

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çukurova Üniversitesi bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile Devlet konservatuvarında yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Çukurova Üniversitesi bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile Devlet konservatuvarında yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),

b) Ara sınav: Derslerin verildiği yarıyıl/yıl içinde yapılan sınav veya sınavları,

c) **(Değişik:RG-18/6/2018-30452)** Başarı notu: Ölçme, değerlendirme sonucunda verilen harf notunu,

ç) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, Devlet konservatuvarı veya meslek yüksekokulunu,

d) Bütünleme sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl/yılsonu sınavından FF veya FG notu alarak başarısız olunan dersler için yapılan sınavı,

e) DNO: Dönem not ortalamasını,

f) Dönem içi notu: Bir dersin eğitim öğretimi ile ilgili yapılacak olan ara sınavı/sınavları ile araştırma, inceleme ödevleri, projeler gibi diğer faaliyetler dikkate alınarak hesaplanan notu,

g) GNO: Genel not ortalamasını,

g) **(Değişik:RG-25/2/2016-29635)** GNO yükseltme sınavı: Kayıtlı olduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerin tamamını almış, başarısız dersi olmayan ancak GNO'su 2.00'ın altında olduğundan mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrencilerin DD ve DC notları aldığı dersler için yapılan sınavı,

h) **(Değişik:RG-4/9/2019-30878)⁽¹⁾** Ham başarı notu: Örgün öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun % 40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavının %60'ından, uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun % 20'si ile yarıyıl/yılsonu sınavının %80'inden oluşan notu,

i) Mazeret sınavı: İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle ara sınavlara giremeyen öğrencilere açılan sınavı,

i) Öğrenci: Çukurova Üniversitesi öğrencisini,

j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

k) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi,

l) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: Çukurova Üniversitesi,

n) YADYO: Çukurova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

o) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl/yılsonunda yapılan sınavı,

ö) **(Ek:RG-6/7/2014-29052) (Değişik:RG-25/2/2016-29635)** Tek ders sınavı: 22 nci maddedeki koşulları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrencilere açılan ve mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl/yılı takip eden yarıyıl/yıl başlamadan önce akademik takvimde belirtilen zamanda yapılan sınırsız sınavı,

p) **(Ek:RG-25/2/2016-29635)** Ek sınav: Azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerine, mezun olabilmek için programda bulunan derslerden, almadığı veya alıp da sınava

girme koşullarını yerine getiremediği ders sayısı beş ders veya altında olan öğrencilere, sınava girme koşullarını yerine getirerek başarısız oldukları bütün dersler için verilen sınavı,

r) (**Ek:RG-25/2/2016-29635**) (**Değişik:RG-26/1/2025-32794**) EBS: Eğitim bilgi sistemini (<https://ebs.cu.edu.tr>),

s) (**Ek:RG-25/2/2016-29635**) Sınırsız sınav: İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıları hâlde bu Yönetmelikte başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf, öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri dersler için verilen sınavı,

ş) (**Ek:RG-18/6/2018-30452**) Akademik danışman: Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere belirlenen öğretim elemanını,

t) (**Ek:RG-18/6/2018-30452**) (**Değişik:RG-26/1/2025-32794**) Öğrenci not belgesi (transkript): Öğrencinin aldığı dersleri, bu derslerin kredi miktarlarını, haftada kaç saat olduğunu, her bir dersten aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösterir belgeyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Meslek yüksekokullarında, programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(2) Üniversitenin Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakülteleri hariç, diğer fakülteler, yüksekokullar ve Devlet konservatuvarının (**Değişik ibare:RG-26/1/2025-32794**) lisans programlarında eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Bu birimlerin programını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(3) Üniversitenin Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakültelerinde eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Diş Hekimliği Fakültesini başarıyla tamamlayan öğrencilere diş hekimi diploması, Veteriner Fakültesini başarı ile tamamlayan öğrencilere de veteriner hekim diploması, Eczacılık Fakültesini başarı ile tamamlayan öğrencilere de eczacılık diploması verilir.

(4) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Tıp Fakültesini başarı ile tamamlayan öğrencilere tıp doktoru diploması verilir.

(5) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki bir yıllık yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yukarıda belirtilen sürelerin dışındadır.

