

ميثاق أطروحة الدكتوراه لجامعة عبد المالك السعدي

توطئة

ميثاق أطروحة الدكتوراه المعتمد من طرف جامعة عبد المالك السعدي والذي أعد وفق مقتضيات الجديدة لدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلوك الدكتوراه.

الميثاق يحدد الحقوق والواجبات المتبادلة بين الأطراف الأربعة الموقعة على النحو التالي: طالب الدكتوراه والمشرف الرئيسي للأطروحة والمسؤول عن بنية البحث المنتمي لها، ومدير مركز الدراسات في الدكتوراه التابع له.

يوضح هذا الميثاق الالتزامات المتبادلة المنبثقة من الأخلاقيات التي تؤطرها الأحكام التنظيمية المعمول بها في احترام تام للتنوع المؤسسي، والتخصصات والمعرفية. الهدف منه ضمان الجودة العلمية لأطروحات الدكتوراه بجامعة عبد المالك السعدي.

يتعلق الأمر بعقد الجودة الفعلي الذي ينظم الشروط الأساسية للسير الجيد لمسار الأطروحة، من اختيار الموضوع للتسجيل وإعادة التسجيل والتمديدات المقبولة، إلى طلب المناقشة والحصول على الشهادة.

التسجيل بعد الانتقاء بالأطروحة، هو اختيار وتوافق حر بين طالب الدكتوراه والمشرف الرئيسي على الأطروحة، هذا الاتفاق ينصب حول موضوع وشروط العمل الضرورية لتقدم أعمال البحث. المشرف الرئيسي للأطروحة وطالب الدكتوراه لديهما حقوق وواجبات متبادلة بأجود المعايير الممكنة.

ميثاق الدكتوراه؛ وحيد بالنسبة للجامعة، يمكن تعديله من طرف مجلس قطب الدراسات في الدكتوراه لجامعة عبد المالك السعدي، ويخضع هذا التعديل لموافقة مجالس مراكز دراسات في الدكتوراه الثلاث المنتمين لقطب دراسات الدكتوراه لجامعة عبد المالك السعدي ومجلس جامعة عبد المالك السعدي.

مركز الدراسات في الدكتوراه يلتزم بالعمل على احترام نصوص هذا الميثاق خلال فترة إنجاز الأطروحة؛

عند التسجيل الأول، يوقع طالب الدكتوراه والمشرف الرئيسي على الأطروحة، والمسؤول على بنية البحث المحتضنة، ومدير مركز دراسات في الدكتوراه، على نص هذا الميثاق.

بعد التوقيع على ميثاق أطروحة الدكتوراه، يمثل طالب الدكتوراه لمجموع مواده، ويلتزم بالنظام الداخلي لمركز دراسات في الدكتوراه، ويتبث على أنه مسجل فقط في سلك واحد للدراسات في الدكتوراه على المستوى الوطني.



المادة الأولى: التسجيل وإعادة التسجيل والتمديد

إعداد أطروحة الدكتوراه يجب أن يكون جزء من مشروع شخصي وممي واضح ومحدد الأهداف والمتطلبات، ويتضمن أهداف واضحة بإجراءات وإمكانات من أجل تحقيقها.

الموضوع المختار من طرف طالب الدكتوراه يجب أن يلائم الأولويات الجهوية والوطنية في مجال مواضيع البحث العلمي والتنمية السوسيو اقتصادية، وأيضا توجهات إستراتيجية التنمية والبحث العلمي والابتكار لجامعة عبد الملك السعدي.

الفقرة 1.1

للتسجيل بسلك الدكتوراه، يجب على المترشح أن يتوفر على ماستر أو ما يعادله، له علاقة بمجال موضوع الأطروحة وتخصص بنية البحث المحتضنة.

الفقرة 1.2

تسجيل وإعادة تسجيل الطلبة الدكاترة يرمج في الفترة من 1 يوليوز إلى 30 أكتوبر من كل سنة وذلك وفق المعيار 13 من دفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه. مسطرة إعادة التسجيل تحدد من قبل مجلس مركز دراسات في الدكتوراه.

