Нижче наведено приклад структури ланцюжків екземпляру системи PLM:

```
> :kvs.all :writer
[
  {:writer, '/bpe/proc', 2},
  {:writer, '/erp/group', 1},
  {:writer, '/erp/partners', 7},
  {:writer, '/acc/synrc/Kyiv', 3},
  {:writer, '/chat/5HT', 1},
  {:writer, '/bpe/hist/1562187187807717000', 8},
  {:writer, '/bpe/hist/1562192587632329000', 1}
]
```

В нашій моделі синхронні протоколи використовуються для управління накопичувальними ресурсами підприємства і транзакційного процесингу.

6.6 Типові специфікації

Протоколи визначаються типовими специфікаціями і генеруються для наступних мов: Java, Swift, JavaScript, Google Protobuf V3, ASN.1. Також ми генеруємо валідатори даних по цих типових анотаціях і вбудовуємо ці валідатори в тракт наших розподілених протоколів, тому ми ніколи не дозволимо клієнтам зіпсувати сторадж. Для веб додатків у нас розвинута система валідації — як для JavaScript, так і на стороні сервера. Бізнес логіка повністю ізольована в нашій системі управління бізнес процесами, де кожен бізнес процес є процесом віртуальної машини. Всі ланцюжки модифікуються атомарним чином, підтримують flake адресацію, і не вимагають додаткової ізоляції у своєму примітивному використанні. Тому ви можете трактувати базу як розподілений кеш і використовувати її з фронт додатків для примітивних випадків.

6.7 Архітектура CRM системи

6.7.1 Сторінки

Перелік сторінок

```
def route(<<"ldap", _::binary>>), do: LDAP.Index
def route(<<"crm", _::binary>>), do: CRM.Index
def route(<<"rmk", _::binary>>), do: RMK.Index
def route(<<"kvs", _::binary>>), do: KVS.Index
def route(<<"act", _::binary>>), do: BPE.Actor
def route(<<"help", _::binary>>), do: HELP.Index
```

6.7.1.1 LDAP

Сторінка авторизації користувачів.

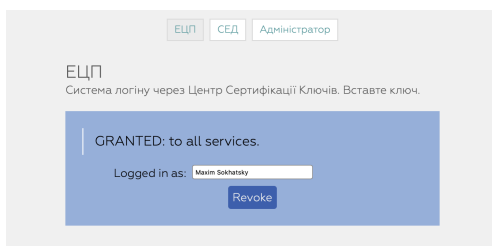


Рис. 6.1

Сторінка авторизації

6.7.2 Комболукап

6.7.3 Сервіси

6.7.4 СЕВ ОБВ

6.7.5 Шаблони

6.7.6 Дерева

6.7.7 Процеси

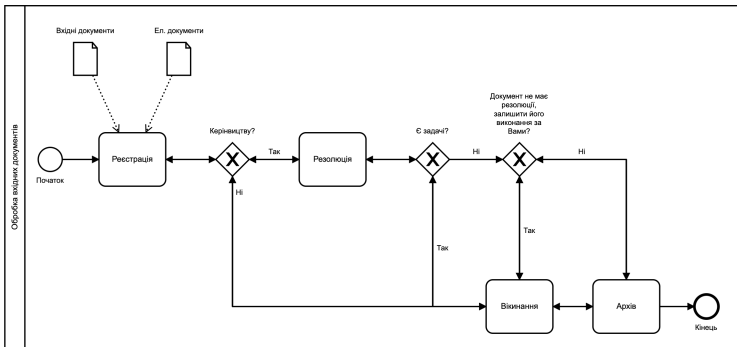
Даний модуль інкапсулює визначення Схеми, Бізнес-Процесів та Форм, які використовуються у системі Infotech-ERP згідно методології фреймворку Захмана.

6.7.7.1 Формування нормативно-довідкової інформації

Виділяються наступні основні процеси організаційно-розпорядчих документів: «Накази», «Протоколи», «Доручення керівництва».

6.7.7.2 Обробка вхідних документів

Вхідні документи надходять в УДСД, ВОРЗГ та ВОДПІ. При надходженні документа уповноважена посадова особа зазначених СП реєструє його в системі та виконується його подальша обробка.



Бізнес-процес обробки вхідних документів

Рис.

Далі вхідний документ надходить або Міністру/Заст. Міністра/-Державному секретарю для накладання резолюції, або до СП на виконання.

