

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون البلدية والقروية



وزارة الشؤون
البلدية والقروية

Ministry of Municipal & Rural Affairs

دليل المستخدم لخدمة إصدار رخصة تجارية

المركز البلدي للتحول الرقمي

فهرس المحتويات

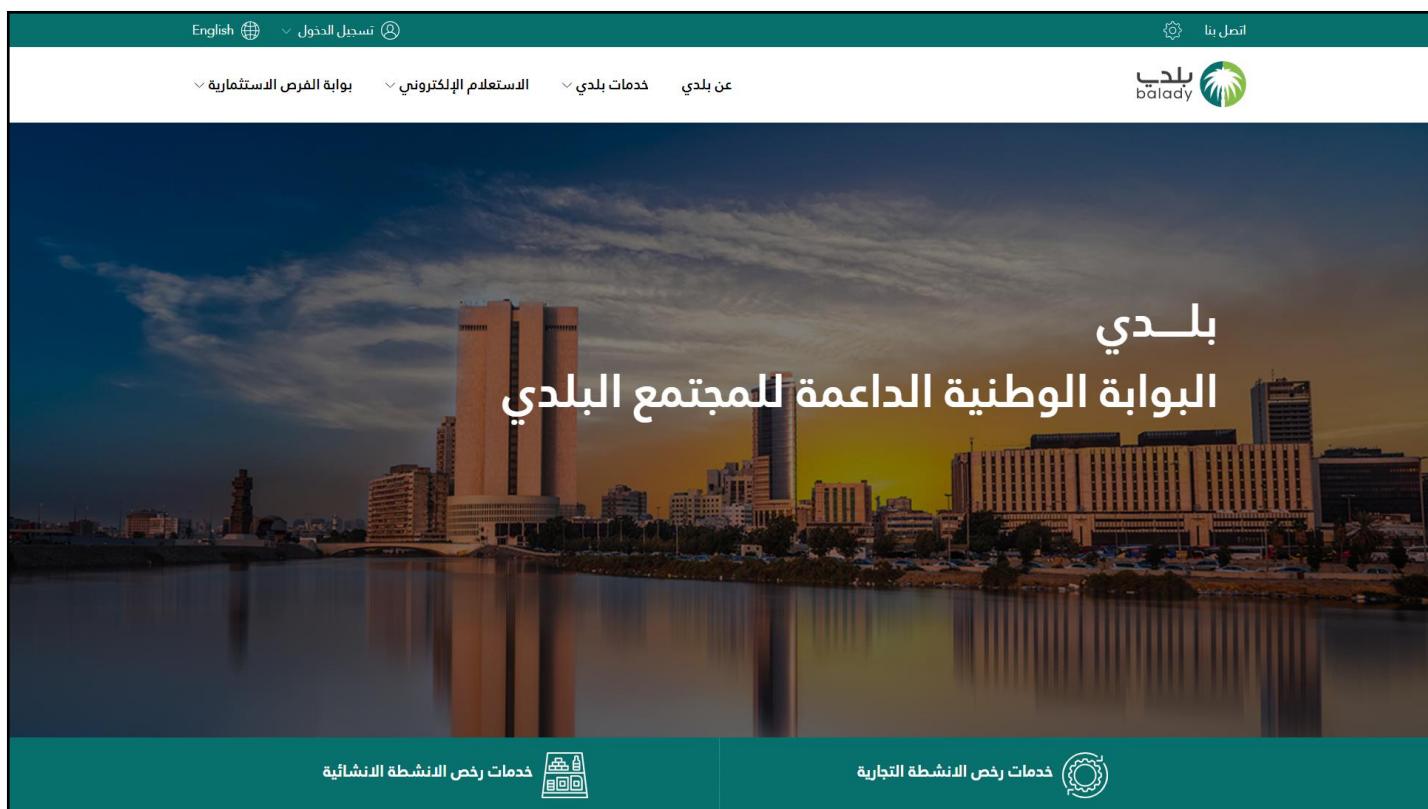
٢	تعريف الخدمة.....
٢	خطوات طلب الخدمة.....
١٢	نوع الرُّخصة (عربة متوجّلة)
١٣	نوع المركبة (سيارة طعام متوجّلة)
٢٢	نوع المركبة (عربة طعام متوجّلة)
٣١	نوع المركبة (سيارة آيسكريم متوجّلة)
٣٢	صفة مُقدِّم الطلب (عن نفسه)
٤١	صفة مُقدِّم الطلب (مالك/مدير منشأة)
٥٠	صفة مُقدِّم الطلب (مفوض عن منشأة)
٥٩	نوع الرُّخصة (رخصة تجارية)
٦١	صفة مُقدِّم الطلب (مالك/مدير منشأة)
٧٢	صفة مُقدِّم الطلب (مفوض عن منشأة)

تعريف الخدمة

إجراء يصدر عنه إصدار رخصة مهنية جديدة للمنشآت لممارسة نشاط تجاري مهني أو صحي.

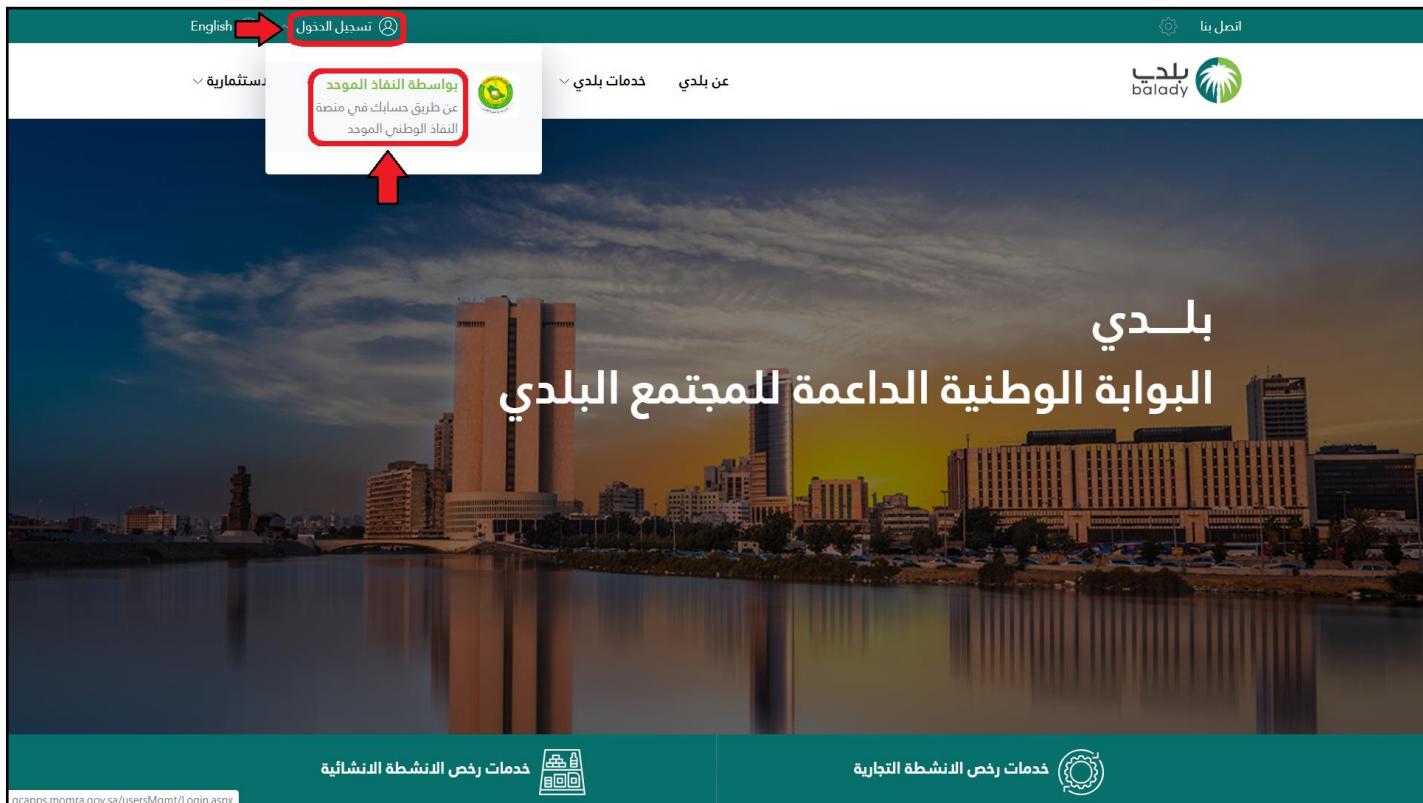
خطوات طلب الخدمة

١) يقوم المستفيد بالدخول إلى بوابة بلدي كما في الشكل أدناه.



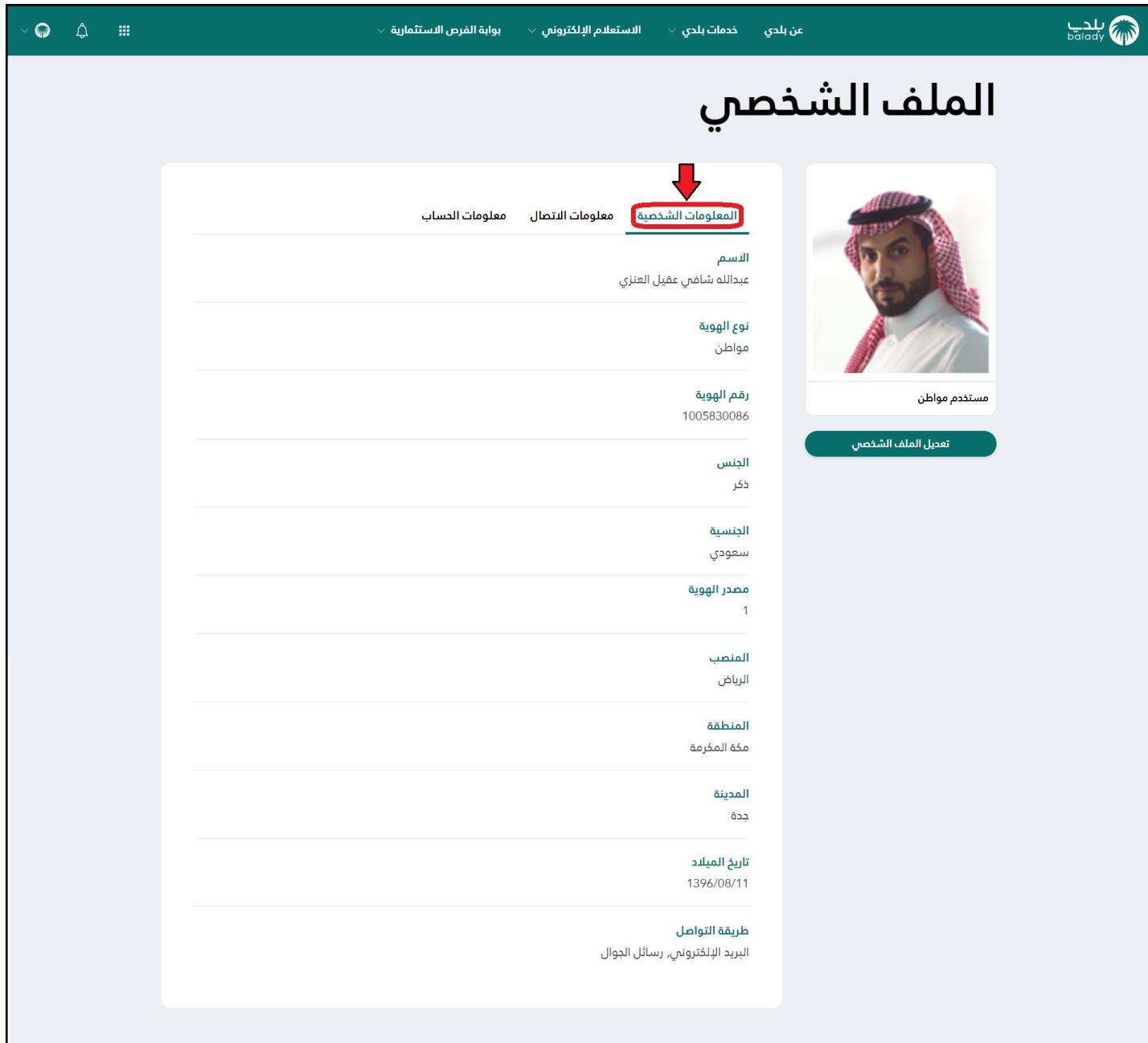
The screenshot shows the homepage of the bAlady website. At the top, there is a navigation bar with links for English, تسجيل الدخول (Login), and أتصل بنا (Contact Us). Below the navigation bar, there is a search bar and a logo for "بلدي bAlady". The main banner features a sunset over a city skyline reflected in water, with the text "بلدي" and "البوابة الوطنية الداعمة للمجتمع البلدي" overlaid. At the bottom of the banner, there are two teal-colored boxes: one for "خدمات رخص الانشطة الانشائية" (Business Activity Licenses Services) and another for "خدمات رخص الانشطة التجارية" (Commercial Activity Licenses Services).

٢) ثم يتم الضغط على الخيار (تسجيل الدخول)، ومن ثم اختيار الخيار (بواسطة النَّفاذ المُوحَّد) كما في الشكل التالي، ثم يتم استكمال بيانات النَّفاذ المُوحَّد للدخول.



٣) وفي حال كانت معلومات الدخول صحيحة؛ يتم نقل المستخدم إلى الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها الملف الشخصي للمستخدم، والذي يضم (المعلومات الشخصية، معلومات الاتصال، معلومات الحساب).

ويظهر أدناه المعلومات الشخصية للمستخدم.



المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA

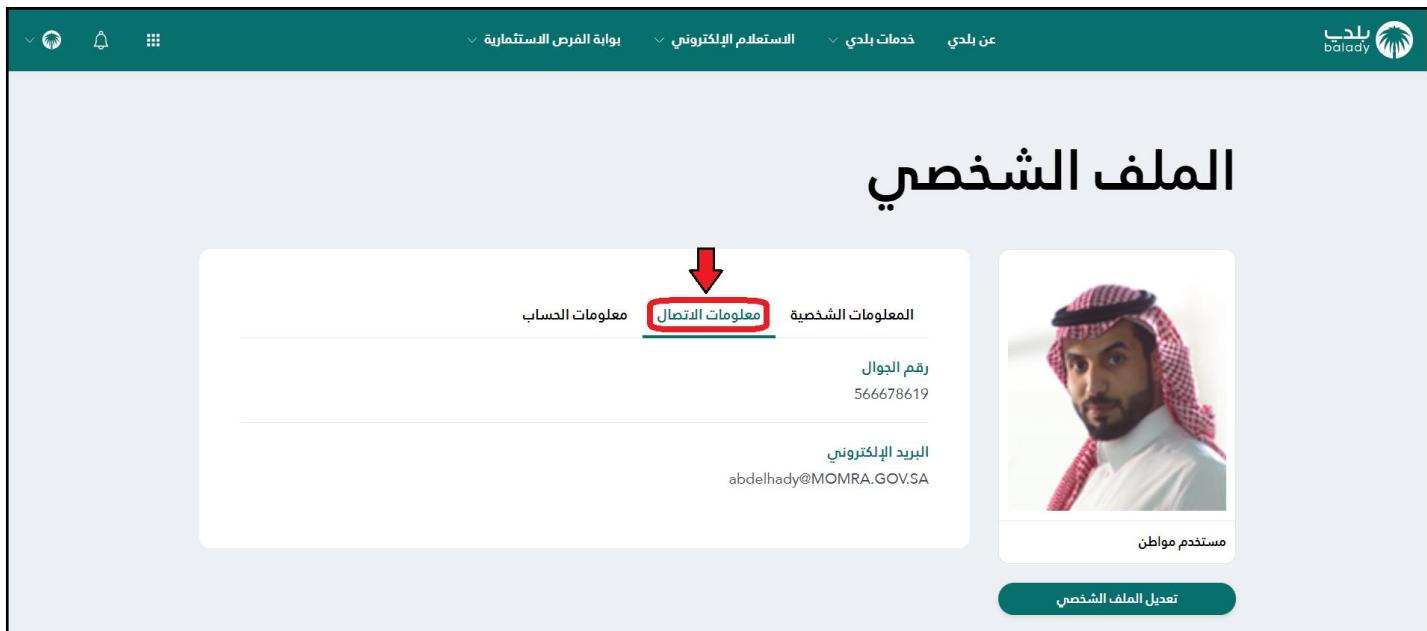
عن بلدي خدمات بلدي بوابة الفرص الاستثمارية الاستعلام الإلكتروني

الملف الشخصي

تعديل الملف الشخصي

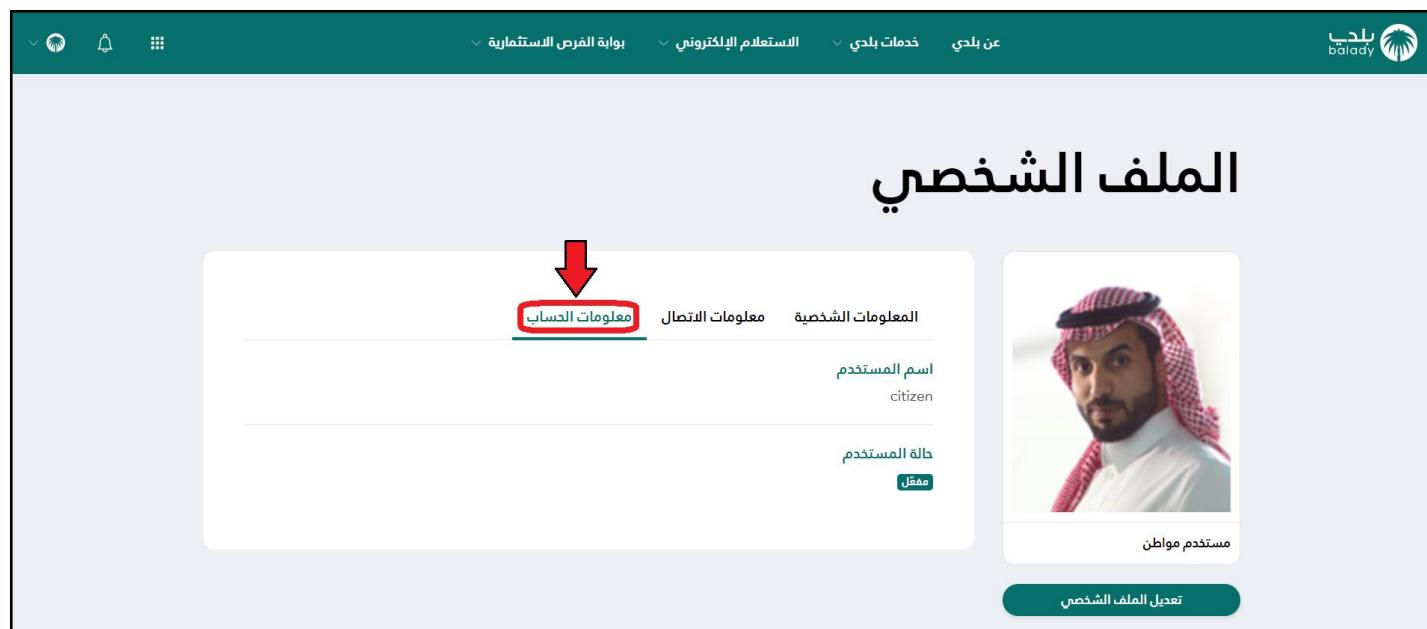
الاسم	عبدالله شافي عقيل العنزي
نوع الهوية	مواطن
رقم الهوية	1005830086
الجنس	ذكر
الجنسية	سعودي
مصدر الهوية	1
المنصب	الرياض
المنطقة	مكة المكرمة
المدينة	جدة
تاريخ الميلاد	1396/08/11
طريقة التواصل	البريد الإلكتروني، رسائل الجوال

٤) وفي حال تم اختيار الخيار (معلومات الاتصال)؛ يظهر الشكل أدناه.



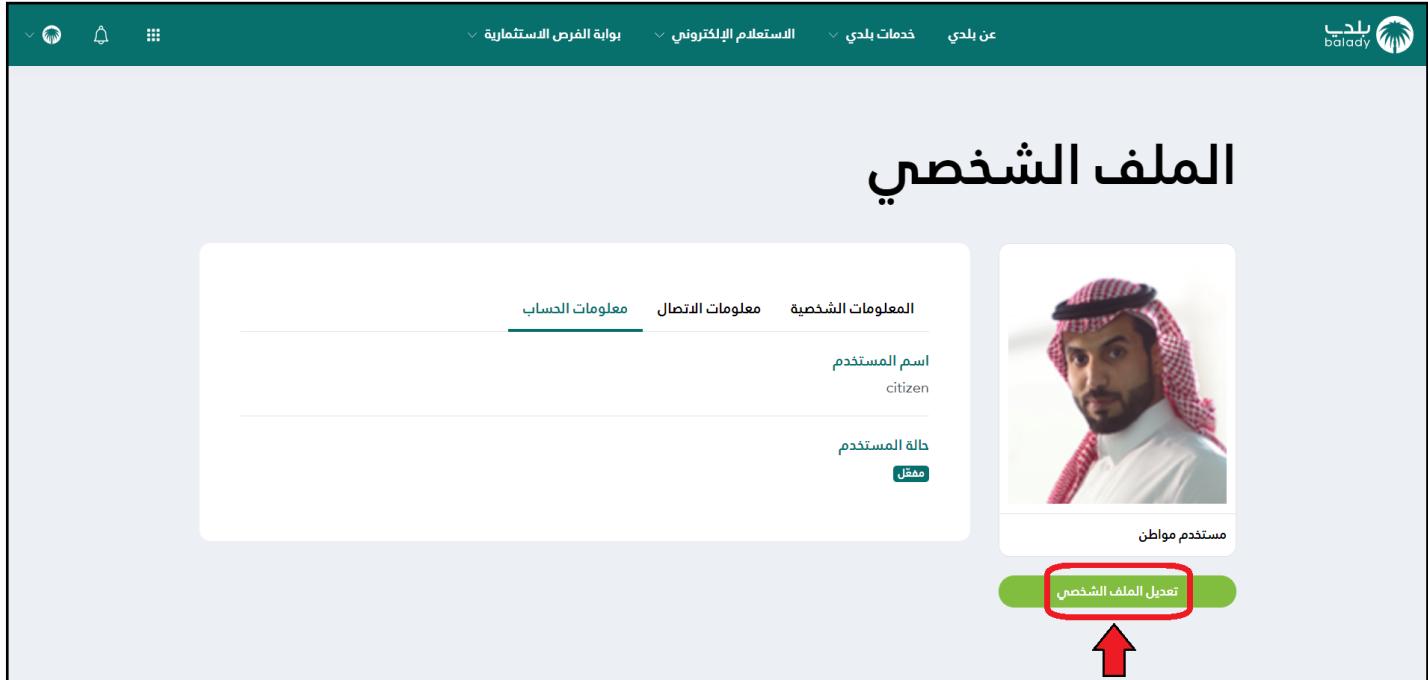
The screenshot shows the 'Personal File' page. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, notifications, and menu. Below the navigation bar, there are several tabs: 'معلومات الحساب' (Account Information), 'معلومات الاتصال' (Communication Information), 'المعلومات الشخصية' (Personal Information), 'رقم الجوال' (Mobile Number) with value '566678619', and 'البريد الإلكتروني' (Email Address) with value 'abdelhady@MOMRA.GOV.SA'. On the right side, there is a profile picture of a man in traditional Saudi attire and the text 'مستخدم مواطن' (Citizen User). At the bottom right, there is a green button labeled 'تعديل الملف الشخصي' (Edit Personal File).

