

KHALFI Nejmeddin

Adresse: 2 Rue Dogga Menzel Bourguiba 7050.Bizerte La Tunisie

Téléphone: +216 55 692 075

Email: khalfi.nejmeddin@yahoo.fr , khalfi.nejmeddin@gmail.com

Né le 2 Octobre 1983 à Sbiba

Marié

2 enfants

Tunisien

TECHNICIEN SUPERIEUR EN INFORMATIQUE

- ✓ *Juin 2007* **Diplôme de Technicien Supérieur en informatique**, ISET Mahdia.
- ✓ *Juin 2004* **Diplôme du Baccalauréat**, Section Techniques, Lycée Ibn Abi Dhiaf, La Manouba.

STAGES

- ✓ *Février 2007 – Juin 2007*: **Projet de Fin d'Etude**, Société Excellent Rent A Car
Tâche: Conception et Implémentation en Visual Basic 6.0 d'une Application pour la Gestion de Location de Voiture
- ✓ *Août 2006*: **Stage Technicien**, Société SOCIB
Tâches: Conception et Implémentation en Visual Basic 6.0 d'une Application pour la Gestion de Stock
- ✓ *Juin 2005 – Août 2005*: **Stage d'Eté**, Société INFOMAX
Tâches: Maintenance Informatique (Matériel et Logiciel).
- ✓ *Janvier 2005 – Février 2005*: **Stage Ouvrier**, Tunisie Télécom
Tâches: Etude du système d'information de Tunisie Télécom.

CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE

- ✓ **Systèmes d'Exploitation:** DOS, Windows 9X & NT and Linux, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, XP, VISTA, 7
- ✓ **Programmation:** JAVA, C, C++, JDK, Visual Basic, VBA, PHP, SDL, SQL and PASCAL.
- ✓ **Conception Multimédia:** Corel, Cinema 4D, Adobe Première, Pinnacle Studio, Flash, Dream Weaver.
- ✓ **Autres:** MS Office (Word, Excel, Power Point, Access..), AutoCAD, Oracle, réseau, protocole TCP/IP, CISCO, antivirus trend Micro, Active Directory, Virtualisation

LANGUES

- ✓ **Arabe** Langue Maternelle.
- ✓ **Français** Couramment: Ecrit, Lu et Parlé.
- ✓ **Anglais** Couramment: Ecrit, Lu et Parlé.

DIVERS

- ✓ Centres d'Intérêt: Nouveautés Technologiques, Internet.
- ✓ Compétences Particulières: Sérieux, Ponctuel, Compétent, Créatif
- ✓ Lectures: Scientifiques, Culturels et Magazines de Divertissement.
- ✓ Sports: Hand-ball et Volley-ball.

- ✓ Permis de Conduire.

FORMATIONS

- ✓ Du 20/06/2001 jusqu'à 20/08/2001: **2 mois de formation en maintenance informatique**, Société IBZ Training

Tâche: Reconnaissance, assemblage, configuration, installation logiciel et dépannage avancé etc....

- ✓ Juillet 2010: **3 semaines de formation**, Société Stream

Tâche: Maintenance, réseau, sécurité et nouveautés technologiques

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ✓ Avril 2008 – Mai 2010 : deux ans **Hotliner support technique** à Société **GLOBALNET**

Tâche :

- Assistance technique des clients par téléphone.
- Configuration des routeurs.
- Configuration des modems
- Réception des réclamations.
- Analyse et diagnostic des pannes informatiques.
- Exécuter toutes les tâches nécessaires et assignées pour permettre la résolution des problèmes informatiques des clients.

- ✓ Décembre 2010 – Janvier 2012 : 1 an et 1 mois **Responsable Informatique** à Société **TWL**

Tâche :

- Installation, configuration et câblage réseau
- Gestion du parc informatique (PC, imprimantes, réseau, switch, ...)
- Partage et sauvegarde des données
- Maintenance informatique (Hard et Soft)
- Mise à jour des logiciels.
- Développement des applications et des bases de données.
- Spécification du besoin et achat du matériel informatique.
- Etude des nouveaux projets informatiques pour améliorer le parc informatique (VPN, TTN...)
- Assistance des utilisateurs.
- Sécurité informatique (Antivirus, Sauvegarde)

- ✓ 27 Janvier 2012 – Mai 2013 : 1 an et 2 mois **Administrateur Pointage** à Société **LEONI**

