

Travail pratique 1 : Le CV et la lettre de présentation (10%)

Objectif

- Recherche d'emploi
- Rédaction de votre CV et d'une lettre de présentation

Contexte :

Dans le cadre d'une demande fictive de stage en Alternance Travail Études (ATÉ), vous allez **rédiger votre CV, ainsi qu'une lettre de présentation** pour une entreprise de votre choix.

Procédure à suivre

1. Réaliser une recherche d'emploi sur Internet.
 - a. Choisir une offre d'emploi qui cadre avec les compétences d'un technicien en informatique ayant peu d'expérience (2 ans et moins).
Voici quelques liens pour vous aider dans vos recherches :
 - i. <http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/>
 - ii. <https://www.jobboom.com/fr>
 - iii. <https://www.monster.ca/fr/>
 - iv. <https://www.workopolis.com/fr/>
 - b. Utiliser cette offre d'emploi comme base pour réaliser une demande de stage dans cette entreprise.
2. **Rédiger votre CV** en choisissant le type de CV qui vous représente le mieux et le style qui convient le plus.
 - a. Soyez réaliste, vous êtes un étudiant de première année. La sincérité est un facteur important lors de la rédaction de votre CV.
3. En gardant en tête l'offre d'emploi choisie, **rédiger une lettre de présentation**.
4. Afin de vous aider dans votre rédaction, consulter les guides en référence dans le document PowerPoint de l'enseignant.
5. Réviser l'orthographe, la grammaire, la syntaxe, le vocabulaire et la ponctuation.

Remise du travail

Vous devez remettre **trois** documents (une copie complète de l'offre d'emploi, votre CV et votre lettre en format Word) via Léa dans un zip.

Barème de correction (sur 10)

Le CV

Le contenu (2.5 pts)

- 1.1 Choix du modèle selon vos compétences et expérience
- 1.2 Mise en valeur de vos points forts
- 1.3 Structure du contenu

La mise en forme (2 pts)

- 2.1 Apparence professionnelle
- 2.2 Utilisation des techniques de conception vues en classe

La lettre de présentation

Le contenu (2.5 pts)

- 1.1 Choix du modèle selon vos compétences et expérience
- 1.2 Mise en valeur de vos points forts
- 1.3 Structure du contenu

La mise en forme (2 pts)

- 2.1 Apparence professionnelle
- 2.2 Utilisation des techniques de conception vues en classe

Qualité de la langue (1 pt)

Choix des termes utilisés, orthographe, syntaxe, ponctuation et accords.