



PETRONAS

LAMPIRAN
PANDUAN AM
PERMOHONAN LESEN DAN PENDAFTARAN
PETRONAS



Seksyen Pelesenan dan Pendaftaran
Pelesenan & Pembangunan Keupayaan Tempatan
Kumpulan Perolehan
Aras 9, Menara 1, Menara Berkembar PETRONAS
Kuala Lumpur City Centre, 50088 Kuala Lumpur.
Tel.: 603-23313330
E-mail: lrs_enquiries@petronas.com

Laman Web: <https://www.petronas.com> ► Join Us | Be Our Partner | [Our Licensing & Registration](https://www.petronas.com/join-us/be-our-partner/our-licensing-registration)
(<https://www.petronas.com/join-us/be-our-partner/our-licensing-registration>)

GLOSSARI & LAMPIRAN

PANDUAN AM PERMOHONAN LESEN DAN PENDAFTARAN PETRONAS		
KANDUNGAN		MUKASURAT
GLOSSARI		I -II
Lampiran 1	SENARAI Dokumen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan Baru ▪ Permohonan Pembaharuan ▪ Permohonan Naiktaraf Pendaftaran Kepada Lesen 	L-1
Lampiran 2	Senarai Pecahan Ekuiti Untuk Syarikat 'Berhad'	L-2
Lampiran 3 (a)	Struktur Pegangan Saham: Contoh struktur pegangan saham oleh syarikat lain	L-3 (a)
Lampiran 3 (b)	Struktur Pegangan Saham: Senarai dokumen bagi pegangan saham oleh syarikat lain	L-3 (b)
Lampiran 4	Pengesahan Akaun Bank bagi Butiran Bank	L-4
Lampiran 5	Senarai Bank bagi Pembayaran Online	L-5
Lampiran 6 (a)	SENARAI Dokumen: Modus Operasi bagi SWEC yang dipohon	L-6 (a)
Lampiran 6 (b)	SENARAI Dokumen: Modus Operasi bagi SWEC 'Penggerudi (Rig)' / 'Kapal (Marine Vessel)'	L-6 (a)
Lampiran 7 (a)	Pelantikan Ejen: Panduan Surat Pelantikan Ejen	L-7 (a)
Lampiran 7 (b)	Pelantikan Ejen: Templat Surat Pelantikan Ejen	L-7 (a)
Lampiran 8	SENARAI Dokumen: Permohonan Penukaran Prinsipal	L-8
Lampiran 9	SENARAI Dokumen Untuk Pengilang / Pemasang / Pengadun bahan kimia / Pempabrikasi / Pempakej / Pengintegrasi sistem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maklumat Kilang / Bengkel Dan Senarai Peralatan 	L-9
Lampiran 10	SENARAI Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan Tambah Bidang 	L-10
Lampiran 11:	Syarat-syarat Am Lesen / Pendaftaran PETRONAS	L-11

GLOSARI	
Terma	Definisi / Keterangan
Borang 9 / 'Notice of Registration'	<ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pemerbadanan Syarikat • Dokumen menunjukkan syarikat diperbadankan di Malaysia.
Borang 24 / Seksyen 78	<ul style="list-style-type: none"> • 'Return of Allotment of Shares' • Dokumen menunjukkan penambahan pegangan saham
Borang 32A / Seksyen 105	<ul style="list-style-type: none"> • 'Form of Transfer of Securities' • Dokumen menunjukkan pemindahan saham kepada pemegang saham yang baru
Borang 49 / Seksyen 58	<ul style="list-style-type: none"> • 'Return Giving Particulars In Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars' • Dokumen menunjukkan senarai Ahli Lembaga Pengarah yang terkini
Form of Annual Return (FOAR) / Seksyen 68	<ul style="list-style-type: none"> • 'Form of Annual Return of a Company Having a Share Capital' • Dokumen menunjukkan senarai pegangan saham dan Lembaga Pengarah yang terkini
'General' SWEC	Produk/servis yang mempunyai impak kurang tinggi kepada perniagaan, bidang pasaran yang kurang kompleks dan/atau pelaburan yang kurang tinggi; mudah didapati di pasaran.
Kakitangan	Pekerja syarikat yang merangkumi:- <ul style="list-style-type: none"> • Pengarah Eksekutif atau 'working-position' pengarah • Pekerja syarikat yang telah dikenal pasti sebagai pihak pengurusan syarikat tanpa mengira status pekerjaan i.e. tetap, kontrak, peminjaman dan lain-lain • Kakitangan bukan pengurusan i.e. eksekutif dan bukan eksekutif (kakitangan tetap sahaja).
Lesen	<ul style="list-style-type: none"> • Lesen adalah diperlukan bagi mana-mana entiti yang ingin menyediakan barangan / perkhidmatan untuk sektor hulu dalam industri minyak dan gas di Malaysia (iaitu yang melibatkan eksplorasi, pembangunan dan pengeluaran minyak dan gas). • Dengan Lesen yang sah, entiti dibenarkan untuk membekal barangan / perkhidmatan kepada sektor hulu industri minyak dan gas di Malaysia dan sektor hiliran Kumpulan Syarikat-syarikat PETRONAS
'Minimum Technical Requirement (MTR)'	Syarat-syarat yang perlu dipenuhi oleh Syarikat apabila membuat permohonan pada mana-mana 'SWEC', selain daripada syarat-syarat am Perlesenan dan Pendaftaran dan syarat-syarat SWEC
Pendaftaran	PETRONAS telah membuat dasar mewajibkan entiti untuk berdaftar dengan PETRONAS sebelum mengambil bahagian di dalam tender dan kerja-kerja di sektor hiliran ('downstream') bagi Kumpulan Syarikat-syarikat PETRONAS.
Pengurusan	Pihak pengurusan syarikat (tetap dan kontrak) i.e. perkerja yang berjawatan pengurus dan ke-atas e.g. Pengarah Eksekutif atau 'working-position' pengarah

