

Foire et Marchés

Catégorie	Mot clef	Description
Organisation (CGCT) L.2224-18 L.2212-18 L.2212-3 al3 Compétence du maire	Définition	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu d'achat - vente de denrées et marchandises - Lieu public => rassemblements - Temporaire (ex: marché de Noël) - Permanent (ex: tous les mardis...) - Foire : grand marché à époque fixe et dans un même lieu - Halle : marché couvert
	Commerçant L.121-1 code du commerce CC	<ul style="list-style-type: none"> - Exerce des actes de commerce en profession habituelle - Ambulant (sur VP : halles, marchés, etc... ou en démarchage) - Sédentaire
	Placier	Vend les places vacantes
	Régisseur	Gère les redevances
	Cartes (obligatoire)	<ul style="list-style-type: none"> - De commerçant : CCI - D'artisan : CMA - + immatriculation RCS ou RM ou micro-entrepreneur (affichage obligatoire)
	Le PM peut demander :	<ul style="list-style-type: none"> - Carte de commerçant (valable 4 ans) ou le certificat provisoire (1 an) - Autorisation d'occupation du domaine public Attention : dispense de carte pour : <ul style="list-style-type: none"> - Les commerçants qui habitent ou ont 1 commerce sédentaire sur la même commune que le marché - Les agents commerciaux - Les VRP - Les chauffeurs de taxi - Les transporteurs
	Les autorités parisiennes	<ul style="list-style-type: none"> - BMQ : Bureau des Marchés de Quartier - DAE : Direction de l'Attractivité et de l'Emploi
Droit de place	L.2224-18 CGCT	Le maire est responsable des emplacements. Facturation au mètre linéaire (4,48€ HT à 5,94€ HT à Paris)

Foire et Marchés

Catégorie	Mot clef	Description
Contrôles	L.2212-2 CGCT	Le maire est responsable du bon ordre dans les lieux de rassemblement
	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Patrouille sur les marchés - Prend contact avec les commerçants - Est accessible aux usagers - Repère et signale les dysfonctionnements sur VP
	L.123-30 CC	PM compétent pour constater les infractions des commerçants ambulants
	L.123-208-5 CC	<p>Les commerçants ambulants présentent, sur réquisition :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte + immatriculation RCS... - Document justifiant l'identité <p>Le PM peut aussi vérifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permis d'occupation - Exactitude de l'emplacement attribué
Principales infractions	L.131-5 CC ou RMDAB	Non affichage des prix
	R.643-2 CP	Conformité aux poids et mesures (3ème classe)
	RSD natinf 3671	Chiffonnage
	R.634-2 CP	Fourre-tout dépôt / souillure
	Règlement des Marchés Découverts Alimentaires et Biologiques RMDAB = arrêté municipal du 12 novembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Non respect des horaires (en général 7h - 15h, parfois jusqu'à 20h30). - Non affichage des prix - Obstruction accès de bouche à incendie - Dépôt de denrées dans passage de circulation - Affichage sur véhicule d'un justificatif de stationnement par commerçant - Hors brocantes : interdiction de vente de vêtements d'occasion