6.7.7.3 Вхідні документи

6.7.7.4 Вихідні документи

Вихідні документи створюються в підрозділах (ініціатор документа). Вихідні документи можуть виникати з ініціативи співробітників Міністерства або ж в результаті обробки вхідних документів. Якщо вихідний документ пов'язаний з вхідним документом, то відповідальному працівнику необхідно вказати посилання на пов'язаний документ. Обробка документів виконується по одному бізнес-процесу, незалежно від місця виникнення документа.

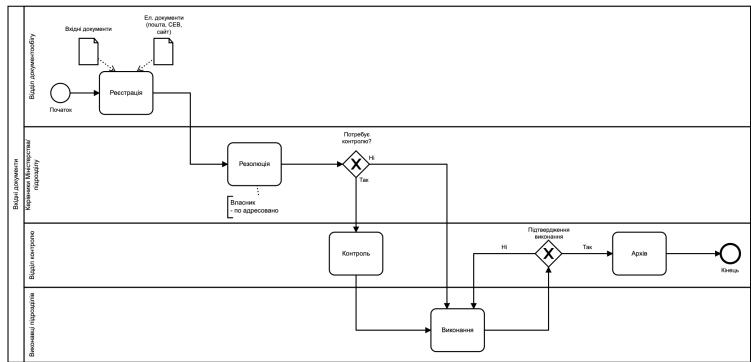


Рис. 6.3 Бізнес-процес вхідних документів

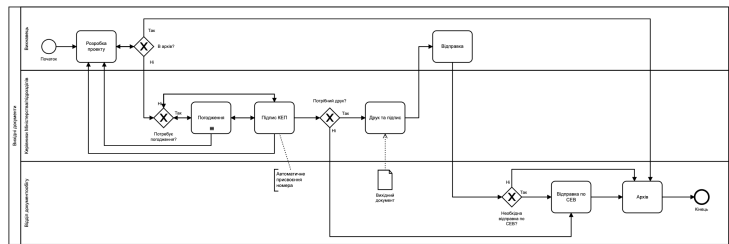


Рис. 6.4 Бізнес-процес вихідних документів

В системі реєструється проект вихідного документа, який повинен бути погоджений з переліком погоджувачих осіб. Після підпису фінальним підписантом, документу присвоюється номер та виконується відправка.

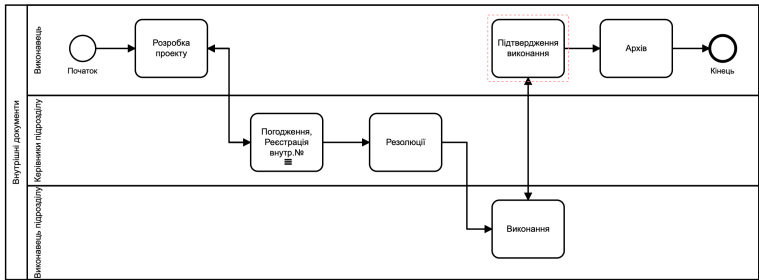
6.7.7.5 Внутрішні документи

Внутрішні документи можуть вводитися всіма учасниками документообігу. Виділяються наступні основні бізнес-процеси внутрішніх документів: «Доповідна записка», «Лист».

6.7.7.6 Організаційно-розпорядні документи

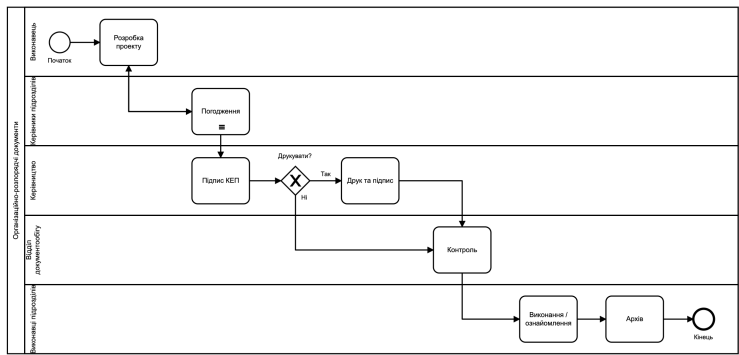
Розробка проекту документа

На даному етапі розробляється електронний проект документа: заповнюються всі необхідні реквізити в електронній картці документа, після збереження електронної картки автоматично прикріплюється шаблон документа як оригінал. Виконавець вносить вміст документа в оригінал і зберігає його. Ініціатор додає всіх виконавців, кому адресований наказ. По полю «Адресовано» ав-



Бізнес-процес внутрішніх документів

Ри



Бізнес-процес організаційно-розпорядних документів

Рис. 6.6

томатично будуть створені задачі на виконавців. Далі необхідно передати документ на наступний крок.

