



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

السنة الجامعية المرتقبة لانطلاق التكوين	دورة التقييم
2025 - 2026	2025

الملف الوصفي لطلب اعتماد مسلك الماستر

الجامعة :		تاطسب لولاً نسحلا ةعماج
المؤسسة التي ينتمي لها المسلك:		تاطسب ةيسايسلا ةينوناقل مولعلا ةيلاك
عنوان المسلك باللغة الأساسية للتدريس :		نسأتلو نوناقل
ترجمة عنوان المسلك	باللغة العربية * :	نسأتلو نوناقل
	باللغة الفرنسية * :	droit et assurance
	باللغة الإنجليزية* :	law and insurance
اختيارات التكوين، عند الاقتضاء (العنوان بلغة تدريس المسلك وباللغة العربية)		
عنوان مسلك الإجازة ومركز التميز (في حالة ما إذا كان المسلك ينتمي لإحدى مراكز التميز المحدثة بالمؤسسة)		

(*) إذا كانت اللغة الأساسية للتدريس مغايرة لهذه اللغة.

آخر أجل لتقديم طلبات الاعتماد :

هـام

- 1- يتعين وضع طلب الاعتماد بالبوابة الالكترونية <https://accreditation.enssup.gov.ma> خلال الفترة المحدد بالمذكرة الوزارية.
- 2- ينبغي أن يحترم مشروع المسلك الضوابط البيداغوجية الوطنية الخاص بسلك الماستر؛
- 3- يجب أن يكون مشروع المسلك منسجما مع عرض التكوين بالجامعة؛
- 4- يجب على مشروع المسلك أن يساهم في تلبية حاجيات المحيط السوسيو-اقتصادي أو الثقافي على الصعيد المحلي و/أو الجهوي و/أو الوطني وأن يسهل اندماج الخريجين في الحياة المهنية؛
- 5- يتم انجاز مشروع المسلك من طرف فريق بيداغوجي ينتمي الى شعب مختلفة من الجامعة ويمكن أن يضم متدخلين من المحيط السوسيو-اقتصادي والثقافي؛
- 6- يجب إخضاع مشروع المسلك الى تقييم داخلي مسبق على صعيد المؤسسة و على صعيد الجامعة قبل تقديمه الى الوزارة من أجل الاعتماد. ويقدم هذا المشروع من طرف رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك إلى مجلس المؤسسة للمصادقة عليه وذلك قبل أن يتم تقديمه لمجلس الجامعة للمصادقة عليه. وتوضع مشاريع المسالك المصادق عليها نهائيا من طرف مجلس الجامعة عبر البوابة الالكترونية المخصصة لذلك من أجل تقديمها للاعتماد.
- 7- ويتعين إرفاق كل طلب اعتماد مسلك ب:
 - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك ؛
 - الإلتزامات والسير الذاتية للمتدخلين من خارج الجامعة ؛
 - اتفاقيات الشراكة المتعلقة بأجراء المسلك أو محضر موقع عليه من طرف الشركاء السوسيو اقتصاديين يبين الإعداد المشترك للمسلك مع إبراز أهم ملاحظاتهم ومجال تدخلاتهم؛
 - مقرر إحداث مركز التميز من طرف مجلس الجامعة بالنسبة للمسالك المحتضنة بها.
- 8- يجب ألا تتعدى مدة الاجابة على الشروط الواجب استيفاؤها من أجل الاعتماد، و كذا مدة تقديم طلبات إعادة النظر في نتيجة الخبرة، خمسة عشر (15) يوما ابتداء من تاريخ التوصل بنتيجة تقييم المسلك. هذا وتقدم كل من الإجابات على الشروط الواجب استيفاؤها وطلبات إعادة النظر عبر البوابة <https://accreditation.enssup.gov.ma>

إبداء الرأي و التأشير

المنسق البيداغوجي للمسلك*

ينتمي لإحدى الشعب التي يتبع لها المسلك ويكون أستاذا باحثا	
الاسم والنسب: يرشأء فيطللا مدبع	الإطار: Maître de Conférences Habilité
المؤسسة: تاطسب ةيسايسلاو ةينوناقلا مولعلا ةيلك	الشعبة: Département de Droit privé
الدبلوم: ملو ءكلا	التخصص: خاص قانون
الهاتف: 0687082456	البريد الإلكتروني: aelachiri@gmail.com
التعليات:	
التاريخ:	التوقيع:

(*) يجب ارفاق سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك

رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق البيداغوجي للمسلك			
<p>يتعين بأن يرتكز رأي الشعبة المعبر عنه من طرف رئيسها على الاستعمال الأمثل للموارد البشرية والمادية على صعيد الشعبة، وعلى مدى احترام المسلك للضوابط البيداغوجية الوطنية.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> رأي إيجابي <input type="checkbox"/> رأي سلبي </p> <p>تبريرات طلب الاعتماد:</p>			
توقيع التاريخ:	وخاتم	رئيس	الشعبة:

إبداء الرأي و التأشيرة

رئيس مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك	
<p>يتعين بأن يرتكز رأي مجلس المؤسسة المعبر عنه من طرف رئيسه ، على الترشيح الأمثل للموارد البشرية والمادية على صعيد المؤسسة وعلى مدى احترام المسلك للضوابط البيداغوجية الوطنية.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> رأي إيجابي <input type="checkbox"/> رأي سلبي </p>	

التعليلات :

توقيع وخاتم رئيس المؤسسة:
التاريخ:

رئيس مجلس الجامعة

يجب بأن يركز رأي مجلس الجامعة المعبر عنه من طرف رئيسه، على معايير الجودة والملاءمة والجدوى والترشيد الأمثل للموارد البشرية والمادية على صعيد الجامعة وعلى مدى احترام المسلك للضوابط البيداغوجية الوطنية.

☒ رأي إيجابي
☐ رأي سلبي

التعليلات :

توقيع وخاتم رئيس الجامعة :
التاريخ :

فهرس الملفات الوصفية للوحدات

رقم الصفحة	عنوان الوحدة	رقم الوحدة
	من مأتلا نوناقة سئل دل خدملا	M111
	ق معملا تلمكث لا نونا	M112
	ق معملا كي نبلا نونا	M113
	نونا لاجم في عي انطصلا عاكلا رهاظم	M114
	ةينهملا ةيلوؤسملا	M115
	يراجتلا نونا	M116
	ةينلجنلا ةغللا	M117
	ةلواقملا تابوعص	M121
	لامعالل يئانجلا نونا	M122
	ةيندملا قوطسملا نونا	M123
	لمل فاكلا من مأتلا	M124
	عي امتجلا نونا	M125
	ل صلوتلا تايقت - ةيتلاواقملا ةفاقثلا	M126
	ملي لعللا ثحبلا ةيجهنم	M127
	ةيسؤفلا ةغللاب من مأتلا نونا	M231
	ةينهملا رطاخملا	M232
	من مأتلا تاعل نضفلا ةليدبلا لئاسولا	M233
	ةيعامتجلاو ةيداصتقلاو ةينوناقلات الدجتسملا	M234
	ةلوقنملا ميقلو ةصوبلا	M235

	من مأثلا دوقع	M236
	ي يصر لا نوناقللا	M237
		مشروع نهاية الدراسة (يعادل 6 وحدات معرفية)

عنوان المسلك :				بن مأتلاو نوناقل
الجامعة:				تاطسب لولاً ن سحلا ةعماج
المؤسسة:				تاطسب ةيسايسلاو ةينوناقل مولعلا ةيلك
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				يرشاع فيطلاا مبع
الحقل المعرفي للمسلك*:				بربدتلاو ةيداصتقلاو ةينوناقل مولعلا
المجال*:				(سيؤف و يبرع) ةيسايسلا مولعلاو نوناقل
التخصص*:				يواجتلاو نيذملا نوناقل برّسام
الكلمات المفتاحية للمسلك :				، ، ، ةيلوؤسملا ، ضبوعتلا -
خيارات التكوين (عند الاقتضاء)				
تخصص شهادة الإجازة المحصل عليها :				- الاجازة الاساسية في القانون الخاص - الاجازة في العلوم القانونية وفق النظام الجديد تخصص القانون الخاص
اللغة الأساسية لتدريس المسلك :				ARABE
طرق التدريس:		<input checked="" type="checkbox"/> حضوري:	<input type="checkbox"/> عن بعد:	<input type="checkbox"/> هجين: (حضوريا وعن بعد)
		<input type="checkbox"/> بالتناوب:		
هل المسلك يخول حركية الطلبة على الصعيد الوطني ؟		<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا		
هل المسلك يخول حركية الطلبة على		<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا		

		الصعيد الدولي ؟
--	--	--------------------

(*) يتم اختيارهم من خلال لائحة متوفرة على المنصة الالكترونية

1.2 أهداف المسلك، والمعارف والكفايات المراد تحصيلها:

(تحدد الأهداف والكفايات المراد تحصيلها من طرف الخريج(ة))

<p>من بين الأهداف الأساسية لهذا التكون نذكر :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تطوير إمكانيات الطالب وتعميق معارفه العلمية والمنهجية في مجال القانون عموما وقانون التأمين بوجه خاص، على مستوى التشريع الوطني او على مستوى التشريعات المقارنة. - تكوين معمق في مجالات ذات ارتباط وثيق بمجال التأمين من قبيل : - التأمين البري - التأمين الجوي - التأمين البحري التأمين التكافلي - التكنولوجيا الحديثة في مجال التأمين - تأهيل خريجين قادرين على الوعي والاحاطة بقانون التأمين من جميع جوانبه . - تمكين الطالب من اللغات الاجنبية وتقوية مهاراته الذاتية والحياتية، الفنية والثقافية وكذا المعلوماتية والرقمية حتى يتسنى للطالب الباحث على عالم الثورة التكنولوجية والرقمية - تقوية معارف الطالب في مناهج البحث العلمي وتأهيله لمتابعة دراسته في سلك الدكتوراه. 	<p>الأهداف</p>
<ul style="list-style-type: none"> - كفايات عامة: ترتبط أساسا بما درسه الطالب في سلك الاجازة - الرصيد المعرفي . - كفايات خاصة: ترتبط بالدراسات الخاصة بالتأمينات بالشكل الذي يمكنها من الاندماج في سوق الشغل ويفتح أفقا لمواصلة مسار البحث العلمي. 	<p>المعارف</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المساهمة في تكوين واعداد كفاءات ذات دراسة معمقة وتكوين عال ورصين في مجال التأمينات على النحو الذي يمكنها من الاندماج في سوق الشغل ويفتح افاق البحث العلمي. - المساهمة في تكوين باحثين وأطر عليا في إدارات مختلفة، وفي : وفي المهن الحرة القانونية والقضائية وفق ما يلي سلك القضاء - قطاع الاعمال - المحاماة - التوثيق - الادارات العمومية - شركات التأمين - قطاع التعليم - التدريس الجامعي المجلس الاعلى للحسابات - مؤسسات الائتمان - قطاع النقل واللوجستيك. 	<p>الكفايات</p>

2.2 منافذ التكوين:

(يرجى تحديد المنافذ المهنية أو الوظائف التي يستهدفها التكوين) .

<ul style="list-style-type: none"> - المساهمة في تكوين واعداد كفاءات ذات دراسة معمقة وتكوين عال ورصين في مجال التأمينات على النحو الذي يمكنها من الاندماج في سوق الشغل ويفتح افاق البحث العلمي. - المساهمة في تكوين باحثين وأطر عليا في إدارات مختلفة، وفي وفي المهن الحرة القانونية والقضائية وفق ما يلي سلك القضاء - قطاع الاعمال - المحاماة - التوثيق - الادارات العمومية - شركات التأمين - قطاع التعليم - التدريس الجامعي المجلس الاعلى للحسابات - مؤسسات الائتمان - قطاع النقل واللوجستيك.
--

1.3. شروط القبول وطرق الانتقاء

- الشواهد المطلوبة:

قاجلا

- معارف بيداغوجية معينة / محددة / :

يتعين أن يتوفر الطالب على الكفايات الأساسية في مجال القانون الخاص من قبيل القانون التجاري قانون الشركات القانون المدني القانون الاجتماعي ،التنظيم القضائي قانون المسطرة المدنية...

- طرق الانتقاء:

☑ دراسة الملف : (تحديد معايير الانتقاء: الميزات، عدد سنوات الدراسة، نقط المواد الأساسية..)