(6) (**Değişik fıkra:RG-25/2/2016-29635**) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemde başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayıaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Ancak bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, sınava girme koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıları hâlde bu Yönetmelikte başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf, öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bu sınavlarda alınacak not, mevcut notun altında ise dikkate alınmaz. Bu sınavlardan sonra uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılabilecek sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma

durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için öğretim kurumları ile ilişiği kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başarısanların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

Lisans öğrenimini tamamlayamayanlar

MADDE 6 – (1) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Eğitim-öğretim dönemleri ve programları

MADDE 7 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün olarak birinci ve ikinci öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açık, dışarıdan (ekstern), uzaktan ve yaygın eğitim de yapılabilir.

(2) **(Değişik:RG-18/6/2018-30452)** Bir örgün eğitim-öğretim yılı, her biri en az on yedi hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri eğitim öğretim günlerinden sayılmaz. Ara sınav, yarıyıl veya yılsonu sınav günleri, bu süreye dâhildir. Bütünleme sınavlarının yapıldığı süre on yedi haftalık süreye dâhil değildir. Sınavlar, ortak zorunlu ve seçmeli dersler, uygulamalı dersler ve telafi dersleri Cumartesi günleri yapılabilir. Gerek görüldüğü takdirde sınavlar Pazar günleri de yapılabilir.

(3) **(Değişik:RG-23/6/2015-29395)** Tıp fakültesi, diş hekimliği fakültesi, hukuk fakültesi ile devlet konservatuvarındaki eğitim-öğretim döneminin süreleri, ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından düzenlenir.

(4) Birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar, Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından karara bağlanan programlar ve akademik takvim her eğitim-öğretim yılının başlamasından en geç bir ay öncesinde internet sayfası üzerinden ilan edilir.

Yaz öğretimi

MADDE 8 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Üniversitede yaz öğretimi açılmaz. Ancak, öğrenciler diğer üniversitelerin yaz öğretiminden Senato tarafından belirlenen ilgili mevzuat hükümlerine göre ders alabilirler.

Çift ana dal programı

MADDE 9 – (1) Çift ana dal programı; ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır.

(2) Çift ana dal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programı

MADDE 10 – (1) Yan dal programı; ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir ve bölümün/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Yan dal programı; herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programını izlemelerine olanak veren programdır. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) Yan dal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Uzaktan öğretim

MADDE 11- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Uzaktan öğretim; eğitim-öğretimin her düzeyinde basılı veya dijital materyal, radyo, televizyon ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılan, öğrenci ile öğretim elemanın aynı mekânda bulunmasını gerektirmeyen öğretim türüdür.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde birinci ve ikinci öğretim programındaki bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez.

(3) Senato, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin ilgili birim kurulunun önerisiyle hem örgün öğretim hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verebilir.

Öğretim dili

MADDE 12 – (1) Üniversitede öğretim dili (**Değişik ibare:RG-26/1/2025-32794**) Türkçedir.

Ancak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasına Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yabancı dilde öğretim yapılması uygun görülen programlarda eğitim-öğretim, ilgili yabancı dilde yapılır.

(2) (**Değişik:RG-18/6/2018-30452**) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda, eğitim-öğretimin sürdürüldüğü yıllar içerisinde seçmeli dersler yabancı dilde okutulabilir.

(3) Yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlarda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili gibi ortak zorunlu dersler ve alan dışı seçmeli dersler Türkçe verilebilir.

Yabancı dil

MADDE 13 – (1) (**Değişik:RG-18/6/2018-30452**) Yabancı dil hazırlık sınıfı öngörmeyen programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafiyet sınavı yapılır. Bu sınav, YADYO tarafından eğitim-öğretiminin başladığı ilk iki hafta içinde yapılır. Bu sınavdan en az CC başarı notu alan öğrenci ortak zorunlu yabancı dil dersinden başarılı sayılır ve alınan not, öğrenci not belgesine (transkript) işlenir.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfı öngörülen programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık hazırlık sınıfı açılır. Zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30'unun yabancı dille verildiği programlara kayıtlı olan öğrenciler ilgili yabancı dilde bir yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya YADYO tarafından belirlenen yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık öğretimi programına katılırlar.

