

**إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب  
رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية  
لفائدة كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بتطوان**

بناء على قرار رئيس الجامعة رقم 28/2023، بتاريخ 06 دجنبر 2023 تعلن عميدة كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بتطوان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية في وجه جميع الموظفين والعاملين بجامعة عبد المالك السعدي المستوفين للشروط المطلوبة؛

| المنصب الشاغر                                 | القطب                                      |
|---|--|
| رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية | الشؤون الإدارية والمؤسساتية – الكاتب العام |

**المادة الثانية:** يمكن أن يتقدم للترشيح لمنصب رئيس مصلحة المذكور أعلاه:

- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة؛

**المادة الثالثة:** يتولى رئيس المصلحة المفتوح للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا القرار، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يرأسها، المهام المسندة إليه من طرف رئيسه؛

**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بتطوان من الوثائق التالية:

- طلب للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المؤسسة، يتضمن وجوبا موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي رئيسه المباشر في كفاءته لتقلد المسؤولية؛
- نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها؛
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا القرار؛
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

**المادة الخامسة:** يسحب ملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة والجامعة ابتداء من يوم الإثنين 11 دجنبر 2023؛

**المادة السادسة:** يودع ملف الترشيح في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (PDF) مقابل وصل إيداع، بالكتابة العامة في المؤسسة المعنية، في ظرف من الحجم الكبير مغلق، يحمل اسم المترشح ورقم التأجير والمنصب المراد شغله، وذلك إلى غاية يوم الاثنين 25 دجنبر 2023 خلال التوقيت الإداري المعمول به؛

**المادة السابعة:** تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيس الجامعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وإجراء مقابلة الانتقاء؛

**المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين لإجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها، بالموقع الإلكتروني للمؤسسة وكذا الموقع الإلكتروني للجامعة [www.uae.ma](http://www.uae.ma) وببوابة التشغيل العمومي؛

**المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة [www.uae.ma](http://www.uae.ma) ويعلق بالمكان المخصص للإعلانات بمقر المؤسسة المعنية.

حرر بتطوان، في 11 دجنبر 2023

