

TO-DO LIST UYGULAMASI Kullanım Kılavuzu

Uygulama Ne İşe Yarar?: Bu program, bilgisayar üzerinden görev (to-do) listesi oluşturmanızı sağlar. Görev ekleyebilir, düzenleyebilir, silebilir ve görev listesini görebilirsiniz. Ayrıca yaptığınız işlemler bir `.txt` dosyasına kaydedilir; böylece programı kapatınca görevleriniz kaybolmaz.

Menüde Yer Alan Seçenekler:

1. **Görevleri Listele:** Mevcut görevlerin numaralandırılmış bir şekilde ekrana yazdırılır. Eğer hiç görev yoksa, bilgilendirme yapılır.
2. **Yeni Görev Ekle:** Kullanıcıdan bir görev metni istenir. Boş görev girilmesine izin verilmez. Geçerli bir görev girildiğinde listeye eklenir.
3. **Görev Düzenle:** Önce mevcut görevler listelenir. Ardından kullanıcıdan düzenlemek istediği görev numarası ve yeni görev metni istenir. Boş metin girilirse uyarı verilir.
4. **Görev Sil:** Görevler listelenir ve kullanıcıdan silmek istediği görev numarası istenir. Girilen numara geçerliyse ilgili görev listeden kaldırılır.
5. **Çıkış:** Uygulamadan çıkmak için bu seçenek kullanılır.

Uygulama Nasıl Kullanılır?: Program çalıştırıldığında ekranda bir menü görünür. Kullanıcı bu menüden yapmak istediği işlemin numarasını yazarak seçim yapar ve ardından **Enter** tuşuna basar.

Her işlemden sonra kullanıcı yönlendirilir:

- Eğer görev listesi boşsa bilgilendirme yapılır.
- Geçersiz bir seçim yapılırsa hata mesajı verilir.
- Görev ekleme, silme ve düzenleme işlemleri sırasında yanlış giriş yapılırsa kullanıcı tekrar denemeye teşvik edilir.

Uygulama, yapılan değişiklikleri kaydeder ve her işlem sonrası görev listesini güncel tutar. Program, çıkış seçeneği seçilene kadar çalışmaya devam eder.