

## 1. Problèmes liés aux matériaux

- **Description** : Des perturbations dans l'approvisionnement de matériaux (ex. : guerres, pandémies, restrictions réglementaires) ou des problèmes techniques identifiés lors des tests (ex. : poids excessif des métaux, roues incapables de supporter la charge, rigidité du plastique).
- **Impacts** :
  - Retards dans le développement ou la production.
  - Augmentation des coûts liés à la recherche et au remplacement de matériaux.
  - Risque de non-conformité aux normes de qualité ou réglementaires.
- **Probabilité** : 25%.
- **Actions préventives** :
  - Diversifier les sources d'approvisionnement en établissant des contrats avec plusieurs fournisseurs.
  - Effectuer des simulations de tests sur les matériaux dès la phase de conception pour limiter les ajustements en aval.
  - Maintenir un stock de sécurité pour les matériaux critiques.
  - S'entourer d'experts pour valider les choix de matériaux en amont.

## 2. Risques liés à l'expérience client

- **Description** : Problèmes potentiels après la livraison, comme :
  - Mauvaise utilisation par le client (ex. : non-respect des consignes).
  - Dysfonctionnements du logiciel entraînant des dégâts matériels dans l'habitation (ex. : chocs avec des meubles, renversement d'objets) ou des blessures aux animaux domestiques.
- **Impacts** :
  - Insatisfaction client, entraînant une perte de confiance et de réputation.
  - Rappels de produits coûteux.
  - Risques juridiques, comme des poursuites ou demandes d'indemnisation.
- **Probabilité** : 50%.
- **Actions préventives** :
  - Effectuer des tests en conditions réelles avec des panels variés de clients pour identifier et résoudre les problèmes avant la mise sur le marché.
  - Rédiger une notice d'utilisation détaillée et pédagogique, accompagnée de vidéos explicatives si nécessaire.
  - Inclure une assurance responsabilité civile produit pour couvrir les éventuels dommages.
  - Élaborer des Conditions Générales d'Utilisation (CGU) claires pour informer les clients des bonnes pratiques et limiter les responsabilités de l'entreprise.
  - Mettre en place un service après-vente réactif (ligne téléphonique, chatbot, ou assistance en ligne).

### 3. Problèmes liés aux ressources humaines

- **Description** : Conflits ou problèmes au sein de l'équipe, tels que :
  - Grèves ou revendications des employés en raison d'un traitement inéquitable.
  - Turnover élevé ou licenciements, entraînant un manque de compétences.
  - Surcharge de travail ou désengagement, réduisant la productivité.
- **Impacts** :
  - Retards dans les phases de développement ou de production.
  - Coûts supplémentaires pour recruter et former de nouveaux employés.
  - Perte de savoir-faire critique et baisse de moral au sein de l'équipe.
- **Probabilité** : 50%.
- **Actions préventives** :
  - Adopter une politique de ressources humaines axée sur le bien-être des employés, incluant :
    - Respect strict des horaires de travail.
    - Plan de développement professionnel et formations régulières.
    - Suivi régulier du moral des employés et collecte de feedback.
  - Mettre en place des mesures pour prévenir la surcharge de travail (gestion proactive des plannings).
  - Promouvoir une culture d'entreprise positive et transparente pour renforcer l'engagement des collaborateurs.