ميزتان على الأقل (2) ، دراسة الملف بحيث يشترط حصول المرشح على الاجازة في القانون الخاص

☐ اختبار كتابي:

☐ مقابلة:

☐ طرق أخرى:

2.3 - العدد المرتقب للخريجين حسب الأفواج:

- الفوج : 2026-2025 : 50

- الفوج : 2027-2026 : 50

- الفوج : 2028-2027 : 50

المنسق البيداغوجي للوحدة					الوحدة						
المؤسسة التي ينتمي إليها	شعبة انتماء المنسق	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	المؤسسة التي تنتمي إليها	الشعبة التي تنتمي إليها	عدد الأرصدة القياسية	الغلاف الزمني	عنوانها	طبيعتها	الرقم
الأسدس 1											
مولعلا تميكا ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	خاص قانون	Maître de Conférenc es Habilité	عبد عاشيري اللطيف	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	لخدملا نوناقلةسلدا بنمألا	ةيفوعم تادجو	M111

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات	محمد حميد	العلوم القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M112
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------	-----------	---	-------------	---	----	------------------	------------------	------

<p>مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب</p>	<p>Départem ent de Droit privé</p>	<p>Droit privé</p>	<p>مليعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا</p>	<p>سهام القشتول</p>	<p>العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات</p>	<p>Droit privé</p>	<p>5</p>	<p>50</p>	<p>كي نبلا نوناقلا قمملا</p>	<p>ةيفومت ادحو</p>	<p>M113</p>
--	--	--------------------	---------------------------------------	---------------------	--	--------------------	----------	-----------	----------------------------------	--------------------	-------------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	شعبة الوحدات العرضية		مؤلفات ذاتية مؤلفات ذاتية	بلقاضي اللطيف	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	3	50	عالم لا رهاظم في عي انطصلا نوناقل لاجم	مؤلفات ادحو	M114
--------------------------------------	----------------------------	--	------------------------------	------------------	--	-------------	---	----	--	-------------	------

مولعلا تيلك ةينو ناكل ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	ل هؤم ذاتسأ	كريم الصبونجي	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	ةيلوؤ سمللا ةينهملا	ةيفوعم تادحو	M115
--	-----------------------------------	-------------	-------------	---------------	--	-------------	---	----	------------------------	--------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	ل هؤم ذاتسأ	حميد الشريف	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	الوحدات شعبة العرضانية	4	50	نوناقلا يواجتلا	ةيفعمت ادحو	M116
--	-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	--	---------------------------	---	----	--------------------	-------------	------

مولعلا قىلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	شعبة الوحدات العرضانية		مىلعتلا ذاتسأ دعاسم لىاعلا	بلقاضي اللطيف	عبد العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	الوحدات شعبة العرضانية	3	50	ةغللا ةينلجلا	تاغللا تادحو ةينلجلا	M117
							30	350	المجموع		
الأسدس 2											

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	فدوى الادريسي	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	تأليف مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M121
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	----------------------------	---------------	--	-------------	---	----	-----------------	------------------	------

<p>مؤاملا قىلك قنىونا قلا قىساىسلوا تا طسب</p>	<p>Départem ent de Droit privé</p>	<p>Droit privé</p>	<p>مىلعتلا ذاتسأ دعاسم لىاعلا</p>	<p>عبد الملىحى الحمد</p>	<p>العلوم كلىة القانونىة والسىاسىة بسطات</p>	<p>Droit privé</p>	<p>5</p>	<p>50</p>	<p>بىانجلا نونا قلا لامعلا</p>	<p>قىفوعم تا دحو</p>	<p>M122</p>
--	--	--------------------	---------------------------------------	------------------------------	--	--------------------	----------	-----------	------------------------------------	----------------------	-------------

<p>مولعلا ةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب</p>	<p>Départem ent de Droit privé</p>		<p>مبعلا ذاتسأ دعاسم لياعلا</p>	<p>عبد العاشري اللطيف</p>	<p>العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات</p>	<p>Droit privé</p>	<p>5</p>	<p>50</p>	<p>قوسملا نونا ةيندملا</p>	<p>ةيفعم تادحو</p>	<p>M123</p>
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------	--	--------------------	----------	-----------	--------------------------------	--------------------	-------------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	سهم القشتول	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	M124
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	--------------------------------------	-------------	--	-------------	---	----	--------------------------------------	--------------------------------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	العلوم القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	M125
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	----------------------------	----------------------------	---	-------------	---	----	----------------------------	----------------------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات	الكريم عبد عباد	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	الوحدات شعبة العرضانية	3	50	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M126
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------	-----------------	--	------------------------------	---	----	----------------------------	------------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit public	Gestion de l'administr ation locale	ل مؤلفات مؤلفات	حفيظ يونس	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	الوحدات شعبة العرضانية	3	50	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات M127	
							30	350	المجموع		
الأسدس 3											

<p>مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب</p>	<p>Départem ent de Droit privé</p>	<p>Droit des affaires</p>	<p>مليعتلا ذاتسأ لياعلا</p>	<p>طارق مصدق</p>	<p>العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات</p>	<p>Droit privé</p>	<p>4</p>	<p>50</p>	<p>من مأتلا نونا ةغللاب ةيسنوقلا</p>	<p>ةيفوعم تادحو</p>	<p>M231</p>
--	--	-------------------------------	---------------------------------	------------------	--	--------------------	----------	-----------	--	---------------------	-------------

مولعلا تيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	لهؤم ذاتسأ	فاطمة تراب أبا الزهراء	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	رطاخملا ةينهملا	ةيفعمت ادحو	M232
---	-----------------------------------	-------------	------------	---------------------------	--	-------------	---	----	--------------------	-------------	------

مولعلا ةيلك ةينو ناعلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé		ل هؤم ذاتسأ	عمر السكتاني	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	ةليديلا لئاسولا تاعز نضفلا بن مأتلا	ةيفوعم تادحو	M233
---	-------------	--	-------------	--------------	--	-------------	---	----	---	--------------	------

<p>مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب</p>	<p>Départem ent de Droit public</p>		<p>ل هؤم ذاتسأ</p>	<p>منير الحجاجي-</p>	<p>العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات</p>	<p>Droit privé</p>	<p>4</p>	<p>50</p>	<p>تالجتسملا ةينوناقل ةيداصتقلاو ةيعامتجلاو</p>	<p>ةيفوعم تادحو</p>	<p>M234</p>
---	---	--	--------------------	----------------------	--	--------------------	----------	-----------	---	---------------------	-------------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات	محمد حميد	العلوم القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	مؤلفات مؤلفات	مؤلفات	M235
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------	-----------	---	-------------	---	----	------------------	--------	------

مولعلا تيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit Privé	ل هؤم ذاتسأ	العمراي العابد الملودي	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	من مأتلا دوقع	ةيفوعم تادحو	M236
---	-----------------------------------	-------------	-------------	---------------------------	--	-------------	---	----	---------------	--------------	------

<p>مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب</p>	<p>Départem ent de Droit privé</p>		<p>مبعلا ذاتسأ دعاسم لياعلا</p>	<p>عبد العاشري اللطيف</p>	<p>العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات</p>	<p>Département de Droit privé</p>	<p>4</p>	<p>50</p>	<p>نوناقلا ييجزلا</p>	<p>ةيفعم تادحو</p>	<p>M237</p>
							<p>30</p>	<p>350</p>	<p>المجموع</p>		
<p>الأسدس 4</p>											

							0	0	المجموع	
							90	1050	المجموع	

* بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، باللغات الأجنبية، تدرج على الأقل وحدة تلقن باللغة العربية.

IV. الفريق البيداغوجي للمسلك

(جميع المتدخلين في التكوين بما فيهم المنسقين)

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	الشعبة	المؤسسة	التدخل		الغلاف الزمني
					الوحدة/الوحدات موضوع التدخل	الأنشطة المؤطرة (دروس ، أعمال توجيهية، أعمال تطبيقية، أنشطة تطبيقية.....)	
المتدخلين من مؤسسة توطين المسلك							
فيطلا دبع يريشاع	Maître de Conférences Habilité	نوناق صاخ	Département de Droit privé	مولعلا تيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	- نوناقة لخدمة بن مأتلا	درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم	- 36.0 H

<p>NaN H -</p> <p>38.0 H -</p>	<p>درس: نعم</p> <p>الإشراف على التدريب: نعم</p>	<p>- ق م عملات لكره لا نونا ق</p> <p>- ق لوقنملا ميقلاو ق صوبلا</p>	<p>مولعلا ق يلك</p> <p>ق ينونا قلا</p> <p>ق يسايسلاو</p> <p>تاطسب</p>	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	<p>ذاتسأ</p> <p>م يلعلا</p> <p>لي اعلا</p> <p>دعاسم</p>	دمحم الميمح
<p>44.0 H -</p> <p>36.0 H -</p>	<p>درس: نعم</p> <p>أعمال موجهة: نعم</p> <p>الإشراف على المشروع: نعم</p> <p>أعمال موجهة: نعم</p> <p>الإشراف على التدريب: نعم</p>	<p>- ق م عملات كي نبلا نونا قلا</p> <p>- لي فاكتلا ن مأتلا</p>	<p>مولعلا ق يلك</p> <p>ق ينونا قلا</p> <p>ق يسايسلاو</p> <p>تاطسب</p>	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	<p>ذاتسأ</p> <p>م يلعلا</p> <p>لي اعلا</p> <p>دعاسم</p>	ماهس لوتشقا
<p>44.0 H -</p> <p>NaN H -</p>	<p>درس: نعم</p> <p>أعمال موجهة: نعم</p> <p>الإشراف على المشروع: نعم</p> <p>أعمال موجهة: نعم</p>	<p>- عي انطصلا اكا لا رهاظم</p> <p>نونا قلا لاجم في</p> <p>- ق ي لجنلا ق غلا</p>	<p>مولعلا ق يلك</p> <p>ق ينونا قلا</p> <p>ق يسايسلاو</p> <p>تاطسب</p>	ت ادحولا ق بعش ق يناضوعلا		<p>ذاتسأ</p> <p>م يلعلا</p> <p>لي اعلا</p> <p>دعاسم</p>	ف يطللا مبع صني اقلد
<p>50.0 H -</p>	<p>درس: نعم</p> <p>أعمال موجهة: نعم</p> <p>أعمال تطبيقية: نعم</p> <p>الإشراف على المشروع: نعم</p> <p>أعمال موجهة: نعم</p>	<p>- ق ينهملا ق يلوؤ سما</p>	<p>مولعلا ق يلك</p> <p>ق ينونا قلا</p> <p>ق يسايسلاو</p> <p>تاطسب</p>	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	<p>ذاتسأ</p> <p>ل هوؤم</p>	م ي ك جي نوبصلا

36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- يراجتلا نوناقللا	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ ل هوؤم	ديمح فيسرلا
44.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم أعمال تطبيقية: نعم	- قلو اقملا تاووعص	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مبيلعتلا لي اعللا دعاسم	يودف سيو دلا
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- لامعللا ليئانجللا نوناقللا	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مبيلعتلا لي اعللا دعاسم	ديمحللا دبء جي يلملا
38.0 H - 36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- قيندملا قوطسمللا نوناقللا - يييزلا نوناقللا	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé		ذاتسأ مبيلعتلا لي اعللا دعاسم	فيطللا دبء يهرثاعلا
36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- عي امتجللا نوناقللا	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مبيلعتلا لي اعللا دعاسم	ل انم جي وئلا
NaN H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم الإشراف على التدريب: نعم	- قيتلاواقملا قفاقثلا ل صلوئلا تاينقت	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مبيلعتلا لي اعللا	مويكلا دبء دابء
36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- مي لعلا ثحبلا قيجهنم	مولعلا قيديك قينيوناقللا قييسايسلاو تاطسب	Département de Droit public	Gestion de l'admini	ذاتسأ ل هوؤم	ضي فح سي نو ي

					stration locale		
36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- مغللة (ب) من مأتلا نونا ةيسر فقا	مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit privé	Droit des affaires	ذاتسأ مبلعتلا لياعلا	قراط قدصم
36.0 H -	درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم	- ةينهملا رطاخملا	مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ ل هؤم	عزولا ةمطاف بل زابأ
36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- ضفل ةليديلا لئاسولا من مأتلا تاغل ز	مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé		ذاتسأ ل هؤم	رمع نياتكسلا
36.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- ةينوناقلات الدجتسلا ةيعامتجلاو ةيداصتقلاو	مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit public		ذاتسأ ل هؤم	برنم جي اججلا-
36.0 H -	درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم	- من مأتلا دوقع	مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit privé	Droit Privé	ذاتسأ ل هؤم	نيل معلاد باعلا ي دولملا

المتدخلين من مؤسسة أخرى تنتمي لجامعة انتماء المسلك

المتدخلين من مؤسسات تكوين أخرى من خارج جامعة انتماء المسلك

(ارفاق السير الذاتية والالتزامات المتعلقة بهم)

المتدخلين من المحيط الاقتصادي والاجتماعي

(ارفاق السير الذاتية والالتزامات المتعلقة بهم)

V. الوسائل المادية والرقمية الخاصة واللازمة للأجراً الجيدة للمسلك

الوسائل المادية

الوسائل الرقمية

الوسائل المتوفرة	الوسائل المرتقبة توفرها
سائر التجهيزات المتوفرة من مدرجات و قاعات للدروس و محاضرات هناك مجموعة من الموارد الرقمية من قبيل مصائد للتعليم الإلكتروني المعتمدة في أنماط التعلم عن بعد أو التعلم المدمج.	حاسوب نقال -لوحة الكترونية-مكتب مجهز للأستاذ المسؤول التقييم بطريقه الكترونية -إجراء تدوير تاهيلية تهدف الى تطوير مهارات استخدام التقنيات الحديثة للتعليم و التعلم.
غير موجودة حالياً.	سيتم الإدلاء بها بعد توفرها.

VI. اتفاقيات الشراكة والتعاون

1. الشراكة الأكاديمية (يجب ارفاق اتفاقيات الشراكة المتعلقة بالمسلك)

المؤسسة الشريكة	طبيعة وكيفية الشراكة
نمحواملا تنيه عاضيبلا رادلا	اتفاية ذات طبيعة أكاديمية بموجبها تلتزم جامع الحسن الاول بفتح مؤسساتها في وجه محامي هيئة الدار البيضاء قصد التكوين في المجال العلمي .

2. الشراكة مع المحيط الاقتصادي والاجتماعي (يجب ارفاق اتفاقيات الشراكة المتعلقة بالمسلك)

المؤسسة الشريكة	مجال النشاط	طبيعة وكيفية الشراكة
تكمملا طيسو تسيو		التعاو في إطار الحكامة الادارية والوساطة المؤسساتية عبر تشكيل لجنة

<p>مشتركة بين جامعة الحسن الاول ومؤسسة الوسيط .</p> <p>ترتيب التزامات - في جانب كلا الطرفين .</p> <p>تنظيم ورشات - عمل وندوات وطنية ودولية ودورات تكوينية لنشر ثقافة الحكامة الادارية والوساطة الاتفاقية.</p>		
<p>اتفاقية شراكة تهدف الى الرفع من المستوى الثقافي لمدينة سطات، وتوطيد العلاقة بين الجامعة ومحيطها الحضري.</p> <p>بومجب الاتفاقية رفقته ستوفر الجماعة لفائدة الجامعة بقعة أرضية من أجل تشبيد مركز جامعة الحسن الاول للثقافة والتوثيق ولغات العالم.</p>		تاطسة عامج
<p>تندرج هذه الاتفاقية في إطار انفتاح الجامعة على محيطها السيوسيو اقتصادي بحيث تم ابرامها من أجل مد جسور التواصل بين</p>		تاطسة سير ضحلا لأكولا

الجامعة والوكالة ' وكذا التأسيس لشراكة فاعلة في مجال التأطير والتكوين والبحث العلمي. من خلال التزام الوكالة بمد الجامعة بالوثائق الورقية والرقمية والدراسات المنجزة من طرف الوكالة رهن إشارة الجامعة، وبالمقال تمكن الجامعة الوكالة من وضع الابحاث والمراجع والوثائق رهن إشارة الوكالة		
--	--	--

3. شراكات أخرى (يجب ارفاق اتفاقيات الشراكة المتعلقة بالمسلك)

المؤسسة الشريكة	مجال النشاط	طبيعة وكيفية الشراكة
-----------------	-------------	----------------------

VII. حركية الطلبة

تحدد بدقة الفصول المعنية بالحركية وكذا شروط ومعايير التنظيم والتقييم وترصيد الوحدات

VIII. معلومات أخرى مجدية

الملف الوصفي للوحدة

M111

M111	الرقم التسلسلي للوحدة :
من مأتلا زوناقة سول دلال خدملا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				نيماتلا نوناقة ساردل لخدملا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				فيطللا ديعي ريشاء
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- الإلمام بقانون التأمين وبعض النظريات المؤطرة . الإلمام ببعض مبادئ عقود التأمين -
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة الى تعميق وتوسيع مدارك الطلبة فيما يخص الاحكام العامة المنزلة للتأمين ، باعتبارها أحد مفاتيح التكوين في مجال التأمين ، بحيث تمكنهم من امتلاك وضوح نظري لهط المجال المعرفي الهام.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الالمام بقانون التأمين وبعض النظريات المؤطرة .