٥) وفي حال تم اختيار الخيار (معلومات الحساب)؛ يظهر الشكل أدناه.



The screenshot shows the 'Personal File' page. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, notifications, and menu. Below the navigation bar, there are several tabs: 'معلومات الحساب' (Account Information), 'معلومات الاتصال' (Communication Information), and 'المعلومات الشخصية' (Personal Information). Under the 'معلومات الحساب' tab, there are two fields: 'اسم المستخدم' (User Name) with value 'citizen' and 'حالة المستخدم' (User Status) with value 'مُهلّ' (Valid). On the right side, there is a profile picture of a man in traditional Saudi attire and the text 'مستخدم مواطن' (Citizen User). At the bottom right, there is a green button labeled 'تعديل الملف الشخصي' (Edit Personal File).

٦) ويمكن للمستخدم أن يقوم بالتعديل على معلومات الملف الشخصي من خلال الضغط على الزر (تعديل الملف الشخصي)؛ كما في الشكل أدناه.



بلدي
balady

بوابة الفرص الاستثمارية

الاستعلام الإلكتروني

خدمات بلدي

عن بلدي

الملف الشخصي

معلومات الحساب

معلومات الشخصية

معلومات الاتصال

اسم المستخدم
citizen

حالة المستخدم
مُفعل

مستخدم مواطن

تعديل الملف الشخصي

٧) ولبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (خدمات رخص الأنشطة التجارية) من القائمة (خدمات بلدي)؛ كما في الشكل أدناه.



خدمات بلدي

彤فح وإكتشف

خدمات بلدي

عن بلدي

بوابة الفرص الاستثمارية

الاستعلام الإلكتروني

خدمات بلدي

طباطي و رخصي

خدمات رخص الأنشطة التجارية

الأراضي والمخططات والمنح

منصة رسم إشغال مرافق الإيواء

بوابة المقاولين

خدمات أخرى

منصة رسم تقديم منتجات النسخ

تنسيق الحفريات

خدمات الرخص الإنسانية

خدمات الرخص الصحية

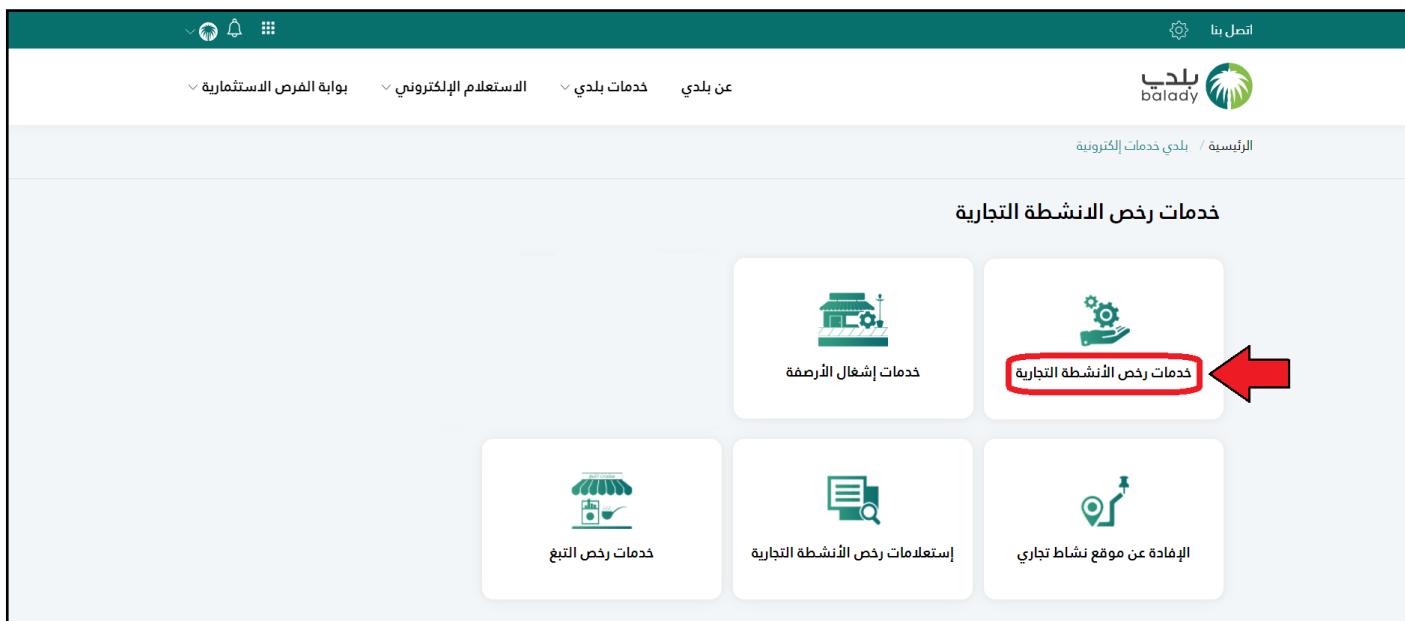
تصنيف المقاولين

تعديل الملف الشخصي

الجنس

ذكر

٨) ثمَّ يتم اختيار الخيار (خدمات رخص الأنشطة التجارية) كما في الشكل أدناه.



انصل بنا

الرئيسية / بلدي خدمات الكترونية

خدمات رخص الأنشطة التجارية

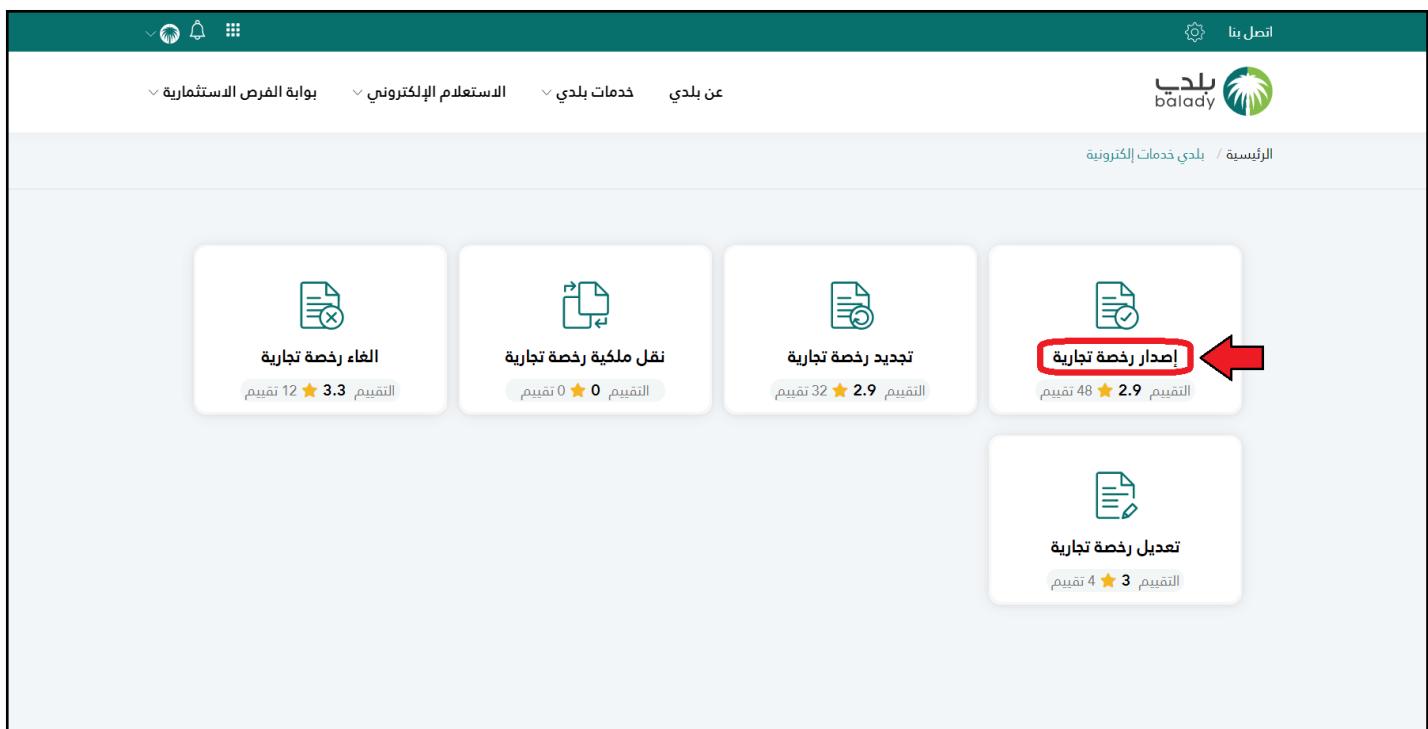
خدمات إشعال الرصقة

خدمات رخص التبغ

استعلام رخص الأنشطة التجارية

الإفادة عن موقع نشاط تجاري

٩) ومن القائمة الظَّاهِرَة أدناه، يتم اختيار الخيار (إصدار رخصة تجارية).



The screenshot shows the 'Blaadi' mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for search, notifications, and account settings. Below the navigation bar, there are several service categories listed:

- بوابة الفرص الاستثمارية (Opportunities Portal)
- الاستعلام الإلكتروني (Electronic Inquiry)
- خدمات بلدي (Local Services)
- عن بلدي (About Local Services)
- Blaadi logo and name
- Primary menu / الرئيسية / Blaadi خدمات الكترونية

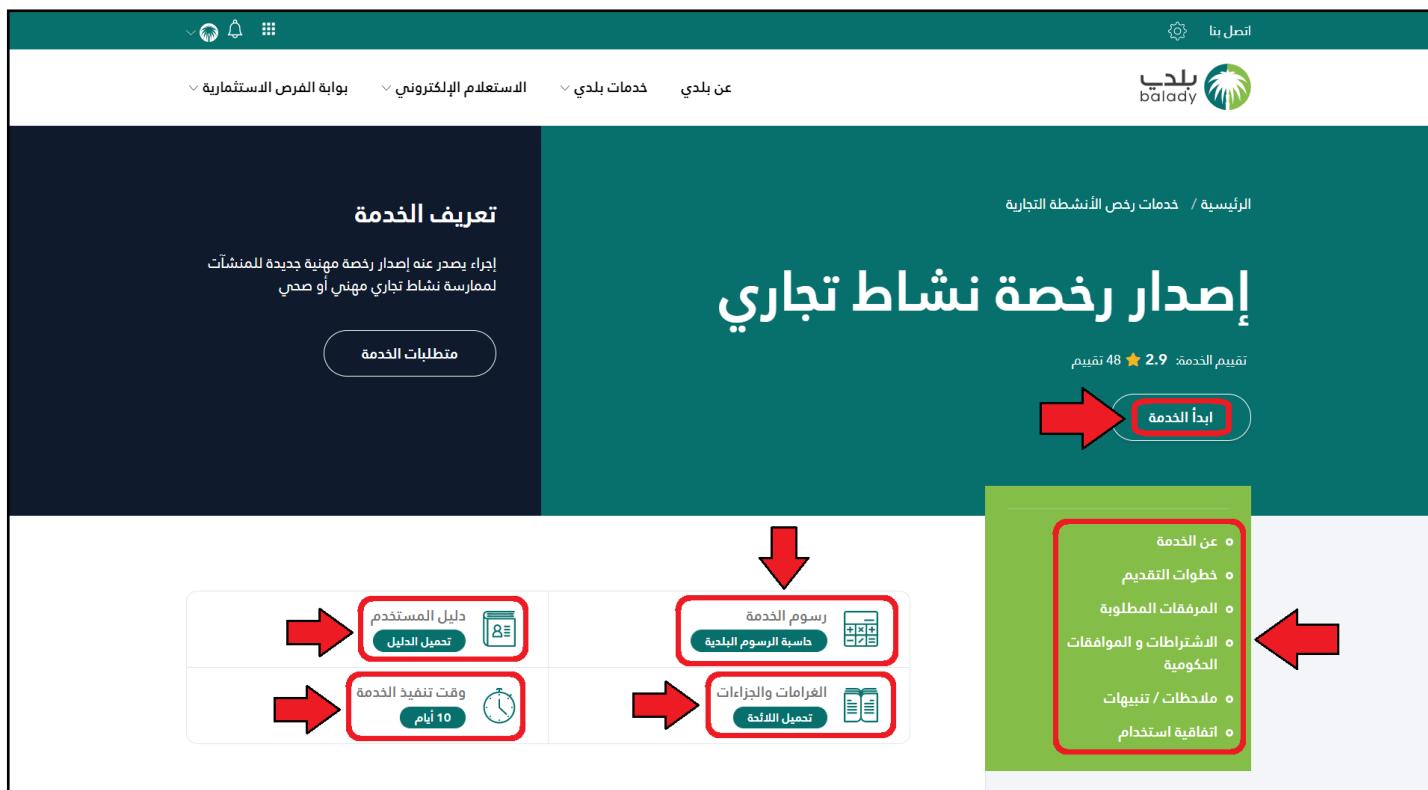
The main content area displays five service cards:

- الغاء رخصة تجارية (Cancel Business License) - 12 reviews, rating 3.3
- نقل ملكية رخصة تجارية (Transfer Business License Ownership) - 0 reviews, rating 0
- تجديد رخصة تجارية (Renew Business License) - 32 reviews, rating 2.9
- إصدار رخصة تجارية (Issue Business License)** - 48 reviews, rating 2.9. This card is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- تعديل رخصة تجارية (Edit Business License) - 4 reviews, rating 3

١٠. وبعد الضغط على الخيار (إصدار رخصة تجارية)، تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القائمة الخضراء على اليمين، مثلاً (خطوات التقديم، المرفقات المطلوبة، الاشتراطات والموافقات الحكومية .. إلخ).

كما يسمح النظام للمستخدم بحساب رسوم الخدمة من خلال الزر (حساب الرسوم البلدية)، ويمكنه تحميل دليل المستخدم الخاص بالخدمة من خلال الزر (تحميل الدليل)، ويمكن استعراض قائمة الغرامات والجزاءات من خلال الزر (تحميل اللائحة)، ويظهر للمستخدم أنَّ الوقت اللازم لتنفيذ الخدمة هو ١٠ أيام.

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (ابداً الخدمة).



تعريف الخدمة

إدراك يصدر عن إصدار رخصة مهنية جديدة للمنشآت لممارسة نشاط تجاري مهني أو صحي

متطلبات الخدمة

رسوم الخدمة

الغرامات والجزاءات

عن الخدمة

خطوات التقديم

المرفقات المطلوبة

الاشتراطات والموافقات الحكومية

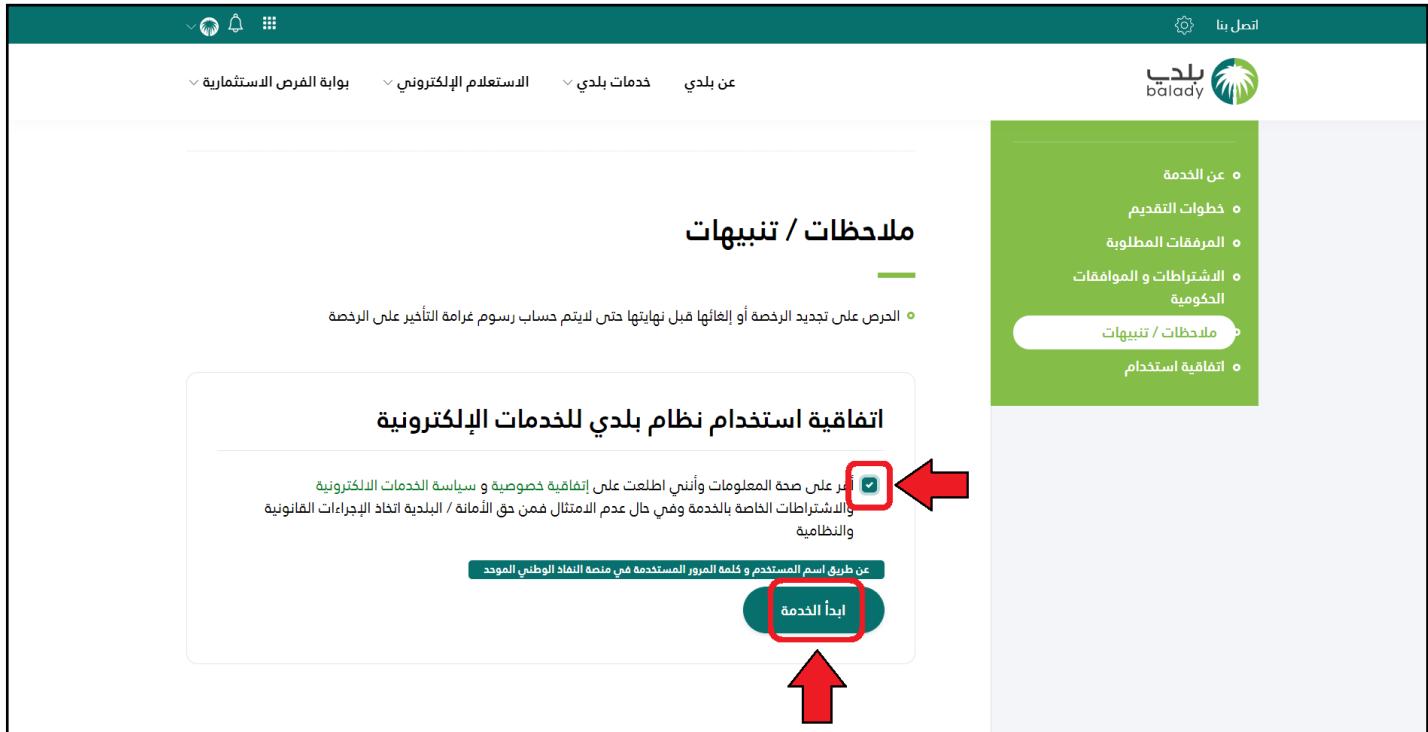
ملاحظات / تنبؤات

اتفاقية استخدام

ابداً الخدمة

تقييم الخدمة: 2.9 ★ 48 تقييم

١١) وبعد الضغط على الزر (إبدأ الخدمة)؛ يتم نقل المستخدم لأسفل الشاشة كما في الشكل أدناه، وبعد اختيار مربع الإقرار، يقوم النظام بإظهار الزر (إبدأ الخدمة) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.



اتصل بنا

بوابة الفرص الاستثمارية الاستعلام الإلكتروني خدمات بلدي عن بلدي

بلدي bAlady

ملحوظات / تنبية

- عن الخدمة
- خطوات التقديم
- المرفقات المطلوبة
- الاشتراطات و الموافقات الحكومية
- ملحوظات / تنبية**
- اتفاقية استخدام نظام بلدي للخدمات الإلكترونية

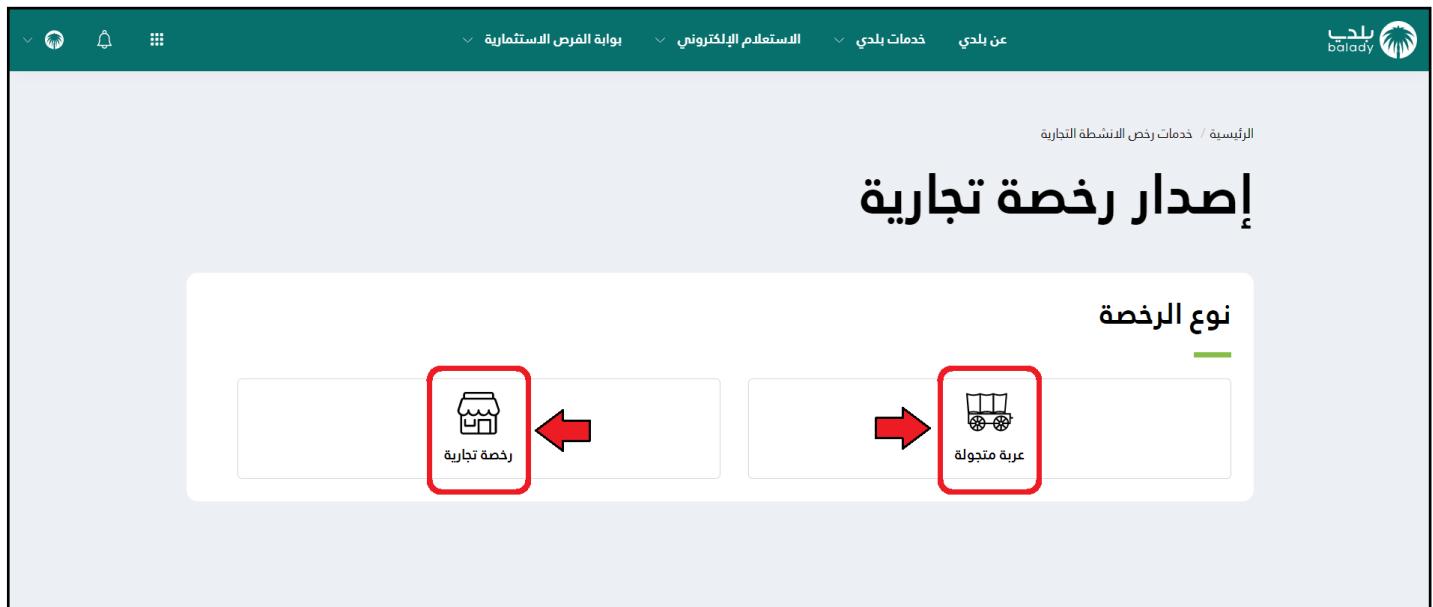
العرض على تجديد الرخصة أو إلغائها قبل نهايتها حتى لا يتم دفع رسوم غرامات التأخير على الرخصة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على [اتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الإلكترونية](#) والشروط الخاصة بالخدمة وفي حال عدم الامتثال فمن حق الأمانة / البلديه اتخاذ الإجراءات القانونية والأنظمة

عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النهاد الوطني الموحد

إبدأ الخدمة

١٢) وبعد الضغط على الرِّزْرِ (إبدأ الخدمة)؛ تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النِّظام للمستخدم باختيار نوع الرُّخصة المراد إصدارها، وتشمل إِمَّا (رُخصة تجاريَّة)، أو (رُخصة متجوَّلة)، وسيتم شرح كلاهما بالتفصيل.