(3) (**Değişik fıkra:RG-25/2/2016-29635**) Yabancı dille eğitim yapan programlar ile zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30'u yabancı dille verilen programlara kayıtlı olup, iki yarıyıl süreli hazırlık sınıfını başaramayan veya bu süre sonunda YADYO yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenci, en fazla iki yarıyıl daha hazırlık sınıfına devam edebilir. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencilerin kaydı silinir. Zorunlu hazırlık programından ilişiği kesilenler, Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Üniversitede eşdeğer Türkçe programı bulunmaması halinde, öğrencilerin talep etmeleri durumunda, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasına Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yüksekokretim programlarına ÖSYM'ce yerleştirilebilir. Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarmaları için kullandıkları ek süre, azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) (**Mülga:RG-18/6/2018-30452**)

(5) İkinci bir yabancı dili isteğe bağlı okumayı tercih eden öğrenciler için, en az on öğrencinin istemesi koşuluyla, bir hazırlık sınıfı açılır. Bu öğrenciler ilgili yabancı dilde bir yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya YADYO yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girip de başaramayan öğrenciler isterlerse iki yarıyıl süreli ikinci yabancı dilde hazırlık öğretimi programına katılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Şartları, Yatay ve Dikey Geçişler, Ders Muafiyeti, Kayıt Yenileme

Kayıt şartları

MADDE 14 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıtlarını (**Ek ibare:RG-26/1/2025-32794**) (elektronik kayıt haric) şahsen veya zorunlu hallerde belirledikleri vekil (**Ek ibare:RG-26/1/2025-32794**) (noter onaylı) aracılığıyla yapırlar. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

(2) (**Değişik:RG-25/2/2016-29635**) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye bir öğrenci kimlik kartı verilir.

Yatay geçişler

MADDE 15 – (1) Üniversiteye başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları; birim yönetim kurullarınca belirlenerek, Mayıs ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir. Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre (**Değişik ibare:RG-26/1/2025-32794**) belirlenir.

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin YADYO yabancı dil muafiyet koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gereklidir.

(4) Üniversiteye bağlı birim ve bölümler arası yatay geçiş esasları Senato tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 16 – (1) 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrenciler için, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilir. Bu derslerin kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

(2) (**Mülga fıkra:RG-25/2/2016-29635**)

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara dikey geçiş kabul edilen öğrencilere bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Ders muafiyeti

MADDE 17 – (1) (**Değişik:RG-18/6/2018-30452**) Üniversite birimlerine kaydını yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemleri Senato tarafından belirlenen ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir.

(2) (**Değişik fıkra:RG-25/2/2016-29635**) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca muaf tutulan dersler nedeniyle derse devam koşulunu yerine getirebileceği sürede bir üst yarıyılдан/yıldan en fazla muaf olduğu AKTS kredisi kadar ders alabilir.

(3) İntibak ettirilen bir öğrenci, öncelikle intibak ettirildiği yarıyıl丹 önceki yarıyillara ait olan muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

Kayıt yenileme

MADDE 18 – (**Değişik:RG-25/2/2016-29635**)

(1) Öğrenciler her yarıyılın başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci katkı payını veya öğretim ücretini ödemek koşuluyla ders kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir. Belirtilen sürede, haklı ve geçerli nedenleri olmadan kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o dönemin derslerini alamazlar. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yapamayan öğrenciler, 32 nci maddede öngörülen haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretlerini belgelendirerek yarıyılın ilk on iş günü içinde başvururlar. İlgili yönetim kurulu, başvuruları beş iş günü içerisinde değerlendirerek sonuca bağlar. Mazereti kabul edilenler beş iş günü içinde kayıt yapmak zorundadırlar. Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri dönemler öğretim süresinden sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Akademik Danışmanlık

Ders alma

MADDE 19 – (1) (Değişik:RG-23/6/2015-29395) Üniversiteye bağlı Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Devlet Konservatuvarı dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme sistemi uygulanır ve tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. Entegre eğitim-öğretim sistemi uygulanan Tıp, Diş Hekimliği Fakülteleri ile Devlet Konservatuvarındaki eğitim-öğretim ile ilgili esaslar, ilgili birim kurulları ve Senato tarafından belirlenir. Hukuk Fakültesinde ders geçme sistemi uygulanır ve zorunlu dersler yıl esasına göre, seçmeli dersleri ise yarıyıl esasına göre düzenlenir. Eğitim-öğretim ile ilgili esaslar Fakülte Kurulu ve Senato tarafından belirlenir.

(2) (Değişik fikra:RG-25/2/2016-29635) Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, ders kaydı yaptıkları yarıyla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler.