-الإلمام ببعض مبادئ عقود التأمين -

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في نظريات قانون التأمين والدراسات المواكبة لظاهرة التأمين بمختلف أنواعه وأصنافه وصوره.

-تكوين معمق في مناهج ومدارس علم التأمين وعلم المخاطر ومدى مساهمتهما في تأمين المسؤول عن الضرر -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- القدرة على تحليل النظريات المرتبطة بمجال التأمين.

-التعمق في مختلف المناهج والمدارس -

-اكتساب مهارات التحليل والنقاش -

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	0	6	6	8	الغلاف الزمني
60 %	0 %	12 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

فصل تمهيدي : مفهوم التأمين طبيعته ، خصائصه وتطوره التاريخي

الفصل الأول : القواعد العامة لعقد التأمين

الفصل الثاني : أحكام التأمين وآثاره

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دروس من طرف المتدخلين.

- اعمال توجيهية.
- اعمال للطلبة على شكل عروض ودراسة مختلف النظريات والمدارس في مادة التأمين
- بحث ميدان لدى مؤسسات التأمين
- احصائيات رسمية

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

دراسة الحالات والاحصائيات المتعلقة بنزاعات التأمين، ونظريات علمية ذات الصلة بموضوع الوحدة .

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

دراسة الحالات والاحصائيات المتعلقة بنزاعات التأمين، ونظريات علمية ذات الصلة بموضوع الوحدة .

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- إنجاز عروض فردية أو جماعية .

- قراءة وتلخيص كتب في موضوع الوحدة ومناقشته -

- إنجاز تقارير وإحصائيات ودراسات ميدانية في موضوع الوحدة -

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

نيماتلا نوناقة ساردل خدملا

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

امتحان نهاية الفصل 70 في المائة .

المراقبة المستمرة 30 في المائة.

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلكا ةمينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	صاخ نوناقة	Maître de Conférences Habilitation	لمبع يهر شاء فيطللا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

دراسة الحالات والاحصائيات المتعلقة بالتأمين، واستقبال الممارسين من أجل تكوين الطلبة تكويناً مهنيًا حتى يسهل دمجهم في سوق العمل.

الملف الوصفي للوحدة

M112

M112	الرقم التسلسلي للوحدة :
قممعملا تلمكث لا نونا ق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				ق م عملات كرسلا نونا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				دمحم اديم
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ة يفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التعرف على الآليات التشريعية المنظمة للشركات التجارية وفقا لمدونة التجارة وللقوانين الخاصة بالشركات بمختلف أنواعها . الامام بوحدة قانون الشركات المعمق -
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة الى تعميق معارف الطالب وتمتين تكوينه في مادة قانون الشركات لما له من علاقة مباشرة مع مادة التأمين، إذ يغلب أن يكون المؤمن شخصا معنويا في شكل شركة من شركات الأموال .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التعرف على الاليات التشريعية المنظمة للشركات التجارية وفقا لمدونة التجارة وللقوانين الخاصة بالشركات بمختلف أنواعها .

الالمام بوحدة قانون الشركات المعمق -

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في موضوع الشركات

تكوين معمم في كيفية وضع و سن التشريع الجنائي الوطني والدولي ومراحل إعدادة في شتى المجالات -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- القدرة على تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالشركات .

القدرة على تحرير ونقاش قوانين ومشاريع قوانين ومختلف أصناف التشريع في مجال الشركات -

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	0	6	6	8	الغلاف الزمني
60 %	0 %	12 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

أولا - مدخل عام لدراسة الشركات : المفهوم ، الطبيعة، الخصائص والمرجعيات.

. ثانيا : الاحكام والقواعد المنظمة لشركات الاموال

. ثالثا : خصائص شركات الاشخاص وأحكامها

. رابعا: مكانة شركات التأمين ضمن منظومة الشركات التجارية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بالوحدة .

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بالوحدة .

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- انجاز وإلقاء القراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشتها.
- اشتغال على نماذج تطبيقية ذات الصلة بالموضوع -

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

ق معملًا تشاركيا نوناً

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

امتحان نهاية الفصل : 70 في المائة

المراقبة المستمرة 30 في المائة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	المؤسسة	الشعبة	طبيعة التدخل
المنسق البيداغوجي للوحدة :	م. بيلعلا ذاتسأ د. عاسم لياعلا	Droit privé	م. بيلعلا قةيلكا ةمينوناقللا ةميسايسلاو تاطسب		(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)
درس: نعم					الإشراف على نعم التدريب:
المتدخلين في الوحدة :					

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M113

M113	الرقم التسلسلي للوحدة :
ق معملا كي نبلا نوناقللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				ق معملًا ي كنبلًا نوناقلًا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البيداغوجي للوحدة:				ماهل و تشقلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ة يفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
الالمام بالقانون البنكي من مختلف جوانبه نذكر على سبيل المثال :				
القانون المنظم للعمل البنكي - النصوص التنظيمية المتعلقة بالسوق المالي والبنك المركزي - أنواع مؤسسات الائتمان - العقود البنكية - النظام الرقابي والحوكمة البنكية - المنازعات البنكية - التكنولوجيا والقانون البنكي -				
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة الى توسيع وتعميق معارف الطلبة وتكوينهم بخصوص القانون البنكي المعمق باعتباره أحد العلوم التي ترتبط بمادة التأمين ، وكذا التعمق في كالجوانب التي يتم العمل بها لدى شركات التأمين .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

الالمام بالقانون البنكي من مختلف جوانبه نذكر على سبيل المثال :

- القانون المنظم للعمل البنكي
- النصوص التنظيمية المتعلقة بالسوق المالي والبنك المركزي
- أنواع مؤسسات الائتمان
- العقود البنكية
- النظام الرقابي والحوكمة البنكية
- المنازعات البنكية
- التكنولوجيا والقانون البنكي

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في نظريات القانون البنكي.

- النصوص التنظيمية المتعلقة بالسوق المالي والبنك المركزي

- أنواع مؤسسات الائتمان -
- العقود البنكية -
- النظام الرقابي والحوكمة البنكية -
- الأوراق التجارية وعوارض الاداء -
- الوساطة البنكية
- الابتكار المالي ودور التكنولوجيا المالية
- الاطار القانوني للعملة الرقمية وتأثيرها على النظام البنكي -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

كفايات عامة :

. ترتبط أساسا بما درسه الطالب في سلك الإجازة - الرصيد المعرفي

- كفايات خاصة -

. ترتبط بالدراسات الخاصة بالقانون البنكي المعمق

تمكين الطالب من معرفة واستيعاب المفاهيم المتعلقة بالحقل المعرفي القانوني، والقدرة على توظيف رصيد التعلم وفق ما يتلائم واحتياجات الطالب

.المساهمة في اثراء الجانب النظري لدى الطالب في ذل التحولات الرقمية والتكنولوجية الحديثة

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة				
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات

6	6	0	8	30	الغلاف الزمني
12 %	12 %	0 %	16 %	60 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

المحور الأول : قراءة في الاطار القانوني والتنظيمي للعمل البنكي في المغرب

القانون المنظم للعمل البنكي

.دور مؤسسة بنك المغرب كمؤسسة إشراف ورقابة

النصوص القانونية المتعلقة بالسوق المالي والبنك المركزي

المحور الثاني : انواع مؤسسات الائتمان

تصنيف البنوك تجارية استثمارية اسلامية

شروط تأسيس البنوك وعملها في المغرب

مهام ودور كل نوع من المؤسسات

المحور الثالث العقود البنكية

عقود الائتمان القروض والتسهيلات الائتمانية

عقود الحسابات البنكية الحساب الجاري وحساب الادخار

.ضمانات العقود البنكية الرهن والكفالة نموذجاً

عقود التمويل التشاركي

المحور الرابع : النظام الرقابي والحوكمة البنكية

دور بنك المغرب في الرقابة والاشراف

الالتزام بمعايير الحوكمة المصرفية

. BASEL . الالتزام بالمعايير الدولية مثل

المحور الخامس : المنازعات البنكية

.عوارض الأداء (الشيك والبطاقة البنكية)

الوساطة البنكية

دور المحاكم التجارية

. تطبيق القوانين الخاصة بحماية المستهلك البنكي

. غسل الامول وتمويل وتمويل الارهاب ودور البنك في محاربة هذه الظواهر

.المسؤولية الجنائية للبنكيين

المحور السادس : التكنولوجيا والقانون البنكي

الابتكار المالي ودور التكنولوجيا المالية

.في تطوير الخدمات البنكية Fin tech

.حماية المعطيات الشخصية في التعاملات البنكية

.الاطار القانوني للعملة الرقمية وتأثيرها على النظام البنكي

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- إعداد دوريات تأطيرية حول تقنيات تحرير التقارير وبحوث الرسائل.

- عقد ورشات في اللغة العربية لتفادي الأخطاء اللغوية -

- تنظيم أيام دراسية حول طريقة التعامل مع المراجع -

- تأطير دورات تكوينية تهم التدريب على توظيف اللغات الأجنبية في إعداد التقارير وبحوث الرسائل -

- تنظيم دورات تهم تدريب الطالب على تقنيات البحث العلمي وإعداد البحوث بواسطة التكنولوجيا الحديثة كالحواسيب، والبرامج المعلوماتية.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- إعداد دوريات تأطيرية حول تقنيات تحرير التقارير وبحوث الرسائل.

- عقد ورشات في اللغة العربية لتفادي الأخطاء اللغوية -

- تنظيم أيام دراسية حول طريقة التعامل مع المراجع -

- تأطير دورات تكوينية تهم التدريب على توظيف اللغات الأجنبية في إعداد التقارير وبحوث الرسائل -

- تنظيم دورات تهم تدريب الطالب على تقنيات البحث العلمي وإعداد البحوث بواسطة التكنولوجيا الحديثة كالحواسيب، والبرامج المعلوماتية.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

امتحان نهاية الفصل 70 في المائة

.المراقبة المستمرة: 30 في المائة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم الإشراف على نعم المشروع: الإشراف على نعم التدريب:		مولعلا قبيك قنيناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	لوتشقلا ماهس	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M114

M114	الرقم التسلسلي للوحدة :
نوناقلا لاجم في عيانطصلا عاكلا رهاظم	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				نوناقلنا لاجم في عاتصلا اءاكدلا رهاظم
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				فيطللا ديعي صاقلب
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تةيقفأ تادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				3
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				intelligence artificielle droit privé
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Cette unité vise à permettre aux étudiants d'acquérir une formation approfondie et solide dans le domaine de l'intelligence artificielle en relation avec le droit, tant au niveau national qu'international, et de mettre en évidence la nécessité d'adapter les législations aux mutations technologiques.-

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

intelligence artificielle

droit privé

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- اكتساب الطالب مهارات وتقنيات البحث العلمي، مناهج دراسة النصوص القانونية، التعليق علل الأحكام والقرارات القضائية .
- تحليل النوازل القانونية -
- اكتساب الطالب معارف علمية ومنهجية وتكنولوجية تؤهله للاندماج في محيطه السيوسيو اقتصادي -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Intelligence artificielle

droit privé

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

détaillée des enseignements et des activités prévus dans l'unité : cours, travaux dirigés, travaux pratiques, activités pratiques, etc.

Premièrement : Les dispositions juridiques relatives aux robots

1. L'intelligence artificielle et son impact sur les contrats et les transactions

Conclusion des contrats dans le commerce électronique (commerce des données massives – Big Data – et contrat de mariage intelligent avec authentification par robot).

Développement des robots et les règles juridiques qui s’y rapportent.

2. Les robots déterministes et les robots autonomes

Les robots autonomes :

Exemples contemporains de robots autonomes.

Les nouvelles problématiques juridiques soulevées par les robots autonomes.

La qualification juridique des robots autonomes.

La thèse de l’absence de capacité juridique.

La théorie du représentant humain responsable du robot.

Application de la théorie du représentant humain responsable du robot.

Le robot responsable, en tant qu’entité dotée d’un futur statut juridique.

Troisièmement : La responsabilité civile

Responsabilité civile pour les dommages causés par l’intelligence artificielle :

Responsabilité contractuelle.

Responsabilité délictuelle.

Responsabilité objective :

Réparation des dommages causés par le robot.

Conséquences de l'établissement de la responsabilité civile.

Indemnisation automatique.

Moyens d'exonération de la responsabilité civile pour les dommages causés par les robots.

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

Précisions relatives à la combinaison entre présentiel et distanciel en fonction des besoins pédagogiques.

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Étude des évolutions technologiques (robots) dans le domaine du droit.-

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Étude des évolutions technologiques (robots) dans le domaine du droit.-

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

Réalisation d'exposés individuels ou collectifs.

Lecture et synthèse d'ouvrages et de références nationales et comparatives en lien avec le sujet de l'unité, suivies de discussions.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

بمناقضات متاعز انملا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(2 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☒ أشغال تطبيقية.