Погодження

На даному кроці виконується погодження документа особами, які були вказані Виконавцем при створенні проекту документа. Обов'язковою умовою передачі документа на наступний етап - позитивне погодження від ВСІХ погожуючих осіб. Інакше далі передати документ неможливо. Якщо один з візуючих відхилив документ (при цьому вноситься коментар з причинами відхилення і зауваженнями до документа) - в даному випадку документ повертається на першу стадію Виконавцю на доопрацювання. Якщо всі особи погодили документ - він автоматично передається на наступну стадію. Після погодження документу можна сформувати Аркуш погодження у вигляді друкованої форми.

КЕП

На даній стадії документ підписується в електронному вигляді Керівництвом Міністерства. Під час цього документу присвоюється реєстраційний номер. У разі налагодження СЕД на використання QR-коду, він розміром 21 на 21 мм розміщується в нижньому лівому куті першої сторінки документа. У разі налагодження СЕД на використання штрих-коду, він розміщується у правому кутку нижнього поля першої сторінки документа.

Підпис

Після підписання організаційно-розпорядчого документу, у разі необхідності створення паперового варіанту уповноважена особа служби (помічник) Міністра/заступника міністра/державного секретаря роздруковує документ та надає на підпис керівнику. Якщо організаційно-розпорядчий документ підписано керівником підрозділу, то при необхідності документ роздруковує виконавець.

Постановка на контроль

На даному етапі контролюючий СП перевіряє завдання по документу, при необхідності здійснює постановку на контроль, та періодичність. Документи і задачі на контролі незалежно від кроку опрацювання документа доступні за окремим фільтром, їх можна відстежувати незалежно від того, на якій стадії знаходиться документ, контролювати виконання, проводити аналіз, і т.д.

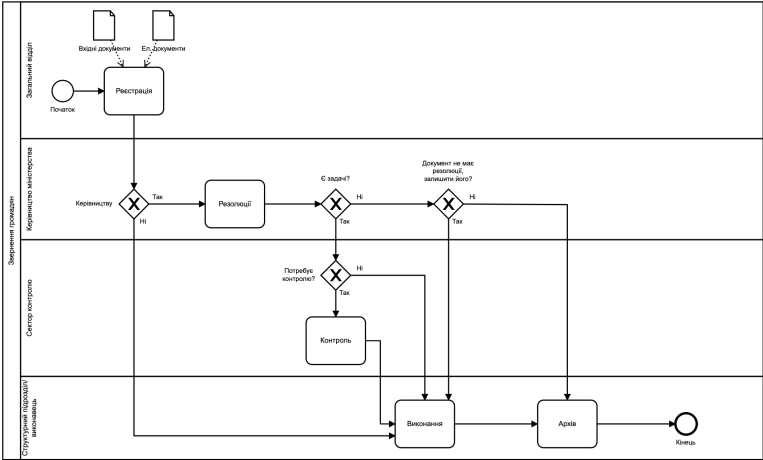
Виконання/Ознайомлення

На даному етапі контролюючий СП перевіряє завдання по документу, при необхідності здійснює постановку на контроль, та періодичність. Документи і задачі на контролі незалежно від кроку опрацювання документа доступні за окремим фільтром, їх можна відстежувати незалежно від того, на якій стадії знаходиться документ, контролювати виконання, проводити аналіз, і т.д.

Цифровий шифровий архів

Після ознайомлення документ переходить в Архів, який додатково накладає підписи КЕП Архіву та утримує історію всіх проміжних сертифікатів АЦСК до ЦЗО..

6.7.7.7 Звернення громадян



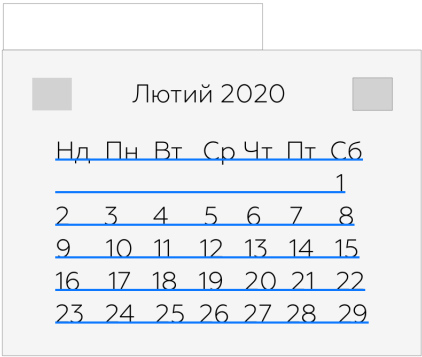
Бізнес-процес звернення громадян

6.7.8 Елементи

Тут зібрана мінімальна кількість бізнес-форм, специфічних для CRM СЕД, яка необхідна для забезпечення реалізації функціональних вимог замовника.