(3) (Değişik:RG-26/1/2025-32794) Öğrencinin ders kaydında alabilecegi derslerin toplamı her yarıyıl için 30 AKTS kredisidir. Öğrenciler, öncelikle başarılı olamadıkları dersleri ve alt yarıyillardan alamadıkları tüm dersleri almak koşuluyla bulundukları yarıyıldan ders alabilirler. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise bunların yerine akademik danışmanın önerisi üzerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen bir başka ders alınabilir. Öğrenci GNO'sunun 2.00 veya üzerinde olması durumunda bulunduğu yarıyıl ve alt yarıyillardan 40 AKTS kredisine kadar ders alabilir. Ancak öğrenci GNO'sunun 3.00 veya üzerinde olması ve devamsız/başarısız dersi olmaması koşuluyla toplam 45 AKTS kredisini aşmayacak şekilde bulunduğu yarıyıl ve üst yarıyıldan ders veya dersler alabilir.

(4) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan araştırma, inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

(5) Programdaki tüm dersler gruplar hâlinde yürütülebilir. Bu derslerin, gruplara ayrılma nedenleri, ilgili bölümün önerisi ile birim yönetim kurulları tarafından bağlanır.

(6) Eğitimin entegre sistemle yapıldığı fakültelerde ders, ders kurulu veya staj programları, eğitim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır. Bu öğrenciler bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar. (Mülga cümle:RG-26/1/2025-32794)

Dersler ve ders kredileri

MADDE 20 – (1) Birim kurulları, öğrencilere kültürel ve sosyal faaliyetler için yeterli zaman ayrılmak şartı ile programlarına seçmeli, zorunlu, ön koşullu ve ortak zorunlu dersler koyabilirler. Haftalık teorik derslere, uygulama ve stajlara ilişkin düzenlemeler yapabilirler. (Değişik cümle:RG-25/2/2016-29635) Bu şekilde programa alınan dersler ve yapılan düzenlemeler Senatonun onayına sunulur.

(2) Dersler aşağıda belirtilmiştir:

a) Zorunlu dersler; öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin alması gereken derslerdir. Ayrıca birim kurullarının kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu tez, bitirme ödevi veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir.

b) (Değişik:RG-25/2/2016-29635) Seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu birimden alınabilecegi gibi, diğer birimlerden de alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyollar ile bu yarıyillarda en az alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredisi, ilgili birim kurullarınca eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmeli dersler için beş, alan dışı seçmeli dersler için on öğrenciden az olmamak üzere birim kurulları tarafından belirlenir. (Ek cümle:RG-28/6/2017-30108) Eğitim tekniği, kullanılan malzeme ve enstrümanların birebir uygulamalı olduğu alan dışı seçmeli derslerin öğrenci sayısı alt limiti Rektörlükçe belirlenir. Yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan programlar ile yarıyıldaki öğrenci sayısı ondan az olan programlarda, seçmeli derslerdeki öğrenci sayısı, ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir. Öğrencinin alacağı seçmeli dersler programdaki toplam kredinin en az %25'i olmak

zorundadır. Seçmeli dersler, alan ve alan dışı seçmeli dersler olarak belirlenebilir. Alan dışı seçmeli dersler, seçmeli derslerin en fazla %30'u olabilir.

c) **(Değişik:RG-25/2/2016-29635)** Ön koşullu dersler; alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması gereken derslerdir. Önkoşullu dersler, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir. Bu dersler için aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) Ön koşul ve ön koşullu ders/dersler eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

2) Birbirini izleyen, biri diğerinin ön koşulu olan dersler her iki yarıyilda da açılır.

ç) **(Değişik:RG-25/2/2016-29635)** Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil ile iş sağlığı güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren programlardaki iş sağlığı ve güvenliği dersleridir.

(3) **(Değişik cümle:RG-18/6/2018-30452)** Derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri öğrencilerin, çalışma yükleri hesaplanarak belirlenir. Bir eğitim öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için ders ve uygulama kredileri toplamı her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde yıllık 60 AKTS kredisi olmak zorundadır.

(4) Bir dersin haftalık ders saati ve AKTS kredisi bölüm/program kurulunun önerisi ile ilgili birimin akademik kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

Ders kaydı

MADDE 21 – (1) (Değişik:RG-26/1/2025-32794) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yarıyılının başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde akademik danışmanın görüşünü de alarak ilgili yönergeye göre ders kaydı yaparlar.

(2) **(Değişik:RG-18/6/2018-30452)** Öğrenciler, alt yarıyillardan almadıkları dersler ile tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç kaydoldukları yarıyılın ilk haftasında, kaydoldukları en üst yarıyla ait dersleri değiştirebilir veya bırakabilirler.

(3) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınav notu iptal edilir.

(4) **(Ek:RG-18/6/2018-30452)** Zorunlu derslerin bulunduğu yarıyılarda alınarak tamamlanması koşuluyla yıllık 60 AKTS ders alınması durumunda, bir yarıylda 30 AKTS ders alma koşulu aranmaz.