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

اكتحان نهاية الفصل : 70 في المائة

.المراقبة المستمرة : 30 في المائة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب		مهلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	دبعي قنلقلب ف يطللا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم الإشراف على نعم المشروع:						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M115

M115	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةينهملا ةيلوؤسملا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				أينهما أيلول وسملا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ميركي جنوبصلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- القانون المدني: فهم أسس المسؤولية المدنية، بما في ذلك المسؤولية العقدية والتقصيرية التشريعات الخاصة بالمهن الحرة، مثل المحاماة، الطب، والهندس: القانون المهني - الاطلاع على الأحكام القضائية المتعلقة بالمسؤولية المهنية: الفقه القضائي -
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف وحدة المسؤولية المهنية إلى تمكين الطالب من فهم الأسس القانونية والتنظيمية التي تحكم المسؤولية المترتبة على المهنيين في مختلف المجالات، سواء كانت مهنية، تأديبية، أو تأمينية. تركز الوحدة على تحليل الأطر القانونية الوطنية والدولية التي تحدد التزامات المهنيين، وتوضيح الحالات التي تترتب عليها المسؤولية، سواء كانت عقدية أو تقصيرية.

كما تهدف إلى تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لتحديد المخاطر المهنية المحتملة، وفهم كيفية الوقاية منها، بالإضافة إلى دراسة الإجراءات القانونية - المرتبطة بدعاوى المسؤولية المهنية وآليات التعويض.

من خلال هذه الوحدة، يسعى الطالب إلى اكتساب مهارات تحليلية تمكنه من تقييم الحالات المهنية المختلفة واتخاذ القرارات المناسبة وفقًا - للقانون، مما يعزز من كفاءته المهنية ويساهم في تطوير ممارساته القانونية

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- **القانون المدني:** فهم أسس المسؤولية المدنية، بما في ذلك المسؤولية العقدية والتقصيرية

التشريعات الخاصة بالمهن الحرة، مثل المحاماة، الطب، والهندس: **القانون المهني** -

الاطلاع على الأحكام القضائية المتعلقة بالمسؤولية المهنية: **الفقه القضائي** -

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- **تعريف المسؤولية المهنية:** فهم مفهوم المسؤولية المهنية كالتزام قانوني يفرضه القانون على المهنيين نتيجة إخلالهم بواجباتهم المهنية

المغرب والعقود الالتزامات التعرف على النصوص القانونية التي تنظم المسؤولية المهنية، مثل **قانون والتشريعات القوانين** -

دراسة الأحكام القضائية المتعلقة بالمسؤولية المهنية لفهم كيفية تطبيق القانون في الواقع: **القضائي الاجتهاد** -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- **التحليل القانوني:** القدرة على تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالمسؤولية المهنية وتفسيرها بشكل دقيق.

- القدرة على تقييم الأداء المهني وتحديد المسؤوليات المرتبطة به
- فهم المبادئ الأخلاقية المتعلقة بالمسؤولية المهنية والالتزام بها
- التفاوض وحل النزاعات المتعلقة بالمسؤولية المهنية بطرق قانونية ومهنية

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	6	0	6	
60 %	16 %	12 %	0 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتأويل	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

المهنية للمسؤولية كأساس المهني الخطأ: الأول المبحث -

المبحث الثاني: أخلاقيات المهنة ودورها في إقرار المسؤولية المهنية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دروس من طرف المتدخلين

أعمال توجيهية -

. أعمال للطلبة على شكل عروض ، ودراسة مختلف النظريات المرتبطة بموضوع المسؤولية المهنية-

. إحصائيات -

...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دلاسة الحالات والاحصائيات والاجتهاد القضائي في مادة المسؤولية المهنية .

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دلاسة الحالات والاحصائيات والاجتهاد القضائي في مادة المسؤولية المهنية .

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- إنجاز عروض فردية أو جماعية.

. قراءة وتلخيص كتب في موضوع الوحدة ومناقشته -

. إنجاز دراسات تطبيقية حول الوحدة وإحصائيات -

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

□ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

✓ أشغال تطبيقية.

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- امتحان نهاية الفصل : 70 في المائة

.المراقبة المستمرة : 30 في المائة -

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم أعمال تطبيقية: نعم الإشراف على نعم المشروع:		مولعلا قيديك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé	لهؤم ناتسأ	جي نوبصلا م بوك	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M116

M116	الرقم التسلسلي للوحدة :
يواجتلا نوناقلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				يراجتلا نوناقلنا
الشعبة التي تنتمي إليها:				تيناظرعلنا تادحولنا تبعشه
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ديمدفيرشلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				contrat commerciaux finances commerciales résolution des litiges commerciaux
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

. maîtrise du droit lié à l'activité du commerçant

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

contrat commerciaux

finances commerciales

résolution des litiges commerciaux

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

lecture et analyse des textes juridiques

connaissance de la jurisprudence

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

.capacité à analyser et interpréter les lois commerciales et les réglementations gouvernementales.

.compétence dans la rédaction et la négociation de contrat

maîtrise des compétences de recherche juridique pour trouver des précédents pertinents et des interprétations juridiques

.capacité à conseiller les clients sur les meilleures pratiques commerciales pour minimiser les risques juridiques

.compétence dans la résolution des litiges commerciaux ,y compris l'arbitrage, la médiation et les procédures judiciaires

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

maîtrise de l' aspect juridique de l'activité du commerçant

maîtrise des modalités de vente de fonds de commerce

les obligations des commerçants

les effets de commerce

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

cours dispensés par les intervenants

travaux dirigés

recherches de terrain

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Etude des

textes juridiques relatifs au droit commercial en langue française

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Etude des

textes juridiques relatifs au droit commercial en langue française

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

✓ أشغال تطبيقية.

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

Examen de la fin de semestre 70/100

contrôle continu 30/100

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قنينوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	لهؤم ذاتسأ	فيسرثلا لديمح	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M117

M117	الرقم التسلسلي للوحدة :
لعميلجنلا لعملا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تيزيلجلا تةغللا
الشعبة التي تنتمي إليها:				تيناظرعلا تادحوللا تيعشه
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				فيطللا ديعيضاقلب
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تةبينجلا تةغللا تادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				3
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				notion en langmaitriser la langue anglaise dans le but de s 'integrerau marché du travail international
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

enhancing the cognitive and pedagogical level in the subject of the English language

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

notion en langmaîtriser la langue anglaise dans le but de s'intégrer au marché du travail international

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely.
- Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance.
- Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment.
- Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone.
- Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings.
- Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.
- Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship.
- Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world.
- Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding.

- Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective.
- Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being.
- Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system.

Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps.

Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely.

- Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes.
- Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices.

Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Assisting students in grasping the functions and proper utilization of language, as well as fostering their comprehension in merging culture and language to enhance receptiveness towards and advancement of cultural and pragmatic skills, is of utmost importance. By doing so, students will be able to identify and share common words and simple phrases related to themselves, their families, and their surroundings when communication is conducted at a slower pace and with clarity.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة				
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات

6	8	6	0	30	الغلاف الزمني
12 %	16 %	12 %	0 %	60 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
بالتناوب	عن بعد (*)	حضورى	الغلاف الزمني
0	0	50	
0 %	0 %	100 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking, giving information & introducing yourself	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Expressing preferences for school/work activities	Filling time tables+ school activities
Shopping	Listening to/reading conversations at shops	Clothes/shops/prices/colors	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colors/expressing Preferences	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past (regular verbs in all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Friends and Social Life	Reading texts about the personal life of friends	Social life-related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person

Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on-campus courses	Possessive adjectives – possessives with ‘s or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with ‘but’
Fast Food	Listening and reading conversations at fast food shops	Fast food – doggy bag – balanced diet – homemade food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with ‘whereas’- ‘while’
Past and Future	Reading texts about past habits and traditions	Action verbs, cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques prévus, ...

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, l'autonomie et la capacitation ;
- Approche inductive
- Pédagogie inclusive ;
- Pédagogie différenciée.

1. Modalités d'organisation des activités pratiques (si prévues)

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

2. Modalités d'enseignement a distance (si prévu)

- Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme.

- Approche (socio)constructiviste ;

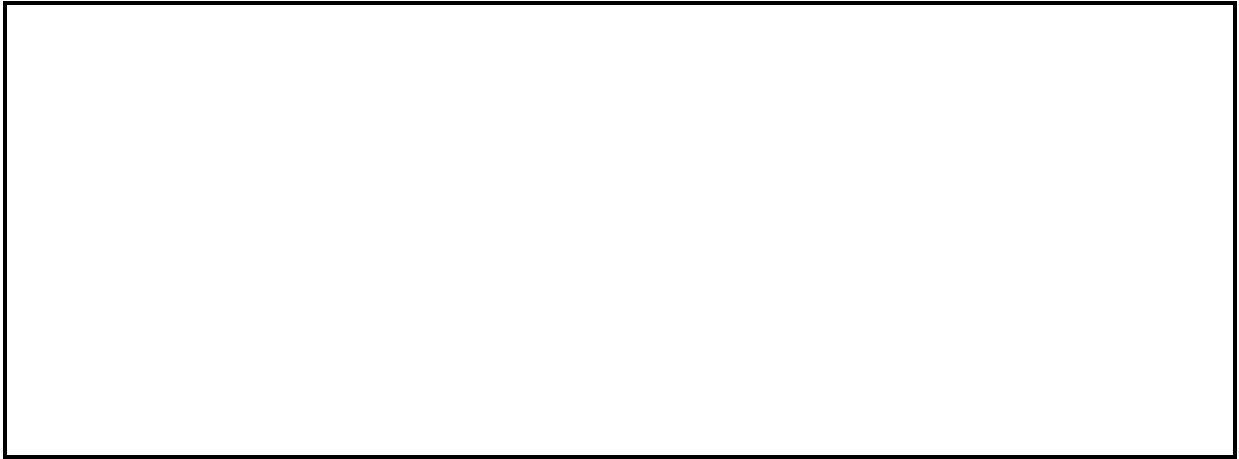
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- Approche (socio)constructiviste ;

- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب



10. وصف العمل الشخصي للطالب

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;

Présentations

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(2 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

□ اختبار شفوي

✓ أشغال تطبيقية.

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات الترتيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

note du module est calculée comme suit :

Elément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Elément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Elément 1 (1/2) + Elément 2 (1/2)

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم الإشراف على نعم التدريب:		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب		مهلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	دبع صني اقلد ف يطللا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M121

M121	الرقم التسلسلي للوحدة :
قلاوقملا تايوعص	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تلقا قملأ تآبوعص
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				يودف ي سيردلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- الالام بالقواعد والاحكام المتعلقة بالمنافسة وحماية المستهلك المكتسبة بسلك الاجازة
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Cette unité vise à permettre à ses étudiants d'acquérir une formation approfondie et solide dans le domaine du droit des affaires en langue française.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الالمام بالقواعد والاحكام المتعلقة بالمنافسة وحماية المستهلك المكتسبة بسلك الاجازة

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في مختلف الجوانب المرتبطة بصعوبات المناقشة باللغة الفرنسية

- تكوين معمق في كل عنصر من عناصر هذه الوحدة كما سنحدده في الجانب الوصفي -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

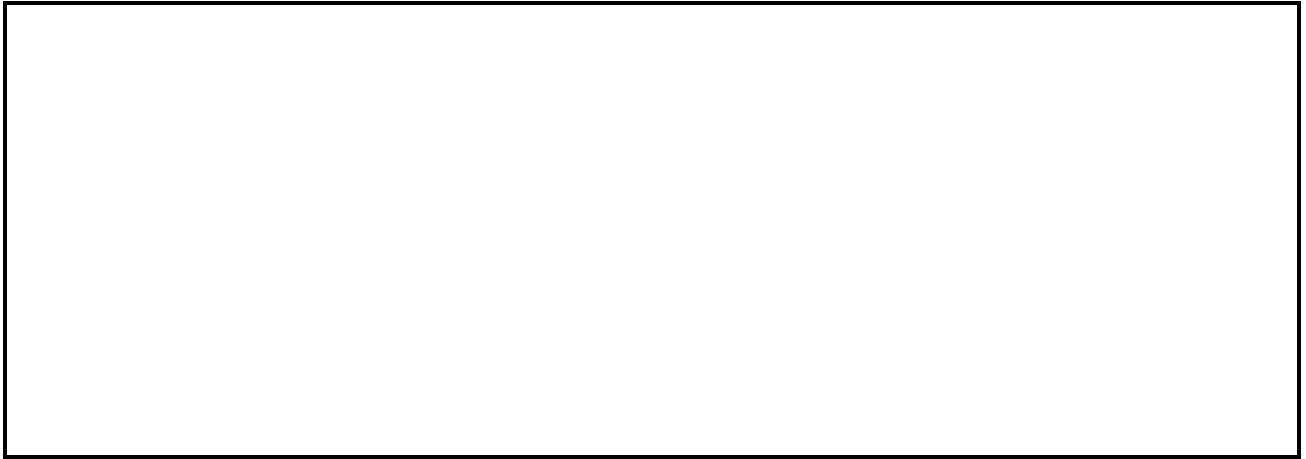
. كفايات عامة

ترتبط أساسا بما درسه الطالب في سلك الاجازة

- الرصيد المعرفي

: كفايات خاصة .

تمكين الطالب من معرفة واستيعاب المفاهيم المتعلقة بالحقل المعرفي القانوني، والقدرة على توظيف رصيد التعلم بلغة أجنبية -



4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	6	0	6	
60 %	16 %	12 %	0 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Description détaillée de l'enseignement et des activités prévues dans l'unité : cours, travaux dirigés, travaux pratiques, activités appliquées, ...

Procédures des difficultés de l'entreprise

I : Ouverture des procédures des difficultés de l'entreprise

Modes d'ouverture de la procédure de traitement (redressement)

La procédure de traitement est ouverte soit :

Sur demande du dirigeant de l'entreprise dans un délai n'excédant pas 15 jours à compter de la cessation des paiements, déposée au greffe du tribunal ; dans sa déclaration, il indique les causes de cette cessation de paiements.

Sur assignation d'un créancier : quelle que soit la nature de sa créance (créance ordinaire ou privilégiée).

À l'initiative du tribunal : d'office après avoir pris connaissance des faits ou sur requête du ministère public.

Jugement d'ouverture de la procédure de traitement (redressement judiciaire).

