

Raphael Lafayette

4020 St Barnabé, suite 103
Montréal, Québec, H4C 2C1

514 805-9777

Lafayette.rapha24@hotmail.com

Sommaire des compétences

- Études de marché et analyse de résultats
- Développement de réseaux de distribution et d'une politique de prix
- Élaboration de stratégies de commercialisation
- Coordination des activités de communication et de promotion
- Développement de nouveaux produits
- Création des outils et accessoires de commercialisation adaptés aux clientèles cibles
- Français, anglais, espagnol
- Suite Microsoft Office, Simple comptable

Historique d'emploi

Coordonnateur des ventes

2015-...

Chaussures Aldo, Montréal

- Mise sur pied et organisation d'un événement promotionnel annuel
- Augmentation de 15% de la clientèle

Représentant au service à la clientèle

2012-2014

Les produits Yves Rocher, Montréal

- Augmentation des ventes des produits de plus de 25% durant 2 années consécutives

Agent de service à la clientèle

2011-2012

Telus Mobilité, Montréal

Études

Maitrise en Sciences de la gestion (temps partiel)

2015-...

Université du Québec à Montréal

Baccalauréat en administration des affaires (profil Marketing)

2014

Université du Québec à Montréal

- Bourse d'excellence (2 000 \$)

Perfectionnement

Cours intensif d'anglais (975 heures)

Été 2013

Institut d'immersion anglaise de Vancouver

Implications sociales

- Président de l'association étudiante en gestion 2013-2014
- Bénévole lors du Festival de Jazz de Montréal Été 2012

Exemple de CV par compétences

Léa Trottier

450 123-4567 Longueuil (Québec)

lea.trottier@gmail.com

Membre du Barreau du Québec

Compétences linguistiques : français et anglais

Compétences informatiques : suite Microsoft Office

OBJECTIF

Œuvrer comme avocate junior au sein d'une firme qui permettra de mettre à profit mes connaissances et mon intérêt pour le domaine du droit familial.

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Juridique

- ✚ Recherche dans les textes de lois, dans la jurisprudence et dans la doctrine
- ✚ Interprétation et vulgarisation des textes de lois
- ✚ Utilisation des banques de données SOQUIJ et QUICKLAW
- ✚ Rédaction d'avis juridiques, de contrats et de procédures judiciaires
- ✚ Négociation de règlements hors cour

Administration

- ✚ Planification et contrôle budgétaire
- ✚ Préparation d'ordres du jour et de procès-verbaux
- ✚ Organisation d'événements spéciaux

Représentation et communication

- ✚ Représentation auprès des regroupements sociaux, économiques et politiques
- ✚ Animation de comité de travail

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire en droit	2015
Sévelin, Charrette et Ricard, Avocats	
Conseillère municipale	2014-2015
Ville de Longueuil	