GLOSARI	
Terma	Definisi / Keterangan
ROS	<i>Registration of Supplier:</i> Sistem online bagi <u>permohonan kali pertama</u> bagi syarikat untuk memohon Lesen / Pendaftaran dengan PETRONAS
SUS	<i>Suppliers Self Service:</i> Sistem online bagi syarikat yang berlesen/berdaftar dengan PETRONAS untuk membuat permohonan selain daripada permohonan Lesen / Pendaftaran baru cth: pembaharuan, tambah bidang, menaiktaraf pendaftaran ke lesen, dsb.
'Strategic' SWEC	Produk/servis yang mempunyai impak tinggi kepada perniagaan, bidang pasaran yang kompleks dan/atau pelaburan yang tinggi.
SWEC	SWEC (Standard Bidang Kerja & Kelengkapan) merupakan kategori bidang kerja dan kelengkapan yang berkaitan dengan keperluan kedua-dua sektor iaitu hulu dan hilir di dalam industri minyak dan gas di Malaysia.
Syarikat Berhad	Syarikat Berhad yang tersenarai pada Bursa Malaysia
Pengurusan Tertinggi	Pekerja bergaji syarikat dengan kedudukan tertinggi dalam syarikat (berjawatan e.g. Pengerusi, CEO, MD, Presiden, Pengarah Eksekutif, Naib Presiden Eksekutif dan lain-lain) yang bertanggungjawab untuk seluruh syarikat

**SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN BARU / PEMBAHARUAN / MENAIKTARAF PENDAFTARAN KEPADA LESEN
(MUKA 1/2)**

Bil.	Dokumen	Keterangan dan peringatan
1.0	Berdaftar dgn Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<p>a. Syarikat mestilah diperbadankan di dalam negara sebagai syarikat 'Sdn Bhd' atau 'Berhad'. Maklumat syarikat mestilah konsisten dengan SSM, termasuk tetapi tidak terhad kepada perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No. Pendaftaran Syarikat ▪ Modal berbayar ▪ Pemegang saham dan ekuiti masing-masing ▪ Lembaga Pengarah <p>Pengecualian diberikan kepada badan profesional, iaitu Lembaga Juruukur Tanah untuk 'Juruukur Tanah', Lembaga Penilai, Penilai dan Ejen Hartanah Malaysia untuk 'Penilai', Lembaga Arkitek Malaysia untuk 'firma arkitek' atau badan-badan profesional berkaitan lain. Syarikat dikehendaki mengemukakan pendaftaran / pengesahan yang berkaitan dengan badan profesional.</p> <p>Maklumat Pengurusan dan Kakitangan hendaklah diisytiharkan oleh Syarikat.</p> <p>d.</p>
2.0	FoAR / Seksyen 68	<p>a. '<i>Form of Annual Return of a Company Having a Share Capital</i>' (FoAR) mestilah dalam tempoh 18 bulan dari tarikh permohonan dihantar.</p> <p>Sekiranya Syarikat ditubuhkan kurang daripada 18 bulan dari tarikh permohonan, dokumen ini <u>tidak perlu dikemukakan</u>.</p>
2.1	Syarikat Berhad yang tersenarai dalam Bursa Malaysia:- Senarai Pecahan Ekuiti	<p>a. Dokumen menunjukkan senarai pegangan saham yang terkini dalam tempoh 3 bulan dari tarikh permohonan untuk Syarikat Berhad.</p> <p>b. Sila rujuk keterangan lanjut di Lampiran 2 - Senarai Pecahan Ekuiti untuk Syarikat Berhad.</p>
2.2	Bagi syarikat yang dimiliki oleh syarikat lain	<p>a. Jika saham Syarikat dimiliki oleh syarikat-syarikat lain ('Sdn Bhd' atau 'Bhd'), Syarikat perlu mengemukakan dokumen bagi syarikat pemegang saham seperti yang berikut: -</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan SSM Syarikat ▪ FoAR / Seksyen 68 ▪ Borang 24 / Seksyen 78 dan / atau Borang 32A / Seksyen 105 <p>Sila rujuk Lampiran 3 (a) - Contoh Struktur Pemegang Saham dan Lampiran 7 (b) - Syarikat dengan Saham yang Dimiliki oleh Syarikat Lain.</p> <p>b.</p>
3.0	Laporan Kewangan Tahunan beraudit yang terkini	<p>a. Laporan kewangan tahunan mestilah <u>diaudit, ditandatangani oleh juru audit dan Pesuruhjaya Sumpah</u> dan <u>tidak lebih daripada 18 bulan</u> daripada tarikh tutup tahun kewangan Syarikat.</p> <p>b. Dana pemegang saham hendaklah positif. Sekiranya dana pemegang saham adalah negatif, permohonan tidak akan diterima.</p> <p>c. Syarikat diberikan pengecualian jika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Syarikat ditubuhkan kurang daripada 18 bulan dari tarikh permohonan. Walau bagaimanapun, jika Syarikat ditubuhkan lebih daripada 3 bulan, Syarikat perlu mengemukakan Akaun Pengurusan yang terkini (iaitu bulan sebelum tarikh permohonan dikemukakan) yang ditandatangani oleh Pengurusan Syarikat. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi Syarikat yang bukan 'Sdn Bhd' atau 'Berhad' (iaitu dalam kategori badan profesional), Syarikat perlu mengemukakan Penyata Kewangan Tahunan yang tidak melebihi 18 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan Syarikat, yang ditandatangani oleh Pengurusan Syarikat.

SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN [BARU](#) / [PEMBAHARUAN](#) / MENAIKTARAF PENDAFTARAN KEPADA LESEN
(MUKA 2/2)

Bil.	Dokumen	Keterangan dan peringatan
4.0	Butiran Bank Akaun	<ul style="list-style-type: none"> a. Nombor akaun bank yang diisytiharkan oleh Syarikat mestilah dimiliki pemohon, iaitu akaun syarikat dan bukan akaun bank milik individu. b. Butiran akaun bank hendaklah disahkan oleh bank yang berkaitan. Sila rujuk Lampiran 4 - Pengesahan Akaun Bank untuk Butiran Bank.
5.0	Mematuhi syarat-syarat SWEC yang dipohon	<ul style="list-style-type: none"> a. Syarikat mesti mematuhi syarat yang ditetapkan untuk SWEC yang dipohon termasuk: <ul style="list-style-type: none"> i. Keperluan Teknikal Minimum (MTR) ii. Berdaftar dengan badan-badan kerajaan yang berkaitan, cth. CIDB, BEM, IMM, dll.

SENARAI PECAHAN EKUITI UNTUK SYARIKAT BERHAD

Jumlah Ekuiti ABC Berhad (12345-A)

Status	Jumlah unit saham	Nilai seunit	Jumlah nilai saham	Peratus
		(RM)	(RM)	(%)
Bumiputera				
Bukan Bumiputera				
Asing				
Jumlah				100%

Senarai 20 Pemegang Saham Tertinggi ABC Berhad (12345-A)

Bil.	Nama individu atau Nama syarikat	No. KP/passport individu atau No. ROC syarikat	Jumlah unit saham	Nilai seunit	Jumlah nilai saham	Peratus	Jawatan individu / kedudukan pengarah	Status
				(RM)	(RM)	(%)		¹ (BM/NB/FG)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

¹ 'BM' (Bumiputera) / 'NB' (Bukan Bumiputera) / 'FG' (Asing)

Disahkan oleh Pengarah Syarikat / Setiausaha Syarikat:

Tarikh:

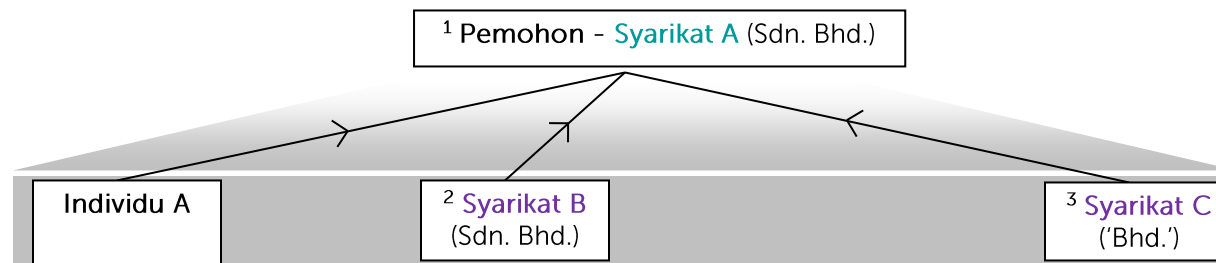
Open

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM: CONTOH STUKTUR PEGANGAN SAHAM OLEH SYARIKAT LAIN

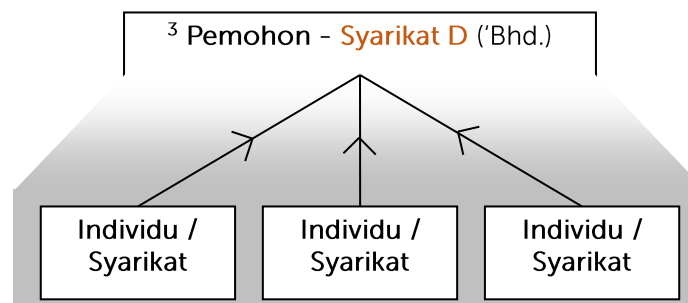
Gambarajah struktur pegangan saham di bawah hanyalah contoh sahaja. Syarikat tidak semestinya mempunyai struktur pegangan saham yang sama seperti di bawah.

CONTOH 1:

Peringkat Pemegang Saham


CONTOH 2:

Peringkat Pemegang Saham



Sila rujuk mukasurat seterusnya untuk penjelasan kepada nota 1, 2, dan 3.

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM: [SENARAI DOKUMEN BAGI PEGANGAN SAHAM OLEH SYARIKAT LAIN](#)

Penerangan berdasarkan Ilustrasi di Atas - CONTOH 1	
Nota 1	<p>Jika pemohon (contoh Syarikat A) mempunyai Pemegang Saham yang terdiri daripada syarikat Sdn. Bhd. (contoh Syarikat B), pemohon mestilah mengemukakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan SSM bagi Syarikat B 2. 'Form of Annual Return of a Company Having a Share Capital' / Seksyen 68 yang terkini bagi Syarikat B <ol style="list-style-type: none"> a. Jika Syarikat B ditubuhkan kurang daripada 18 bulan, dokumen ini tidak perlu dilampirkan. Namun, pemohon hendaklah mengemukakan Borang 24 / Seksyen 78, Borang 49 / Seksyen 58 atau Borang 32A / Seksyen 105 yang ada sejak penubuhannya.
Nota 2	<p>Jika Pemegang Saham adalah syarikat 'Berhad' (contoh Syarikat C), pemohon hendaklah mengemukakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Senarai Pecahan Ekuiti untuk Syarikat Berhad (Lampiran 2) bagi Syarikat C.