الرئيسية / خدمات رخص الأنشطة التجارية

إصدار رخصة تجارية

نوع الرخصة

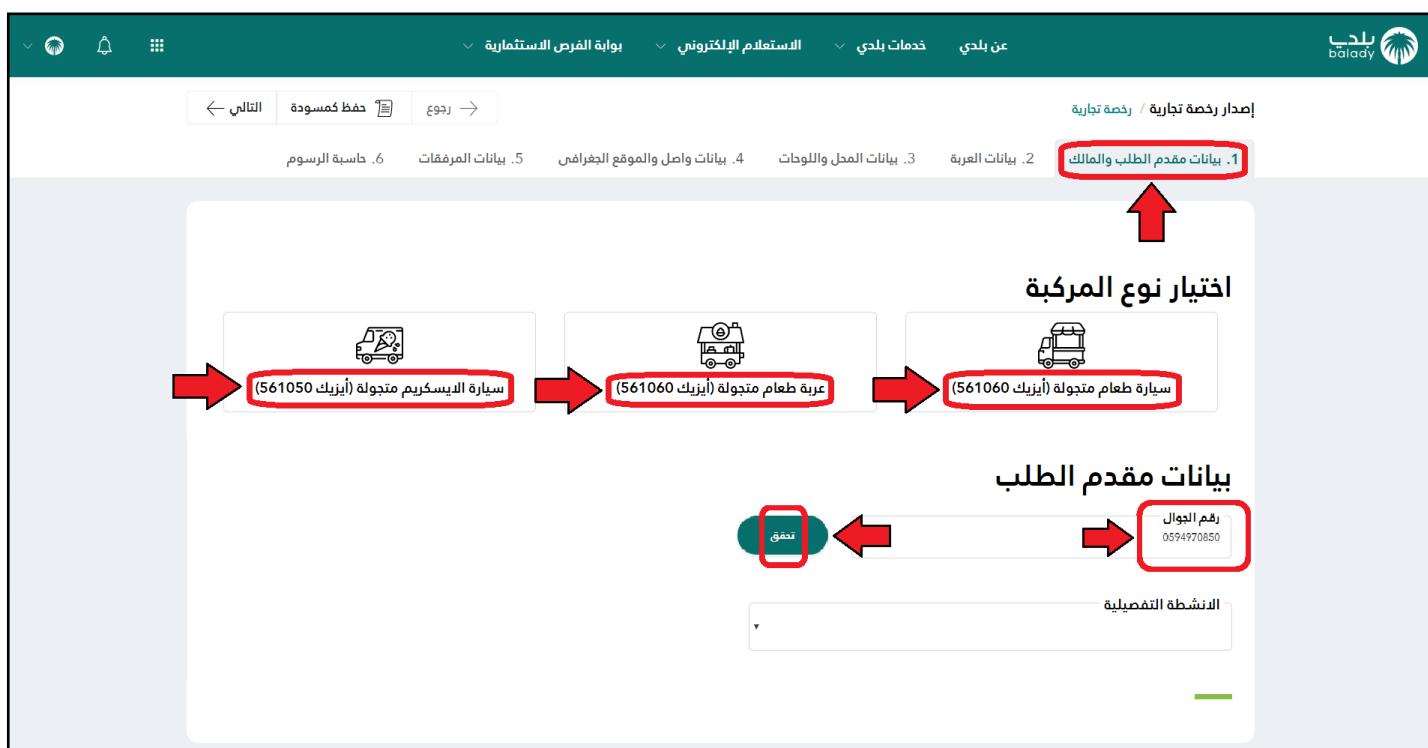
رخصة تجارية

رخصة متجولة

نوع الرخصة (عربة متجولة)

في حال تم اختيار الخيار (عربة متجولة)، تظهر للمستخدم الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل إصدار الرخصة، وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب والمالي)، وينبغي على المستخدم فيها اختيار نوع المركبة لاستكمال الإجراءات، وتشمل الأنواع التالية (سيارة طعام متجولة، عربة طعام متجولة، سيارة آيسكريم متجولة).

مع ملاحظة أن المستخدم يقوم بإدخال رقم جواله في الحقل (رقم الجوال) ويضغط على الزر (تحقق)، لكي يتم التأكيد من رقم جواله، من خلال إدخال رمز التأكيد المرسل له على جواله في الحقل الذي سيظهر له بعدها.



إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي بوابة الفرص الاستثمارية الاستعلام الإلكتروني

اختر نوع المركبة

بيانات مقدم الطلب والمالي

تحقق

رقم الجوال

الدنشطة التفصيلية

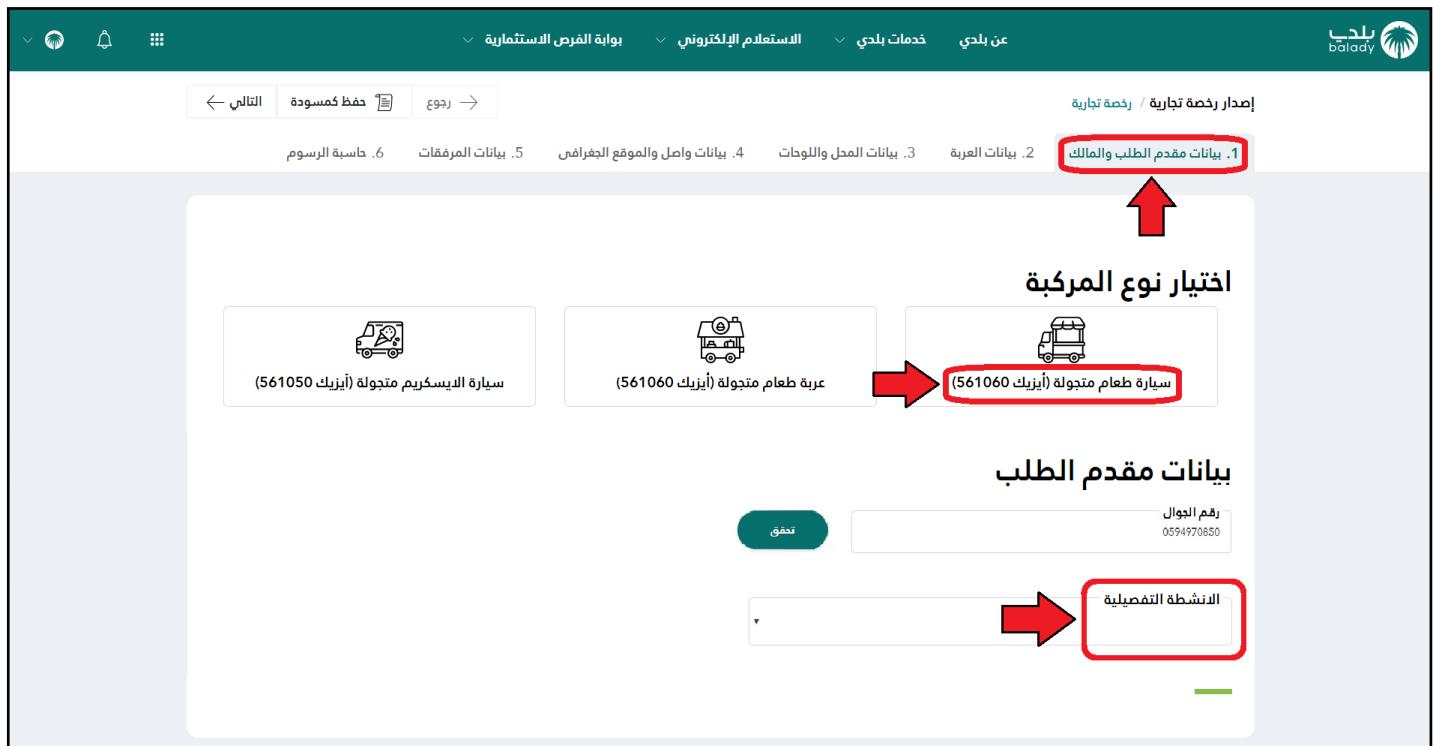
سيارة طعام متجولة (أيزريك 561060)

عربة طعام متجولة (أيزريك 561050)

سيارة الآيسكريم متجولة (أيزريك 561050)

نوع المركبة (سيارة طعام متجولة)

١) في حال تم اختيار نوع المركبة (سيارة طعام متجولة): يسمح النظام للمستخدم باختيار نوع النشاط من القائمة المنسدلة (الأنشطة التفصيلية).



عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية دليل ba3ady

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

القائم ← حفظ كمسودة → رجوع

1. بيانات مقدم الطلب والمالي 2. بيانات العربة 3. بيانات المحل واللوحات 4. بيانات وacial والموقع الجغرافي 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

اختيار نوع المركبة

سيارة الديسكريم متجولة (أرييـك 561050)

عربة طعام متجولة (أرييـك 561060)

سيارة طعام متجولة (أرييـك 561060)

بيانات مقدم الطلب

تحقق رقم الجوال 0594970850

الأنشطة التفصيلية

٢) وبعد اختيار نوع النشاط من القائمة المنسدلة (**الأنشطة التفصيلية**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

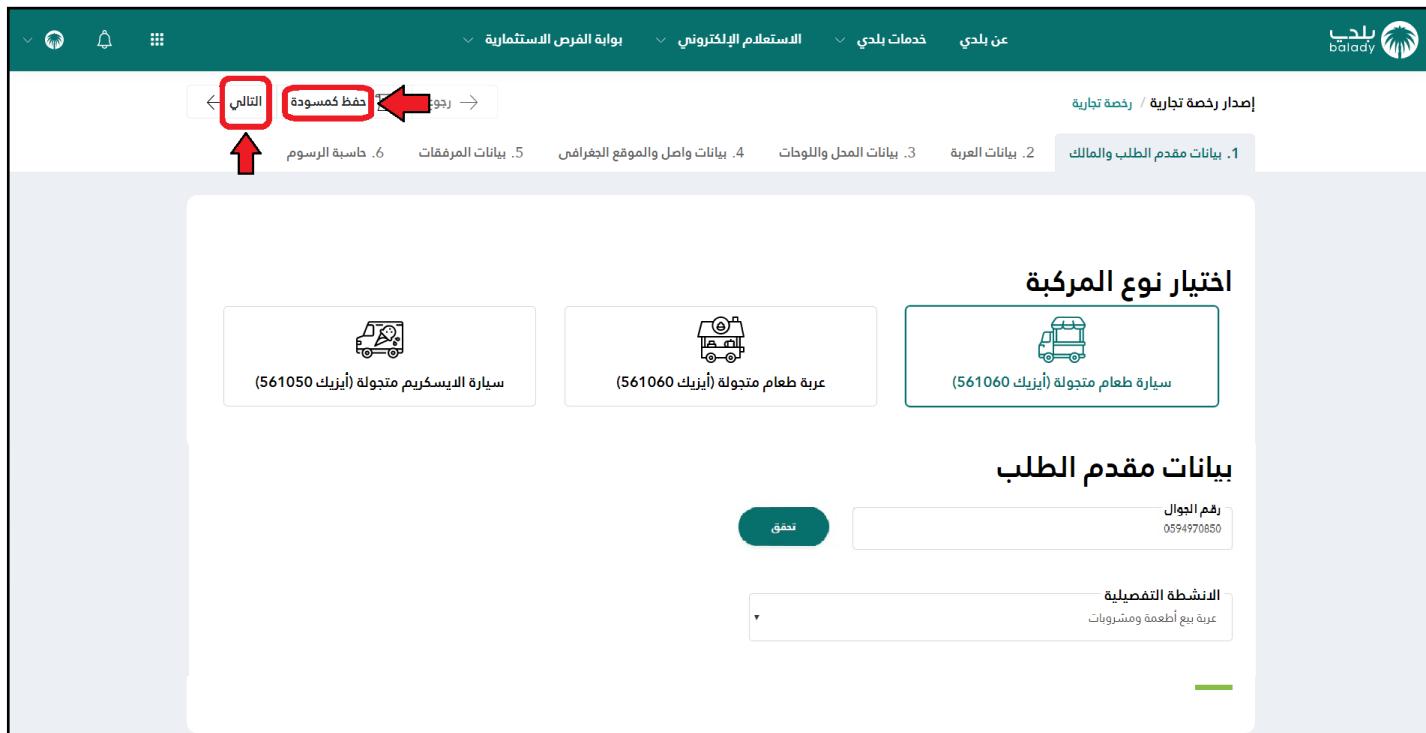
المرسوم الملكي

- العribat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٣) ثمَّ يتم الضَّغط على الزِّر (التَّالِي) الموجود أعلى يسار الشَّاشة، كما في الشَّكْل التَّالِي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسوَّدة للرجُوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزِّر (حفظ كمسوَّدة).



إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

بيانات المدخل واللوحات 2. بيانات العربية 3. بيانات المدخل واللوحات 4. بيانات وacial والموقع الجغرافي 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

التالي

حفظ كمسوَّدة

اخيار نوع المركبة

سيارة الاسكريم متجولة (أيزيك 561050)

عربة طعام متجولة (أيزيك 561060)

سيارة طعام متجولة (أيزيك 561060)

بيانات مقدم الطلب

تحقق

رقم الجوال 0594970650

النشطة التفصيلية عربة بيع أطعمة ومشروبات

٤) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات العربة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الحقول التالية (الطول، العرض، الارتفاع، الموديل، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل).

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



بيانات المركبة

الارتفاع 2.88	العرض 1.75	الطول 2.5	نوع العربة سيارة طعام متجولة
رقم الهيكل S37876543213456	رقم اللوحة ع ٢١٢٥	سنة الصنع 2018	الموديل 2018

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم الرخصة). ثم يقوم بإضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمترا المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل



وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

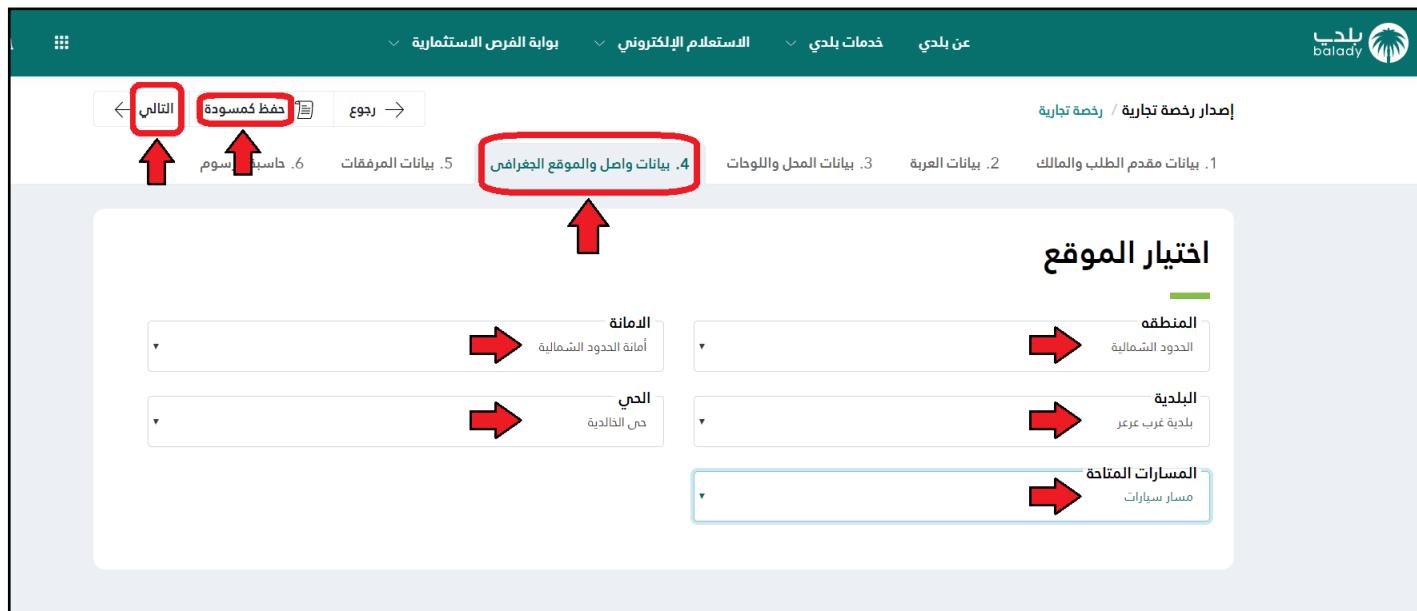


بيانات اللوحات

مساحة اللوحة بالمترا المربع	نوع اللوحة
2.44	إرشادية
4	إعلانية

٦) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات وacial والموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، الأمانة، البلديّة، الحي، المسارات المتاحة) على الترتيب.

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسوّدة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسوّدة).



إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي بوابة الفرص الاستثمارية الاستعلام الإلكتروني

البلديّة balady

الخطوات:

1. بيانات مقدم الطلب والمالك
2. بيانات العبرة
3. بيانات المدخل واللواءات
4. بيانات وacial والموقع الجغرافي (متاحة)
5. بيانات المرفقات
6. حاسبة مساحة

اختيار الموقع

المنطقة الدودود الشمالية

الأمانة أمانة الدودود الشمالية

البلديّة بلدية غرب عرعر

الحي حي النازية

المسارات المتاحة مسار سيارات

٧) وبعد الضغط على الزر (التالي): يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفق من الجهاز.

وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات: يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

المرفقات

صورة جانبية 1 للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/6	صورة داخلية للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/4
صورة الشهادة الصحية ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/8	صورة جانبية 2 للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/7
صورة خارجية للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/3	صورة دليلية للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/5
مرفق أدوات سلامة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/15	صورة استئمارة المركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871257/attachments/view/9

موافقات الجهات الحكومية

موافقات يدوية

خطاب الطالبة	نوع الموافقة	نوع الجهة
--------------	--------------	-----------

موافقات الكترونية/مقيدة

طريقة الموافقة	نوع الموافقة	نوع الجهة
الكترونية	موافقة من بوابة الموققات الحكومية	إدارة المرور

(٨) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة الترخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

حساب الرسوم

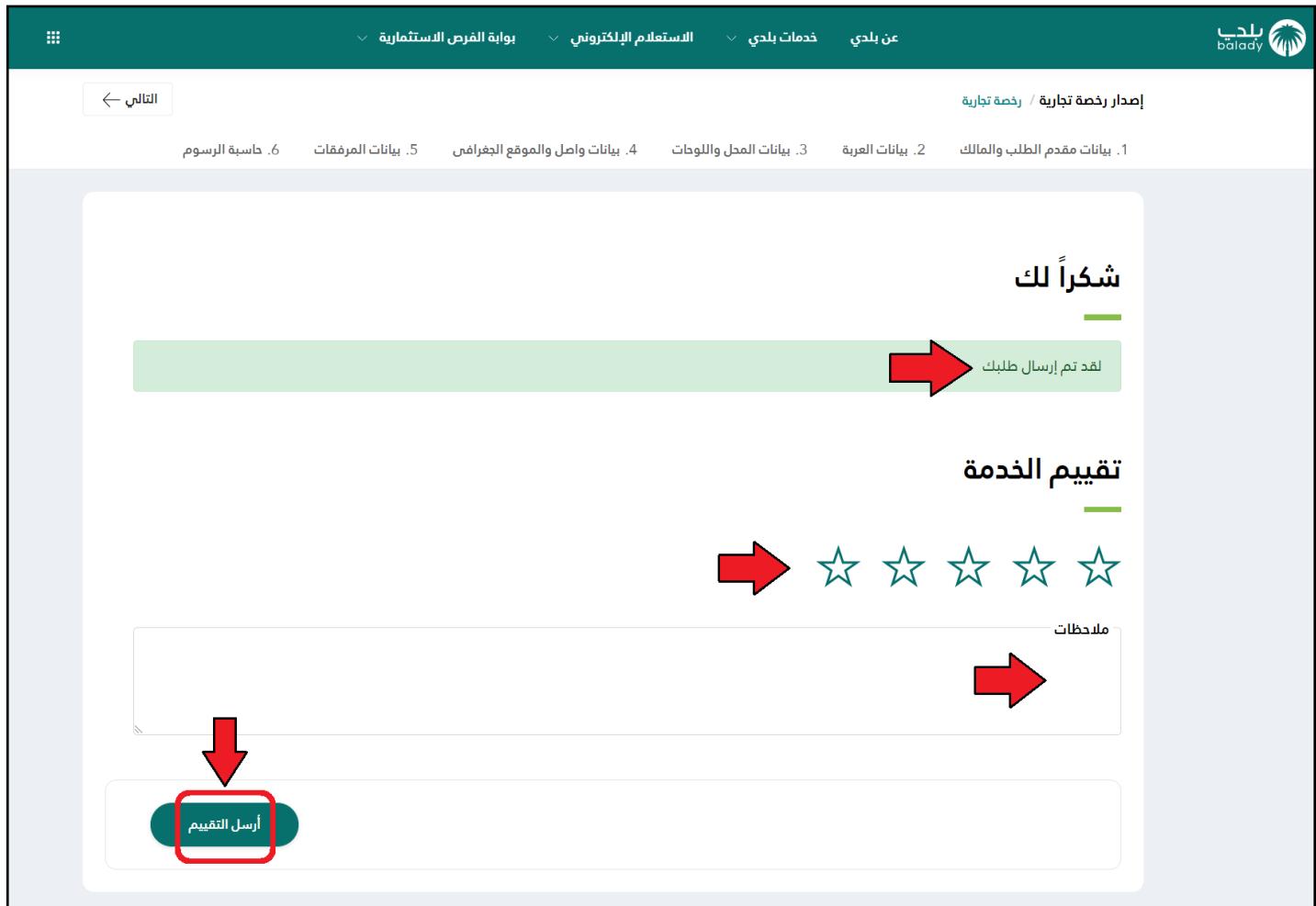
عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
عدد سنوات السداد هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

النشاط	القيمة	النوع
النشاط	200 ريال	الرسوم
الكشفية	20 ريال	الرسوم
اللوحة الإعلانية	1400 ريال	الرسوم
اللوحة الإرشادية	525 ريال	الرسوم
جمع النفايات	0 ريال	الرسوم

تكلفة الرسوم الإجمالية **2145 ريال**

ملاحظة: يستثنى من تطبيق رسوم جمع النفايات، كل من يجب عليه جمع النفايات ونقلها إلى المدافن المخصصة لذلك -وفقاً للشتراطات البلدية- حسب الرخصة الممنوحة له.