II : Procédure de redressement judiciaire

Gestion de l'entreprise

Poursuite de l'exploitation de l'entreprise

Élaboration du plan de redressement

Choix de la solution

Poursuite de l'activité (Plan de continuation)

Cession (Échec du plan de redressement)

III : Procédure de liquidation judiciaire

Ouverture de la procédure de liquidation judiciaire

Effets de la liquidation judiciaire

Cessation de l'activité de l'entreprise

Dessaisissement (le débiteur cesse de gérer et de disposer de ses biens)

Vente des actifs et liquidation du passif

Vente des actifs

Liquidation des dettes (règlement du passif)

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

nécessaire d'indiquer la méthodologie d'enseignement de l'unité et les moyens pédagogiques prévus

Cours dispensés par des intervenants.

Travaux dirigés.

Travaux pour les étudiants sous forme de présentations.

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Étude des nouveautés législatives en matière de procédures des difficultés des entreprises.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Étude des nouveautés législatives en matière de procédures des difficultés des entreprises.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

éalisation de présentations individuelles ou en groupe.

Lecture et synthèse de références nationales et comparées en rapport avec le thème de l'unité, et discussion de celles-ci.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

للهتمسلا ةيامحو ةسقانملا نوناقة

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☒ أشغال تطبيقية.

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

امتحان نهاية الفصل : 100/ 70

المراقبة المستمرة 30/100

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية	Droit privé	مؤسسة ذاتية	سيدي دلا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم		مؤسسة تعليمية		مؤسسة ذاتية	سيدي دلا	
أعمال موجهة: نعم		مؤسسة تعليمية		مؤسسة ذاتية	سيدي دلا	
أعمال تطبيقية: نعم		مؤسسة تعليمية		مؤسسة ذاتية	سيدي دلا	
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M122

M122	الرقم التسلسلي للوحدة :
لإمعالجتي أنجلا نوناقلأ	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

لإملاء لبياننا نقلنا				عنوان الوحدة:
Droit privé				الشعبة التي تنتمي إليها:
ديمحلا دبعي حيلملا				إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:
2				الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
ةيفرعمت ادحو				طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):
50				غلافها الزمني:
5				الأرصدة القياسية المخصصة لها:
- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص للأعمال الجنائي التشريع وضبط تدخل بكيفية الإلمام - ومصادره التشريع وبالضبط القانونية للعلوم مدخل بوحدة الإلمام -				المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
ARABE				لغة أو لغات تدريسها:
بالتناوب <input type="checkbox"/>	هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/>	عن بعد* <input type="checkbox"/>	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	طرق تدريسها:
<input checked="" type="checkbox"/> لا		<input type="checkbox"/> نعم		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا
<input checked="" type="checkbox"/> لا		<input type="checkbox"/> نعم		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين طلبتها من تكوين معمم ورصين في مجال القانون الجنائي للأعمال سواء على المستوى الوطني أو الدولي والوقوف على الغايات من التدخل الجنائي في ميدان الأعمال .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص

- للأعمال الجنائي التشريع وضبط تدخل بكيفية الإلمام -
- ومصادره التشريع وبالضبط القانونية للعلوم مدخل بوحدة الإلمام -

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في موضوع سياسة التشريع الجنائي

- المجالات شتى في إعداداته ومراحل الدولي الوطني الأعمال بقانون المرتبطة الجنائي التشريع وسن وضع كيفية في معمم تكوين -

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

-- للأعمال الجنائي بالتشريع المتعلقة القانونية النصوص تحليل على القدرة

- القدرة على تحرير ونقاش قوانين ومشاريع قوانين ومختلف أصناف التشريع الجنائي للأعمال

اكتساب مهارات التحليل والنقاش

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- أولا: مدخل لسياسة التشريع الجنائي وأهدافها

ثانيا: سياسة التشريع الجنائي على المستوى الدولي

- 1- أنواع التشريع الجنائي المطبق دوليا ونماذجه
- 2- سياسة التشريع الجنائي الاسلامي و سياسة التشريع الجنائي الوضعي
- 3- المشاكل الحالية للسياسة التشريع الجنائي المعاصر
- 4- الغايات من سياسة التشريع الجنائي
- 5- أثر العولمة على سياسة التشريع الجنائي

ثالثا: سياسة التشريع الجنائي على المستوى الوطني

- 1- أصناف وأنواع التشريع الجنائي
- 2- مساطر وتقنيات التشريع الجنائي

رابعا: نطاق سياسة التشريع الجنائي

- 1- سياسة التجريم
 - أهداف سياسة التجريم
 - دينامية سياسة التجريم
 - تقييم سياسة التجريم بالمغرب
- 2- سياسة العقاب
 - أهداف السياسة العقابية
 - الآليات التشريعية لسياسة العقاب
 - تقييم السياسة العقابية بالمغرب

خامسا: الإطار النظري للقانون الجنائي للأعمال: مفهوم القانون الجنائي للأعمال: تعريفه، أهدافه، وأهميته...

أولا: مبدأ الشرعية الجنائية: كيفية تطبيقه على جرائم الأعمال.

ثانيا: المسؤولية الجنائية مسؤولية الشخص الطبيعي، والشخص المعنوي (الشركات).

ثالثا: جرائم الأموال: السرقة، النصب، خيانة الأمانة، الرشوة، غسل الأموال...

رابعا: جرائم الشركات: جرائم تأسيس الشركات: الجرائم المتعلقة بالأوراق المالية، التلاعب بالأسهم، أو نشر معلومات مضللة للمستثمرين، الجرائم المتعلقة بالإفلاس: الاحتيال في حالة الإفلاس أو الإخفاء المتعمد للأصول،

جرائم الممارسات التجارية غير المشروعة، جرائم التجارة الإلكترونية: الجرائم التي تحدث في سياق المعاملات التجارية عبر الإنترنت.

خامسا: المسطرة الجنائية:

- إجراءات التحقيق والمتابعة: في جرائم الاعمال.

- الخبرة القضائية: دور الخبراء الماليين والمحاسبين في كشف جرائم الأعمال

- العقوبات: أنواع العقوبات المقررة لجرائم الاعمال، مثل الغرامات، السجن، ومصادرة الأموال.

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- إنجاز عروض فردية أو جماعية
- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته
- إنجاز تقارير ميدانية عن مناقشات البرلمان في موضوع الوحدة

1. طرق التقييم

لإملاء لي ناتجنا ونناقلا

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

المراقبة المستمرة	30%
امتحان نهاية الفصل	70%

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	المؤسسة	الشعبة	طبيعة التدخل
المنسق البيداغوجي للوحدة :	مديري يلملا مديري يلملا	مديري يلملا مديري يلملا	Droit privé	مديري يلملا مديري يلملا مديري يلملا مديري يلملا	(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)
المتدخلين في الوحدة :					

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M123

M123	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةيندملا قوطسملا نونا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تندمل قرطسمل نونا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				فيطللا ديعي رشاعلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- الخاص القانون في الأساسية الاجازة أو الخاص القانون في الاجازة - الامام بكيفية تدخل وضبط التشريع الاجرائي.
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف هذه الوحدة إلى تمكين طلبتها من تكوين معمم ورصين في مجال قانون المسطرة المدنية والمستجدات التي سيعرفها بعد دخول مشروع قانون المسطرة المدنية رقم 02.23 الذي سيجمع شتات جميع القوانين الاجرنية في مدونة واحدة سواء تعلق الامر بالقانون المحدث للمحاكم التجارية أو القانون المحدث للمحاكم الإدارية على اعتبار انه يشكل الشريعة العامة في مجال إجراءات التقاضي، وبالتالي توفير أداة هامة للطلاب قصد الولوج للنزاعات المتعلقة بقانون الاعمال عموما وقانون التامين بشكل خاص.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الخاص القانون في الأساسية الاجازة أو الخاص القانون في الاجازة
- الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع الاجرائي.

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في موضوع المسطرة المدنية
- تكوين معمم في كيفية وضع و سن التشريعات الخاصة بقانون المسطرة و مراحل إعدادها في شتى المجالات.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- القدرة على تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالتشريع في مجال المسطرة المدنية.
 - القدرة على تحرير و نقاش قوانين و مشاريع قوانين و مختلف أصناف التشريع
- اكتساب مهارات التحليل و النقاش

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتأويل	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

مبادئ عامة

- اختصاص المحاكم I-
- اختصاص محاكم أول درجة -1
- الاختصاص المحلي
- الاختصاص النوعي
- الاختصاص القيمي
- اختصاص محاكم ثاني درجة - II
- اختصاص محاكم الاستئناف العادية -1
- اختصاص محاكم الاستئناف المتخصصة -2.

المسطرة أمام محاكم الدرجة - III

1- تقييد الدعوى

2- الجلسات والاحكام

3- إجراءات تحقيق الدعوى

الطلبات العارضة والتدخل ومواصلة الدعوى والتنازل - VI

المساطر الخاصة بالاستعجال ومسطرة الامر بالاداء - V

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دروس من طرف المتدخلين

أعمال توجيهية -

. أعمال للطلبة على شكل عروض وأوراق بحثية -

. بحث ميداني -

. تكليف الطلبة بتلخيص مؤلفات مرجعية لها علاقة بالوحدة -

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دراسة النوازل التي تطرح أمام القضاء وقراءة التوجهات لدى مختلق المحاكم سواء أكانت محاكم موضوع أو محكمة النقض.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دراسة النوازل التي تطرح أمام القضاء وقراءة التوجهات لدى مختلق المحاكم سواء أكانت محاكم موضوع أو محكمة النقض.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

<p>- إنجاز عروض فردية أو جماعية</p> <p>- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته</p> <p>- إنجاز تقارير ميدانية عن مناقشات البرلمان في موضوع الوحدة</p>
--

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

امتحان نهاية الفصل (2 / 3) ☒

مراقبة مستمرة ☒

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

امتحان كتابي ☒

اختبار شفوي ☐

واجب منزلي ☐

اختبار شفوي ☒

أشغال تطبيقية ☐

أنشطة تطبيقية ☐

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

30%

- المراقبة المستمرة

70 % امتحان نهاية الفصل

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب		مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	دبع يهرثاعلا فيطللا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M124

M124	الرقم التسلسلي للوحدة :
لي فاكلا بن مأتلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				ي لفاكتلا نيماتلا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ماهل و تشقلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ة يفرمات ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص - الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع في مجال القانون ومجال الفقه الاسلامي - الالمام بالنظم المرتبطة بالتأمين التكافلي من قبيل البنوك التشاركية
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- التأمين التكافلي هو نظام يقوم على التعاون والتضامن بين مجموعة من الأفراد، حيث يلتزم كل مشترك بدفع مساهمة مالية تُستخدم لتعويض المشتركين الآخرين عند تحقق الأخطار المؤمن منها، وذلك وفق أحكام الشريعة الإسلامية.

تتناول المادة الأسس الفقهية والقانونية لهذا النظام، صوره العملية، الإطار التشريعي المنظم له، والعلاقة بين المشتركين، وشركة إدارة التكافل، والجهات الرقابية.

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين طلبتها من تكوين معق ورصين في مجال التأمين التكافلي سواء على -
المستوى الوطني أو الدولي والوقوف على الغايات من هذه المادة .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص

- الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع في مجال القانون ومجال الفقه الاسلامي

- الالمام بالنظم المرتبطة بالتأمين التكافلي من قبيل البنوك التشاركية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في موضوع سياسة التأمين التكافلي
- تكوين معق في كيفية وضع وسن التشريع المرتبط بالتأمين التكافلي على الصعيد الوطني والدولي ومراحل إعداداته في شتى المجالات

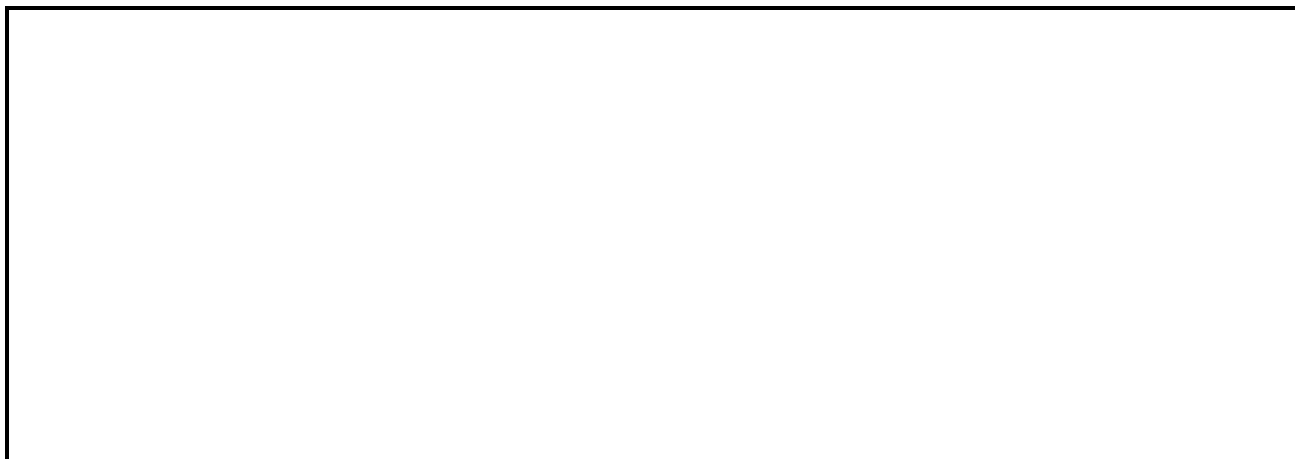
الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- القدرة على تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالتأمين التكافلي

- القدرة على تحرير ونقاش قوانين ومشاريع قوانين ومختلف أصناف التشريع .

اكتساب مهارات التحليل والنقاش



4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

1- التعريف بالمفاهيم الأساسية: تمكن الطالب من فهم ماهية التأمين التكافلي وأساسه الفقهي والقانوني، وتمييزه عن التأمين التجاري.

2. الربط بين الفقه والقانون: إبراز كيفية توظيف المبادئ الشرعية (التكافل، التبرع، تجنب الربا والغرر) في صياغة القواعد القانونية المنظمة لهذا النوع من التأمين.

3. استيعاب البنية القانونية والتنظيمية: فهم العقود، الأطراف، الالتزامات، والأنظمة القانونية المطبقة على شركات التكافل وصناديق المشتركين.