Penerangan berdasarkan Ilustrasi di Atas - CONTOH 2	
Nota 3	<p>Jika pemohon adalah syarikat 'Berhad' (contoh Syarikat D), pemohon mestilah mengemukakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan SSM bagi Syarikat D 2. 'Form of Annual Return of a Company Having a Share Capital' / Seksyen 68 yang terkini bagi Syarikat D <ol style="list-style-type: none"> a. Jika Syarikat D ditubuhkan kurang daripada 18 bulan, dokumen ini tidak perlu dilampirkan. Namun, pemohon hendaklah mengemukakan Borang 24 / Seksyen 78, Borang 49 / Seksyen 58 atau Borang 32A / Seksyen 105 yang ada sejak penubuhannya. 3. Senarai Pecahan Ekuiti untuk Syarikat Berhad (Lampiran 2) bagi Syarikat D.

PENGESAHAN AKAUN BANK BAGI BUTIRAN BANK SYARIKAT

Sila lampirkan senarai penandatanganan cek-cek / akaun syarikat beserta dengan **spesimen tandatangan asal untuk akaun-akaun semasa yang aktif**.

Nama Bank :

Nombor Akaun :

Nama Syarikat :

Jenis Akaun :

AKAUN SEMASA

Adalah disahkan bahawa penama-penama berikut telah diberikuasa oleh syarikat berkenaan untuk menandatangani cek-cek untuk akaun tersebut di atas.

Bil	Nama	Bangsa	Status (BM/NB/FG)	No KP/passport	Spesimen Tandatangan

Syarat tandatangan pengesahan (seperti yang tercatat dalam Resolusi Pengarah syarikat mengenai operasi akaun bank) :

Disahkan oleh (tandatangan pegawai bank)

Cop asal bank:

Contoh: 1 penandatanganan, kedua-dua penandatanganan, dsb.

.....
Nama (pegawai bank) :

Tarikh :

Lampiran ini hendaklah **dilengkapkan dan disahkan oleh pihak bank** (ditandatangani oleh pegawai bank dan mengandungi cop asal bank).

Open

 [Pergi ke Isi Kandungan](#)

SENARAI BANK BAGI PEMBAYARAN ONLINE



Nota : Senarai bank-bank mengambil bahagian akan dikemaskini dari semasa ke semasa. Senarai terkini boleh didapati di dalam sistem (ROS & SUS).

SENARAI DOKUMEN BAGI MODUS OPERASI UNTUK SWEC YANG DIPOHON

Jenis Operasi	Penjelasan dan Lampiran-lampiran penting
Pengedar (untuk produk)	a. Pengedar adalah syarikat yang mengedarkan produk dari mana-mana pembekal / pengilang. b. Dokumen-dokumen lain (sila rujuk SWEC yang berkenaan)
Ejen (untuk produk atau perkhidmatan)	a. Ejen adalah syarikat yang <u>mewakili Prinsipal (syarikat tempatan atau syarikat asing)</u> dalam membekalkan produk atau perkhidmatan di Malaysia b. Surat perlantikan ejen daripada prinsipal hendaklah dikemukakan. Sila rujuk Lampiran 7 bagi butiran lanjut berkenaan pelantikan Ejen. c. Dokumen-dokumen lain (sila rujuk SWEC yang berkenaan)
Operasi-sendiri (untuk perkhidmatan)	a. Syarikat yang beroperasi-sendiri adalah syarikat yang menjalankan kerja-kerja menggunakan sumber dalaman syarikat itu sendiri seperti tenaga kerja, kepakaran, kemudahan (tempat) dan peralatan sendiri. b. Dokumen-dokumen lain (sila rujuk SWEC yang berkenaan)
Pengilang Pemasang Pengadun bahan kimia Pemfabrikasi Pempakej Pengintegrasikan sistem	a. Senarai peralatan / mesin / perkakasan / perisian / kenderaan b. Lesen pengilang daripada Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia (MIDA) atau Majlis tempatan c. Risalah teknikal / komersial untuk produk d. Pelan tapak kilang e. Carta aliran proses seperti contoh proses pengilangan f. Dokumen-dokumen lain (sila rujuk SWEC yang berkenaan)

*Note: Prinsipal boleh menawarkan produk / perkhidmatan secara terus atau melalui ejen (secara eksklusif atau bukan eksklusif). Bagi urusan secara terus dengan Prinsipal, permohonan Lesen / Pendaftaran Khas adalah diperlukan di mana permohonan tersebut melibatkan permohonan oleh pengguna (*business user*). Ini adalah merupakan pendekatan sementara sebelum pelaksanaan pelesenan / pendaftaran yang baru pada tahun 2019/2020. Untuk sebarang maklumat lanjut, sila hubungi Kaunter Lesen dan Pendaftaran.