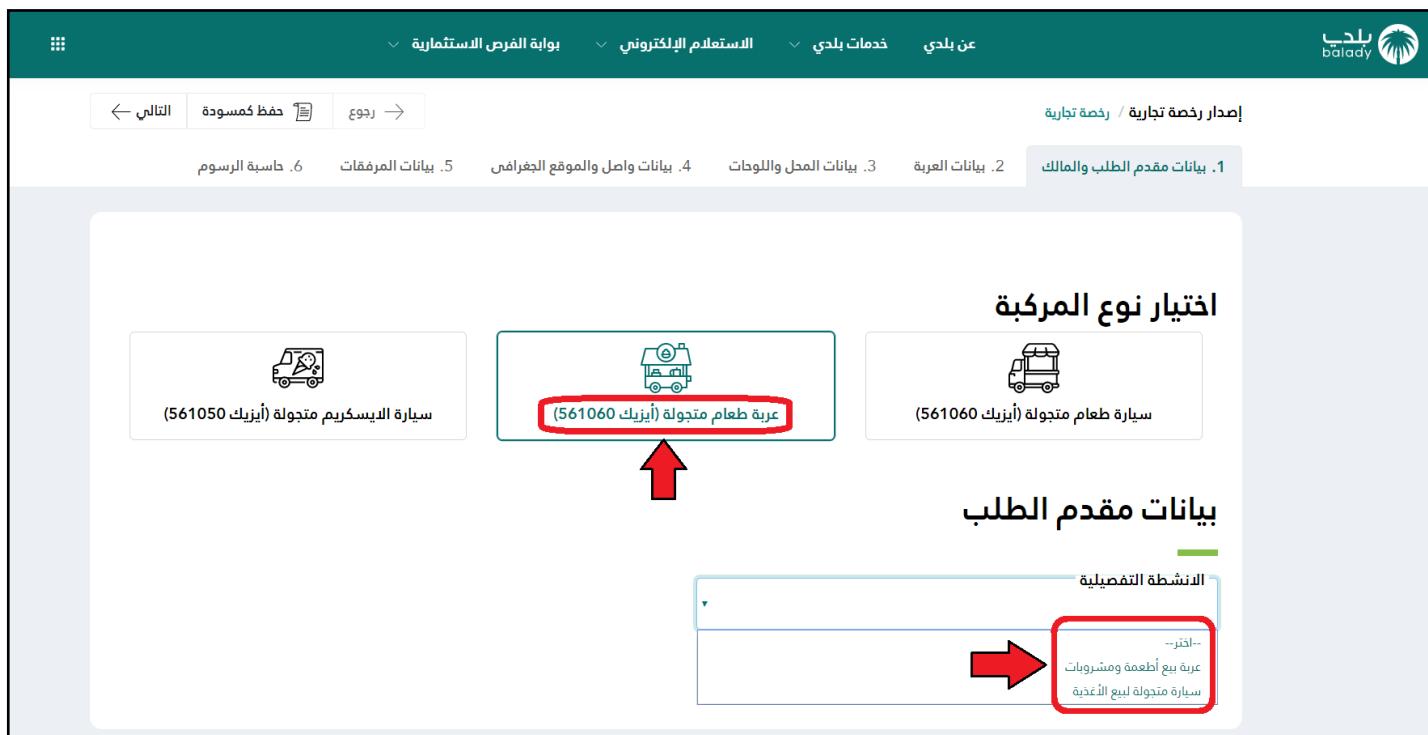
٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



The screenshot shows a confirmation message in Arabic: "لقد تم إرسال طلبك" (Your application has been submitted). Below it, there is a section titled "تقييم الخدمة" (Service Evaluation) with five stars. A red arrow points to the "أرسل التقييم" (Send Evaluation) button at the bottom left of the main content area.

نوع المركبة (عربة طعام متجولة)

١) في حال تم اختيار نوع المركبة (عربة طعام متجولة)؛ يسمح النّظام للمستخدم باختيار نوع النّشاط من القائمة المنسّلة (الأنشطة التّفصيليّة).



بيانات مقدم الطلب

الأنشطة التفصيلية

--اختر--
عربة بيع أطعمة ومشروبات
سيارة متجولة لبيع الأغذية

٢) وبعد اختيار نوع النشاط من القائمة المنسدلة (**الأنشطة التفصيلية**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

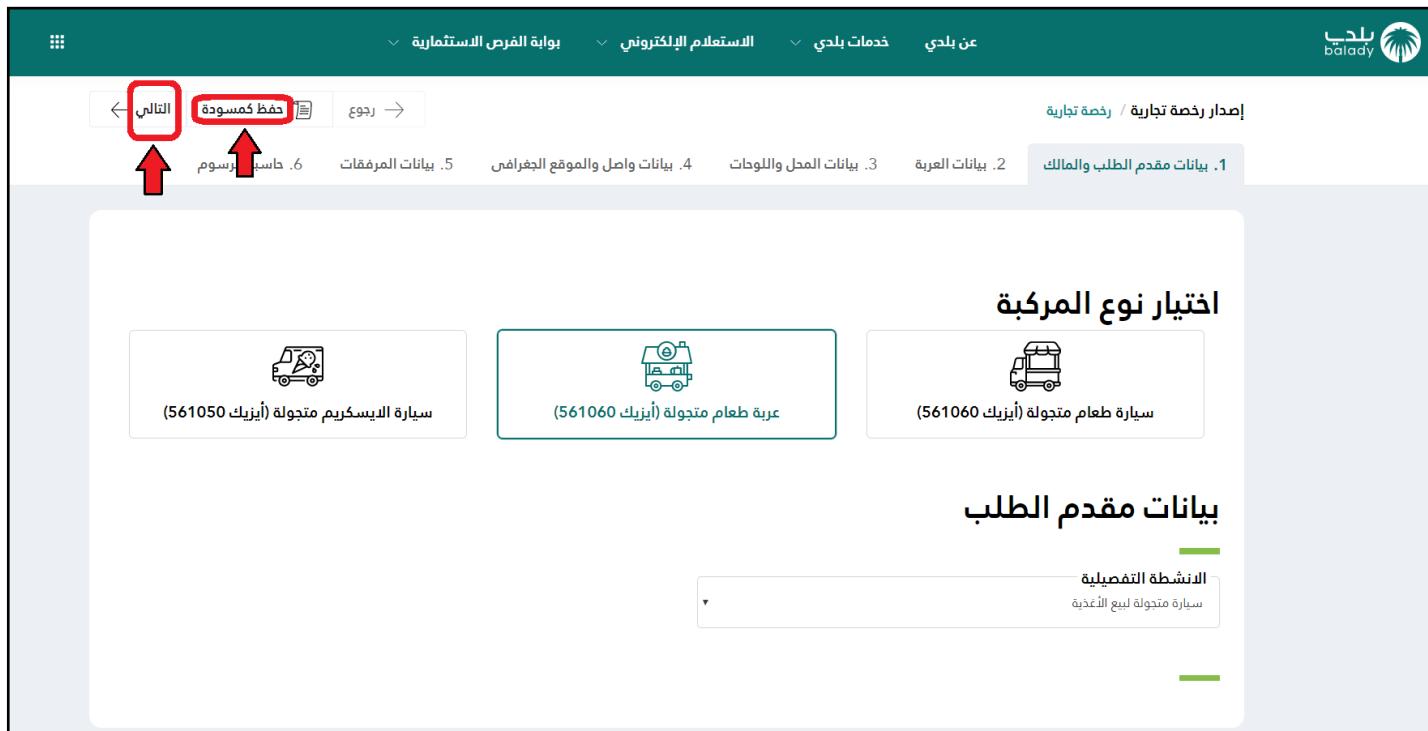
المرسوم الملكي

- العribat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٣) ثمَّ يتم الضَّغط على الزِّرِّ (التَّالِي) الموجود أعلى يسار الشَّاشة، كما في الشَّكْل التَّالِي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسوَّدة للرجُوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزِّرِّ (حفظ كمسوَّدة).



The screenshot shows the 'Balady' e-government platform interface. At the top, there are navigation links: 'عن بلدي' (About My City), 'خدمات بلدي' (Local Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), 'بوابة الفرص الاستثمارية' (Investment Opportunities Portal), and 'البلدي' logo.

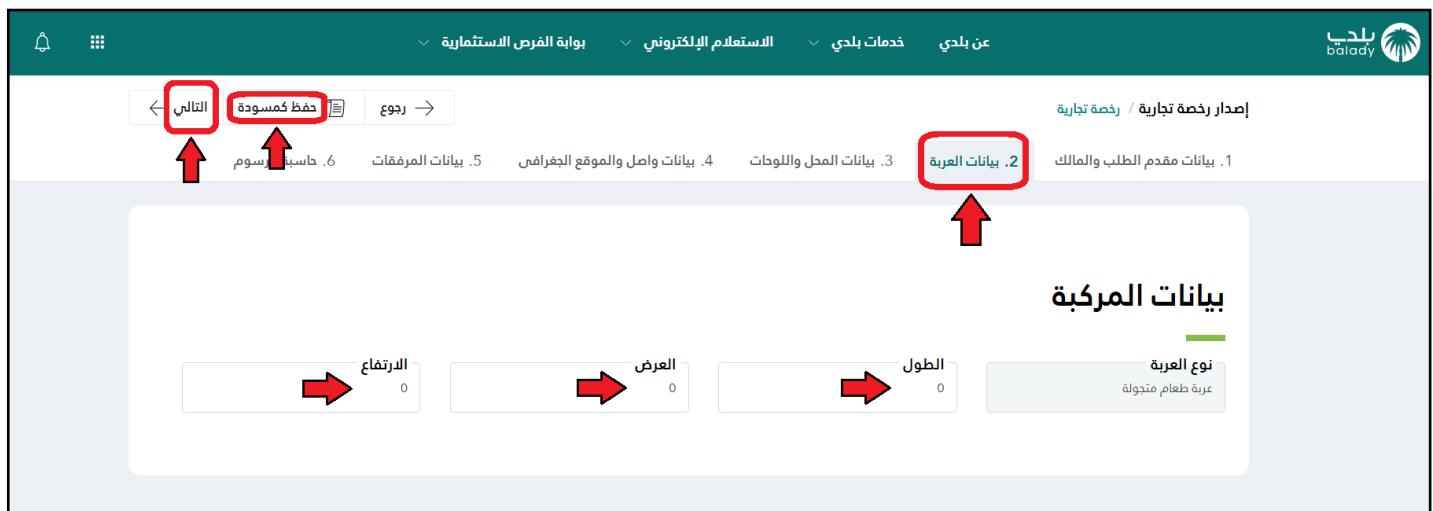
In the center, there is a breadcrumb navigation: 'إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية'. Below it, a list of steps: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك, 2. بيانات العربية, 3. بيانات المحل واللوحات, 4. بيانات واصل والموقع الجغرافي, 5. بيانات المرفقات, 6. حاسوب رسوم. Step 6 is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left.

A large callout box titled 'اختبار نوع المركبة' (Vehicle Type Test) contains three options:

-  سيارة الديسكيريم متجولة (أيزيك 561050)
-  عربة طعام متجولة (أيزيك 561060)
-  سيارة طعام متجولة (أيزيك 561060)

Below this, another callout box titled 'بيانات مقدم الطلب' (Information of the Requester) shows a dropdown menu with the option 'سيارة متجولة لبيع الأغذية' selected.

٤) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات العربة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الحقول التالية (الطول، العرض، الارتفاع). وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



The screenshot shows the 'Commercial Vehicle Data' section of the e-permit service. At the top, there are navigation links: 'الرئيسي' (Main), 'الخدمات الإلكترونية', 'بوابة الفرص الاستثمارية', 'الاستعلام الإلكتروني', 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', and 'بلدي'. Below the navigation, there are several tabs: 'التالي' (Next), 'حفظ كمسودة' (Save as Draft), 'رجوع' (Back), and 'إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية'. The main content area is titled 'بيانات المركبة' (Vehicle Data) and contains four input fields: 'الارتفاع' (Height) with value '0', 'العرض' (Longitude) with value '0', 'الطول' (Latitude) with value '0', and 'نوع العربة' (Type of Vehicle) with value 'عربة طعام متعدلة' (Mobile Food Truck). Red arrows point from the text descriptions to the respective input fields.

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم الرخصة). ثم يقوم بإضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمتر المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل.

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بيانات اللوحة

مساحة اللوحة بالمتر المربع	نوع اللوحة
2	إرشادية
2.3	إعلانية

بيانات اللوحة

مساحة اللوحة بالمتر المربع	نوع اللوحة
2	إرشادية
2.3	إعلانية

٦) وبعد الضغط على الرِّزْرِ (التالي): يظهر الشَّكْل أدناه، والنَّيْذِي يُمثِّل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات وأصل الموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، الأمانة، البلديَّة، الحي، المسارات المتاحة) على التَّرتيب.

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بلدي balady

بوابة الفرص الاستثمارية | الاستعلام الإلكتروني | خدمات بلدي | عن بلدي | إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

التالى | حفظ كمسودة | طباعة | رجوع

6. دatas الرسم | 5. بيانات المرفقات | 4. بيانات وacial والموقع الجغرافي | 3. بيانات المحل واللوحات | 2. بيانات العربية | 1. بيانات مقدم الطلب والمالك

اختيار الموقع

المنطقة: الدجود الشماليه

البلدية: بلدية غرب عزعر

المسارات المتاحة: مسار عربات

الدمانة: أمانة الحدود الشمالية

الحي: في الخادية

٧) وبعد الضغط على الزر (التالي): يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفقات من الجهاز.

كما يمكن طباعة الخطاب الصادر من وزارة الإعلام من خلال الزر (طباعة الخطاب)، ويمكن إضافة المرفق من خلال الضغط على الحقل (اختر ملف) ثم اختيار المرفق من الجهاز، وبعدها يسمح النظام للمستخدم بعرض المرفق من خلال الزر (عرض المرفق).

وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

← التالي → رجوع

6. حاسبي سوم 5. بيانات المرفقات ← 4. بيانات وacial والموقع الجغرافي 3. بيانات المدخل والملوثات 2. بيانات العربة 1. بيانات مقدم الطلب والمالك

المرفقات

صورة جانبية 1 للمركبة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/6 صورة داخلية للمركبة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/4

صورة الشهادة الصدمة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/8 صورة خارجية للمركبة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/7

صورة خارجية للمركبة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/3 صورة داخلية للمركبة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/5

صورة استئمارة المركبة ...0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871272/attachments/view/9

موافقات الجهات الحكومية

موافقات يدوية

نوع الموافقة	نوع الجهة
خطاب الحال	وزارة الإعلام
موافقة يدوية بإحالات	نوع الجهة

عرض الملف ← الملف اختر ملف → طباعة الخطاب

موافقات الكترونية/مقيدة

طريقة الموافقة	نوع الموافقة	نوع الجهة
الكترونية	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	هيئة النقل العام
الكترونية	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	إدارة المرور

(٨) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة التّرخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (حسب) ليقوم النّظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بلدي bAlady

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية

حصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

6. حاسبة الرسوم ← دفعه كمسودة ← التالى → رجوع

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. بيانات العربية 3. بيانات المعدل واللوحات 4. بيانات وacial والموقع الجغرافي 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

حساب الرسوم

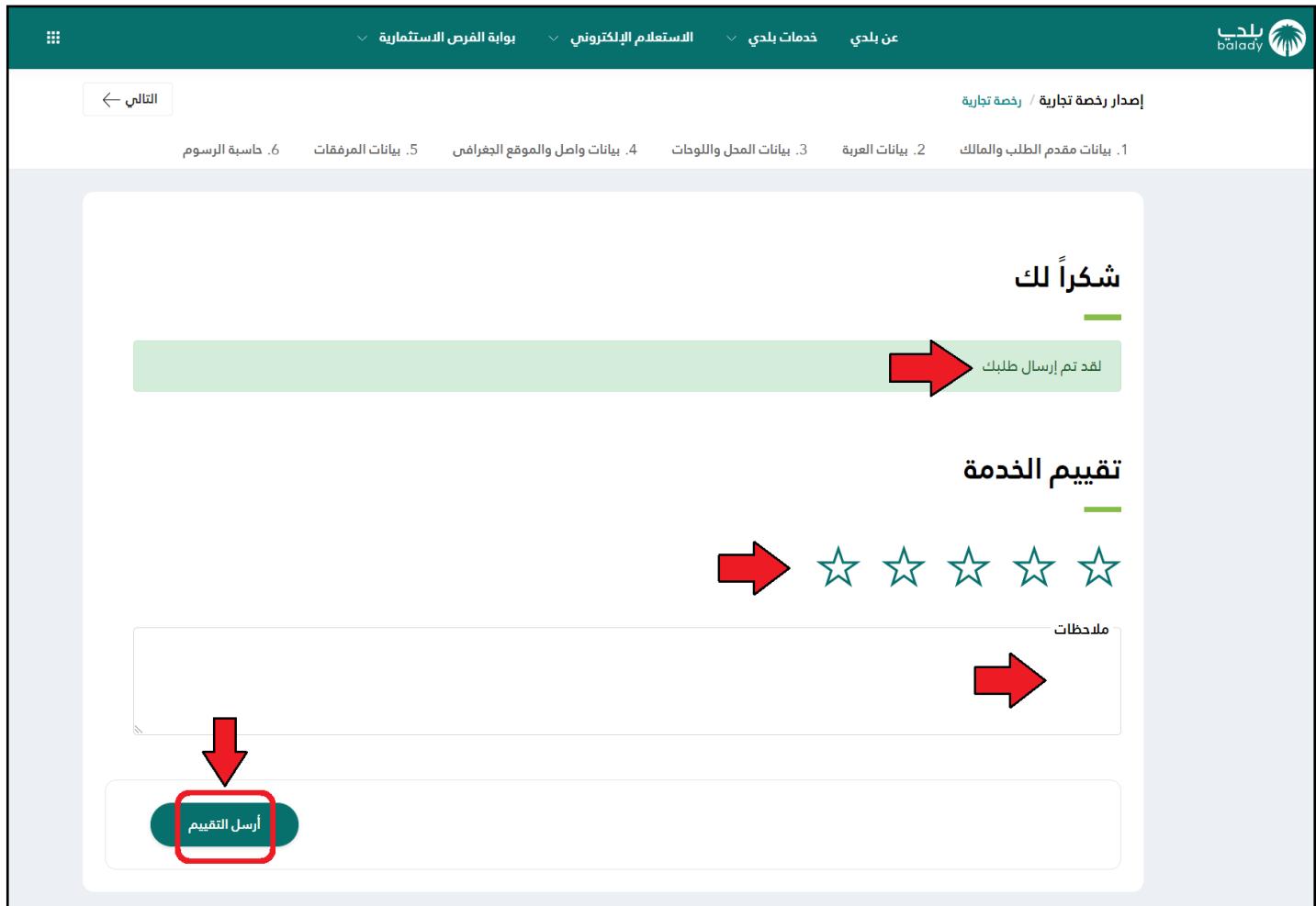
١. عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
٢. عدد سداد رسوم هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

١. عدد سنوات السداد	٢. مدة الترخيص
<input type="button" value="مسح"/>	<input type="button" value="احسب"/>
تكلفة الرسوم الدجمالية 1620 ريال	

٢٠٠ ريال	٢٠ ريال	١٠٥٥ ريال	٣٥٠ ريال	٠ ريال
النشاط	الكتشيفية	اللواحة الإعلانية	اللواحة الإرشادية	جمع النهايات

ملاحظة: يستثنى من تطبيق رسم جمع النهايات، كل من يحب عليه جمع النهايات و نقلها الى المدافن المخصصة لدالك -وفقاً للشروط والمتطلبات البلدية- حسب الرخصة الممنوعة له.

٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



ال التالي ←

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة القرى الاستثمارية

لبلدي balady

لقد تم إرسال طلبك

شكراً لك

تقدير الخدمة

أرسل التقييم

ملحوظات

نوع المركبة (سيارة آيسكريم متجولة)

في حال تم اختيار نوع المركبة (سيارة آيسكريم متجولة): يسمح النّظام للمستخدم باختيار صفة مُقدّم الطلب من الخيارات الثلاثة التالية (عن نفسه، مالك/مدير المنشأة، مفوّض عن منشأة).