Devam mecburiyeti

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin teorik derslere en az % 70, uygulamalara en az % 80 oranında devamları zorunludur. Ancak, bir dersin devam ve varsı uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerden bu dersi tekrar almaları durumunda derse devam koşulu aranmaz. Bu durumda öğrencilerin tekrar alındıkları bir dersin yapılacak ara sınavlarına katılmaları gereklidir. Tekrar edilen dersin başarı notu hesaplanırken o yarıyılındaki ara sınav notları dikkate alınır.

(2) Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Devlet Konservatuvarında devam mecburiyeti ilgili birimce belirlenen esaslara göre uygulanır.

(3) **(Ek:RG-18/6/2018-30452)** Eğitimin niteliğine bağlı olarak dersin uygulama eğitimlerinde ve stajlarında, öğrenim hedeflerini karşılayabilmek amacıyla öğrencilerin devam koşulları, ilgili birimin yetkili kurullarının kararı ile belirlenebilir.

Akademik danışmanlık

MADDE 23 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Akademik danışmanlık, Senato tarafından belirlenen ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri**

Sınavlar

MADDE 24 – (1) (Değişik:RG-6/7/2014-29052) Sınavlar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme, tek ders ve GNO yükseltme sınavlarıdır.

(2) (Değişik:RG-6/7/2014-29052) Birinci ara sınav, yarıyıl/yılsonu, bütünleme, tek ders ve GNO yükseltme sınavları akademik takvimle birlikte Senato tarafından düzenlenir.

(3) Staj ve uygulama sonunda sınav yapma zorunluluğu olan birimlerde staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(4) (Değişik:RG-18/6/2018-30452) Sınavların nasıl yapılacakı ve değerlendirilmede dikkate alınacak hususlar dersi veren öğretim elemanı/koordinatör tarafından her yarıyıl başında (Değişik ibare:RG-26/1/2025-32794) EBS'ye girilerek duyurulur.

(5) Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav programları; dekanlıklar, yüksekokul/Devlet konservatuvarı/meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce öğrencilere ilan edilir.

(6) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanın sınav döneminde Üniversitede bulunmaması hâlinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine birim yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

(7) (Değişik:RG-18/6/2018-30452) Tıp, Diş Hekimliği ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Devlet Konservatuvarında sınavlar ve değerlendirmeler ilgili birimlerin belirlediği esaslara göre düzenlenir.

(8) (Değişik:RG-20/8/2017- 30160) Kayıtlı olduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerin tamamını almış, başarısız dersi olmayan ancak GNO'su 2,00'in altında olduğundan mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenciler 40 AKTS kredisini aşmamak koşuluyla daha önceden DD ve DC notları aldığı diledikleri yarıyıl ve diledikleri derslerden GNO yükseltme sınavına girebilirler. Bu sınavlarda alınacak not, mevcut notun altında ise dikkate alınmaz.

Ara sınavlar ile yarıyıl/yılsonu sınavları

MADDE 25 – (1) (Değişik fıkra:RG-25/2/2016-29635) Her ders için en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. Ancak yapısı gereği, dönem içi çalışmalarının farklı şekilde değerlendirilmesi gereken staj, bitirme tezi ve araştırma projesi gibi dersler ile GNO yükseltme sınavı ve tek ders sınavı değerlendirmelerinde ara sınav notu dikkate alınmaz. (Değişik cümle:RG-18/6/2018-30452) Sınav programları, sınav tarihleri ve nerede yapılacakı o dersten sorumlu öğretim elemanın görüşü de alınarak sınavlardan en az iki hafta önce bölüm/anabilim dalı başkanlıklarının teklifi üzerine ilgili dekanlıkça/müdürlükçe ilan edilir.

(2) Bir günde aynı yarıyıl veya yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin ara sınavı ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılabilir. Farklı yarıyillara ait derslerin sınavları aynı gün yapılabilir.

(3) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu veya yılsonu sınavına girebilmesi için;

- a) O derse kaydını yaptırmış olması,
- b) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması,
- c) Uygulamalarda başarılı olması, varsa verilen projeleri, ödevleri tamamlamış olması gereklidir.

(4) (Değişik fıkra:RG-25/2/2016-29635) Ara sınav sonuçları, bir sonraki sınav tarihinden en geç iki hafta öncesine kadar ilan edilir. (Değişik cümle:RG-18/6/2018-30452) Yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları, sınavların bitiş tarihinden en geç bir hafta sonra elektronik ortamda ilan edilir.