4. التأصيل الفقهي للتشريعات الحديثة: إظهار كيفية استناد التشريعات الوطنية والدولية الى قواعد الشريعة الاسلامية.

4. تأصيل الفقهي للتشريعات الحديثة: إظهار كيفية استناد التشريعات الوطنية والدولية الى قواعد الشريعة الاسلامية.

5. القدرة على التمييز والتحليل: تدريب الطالب على تحليل الإشكالات القانونية التي قد تنشأ في مجال التأمين التكافلي، وخاصة ما يتعلق بالنزاعات القضائية والتحكيمية.

6. التعرف على التجارب الدولية: الاطلاع على التجارب الرائدة في الدول الإسلامية وغير الإسلامية في مجال التكافل وإعادة التكافل.

7. تأهيل عملي وعملي للعمل في البنوك التشاركية.

5. القدرة على التمييز والتحليل: تدريب الطالب على تحليل الإشكالات القانونية التي قد تنشأ في مجال التأمين التكافلي، وخاصة ما يتعلق بالنزاعات القضائية والتحكيمية.

6... التعرف على التجارب الدولية: الاطلاع على التجارب الرائدة في ال

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دروس من طرف المتدخلين .

- أعمال توجيحية .
- أعمال للطلبة على شكل عروض وتحليل نصوص قانونية على المستوى الوطني والدولي
- بحث ميداني

زيارات ميدانية للبرلمان أثناء مناقشة مشاريع ومقترحات قوانين ومديرية التشريع في مجال التأمين

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- تعميق الدراسة والبحث في التشريعات ذات الصلة بالتأمين عمما والتأمين التكافلي بوجه خاص .

. القيام بورشات عمل داخل الفصل من خلال طرح نوازل مختلفة وإيجاد الحلول الملائمة لها -

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- تعميق الدراسة والبحث في التشريعات ذات الصلة بالتأمين عمما والتأمين التكافلي بوجه خاص .
- القيام بورشات عمل داخل الفصل من خلال طرح نوازل مختلفة وإيجاد الحلول الملائمة لها -

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- إنجاز عروض فردية أو جماعية
- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته
- إنجاز تقارير ميدانية عن مناقشات البرلمان في موضوع الوحدة.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

يُنفذان كما يلي:

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- المراقبة المستمرة 30%

امتحان نهاية الفصل 70 %

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية	Droit privé	مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية	لوتشلا ماهس	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M125

M125	الرقم التسلسلي للوحدة :
يُمتجلا نوناقلًا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				في عامتجلان وناقلنا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				لاني حونلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص - الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع الجنائي للأعمال - الإلمام بوحدة مدخل للعلوم القانونية وبالضبط التشريع ومصادره
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف هذه الوحدة إلى تمكين طلبتها من تكوين معمم ورصين في مجال القانون الاجتماعي سواء على المستوى الوطني أو الدولي والوقوف على العلاقة التي تجمعها بقانون التأمين ولا سيما في مجال حوادث الشغل والأمراض المهنية وأطر التأمين في مجال علاقات الشغل الفردية والجماعية .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص

- الإلمام بكيفية تدخل وضبط التشريع الجنائي للأعمال

- الإلمام بوحدة مدخل للعلوم القانونية وبالضبط التشريع ومصادره

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- - تعميق الدراسة في موضوع علاقات الشغل الفردية والجماعية والضمان الاجتماعي تكوين معمم في كيفية وضع وسن التشريع الجنائي المرتبطة بالقانون الاجتماعي ومراحل إعدادة في شتى المجالات.

- التركيز على معرفة مختلف الجوانب التطبيقية من خلال دراسة وتحليل ومناقشة القضايا المطروحة على القضاء.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- الاجتماعي بالتشريع المتعلقة القانونية النصوص تحليل على القدرة

- القدرة على تحرير ونقاش قوانين ومشاريع قوانين ومختلف أصناف التشريع الاجتماعي وفي

القلب منه الضمان الاجتماعي

اكتساب مهارات التحليل والنقاش

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	الغلاف الزمني
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- تعريف قانون الشغل
- تعريف قانون الضمان الاجتماعي، وأهميته في الوحدة المقترحة
- تعريف الحماية الاجتماعية
- أهداف عقد الشغل
- خصائص عقد الشغل
- تمييزه عن المؤسسات المشابهة
- أهداف قانون الشغل والضمان الاجتماعي
- تطور قانون الشغل
- المحور الأول علاقات الشغل الفردية
- 1- تكوين وعناصر عقد الشغل
- أنواع عقد الشغل
- أصناف عقد الشغل
- 2- انتهاء وتوقف عقد الشغل
- 3- آثار عقد الشغل
- انتهاء العلاقة الشغلية
- انتهاء عقد الشغل بانتهاء مدته *
- انتهاء عقد الشغل من جانب واحد
- الاحكام المتعلقة بالفصل التعسفي شكلا ومضمونا
- مسطرة الفصل
- حالات الفصل المبرر
- حالات الفصل غير المبرر
- المغادرة التلقائية
- الاثبات في علاقات الشغل الفردية
- امحور الثاني : علاقات الشغل الجماعية
- المحور الثالث : قضايا الضمان الاجتماعي ومسؤولية المشغل

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دروس من طرف المتدخلين .

- أعمال توجيهية .
- أعمال للطلبة على شكل عروض وتحليل نصوص قانونية على المستوى الوطني والدولي
- بحث ميداني

زيارات ميدانية للبرلمان أثناء مناقشة مشاريع ومقترحات قوانين ومديرية التشريع في المجال الاجتماعي

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

الاجتماعية المادة في القضائي الاجتهاد على الاطلاع -

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

الاجتماعية المادة في القضائي الاجتهاد على الاطلاع -

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- إنجاز عروض فردية أو جماعية
- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته
- إنجاز تقارير ميدانية عن مناقشات البرلمان في موضوع الوحدة.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

ي عامتجلا نوناقلنا

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☒ أشغال تطبيقية.

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- المراقبة المستمرة 30%

امتحان نهاية الفصل 70 %

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية تعليمية تعليمية تعليمية	Droit privé	معلمة ذاتية معلمة ذاتية	ل. النعماني	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M126

M126	الرقم التسلسلي للوحدة :
لصلولتلا تالينقتة - تةيتلاواقملاةفاقئتلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

لصاوتلا تايئقت - تيتلاواقملا تفاقثلا				عنوان الوحدة:
تيناظرعلا تادحوللا تبعث				الشعبة التي تنتمي إليها:
ميركلا دبع دابع				إسم ونسب المنسق البيداغوجي للوحدة:
2				الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
تيفقا تادحو				طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):
50				غلافها الزمني:
3				الأرصدة القياسية المخصصة لها:
COMMUNICATION ENTREPRENEURIALE				المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
ARABE				لغة أو لغات تدريسها:
بالتناوب <input type="checkbox"/>	هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/>	عن بعد* <input type="checkbox"/>	حضوريا <input checked="" type="checkbox"/>	طرق تدريسها:
لا <input checked="" type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/>		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا
لا <input checked="" type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/>		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Ce module vise à consolider l'esprit entrepreneurial chez les étudiants de master tout en les dotant d'**outils avancés de communication**, afin de

- leur capacité à porter un projet innovant
- Développer un storytelling percutant autour d'un projet
- Maîtriser les codes de la communication entrepreneuriale, tant en présentiel qu'en digital
- Savoir mobiliser l'oral, le visuel et le numérique pour convaincre partenaires, financeurs ou jurys

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

COMMUNICATION ENTREPRENEURIALE

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

• Développer une vision stratégique de l'entrepreneuria

• Structurer et défendre un projet avec des arguments solides

• Élaborer une stratégie de communication adaptée à une cible

• Maîtriser les techniques de pitch et de prise de parole en public

• Utiliser des outils numériques pour la communication visuelle

• S'adapter à des contextes de communication interculturelle et professionnelle

COMMUNICATION ENTREPRENEURIALE

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
15	15	0	15	5	
30 %	30 %	0 %	30 %	10 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- le module est structuré en 6 grands blocs thématiques:

Culture Entrepreneuriale avancée (6h)-

-Approfondissement des types d'entrepreneuriat (tech, social, culturel, durable)

-Entrepreneur vs intrapreneur

-Leadership, posture entrepreneuriale et prise de risque

. Positionnement stratégique du projet (6h)-

-Proposition de valeur et vision stratégique

-Analyse SWOT, stratégie de différenciation

-Étude de positionnement par rapport aux concurrents

Stratégies de communication entrepreneuriale (6h)-

-Identification des cibles et des canaux

-Élaboration d'un plan de communication

-Communication digitale : réseaux sociaux, site, email marketing, branding

. Pitch et storytelling (9h)-

-Techniques de prise de parole : voix, posture, regard, gestion du stress

-Construction du pitch en 3 minutes (contenu, structure, accroche)

-Storytelling et communication émotionnelle

. Supports visuels et outils numériques (6h)-

-Création de présentations impactantes (PowerPoint, Canva, Genially...)

-Introduction à la vidéo pitch (format court, vertical, viral)

-Outils collaboratifs de gestion de projet

Mise en situation finale (12h)-

-Préparation en groupe d'un pitch projet

-Présentation devant un jury externe (entrepreneurs, enseignants, experts)

-Feedback individualisé, analyse des performances

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS, ...

- Méthodes actives et participatives : mise en situation, jeux de rôles

- Ateliers collaboratifs encadrés (coaching)

- Apprentissage par projet (entrepreneurial ou intrapreneurial)

- Utilisation des outils numériques (plateformes collaboratives, supports créatifs)

- Invités professionnels (entrepreneurs, incubateurs, communicants)

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

Méthodes actives et participatives : mise en situation, jeux de rôles

- Ateliers collaboratifs encadrés (coaching)

- Apprentissage par projet (entrepreneurial ou intrapreneurial)

- Utilisation des outils numériques (plateformes collaboratives, supports créatifs)

- Invités professionnels (entrepreneurs, incubateurs, communicants)

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Montage du projet innovant de l'idée au Prototype en groupe

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Montage du projet innovant de l'idée au Prototype en groupe

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

Pitch du projet devant un jury pour présenter les étapes réalisées depuis l'idée innovante

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(2 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

□ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

Le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم الإشراف على نعم التدريب:		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	دبع دابع مويكلا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M127

M127	الرقم التسلسلي للوحدة :
مليعتلا ثحبلا قيجهنم	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				ي ملعا ثحبلا يجهنم
الشعبة التي تنتمي إليها:				يناضر علأ ت ادحو لا يبعش
إسم ونسب المنسق البدا غوجي للوحدة:				ض يفدي سنوي
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تيقفا ت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				3
<p>التمكن من المعارف الأساسية للكتابة القانونية</p> <p>المعارف اللازم اكتسابها</p> <p>القانون الالتزامات والعقود</p> <p>الكفايات اللازم اكتسابها</p> <p>ترسيخ قدرات الطالب على الفهم و التفسير و اكتساب كيفية تنظيم دراسته و إعداده للقيام بمهامه في حياته الأكاديمية المهنية بمسؤولية و على أحسن وجه</p> <p>إعداد الطالب إعدادا جيدا من خلال تزويده بالمهارات التي تجعله قادرا على تصميم خطة البحث و تنفيذها و إكسابه الخبرات التي تجعله قادرا على القراءة التحليلية الناقدة لما كتبه الغير، و تقييمه و الحكم عليه..</p>				<p>المعارف اللازم اكتسابها مسبقا</p> <p>(تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):</p>
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

مساعدة الباحث القانوني في مجالي البحث القانوني النظري و التطبيقي، أو عند تناوله لمشكلة قانونية و ذلك بأسلوب علمي متعارف عليه من خلال معرفة المفاهيم و الأسس التي يقوم عليها البحث القانوني، و الاختيار السليم للمشكلة محل البحث، و اختيار أنسب الطرق لجمع المادة العمية، أو التوصل إلى حقائق موثوقة.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من المعارف الأساسية للكتابة القانونية

المعارف اللازم اكتسابها

القانون الالتزامات والعقود

الكفايات اللازم اكتسابها

المهنية بمسؤولية و ترسيخ قدرات الطالب على الفهم و التفسير و اكتساب كيفية تنظيم دراسته و إعداده للقيام بمهامه في حياته الأكاديمية و على أحسن وجه

إعداد الطالب إعدادا جيدا من خلال تزويده بالمهارات التي تجعله قادرا على تصميم خطة البحث و تنفيذها و إكسابه الخبرات التي تجعله قادرا على القراءة التحليلية الناقدة لما كتبه الغير، و تقييمه و الحكم عليه..

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- - ترسيخ قدرات الطالب على الفهم و التفسير و اكتساب كيفية تنظيم دراسته و إعداده للقيام بمهامه في حياته الأكاديمية و المهنية بمسؤولية و على أحسن وجه

إعداد الطالب إعدادا جيدا من خلال تزويده بالمهارات التي تجعله قادرا على تصميم خطة البحث و تنفيذها و إكسابه الخبرات التي تجعله قادرا على القراءة التحليلية الناقدة لما كتبه الغير، و تقييمه و الحكم عليه.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	الغلاف الزمني
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- محاور مادة منهجية البحث العلمي القانوني

المحور الأول : مدخل عام للبحث القانوني

- مفهوم البحث العلمي القانوني
- أهداف البحث في القانون
- تميز البحث القانوني عن بقية البحوث

المحور الثاني: .المناهج القانونية المعتمدة في البحث

- المنهج الوصفي والتحليلي
- المنهج التاريخي
- المنهج الاستنباطي
- المنهج المقارن....

المحور الثالث: خلائقيات البحث القانوني:

- لأمانة العلمية وتجنب السرقة العلمية
- توثيق المراجع وفق المعايير

المحور الرابع: مراحل إعداد البحث

- اختيار الموضوع وصياغة الإشكالية القانونية:

- كيفية اختيار موضوع قانوني صالح للبحث

- الفرق بين الموضوع، الإشكالية، والسؤال القانوني

- صياغة فرضيات قانونية قابلة للفحص والتحليل

- البحث الببليوغرافي في المجال القانوني:

- كيفية البحث في النصوص القانونية (الداستير، القوانين، النصوص التنظيمية، المدونات

- استثمار الاجتهاد القضائي (القرارات، الأحكام

- المصادر الفقهية (الكتب، المقالات، الرسائل...)

