

דוחו"ת ממוחשבים לייעול פעילות משרד פרסום



מגישה: אילה לייטנר

הבעיה

משרד הפרסום 'ארטופ' הוא סטודיו הנמצא בצמיחה מתמדת ומנהל במקביל מספר רב של פרוייקטים ולקוחות.

עם התרחבותו של המשרד נוצר צורך בניהול מסודר של הלקוחות, פרטיהם ופרטי הפרוייקט שהזמינו. העובדים במשרד מאבדים זמן יקר מידי יום עקב חוסר הסדר שנוצר בהזנת דוחו"ת וטפסים ידניים.

מצב זה דורש שיפור על מנת לאפשר את קיום הפעילות השוטפת, עם דגש על יעילות וניהול נבון.



המטרה

כדי לחסוך להם חלק מהעבודה הרבה אני מעוניינת להקים פרויקט שימלא את הדו"חות באופן יעיל, ויספק לעובדי המשרד את פרטי התקדמות הפרויקט לצורך מעקב וייעול העבודה, תוך כדי שמירה של כל המסמכים של הלקוח בצורה אוטומטית ומאורגנת.

השלטת סדר במשרד תתורגם בסופו של דבר לשעות עבודה מנוצלות יותר ולעלייה ברווחי המשרד.



המימוש:

באמצעות אתר שישמור את כל הטפסים על הלקוחות והפרוייקטים שנעשו ושעדיין בתהליכי עבודה.

- יכלול סימון ברור של רמת דחיפות, העובד האחראי, וסטטוס הפרוייקט.
- גישה של העובדים וההנהלה לטפסים.
- עיצוב יעיל ופשטות הזנה של טפסי הדוחו"ת.

