

Rapport de visite

Prévention

Risque Professionnel / Incendie / Explosion

${prospect\_radio} :

${name}

${n\_police}

**Date de visite**

${date\_visite}

**Participants :**

|  |  |
| --- | --- |
| ${image\_client} |  |
| **Adresse** :  ${adresse}  GPS : ${gps} | |

|  |  |
| --- | --- |
| ${image\_intermidiaire} |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**--------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Programme de la visite :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée de la visite :**   * Réunion d’ouverture : ${reunion\_ouverture} * Visite du site : ${visite\_site} * Réunion de clôture : ${reunion\_cloture} | **Prise de photo** :  ${image\_reunion} |

**--------------------------------------------------------------------------------------------------**

Table des matières

[1. Présentation générale 3](#_Toc11834093)

[2. Synthèse des recommandations : 4](#_Toc11834094)

[3. Recommandations et conseils : 5](#_Toc11834095)

[4. Annexe « Permis de feu » 13](#_Toc11834096)

# Présentation générale

*Ce document fait suite à la visite effectuée à la société* ***«******${name} »*** *en concertation avec l’assureur conseils «****${*nom\_intermidiaire}***». Cette visite a été organisée dans le but de mieux connaître l’activité de la société ainsi que d’acquérir une vision réelle des risques encourus. Les informations, ci-jointes, sont basées sur les données recueillies lors de la visite et /ou celles communiquées par les responsables.*

*Dans le cadre de l’amélioration continue pour la minimisation des risques, et dans un esprit de synergie mutuelle, ce rapport a comme objectif d’identifier et de réduire les risques, d’aider à prévenir les accidents & pertes et de conseiller notre client sur les axes d’améliorations possibles dans ce domaine.*

*Les propositions d'amélioration du risque sont numérotées de telle sorte que le premier nombre se rapporte à l'année, le deuxième pour le mois et le troisième à l'élément. Cela permet à des propositions d’être facilement identifié à une date ultérieure.*

*Les codes de priorité des recommandations sont attribués selon le système de hiérarchisation suivant :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Code de priorité*** | | ***Mesures à prendre*** |
| ***A*** | **Critique** | *Nécessite une attention immédiate* |
| ***B*** | **Important** | *Nécessite une évaluation des risques et d’un plan d'action* |
| ***C*** | **Consultatif** | *Observation sur la base des meilleures pratiques actuelles* |

*Niveau de risque :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risque faible** | ***R1*** | *Action conseillé.* |
| **Risque moyen** | ***R2*** | *Sa réalisation fragilise l’entreprise. Traitement à inclure dans les prochains travaux de rénovation, d’aménagement ou de la maintenance.* |
| **Risque fort** | ***R3*** | *Sa réalisation compromet les prévisions de l’entreprise. Nécessite un traitement dans un délai court.* |
| **Risque catastrophique** | ***R4*** | *Sa réalisation entraînerait la disparition de l’entreprise. Nécessite un traitement sans délai.* |

*Le rapport est confidentiel aux personnes pour le compte duquel il a été préparé et le droit d'auteur et tous droits similaires sont détenus par la compagnie d’assurance* ***RMA****.*

# Synthèse des recommandations :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Référence***  ***INC*** | ***Recommandations*** | ***Localisation des zones*** | ***Priorité*** | ***Page*** |
| *${Rf\_inc}* | *${recommandation}* | *${localisation}* | ***${Ris} ${cgr}*** | ***${page}*** |

# Recommandations et conseils :