Tâche :

- Gestion du personnel (SAP-HR3)
- Correction des anomalies due au pointage.
- Audit interne des motifs saisis par les RH.
- Contrôle des différents volets avant remise d'une intégration au service paie (contrôle congé, contrôle heure supplémentaire, contrôle total des heures, contrôle par semaine, contrôle absentéisme des cadres, ...)
- Extraction de pointage mensuel.
- Extraction des différents rapports (Absentéisme, Retard, Heures travaillées payées)

✓ *Mai 2013 – Février 2017 : 3 ans et 8 mois* **Responsable Informatique** à Société **Martelli Tunisia**

Tâche :

- Installation des rôles du système d'information (AD, DHCP, DNS, Exchange...).
- Câblage du réseau informatique.
- Identification de mappage du réseau téléphonique et informatique.
- Documentation technique d'infrastructure du réseau téléphonique et informatique.
- Gestion du parc informatique (Poste de travail, Imprimantes, Scanner, Switcher, Routeur administrable, ...).
- Administration du réseau informatique (AD, DHCP, DNS, Exchange...).
- Mise en place d'une politique de sécurité.
- Configuration des connexions externe via le réseau VPN.
- Configuration des boîtes mail sur smartphone.
- Partage des données et affectation des droits d'accès aux utilisateurs selon le besoin.
- Maintenance informatique (Hard et Soft).
- Assistance des utilisateurs.
- Sécurité informatique (Installation et configuration du console d'administration antivirus « Kaspersky Server Manager » et déploiement sur poste de travail, Installation et configuration d'une solution de sauvegarde « Symantec Backup Exec », Installation et configuration d'un firewall matériel « Watchguard Firebox Serie 5», ...).
- Installation et configuration des systèmes de vidéosurveillance (Etude des postions des caméras, câblage des systèmes de vidéosurveillance, configuration des droits d'accès des utilisateurs des systèmes de vidéosurveillance sur PC ou téléphone portable).
- Mise en place d'un système de monitoring, ticketing et helpdesk « Spiceworks ».
- Génération des différents rapports liés au système d'information (Inventaire quantitatif logiciel, matériel du système d'information, Rapport d'adressage DHCP, Rapport d'application de stratégie de groupe, Rapport d'état de protection antiviral, Rapport de risque d'intrusion interne ou externe).
- Mise à jour des logiciels (Windows, logiciel annexe, progiciel de production).
- Etude des nouveaux projets informatiques afin d'améliorer le parc SI.

✓ *Mars 2017 – Aujourd'hui : 6 mois* **Responsable Informatique** à Société **Clinique El Amen Bizerte**

Tâche :

- Installation et préparation de l'environnement Linux Ubuntu et association avec l'AD (Server 2012) sur chariots médicaux.
- Administration AD, DHCP, DNS.
- Installation et configuration de NAS.
- Montage ISCSI du NAS.
- Audit du réseau sans fil (Survey).
- Administration Contrôleur WIFI.
- Etablissement du politique de sécurité en collaboration avec la direction SI.
- Mise en place de solution téléphonique CISCO VOIP.
- Gestion de serveur VOIP (Nomenclature de poste, affectation de profil d'appel, configuration de commutation automatique, configuration de numéro abrégé, liaison avec le carnet d'adresse LDAP).
- Administration CUCM.
- Gestion de solution de vidéo-surveillance IP (Gestion d'accès, Nomenclature de zone, Paramétrage de qualité, extraction d'enregistrement).
- Etablissement de documentation technique par rapport au infrastructure réseau.
- Animation de réunion entre intégrateur et direction groupe.
- Administration de solution d'accès au zone sensible (ZKFinger).
- Installation des imprimante code à barre et bracelet.
- Installation et configuration de lecteur code à barre.

- Arbitrage par rapport à la gravure sur instrument médical (Laser et micro percutions).
- Assistance d'intégrateur ERP (Détection d'anomalie utilisateur, monitoring de droit d'accès).
- Communication avec les leaders nationaux dans le domaine SI.
- Assistance de Tunisie Telecom au niveau de projet d'installation de BTS local.
- Assistance du projet radiologie et association au serveur PACS.
- Mise en place et test du serveur d'impression (TSPRINT).
- Monitoring d'utilisation du serveur RDS (Remote Desktop Server).
- Formation interne concernant les mesures de sécurité indispensable.