6.7.8.1 Календар

Календар взятий з бібліотеки NITRO, проте потребує додаткової стилізації.



Контрольний елемент Календар

6.7.8.2 Пошук по довільним фідам

Для забезпечення пошуку по словникам та бізнес-об'єктами системи передбачається створення спеціалізованого скалярного комбо-пошуку по довільним фідам в сховищі даних. Наприклад: Співробітники, Населені пункти КОАТУУ, тощо.

search

Сохацький Максим

архітектор, Elixir програміст
+380676631870

Олександр Пальчиковський

бізнес-аналітик, Elixir програміст

Рис. 6.9 Контрольний елмент віддаленого пошуку по базі даних

6.7.8.3 Форма редагування та пошуку

Для кожного типу документу в системі реєструються дві форми: форма пошуку та форма редагування (вона ж форма створення нового). Наявність двох форм вмотивована відмінністю валідаторі: для пошуку валідатори повинні дозволяти пусті поля, позаяк для редагування валідатори повинні перевіряти валідність полів бізнес-об'єктів.

Редактор

Задача для виконання

Ім'я

Прізвище

Виконати до

Відмінити

Продовжити

+

Ім'я	Тип
Опис завдання	docx
Вимоги до завдання	pdf
Малюнок	png

Рис. 6.10 Контрольний елемент редагування документу та підлеглих файлів

6.7.8.4 Управління бізнес процесом

Для управління завдання, доступу до документів процесу, створення нових документів в процесі, візування, підпису, проштовху документів по бізнес-процесу використовується стандартний контрольний елемент управління бізнес-процесом.

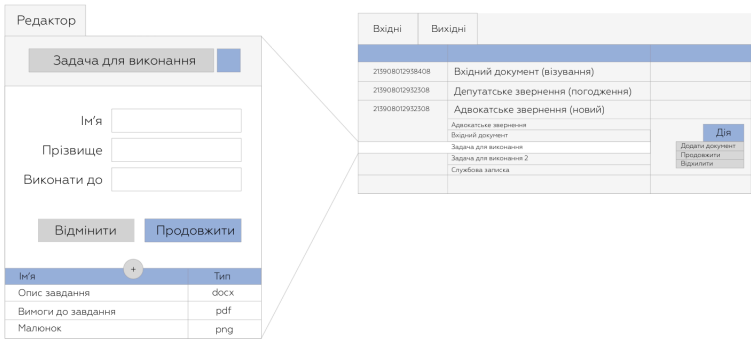
Вхідні	Вихідні	
213908012938408	Вхідний документ (візування)	
213908012932308	Депутатське звернення (погодження)	
213908012932308	Адвокатське звернення (новий)	
	Адвокатське звернення	
	Вхідний документ	
	Задача для виконання	
	Задача для виконання 2	
	Службова записка	
		<div>Дія</div> <div>Додати документ</div> <div>Продовжити</div> <div>Відхилити</div>

Контрольний елемент управління бізнес-процесами

Рис. 6.11

6.7.8.5 Документи в бізнес-процесах

При навігації по документам процесу передбачається миттєве відображення підлеглого документа в лівій панелі головної сторінки користувачького інтерфейсу.



Навігація по документам бізнес-процесу

Рис.

6.7.8.6 Використання контролів на формах

Приклад використання контрольного елементу довільного пошуку на формах.

The image shows a web form with the following fields and controls:

- Ім'я:
- Прізвище:
- Виконати до:
- Звітувати:

Below the 'Звітувати' field, a dropdown menu is open, displaying two results:

Сохацький Максим
архітектор, Elixir програміст
+380676631870
Олександр Пальчиковський
бізнес-аналітик, Elixir програміст

Рис. 6.13 Приклад використання контрольних елементів на формах

6.7.8.7 Контрольний елемент КОАТУУ

Приклад використання контрольного елементу КОАТУУ.

