# דוריאל שורקין

Doriel.ohayon@gmail.com • 052-3773346 • מגורים: כפר סבא

## תקציר

בעלת ניסיון מוכח בבנייה, גיוס וגידול תאגידים כלקוחות אסטרטגיים, המתאימים לפרופיל השירותים של החברה, בדרך של מו"מ, הגשת מכרזים, בניית יחסים בין-אישיים והטמעת הלקוחות אל מול כל ממשקי החברה. ייזום ובניית מהלכים בפרויקטים חוצה ארגון, תוך עבודה מול ממשקים רבים ומגוונים. בעלת יכולות למידה גבוהות לעולמות תוכן חדשים עם אתגרים חדשים.

### השכלה

2005 - 2010: תואר B.A במנהל עסקים, האוניברסיטה הפתוחה - סיום לימודים בהצטיינות.

# תעסוקה

2022 - 2011: חברת ליסינג "אופרייט ליס"

# מנהלת מכרזים ותיקי לקוחות אסטרטגיים

- הגשת החברה למכרזים (ע"פ חוק חובת מכרזים) של חברות ממשלתיות, כגון: חברת חשמל לישראל, רשות שדות התעופה ועוד.
- ניתוח המכרז בהיבט המשפטי, הרכש והתפעול, לבחינת כדאיות וביצוע ניתוחים כלכליים.
  - בדיקת פרטי המכרז בהיבט הטכני תוך עבודה שוטפת מול יבואני הרכב.
  - בניית תהליך העבודה להוצאת המכרז לפועל מול המחלקות השונות בארגון.
- ניהול לקוחות אסטרטגיים במגזר העסקי, בשוק המוסדי, קמעונאי, חברות פארם ועוד.
  - מו"מ מול בכירים בתאגידים וחברות ברמת דרג ההנהלה ומקבלי ההחלטות.
    - סגירת חוזי התקשורת ומתן שירות שוטף ללקוחות החברה.
  - הפקת דו"חות שוטפים ללקוחות תוך דגש על הגדלת היקף הפעילות עימם.
    - גיוס לקוחות חדשים ועמידה ביעדי מכירות חודשיים ושנתיים.

2001 - 2003: חברת פרסום "הדיה"

# מנהלת שיווק ותיקי לקוחות אסטרטגיים

- ניהול לקוחות אסטרטגיים בשוק הקמעונאי המהווים פלטפורמות פרסום לחברות, כגון: רשת סופר פארם, המשביר לצרכן ועוד.
- ניהול פרויקטים והשקות מוצרים חדשים בתחום נקודות המכירה והמדיה החזותית, תוך עבודה שוטפת מול משרדי פרסום, גרפיקאים ומעצבים תעשייתיים.
- הצגת פלטפורמות הפרסום ללקוחות ע"י פרזנטציות, תמחור הפרויקטים וסגירתם מול הלקוח.
  - . אישור אמצעי הפרסום מול בתי הדפוס טרם הפקתם.
- עבודה שוטפת מול כלל הממשקים בחברה, בניית תוכניות עבודה וקביעת לוחות זמנים להוצאת הפרויקטים לפועל, וביצוע הדרכות לעובדים לפרסום הפרויקטים בנקודות המכירה.
  - מתן שירות שוטף ללקוח וליווי הפרויקטים עד להקמתם בסניפי הרשת.
    - בנוסף התפקיד כלל ניהול השיווק בחברה:
    - הקמת אתר החברה תוך עבודה שוטפת מול משרד יחסי הציבור.
- תחזוקה שוטפת ישירות מול מערכת הניהול של האתר, לפי העיצוב הקיים ובהתאם למטרות הקידום ולאסטרטגיה השיווקית של החברה.
  - כתיבת תכנים שיווקיים ועדכון האתר בפרויקטים נבחרים של כלל לקוחות החברה.
  - כתיבת ניוזלטרים לעדכון לקוחות החברה על מגוון אמצעי ומבצעי הפרסום הקיימים.

#### ידע בסביבת מחשב

שליטה מצוינת בסביבה ממוחשבת כולל מגוון רחב של תוכנות: Office ,BI ,CRM

### שונות

שפות: עברית - שפת אם | אנגלית - רמה טובה מאוד

המלצות יינתנו ע"פ דרישה.