

SISTEM INFORMASI BEBAS TANGGUNGAN TUGAS AKHIR

PROJECT CHARTER 1

Dosen Pengampu :
Pramana Yoga Saputra, S.Kom., M.MT



Dibuat untuk memenuhi tugas mata kuliah
“Manajemen Proyek”

Disusun Oleh :

Anugerah Rachmadani	NIM : 244107023012
Ayleen Ruhul Qisthy	NIM : 2341720012
Fajrul Santoso	NIM : 244107023010
Ghaisan Rafa Pradipta	NIM : 2341720213
Nabeel Nizam	NIM : 2341720155

KELOMPOK 2 - KELAS 2H

PROGRAM STUDI D-IV TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

POLITEKNIK NEGERI MALANG

2024

I. Judul Proyek	Sistem Informasi Bebas Tanggungan Tugas Akhir Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang
------------------------	--

II. Deskripsi Proyek
<p>Manajemen proyek Sistem Informasi Bebas Tanggungan Tugas Akhir merupakan inisiatif pengembangan sistem di Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang yang bertujuan untuk memudahkan proses verifikasi bebas tanggungan bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir. Proyek ini bertujuan meningkatkan efisiensi operasional, akurasi data, dan mengurangi kesalahan akibat pengelolaan manual dalam proses administratif Tugas Akhir di Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.</p>

III. Rencana Fitur
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulir bebas tanggungan <ul style="list-style-type: none"> A. Email B. Nama lengkap C. NIM D. No. Whatsapp E. Bebas Kompen F. Bukti Pengisian Tracer Study G. Tanda Terima Penyerahan Laporan PKL H. Tanda Terima Penyerahan Laporan Akhir/Skripsi I. Laporan Tugas Akhir (upload PDF) J. Program/Aplikasi TA (Upload ZIP/RAR) ● Proses Verifikasi Menghubungkan dengan sistem lain (seperti keuangan, perpustakaan) untuk verifikasi otomatis setelah tanggungan diselesaikan. Selain itu, dalam fitur ini mahasiswa juga dapat melacak progress pengajuan bebas tanggungan. ● Riwayat Tanggungan Menyimpan semua aktivitas yang berkaitan dengan tanggungan untuk audit dan keperluan administrasi. Pada akhir program ini juga akan ada fitur untuk mendownload sertifikat atau surat bebas tanggungan setelah semua proses selesai. ● Notifikasi dan Pengingat Pengingat otomatis tentang tenggat waktu atau tahapan yang belum selesai. Serta pengingat Kalender Sinkronisasi dengan kalender akademik untuk pengingat tanggal penting.

IV. Rencana Aktivitas Dalam 5 Fase
<ul style="list-style-type: none"> ● Initiation (Permulaan) <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi kebutuhan proyek - Mendefinisikan tujuan proyek - Penetapan tim proyek - Melakukan Studi kelayakan (Analisis kelayakan teknis, dan sumber daya manusia untuk proyek) ● Planning (Perencanaan) <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan jadwal proyek

<ul style="list-style-type: none"> - Perincian tugas-tugas - Perencanaan sumber daya - Penyusunan anggaran - Identifikasi risiko <ul style="list-style-type: none"> ● Execution (Implementasi) <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan sistem - Pengujian fungsional - Pelatihan pengguna - Penyusunan dokumentasi ● Monitoring & Control (Pengawasan) <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan kinerja proyek - Manajemen risiko - Pengelolaan kualitas - Pelaporan status - Pengelolaan isu ● Closure (Penyelesaian) <ul style="list-style-type: none"> - Penyerahan proyek - Uji penerimaan pengguna - Evaluasi proyek - Dokumentasi akhir - Pembubaran tim proyek

V. Identifikasi Stakeholder
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa TI Tingkat Akhir Sebagai pengguna pengguna utama sistem. Mahasiswa dapat memeriksa status bebas tanggungan dan mengajukan permohonan bebas tanggungan tugas akhir. 2. Dosen Pembimbing Akademik Memeriksa kelayakan kelulusan mahasiswa dan memverifikasi status bebas tanggungan mahasiswa. 3. Administrasi Akademik Bertugas mengelola dan memberikan persyaratan administrasi yang harus dipenuhi dan memberikan persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. 4. Kepala Jurusan TI Bertugas memantau dan mengawasi sistem secara keseluruhan dan memberikan persetujuan akhir terkait kelayakan sistem. 5. Pihak Perpustakaan Jurusan Memeriksa dan memberikan persetujuan bebas tanggungan terkait pengembalian buku dan pengumpulan tugas akhir. 6. Pihak Manajemen Politeknik Negeri Malang Memberikan persetujuan akhir dan mendukung perkembangan sistem. 7. Team Pengembang IT Bertanggung jawab dalam merancang, mengembangkan, dan memelihara sistem, termasuk menangani masalah teknis, menjamin keamanan data dan dukungan terhadap pengguna.