The image shows a form with a label 'Введіть населений пункт' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options:

Київська обл./м. Київ
Ірпінь
Коцюбинське

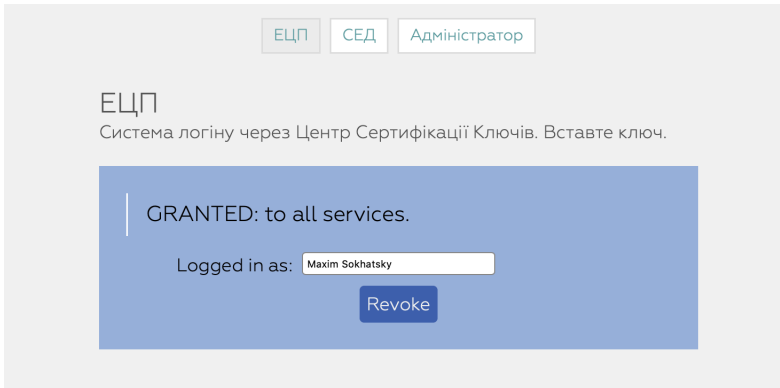
Рис. 6.14 Приклад використання контрольного елементу КОАТУУ

6.7.9 Редактори

Тут будуть перелічені контроллери сторінок, кожна з яких є SPA веб додатком.

6.7.9.1 Вхід в систему

Сторінка входу в систему з використанням ЕЦП.



Сторінка входу в систему

6.7.9.2 Робота з документами

Головна сторінка системи для роботи з документами в бізнес-процесах.

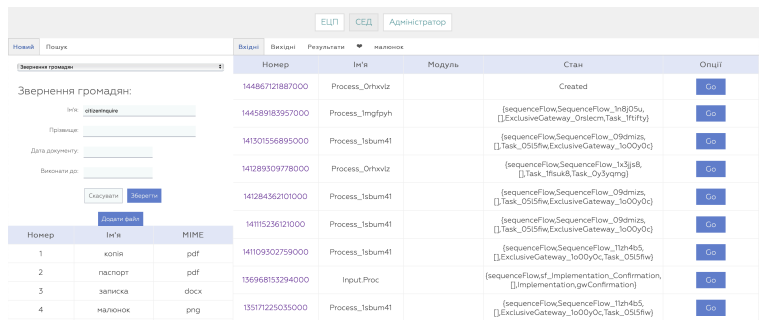


Рис. 6.16 Сторінка роботи з документами

При навігації по документам процесу передбачається миттєве відображення підлеглого документа в лівій панелі головної сторінки користувацького інтерфейсу.

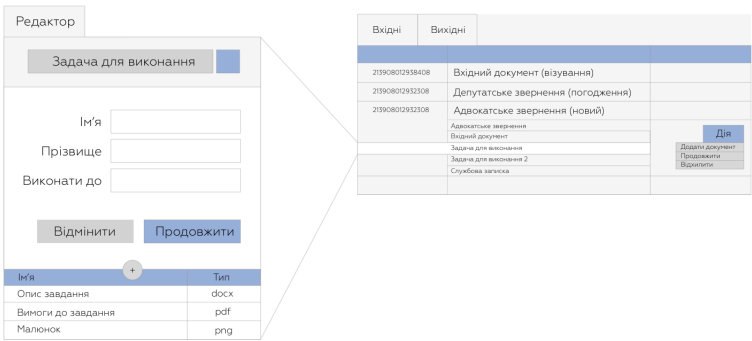


Рис. 6.17 Навігація по підлеглим документам

6.7.10 Конструктор

Тут представлені адміністративні сторінки управління системою.

6.7.10.1 Бізнес-об'єкти

Глобальний каталог усіх бізнес-об'єктів системи.

6.7.10.2 Бізнес-процеси

Перелік усіх зареєстрованих бізнес-процесів в системі, та можливість їх тестування.

6.7.10.3 Бізнес-форми

Перелік усіх форм документів та бізнес-форм користувача, зареєстрованих в системі.

Обліково-реєстраційний рівень

7.1 Вступ

Друге видання КНИГИ ERP (англ. ERP BOOK VOL.3 Blue Book) визначає формальну бізнес специфікацію та її імплементацію для сучасних оптимізованих підприємств. Системи ERP на її базі також уже не один рік використовується у банківській сфері, процесінгу транзакцій, розподілених системах повідомлень, в IoT секторі.