SENARAI DOKUMEN BAGI MODUS OPERASI UNTUK SWEC 'PENGGERUDI (RIG)' / 'KAPAL (MARINE VESSEL)'

A) Bagi Permohonan Penggerudi (Rig)

Berikut adalah dokumen yang diperlukan berdasarkan Modus Operasi yang dipohon:

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CERTIFICATE OF REGISTRY (CoR) OF RIG	SURAT PELANTIKAN	PENYATAAN
JENIS OPERASI			
EJEN	Dibawah nama Pemilik Penggerudi	Daripada Pemilik Penggerudi	CoR dan Surat Pelantikan daripada kumpulan syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur syarikat haruslah dikemukakan.
PENGOPERASI PENGGERUDI		Daripada Pemilik Penggerudi	
PEMILIK-PENGOPERASI PENGGERUDI		Tidak Berkenaan	CoR dibawah kumpulan syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur syarikat haruslah dikemukakan.

B) Bagi Permohonan Kapal (Marine Vessel)

Berikut adalah dokumen yang diperlukan berdasarkan Modus Operasi yang dipohon:

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CoR OF VESSEL	SAFETY MANAGEMENT CERTIFICATE*	DOCUMENT OF COMPLIANCE (DoC)*	SURAT PELANTIKAN	PENYATAAN
JENIS OPERASI					
EJEN	Dibawah nama Pemilik Kapal	Dibawah nama Kapal	Dibawah nama Pemilik Kapal	Dibawah nama Pemilik Kapal	CoR, DoC dan Surat Pelantikan daripada kumpulan syarikat Pemilik Kapal boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur syarikat haruslah dikemukakan.
PENGOPERASI KAPAL			Dibawah nama Pengoperasi Kapal	Dibawah nama Pemilik Kapal	
PEMILIK-PENGOPERASI KAPAL			Dibawah nama Pemilik Kapal	Tidak Berkenaan	CoR dan DoC dibawah kumpulan syarikat Pemilik Kapal boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur syarikat haruslah dikemukakan.

**Bagi Kapal >500 mt sahaja*

Keperluan lain termasuk senarai kapal / penggerudi, spesifikasi kapal, dan dokumen lain yang diperlukan untuk mematuhi Minimum Technical Requirement (MTR) mesti disediakan oleh Syarikat sebagai lampiran dalam permohonan.

PELANTIKAN EJEN: PANDUAN BAGI SURAT PELANTIKAN EJEN

No.	Maklumat Penting	Keterangan									
1.	Maklumat Prinsipal	<p>a. Prinsipal merupakan sebuah syarikat asing atau syarikat tempatan.</p> <p>b. Perlu mengandungi maklumat berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala surat rasmi ▪ Nama penuh syarikat ▪ Alamat penuh ▪ Nombor telefon ▪ Alamat e-mel 									
2.	Maklumat Ejen	a. Merupakan sebuah syarikat tempatan yang memenuhi syarat-syarat am pelesenan / pendaftaran.									
3.	Liputan Perlantikan (<i>area of coverage</i>)	<p>a. Klausula untuk surat perlantikan ejen boleh bersifat eksklusif atau tidak eksklusif dan hendaklah dinyatakan secara jelas di dalam surat.</p> <p>b. Liputan untuk pelantikan juga harus dinyatakan dengan jelas, seperti Asia Tenggara, Malaysia Barat, Malaysia Timur, Sabah, Sarawak, dan lain-lain.</p>									
4.	Bidang Perkhidmatan/ Produk	<p>Perkhidmatan/Produk yang dibekalkan hendaklah dinyatakan secara jelas di dalam surat perlantikan.</p> <p>Syarikat boleh <u>merujuk kepada format di bawah</u>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KOD SWEC</th><th>DESKRIPSI BIDANG</th><th>MAKLUMAT BERKAITAN PRODUK / PERKHIDMATAN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rujuk:- PETRONAS SWEC List</td><td>Rujuk:- PETRONAS SWEC List</td><td>Details of product/service offered</td></tr> <tr> <td>E.g. PA1080000</td><td>E.g. Motor Vehicle</td><td>E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc.</td></tr> </tbody> </table>	KOD SWEC	DESKRIPSI BIDANG	MAKLUMAT BERKAITAN PRODUK / PERKHIDMATAN	Rujuk:- PETRONAS SWEC List	Rujuk:- PETRONAS SWEC List	Details of product/service offered	E.g. PA1080000	E.g. Motor Vehicle	E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc.
KOD SWEC	DESKRIPSI BIDANG	MAKLUMAT BERKAITAN PRODUK / PERKHIDMATAN									
Rujuk:- PETRONAS SWEC List	Rujuk:- PETRONAS SWEC List	Details of product/service offered									
E.g. PA1080000	E.g. Motor Vehicle	E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc.									
5.	Tempoh Perlantikan	<p>a. Tarikh Permulaan dan Tamat Perlantikan hendaklah dinyatakan secara lengkap dengan hari, bulan & tahun.</p> <p>b. Surat perlantikan hendaklah diperbaharui sebelum tamat tempoh.</p>									
6.	Penandatanganan Surat	<p>Perlu mengandungi maklumat penandatanganan seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditandatangani oleh kakitangan pengurusan syarikat prinsipal ▪ Nama penuh penandatanganan ▪ Jawatan penandatanganan 									

