

OMAR BENFERHAT

Coordinateur IT Support



Informations personnelles



OMAR BENFERHAT



omar.benferhat83@gmail.com



+33630309613



B



linkedin.
com/in/Omar%20Benferhat

Compétences

Maitrise Bureautique et du pack Microsoft office, Outlook, Drive ●●●●●

Outils collaboratifs : Google Drive, OneDrive, Teams ●●●●●

Active Directory, Workspace One, VMware ●●●●●

AirWatch, ARS, Intune ●●●●●

Xstore, TPE, Imprimantes réseaux, scanner détaxe ●●●●●

Landesk, SCCM, Teamviewer, BeyondTrust, anydesk ●●●●●

Baie de brassage ●●●●●

Meraki – Ipam, Itop, Splunk ●●●●●

Expérience professionnelle

Support VIP

de févr. 2024 à ce jour

COPARTIS (BNP), Rueil-Malmaison

Pilotage support IT, Service Delivery, reporting, >> Support IT, monitoring quotidien sur l'activité RTO, reporting mensuel

Build et Support PC >> Masterisation de PC Windows 10 via SCCM, tests de Build

Support des applications >> Monitoring au niveau 1 des applications COPARTIS

Mise à jour des consignes d'exploitation, >> Mise à jour des procédures d'exploitation

Gestion de créations des users/comptes : AD / Messagerie/ smartphone

Participation au diagnostic des incidents et coordination avec partenaires

EWL/Ullink/ODDO/Instinet/ESP/BP2S

Proposition d'axes d'optimisation, veille à l'application des bonnes pratiques

REPORTING Quotidien, création des journaux de suivi de production des applications

Coordinateur technique

de oct. 2022 à déc. 2023

ARCHITAS (AXA), Paris La Défense

Masterisation et préparation de nouveaux postes de travail via Intunes (Checklist master, déploiement de package, MAJ ...)

Gestion de stock matériel et accessoire

Prise en charge des incidents et demandes des utilisateurs en proximité ou à distance

Création des tickets via l'outil de ticketing Silva (Service Now)

Coordonnations avec les autres groupes de support pour la résolution d'incident complexe

Spécialiste poste de travail Service Retail

de juin 2021 à août 2022

LOUIS VUITTON, Paris 8

Masterisation et préparation de nouveaux postes de travail dans le cadre d'une opération refresh (Remplacement des postes hors garantie) (Checklist master, déploiement de package, MAJ ...) via Workspace One ou Landesk

Contrôler la conformité des équipements à la stratégie d'entreprise (Anti-virus, MAJ systèmes)

Préparation et installation de matériel destiné aux magasins de France (Caisse – TPE –

Imprimante – Scanner détaxe etc)

Enrôlement des Iphone via AirWatch + Configuration des applis métiers

Apporter une assistance aux utilisateurs en proximité ou en PMAD (environnement VIP)

Mise en place des équipements des différents magasins en IDF et en France

Brassage réseau

Support technique informatique N2

de juin 2020 à juin 2021

HERMES, Pantin

Création et administration des accès AD Utilisateurs (compte AD et Outlook) et création des partages et file d'impression

Gestion des accès Inwebo pour les prestataires.

Gestion des Incident du niveau 2 - Faire le support pour l'Équipe N1.

Installation de certaines application metiers (Genetec, Gunnebo, Magnitude, SAP.. .) Analyse, qualification et attribution des tickets reçue sur l'outil EasyVista

Support technique informatique N1

de avr. 2019 à juin 2020

HERMES, Pantin

Langues

- Anglais ● ● ● ● ●
- Allemands ● ● ● ● ●

Centres d'intérêt

- Musique Pop - Chill out & Lounge Music - Electro Pop
- Navigation Maritime
- Randonnée
- Course à pied

Qualités

- Sens de communication
- Esprit d'équipe
- Sens du service

Gestion des accès aux différents accès lecteur réseau
Déploiement des applications avec le logiciel System centre configuration Manager (SCCM)
Gestion des incidents support Applicatif N1 avec l'outil EasyVista
Prise en charge étendue pour les utilisateurs d'Office 365
Former les utilisateurs et collaborateurs
Prise en charge des incidents à distance PMAD

Technicien support en bureautique (Stage)

de avr. 2018 à juin 2018

EGIS BATIMENTS, Montreuil

Déploiement des nouveaux postes utilisateur Faire une sauvegarde des fichiers utilisateur
Paramétrage des nouveaux postes (BitLocker - Extranet - Installation des softwares métiers)

Coordinateur technique et administrative

de sept. 2008 à janv. 2017

Korea Trading & Industries, Alger

Procéder à des tests sur les logiciels et matériels liés à la navigation maritime.
Scan hebdomadaire d'une base de données
Installation d'équipements AIS sur des navires de pêche
Vérification du bon fonctionnement des serveurs dédiés
Apporter une assistance à des delegations coréennes en Algérie

Operateur Call Center

de juin 2008 à août 2008

Hilton Hotel, Alger

Recevoir les appels interne et externe
Prendre en charge les différentes demandes des clients
Suivis des incidents signalés par la clientèle ou le personnel et contacter les services concernés

Formation

Formation en Cyber sécurité CISSP
Orsys la Grande Arche - la Défense

du 16 au 20 Sept. 2024

Microsoft Azure Fundamentals AZ-900
SkillSoft - Certificat obtenue le 29/12/2024

Technicien de maintenance informatique et réseaux

de nov. 2017 à juin 2018

GAH Learning, Garges-lès-Gonesse

- Connaissances en systèmes et réseaux (LAN MAN). Diagnostiquer la nature et l'origine des incidents et les corriger.
- La mise en place d'un réseau de VM de plusieurs serveurs sur Vmware
Rédaction de documents techniques.
- Active Directory 2008 et 2012
- Gestion relation client, Gestion de parcs informatiques. Outils bureautiques: Word, Excel, PowerPoint.

Licence d'Anglais

de sept. 2002 à juil. 2007

Université d'Alger, Alger