7.1.1 Види реєстрів

7.1.2 Функціональні можливості

7.2 Модулі підприємства

ERP/1 є комплексом бібліотек (N2O.DEV) та підсистем додатків (ERP/1), який використовує загальну шину і загальну розподілену базу даних для швидкісних операційних вітрин.

FIN — Фінансовий модуль підприємства для бухгалтерії, зберігає бізнес процеси, які представляють собою рахунки учасників системи: персонал (для нарахування зарплат), рахунки та суб-рахунки підприємства (для здійснення економічної діяльності) і зовнішні рахунки в платіжних системах.

ACC — Система управління персоналом: зарплатні відомості, календар підприємства, відпустки, декретні відпустки, інші календарі.

SCM — Система управління ланцюжком поставок: головний БП системи — експедиційний процес доставки товарів ланцюжку одержувачів за допомогою транспортних компаній.

PLM — Система управління життєвим циклом проектів і продуктів. Також містить CashFlow та P&L звіти.

PM — Система управління проектами підприємства з деталізацією часу і протоколів прийому-передачі (прийняті коміти в гит-хабі).

WMS — Система управління складом та деталями.

TMS — Система управління транспортом підприємства.

7.3 Архітектура CART системи

Технологічний рівень зв'язності людей та пристроїв

8.1 Вступ

Ця глава визначає формальну специфікацію на програмне забезпечення усіх рівнів моделі Закмана для підприємств ISO-42010, містить широкий спектр прикладів, розказує про складові компоненти та є вичерпним авторським стартовим посібником для курсу навчання розробки технологічних програм для платформи Erlang.

8.2 Виробничий процес

8.2.1 Середовище

Для забезпечення повного замкненого середовища пропонують наступні заміни бібліотек kernel та stdlib:

- ✚ VM — віртуальна машина середовища виконання¹
- ★ BASE — базова системна бібліотека як заміна stdlib²
- ★ RT — бібліотека середовища виконання як заміна kernel³
- ✚ SYN — бібліотека PubSub для розподілених систем⁴
- ✚ MAD — бібліотека управління пакетами та інстансами⁵

¹vm.n2o.dev

²base.n2o.dev

³rt.n2o.dev

⁴syn.n2o.dev

⁵mad.n2o.dev

8.2.2 Бібліотеки

Для забезпечення повноцінної промислової специфікації ERP/1, ми розширили набір інструментальних засобів наступними бібліотеками: формальними представленнями презентаційного рівня FORM та системою управління бізнес-процесів BPE. FORM представляє собою декларативну бібліотеку побудови графічних інтерфейсів, а бібліотека BPE підтримує XML файли стандарту BPMN 2.0 та реалізує безпосередню інтерналізацію BPMN семантики у семантику віртуальної машини Erlang.

○ N2O — сервер протоколів для стандартів MQTT/WS/QUIC⁶

🔥 NITRO — UI веб-фреймворк Nitrogen⁷

🔗 KVS — бібліотека доступу до KV сховищ RocksDB та SpanDB⁸

📄 FORM — бібліотека декларативного конструювання іформ⁹

⬢ BPE — сисема управління процесами стандарту BPMN 2.0¹⁰

📠 RPC — бібліотека генерації SDK для мов JS, protobuf, Swift¹¹

8.2.3 Приклади

Головні приклади фундації N2O.DEV присвячені наступним темам: MQTT та WebSocket чати для демонстрації веб-фреймворку NITRO, який працює як модуль N2O, приклад REST адаптер до бази даних KVS, та повністю чистий N2O додаток CHAT на основі бібліотеки SYN без використання NITRO:

💡 SAMPLE — ідіоматичний приклад Nitrogen поверх WS¹²

💡 REVIEW — ідіоматичний приклад Nitrogen поверх MQTT¹³

📡 REST — бібліотека для побудови HTTP API¹⁴

💡 CHAT — приклад системи доставки повідомлень¹⁵

⁶ws.n2o.dev

⁷nitro.n2o.dev

⁸kvs.n2o.dev

⁹form.n2o.dev

¹⁰bpe.n2o.dev

¹¹rpc.n2o.dev

¹²sample.n2o.dev

¹³review.n2o.dev

¹⁴rest.n2o.dev

¹⁵chat.n2o.dev

8.2.4 Ресурси

Концептуальна модель системи в рамках якої функціонує N2O визначаєна як обчислювальне середовище, яке складається з процесору подій (N2O), операційного (ETS) та персистентного сховища (KVS). З точки зору обчислювального середовища, ресурси підприємства складаються з глобального сховища та обчислень, які розділяють глобальну адресацію та представляють собою Erlang-процеси (N2O протоколи). Кожен процес PI, може містити певний набір протоколів, будь-який з яких відповідає на певний набір повідомлень. Протоколи N2O визначені на точці підключення повинні не перетинатися, в іншому випадку протокольні модулі можуть перехоплювати та впливати на інші протокольні модулі, які повинні реагувати на той самий тип повідомлень.