PELANTIKAN EJEN: TEMPLAT SURAT PELANTIKAN EJEN

Complete Principal Company's Name Full Address Postcode Country. Tel: +49 (0) XXXX / XXXX-X E-mail Address: xxx@xv.de Website: www.xx.de	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; display: inline-block;">Letter Head</div>	1						
Date of Letter								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Complete Agent Company's Name Full Address Postcode Country. Attention: Full Name Designation </div>	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div>	2						
Dear Sir,								
RE: APPOINTMENT LETTER								
We, (name of principal) hereby confirm that your company, (name of agent) has been appointed as our AGENT for our product as follows:		3						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008080; color: white;"> <th style="width: 33%;">SWEC CODE</th> <th style="width: 33%;">SCOPE DESCRIPTION</th> <th style="width: 33%;">INFORMATION OF PRODUCT/SERVICE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Refer to PETRONAS SWEC List E.g. PA1080000 </td> <td style="padding: 5px;"> Refer to PETRONAS SWEC List E.g. Motor Vehicle </td> <td style="padding: 5px;"> Details of product/service offered E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc. </td> </tr> </tbody> </table>		SWEC CODE	SCOPE DESCRIPTION	INFORMATION OF PRODUCT/SERVICE	Refer to PETRONAS SWEC List E.g. PA1080000	Refer to PETRONAS SWEC List E.g. Motor Vehicle	Details of product/service offered E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc.	4
SWEC CODE	SCOPE DESCRIPTION	INFORMATION OF PRODUCT/SERVICE						
Refer to PETRONAS SWEC List E.g. PA1080000	Refer to PETRONAS SWEC List E.g. Motor Vehicle	Details of product/service offered E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc.						
This appointment shall be effective from ____ (day, month, year) to ____ (day, month, year) and must be renewed in writing before expiration.		5						
Thank you.								
Yours faithfully,								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div>	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div>	6						
Complete Principal Company's Name Full Name Designation								

SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENUKARAN PRINSIPAL

Bil.	Dokumen	Keterangan dan peringatan
1.	Surat pelantikan sebagai ejen dari prinsipal BARU	a. Penerimaan pelantikan sebagai Ejen, jika dikehendaki di bawah terma & syarat yang dipersetujui antara Ejen dan Prinsipal.
2.	Surat penamatan ejen daripada prinsipal TERDAHULU (jika berkenaan)	a. Penerimaan / pengakuan penamatan oleh Ejen, jika dikehendaki di bawah terma & syarat yang dipersetujui antara Ejen dan Prinsipal.

SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN SEBAGAI PENGILANG, PEMASANG, PENGADUN BAHAN KIMIA, PEMFABRIKASI, PEMPAKEJ DAN PENGINTEGRASI SISTEM

Kilang / Bengkel / dan Senarai Peralatan

Kilang / lapangan fabrikasi / bengkel / stor			
Alamat			
Keluasan		Pemilikan (sila tanda 'V')	<input type="checkbox"/> Milik sendiri <input type="checkbox"/> Disewa
Nama pemilik (jika disewa)			
Alamat pemilik (jika disewa)			

Lesen pengilang daripada Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia (MIDA) / Majlis tempatan			
Nombor lesen		Tempoh lesen	

Sila sertakan **salinan sijil** untuk lesen pengilang yang tersebut di atas.

Senarai Peralatan				
Bil.	Peralatan / mesin / perkakasan / perisian / kenderaan	Kuantiti / Saiz / Keluasan	Pemilikan (milik sendiri / disewa)	Pemilik (jika disewa)

SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN TAMBAH BIDANG

Bil.	Dokumen	Keterangan dan peringatan
1.	Salinan sijil daripada lain-lain kementerian / Jabatan / Agensi kerajaan	<p>a. Syarikat hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil yang diperlukan seperti yang dinyatakan di dalam SWEC yang dipohon</p> <p>b. Sijil-sijil tersebut mestilah masih sah berkuatkuasa dan belum tamat tarikh luput.</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) atau 'CIDB' ▪ Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) / Institusi Jurutera Malaysia (IJM) ▪ Lembaga Arkitek Malaysia ▪ Suruhanjaya Tenaga ▪ Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (untuk Sijil Pendaftaran Pengendali Perancah atau lain-lain) / Institut Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan ▪ Lesen pengilang daripada Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia / Majlis Tempatan ▪ Lesen untuk Akta Pelesenan Kenderaan Pelancongan daripada Kementerian Kebudayaan, Kesenian Dan Pelancongan Malaysia (KKKP) ▪ Lesen Ejen Penghantaran daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia ▪ Lembaga Jurukur Kuantiti ▪ Lembaga Jurukur Tanah ▪ Institut Bahan Malaysia (IBM) ▪ Lembaga Pelesenan Tenaga Atom (LPTA) ▪ Jabatan Alam Sekitar (JAS) ▪ Jabatan Bomba dan Penyelamat ▪ Sijil kapal ▪ Sijil daripada penguatkuasa pelabuhan

