

Documentação do caso de Uso Fazer login

Nome do caso de uso	UC1 - Fazer login
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas pelo Usuário para logar-se ao sistema
Pré-condições	O Usuário precisa estar cadastrado
Pós-condições	O Usuário deve estar logado ao sistema
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Clicar na opção para fazer Login	
	2. Apresentar o formulário de login
3. Inserir o nome do Usuário/E-mail e a sua senha	
4. Clicar no botão Entrar	
	5. Verifica se o nome/E-mail e senha do usuário correspondem aos dados registrados no banco de dados
	6. Se os dados estiverem corretos, validar e redirecionar o usuário para a página inicial
	7. Se os dados não estiverem corretos, inserir uma mensagem vermelha pedindo para o usuário por os dados corretamente

Documentação do caso de Uso Cadastrar-se

Nome do caso de uso	UC2 – Cadastrar-se
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas pelo Usuário para Cadastrar-se ao sistema
Pré-condições	Não ter conta no sistema
Pós-condições	
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Clicar na opção Cadastrar-se	
	2. Apresentar o formulário de cadastro
3. Preencher os campos obrigatórios do formulário	
4. Clicar no botão criar conta	
	5. Verificar se os dados estão de acordo com as condições exigidas pelo sistema
	6. Se os dados estiverem de acordo com as condições exigidas pelo sistema, validar e redirecionar o usuário para a página inicial
	7. Se os dados não estiverem de acordo com as condições exigidas pelo sistema, inserir uma mensagem vermelha pedindo para o usuário por os dados corretamente

Documentação do caso de Uso Registrar Receitas

Nome do caso de uso	UC3– Registrar Receitas
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso de uso apresenta os passos que o usuário faz para registrar as receitas no sistema
Pré-condições	Estar logado no sistema
Pós-condições	
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Clicar no botão Registrar Receitas	
	2. Mostra na tela o formulário de registro de receita
3. Preencher os campos obrigatórios do formulário	
4. Clicar no botão Salvar	
	5. Verificar se os dados estão de acordo as condições exigidas pelo sistema
	6. Se os dados estiverem de acordo com as condições exigidas pelo sistema, guardar os dados no banco de dados do sistema
	7. Se os dados não estiverem de acordo com as condições exigidas pelo sistema, inserir uma mensagem vermelha pedindo para o usuário por os dados corretamente com a condição

Documentação do caso de Uso Registrar despesas

Nome do caso de uso	UC4– Registrar despesas
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso de uso apresenta os passos que o usuário faz para registrar as despesas no sistema
Pré-condições	Estar logado no sistema
Pós-condições	
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Clicar no botão Registrar despesas	
	2. Mostra na tela o formulário de registro de despesas
3. Preencher os campos obrigatórios do formulário	
4. Clicar no botão Salvar	
	5. Verificar se os dados estão de acordo as condições exigidas pelo sistema
	6. Se os dados estiverem de acordo com as condições exigidas pelo sistema, guardar os dados no banco de dados do sistema
	7. Se os dados não estiverem de acordo com as condições exigidas pelo sistema, inserir uma mensagem vermelha pedindo para o usuário por os dados corretamente de acordo com a condição

Documentação do caso de Uso Visualizar o Histórico de Transações

Nome do caso de uso	UC5 – Visualizar o Histórico de Transações
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso de uso mostra ao usuário as transações feitas no sistema
Pré-condições	Ter registros de transações
Pós-condições	
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Selecionar a opção Visualizar o histórico de transações	
	2. Mostra na tela os registros de transações
Cenário alternativo – Excluir registros de transações	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Selecionar os registros de transações e solicitar sua exclusão	
	2. Excluir registros de transações

Documentação do caso de Uso Adicionar novas Categorias

Nome do caso de uso	UC6– Adicionar novas Categorias
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas pelo Usuário para adicionar novas categorias
Pré-condições	Adicionar nova categoria caso não exista no sistema
Pós-condições	
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Clicar na opção adicionar nova categoria	
2. Escrever o nome da categoria	
	3. Criar nova categoria

Documentação do caso de Uso Mostrar Categorias Predefinidas

Nome do caso de uso	UC7– Mostrar Categorias predefinidas
Actor principal	Usuário
Actores secundários	
Resumo	Este caso descreve as etapas para que o usuário visualize as categorias predefinidas
Pré-condições	Estar logado ao sistema
Pós-condições	
Cenário principal	
Ações do ator	Ações do sistema
1. Clicar na opção Ver categorias	
	2. Exibir as categorias predefinidas