وبالنسبة لإعادة التسجيل، يجب على المشرف الرئيسي على الأطروحة تقديم تقرير عن تقدم أعمال البحث لطالب الدكتوراه المشرف عليه، بالإضافة إلى توقعات مسار ونتائج البحث للسنة الجامعية المقبلة وفق النموذج المقدم من مركز دراسات في الدكتوراه. أيضا على طالب الدكتوراه تقديم الوثائق التي تثبت مشاركته بالتكوينات كما هو متضمن بدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه.

إعادة تسجيل طالب الدكتوراه تعتمد بعد موافقة، كل من المشرف الرئيسي للأطروحة والمسؤول عن بنية البحث المحتضنة ومدير مركز دراسات الدكتوراه.

الفقرة 1.3

موضوع الأطروحة يمكن تعديله خلال سنة بعد أول تسجيل، بعد ترخيص وموافقة مدير مركز دراسات في الدكتوراه، وتقديم طلب معلل من طرف طالب الدكتوراه والمشرف الرئيسي للأطروحة.



الفقرة 1.4

طبقا لدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه، إعداد الدكتوراه يكون خلال ثلاث سنوات، هذه المدة قابلة للتمديد سنة أو سنتين، بناء على طلب من المشرف الرئيسي للأطروحة وموافقة مشتركة لكل من مدير مركز دراسات في الدكتوراه ورئيس المؤسسة موطن تكوين الدكتوراه، وبالنسبة لتمديد سنة ثالثة تكون في حالات استثنائية بموافقة رئيس الجامعة بعد قبولها من طرف مدير

قطب الدراسات في الدكتوراه لجامعة عبد المالك السعدي وبناء على طلب من المشرف الرئيسي للأطروحة ومدير مركز دراسات الدكتوراه ورئيس المؤسسة التي يستوطن بها تكوين الدكتوراه. على المشرف الرئيسي للأطروحة تقديم تقرير عن تقدم أشغال البحث بالأطروحة والمقالات المنشورة أو في طور النشر للطلاب؛ مع توضيح أسباب وتبريرات طلب التمديد مقدمة من طالب الدكتوراه؛ لائحة المستفيدين من تمديد تحضير أطروحة الدكتوراه تعرض سنويا على مجلس مركز الدراسات في الدكتوراه.

الفقرة 1.5

بعد التسجيل الأول، طالب الدكتوراه مطالب بأن يكون له حساب على GOOGLE SCHOLAR، CITATION و ORCID باستعمال العنوان الالكتروني الأكاديمي لجامعة عبد المالك السعدي.

الفقرة 1.6

طالب الدكتوراه الذي لم يناقش أطروحته خلال الفترة المحددة بدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه، لا يمكن له في أي حال أن يترشح لتسجيل أطروحة جديدة بجامعة عبد المالك السعدي.

المادة الثانية: شروط العمل ذات الصلة بتتمة وتقديم أشغال البحث بالأطروحة

الفقرة 2.1

الأنشطة الرئيسية لطالب الدكتوراه هي البحث العلمي حول موضوع الأطروحة، تحت رقابة المشرف الرئيسي للأطروحة، لكي يتمكن من مناقشة أطروحته داخل الآجال المحددة بدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه، في حالة ممارسة المرشح لنشاط مهني (مستخدم، موظف، تاجر، مهنة حرة، متعاقد لمدة محددة، متمرن الخ...) عليه التصريح به مسبقا، وعند كل إعادة التسجيل.

الفقرة 2.2

إعداد الأطروحة يجب أن يكون جزء من مشروع شخصي ومهني واضح ومحدد الأهداف والمتطلبات، ويتضمن أهداف واضحة بإجراءات وإمكانات من أجل تحقيقها. بتوافق مع المشرف الرئيسي للأطروحة.