SYARAT-SYARAT AM LESEN PETRONAS

1. Syarikat ini dikehendaki berdaftar, mendapatkan lesen, permit atau kebenaran daripada pihak berkuasa yang berkenaan untuk mengendalikan perkhidmatan atau pembekalan peralatan atau bahan-bahan yang berkaitan dalam operasi atau aktiviti-aktiviti syarikat ini yang diperlukan;
2. Lesen ini tidak boleh dipindahmilik kepada mana-mana syarikat/pihak lain;
3. Lesen ini akan dibatalkan sekiranya syarikat ini didapati berada di dalam proses penyelesaian hutang-hutangnya (liquidation), penggulungan (winding-up) atau pembubaran (dissolution);
4. Syarikat ini hendaklah memaklumkan kepada PETRONAS sebarang perubahan ke atas kedudukan syarikat seperti pemilihan ekuiti, lembaga pengarah, pengurusan, kakitangan serta pematuhan kepada Minimum Technical Requirements (MTR) dalam masa **empat belas (14) hari** dari perubahan tersebut berlaku. Kegagalan untuk berbuat demikian boleh mengakibatkan Lesen ini dibatalkan;
5. Syarikat ini hendaklah mengambil tindakan segera untuk memenuhi syarat-syarat khas yang dikenakan di dalam Lesen ini dan memaklumkan kepada PETRONAS atas perkembangan tindakan tersebut;
6. Syarikat ini tidak dibenarkan mengambil syarikat lain sebagai prinsipal, ejen, sub-kontraktor atau sebaliknya untuk memberi apa-apa perkhidmatan atau membekal apa-apa kemudahan, kelengkapan atau peralatan bagi pihaknya di dalam tender dan kerja-kerja tanpa kebenaran bertulis daripada PETRONAS terlebih dahulu;
7. Syarikat hendaklah membenarkan wakil pihak PETRONAS membuat lawatan pemeriksaan/audit ke atas premis/syarikat dan menyemak/menyalin dokumen-dokumen serta menemubual kakitangan syarikat dan pihak yang berkaitan;
8. Lesen ini hendaklah ditunjukkan kepada pegawai-pegawai PETRONAS apabila dikehendaki untuk diperiksa;
9. Lesen ini adalah sah untuk memberi perkhidmatan dan membekal peralatan bagi bidang-bidang yang tercatat di dalam sijil Lesen ini sahaja;
10. Syarikat ini boleh dikenakan tindakan sekiranya pada pendapat PETRONAS, syarikat melakukan satu atau lebih daripada perkara-perkara seperti berikut;
 - a. Gagal melaksanakan kerja yang diberikan sehingga selesai.
 - b. Gagal untuk melaksanakan tanggungjawab kontrak atau mana-mana tanggungjawab lain di bawah undang-undang terhadap rakan kongsi, prinsipal, ejen, sub-kontraktor dan sebagainya.
 - c. Menerima 'garnishee order'.
 - d. Menghadapi tindakan muflis.
 - e. Tidak dapat dikesan melalui alamat terakhir.
 - f. Mengsub-kontrak kerja kepada kontraktor lain tanpa kebenaran bertulis daripada PETRONAS.
 - g. Menolak mana-mana kontrak atau tender yang diberikan.
 - h. Memasuki atau menerima kontrak atau tender semasa di dalam penggantungan lesen.
 - i. Memberi maklumat palsu, tidak tepat atau mengelirukan.
 - j. Tidak mematuhi peraturan-peraturan dan etika-etika tender meliputi tetapi tidak terhad kepada menghantar surat layang, memberi rasuah atau melobi;
 - k. Melakukan kegiatan yang tidak sewajar dengan Lesen ini.
11. Menurut Peraturan 9, Peraturan-Peraturan Petroliaam 1974, seseorang yang memulakan atau meneruskan sesuatu urusan atau perkhidmatan yang tersebut dalam Peraturan 3 tanpa lesen atau tidak mematuhi apa-apa syarat lesen tersebut adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak lebih daripada RM50,000.00 (Ringgit Lima Puluh Ribu) atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada dua (2) tahun atau kedua-duanya dan mengenai sesuatu kesalahan yang berterusan ia boleh dikenakan denda lanjutan RM 1,000.00 (Ringgit Seribu) tiap-tiap satu (1) hari atau sebahagian daripada satu (1) hari kesalahan itu berterusan selepas hari pertama sabitan itu direkodkan;
12. Kelulusan ini bukan satu perjanjian/jaminan bahawa syarikat tuan akan dipanggil untuk menyertai tender atau sebutharga oleh PETRONAS atau anak-anak syarikatnya;
13. Syarikat ini sama ada secara dengan sendirinya, melalui pekerja-pekerjanya, pengarah-pengarahnya, ejen-ejennya atau kakitangan-kakitangannya:-
 - a. Tidak dibenarkan menggunakan logo titisan minyak (oil drop) PETRONAS atau perkataan "PETRONAS" atau menggunakan sebarang tanda, logo atau perkataan atau memakai gaya cetakan (typeface), gaya huruf (font), rupa atau warna yang menyerupai cap-cap dagangan yang dimiliki atau yang digunakan oleh PETRONAS ataupun anak-anak syarikatnya ("cap-cap dagangan PETRONAS") dalam sebarang bentuk sekalipun sama ada pada bahan cetakan, laman web ataupun papan tangan; dan
 - b. Tidak dibenarkan melakukan apa-apa perbuatan atau dalam apa-apa cara sama ada secara langsung atau tidak langsung mengaku bahawa ia adalah rakan kongsi atau mempunyai sebarang kaitan/hubungan dengan PETRONAS dan/atau anak-anak syarikatnya, MELAINKAN DAN KECUALI Syarikat ini dibenarkan menggunakan rujukan [Syarikat] ini dilesenkan oleh PETRONAS [No. lesen].
14. Lesen ini boleh dibatalkan, digantung atau disenaraihitamkan pada bila-bila masa jika mana-mana syarat di atas, syarat-syarat am pelesenan dan pendaftaran PETRONAS dan syarat-syarat lain yang terkandung didalam Panduan Am Permohonan Lesen dan Pendaftaran PETRONAS tidak dipatuhi.

