

Lettre de démission CDI avec préavis

(Prénom du salarié)

(Nom du salarié)

(Adresse postale du salarié)

(optionnel : numéro de téléphone du salarié)

(optionnel : adresse email du salarié)

(Prénom de l'employeur)

(Nom de l'employeur)

(Adresse postale de l'employeur)

(Ville), (Date de rédaction et signature de la lettre)

Objet : démission avec préavis

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Madame/Monsieur,

Je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste en tant que (préciser poste occupé) au sein de votre entreprise que j'occupe depuis le (date du début du CDI).

Conformément aux dispositions de mon contrat de travail, je suis tenu(e) de respecter un préavis d'une durée de (durée du préavis). J'effectuerai la totalité de mon préavis et mon contrat de travail prendra donc fin le (date de fin du CDI en prenant en compte le préavis).

À la fin de mon contrat, je vous remercie de bien vouloir me remettre l'ensemble des documents de fin de contrat, notamment un certificat de travail, une attestation Pôle emploi et un [solde de tout compte](#).

(Formule de politesse)

(Signature du salarié)

Lettre de démission CDI avec demande de dispense de préavis

(Prénom du salarié)

(Nom du salarié)

(Adresse postale du salarié)

(optionnel : numéro de téléphone du salarié)

(optionnel : adresse email du salarié)

(Prénom de l'employeur)

(Nom de l'employeur)

(Adresse postale de l'employeur)

(Ville), (Date de rédaction et signature de la lettre)

Objet : démission avec demande de dispense de préavis

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Madame/Monsieur,

Je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste en tant que (préciser poste occupé) au sein de votre entreprise que j'occupe depuis le (date du début du CDI).

Conformément aux dispositions de mon contrat de travail, je suis tenu(e) de respecter un préavis d'une durée de (durée du préavis). Cependant, je souhaiterais ne pas effectuer ce préavis et quitter l'entreprise le (indiquer la date de départ souhaitée). Je vous prie de me confirmer par écrit votre accord avec cette dispense de préavis.

À la fin de mon contrat, je vous remercie de bien vouloir me remettre l'ensemble des documents de fin de contrat, notamment un certificat de travail, une attestation Pôle emploi et un solde de tout compte.

(Formule de politesse)

(Signature du salarié)