ال التالي ←
حفظ كمسودة
رجوع →

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

6. حاسبة الرسوم
5. بيانات المرفقات
4. بيانات واصل والموقع الجغرافي
3. بيانات المحل واللوحات
2. بيانات العربية
1. بيانات مقدم الطلب والمالك

اختيار نوع المركبة



سيارة الآيسكريم متجولة (أيزريك 561050)



عربة طعام متجولة (أيزريك 561060)



سيارة طعام متجولة (أيزريك 561060)

صفة مقدم الطلب

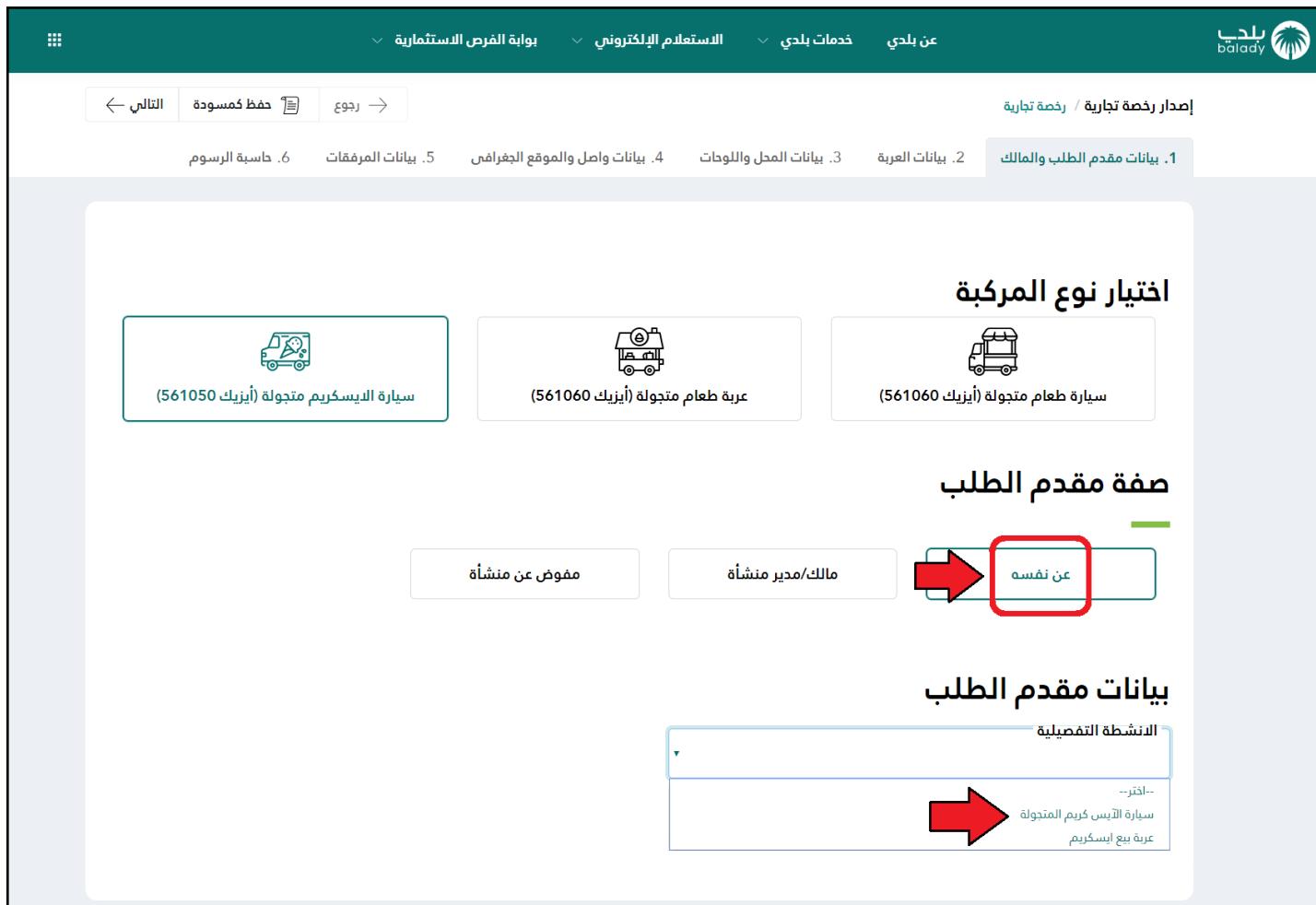
مفوّض عن منشأة
مالك/مدير منشأة
عن نفسه

بيانات مقدم الطلب

الأنشطة التفصيلية

صفة مُقدِّم الطلب (عن نفسه)

١) في حال تم اختيار صفة **مُقدِّم الطلب (عن نفسه)**: يسمح النَّظام للمستخدم باختيار نوع التَّشاط من القائمة المنسَدلة (**الأنشطة التَّفصيليَّة**).



ال التالي ← حفظ كمسودة → رجوع

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية

الأنشطة التَّفصيليَّة

١. بيانات مقدم الطلب والماليٰك ٢. بيانات العربية ٣. بيانات المحل واللوحات ٤. بيانات واصل والموقع الجغرافي ٥. بيانات المرفقات ٦. حاسبة الرسوم

اختيار نوع المركبة

- سيارة اليسكريم متجولة (أبزيك 561050)
- عربة طعام متجولة (أبزيك 561060)
- سيارة طعام متجولة (أبزيك 561060)

صفة مُقدِّم الطلب

- مفوض عن منشأة
- مالك/مدير منشأة
- عن نفسه

بيانات مُقدِّم الطلب

الأنشطة التَّفصيليَّة

انتظر...
سيارة اليسكريم متجولة
عربة بيع ايسكريم

٢) وبعد اختيار نوع النشاط من القائمة المنسدلة (**الأنشطة التفصيلية**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

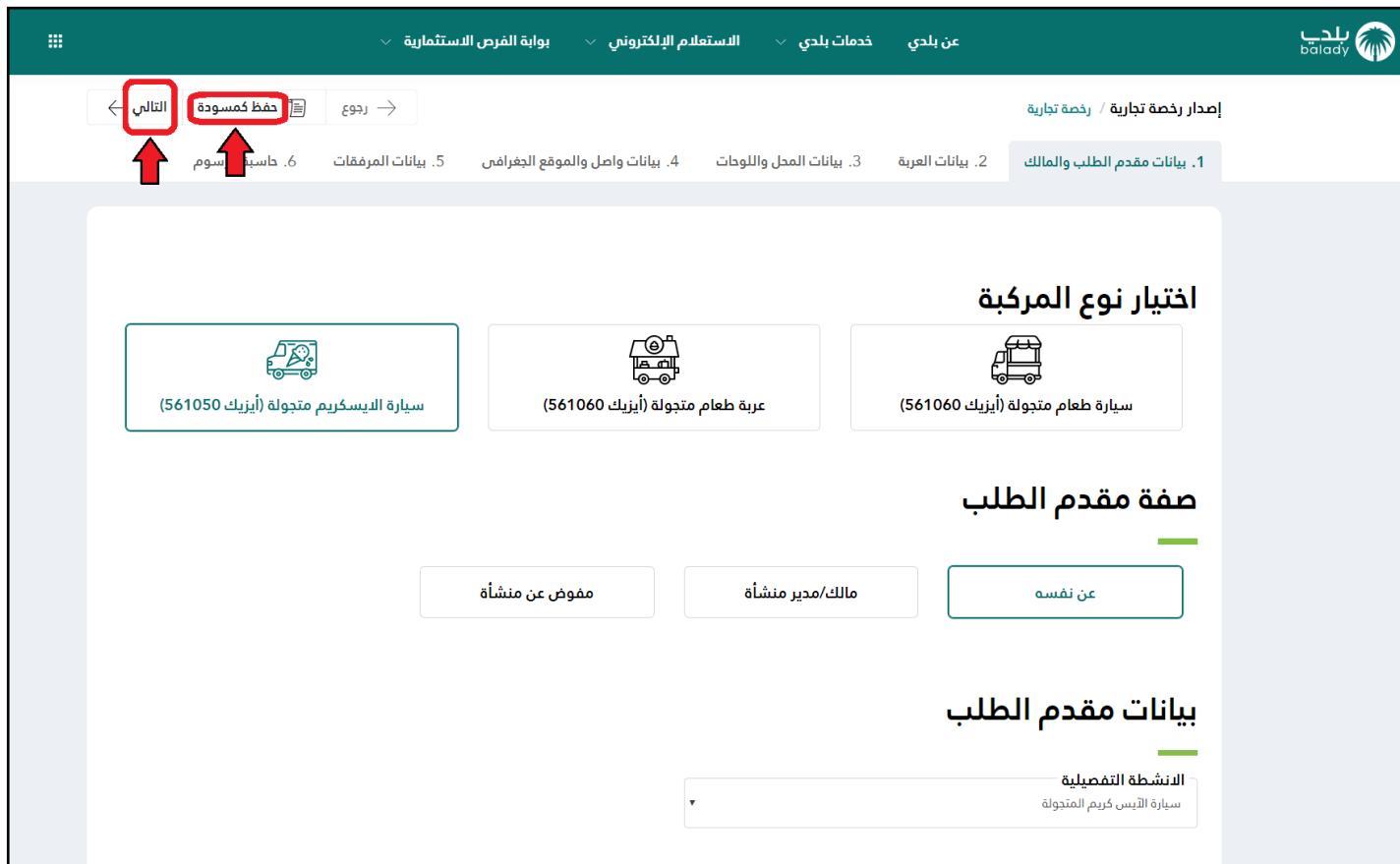
المرسوم الملكي

- العribat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٣) ثُمَّ يتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة، كما في الشكل التالي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



The screenshot shows the 'Balady' e-government platform interface for issuing a business license. At the top, there are navigation links: بوابة الفرص الاستثمارية (Investment Opportunities Portal), الاستعلام الإلكتروني (Electronic Inquiry), عن بلدي (About My City), خدمات بلدي (Local Services), and the 'بلدي' logo.

In the center, there is a breadcrumb navigation bar with the following steps: إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية (Issue Business License / Business License). Below this, there are six numbered steps: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك (Information about the applicant and owner), 2. بيانات العربية (Arabic Information), 3. بيانات المحل واللوحات (Business Location and Signboards), 4. بيانات وacial والموقع الجغرافي (Facial and Geographical Information), 5. بيانات المرفقات (Attachments), and 6. حاسبة سوم (Summation Calculator). Step 6 has a red arrow pointing to it from the left, and the 'حفظ كمسودة' (Save Draft) button above it is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Below the steps, there is a section titled 'اختيار نوع المركبة' (Select Vehicle Type) with three options:

- سيارة الليسيكريم متجولة (أبيزك 561050)
- عربة طعام متجولة (أبيزك 561060)
- سيارة طعام متجولة (أبيزك 561060)

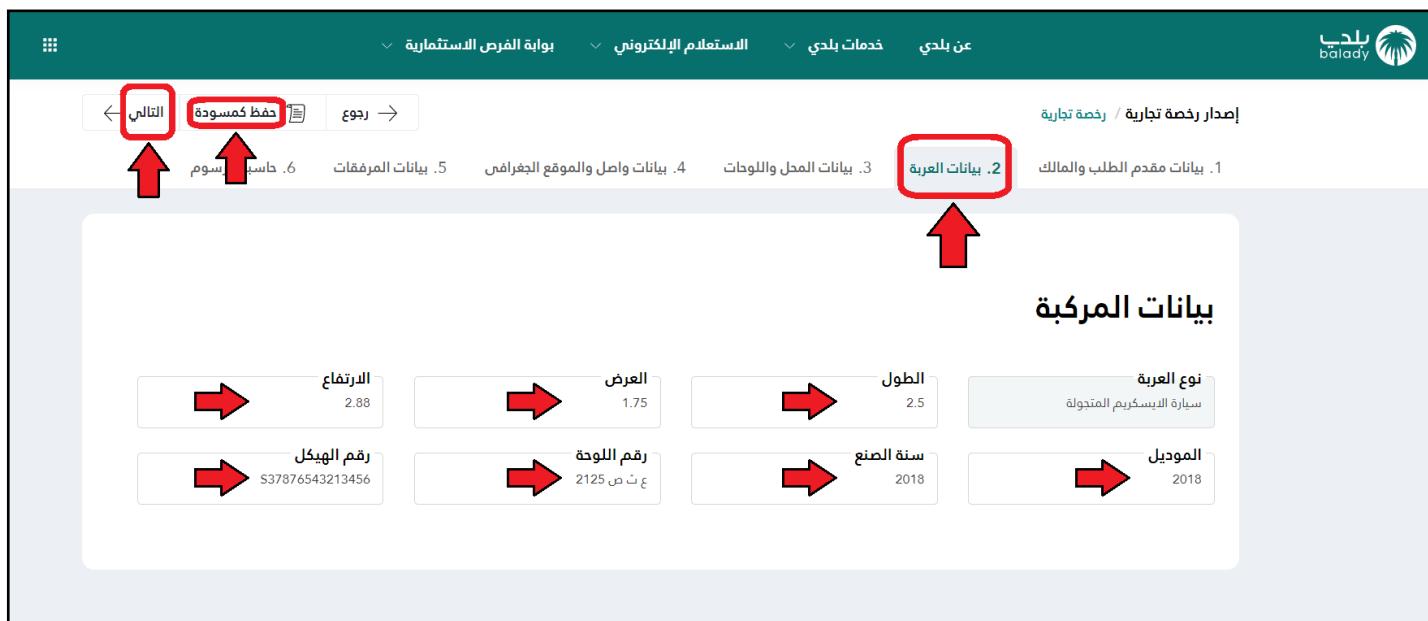
Underneath this, there is a section titled 'صفة مقدم الطلب' (Category of Applicant) with three options:

- مفوض عن منشأة (Authorized by the establishment)
- مالك/مدير منشأة (Owner/Manager of the establishment)
- عن نفسه (On his own behalf)

Finally, there is a section titled 'بيانات مقدم الطلب' (Information about the applicant) with a dropdown menu showing 'الأنشطة التفصيلية' (Detailed Activities) and 'سيارة الرئيس كريم المتجولة' (President Kريم's mobile car).

٤) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات العربة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الحقول التالية (الطول، العرض، الارتفاع، الموديل، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل).

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



بيانات المركبة

بيانات المركبة

الارتفاع: 2.88 | العرض: 1.75 | الطول: 2.5 | نوع العربة: سيارة الابيسكريم المتجولة

رقم الهيكل: 537876543213456 | رقم اللوحة: 2125 ع ث مص | سنة الصنع: 2018 | الموديل: 2018

الخطوات:

- التالي
- حفظ كمسودة
- رجوع
- 6. حاسبة سوم
- 5. بيانات المرفقات
- 4. بيانات واصل والموقع الجغرافي
- 3. بيانات المحل واللوحات
- 2. بيانات العربة
- 1. بيانات مقدم الطلب والمالك

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم الرخصة). ثم يقوم بإضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمترا المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل

على الشكل .

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



The screenshot shows the 'Commercial License Application' form. At the top, there are navigation links: بوابة الفرص الاستثمارية, الاستعلام الإلكتروني, خدمات بلدي, عن بلدي, and the 'بلدي' logo. Below these are tabs for different sections: إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية (selected), 1. بيانات مقدم الطلب والمالك, 2. بيانات العربية, 3. بيانات المحل واللوحات (highlighted with a red box), 4. بيانات واصل والموقع الجغرافي, 5. بيانات المرفقات, and 6. حاسبة الرسوم.

بيانات اللوحات:

مساحة اللوحة بالمترا المربع	نوع اللوحة
2.44	إرشادية
4	إعلانية

A green 'إضافة' button is highlighted with a red box and arrow. A red 'X' button at the bottom right of the table is also highlighted with a red box and arrow.

٦) وبعد الضغط على الرِّزْرِ (التالي): يظهر الشَّكْل أدناه، والنَّيْذِي يُمثِّل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات وأصل الموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، الأمانة، البلديَّة، الحي، المسارات المتاحة) على التَّرتيب.

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بلدي 

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

التصنيف: ٤. بيانات وacial والموقع الجغرافي

الخطوات:

- بيانات الممثل والملوحتات
- بيانات العربة
- بيانات مقدم الطلب والمالك
- بيانات الممثل والملوحتات
- بيانات الممثل والملوحتات
- بيانات الممثل والملوحتات

الخطوات المتاحة:

- الخطوة الأولى: الدخول إلى الموقع الإلكتروني للبلدية.
- الخطوة الثانية: اختيار خدمة إصدار رخصة تجارية.
- الخطوة الثالثة: إدخال البيانات الشخصية والتجارية.
- الخطوة الرابعة: إدخال البيانات الجغرافية (المدينة، المقاطعة، البلدية).
- الخطوة الخامسة: إدخال معلومات الممثل والملوحتات.
- الخطوة السادسة: تقديم الطلب.

(٧) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفق من الجهاز.

وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

المرفقات

نوع المعايدة	نوع الجهة	خطاب الدالة
صورة داخلية للمركبة	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/4
صورة خارجية للمركبة	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/3
صورة داخلية ١ للمركبة	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/6
صورة خارجية ١ للمركبة	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/5
صورة الشهادة الصحية	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/8
صورة داخلية ٢ للمركبة	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/7
صورة أدوات سلامه	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/15
صورة استماره المركبة	هيئة النقل العام	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/9

موافقات الجهات الحكومية

موافقات يدوية

نوع الجهة	نوع المعايدة	خطاب الدالة
-----------	--------------	-------------

موافقات الكترونية/مقيدة

نوع الجهة	نوع المعايدة	طريقة المعايدة
هيئة النقل العام	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	الكترونية
إدارة المرور	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	الكترونية

(٨) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة الترخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

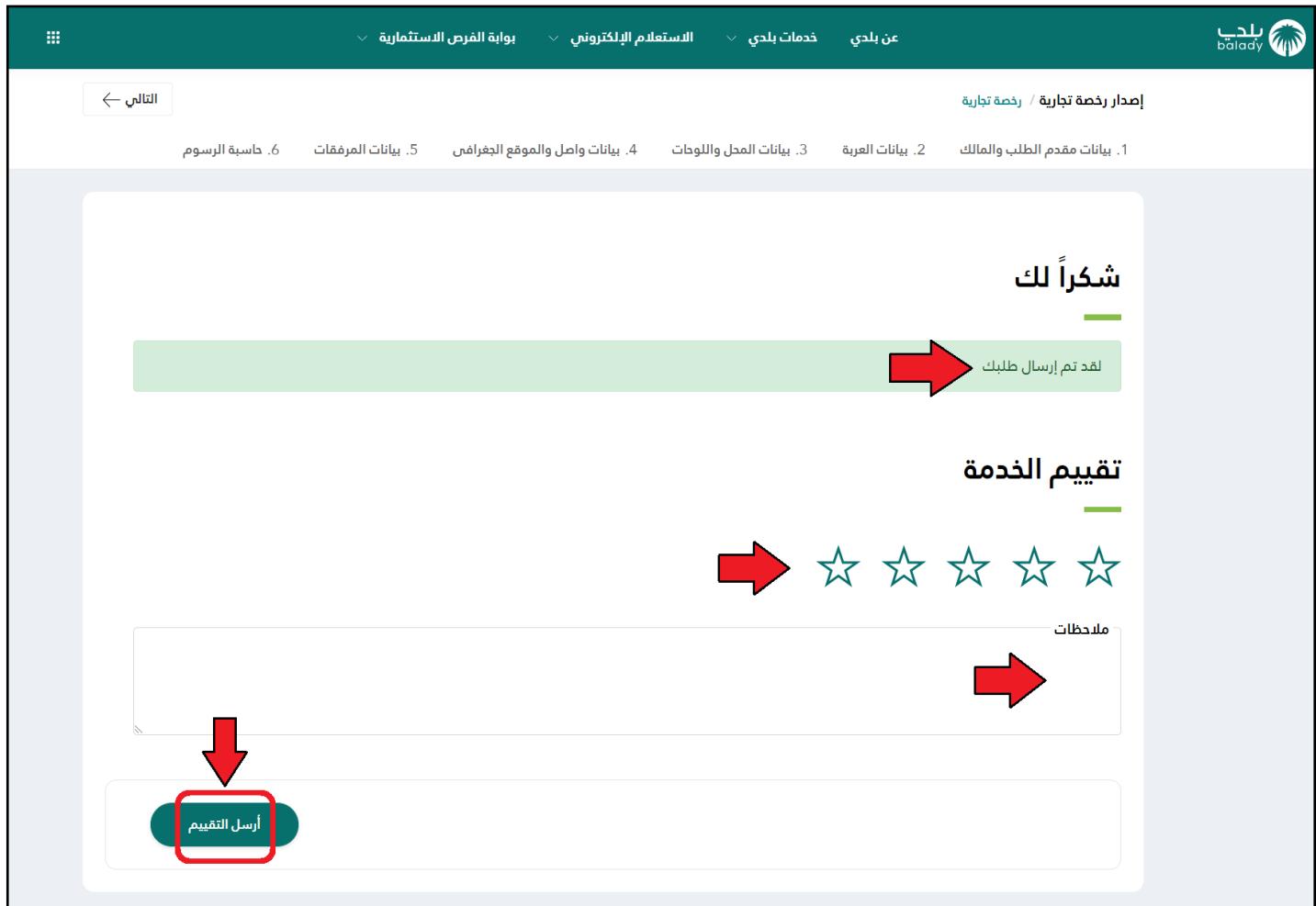
حساب الرسوم

عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
عدد سنوات السداد هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

النشاط	القيمة	النوع
الاكتشافية	20 ريال	الكتشيفية
اللوحة الإعلانية	1400 ريال	اللوحة الإعلانية
اللوحة الإرشادية	525 ريال	اللوحة الإرشادية
جمع النفايات	0 ريال	جمع النفايات

ملاحظة: يستثنى من تطبيق رسوم جمع النفايات، كل من يجب عليه جمع النفايات ونقلها إلى المدافن المخصصة لذلك - وفق الشروط والمتطلبات البلدية. حسب الرخصة الممنوحة له.

٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



The screenshot shows a service submission confirmation page. At the top, there is a navigation bar with links for 'البلدي' (Balady), 'إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية', 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة القرى الاستثمارية', and 'القائم'. Below the navigation bar, there is a list of steps: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك, 2. بيانات العربية, 3. بيانات المحل واللوحات, 4. بيانات واصل والموقع الجغرافي, 5. بيانات المرفقات, 6. حاسبة الرسوم. A large green button labeled 'لقد تم إرسال طلبك' (Your application has been submitted) is shown with a red arrow pointing to it. Below this, a section titled 'تقييم الخدمة' (Service Evaluation) shows five stars, with a red arrow pointing to them. At the bottom left, a red arrow points to a green button labeled 'أرسل التقييم' (Send evaluation). A red box highlights this button.

صفة مُقدِّم الطلب (مالك/مدير منشأة)

١) في حال تم اختيار صفة مُقدِّم الطلب (مالك/مدير منشأة): يسمح النِّظام للمستخدم بإدخال رقم السِّجل التجاري للمنشأة في الحقل (السِّجل التجاري)، ثمَ الضَّغط على الزِّر (استعراض) ليقوم النِّظام باسترجاع معلومات المنشأة وعرضها، كما يقوم المستخدم باختيار نوع النَّشاط من القائمة المنسدلة (الأنشطة التفصيلية).

بلدي
bälady

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية نافذة رقم

التالي ←
حفظ كمسودة
رجوع →

6. حاسبة الرسوم
5. بيانات المرفقات
4. بيانات وacial والموقع الجغرافي
3. بيانات المحل واللوحات
2. بيانات العربية
1. بيانات مقدم الطلب والمالك

اختيار نوع المركبة



سيارة الابيسكريم متجولة (أيزيك 561050)



عربة طعام متجولة (أيزيك 561060)



سيارة طعام متجولة (أيزيك 561060)

صفة مُقدِّم الطلب
عن نفسه

مفوض عن منشأة
مالك/مدير منشأة
بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى إدخال رقم السجل التجاري والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

استعراض
السجل التجاري
1010479770

بيانات مُقدِّم الطلب

رقم المنشأة
اسم المؤسسة / الشركة
مؤسسة ذكاء تقني للاتصالات وتقنية المعلومات

الأنشطة التفصيلية
مصدر السجل التجاري
الرياض

--اختر--
سيارة الابيس كريم المتجولة
عربة بيع ابسكريم

٤١

٢) وبعد اختيار نوع النشاط من القائمة المنسدلة (**الأنشطة التفصيلية**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

المرسوم الملكي

- العribat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٣) ثمَّ يتم الضَّغط على الزِّر (التَّالِي) الموجود أعلى يسار الشَّاشة، كما في الشَّكْل التَّالِي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسوَّدة للرجُوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزِّر (حفظ كمسوَّدة).