Open

 [Pergi ke Isi Kandungan](#)

SYARAT-SYARAT AM PENDAFTARAN PETRONAS

1. Syarikat ini dikehendaki berdaftar, mendapatkan lesen, permit atau kebenaran daripada pihak berkuasa yang berkenaan untuk mengendalikan perkhidmatan atau pembekalan peralatan atau bahan-bahan yang berkaitan dalam operasi atau aktiviti-aktiviti syarikat ini yang diperlukan;
2. Pendaftaran ini tidak boleh dipindahmilik kepada mana-mana syarikat/pihak lain;
3. Pendaftaran ini akan dibatalkan sekiranya syarikat ini didapati berada di dalam proses penyelesaian hutang-hutangnya (liquidation), penggulungan (winding-up) atau pembubaran (dissolution);
4. Syarikat ini hendaklah memaklumkan kepada PETRONAS sebarang perubahan ke atas kedudukan syarikat seperti pemilikan ekuiti, lembaga pengarah, pengurusan, kakitangan serta pematuhan kepada Minimum Technical Requirements (MTR) dalam masa **empat belas (14) hari** dari perubahan tersebut berlaku. Kegagalan untuk berbuat demikian boleh mengakibatkan Pendaftaran ini dibatalkan;
5. Syarikat ini hendaklah mengambil tindakan segera untuk memenuhi syarat-syarat khas yang dikenakan di dalam Pendaftaran ini dan memaklumkan kepada PETRONAS atas perkembangan tindakan tersebut;
6. Syarikat ini tidak dibenarkan mengambil syarikat lain sebagai prinsipal, ejen, sub-kontraktor atau sebaliknya untuk memberi apa-apa perkhidmatan atau membekal apa-apa kemudahan, kelengkapan atau peralatan bagi pihaknya tanpa kebenaran bertulis daripada PETRONAS terlebih dahulu;
7. Syarikat hendaklah membenarkan wakil pihak PETRONAS membuat lawatan pemeriksaan/audit ke atas premis/syarikat dan menyemak/menyalin dokumen-dokumen serta menemubual kakitangan syarikat dan pihak yang berkaitan;
8. Pendaftaran ini hendaklah ditunjukkan kepada pegawai-pegawai PETRONAS apabila dikehendaki untuk diperiksa;
9. Pendaftaran ini adalah sah untuk memberi perkhidmatan dan membekal peralatan bagi bidang-bidang yang tercatat di dalam sijil Pendaftaran ini sahaja;
10. Syarikat ini boleh dikenakan tindakan sekiranya pada pendapat PETRONAS, syarikat melakukan satu atau lebih daripada perkara-perkara seperti berikut;
 - a. Gagal melaksanakan kerja yang diberikan sehingga selesai.
 - b. Gagal untuk melaksanakan tanggungjawab kontrak atau mana-mana tanggungjawab lain di bawah undang-undang terhadap rakan kongsi, prinsipal, ejen, sub-kontraktor dan sebagainya.
 - c. Menerima 'garnishee order'.
 - d. Menghadapi tindakan muflis.
 - e. Tidak dapat dikesan melalui alamat terakhir.
 - f. Mengsub-kontrak kerja kepada kontraktor lain tanpa kebenaran bertulis daripada PETRONAS.
 - g. Menolak mana-mana kontrak atau tender yang diberikan.
 - h. Memasuki atau menerima kontrak atau tender semasa di dalam penggantungan lesen.
 - i. Memberi maklumat palsu, tidak tepat atau mengelirukan.
 - j. Tidak mematuhi peraturan-peraturan dan etika-etika tender meliputi tetapi tidak terhad kepada menghantar surat layang, memberi rasuah atau melobi;
 - k. Melakukan kegiatan yang tidak sewajar dengan Lesen ini.
11. Kelulusan ini bukan satu perjanjian/jaminan bahawa syarikat tuan akan dipanggil untuk menyertai tender atau sebutharga oleh PETRONAS atau anak-anak syarikatnya;
12. Syarikat ini sama ada secara dengan sendirinya, melalui pekerja-pekerjanya, pengarah-pengarahnya, ejen-ejennya atau kakitangan-kakitangannya:-
 - a. Tidak dibenarkan menggunakan logo titisan minyak (oil drop) PETRONAS atau perkataan "PETRONAS" atau menggunakan sebarang tanda, logo atau perkataan atau memakai gaya cetakan (typeface), gaya huruf (font), rupa atau warna yang menyerupai cap-cap dagangan yang dimiliki atau yang digunakan oleh PETRONAS ataupun anak-anak syarikatnya ("cap-cap dagangan PETRONAS") dalam sebarang bentuk sekalipun sama ada pada bahan cetakan, laman web ataupun papan tangan; dan
 - b. Tidak dibenarkan melakukan apa-apa perbuatan atau dalam apa-apa cara sama ada secara langsung atau tidak langsung mengaku bahawa ia adalah rakan kongsi atau mempunyai sebarang kaitan/hubungan dengan PETRONAS dan/atau anak-anak syarikatnya.
13. Pendaftaran ini boleh dibatalkan, digantung atau disenaraihitamkan pada bila-bila masa jika mana-mana syarat di atas, syarat-syarat am pelesenan dan pendaftaran PETRONAS dan syarat-syarat lain yang terkandung didalam Panduan Am Permohonan Lesen dan Pendaftaran PETRONAS tidak dipatuhi.



- LAMPIRAN PANDUAN AM TAMAT -