Усі асинхронні процеси PI запускаються під головним супервізором n2o та індексуються URI ключем разом з типом реактивного каналу реального часу: ws або mqtt. N2O протоколи підключені безпосередньо до веб-сокет точок підключення виконуються в контексті TCP процесів, у даному випадку TCP-сервера бібліотеки RANCH, супервізор ranch_{sup}.

```
> :supervisor.which_children :n2o
[
  { {ws, '/chat/ws/4'}, <0.985.0>, :worker, [:n2o_ws] },
  { {ws, '/chat/ws/3'}, <0.984.0>, :worker, [:n2o_ws] },
  { {ws, '/chat/ws/2'}, <0.983.0>, :worker, [:n2o_ws] },
  { {ws, '/chat/ws/1'}, <0.982.0>, :worker, [:n2o_ws] },
  { {mqtt, '/bpe/mqtt/4'}, <0.977.0>, :worker, [:n2o_mqtt] },
  { {mqtt, '/bpe/mqtt/3'}, <0.976.0>, :worker, [:n2o_mqtt] },
  { {mqtt, '/bpe/mqtt/2'}, <0.975.0>, :worker, [:n2o_mqtt] },
  { {mqtt, '/bpe/mqtt/1'}, <0.974.0>, :worker, [:n2o_mqtt] },
  { {caching, 'timer'}, <0.969.0>, :worker, [:n2o] }
]
```

Для відображення усіх таблиць (префіксів) які існують в глобальному просторі ключів, скористайтесь системним фідом writer.

```
> :kvs.all :writer
[
  { :writer, '/bpe/proc', 2, [], [], [] },
  { :writer, '/erp/group', 1, [], [], [] },
  { :writer, '/erp/partners', 7, [], [], [] },
  { :writer, '/acc/synrc/Kyiv', 3, [], [], [] },
  { :writer, '/chat/5HT', 1, [], [], [] },
  { :writer, '/bpe/hist/1562187187807717000', 16, [], [], [] },
  { :writer, '/bpe/hist/1562192587632329000', 1, [], [], [] }
]
```

8.2.5 Erlang та сучасний веб

Erlang реалізує недосяжну мрію кожного обчислювального середовища для паралельної та узгодженої конкурентної обробки подій. Так найбільш відомі бібліотеки акторів (Akka, Orleans), які реалізують основні примітиви: процесори та черги, копіюють модель акторів Erlang, зазвичай намагаються також реалізують додатково механізми перезавантаження та супервізії процесів подібно до Erlang, проте тільки Erlang забезпечує soft real-time характеристики, завдяки керуванню латенсі з точністю до таймінгу команд віртуальної машини. А з виходом 24 версії в 2020 році, яка почала підтримувати JIT-компіляцію завдяки asmcjit, продуктивність та чуттєвість віртуальної машини зростає ще більше.

З формальної точки зору достатньо добре ізольоване середовище віртуальної машини Erlang не тільки забезпечує характеристики реального часу для SMP-планувальника легких зелених процесів, але і обмежує область видимості heap пам'яті виключно для процесів-власників, що унеможливорює вплив відмови певних процесів на глобальний стан віртуальної машини.

Erlang ідеально підходить для побудови високо-навантажених, просто-масштабованих, подійно-орієнтованих, неблокуючих, надійних, постійно-доступних, високо-ефективних, швидких, безпечних та надійних систем обробки повідомлень та розподілених у просторі та часі систем.