عند التسجيل الأول، المرشح يتلقى من المشرف الرئيسي للأطروحة كل الإيضاحات والمعلومات المتعلقة بالموضوع وبنية البحث المحتضنة. وعلى وجه التحديد: شروط تحضير الأطروحة خصوصا احترام الأنظمة المعتمدة من طرف بنية البحث المحتضنة والإمكانات اللوجيستكية والموارد المتوفرة (تبرعات، منح البحث، عقود الشراكات، دورات تدريبية، إلخ...)، عدد الأطروحات قيد الانجاز والمؤطرة من طرف المشرف المرتقب، مجالات الأنشطة الاقتصادية التي تهم الاشتغال العلمي للأطروحة، تطوير المهارات المهنية لدكاترة بنية البحث المحتضنة.



الفقرة 2.3

يستقبل طالب الدكتوراه ببنية البحث المعتمدة من الجامعة، وعليه أن يندمج كلياً بهذه البنية، ويستفيد من مؤهلاتها وأجهزة البحث بها، وبهذا الخصوص، طالب الدكتوراه عليه الالتزام بالأنظمة الداخلية المعمول بها ومبادئ الحياة الجماعية والأخلاقيات العلمية، يشمل حماية الملكية الفكرية، وأي إخلال بهذه الالتزامات يؤدي إلى عقوبات تصل إلى حد إلغاء التسجيل بالأطروحة (التشطيب من سلك الدكتوراه).

الفقرة 2.4

المشرف الرئيسي على الأطروحة ومسؤول بنية البحث مطالبين بالسهر على جودة الاستقبال والمعلومات المقدمة لطالب الدكتوراه. المشرف الرئيسي للأطروحة ومسؤول بنية البحث المحتضنة يعملان معاً على تيسير إتمام عمل الأطروحة في حدود الوسائل المتاحة. أيضاً هم مطالبين بتسهيل إنجاز الأنشطة العلمية والبيداغوجية لطالب الدكتوراه، وفقاً للمعايير 2، 3، 4 من دفتر الضوابط البيداغوجية والعلمية الوطنية لسلك الدكتوراه.

الفقرة 2.5

بالإضافة لأنشطة البحث، طالب الدكتوراه يتعهد بالالتزام بجميع الأنشطة العلمية و البيداغوجية وفقاً للمعايير 2، 3، و 4 من دفتر الضوابط البيداغوجية والعلمية الوطنية لسلك الدكتوراه خلال الثلاث سنوات الأولى لتسجيله. هذه الأنشطة تؤخذ بعين الاعتبار لمنح ترخيص المناقشة، وأيضاً عند طلب تمديد مدة تحضير الأطروحة.

الفقرة 2.6

في حالة التأطير المشترك، المشرف الرئيسي يجب أن يكون من جامعة عبد الملك السعدي، وفي حالة الوفاة أو التقاعد أو التنازل عن التأطير أو الانتقال إلى جامعة أخرى أو نزاع مع المؤطر. مسؤول بنية البحث المحتضنة مطالبة باقتراح مشرف رئيسي جديد للأطروحة ينتمي لبنية البحث.

الفقرة 2.7

لا يمكن لمشرف الأطروحة أن يدير بشكل فعال، وفي نفس الوقت إلا عدد محدود من الطلبة، لا يمكن تفويض إشراف الأطروحة لكن يمكن أن يكون إشراف مشترك، المشرف على الأطروحة يلتزم بتخصيص جزء من وقته لتأطير كل طالب، لذلك فمن الضروري أن يكون مبدأ اللقاء والاجتماعات منتظم ومتكررة ولا يتوقف إلا باتفاق بين طالب الدكتوراه والمشرف.



الفقرة 2.8

في حالة إعادة توجيه أعمال البحث أو تغيير لموضوع الأطروحة، على المشرف على الأطروحة إخبار طالب الدكتوراه بعواقب ذلك على الأجل المحددة لتحضير الأطروحة.

الفقرة 2.9

تحضير أطروحة مشتركة مع جامعات أجنبية أو جامعات وطنية، يجب أن تكون موضوع اتفاقية خاصة بين الجامعتين تحدد طريقة استكمال أعمال البحث وجميع المعلومات الضرورية. مشرف الأطروحة التابع لجامعة عبد المالك السعدي له في هذه الحالة مسؤولية التأطير العلمي، في غياب نص تنظيمي يوطر تحضير الأطروحة في إطار اتفاقية مشتركة. ومن الضروري للحصول على الدبلوم المغربي، اتخاذ التدابير اللازمة عند تحضير الاتفاقية لكي تكون المناقشة بمؤسسة تكوين الدكتوراه بجامعة عبد المالك السعدي.