عن بلدي
خدمات بلدي
بوابة الفرص الاستثمارية
الاستعلام الإلكتروني
عن بلدي

التالي
حفظ كمسوَّدة
رجوع

6. حاسبة سوم
5. بيانات المرفقات
4. بيانات واصل والموقع الجغرافي
3. بيانات المحل واللوحات
2. بيانات العربية
1. بيانات مقدم الطلب والمالك

اختبار نوع المركبة



سيارة اليسكريم متوجلة (أيزيك 561050)



عربة طعام متوجلة (أيزيك 561060)



سيارة طعام متوجلة (أيزيك 561060)

صفة مقدم الطلب

مفوض عن منشأة
مالك/مدير منشأة
عن نفسه

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى ادخال رقم السجل التجاري والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)
استعراض
السجل التجاري
1010479770

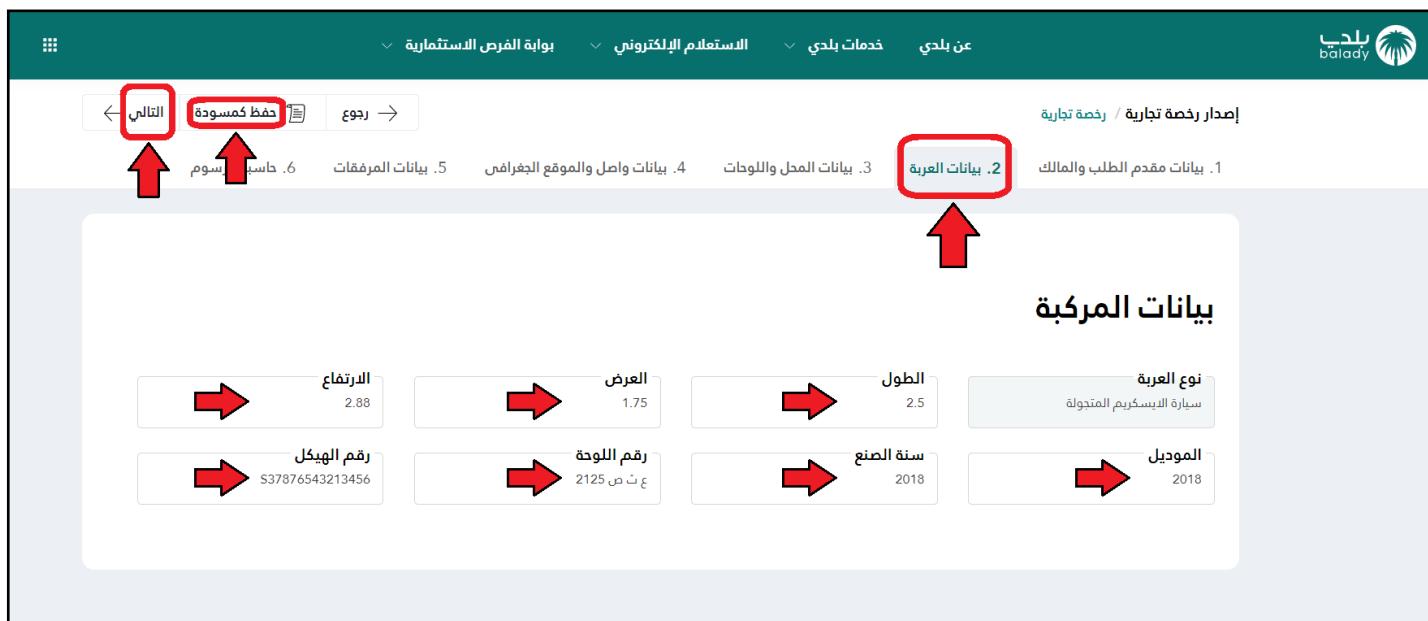
بيانات مقدم الطلب

رقم المنشأة
اسم المؤسسة / الشركة
مؤسسة دعاء تقني للاتصالات وتقنية المعلومات

النشاطه التفصيلية
سيارة الآيس كريم المتوجلة
مصدر السجل التجاري
الرياض

٤) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات العربة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الحقول التالية (الطول، العرض، الارتفاع، الموديل، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل).

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



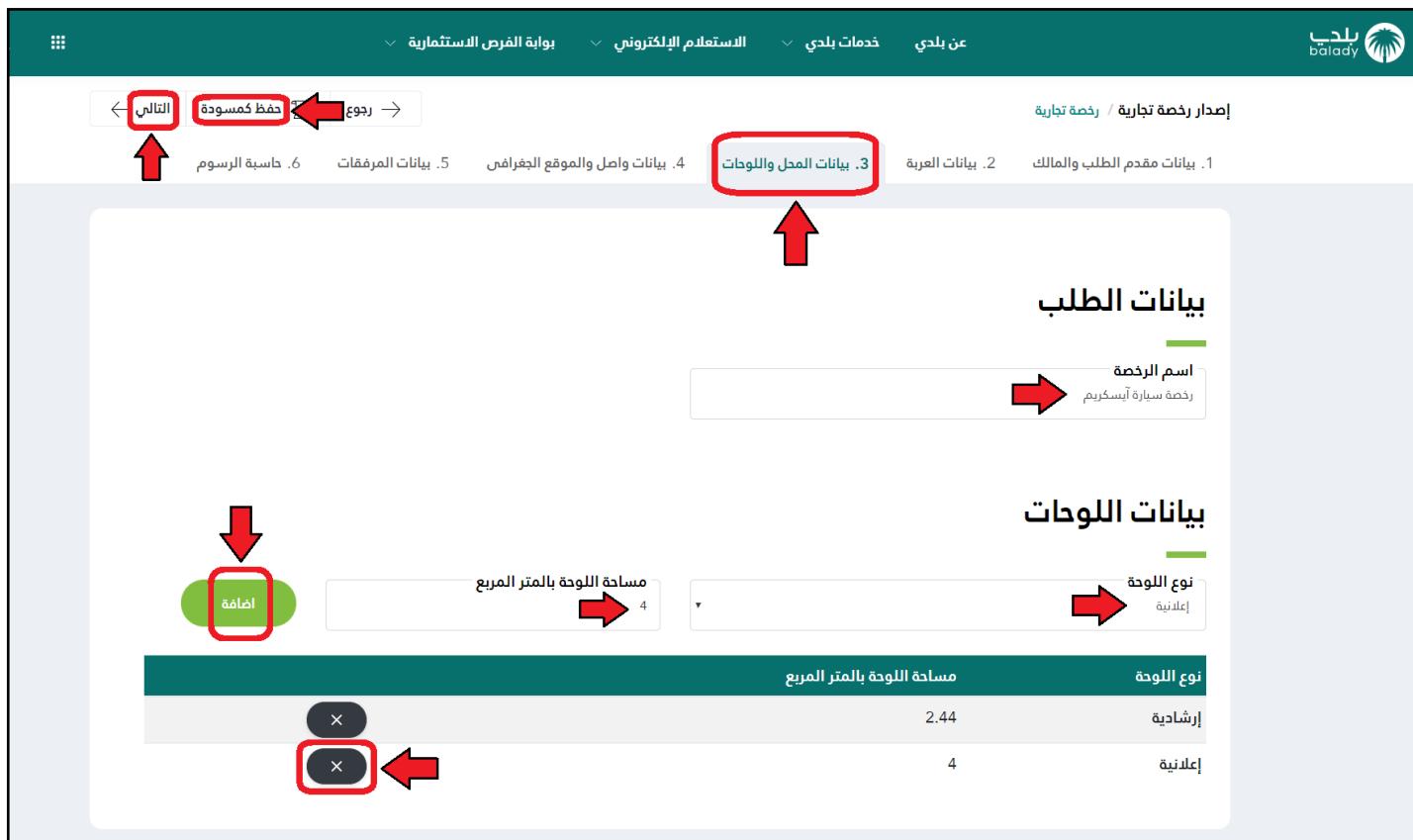
بيانات المركبة

الارتفاع	2.88	العرض	1.75	الطول	2.5	نوع العربة	سيارة الأبيض المتجولة
رقم الهيكل	S37876543213456	رقم اللوحة	2125 ع ت ص	سنة الصنع	2018	الموديل	2018

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم الرخصة). ثم يقوم بإضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمترا المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل



وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

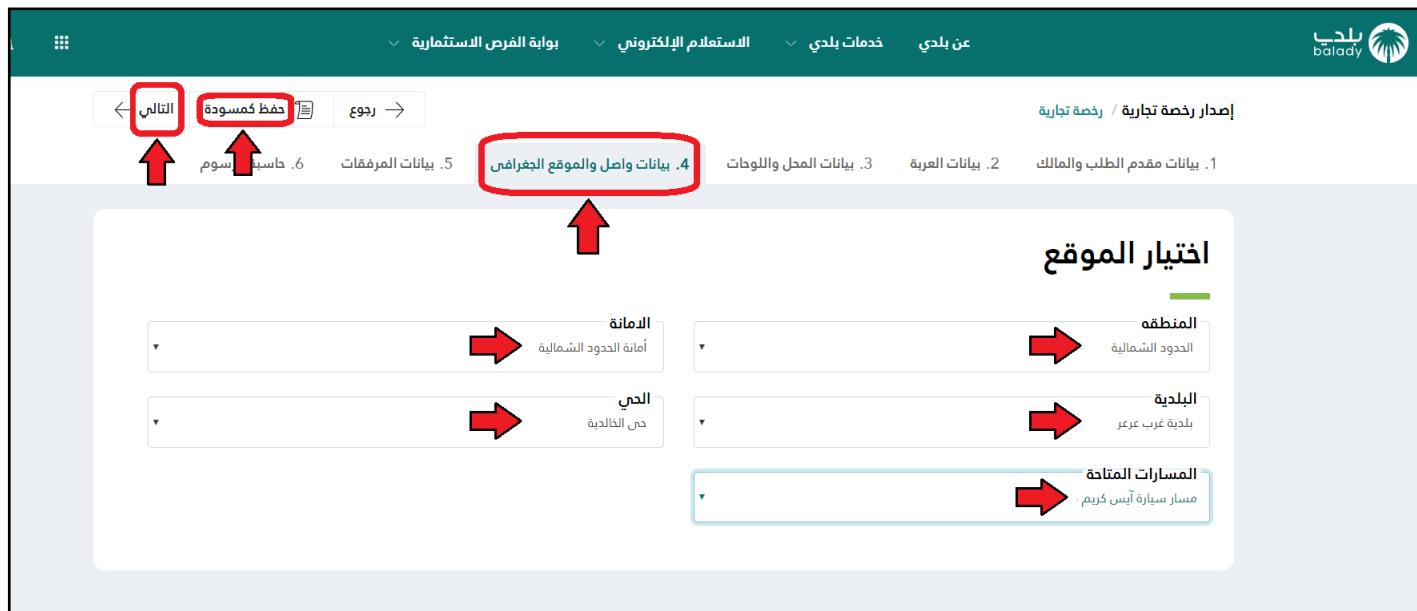


The screenshot shows the 'Commercial License Application' form. At the top, there are tabs for 'Commercial License / Trade License' and 'About the City'. Below that, there are several sections:

- Previous Step:** 'Previous Step' (السابق) and 'Save Draft' (حفظ كمسودة) with a red box and arrow.
- Next Step:** 'Next Step' (التالي) and 'Return' (رجوع) with a red box and arrow.
- Sections:**
 - Section 1: 'Information about the Requester' (بيانات المقدم طلب والمالك)
 - Section 2: 'Information about the Business and Signs' (بيانات المحل واللوحات) with a red box and arrow.
 - Section 3: 'Information about the Drawing' (بيانات الرسم) with a red box and arrow.
 - Section 4: 'Information about the Attached Documents' (بيانات الملفات المرفقة)
 - Section 5: 'Information about the Location and Address' (بيانات الموقع والعنوان)
 - Section 6: 'Drawing' (رسومات) with a red box and arrow.
- Details Section:** Shows 'Name of the License' (اسم الرخصة) as 'Trade License - As-Sikr' (رخصة سارة آسيكرم) with a red box and arrow.
- Signs Section:** Shows 'Area of the sign in square meters' (مساحة اللوحة بالمترا المربع) as 2.44 and 'Type of sign' (نوع اللوحة) as 'Advertising' (إعلانية) with a red box and arrow.
- Action Buttons:** 'Add' (إضافة) with a red box and arrow, and 'Delete' (حذف) buttons with a red box and arrow.

٦) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات وacial والموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، الأمانة، البلديّة، الحي، المسارات المتاحة) على الترتيب.

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسوّدة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسوّدة).



٧) وبعد الضغط على التر (الثاني): يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات الملفات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة الملفات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار الملف من الجهاز.

وبعد الانتهاء من إضافة الملفات، يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بيانات المرفقات

الرقم	البيانات
1.	بيانات مقدم الطلب والمالك
2.	بيانات العربية
3.	بيانات المدل واللوحات
4.	بيانات واصل والموقع الجغرافي
5.	بيانات المرفقات
6.	حسابية الرسم

المرفقات

الصورة	النوع
صورة داخلية للمركبة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/4
صورة خارجية للمركبة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/3
صورة جانبية 1 للمركبة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/6
صورة خلفية للمركبة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/5
صورة الشهادة الصدمة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/8
صورة جانبية 2 للمركبة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/7
مrfق أدوات سلامة	...140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/15
صورة استئمارة المركبة	...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/9

موافقات الجهات الحكومية

الجهة	نوع الموافقة	نوع المخالفة
الجهة 1	موافقة	مخالفة 1
الجهة 2	موافقة	مخالفة 2

موافقات يدوية

الجهة	نوع الموافقة	نوع المخالفة
الجهة 1	موافقة	مخالفة 1
الجهة 2	موافقة	مخالفة 2

موافقات الكترونية/مقيدة

الجهة	نوع الموافقة	طريقة الموافقة
الجهة 1	موافقة من بوابة المخالفات الحكومية	الكترونية
الجهة 2	موافقة من بوابة المخالفات الحكومية	الكترونية

(٨) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة الترخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

حساب الرسوم

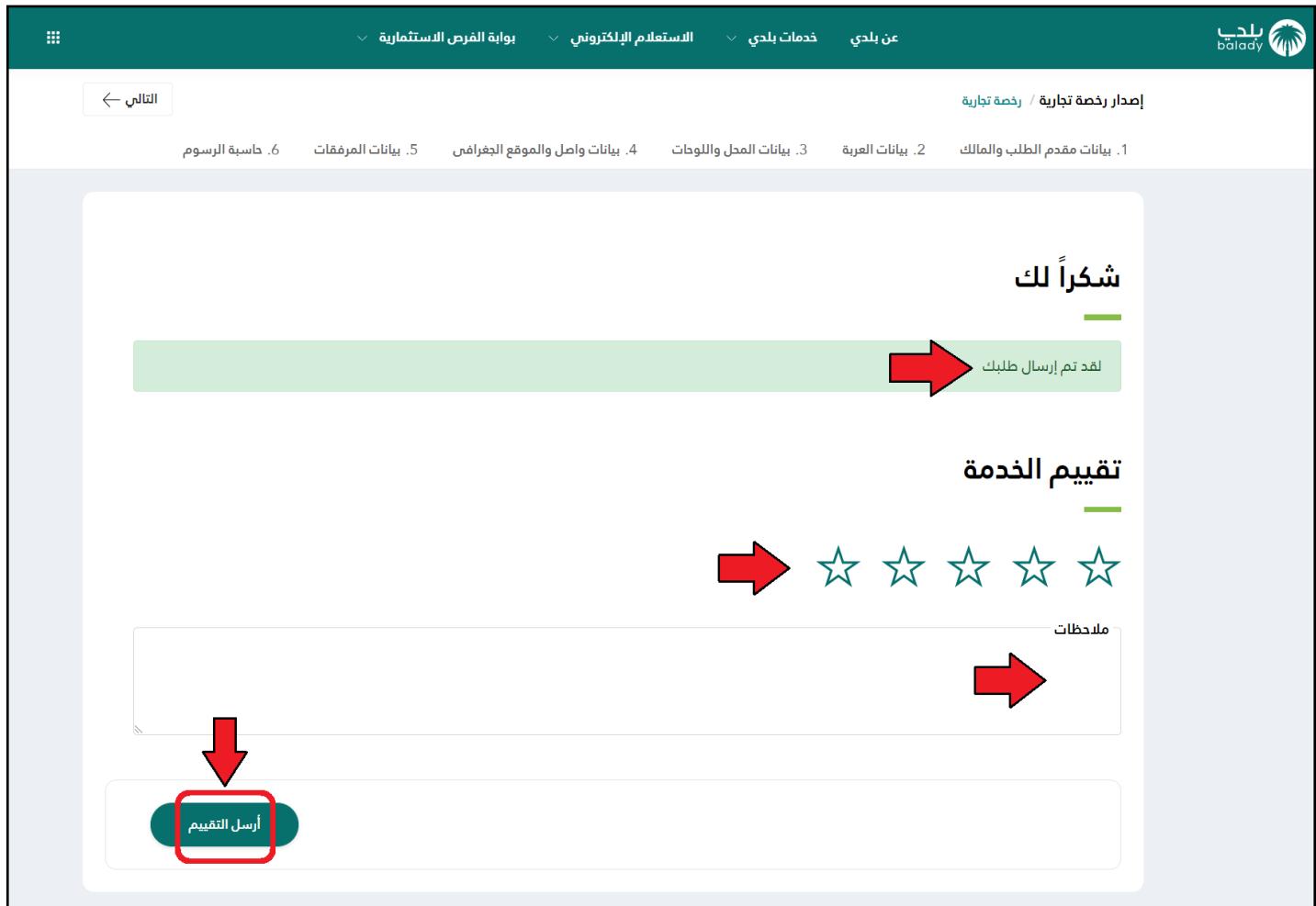
عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
عدد سنوات السداد هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

النشاط	القيمة	النوع
النشاط	200 ريال	200
الكشفية	20 ريال	20
اللوحة الإعلانية	1400 ريال	1400
اللوحة الإرشادية	525 ريال	525
جمع النفايات	0 ريال	0

تكلفة الرسوم الإجمالية: 2145 ريال

ملاحظة: يستثنى من تطبيق رسم جمع النفايات، كل من يجب عليه جمع النفايات ونقلها إلى المدافن المخصصة لذلك -وفقاً للشتراطات البلدية- حسب الرخصة الممنوعة له.

٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



The screenshot shows a service portal for "Issuing a Business License / Business License". The top navigation bar includes links for "البلدي" (Baladi), "عن بلدي" (About Baladi), "خدمات بلدي" (Baladi Services), "الاستعلام الإلكتروني" (Electronic Inquiry), "بوابة القرى الاستثمارية" (Investment Portal for Villages), and "القروي" (Rural). Below the navigation, there are six numbered steps: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك, 2. بيانات العربية, 3. بيانات المحل واللوحات, 4. بيانات واصل والموقع الجغرافي, 5. بيانات المرفقات, and 6. حاسبة الرسوم. A green button labeled "أرسل طلبك" (Send Your Request) is highlighted with a red arrow.

شكراً لك

لقد تم إرسال طلبك

تقييم الخدمة

ملحوظات

A large red arrow points to the "أرسل التقييم" (Send Rating) button, which is highlighted with a red border. Another red arrow points to the five-star rating scale.

صفة مُقدِّم الطلب (مفوَض عن منشأة)

١) في حال تم اختيار صفة مُقدِّم الطلب (مفوَض عن منشأة): يسمح النِّظام للمُستخدم باختيار السِّجل التجاري من القائمة المنسدة (السِّجل التجاري/رقم 700)، ثم الضغط على الزر (استعراض) ليقوم النِّظام باسترجاع معلومات المنشأة وعرضها، كما يقوم المُستخدم باختيار نوع النَّشاط من القائمة المنسدة (الأنشطة التفصيلية).

The screenshot shows the 'baledy' platform interface for managing business applications. The top navigation bar includes links for 'Baileya' (بلدي), 'About Baileya', 'Investment Services', 'Local Government Services', 'Business License Application', 'Business License Types', and 'Business License Application Steps'.

The current step is '1. Business License Application Details'. The sub-step shown is 'Selecting the type of vehicle' (اخْتِيَار نُوْع الْمَرْكَبَة). Three options are listed:

- Car (سيارة) - مرسيدس-Benz (561050)
- Food truck (عربة طعام) - متجولة (أيزريك 561060)
- Food truck (سيارة طعام) - متجولة (أيزريك 561060)

A large red arrow points down to the 'Mouawidha' (Mouawidha) button, which is highlighted with a red box. Another red arrow points up from the bottom of the page to this button.

The next section is 'Business License Application Details' (بيانات مقدم الطلب), where the 'Business Name' (اسم المؤسسة / الشركة) field contains '700' (رقم السجل التجاري) and 'Sharka Al-Nashir for International Travel Agencies' (شركة الناصر للسفريات الدولية المحدودة) (عنوان). The 'Business Activity' (النشاط التجاري) dropdown menu is open, showing 'Food truck (سيارة طعام)' and 'Food truck (عربة طعام)'.

At the bottom of the page, there is a note: 'Please enter the business name and click the search button to view the details of the business you want to apply for' (يرجى إدخال اسم المؤسسة وضغط على زر البحث ل просмотр التفاصيل التي تهمك).

٢) وبعد اختيار نوع النشاط من القائمة المنسدلة (**الأنشطة التفصيلية**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

المرسوم الملكي

- العribat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٣) ثُمَّ يتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة، كما في الشكل التالي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

التالي
حفظ كمسودة
رجوع

6. حاسب سوم
5. بيانات المرفقات
4. بيانات وacial والموقع الجغرافي
3. بيانات المحل واللوحات
2. بيانات العربية
1. بيانات مقدم الطلب والمالك

اختيار نوع المركبة



سيارة الليس كذلك متجولة (أيزيك 561050)



عربة طعام متجولة (أيزيك 561060)



سيارة طعام متجولة (أيزيك 561060)

صفة مقدم الطلب

مفوض عن منشأة
مالك/مدير منشأة
عن نفسه

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى إدخال رقم السجل التجاري والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

السجل التجاري / رقم 700
شركة الناصر للسفراء الدولية المحدودة

استعراض

بيانات مقدم الطلب

شركة الناصر للسفراء الدولية المحدودة

سيارة الليس كذلك متجولة

عمر

٥٢

٤) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات العربة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الحقول التالية (الطول، العرض، الارتفاع، الموديل، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل).