8.2.6 DSL vs Шаблони

З технічної точки зору N2O успішно показує неперевершену досі якість DSL програмування, яку ви не зможете знайти в сучасних веб-фреймворках для мов Erlang та Elixir. За 7 років неперервної еволюції N2O ми переписали кожен з 700 рядків по 30 разів, якщо порахувати через коміти Github. Веб-фреймворк NITRO, сховище KVS, та BERT.JS кодування може забезпечити відображення в веб-браузері повноекранних вертикальних форм з усіма обчислюваними полями зі швидкістю 60 форм в секунду по веб-сокет каналу. А надзвичайно компактна JavaScript бібліотека-компаньйон вміщується в 4 MSS/MTU вікна — саме такий розмір мінімального веб-клієнта з BERT кодуванням, який повністю управляється зі сторони сервера.

N2O сервер та веб-фреймворк NITRO реалізують концепцію не тільки управління сесіями та каналами, але і усім стеком побудови додатків включаючи UI частину, як це відбувається у таких веб-фреймворках як Erlang Nitrogen, OCaml Ocsigen, Scala Lift, F WebSharper, а завдяки таким розширенням як FORM та BPE ідеально підходять і для побудови автоматизованих CRM систем.

Це не означає, що за допомогою N2O ви не можете створювати більш класичні та архаїчні додатки у стилі DTL шаблонізаторів, або як це відбувається у таких фреймворках як PHP, ASP, JSP, Rails, тощо. Перші версії NITRO містили в прикладах використання Django Template Library (DTL), проте задля чистоти стеку були прийнято не включати в N2O додаткові шаблонізатори крім NITRO DSL.

8.2.7 Історія

N2O сервер, а також NITRO веб-фреймворк були спроектовані як інструментальні засоби для створення промислових ERP модулів підприємства у складі відкритої платформи ERP/1. Напочатку, N2O був відгалужений, як оптимізована версія веб-фреймворку Nitrogen, створеного Расті Клопгаузом. Хотілося оптимізувати та вдосконалити мінімізований WebSocket-тракт, який не містить синхронного протоколу HTTP взагалі та дозволяє створювати повноцінні асинхронні веб-додатки реального часу. На ньому була створена система управління депозитами в національному банку ПриватБанк. Пізніше N2O був розділений на бібліотеку-фреймворк процесів та протоколів (власне N2O) та бібліотеку-веб-фреймворк NITRO. Бібліотеки N2O та NITRO також отримали можливість роботи не тільки через WebSocket але і через MQTT та через чисті TCP або UDP. Така оновлена версія 5.10 була впроваджена як ядро системи повідомлень для додатку NYNJA з відкритим open-source протоколом і саме їй присвячений друга версія підручника.

8.3 Інтерфейс NITRO

8.4 Сховище KVS

8.5 Логіка BPMN

8.6 Додатки MQTT та WebSocket

Розділ 9

Рівень телекомунікаційної платформи

- 9.1 Реляційні бази даних
- 9.2 Бази даних з єдиним простором ключів
- 9.3 Шини комунікації та брокери повідомлень
- 9.4 Бінарні протоколи та мови їх опису
 - 9.4.1 Мова опису протоколів ASN.1
 - 9.4.2 Мова опису протоколів Protobuf/GRPC
 - 9.4.3 Мова опису протоколів SOAP/XSD/XML
 - 9.4.4 Мова опису протоколів N2O.DEV RPC
- 9.5 Формати передачі даних
 - 9.5.1 Формати передачі даних ETF/BERT
 - 9.5.2 Текстовий формат з метаописом JSON/JTD
 - 9.5.3 Колоночний формат з метаописом CSV/CSM

Розділ 10

Схема даних, типи, валідація та генерація

- 10.1 Графічні мови представлення метаданих UML
- 10.2 Алгебраїчні мови та System F
- 10.3 Моделі процесів
- 10.4 Верифікація типів
- 10.5 Генерація SDK та конекторів
- 10.6 Базова схема підприємства ERP/1

Розділ 11

Інфраструктурний рівень безпеки інтернету

- 11.1 Центри сертифікації CA, АЦСК, ЦЗО та ОЗО
- 11.2 Безпечна система доменних імен DNSSEC
- 11.3 Система директорії підприємства LDAP
- 11.4 Протокол розмежування доступу ABAC

Розділ 12

Апробація

ЄРЗ (Єдиний реєстр зброї НПУ), СУСЗЦЗ (Система управління силами та засобами цивільного захисту ДСНС), ЄІС (Єдина інформаційна система МВС), ФП МТРЗ (Функціональна підсистема матеріально-технічного та ресурсного забезпечення МВС), ГСЦ (Головний сервісний центр МВС).

Список використаних джерел