الفقرة 2.10

ما لم يكن هناك اتفاق مسبق مع أطراف معينة من خارج الجامعة، موضوع الأطروحة هو ملكية خاصة للجامعة، طالب الدكتوراه لا يمكنه في أي حال نشر أي نتائج لها علاقة بأشغال الأطروحة أو بأي شكل من الأشكال بدون ترخيص من المشرف على الأطروحة.

الفقرة 2.11

في حالة التأطير المشترك، اسم المشرف الرئيسي على الأطروحة هو من يظهر بالوثائق الإدارية لطالب الدكتوراه (التسجيل وإعادة التسجيل وميثاق الأطروحة وموضوع الأطروحة وشكليات المناقشة، الخ...)

المادة الثالثة: الإشراف وتبعية الأطروحة

الفقرة 3.1

عند التسجيل الأول، طالب الدكتوراه يتلقى من المشرف الرئيسي للأطروحة كل التفاصيل والمعلومات الخاصة ببنية البحث المحتضنة، وموضوع الأطروحة، يجب على المشرف الرئيسي مساعدة طالب الدكتوراه على إخراج الطابع الابتكاري لموضوع بحثه في قالب علمي، ويضمن راهنيته، أيضا أن يضمن روح المبادرة والابتكار لدى طالب الدكتوراه.

الفقرة 3.2

المشرف الرئيسي للأطروحة مسؤول عن تحديد الموضوع، وتأطير طالب الدكتوراه على مسار مدة تحضير الأطروحة، مطالب بتوفير المصاحبة العلمية اللازمة لتكوين جيد لطالب الدكتوراه، المشرف الرئيسي للأطروحة يلتزم بمتابعة تقدم العمل، ومناقشة توجيهات جديدة التي يمكن العمل بها بمراعاة النتائج



المتوصل لها. أيضا عليه إخبار طالب الدكتوراه بالتعليقات الايجابية أو الانتقادات التي يمكن أن يثيرها عمله.

الفقرة 3.3

على طالب الدكتوراه في علاقته بالمشرف الرئيسي للأطروحة واجب الإخبار في حالة مواجهة صعوبات في تقدم أعمال الأطروحة، وأن يحرص على إبداء المبادرة والإبداع في سير عمل البحث.

الفقرة 3.4

يلتزم طالب الدكتوراه بتقديم تقارير للمشرف الرئيسي عن الأطروحة عن تقدم أشغال البحث وعن عرض أعماله بالملتقيات العلمية المحلية، الوطنية والدولية بالتشاور مع المشرف الرئيسي عن أطروحته.

الفقرة 3.5

تلتزم كل من مراكز دراسات في الدكتوراه الثلاث وقطب الدراسات في الدكتوراه لجامعة عبد المالك السعدي بتزويد طلبة الدكتوراه، بالإحصائيات المحلية، والوطنية وكل المعلومات المتاحة ولها علاقة بالالتزامات التي تربط طالب الدكتوراه، المشرف الرئيسي للأطروحة، بنية البحث المحتضنة ومركز دراسات في الدكتوراه طيلة فترة تحضير الأطروحة.

الفقرة 3.6

من أجل إنشاء قاعدة بيانات متعلقة بسوق الشغل، كل دكتور خريج جامعة عبد المالك السعدي مطالب بتزويد مؤسسة توطين تكوين الدكتوراه من خلال المشرف الرئيسي على الأطروحة أو مدير مركز دراسات في الدكتوراه، بمعلومات عن مساره المهني بعد الحصول على الدكتوراه..

المادة الرابعة: شروط المناقشة والتخرج

الفقرة 4.1

مناقشة الأطروحة تتم وفق المسطرة المحددة بدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه (وفق المعايير 23-33) وتسلم شهادة الدكتوراه وفق المعايير 34 و35 من دفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية لسلك الدكتوراه.