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



بيانات المركبة

الارتفاع	2.88	العرض	1.75	الطول	2.5	نوع العربة	سيارة الأبيض كريم المتجولة
رقم الهيكل	S37876543213456	رقم اللوحة	2125 ع ت ص	سنة الصنع	2018	الموديل	2018

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم الرخصة). ثم يقوم بإضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمترا المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل



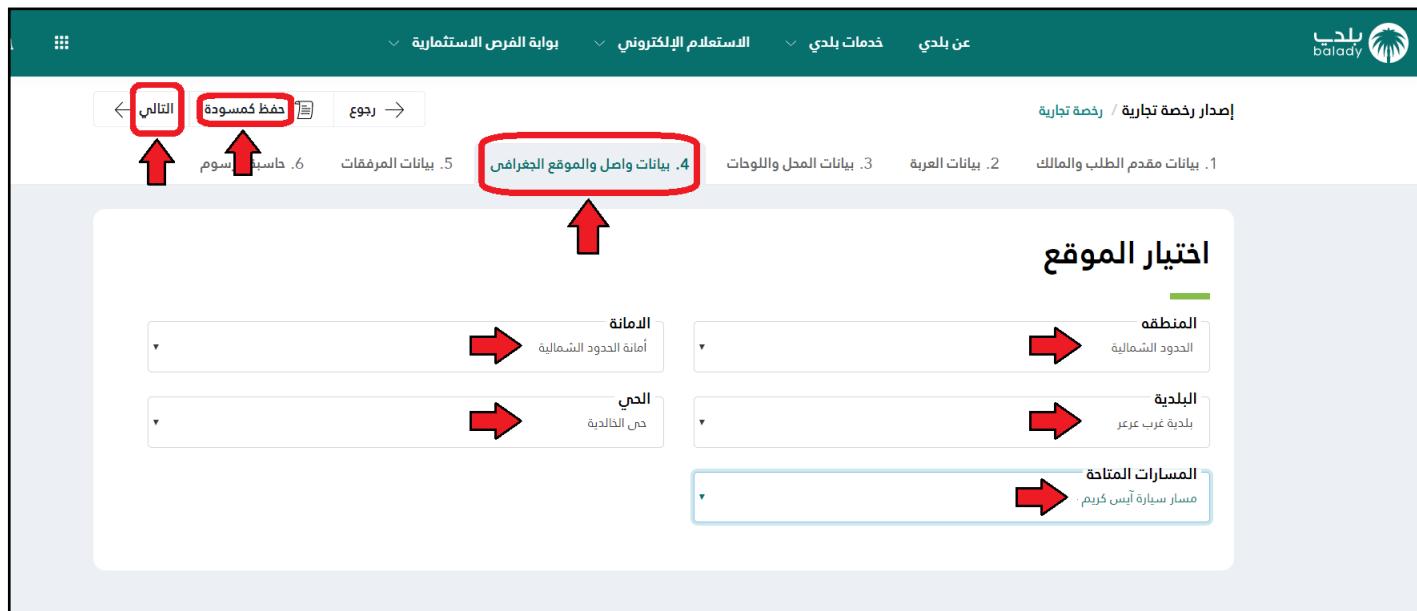
وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

The screenshot shows the 'Commercial License Application' form. At the top, there are tabs for 'Commercial License / Trade License' and 'About the City'. Below the tabs, there are several sections with numbered steps: 1. Information about the applicant, 2. Business location information, 3. Signboard information (highlighted with a red box), 4. Drawing information, 5. Document attachments, and 6. Signature. A large red arrow points from the 'Signboard Information' section down to the 'Signboards' table. Within the table, a red box highlights the 'Add' button (أضافة) and the 'Delete' button (X). Another red arrow points from the 'Delete' button back up to the 'Signboards' section header.

مساحة اللوحة بالمترا المربع	نوع اللوحة
2.44	إرشادية
4	إعلانية

٦) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات وacial والموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، الأمانة، البلديّة، الحي، المسارات المتاحة) على الترتيب.

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسوّدة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسوّدة).



٧) وبعد الضغط على التر (الثاني): يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفق من الجهاز.

وبعد الانتهاء من إضافة الملفات، يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بلدي
balady

...

بوابة الفرص الاستثمارية | الاستعلام الإلكتروني | خدمات بلدي | عن بلدي

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

الرقم: ٤٠٣٨٧١٣٢٩

البيانات المطلوبة:

- 1. بيانات مقدم الطلب والمالك
- 2. بيانات العربية
- 3. بيانات المدل واللوحات
- 4. بيانات واصل والموقع الجغرافي
- 5. بيانات المرفقات
- 6. حاسبة الرسم

المرفقات:

صورة داخلية للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/4

صورة خارجية للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/3

صورة جانبية ١ للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/6

صورة جانبية ٢ للمركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/5

صورة الشهادة الصحية ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/8

صورة استمارة المركبة ...0.140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/7

مرفق أدوات سلامة ...140.24:9003/commercialLicence/request/403871329/attachments/view/15

رجوع

حفظ كمسودة

التالي

موافقات الجهات الحكومية

موافقات يدوية

نوع الجهة	نوع الموافقة	خطاب البالالة
...

موافقات الكترونية/مقيدة

نوع الجهة	نوع الموافقة	طريقة الموافقة
هيئة النقل العام	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	الكترونية
ادارة المرور	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	الكترونية

(٨) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة الترخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

حساب الرسوم

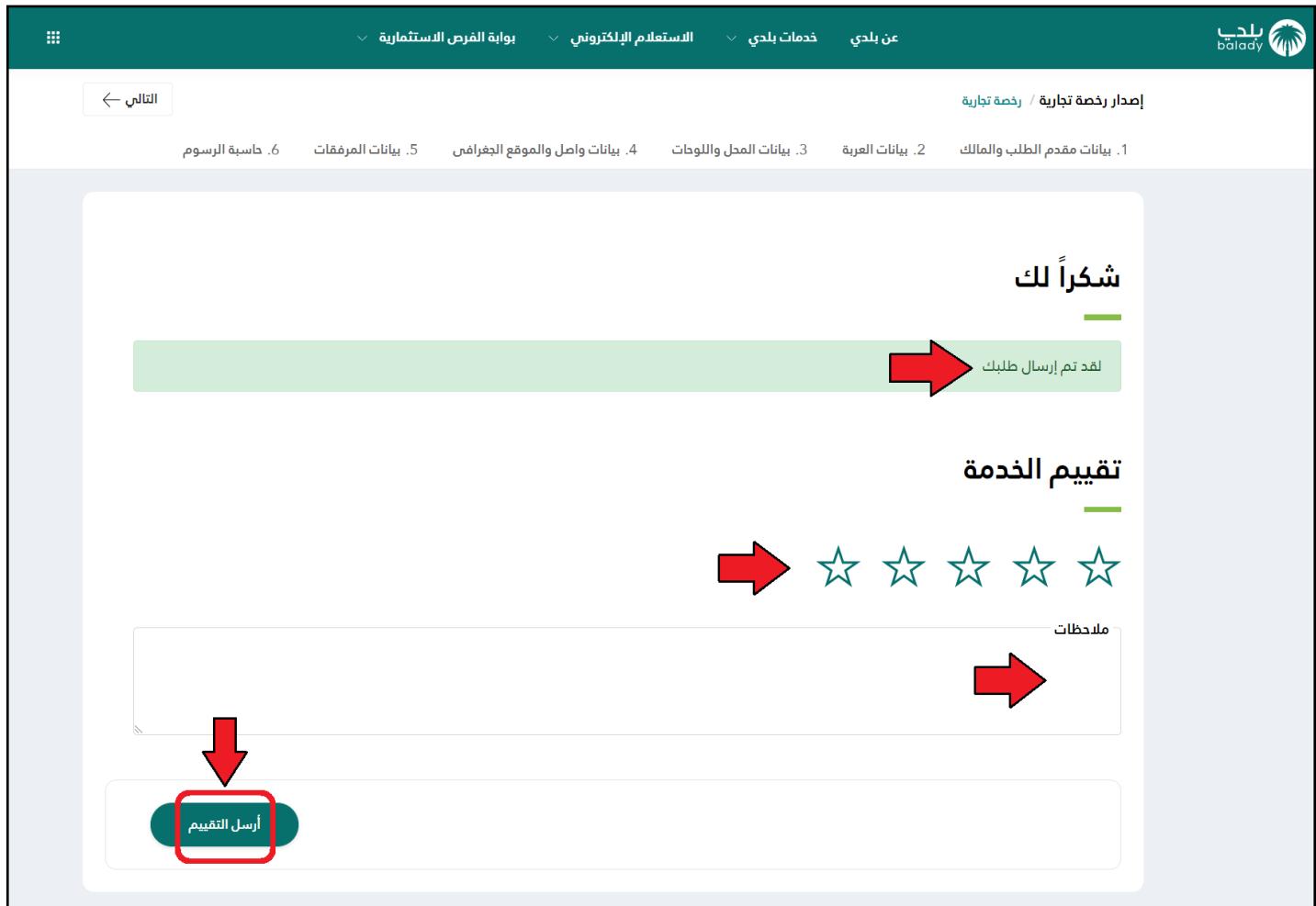
عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
عدد سنوات السداد هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

النشاط	القيمة	النوع
النشاط	200 ريال	الرسوم
الكشفية	20 ريال	الرسوم
اللوحة الإعلانية	1400 ريال	الرسوم
اللوحة الإرشادية	525 ريال	الرسوم
جمع النفايات	0 ريال	الرسوم

تكلفة الرسوم الإجمالية: 2145 ريال

ملاحظة: يستثنى من تطبيق رسم جمع النفايات، كل من يجب عليه جمع النفايات ونقلها إلى المدافن المخصصة لذلك -وفقاً للشتراطات البلدية- حسب الرخصة الممنوعة له.

٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



The screenshot shows a service submission confirmation page. At the top, there is a navigation bar with links for 'البلدي' (Balady), 'إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية', 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة القرى الاستثمارية', and 'القائم'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'الرئيسي' → 'الخدمات' → 'إصدار رخصة تجارية' → 'إرشادات' → 'خطوات تقديم طلب إصدار رخصة تجارية' → 'خطوات تقديم طلب إصدار رخصة تجارية'.

The main content area displays a success message: 'شكراً لك' (Thank you) and 'لقد تم إرسال طلبك' (Your application has been submitted). A large red arrow points to this message. Below this, there is a section titled 'تقييم الخدمة' (Service Evaluation) with five stars. Another red arrow points to the stars. At the bottom left, there is a button labeled 'أرسل التقييم' (Send evaluation), which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the stars, there is a placeholder for 'ملاحظات' (Comments).

نوع الرخصة (رخصة تجارية)

في حال تم اختيار الخيار (رخصة تجارية)؛ تظهر للمستخدم الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل إصدار الرخصة وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب والمالك)، ويجب على المستخدم إدخال رقم رمز التأكيد المرسل له على جواله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

التالي ← حفظ كمسودة → رجوع

بيانات مقدم الطلب والمالك

بيانات مقدم الطلب

رقم الجوال
0594970850

سوف يتم استلام جميع الاشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

رمز التأكيد

تأكيد

اعد ارسال الرمز بعد : 39:00

بيانات مقدم الطلب

شكراً، تم التحقق بنجاح.

رقم الجوال
0594970850

سوف يتم استلام جميع الاشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

* نوع المنشأة

كشك

محل

وبعدها يجب على المستخدم فيها اختيار نوع المنشأة (محل، كشك)، كما يجب عليه اختيار صفة مُقدِّم الطلب من الخيارات التالية (مالك/مدير المنشأة، مفوض عن المنشأة).

 <input type="text" value="كشك"/>	 <input type="text" value="محل"/>	نوع المنشأة *
		صفة مقدم الطلب *
<input type="text" value="مفوض عن المنشأة"/> 	 <input type="text" value="مالك/مدير المنشأة"/>	
رقم المنشأة		اسم المنشأة
		مصدر السجل التجاري

صفة مُقدِّم الطلب (مالك/مدير منشأة)

١) في حال تم اختيار صفة مُقدِّم الطلب (مالك/مدير منشأة): يسمح النِّظام للمستخدم بإدخال رقم السِّجل التجاري للمنشأة في الحقل (السِّجل التجاري)، ثمَ الضَّغط على الزِّر (استعراض) ليقوم النِّظام باسترجاع معلومات المنشأة وعرضها، كما في الشَّكل أدناه.

ثمَ يتم الضَّغط على الزِّر (التالي) الموجود أعلى يسار الشَّاشة، كما في الشَّكل التَّالي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزِّر (حفظ كمسودة).



The screenshot shows the 'Issuing a Business License / Trade License' application form. At the top right, it says 'إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية'. On the left, there are navigation buttons: 'التالي' (Next) with a red box and arrow, 'حفظ كمسودة' (Save as Draft) with a red box and arrow, and 'رجوع' (Back). A green success message box says 'شكراً , تم التحقق بنجاح' (Thank you, verification was successful) with a checkmark icon. To the right, it shows 'رقم الجوال' (Mobile Number) as '0594970850'. Below the message, a note says 'سوف يتم استلام جميع الدشـارات على رقم الجوال المسـجـل في النـظام' (All notifications will be sent to the registered mobile number). The main form area has several fields: 'نوع المنشأة*' (Type of establishment) with options 'كشك' and ' محل'; 'صفة مُقدِّم الطلب*' (Role of applicant) with option 'مالك/مدير المنشأة' (Business owner/Manager), which is highlighted with a red box and arrow; 'بيانات المؤسسة / الشركة' (Company information) with a note 'يرجى إدخال رقم السجل التجاري والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها' (Please enter the business registration number and click the preview button to retrieve its data); 'رقم السجل التجاري*' (Business registration number) with value '1010479770' and a red arrow pointing to it; 'اسم المنشأة' (Name of establishment) with note 'مؤسسة ذكاء تقني للاتصالات وتقنية المعلومات' (Zakat Technical Services for Communications and Technology); 'رقم المنشأة' (Establishment number) with value '7005330449'; 'مصدر السجل التجاري' (Source of business registration) with value 'الرياض'; and 'مفوض عن المنشأة' (Authorized representative) with a green 'استعراض' (Preview) button highlighted with a red box and arrow.

٢) وبعد الضغط على الزر (التالي): يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات النشاط)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (نشاط sic، النشاط التفصيلي على الترتيب.

بيانات النشاط

النشاط التفصيلي

- مكتب الاستيراد والتجارة العامة
- اختر-
- مكان الاستيراد والتجارة العامة**
- استيراد وتجارة جملة للسيارات
- استيراد وترويج برامج الناسيب الالي
- أشطحة الاستيراد
- test123
- مكتب استيراد وتسويقي الموارishi
- Test civil defense
- Test civil defense

النشاط الأساسي

asic نشاط
أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأخرى

المساحة الكلية للمحل

نوع العاملين

رجال ونساء

نساء

رجال

٣) وبعد اختيار قيمة القائمة المنسدلة التالية (**النشاط التفصيلي**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

المرسوم الملكي

- العribat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٤) ثمًّ بعدها يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (**المساحة الكلية للمحل**).

ويمكن للمستخدم أيضاً إضافة نشاط إضافي، بشرط أن يكون متجانس مع النشاط الأساسي، وذلك من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة (نشاط **isic**، النشاط التفصيلي)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة النشاط الإضافي من إجمالي المساحة)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذفه في الجدول من خلال الضغط على الشكل .

ثمًّ يتم اختيار قيمة الحقل (نوع العاملين) والخيارات هي (رجال، نساء، رجال ونساء). وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

The screenshot shows the 'Business License' application interface. At the top, there are tabs for 'Business License' and 'Business License / Business License'. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus. Red arrows and boxes highlight specific parts of the interface:

- Main Activity Section:** Shows 'Business Type' (نوع النشاط) as 'Trade and General Merchandise' (مكاتب الاستيراد والتجارة العامة) and 'Business Activity' (النشاط التفصيلي) as 'Information Technology Services and Other Computer Activities' (أنشطة خدمات تكنولوجيا المعلومات والحواسيب الأخرى). A red box highlights the 'Business Area' (المساحة الكلية للمحل) field, which contains the value '44'.
- Additional Activities Section:** Shows 'Business Type' (نوع النشاط) as 'Food and Beverage Services and Catering' (وكالات البيع في الأغذية والمشروبات) and 'Business Activity' (النشاط التفصيلي) as 'Food Retail' (وكالات البيع في الأغذية والمشروبات). A red box highlights the 'Business Area' (المساحة الكلية للمحل) field, which contains the value '23'.
- Gender Selection:** Shows 'Gender' (نوع العاملين) with options 'Men and Women' (رجال ونساء), 'Women' (نساء), and 'Men' (رجال). A red box highlights the 'Men and Women' option.
- Buttons:** There are several buttons at the bottom left: a green button labeled 'Add' (إضافة) with a red box around it, a red 'X' button, and a large red arrow pointing to the right.

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات وacial والموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة على الترتيب الظاهر في الصورة، ثم يضغط على الزر (موافق).

بيانات وacial والموقع الجغرافي

اختيار الموقع

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. بيانات النشاط 3. بيانات وacial والموقع الجغرافي 4. بيانات المحل واللوحات 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

التفاصيل

الملوكية العربية السعودية

اختر البلديه

اختر الحي

اختر الشارع

موافق

جميع الحقوق محفوظة وزارة الشؤون البلدية والقروية - 2019

٦) وبعد الضغط على الزر (موافق)؛ يقوم النظام بعرض إحداثيات الموقع ومعلوماته، كما في الشكل أدناه. وبعدها، يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

3. بيانات وacial والموقع الجغرافي

2. بيانات النشاط

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

6. حفظ كمسودة

التالي

رجوع

6. حفظ الرسم

5. بيانات المرفقات

4. بيانات المحل واللوحات

اختيار الموقع

تحديد الإتجاهات

بلدية غرب عرعر

خارج حدود الأحياء

حي

شارع

ادمائي

31.005197 , 40.873387

خريطة

قرص صناعي

Google

جميع الحقوق محفوظة وزارة الشئون البلدية والقروية - 2019

التفاصيل

بحث

المملكة العربية السعودية

اختر البلدة

بلدية غرب عرعر

اختر الحي

خارج حدود الأحياء

اختر الشارع

موافق

سياسة الخصوصية شروط الاستخدام

31.00519735274131 | 40.873387064114006

الآمنة

بلدية غرب عرعر

الحي

خارج حدود الأحياء

المنطقة

البلدية

بلدية غرب عرعر

الشارع

شارع

٧) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقول (اسم المحل، رقم المحل، عدد الفتحات).

ثم يقوم بتحديد فيما لو كان المحل يقع في مركز تجاري، وفي حال تم اختيار القيمة (نعم)؛ سيظهر له حقل جديد باسم (الطابق) ليقوم بإدخال رقم الطابق الذي يقع فيه المحل.

ثم يقوم بتحديد فيما لو كان المحل متعاقد مع إحدى شركات النظافة المؤهلة من الأمانة، وفي حال تم اختيار القيمة (نعم)؛ سيظهر له حقل جديد باسم (تاريخ انتهاء العقد) ليقوم باختيار التاريخ.

ثم يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (رقم رخصة البناء)، والضغط على الزر (تحقق)، ليقوم النظام باسترجاع بيانات العقار وعرضها في الحقول.

ثم يتم إرفاق عقد الإيجار من خلال الزر (إرفاق عقد الإيجار).

ويمكن للمستخدم إضافة لوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمتر المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات

 المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل.

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

انظر الشكل في الصفحة التالية ..

بيانات تجارية / رخصة تجارية

إصدار رخصة تجارية

الاتالي ← حفظ كمسودة →

6. حمل الرسوم 5. بيانات المرفقات 4. بيانات المحل واللوحات 3. بيانات النشاط 2. بيانات المالك 1. بيانات مقدم الطلب والمالك

بيانات المحل

اسم المحل مكتب حج وعمره
رقم المحل 234567
عدد الفتحات 2

هل يقع المحل في مركز تجاري؟ نعم

الطايب 2

هل أنت متعاقد مع إحدى شركات النظافة المؤهلة من الدمانة وذلك لجمع ونقل النفايات؟ نعم

تاريخ انتهاء العقد 1441-11-23

بيانات العقار

اسم مالك العقار تحقق رقم رخصة البناء 1024901843
رقم المخطط تتحقق تاريخ رخصة البناء 1441-04-07
رقم القطعة 644

بيانات عقد الإيجار

نوع عقد الإيجار إرفاق عقد الإيجار

بيانات اللوحات

نوع اللوحة إرشادية
مساحة اللوحة بالمتر المربع 23
اضافة

نوع اللوحة إرشادية
مساحة اللوحة بالمتر المربع 23
إرشادية

إرشادية

(٨) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفق من الجهاز.

ويختار قيمة من القائمة المنسدلة (جهة الإصدار)، ويدخل قيمة الحقل (رقم الإصدار)، ويختار قيمة الحقل (تاريخ الإصدار).