- جمع المصادر والمراجع

- نصوص قانونية (داستير، قوانين، مراسيم...).

- اجتهادات قضائية.

- مراجع فقهية (كتب، مقالات، رسائل جامعية...).

- مصادر إلكترونية موثوقة.

• إعداد خطة البحث

- صياغة خطة مبدئية: مقدمة - فصول - مباحث - خاتمة.

- التوازن بين المحاور.

- التدرج المنطقي في العرض.

• كتابة البحث

- المقدمة: عرض الموضوع، الإشكالية، الأهمية، المنهج والخطة.

- المتن: عرض وتحليل ونقد وتوثيق.

- الخاتمة: نتائج البحث وتوصياته.

• توثيق المراجع

- اعتماد نظام موحد للإحالة (هامش

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- العمل على تطبيق المنهجية القانونية من خلال تمارين تطبيقية على بعض القرارات

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- العمل على تطبيق المنهجية القانونية من خلال تمارين تطبيقية على بعض القرارات

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

✓ أشغال تطبيقية.

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

-العروض والمراقبة المستمرة معامل 3|4
للاختبار النهائي معامل 1|4

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريبي أ ومشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا تميكا لمينوناقل لميسايسلاو تاطسب	Gestion de l'administration locale	لهؤم ذاتسأ	سي نويد ضيفح	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M231

M231	الرقم التسلسلي للوحدة :
لميسو قلا لمغللاب) من مأتلا نونا ق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تيسنر فلانة غلاب (نيماتلا نونا)
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				قراط قدصم
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				Licence en droit privé ou Licence fondamentale en droit privé Maîtrise des modalités d'intervention et de régulation de la législation relative à l'assurance Maîtrise de l'unité de droit des assurances
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Cette matière a pour objectif de familiariser l'étudiant avec le cadre juridique et institutionnel qui régit l'assurance au Maroc, à travers l'étude du contrat d'assurance, de ses parties, de leurs obligations et de leurs droits, ainsi que des types d'assurances les plus répandus. Elle aborde également le rôle des instances de contrôle et de supervision du secteur des assurances, ainsi que les particularités des litiges liés à ce domaine.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

Licence en droit privé ou Licence fondamentale en droit privé

Maîtrise des modalités d'intervention et de régulation de la législation relative à l'assurance

Maîtrise de l'unité de droit des assurances

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Approfondissement de l'étude du droit des assurances

Formation approfondie sur l'élaboration et l'adoption de la législation relative à l'assurance aux niveaux national et international, ainsi que sur les étapes de sa préparation dans divers domaines

Maîtrise des litiges liés à l'assurance, tant dans leurs phases administratives que judiciaires

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Capacité à analyser les textes juridiques relatifs à l'assurance à tous leurs niveaux et dans toutes leurs formes

Capacité à rédiger et à discuter des lois, des projets de lois et des différentes catégories de législation pénale des affaires

Acquisition de compétences en analyse et en débat

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتأويل	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

1. Introduction générale à l'assurance

La notion d'assurance et son importance économique et sociale.

L'évolution historique de l'assurance au Maroc.

Les principes généraux de l'assurance.

2. Le cadre juridique de l'assurance au Maroc

Le Code des assurances : champ d'application, structure et principes.

Les lois complémentaires (Code des obligations et contrats – Code de commerce...).

Le rôle de l'Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale (ACAPS).

3. Le contrat d'assurance

Définition, nature juridique et éléments essentiels.

Les parties au contrat : l'assureur – l'assuré – le bénéficiaire.

4. Les obligations réciproques des parties

Obligations de l'assuré (déclaration du risque, paiement des primes...).

Obligations de l'assureur (couverture du risque, versement de l'indemnité d'assurance...).

Les cas de déchéance du droit et les garanties du bénéficiaire.

5. Les types d'assurances

Assurances de dommages (terrestres, maritimes, aériennes, assurance de responsabilité civile...).

Assurances de personnes (assurance-vie, accidents, maladie...).

Assurances obligatoires dans la législation marocaine (telles que l'assurance automobile).

6. Les litiges en matière d'assurance

Modes de règlement des litiges en assurance (médiation, arbitrage, justice).

La compétence juridictionnelle dans les actions en assurance.

Les jurisprudences marocaines marquantes.

7. Le contrôle du secteur des assurances

Les organismes de supervision et de contrôle.

Les règles de transparence et de protection du consommateur.

Les sanctions prévues en cas de violation des règles de l'assurance

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

Cours dispensés par les intervenants

Travaux dirigés

Travaux des étudiants sous forme d'exposés et d'analyses de textes juridiques aux niveaux national et international

Recherche de terrain

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- - دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- - دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- انجاز عروض فردية أو جماعية

- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته.

- التعليق على مقررات قضائية.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

✓ أشغال تطبيقية.

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- المراقبة المستمرة 30%

70 % امتحان نهاية الفصل


12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	المؤسسة	الشعبة	طبيعة التدخل
المنسق البيداغوجي للوحدة :	م.يلعتلا ذاتسأ لياعلا	Droit des affaires	مولعلامةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب		(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أومشاريع،...)
قدصم قواط					درس: نعم أعمال موجهة: نعم

المتدخلين في الوحدة :

13. عناصر أخرى ذات أهمية



الملف الوصفي للوحدة

M232

M232	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةينهملا رطاخملا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				أثنين رطاخلما
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				أار هزلا أتمطاف بار تـ أبا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				أة أفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- - الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص - الامام بكيفية تدخل وضبط التشريع في مجال حوادث الشغل وحوادث السير التي لها علاقة بالشغل
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف هذه الوحدة إلى تمكين طلبتها من تكوين معمم ورصين في مجال المخاطر المهنية سواء تعلق الامر بحدواث الشغل أو حدواث السير التي تتسبب فيها عربات ذات محرك وتكون لها علاقة بالشغل.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- - الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص
- - الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع في مجال حدواث الشغل وحدواث السير التي لها علاقة بالشغل

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- - تعميق الدراسة في موضوع المخاطر المهنية
- - تكوين معمم في كيفية وضع وسن التشريع الجنائي المرتبطة بالمخاطر المهنية

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- - القدرة على تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالتشريع في مجال المخاطر المهنية
- - القدرة على تحرير ونقاش قوانين ومشاريع قوانين ومختلف أصناف المخاطر
- - اكتساب مهارات التحليل والنقاش

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	0	6	6	8	الغلاف الزمني
60 %	0 %	12 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتأويل	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

I - المستفيدون بصفة أصلية من القانون المتعلق بالتعويض عن حوادث الشغل والأمراض المهنية وحوادث السير.

1- لمستفيدون بصفة أصلية من القانون المتعلق بالتعويض عن حوادث الشغل والأمراض المهنية .

2- المستفيدون بصفة أصلية من القانون المتعلق بالتعويض عن حوادث السير .

. نطاق تطبيق القانون المتعلق بالتعويض عن حوادث السير وحوادث الشغل - II

1- نطاق تطبيق القانون المتعلق بالتعويض عن حوادث السير

2- نطاق تطبيق القانون المتعلق بالتعويض عن حوادث الشغل والأمراض المهنية

المساطر التي يجب سلوكها للحصول على التعويض عن إصابات حوادث الشغل والأمراض المهنية - III

- 1- إجراءات الحصول على التعويض في مجال حوادث الشغل والأمراض المهنية
- 2- إجراءات الحصول على التعويضات المترتبة عن الإصابة بحدوث طريق

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- - دروس من طرف المتدخلين .

- أعمال توجيهية .
- أعمال للطلبة على شكل عروض وتحليل نصوص قانونية على المستوى الوطني والدولي

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- انجاز عروض فردية أو جماعية

- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- المراقبة المستمرة 30%

70 % امتحان نهاية الفصل

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم		مولعلا قيديك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	لهؤم ناتسأ	بل تابأ قمطاف عل هولا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M233

M233	الرقم التسلسلي للوحدة :
من مأتلا تاغل نضفلة ليديبلا لئاسولا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				نيماتلا تا عازن ضفلا تليديلا لناسولا	
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé	
إسم ونسب المنسق البيداغوجي للوحدة:				رمعي ناكسلا	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3	
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تيفرعمت ادحو	
غلافها الزمني:				50	
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5	
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				Licence en Droit Privé ou Licence Fondamentale en Droit Privé	
				Acquisition des compétences relatives à l'intervention des modes alternatifs de règlement des litiges , particulièrement dans le domaine des assurances	
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS	
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري	<input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم	<input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم	<input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Les moyens alternatifs de règlement des différends en assurance visent à atteindre des objectifs académiques et des objectifs professionnels

:En ce qui concerne les objectifs académiques

Saisir la notion de litige.

Saisir la notion de gestion judiciaire et non judiciaire des litiges.

Saisir la notion de gestion conventionnelle des litiges.

Réaliser des recherches académiques spécialisées dans le domaine des techniques alternatives.

En ce qui concerne les objectifs professionnels

Qualification et accès au secteur des entreprises privées : Acquérir des connaissances et des compétences spécialisées dans les techniques alternatives et la justice réparatrice, susceptibles de contribuer à la réussite de l'exercice des professions juridiques et judiciaires (avocature, magistrature, notariat, cabinets de conseil et d'expertise juridique, centres d'arbitrage et de médiation, etc.).

Qualification pour les métiers liés aux litiges dans le secteur privé : tels que les services contentieux des banques, des compagnies d'assurance, et autres.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

Licence en Droit Privé ou Licence Fondamentale en Droit Privé

Acquisition des compétences relatives à l'intervention des modes alternatifs de règlement des litiges , particulièrement dans le domaine des assurances

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Approfondissement de l'étude des modes alternatifs de règlement des différends

Formation approfondie sur la manière de trouver des solutions alternatives, en particulier dans le domaine de l'assurance.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Capacité à analyser les textes juridiques relatifs aux modes alternatifs de règlement des litiges

Capacité à négocier et à proposer des solutions dans des domaines nécessitant la résolution de litiges en dehors du système judiciaire.

Acquisition de compétences en analyse et en débat.

-

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد ^(*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدته معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

I - La conciliation en matière d'assurances

Premièrement – Les éléments et conditions de la conciliation

2- Les effets de la conciliation

Deuxièmement – Quelques aspects de la conciliation

1- La conciliation par la compagnie d'assurance en matière d'accidents du travail comme procédure essentielle

2- La possibilité de conciliation au cours de la procédure judiciaire

II - L'arbitrage en matière d'assurances

Premièrement – Les éléments et conditions de l'arbitrage

Deuxièmement – Les effets de l'arbitrage

Troisièmement – L'assurance et la possibilité de recourir à l'arbitrage

III - La médiation conventionnelle

Premièrement – Les conditions et éléments de la convention de médiation

Deuxièmement – Les missions et compétences du médiateur

Troisièmement – La procédure d'élaboration du projet de conciliation dans la convention de médiation

Quatrièmement – Les effets de la convention de médiation (conclusion d'un contrat de conciliation ou absence de tout accord).

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- Cours dispensés par les intervenants
- Travaux dirigés
- Travaux des étudiants sous forme d'exposés et d'analyses de textes juridiques aux niveaux national et international
- Recherche de terrain

-

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

. ونقدية تحليلية دراسة ودراساتها الصلح واتفاقات المحكمين أحكام على الاطلاع

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

. ونقدية تحليلية دراسة ودراستها الصلح واتفاقات المحكمين أحكام على الاطلاع

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- انجاز عروض فردية أو جماعية

- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته

- تعليق على أحكام المحكمين واتفاقات الصلح.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

نيماتلا تاعاون ضفد ةلديبلا لناسولا

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- المراقبة المستمرة 30%

امتحان نهاية الفصل 70 %

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قميلا قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب		لهؤم ذاتسأ	يناتكسلا رمع	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M234

M234	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةيعامتجلاوةيداصتقلاوةينوناقلا تالمدجتسملا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				أمية عامة أو أيداع صنف أو أيداع نافذة أو أيداع نافذة
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				رينمي جاجحلا-
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				أيداع صنف أو أيداع نافذة
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				- - الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص - الامام بالمستجدات القانونية والاقتصادية والاجتماعية ولا سيما في مجال القانون .
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف هذه الوحدة إلى تمكين طلبتها من مواكبة المستجدات القانونية والاقتصادية والاجتماعية ، تحقيقا لعدة غايات ليس أقلها مواكبة المستجدات في عالم متقلبة أحواله متسارعة أحداثه، وهذا أمر مطلوب في جميع التخصصات لكن بالنسبة لمجال التأمين فهو أمر ملح للغاية.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص
- الامام بالمستجدات القانونية والاقتصادية والاجتماعية ولا سيما في مجال القانون .

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- تعميق الدراسة في موضوع المستجدات الراهنة في القانون والاقتصاد والاجتماع
- التخطيط في تساعد كفاءات امتلاك من بها يشتغلون التي للقطاعات السماح قصد ، الآنية للمستجدات مسايرة أكثر مطلبة تكوين
- ناجحة استراتيجيات ووضع ،والقبلي

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- القدرة على مواكبة المستجدات والاطلاع على كل ما يتعلق بالجوانب القانونية والاقتصادية والاجتماعية.
- القدرة على تحرير ونقاش كل المستجدات وإن كانت مجرد مشاريع لم يتم تبنيها بعد.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتأويل	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

I - المستجدات القانونية

- 1- رصد لاهم المستجدات القانونية
 - 2- وضع هذه المستجدات في سياقها (اسباب الزول)
 - 3- استشراف مدى الاثر الايجابي أو السلبي لهذه المستجدات القانونية.
- المستجدات الاقتصادية - II
- 1- اهم الامستجدات الاقتصادية
 - 2- التطرق لطبيعة وخصائص واهمية المستجدات الاقتصادية
 - 3- تتبع مدى تأثيرها الايجابي او السلبي على الاقتصاد الوطني
- المستجدات الاجتماعية - III

- 1- استحضار اهم المستجدات الاجتماعية خلال الالونة الاخيرة
- 2- ابراز مدى تاثير الجوانب القانونية والاقتصادية فيما هو اجتماعي
- 3- سبل تحقيق مناعة اجتماعية في ظل التحولات البنيوية للمجتمع ولت سيما بعد دخول المنظومة الدولية في علاقات مباشرة . نتيجة العولمة .