الفقرة 4.2

لا تتم الموافقة للمرشح على طلب المناقشة إلا بعد نشر على الأقل مقالين علميين مرتبطين بأشغال بحث أطروحته بمجلات محكمة بقاعدة بيانات معروفة؛ ووفق مجال التخصص. ويمكن أن تعوض إحدى



المقالات ببراءة اختراع موافق عليه ومعلل. وعلى طالب الدكتوراه تقديم على الأقل مداخلتين علميتين بتظاهرات علمية دولية.

للموافقة على ملف المناقشة، هناك شروط يجب الالتزام بها؛ نشر أعمال البحث علاقة بموضوع الأطروحة، تطبق وفق مجالات التخصص الكبرى الثلاث وتميز المراكز الثلاث للدراسات في الدكتوراه لقطب الدراسات في الدكتوراه لجامعة عبد المالك السعدي على النحو التالي:

- مركز الدراسات في الدكتوراه في العلوم والتقنيات وعلوم الصحة (CED-STSM)

نشر على الأقل مقاليتين بمجلات علمية مفهرسة بقواعد بيانات SCOPUS او شبكة العلوم (WOS)، والمشاركة بمداخلتين بتظاهرات علمية دولية بلجنة قراءة لها علاقة بموضوع الأطروحة. بالنسبة للمنشورات او المداخلات، يجب أن يكون طالب الدكتوراه المؤلف الأول.

- مركز الدراسات في الدكتوراه في العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية والتدبير (CED-SJESG)

نشر على الأقل مقاليتين بمجلات لها لجنة قراءة مفهرسة بقواعد بيانات دولية، والمشاركة بمداخلتين بتظاهرات علمية دولية بلجنة قراءة لها علاقة بموضوع الأطروحة. المجلات المفهرسة بقواعد البيانات الدولية تكون موافق عليها من لجنة الأطاريح بمجلس مركز دراسات في الدكتوراه. بالنسبة للمنشورات أو المداخلات، يجب أن يكون طالب الدكتوراه المؤلف الأول.

- مركز الدراسات في الدكتوراه الآداب والعلوم الإنسانية والعقيدة، والفنون وعلوم التربية (CED-LSHDASE)

نشر على الأقل مقاليتين بمجلات لها لجنة قراءة مفهرسة بقواعد بيانات دولية، والمشاركة بمداخلتين بتظاهرات علمية دولية بلجنة قراءة لها علاقة بموضوع الأطروحة. المجلات المفهرسة بقواعد البيانات الدولية تكون موافق عليها من لجنة الأطاريح بمجلس مركز دراسات في الدكتوراه. بالنسبة للمنشورات أو المداخلات، يجب أن يكون طالب الدكتوراه المؤلف الأول.

الفقرة 4.3

انتساب طالب الدكتوراه والمؤلفين المشاركين لجامعة عبد المالك السعدي، يجب ان يمثل للمعايير الموحدة لجامعة عبد المالك السعدي، وأيضا ما تفرضه الخلية العلمية والتقنية لجامعة عبد المالك السعدي وفق النموذج التالي: "العنوان المختصر لبنية البحث، عنوان المؤسسة، جامعة عبد المالك السعدي، تطوان، المغرب" للمراسلة، ضرورة استعمال البريد الإلكتروني المؤسسي/الأكاديمي.



الفقرة 4.4

اسم المشرف الرئيسي للأطروحة يجب أن يبرز بين أسماء المؤلف المشترك بجميع المنشورات المرتبطة بأشغال بحث الأطروحة.

الفقرة 4.5

لمناقشة الأطروحة، بالإضافة لما ورد بالفقرة 2 و4، طالب الدكتوراه مطالب بإتمام الأنشطة العلمية والبيداغوجية وفق المعايير 2 و3 و4 من دفتر الضوابط البيداغوجية والعلمية الوطنية لسلك الدكتوراه.

الفقرة 4.6

نسخة من الأطروحة تقدم لبرنامج مكافحة الانتحال Antiplagiat؛ تقرير هذا التحليل يكون ضمن ملف طلب المناقشة المرسل لمقرري الأطروحة؛

الفقرة 4.7

موافقة المشرف الرئيسي للأطروحة من اجل المناقشة يكون على شكل تقرير معلل يشرح أصالة إسهامات عمل الأطروحة.

