**ולריה קוריס**  
wlryhqwrys@gmail.com | ש. לידה 1988, | **054-2545111**|



**ניסיון תעסוקתי:**

2022 עד היום

רכזת משאבי אנוש בחברת יונייטד טורס

-פרסום משרות, גיוס ואיתור עובדים

-ביצוע ראיונות טלפונים ופרונטליים

-קליטת עובדים והחתמתם על חוזים וטפסים רלוונטיים

-ליווי הליכי שימוע ופיטורין של עובדים

2017 -2021

**טן חברה לדלק - מחלקת כספים-רכזת גביה ואשראי**

**- רכזת** גבייה- אחראית מוקד גבייה 5 נציגות, גיוס עובדים, רעיונות פרונטליים. עבודה שוטפת מול סוכנים ומחלקות נוספות בחברה (בעיקר במיילים) לצרכי גביה.

**-**ניהול שיחות יוצאות ע"י הנציגות לביצוע גביה לקוחות פרטיים + עסקיים גדולים, קליטת תשלומים.

**-**סגירת מעגל טיפול מול לקוחות לאחר החזרי הו"ק- הוצאת חשבוניות , קריאת כרטסות , בירור זיכויים, מעקב אחר החזרי דחייה והקפאה של חיובים, חסימה ופתיחת לקוחות.

**-**עבודה שוטפת מול ממשקי פנים – העברה לטיפול משפטי בשיתוף פעולה מול עורכי דין בחברה, עדכון הו"ק , מעקב ועדכון שטרי חוב , חוזים ושעבודים, בדיקות BDI ואישור לקוחות מצטרפים, שידורי הו"ק לפי מועדי חיוב, טיפול בגיולים.

מערכות מחשב: TAFNIT, CRM, BDI

2017-2012:

**הוט**

רכזת משאבי אנוש , ראיונות טלפוניים ופרונטליים.

גיוס לתפקידי שירות ומכירה.

ליווי עובדים לאורך כל תקופת העסקה.

2011-2009:

**עבודות מזדמנות**

מתן שרות לקוחות מקצועי פרונטאלי וטלפוני .

**השכלה**:

2007: **סיום 12 שנות לימוד** - בוגרת תיכון אורט גוטמן נתניה

**שירות צבאי:** 2007-2009 משקית ניהול מלאי ביחידת מודיעין

**שפות:** עברית - שפת אם , רוסית – שפת אם , אנגלית בסיסית

* **אמינה וייצוגית, בעלת יכולת למידה והדרכה, מסורה אחראית ומקצועית.**
* **יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול משא ומתן , בעלת סבלנות רבה .**

*\* המלצות יינתנו עפ"י דרישה*.