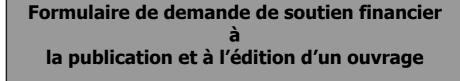


#### ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique

Département de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique



PROGRAMME DE SOUTIEN À LA PUBLICATION ET À L'EDITION



Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique

Édition 2006

# Note de présentation du formulaire

- 1- Le présent formulaire peut être téléchargé à partir du site Web (<u>www.cnr.ac.ma</u>) du Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique (CNRST) ou du Ministère (<u>www.minrecherche.gov.ma</u>). Il doit être rempli par le demandeur sur ordinateur.
- 2- Le formulaire dûment rempli doit être daté et signé par l'auteur et le chef de l'établissement et envoyé sous couvert de ce dernier au CNRST.
- 3- Le contenu de la publication ne doit pas faire l'objet de modification après accord de la commission chargée de l'octroi des soutiens.
- 4- L'auteur ou la collectivité d'auteurs s'engagent à mettre en première page la mention « travail publié avec le soutien du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique, sur les fonds gérés par le Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique ».
- 5- Mentionner si le document a fait l'objet d'un dépôt légal.
- 6- Préciser l'appui accordé par l'établissement, les sponsors potentiels et la portée géographique du document (locale, régionale, nationale, internationale).

#### PIECES A JOINDRE AU FORMULAIRE

- 1- Deux exemplaires du projet de publication (Manuscrit),
- 2- Demande de soutien adressée à Monsieur le Directeur du CNRST,
- 3- CV de l'auteur,
- 4- Trois devis contradictoires pour l'impression du projet,
- 5- Trois lettres de recommandations de professeurs de l'enseignement supérieur (dont l'un au moins extérieur à l'établissement),
- 6- Recommandation du Président de l'Université ou du Responsable de l'Etablissement

Le formulaire dûment rempli et le dossier (les pièces) l'accompagnant doivent être envoyés par courrier sous couvert du chef de l'établissement au CNRST <u>trois mois avant la date de la tenue de la manifestation à l'adresse suivante (délai de rigueur).</u>

Monsieur le Directeur

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique 52, avenue Omar Ibn El Khattab, Agdal, B. P. 8022 Rabat 10102

## I- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AUTEUR<sup>2</sup>

I 1 Idanéisé da Danstann	
I-1. Identité de l'auteur Nom :	
Prénom :	
Qualité :	
Affectation (Université, établissement, organisme, etc.):	
Adresse professionnelle :	
Tél: Fax:	
E-mail:	
I-2. Activités d'enseignement de l'auteur	
L'auteur est-il impliqué dans des activités d'enseignement ?	
Oui Non	
si oui, préciser:	
matières enseignées :	
Niveau:	
Nature: TD autres (préciser)	
Rapport le cas échéant avec le projet de publication:	

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> S'il s'agit d'une collectivité d'auteurs, joindre une annexe comprenant les mêmes renseignements sur les coauteurs.

### I-3. Activités de recherche de l'auteur

L'auteur a-t-il des activités de recherche ?		
Oui Non		
si oui, préciser :  Activités individuelles  Activités collectives³  Signaler l'équipe de recherche :		
Thème de recherche :		
Principaux résultats obtenus :		
Ont-ils déjà fait l'objet d'une publication ?  Oui Non		
Rapport avec le projet de publication :		

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Indiquer également les activités de recherche communes aux co-auteurs.

	٦	

### II-. RENSEIGNEMENTS CONCERNAN L'OUVRAGE PROPOSÉ

II- 1. Domaine de l'ouvrage	
Sciences exactes	Sciences de la vie et de la santé
Sciences de l'ingénieur	Sciences de la terre
Sciences juridiques, économiques et de gestion	Lettres
Siences humaines et sociales	Autres, préciser :
II-2. Intitulé et thème de l'ouvrage	
Intitulé :	
Thème :	
II-3. Mots clés du projet de publication	

II-4. Résumé de l'ouvrage <sup>4</sup>	

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Dans son résumé, l'auteur devra insister sur son apport à l'avancement des connaissances.

$\boldsymbol{\tau}$
/

II- 5. Public ciblé			
Enseigants chercheurs	Etudiants	Grand public	Public spécialisé Si oui lequel :
II-6. Retombées scientiformations doctors	fiques du projet de ales)	publication (rechercl	ne, enseignement,
II- 7. Appréciation du cor	tenu de l'ouvrage*		

A remplir par le Président de l'université, le Responsable de l'établissement ou de l'organisme.

II-8. Impression: Coût estimatif

Devis	Coût unitaire proposé	Nombre d'exemplaires	Coût total
1 <sup>er</sup> devis			
2 <sup>ème</sup> devis			
3 <sup>ème</sup> devis			

**III- Signatures** 

Auteur <sup>5</sup>	Je sousigné,,certifie
	que les renseignements fournis dans les pages
	précédentes du formulaire sont exacts
Chef de l'établissement	

<sup>&</sup>lt;sup>55</sup> Compléter le vide en ajoutant nom, prénom et signature.