

## Foire et Marchés

Catégorie	Mot clef	Description
Organisation (CGCT) L.2224-18 L.2212-18 L.2212-3 al3 Compétence du maire	Définition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieu d'achat - vente de denrées et marchandises</li> <li>- Lieu public =&gt; rassemblements</li> <li>- Temporaire (ex: marché de Noël)</li> <li>- Permanent (ex: tous les mardis...)</li> <li>- Foire : grand marché à époque fixe et dans un même lieu</li> <li>- Halle : marché couvert</li> </ul>
	Commerçant L.121-1 code du commerce CC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exerce des actes de commerce en profession habituelle</li> <li>- Ambulant (sur VP : halles, marchés, etc... ou en démarchage)</li> <li>- Sédentaire</li> </ul>
	Placier	Vend les places vacantes
	Régisseur	Gère les redevances
	Cartes (obligatoire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De commerçant : CCI</li> <li>- D'artisan : CMA</li> <li>- + immatriculation RCS ou RM ou micro-entrepreneur (affichage obligatoire)</li> </ul>
	Le PM peut demander :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte de commerçant (valable 4 ans) ou le certificat provisoire (1 an)</li> <li>- Autorisation d'occupation du domaine public</li> </ul> Attention : dispense de carte pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les commerçants qui habitent ou ont 1 commerce sédentaire sur la même commune que le marché</li> <li>- Les agents commerciaux</li> <li>- Les VRP</li> <li>- Les chauffeurs de taxi</li> <li>- Les transporteurs</li> </ul>
	Les autorités parisiennes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BMQ : Bureau des Marchés de Quartier</li> <li>- DAE : Direction de l'Attractivité et de l'Emploi</li> </ul>
Droit de place	L.2224-18 CGCT	Le maire est responsable des emplacements. Facturation au mètre linéaire (4,48€ HT à 5,94€ HT à Paris)

## Faires et Marchés

Catégorie	Mot clef	Description
Contrôles	L.2212-2 CGCT	Le maire est responsable du bon ordre dans les lieux de rassemblement
	PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrouille sur les marchés</li> <li>- Prend contact avec les commerçants</li> <li>- Est accessible aux usagers</li> <li>- Repère et signale les dysfonctionnements sur VP</li> </ul>
	L.123-30 CC	PM compétent pour constater les infractions des commerçants ambulants
	L.123-208-5 CC	<p>Les commerçants ambulants présentent, sur réquisition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte + immatriculation RCS...</li> <li>- Document justifiant l'identité</li> </ul> <p>Le PM peut aussi vérifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permis d'occupation</li> <li>- Exactitude de l'emplacement attribué</li> </ul>
Principales infractions	L.131-5 CC ou RMDAB	Non affichage des prix - Amende administrative max 3000€ pers physique / 15000€ pers morale
	R.643-2 CP	Conformité aux poids et mesures (3ème classe)
	RSD natinf 3671	Chiffonnage
	R.634-2 CP	Fourre-tout dépôt / souillure
	Règlement des Marchés Découverts Alimentaires et Biologiques RMDAB = arrêté municipal du 12 novembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non respect des horaires (en général 7h - 15h, parfois jusqu'à 20h30).</li> <li>- Non affichage des prix</li> <li>- Obstruction accès de bouche à incendie</li> <li>- Dépôt de denrées dans passage de circulation</li> <li>- Affichage sur véhicule d'un justificatif de stationnement par commerçant</li> <li>- Hors brocantes : interdiction de vente de vêtements d'occasion</li> </ul>