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

السابق
حفظ كمسودة
رجوع

التالي

6. حاسن لرسوم
5. بيانات المرفقات

4. بيانات المحل واللوحات
3. بيانات واصل والموقع الجغرافي
2. بيانات النشاط
1. بيانات مقدم الطلب والمالك

المرفقات

عقد النظافة
<....140.24.9003/commercialLicence/request/403871373/attachments/view/10>

مرفق أدوات سلامة
<....140.24.9003/commercialLicence/request/403871373/attachments/view/15>

عقد الإيجار
<....0.140.24.9003/commercialLicence/request/403871373/attachments/view/2>

رخصة البناء
<....140.24.9003/commercialLicence/request/403871373/attachments/view/12>

هام: يمكن الحصول على تقرير أدوات سلامة من ذليل المكاتب المعتمدة من قبل الدفاع المدني اضغط هنا

تاريخ الإصدار
1441-04-07

رقم الإصدار
4567

جهة الإصدار
مكتب احمد عبدالرحمن الموسى للستشارات الهندسية

موافقات الجهات الحكومية

موافقات يدوية

خطاب النهاية	نوع الموافقة	نوع الجهة

موافقات الكترونية/مقيدة

طريقة الموافقة	نوع الموافقة	نوع الجهة
الكترونية	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	وزارة الإعلام
الكترونية	موافقة مقيدة بعد اصدار الرخصة	هيئة النقل العام

(٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة الترخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

عن بلدي خدمات بلدي بوابة الفرص الاستثمارية الاستعلام الإلكتروني إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

التالي حفظ كمسودة رجّع 6. حاسبة الرسوم 5. بيانات المرافق 4. بيانات المحل واللوحات 3. بيانات وacial والموقع الجغرافي 2. بيانات النشاط 1. بيانات مقدم الطلب والمالك

حساب الرسوم

• عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
• عدد سنوات السداد هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

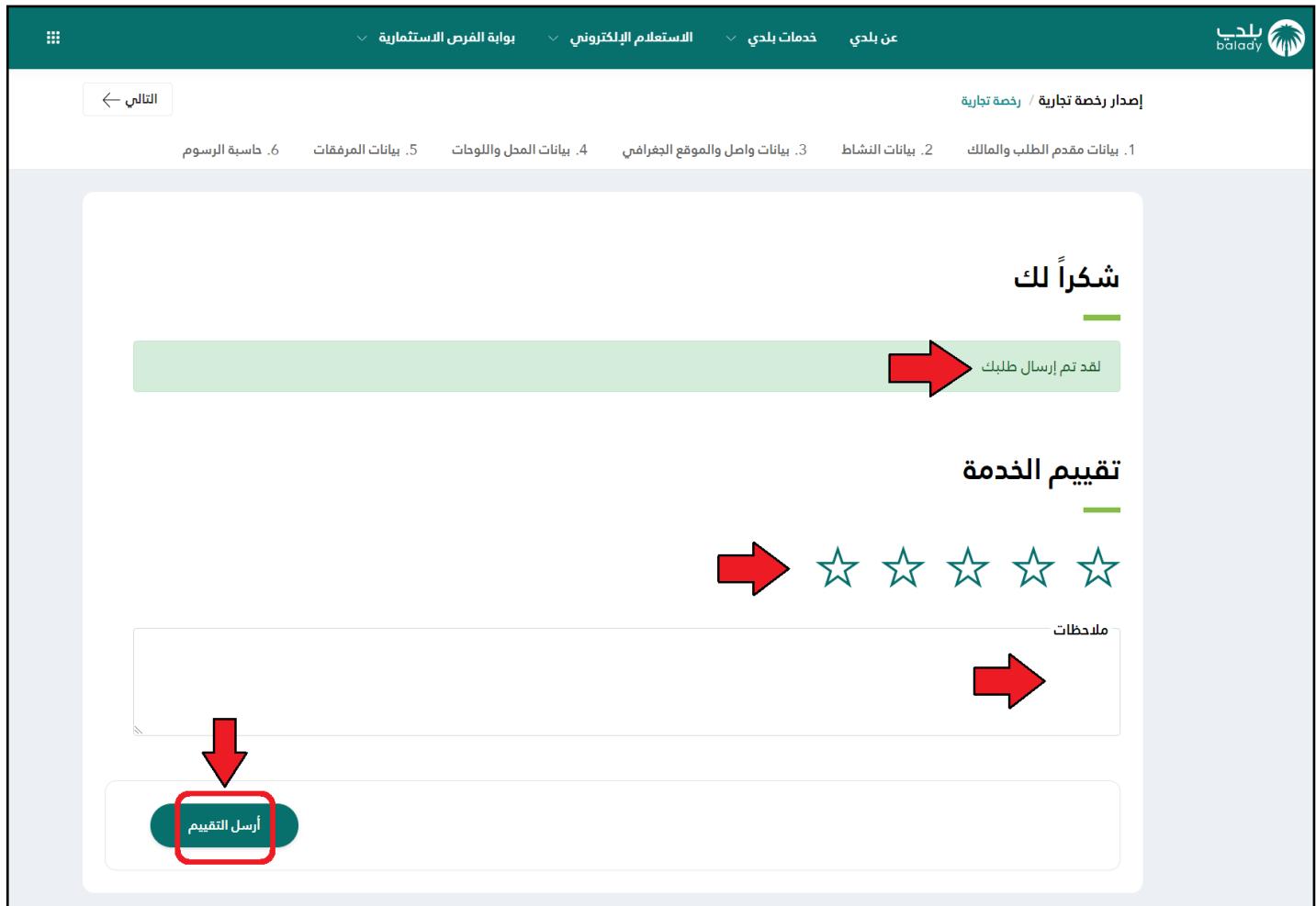
عدد سنوات السداد 1 مدة الترخيص 2

تكلفة الرسوم الإجمالية

النشاط	القيمة
النشاط	264 ريال
الكشفية	20 ريال
اللوحة الإرشادية	3850 ريال
جمع النفايات	0 ريال

ملحوظة: يستثنى من تطبيق رسم جمع النفايات، كل من يجب عليه جمع النفايات ونقلها الى المدافن المخصصة لذلك. وفق الاشتراطات البلدية. حسب الرخصة الممنوعة له

١٠. وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



The screenshot shows a step-by-step process for submitting a business license application. The steps are:

- عن بلدي
- خدمات بلدي
- الاستعلام الإلكتروني
- بوابة الفرص الاستثمارية
- النحوين
- ال التالي ←

On the right, there is a navigation bar with the 'بلدي' logo.

The main content area displays a success message: "شكراً لك" (Thank you) and "لقد تم إرسال طلبك" (Your request has been sent). A large red arrow points to the right side of this message.

Below this, there is a section titled "تقييم الخدمة" (Service Evaluation) with five green stars. A red arrow points to the right side of this section.

At the bottom left, there is a button labeled "أرسل التقييم" (Send evaluation), which is highlighted with a red border. A red arrow points down to this button.

On the right side of the page, there is a sidebar with the heading "ملحوظات" (Notes).

صفة مُقدِّم الطلب (مفوَض عن منشأة)

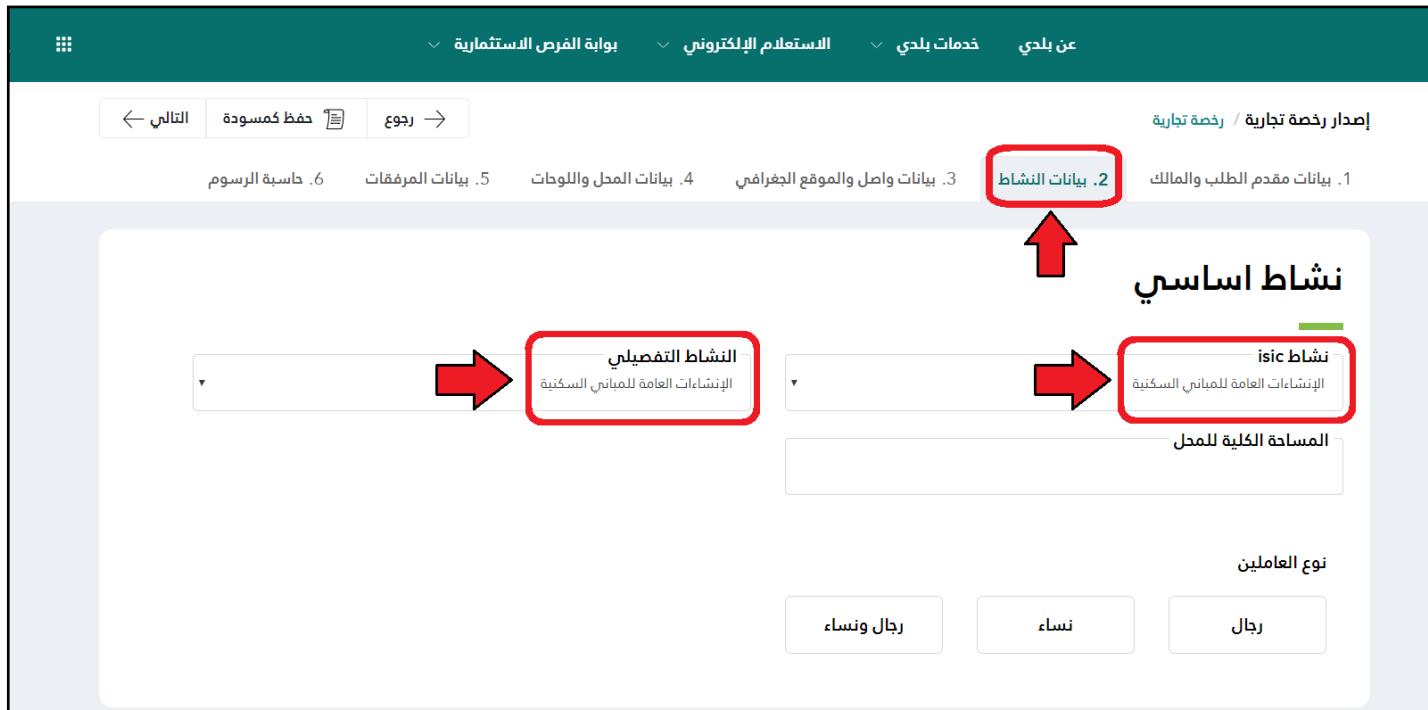
١) في حال تم اختيار صفة مُقدِّم الطلب (مفوَض عن منشأة): يسمح النِّظام للمستخدم باختيار السِّجل التجاري للمنشأة من القائمة المنسدلة (السِّجل التجاري/رقم 700)، ليقوم النِّظام باسترجاع معلومات المنشأة وعرضها، كما في الشَّكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة، كما في الشَّكل التالي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

The screenshot shows the 'Business License Application' form. At the top, there are several tabs: بوابة الفرص الاستثمارية (Investment Opportunities Portal), الاستعلام الإلكتروني (Electronic Inquiry), خدمات بلدي (Local Government Services), عن بلدي (About Local Government), and إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية (Business License Issuance). Below these, there are buttons for 'السابق' (Previous), 'حفظ كمسودة' (Save as Draft), 'رجوع' (Back), and 'التالي' (Next). A large red arrow points from the 'التالي' button to the 'Next' button in the 'بيانات مقدم الطلب' (Application Data) section. Another red arrow points from the 'حفظ كمسودة' button to the 'Save as Draft' button in the same section. In the 'بيانات مقدم الطلب' section, there is a field labeled 'نوع المنشأة' (Type of establishment) with a red asterisk, and a dropdown menu showing 'المنشأة' (Establishment). A red box highlights the 'مفوَض عن المنشأة' (Agent of the establishment) checkbox, which is checked. A red arrow points from this checkbox to the 'مفوَض عن المنشأة' checkbox in the 'بيانات مقدم الطلب' section. To the right, there is a dropdown menu showing 'السجل التجاري / رقم 700' (Commercial Registry / Number 700) and 'شركة الناصر للسفريات الدولية المحدودة' (Al-Nasser International Travel Services Co. Ltd.). Other fields include 'رقم المنشأة' (Establishment number) with value '7001689780', 'اسم المنشأة' (Name of establishment) with placeholder 'شركة الناصر للسفريات الدولية المحدودة', and 'مصدر السجل التجاري' (Source of commercial registration) with a 'عرعر' (Uhrur) button.

(٢) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات النشاط)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (نشاط isic، النشاط التفصيلي)

على الترتيب.



إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية

التالي ← حفظ كمسودة → رجوع

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. بيانات النشاط 3. بيانات وacial والموقع الجغرافي 4. بيانات المدخل واللوحات 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

نشاط اساسي

النشاط التفصيلي
الإنشاءات العامة للمباني السكنية

isic نشاط
الإنشاءات العامة للمباني السكنية

المساحة الكلية للمدخل

نوع العاملين

رجال ونساء نساء رجال

٣) وبعد اختيار قيمة القائمة المنسدلة التالية (**النشاط التفصيلي**)؛ يظهر الإقرار أدناه، وينبغي على المستخدم الضغط على الزر (موافق) لاستكمال الاجراءات.

القرار

- المديرية العامة للدفاع المدني
- إدارة المرور

المرسوم الملكي

- العribatat المتوجلة

أقر على صحة المعلومات وأنني اطلعت على إتفاقية خصوصية و سياسة الخدمات الالكترونية والاشتراطات الخاصة بالخدمة

موافق

٤) ثمًّ بعدها يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (**المساحة الكلية للمحل**).

ويتمكن للمستخدم أيضاً إضافة نشاط إضافي، بشرط أن يكون متجانس مع النشاط الأساسي، وذلك من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة (نشاط **isic**، النشاط التفصيلي)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة النشاط الإضافي من إجمالي المساحة)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذفه في الجدول من خلال الضغط على الشكل

ثمًّ يتم اختيار قيمة الحقل (نوع العاملين) والخيارات هي (رجال، نساء، رجال ونساء). وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

اضافة

مساحة النشاط

النشاط التفصيلي

نوع العاملين

النشاط التفصيلي

isic

المساحة الكلية للمحل

حفظ كمسودة

التالي

رجوع

رخصة تجارية / رخصة تجارية

بيانات النشاط

بيانات مقدم الطلب والمالك

بيانات المحل واللوحات

بيانات المرفقات

بيانات واصل والموقع الجغرافي

بيانات الرسوم

بيانات المعمليات

بيانات المعتمرين والزوار من داخل المملكة

نقل المعتمرين والزوار من داخل المملكة

نوع العاملين

رجال ونساء

نساء

رجال

٥) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات وacial والموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة على الترتيب الظاهر في الصورة، ثم يضغط على الزر (موافق).

بيانات وacial والموقع الجغرافي

إختيار الموقع

تحديد الإتجاهات

التفاصيل

الملكية العربية السعودية

اختر البلدة

اختر الحي

اختر الشارع

موافق

جميع الحقوق محفوظة وزارة الشؤون البلدية والقروية - 2019

٦) وبعد الضغط على الزر (موافق)؛ يقوم النظام بعرض إحداثيات الموقع ومعلوماته، كما في الشكل أدناه. وبعدها، يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

3. بيانات وacial والموقع الجغرافي

2. بيانات النشاط

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

6. حفظ كمسودة

التالي

رجوع

6. حفظ الرسم

5. بيانات المرفقات

4. بيانات المحل واللوحات

اختيار الموقع

تحديد الإتجاهات

بلدية غرب عرعر

خارج حدود الأحياء

حي

شارع

ادنائي

31.005197 , 40.873387

خريطة

قرص صناعي

Google

جميع الحقوق محفوظة وزارة الشئون البلدية والقروية - 2019

التفاصيل

بحث

المملكة العربية السعودية

اختر البلدة

بلدية غرب عرعر

اختر الحي

خارج حدود الأحياء

اختر الشارع

موافق

سياسة الخصوصية شروط الاستخدام

31.00519735274131 | 40.873387064114006

الآمنة

بلدية غرب عرعر

الحي

خارج حدود الأحياء

المنطقة

البلدية

بلدية غرب عرعر

الشارع

شارع

٧) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقول (اسم المحل، رقم المحل، عدد الفتحات).

ثم يقوم بتحديد فيما لو كان المحل يقع في مركز تجاري، وفي حال تم اختيار القيمة (نعم)؛ سيظهر له حقل جديد باسم (الطابق) ليقوم بإدخال رقم الطابق الذي يقع فيه المحل.

ثم يقوم بتحديد فيما لو كان المحل متعاقد مع إحدى شركات النظافة المؤهلة من الأمانة، وفي حال تم اختيار القيمة (نعم)؛ سيظهر له حقل جديد باسم (تاريخ انتهاء العقد) ليقوم باختيار التاريخ.

ثم يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (رقم رخصة البناء)، والضغط على الزر (تحقق)، ليقوم النظام باسترجاع بيانات العقار وعرضها في الحقول.

ثم يتم إرفاق عقد الإيجار من خلال الزر (إرفاق عقد الإيجار).

ويمكن للمستخدم إضافة لوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمتر المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة). مع إمكانية حذف اللوحات

 المضافة في الجدول من خلال الضغط على الشكل.

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الخامسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

انظر الشكل في الصفحة التالية ..

(٨) وبعد الضغط على التر (الثاني): يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفق من الجهاز.

وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بوابة الفرص الاستثمارية

الاستعلام الإلكتروني

عن بلدي

خدمات بلدي

إصدار رخصة تجارية | رخصة تجارية

ال التالي

حفظ كمسوقة

رجوع

6. حاس الرسوم

5. بيانات المرفقات

4. بيانات المحل واللوحات

3. بيانات واصل والموقع الجغرافي

2. بيانات النشاط

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

المرفقات

عقد النظافة

عقد الإيجار

رخصة البناء

موافقات الجهات الحكومية

موافقات يدوية

خطاب المحالة	نوع الموافقة	نوع الجهة
--------------	--------------	-----------

موافقات الكترونية/مقيدة

طريقة الموافقة	نوع الموافقة	نوع الجهة
الكترونية	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	المديرية العامة للدفاع المدني
الكترونية	موافقة من بوابة الموافقات الحكومية	هيئة النقل العام

٩) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل سادس مرحلة وهي مرحلة (حسابية الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة (مدة التّرخيص، عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النّظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل، مع إمكانية مسح محتويات القوائم المنسدلة من خلال الزر (مسح).

وبعد الانتهاء من حساب الرسوم الإجمالية؛ يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

بوابة الفرص الاستثمارية | الاستعلام الإلكتروني | خدمات بلدي | عن بلدي | إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

رقم الملف: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. بيانات النشاط 3. بيانات وacial والموقع الجغرافي 4. بيانات المحل واللوحات 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

حساب الرسوم

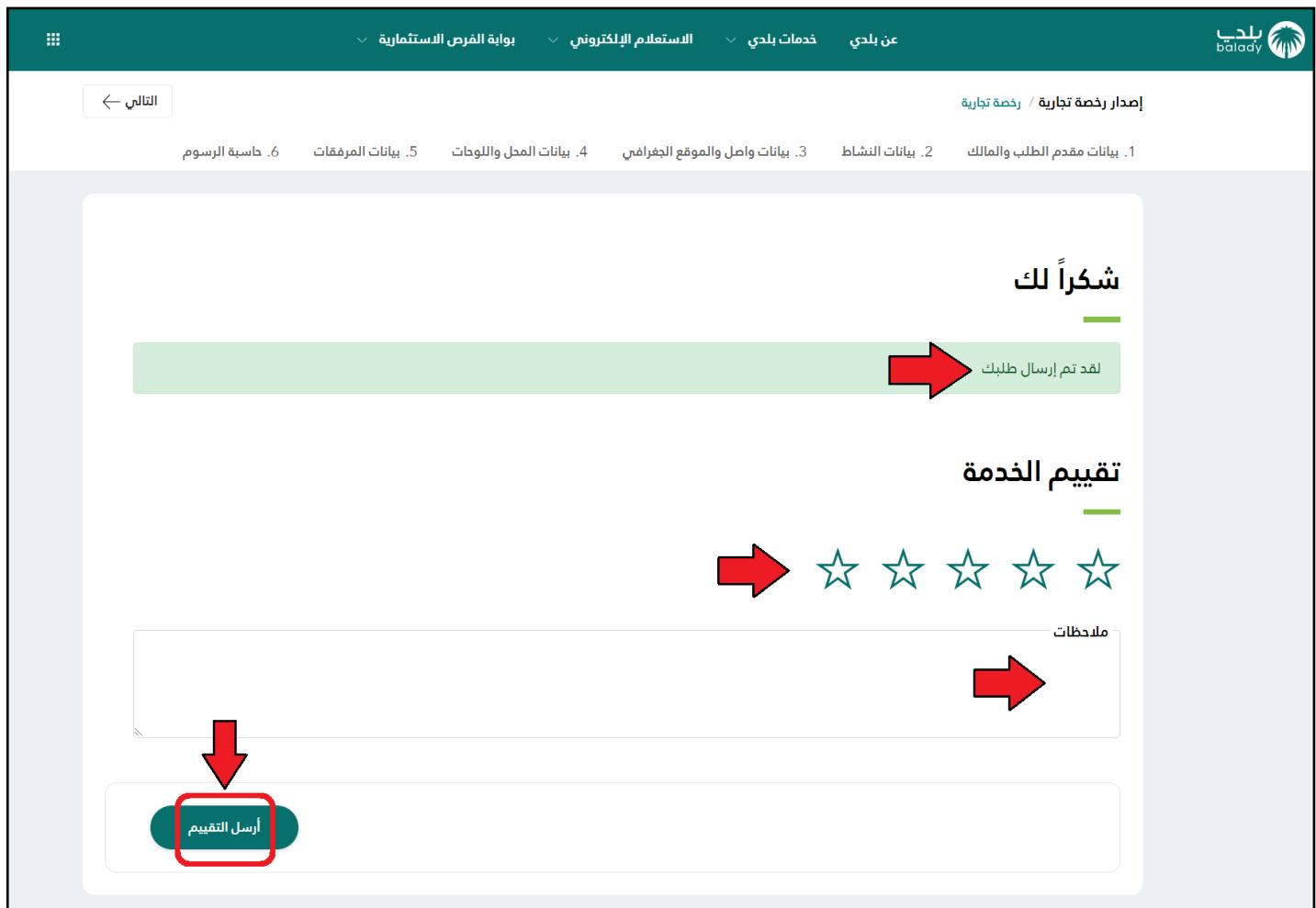
عدد سنوات الترخيص هي المدة المتاحة لسنوات ترخيص النشاط.
عدد سنوات السداد هي طريقة سداد الرسوم حيث يمكن سداد جميع سنوات الترخيص أو اختيار عدد محدد من السنوات المتاحة.

مدة الترخيص	2
عدد سنوات السداد	1
رسوم	4,34 ريال
رسوم	264 ريال
رسوم	20 ريال
رسوم	3850 ريال
رسوم	0 ريال

تكلفة الرسوم الجمالية

ملحوظة: يُستثنى من تطبيق رسوم جمع النفايات، كل من يجب عليه جمع النفايات ونقلها إلى المدافن المخصصة لذلك -وفقاً للاشتراطات البلدية- حسب الرخصة الممنوعة له.

١. وبعد الضغط على الزر (التالي)، يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



The screenshot shows a confirmation message in Arabic: "شكراً لك" (Thank you) and "لقد تم إرسال طلبك" (Your application has been sent). Below this, there is a section titled "تقييم الخدمة" (Service Evaluation) with five stars. A red arrow points to the "أرسل التقييم" (Send evaluation) button at the bottom left, which is highlighted with a red border. Another red arrow points to the "ملحوظات" (Comments) field on the right.

ال التالي ←

إصدار رخصة تجارية / رخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. بيانات النشاط 3. بيانات وacial والموقع الجغرافي 4. بيانات المحل واللوحات 5. بيانات المرفقات 6. حاسبة الرسوم

شكراً لك

لقد تم إرسال طلبك

تقييم الخدمة

أرسل التقييم

ملحوظات