الفقرة 4.8

في حالة منح التمديد الأخير (التسجيل السادس)، ولكي تتم مناقشة الأطروحة في الأجل القانونية لتحضير الدكتوراه وفق التنظيمات المعمول بها، يجب أن يستوفي الملف جميع الشروط للشروع في مسطرة المناقشة، وأن يوضع الملف على أبعد تقدير 31 مارس من السنة السادسة للتسجيل، بعد الموافقة على طلب المناقشة يجب أن تتم على ابعد تقدير 30 أكتوبر من نفس السنة.

الفقرة 4.9

في السنة الثالثة من التسجيل، وعند استيفاء الشروط المدرجة بدفتر الضوابط العلمية والبيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه، يمكن لطالب الدكتوراه مناقشة أطروحته ما بين 1 يوليوز و30 أكتوبر من نفس السنة.

الفقرة 4.10

بعد المناقشة والقبول، الجامعة لها الحق في نشر الأطروحة في قاعدة بيانات جامعة عبد المالك السعدي، وتوضع رهن إشارة المركز الوطني للبحث العلمي والتقني للمغرب، المشرف الرئيسي للأطروحة له الحق أن يطلب الحد من نشر أعمال البحث.



الفقرة 4.11

شهادة الدكتوراه لا تمنح لطالب الدكتوراه إلا بعد التوصل بمحضر المناقشة من طرف مركز دراسات في الدكتوراه برأي إيجابي. وضع النسخة النهائية بعد تضمين تعديلات وملاحظات أعضاء اللجنة ويوافق عليها المشرف الرئيسي للأطروحة. تقديم إبراء ذمة للمؤسسة وبنية البحث المحتضنة يؤكد أن طالب الدكتوراه ليس في حوزته أي حامل مادي أو غير مادي أو وثائق تهم المؤسسة أو بنية البحث المحتضنة (أو لجامعة شريكة في حالة التأطير المشترك الوطني أو الدولي).

المادة الخامسة: تقييم ونشر نتائج الأطروحة

الفقرة 5.1

المشرف الرئيسي للأطروحة عليه أن ييسر تقييم أعمال طالب الدكتوراه ويحرص على احترام الأخلاقيات، والقوانين التنظيمية الداخلية لبنيات البحث. ومؤسسة استيطان تكوين الدكتوراه والجامعة.

الفقرة 5.2

أي تقييم لنتائج البحث المتعلق بموضوع الأطروحة (قبل وبعد المناقشة) لا يمكن أن يتم دون موافقة مسبقة للمشرف الرئيسي على الأطروحة.

المادة السادسة: تسوية الخلافات أو المنازعات

في حالة إخلال الأطراف الموقعين بالتزامات الميثاق، أو أي خلاف، يتم اللجوء للتسوية الحبية داخل بنية البحث المحتضنة أو بتدخل مدير مركز دراسات في الدكتوراه، وفي حالة استمرار الخلاف، يرفع النزاع لمجلس مركز دراسات الدكتوراه لاتخاذ قرار حصري ونهائي.

المادة السابعة: مقتضيات خاصة

يجوز تعديل هذا الميثاق بطلب من رئيس جامعة عبد الملك السعدي، أو بطلب من ثلثي مجلس قطب الدراسات في الدكتوراه لجامعة عبد الملك السعدي، تعرض هذه التعديلات على مجلس الجامعة للمصادقة عليها.

المادة الثامنة: الدخول حيز التطبيق

تمت المصادقة على ميثاق الأطروحة باجتماع لجنة البحث العلمي والشراكة المنعقد ب 1 يونيو 2023 واعتمد من طرف مجلس الجامعة بتاريخ 26 يوليوز 2023.



التوقيعات

توقيع طالب الدكتوراه	توقيع المشرف الرئيسي للأطروحة
توقيع المسؤول عن بنية البحث المستقبلية	توقيع مدير مركز الدراسات في الدكتوراه

حرب/...../.....

