

רביד פז – גל  
1973  
כרמיאל  
052-6166182  
[rpazgal@walla.com](mailto:rpazgal@walla.com)

#### תמצית:

- ✓ בעלת ניסיון תעסוקתי בתחום ההדרכה והאדמיניסטרציה.
  - ✓ בעלת יכולת למידה עצמאית ומהירה של תוכנות.
  - ✓ אחראית ומסורה למקום העבודה.
- מעוניינת להשתלב בתפקידים בתחום ההדרכה והליווי ותפקידי אדמיניסטרציה.

#### השכלה וקורסים:

- 1998 - 2002: **B.A בסוציולוגיה ורב תחומי**, אוניברסיטת חיפה.
- 1994 - 1996: קורס מזכירות רפואית, אורט קריירה, קריית מוצקין.
- 1993 - 1994: קורס הנה"ח סוג 1 + 2, מט"א (מרכז טכנולוגי אזורי) צפת.

#### ניסיון תעסוקתי:

- 2022 – 2025: מזכירת פיקוח וגביה בוועדה לתו"ב**. במסגרת התפקיד הייתי אחראית על פתיחת תיקי פיקוח (עבירות בנייה), מעקב אחר כתבי אישום וגזרי דין, וכן שליחת התראות לחייבים (גביית כספים).
- 2019 – 2022: נציגת שירות**, תקשוב צפת
- 2018 – 2019: סייעת לילדה אוטיסטית** בבית ספר חורשה (בי"ס לילדים אוטיסטים).  
התפקיד כלל ליווי והשגחה על הילדה. כ"כ, במסגרת התפקיד שימשתי ככוח עזר בכיתה והענקתי תמיכה לימודית
- 2016 – 2018: עבודה בחברת מט"ב בכרמיאל**
- 2009 - 2012: נציגת שירות**, תקשוב כרמיאל.
- 2005 - 2008: סייעת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים**, כרמיאל.
- 2000 - 2001: מזכירה רפואית**, במכון הרנטגן בבי"ח בני ציון, חיפה.
  - שירות לקוחות ומענה טלפוני.
  - פתיחת תיקים, הקלדה ותיוקים.
- 2001 - 2002: תמיכה בסטודנטים המתמודדים עם מוגבלויות** במהלך לימודיהם באוניברסיטת חיפה.
  - עידוד וחיוק הביטחון העצמי
  - סיוע בתרגום וסיכום מאמרים.
  - הנגשת חומר הלימוד בצורה יצירתית.
- 1995 - 1998: פקידת מחסן** חומרי עזר, דלתא כרמיאל.

1994 - 1995: מנהלת חשבונות, אתי יניאק, כרמיאל (סטאג' מעשי).

שירות צבאי:

1991 - 1993: פקידה בחיל האוויר.

שפות:

עברית – שפת אם.

אנגלית – ברמה גבוהה.

צרפתית – דיבור רמה בסיסית.

תוכנות מחשב:

ידע בתוכנות OFFICE , אינטרנט