VI. Rencana Keterlibatan Stakeholder
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa TI Tingkat Akhir <ul style="list-style-type: none"> ● Initiation (Permulaan)

Menyampaikan kebutuhan untuk sistem yang memudahkan pengecekan status bebas tanggungan

- **Planning (Perencanaan)**
Tidak terlibat langsung, namun input dari mahasiswa sebelumnya digunakan untuk merancang sistem
- **Execution (Implementasi)**
Berpartisipasi dalam pelatihan pengguna dan pengujian sistem sebagai end-user
- **Monitoring & Control (Pengawasan)**
Memberikan umpan balik terkait penggunaan sistem, melaporkan isu teknis
- **Closure (Penyelesaian)**
Berperan dalam uji penerimaan pengguna (User Acceptance Test) dan memberikan evaluasi akhir mengenai pengalaman penggunaan sistem

2. Dosen Pembimbing Akademik

- **Initiation (Permulaan)**
Menyampaikan masukan terkait fitur verifikasi penyelesaian bimbingan
- **Planning (Perencanaan)**
Berpartisipasi dalam penetapan kebutuhan fungsional terkait proses verifikasi bimbingan
- **Execution (Implementasi)**
Menggunakan sistem untuk memverifikasi mahasiswa yang sudah menyelesaikan bimbingan
- **Monitoring & Control (Pengawasan)**
Melakukan monitoring terkait kelancaran verifikasi bimbingan dan melaporkan masalah yang dihadapi
- **Closure (Penyelesaian)**
Memberikan evaluasi akhir terkait penggunaan sistem dalam proses verifikasi bimbingan

3. Administrasi Akademik

- **Initiation (Permulaan)**
Terlibat aktif dalam identifikasi kebutuhan administratif yang harus diakomodasi oleh sistem
- **Planning (Perencanaan)**
Mengembangkan rencana detail terkait pengelolaan data dan proses verifikasi administrasi
- **Execution (Implementasi)**
Mengoperasikan sistem untuk memverifikasi status administrasi mahasiswa
- **Monitoring & Control (Pengawasan)**
Memantau efektivitas sistem dalam membantu pengelolaan data dan proses administrasi, serta melaporkan masalah yang timbul
- **Closure (Penyelesaian)**
Berperan dalam evaluasi proyek, memberikan masukan untuk pengembangan lebih lanjut

4. Kepala Jurusan Teknologi Informasi

- **Initiation (Permulaan)**
Menyediakan panduan strategis mengenai tujuan dan kebutuhan proyek dari perspektif jurusan
- **Planning (Perencanaan)**
Menyetujui jadwal proyek, perencanaan sumber daya, dan anggaran untuk memastikan sistem berjalan sesuai dengan visi jurusan
- **Execution (Implementasi)**
Mengawasi pelaksanaan sistem untuk memastikan semua proses administratif dan

akademik berjalan lancar

- **Monitoring & Control (Pengawasan)**

Melakukan pemantauan berkala terkait progres proyek dan memberikan arahan untuk mengelola risiko serta memastikan kualitas

- **Closure (Penyelesaian)**

Mengawasi uji penerimaan pengguna dan evaluasi sistem sebelum penyerahan proyek

5. Pihak Perpustakaan

- **Initiation (Permulaan)**

Memberikan input terkait kebutuhan verifikasi status bebas pustaka untuk mahasiswa

- **Planning (Perencanaan)**

Terlibat dalam rencana integrasi sistem perpustakaan dengan sistem verifikasi bebas tanggungan

- **Execution (Implementasi)**

Menggunakan sistem untuk memverifikasi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat bebas pustaka

- **Monitoring & Control (Pengawasan)**

Memantau efektivitas fitur verifikasi bebas pustaka dan melaporkan kendala yang dihadapi

- **Closure (Penyelesaian)**

Memberikan evaluasi akhir terkait integrasi perpustakaan dalam sistem dan kelancaran proses verifikasi mahasiswa

6. Pihak Manajemen Politeknik Negeri Malang

- **Initiation (Permulaan)**

- Identifikasi Kebutuhan Proyek: Manajemen bekerja sama dengan tim IT dan administrasi jurusan untuk mengidentifikasi kebutuhan sistem

- Mendefinisikan Tujuan Proyek: Manajemen menyelaraskan tujuan proyek dengan visi POLINEMA

- Penetapan Tim Proyek: Menunjuk dan menyetujui tim proyek yang terdiri dari pengembang, staf administrasi, dan perwakilan mahasiswa

- Studi Kelayakan: Meninjau analisis teknis dan sumber daya manusia yang dibutuhkan

- **Planning (Perencanaan)**

- Penyusunan Jadwal Proyek: Menyetujui timeline dan milestone proyek

- Perincian Tugas-Tugas: Membantu menetapkan tanggung jawab masing-masing tim

- Perencanaan Sumber Daya & Anggaran: Menyetujui alokasi sumber daya dan anggaran proyek

- Identifikasi Risiko: Mengidentifikasi risiko potensial dan menyusun strategi mitigasi

- **Execution (Implementasi)**

- Pengembangan Sistem: Memantau kemajuan pengembangan sistem oleh tim IT

- Pengujian Fungsional: Mendukung pengujian sistem untuk memastikan kesesuaian fungsi

- Pelatihan Pengguna: Mendukung pelatihan bagi staf dan mahasiswa terkait penggunaan sistem

- Penyusunan Dokumentasi: Menyetujui dokumentasi sistem yang memadai

- **Monitoring & Control (Pengawasan)**

- Pemantauan Kinerja: Menerima laporan rutin dan memantau kemajuan proyek

- Manajemen Risiko: Mengawasi penanganan risiko selama implementasi

- Pengelolaan Kualitas: Menjamin kualitas sistem sesuai standar POLINEMA

- Pelaporan Status: Melakukan tinjauan rutin terhadap laporan status proyek
- **Closure (Penyelesaian)**
 - Penyerahan Proyek: Menerima penyerahan sistem yang siap digunakan
 - Uji Penerimaan Pengguna: Mengawasi uji penerimaan dari pengguna akhir (mahasiswa dan staf)
 - Evaluasi Proyek: Mengevaluasi keberhasilan proyek dan mengambil pelajaran untuk proyek mendatang