

## אפליקציית ווב לייעול וארגון משרד פרסום

### אילה לייטנר

#### 1. הקדמה:

סטודיו 'ארטופ' הינו משרד פרסום מצליח ומוביל, ומנהל במקביל מספר רב של פרוייקטים שחלקם גדולים מאוד. עם התרחבותו של המשרד נוצר צורך בניהול מסודר של הלקוחות, פרטיהם ופרטי הפרוייקט שהזמינו. העובדים במשרד מאבדים זמן יקר מידי יום עקב חוסר הסדר שנוצר בהזנת דוחות וטפסים ידניים ומצב זה דורש שיפור על מנת לאפשר את קיום הפעילות האינטנסיבית של המשרד.

#### 2. הצורך בפיתוח המוצר:

כיום- עובדי המשרד ממלאים דוחות ידניים עם כל התקדמות בפרוייקט. הדוחות זהים פחות או יותר וזמן רב נגזל על עדכון הפרטים בדו"ח נוסף, או עדכון ע"ג הדו"ח הקודם- מה שיוצר אי סדר גדול ופעמים רבות- חוסר הבנה וחוסר יעילות, ופעמים קרה שעבודות הוכפלו ע"י 2 עובדים במקביל עקב חוסר ההבנה מהו הדו"ח העדכני ביותר. אני מעוניינת להקים אפליקציה שתסדיר את נושא הדוחות בצורה יעילה כך שזמן יקר יחסך לעובדי המשרד ויתורגם לייעול וצמיחה.

#### 3. הגדרת המוצר:

אפליקציה העוזרת לעובדי המשרד למלא דוחות על הלקוחות והפרוייקטים שהזמינו, וכן, עוזרת לעובדים לעקוב אחרי התקדמות הפרוייקט.

#### 4. פירטי הפרוייקט:

השם: Artop

הלקוח: רחל ברנשטיין- בעלת משרד הפרסום המצליח 'ארטופ'

#### 5. תיכון ראשוני - שלבים:

- א. בניית סקיצה למראה האפליקציה ותהליכים עיקריים. (בניית המסכים הראשונים)
- ב. בניית האפליקציה לפי שכבות.
- ג. קישור בין השכבות.
- ד. בדיקת באגים, בעיות, תקלות.

**6. ממשק משתמש:**

- עובדי המשרד: מילוי הדו"חות בצורה קלה, נעימה ופשוטה.

**7. שפות תכנות:**

שפות המתאימות לבניית אתרים, כמו: HTML, CSS, Angular, JavaScript.

**8. סיכונים אפשריים:**

1. סידור המידע של הדו"חות בצורה לא יעילה.
2. בעיות בעדכון הטפסים יגרמו לחוסר יעילות לעובדי המשרד.

**9. דרכי התמודדות עם הסיכונים:**

1. קשר מתמיד עם הלקוח.
2. הטמעת נוהל עדכון טפסים בין עובדי המשרד.

**10. תרשים ראשוני:**

