

SURAT PERINTAH KERJA

No.BUT/LOG/SPK/2018/08/007

Dengan berdasarkan hasil negosiasi harga tanggal 09 agustus 2018 antara PT. Bhakti Unggul Teknovasi dengan infomedia tentang Pengadaan Lab jaringan, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Totok Gunarto
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Radio Palasari No. 1 DayeuhKolot, Kab. Bandung, Jawa Barat 40257
No.Telpon : 022-7509961
No. Fax : -

Yang dalam hal ini mewakili secara sah : **PT. Bhakti Unggul Teknovasi**, selanjutnya disebut sebagai **PT. BUT**, memberi perintah kerja Pengadaan {judul_pengadaan}, kepada :

Nama : nurdin
Jabatan : logistik
Alamat : Bandung
No.HP : 082364514196
No.Fax : 9090

Yang dalam hal ini mewakili secara sah : **infomedia**, dan selanjutnya disebut sebagai **REKANAN**, menyetujui dan menerima untuk melaksanakan perintah kerja tersebut di atas dengan menandatangani Surat Perintah Kerja ini dan berjanji akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur sebagai berikut :

1. LINGKUP PEKERJAAN

- **a)** PT. BUT memberi Pengadaan {judul_pengadaan}, dengan uraian dan volume pekerjaan sesuai dengan spesifikasi yang diminta.
- **b)** REKANAN melaksanakan Pengadaan {judul_pengadaan}, dengan uraian dan volume pekerjaan sesuai dengan spesifikasi yang diminta.
- **c)** Pengadaan {judul_pengadaan}, diterima dalam keadaan baik dan lengkap di

KPD yth info

.

2. HARGA

- **a)** Jumlah harga untuk Pengadaan {judul_pengadaan}, adalah sebesar **Rp ,- (Rupiah)**
- **b)** Adapun rincian Pengadaan {judul_pengadaan}, adalah sebagai berikut :

No	Nama Barang/Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Sat (Rp)	Jml Harga (Rp)
1	kabel	20	meter	0	0
2	laptop	5	unit	0	0
	Jumlah Harga				0
	PPN 10%				0
	Total Harga				0

Terbilang : rupiah

3. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PENGADAAN

- **a)** Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang pada butir 1 (satu) di atas adalah selama 1 ({terbilang_jangka_waktu}) hari kalender.
- **b)** Yang dimaksud dengan point a di atas adalah jangka waktu paling lambat seluruh pengadaan diterima oleh BUT dalam keadaan baik dan lengkap sesuai dengan spesifikasi yang tercantum pada Butir 2 point b serta dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima dan Uji Terima Barang yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.

4. CARA PEMBAYARAN

- **a)** Pembayaran akan dilaksanakan oleh BUT secara Transfer kepada REKANAN ke **Nomor Rekening : 09090090** pada **Bank mandiri** atas nama **nurdin** setelah barang diterima 100% dalam keadaan baik dan lengkap serta dibuktikan dengan Berita Acara Uji dan Serah Terima Pengadaan Barang serta biaya administrasi pembayaran antar bank ditanggung Rekanan.
- **b)** Pembayaran dilaksanakan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal Surat Permohonan Pembayaran yang memenuhi persyaratan dari REKANAN diterima oleh PT. BUT dengan dilampiri :
 1. Surat Permohonan Pembayaran.
 2. Kuitansi Pembayaran rangkap 2 (dua) dengan materai yang cukup.
 3. Berita Acara Serah Terima Pengadaan Barang.
 4. Faktur Pajak, jika Perusahaan Kena Pajak.
 5. Foto copy Surat Perintah Kerja.

5. GARANSI

- **a)** Rekanan wajib mengganti dengan barang yang baru tanpa memungut biaya apapun kepada pihak PT. BUT, apabila pada saat serah terima pengadaan barang terdapat cacat/rusak baik yang diketahui atau tidak diketahui oleh pihak PT. BUT dan masih menjadi tanggung jawab sepenuhnya Rekanan.
- **b)** Rekanan memberikan masa garansi seperti pada rincian pekerjaan Butir 2 Ayat b terhitung sejak tanggal Berita Acara Serah Terima ditandatangani oleh kedua belah pihak.

6. SANKSI

Bila REKANAN tidak dapat memenuhi pekerjaan dalam jangka waktu seperti dimaksud pada Butir 3 point a di atas, maka :

- **a)** Setiap keterlambatan hari kalender akan dikenakan denda oleh pihak PT. BUT kepada

REKANAN sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari total harga sebelum pajak sebagaimana yang tercantum pada Butir2 point a.

- **b)** Apabila keterlambatan pekerjaan melampaui 5 (lima) harikalender terhitung sejak berakhirnya jangka waktu sebagaimana Butir 3 point a di atas, maka PT. BUT berhak membatalkan Surat Perintah Kerja ini dengan tanpa adanya tuntutan apapun dari pihak REKANAN.

7. LAIN LAIN

- **a)** Apabila terdapat perubahan-perubahan dari ketentuan-ketentuan tersebut dalam Surat Perintah Kerja ini, maka dapat dilakukan dengan Amandemen yang disetujui oleh kedua belah pihak.
- **b)** Surat Perintah Kerja ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing sama isinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani dan dibubuhi cap/stempel perusahaan kedua belah pihak.

Demikian Surat Perintah ini dibuat dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh kedua belah pihak, **PT. BUT** dan **REKANAN**.

PT. Bhakti Unggul Teknovasi

Bandung, 01 agustus 2018
REKANAN
infomedia

Totok Gunarto
Direktur Utama

nurdin
logistik