SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH

Nomor : ${no\_surat}

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ${penandatangan\_nama}
2. NIP : ${penandatangan\_id\_user}
3. Pangkat/gol : ${penandatangan\_pangkat}/ ${penandatangan\_golongan}
4. Jabatan : ${penandatangan\_jabatan}
5. Fakultas : ${fakultas}

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama : ${nama}
2. NIM : ${id\_user}
3. Jurusan/Fakultas : ${jurusan}/ ${fakultas}
4. Semester : ${semester}
5. Tahun Akademik : ${thn\_akademik}

Dan bahwa orang Tua / Wali anak tersebut :

1. Nama : ${nama\_ortu}
2. N R P /NIK : ${nik}
3. Pangkat/gol : ...................................................................
4. Unit Kerja : ...................................................................
5. Instansi : ...................................................................
6. Keterangan : Untuk Mendapatkan Tunjangan Anak /Taspen/

Asuransi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, ${tgl\_surat}

An. Wakil Dekan III

Ub.${penandatangan\_jabatan},

**${penandatangan\_nama}**

NIP ${penandatangan\_id\_user}