








Wiem Dricia

TECHNICIEN DE SOUTIEN EN INFORMATIQUE DE GESTION

PROFIL:

Je suis une technicienne de soutien en informatique de gestion. Je suis dynamique, sérieuse, curieuse, et autodidacte. Je suis à la recherche d'opportunités dans mon domaine

 wiemdricia@gmail.com
 Chouchet Radès rue Ennozha ben Arous
 Née le 16/09/1999
 25957781
 linkedin.com/in/wiem Dricia

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES:

- Maintenance des ordinateurs
- Diagnostic des logiciels : (Word-Excel-accès-Power point-GLPI)
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale
- Connaissance des systèmes informatiques
- Saisir des données
- Analyse des problèmes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion avec plusieurs directeurs

Langage:

- Arabe : Langue maternelle
- Français : parlé et écrit
- Anglais : parlé et écrit

FORMATION:

Lycée Farhat Hached

Bac lettres

Sep2018-juin2019

Centre sectoriel de Formation aux métiers de tertiaire Hammam-Lif

Technicien De Soutien En Informatique De Gestion
Fév2020-janv2023

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE:

Stage ouvrier:

Société Scheidt & Bachmann Maghreb

sept2021-janv2022

- création des fonctions sous Excel
- Manipulation des fichiers Word
- Maintenances pc
- Installation réseau
- Création d'une machine virtuelle

Stage ouvrier:

Prologic Tunisie

sept2022-déc2022

- Installer des logiciels
- Création des fonctions sous Excel
- Maintenances pc
- Maintenances imprimante

Assistante de direction:

ECLC

Oct2022-Fév2023

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes
- Création des fonctions sous Excel (facture, BDC, retenue)
- Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, mails, rapports), les reproduire et les diffuser
- Solliciter par téléphone les clients débiteurs afin de s'informer sur les raisons du retard de paiement et de trouver une solution pour récupérer les impayés.

Certificats :

- Word/Excel