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- دروس من طرف المتدخلين .

- أعمال توجيهية .
- أعمال للطلبة على شكل عروض وتحليل نصوص قانونية (قوانين مشاريع قوانين) .
- بحث ميداني

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- دراسة حالة تشمل التطرق لإحدى الظواهر القانونية أو الاقتصادية أو الاجتماعية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- دراسة حالة تشمل التطرق لإحدى الظواهر القانونية أو الاقتصادية أو الاجتماعية

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- انجاز عروض فردية أو جماعية

- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

المراقبة المستمرة	30%
امتحان نهاية الفصل	70%

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب		لهؤم ذاتسأ	جيجاجحلا- برنم	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M235

M235	الرقم التسلسلي للوحدة :
ملو قنملا ميقلاو قصوبلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تلقونتملا ميقتلاو تصروبللا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				دمحم اديمح
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				إلمام عام بأساسيات القانون التجاري، خصوصا ما يتعلق بالشركات والقانون التجاري. معرفة أولية بمبادئ المالية العامة والاقتصاد
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطلبة من استيعاب الإطار القانوني والمؤسساتي المؤطر لسوق الرساميل بالمغرب، والتعرف على آليات عمل البورصة والأدوات المالية، مع تنمية قدراتهم التحليلية والعملية، وتحسيسهم بالدور الاقتصادي والتمويلي لهذه السوق.

كما تهدف إلى تنمية الحس النقدي لديهم لفهم الإشكالات المرتبطة بالتداولات، وفتح المجال أمامهم للتفكير في القضايا المالية الحديثة.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

إلمام عام بأساسيات القانون التجاري، خصوصا ما يتعلق بالشركات والقانون التجاري.

معرفة أولية بمبادئ المالية العامة والاقتصاد

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

استيعاب الإطار القانوني والتنظيمي لسوق الرساميل بالمغرب.

التعرف على البنية المؤسسية لسوق البورصة، شركات البورصة....

معرفة طبيعة الأدوات المالية (أسهم، سندات، أدوات مالية حديثة) وآليات تداولها.

فهم دور البورصة في تمويل الاقتصاد وتعبئة الادخار.

تروم هذه الوحدة إكساب الطلبة مهارات عملية تتمثل في تحليل مؤشرات البورصة، وفهم وضعيات التداول وحركات السوق. وقراءة النصوص القانونية المؤطرة لها بما يسمح بإعطاء استشارات قانونية سليمة و رصينة في مجال سوق المال.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- يتم تدريس مكونات الوحدة عن طريق دروس وذلك من خلال دراسة أهم المحاور المتعلقة ب:

- الإطار القانوني والمؤسساتي لسوق الرساميل بالمغرب
 - البنية التنظيمية والمؤسساتية للسوق المالي
 - الأدوات المالية وآليات الإصدار والتداول
 - المؤشرات البورصية وآليات قياس الأداء
 - قواعد الشفافية وحماية المدخرين والجرائم المالية
 - عمليات الإدراج والاكتتاب العمومي وآليات تمويل الاقتصاد
 - الفاعلون الأساسيون في السوق المالي (مستثمرون، مؤسسات مالية، شركات البورصة)
 - التحديات المعاصرة لأسواق الرساميل (ضعف السيولة، هيمنة الشركات الكبرى)
 - التكنولوجيا المالية ورقمنة السوق المالي
- التمويل المستدام وإدماج المعايير البيئية والاجتماعية في سوق الرساميل

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- تعتمد دراسة الوحدة على إلقاء دروس نظرية مدعومة بعروض يقدمها الطلبة حسب محاور البرنامج ومناقشتها جماعيا، مع توظيف الأشغال التطبيقية لتحليل نصوص قانونية وقراءة مؤشرات البورصة، بالإضافة إلى ورشات تفاعلية وأنشطة رقمية، قصد ربط الجانب النظري بالبعد العملي وتعزيز قدرات الطلبة التحليلية والنقدية.

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- تقوم الأنشطة التطبيقية أساسا على تحليل النصوص القانونية والتعليق على القرارات والأحكام القضائية المرتبطة بسوق الرساميل، إضافة إلى محاكاة عمليات التداول وقراءة مؤشرات البورصة، مع الانفتاح على الواقع العملي عبر التواصل مع المؤسسات المعنية مثل بورصة الدار البيضاء والهيئة المغربية لسوق الرساميل

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- تقوم الأنشطة التطبيقية أساسا على تحليل النصوص القانونية والتعليق على القرارات والأحكام القضائية المرتبطة بسوق الرساميل، إضافة إلى محاكاة عمليات التداول وقراءة مؤشرات البورصة، مع الانفتاح على الواقع العملي عبر التواصل مع المؤسسات المعنية مثل بورصة الدار البيضاء والهيئة المغربية لسوق الرساميل

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

يشمل العمل الشخصي للطالب إنجاز أعمال فردية كتحليل النصوص القانونية والتعليق على القرارات القضائية، إضافة إلى المشاركة في أعمال جماعية من خلال إعداد ومناقشة عروض مرتبطة بمحاور الوحدة، بما يعزز التفاعل وتبادل الخبرات بين الطلبة، ويقوي قدراتهم على التحليل والعمل المشترك.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

✓ أشغال تطبيقية.

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

يتم احتساب نقطة الوحدة كما يلي:
العروض والمراقبة المستمرة معامل 2/1

للاختبار النهائي معامل 1/2

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	دمحم الميمح	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M236

M236	الرقم التسلسلي للوحدة :
من مأتلا دوقع	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	نيماتلا دوقء
الشعبة التي تنتمي إليها:	Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:	ي دولملا ي نارمعللا دباعلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):	ة يفرعمت ادحو
غلافها الزمني:	50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:	4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	- إلمام عام بأساسيات العقود التجارية بشكل عام وعقود التأمين بشكل خاص معرفة أولية بمختلف عقود التأمين
لغة أو لغات تدريسها:	ARABE
طرق تدريسها:	<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة إلى تكوين طلبتها في مجال عقود التأمين ، التي تعتبر من أهم ما تتميز به مادة التأمين عموماً ، واكتساب المعارف والخبرات اللازمة لاكتساب تكوين متين في هذه الوحدة

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- إلمام عام بأساسيات العقود التجارية بشكل عام وعقود التأمين بشكل خاص

معرفة أولية بمختلف عقود التأمين

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

استيعاب الإطار القانوني والتنظيمي لعقود التأمين..

التعرف على الاطار القانوني والمؤسساتي الذي ينظم عقود التأمين.

معرفة طبيعة عقود التأمين واختلافها عن باقي العقود الاخرى

الكفايات اللازم اكتسابها

- ترنو هذه الوحدة إكساب الطلبة مهارات عملية تتمثل في تحليل أدوات تقدين خدمات التأمين من خلال العقود ، وفهم آليات اشتغالها ، وقراءة النصوص القانونية المؤطرة لها بما يسمح بإعطاء استشارات قانونية سليمة و رصينة في هذا المجال..

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	0	6	6	8	الغلاف الزمني
60 %	0 %	12 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- أولاً: مدخل إلى الإطار العام يتم فيه تحديد المفاهيم

ثانياً: أنواع عقود التأمين

ثالثاً: إجراءات إبرام عقود التأمين

- 1- أركان إبرام عقود التأمين
- 2- أطراف عقود التأمين
- 3- التزامات أطراف عقد التأمين
- 4- إثبات عقد التأمين وأشكال العقود وطرق انتقاله
- 5- التقادم في عقود التأمين

رابعاً: الهيئة التنظيمية لمراقبة التأمينات

خامساً: قواعد المراقبة في عقود التأمين

- 1- نطاق المراقبة
- 2- كيفية المراقبة

سادساً: العقوبات

- 1- العقوبات الإدارية
- 2- العقوبات الجنائية
- 3- إيقاف نشاط وسيط التأمين وسحب اعتماده

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- محاضرات نظرية وتطبيقية عن طريق دراسة حالات

- دروس من طرف المتدخلين .
- أعمال توجيهية .
- أعمال للطلبة على شكل عروض
- تحليل نصوص قانونية وأحكام قضائية على المستوى الوطني والدولي

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- - دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- - دراسة النصوص القانونية ذات الصلة بموضوع الوحدة.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

- انجاز عروض فردية أو جماعية
- قراءة وتلخيص مراجع وطنية ومقارنة في موضوع الوحدة ومناقشته

1. طرق التقييم

نيماتلا دوصء

☒ امتحان نهاية الفصل (2 / 3)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☒ أشغال تطبيقية.

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات الترتيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- الحضور

30%

المراقبة المستمرة 30%
امتحان نهاية الفصل 40%

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit Privé	لهؤم ذاتسأ	دباعلا يزلمعلا يحولملا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال تطبيقية: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M237

M237	الرقم التسلسلي للوحدة :
يخير لا نوناقل	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				يبرضلنا نوناقلنا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Département de Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				فيطللا ديعي رشاعلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص - الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع المتعلق بالضرائب - الإلمام بوحدة القانون الضريبي
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				<input checked="" type="checkbox"/> حضوري <input type="checkbox"/> عن بعد* <input type="checkbox"/> هجين (بالتناوب وحضوريا) <input type="checkbox"/> بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				<input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

- تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالإطار القانوني والمؤسسي الذي ينظم الضرائب بالمغرب من خلال دراسة القواعد والاحكام المتعلقة بالقانون الضريبي ، علاقة الادارة الضريبية بالملزم إضافة لدراسة مختلف مراحل النزاع الضريبي ابتداء من الاقرار الضريبي والى غاية صدور المقرر القضائي.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

الاجازة في القانون الخاص أو الاجازة الأساسية في القانون الخاص - الالمام بكيفية تدخل وضبط التشريع المتعلق بالضرائب - الإلمام بوحدة القانون الضريبي

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

تعميق الدراسة في موضوع القانون الضريبي - تكوين معمق في كيفية وضع وسن التشريع المتعلق بالضرائب على الصعيد الوطني والدولي ومراحل إعدادة في شتى المجالات. - الالمام بالنزاعات المتعلقة بالضرائب سواء في مراحلها الادارية أو مرحلتها القضائية.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

القدرة على تحليل النصوص القانونية على جميع مستوياتها وأنواع - القدرة على تحرير ونقاش قوانين ومشاريع قوانين ومختلف أصناف التشريع الجنائي للأعمال - اكتساب مهارات التحليل والنقاش

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	6	0	6	8	
60 %	12 %	0 %	12 %	16 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

تتضمن هذه الوحدة تركيزا ملحوظا على الجوانب اللمتعلقة بالقواعد والاحكام المتعلقة بالقانون الضريبي فلسفة وممارسة، إيماننا منا بأن الفعل البحثي لا يتأتى إلا من خلال المزاوجة بين ماهو نظري وما هو عملي تطبيقي بغية ضبط تقنيات تحديد الاساس الضريبي وتصفيته وأساليب تحصيله.

ولا شك أن المادة الضريبية لها علاقة وثيقة بمجال التأمين، إذ تحكمه الشركات التجارية التي تكون خاضعة بالضرورة للضرائب بمختلف أنواعها.

من هنا كان الاهتمام بهذا الجانب حافز لبرمجة هذه الوحدة إدراكا لاهميتها البالغة في مختلف التكوينات القانونية

ولذلك ستمدراسة قواعد الوعاء من خلال دراسة الضريبة على الشركات و الضريبة على القيمة المضافة و رسم التسجيل ، في اطار المدونة العامة للضرائب.

كذلك سيتم التطرق لمادة التحصيل ان كان ذلك بشكل رضائي أو بشكل جبري وفقا للمساطر المبينة في مدونة تحصيل الديون العمومية

كما تنصرف اهتمامات التكوين في هذه الوحدة لمختلف المساطر الجبائية

المنازعات المتعلقة بالضريبة سواء في المرحلة و مسطرة تصحيح أسس الضريبة قبل أن ننتقل الى من قبيل مراقبة الضريبة الادارية أو المرحلة القضائية

والكل في ظل التوجهات الكبرى للقانون الاطار الخاص بالضرائب؟

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

دروس من طرف المتدخلين . - أعمال توجيهية . - أعمال للطلبة على شكل عروض وتحليل نصوص قانونية على المستوى الوطني والدولي - بحث ميداني

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

ابحث نظرية و اخرى ميدانية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

ابحث نظرية و اخرى ميدانية

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 3)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(2 / 3)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

□ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب		مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	دبعي مبراعلا فيطللا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الدراسة نهائية مشروع

خلال الفصل الرابع، يقوم الطالب بإنجاز مشروع نهائية الدراسة بإحدى المؤسسات التابعة للقطاع السوسيواقتصادي، أو بإحدى هياكل البحث المنتمية للجامعة، وتشرف على التدريب بشكل مشترك، المؤسسة التي يؤدي بها الطالب فترة التدريب، والمؤسسة الجامعية التي ينتسب إليها الطالب.

1. أهداف مشروع نهاية الدراسة

- 1 - تطوير حس البحث العلمي لدى الطالب
- 2 - انجاز بحث التخرج .
- 3- إعداد الطالب قصد ممارسة البحث في قسم الدكتوراه
- تمكين الباحث من تقنيات كتابة الرسائل

2. مدة التدريب

300

3. مكان التدريب

- المحاكم
المقاولات
مراكز الاستثمار
جميع المؤسسات العمومية ذات العلاقة بمجال الأعمال

4. الأنشطة المرتقبة

تنظيم ورشات في تحرير البحث
تنظيم ورشة في طريق التعامل مع المراجع

5. التأطير

يجب على الطالب أن يعد رسالة أو تقريراً للتدريب في موضوع له صلة مع المحاور المحددة في الماستر يُوَظَره أحد الأساتذة المتدخلين بالماستر مع إمكانية أن يكون التأطير مشتركاً مع أحد المتدخلين من خارج الجامعة

6. أساليب التقييم

تقرير (2 / 3)

مناقشة (1 / 3)

7. معايير الاستيفاء

يتم استيفاء التدريب بالحصول على نقطة تفوق أو تعادل 10