Sınavların değerlendirilmesi ve başarı notları

MADDE 26 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Notların değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

a) Dönem içi notu, o dersin eğitim-öğretimimi ile ilgili yaptırılacak olan ara sınavı/sınavları ile araştırma, inceleme ödevleri, projeler gibi diğer faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanır. Dönem sonu notu, ilgili birimin kurul kararı ile dersin özelliğine göre araştırma, inceleme ödevleri, projeler gibi diğer faaliyetleri içerebilir.

b) Ham başarı notu, örgün öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun % 40'ı ile yarıyıl veya yılsonu sınav notunun % 60'ının, uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun % 20'si ile yarıyıl veya yılsonu sınav notunun % 80'ının toplanması sonucu elde edilir. Ham başarı notunun elde edilmesinde dönem içi notu ve yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları 100 tam puan üzerinden hesaplanır.

c) Başarı notu, Üniversitece belirlenen bağıl değerlendirme sistemine göre hesaplanır. Bu değerlendirme sonucunda, aşağıda açılımı ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Açıklama</u>	<u>AKTS Notu</u>
AA	4.00	Başarılı	A
BA	3.50	Başarılı	B
BB	3.00	Başarılı	C
CB	2.50	Başarılı	-
CC	2.00	Başarılı	D
DC	1.50	Koşullu Başarılı*	E
DD	1.00	Koşullu Başarılı*	-
FF	0.00	Başarisız	F/Fx
FG	0.00	Final Sınavına Girmedи	-
DZ	0.00	Devamsız	-
UB	0.00	Uygulamada Başarisız	-
MU	-	Muaf	Exempt
BL	-	Başarılı	Successful/Pass
BZ	-	Başarisız	Unsuccessful/Fail

* Başarılı sayılması için GNO 2.00 ve üstü olması gereklidir.

ç) 22 nci maddede belirtilen devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciye DZ notu verilir. DZ notu alan öğrenci yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına katılamaz.

d) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girerek başarısız olan öğrenciye FF notu verilir.

e) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere FG notu verilir.

f) Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye 0 (sıfır) notu verilir.

g) Başarı notunun değerlendirilmesi sonucunda; öğrencinin başarısı aşağıda belirtilen şekilde belirlenir:

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci mezun olma aşamasında 2.00 GNO'ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi başarmış sayılır.

3) Uygulamalı, uygulaması olan ve başarı değerlendirmesi dönem içi çalışmaları ile belli bir sürece/performansa bağlı olan derslerin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilere UB notu verilir. UB notu DZ notu gibi işlem görür.

4) Muafiyet talebinde bulunulan ancak not ile değerlendirilmemiş başarılı olunan ders için MU notu verilir ve bu not ortalamaya katılmaz.

5) Eğitim öğretim programında güz ve bahar yarıyılları dışında bulunan staj derslerinin değerlendirilmesinde BL ve BZ notu kullanılır.

ğ) Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, sınava hile karıştırınan, ilgili öğretim elemanıca sınav evrakının incelenmesi sonucunda kopya çektiği anlaşılan öğrenciye, o sınav için 0 (sıfır) notu verilir ve hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üçüncü maddesi hükümleri uygulanır.

h) Yurt dışındaki kurumlardan alınan derslere ait not döküm belgesinde (transkript) AKTS notu (ECTS Grading Scale) varsa Çukurova Üniversitesi başarı notuna (c) bendindeki tabloya göre, farklı bir not sistemi varsa ilgili yönergede yer alan hükümlere göre dönüştürülür.

Not ortalamaları

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyilda almış oldukları derslere ait DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile izlenir.

(2) Bu ortalamalar, ilgili derslerden bu Yönetmeliğin 26 nci maddesine göre alınan notlardan her birinin katsayı ile o dersin AKTS kredisi çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ortalamaların kayda geçmesinde, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, iki hane esas alınır.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 28 – (1) Bulunulan yarıyıl sonu veya yıl sonu itibariyle GNO'su en az 2.00 olan öğrenci başarılı sayılır.

(2) Normal öğrenim süresine göre bulunduğu yarıyıl/yıldan başarısız notu ve bir önceki yarıyılдан başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almamış başarılı öğrencilerden yarıyıl/yıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyıl not ortalaması; 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir.

Ders tekrarı

MADDE 29 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Bir dersten FF, FG, UB veya DZ alan öğrenciler, bu dersi, verildiği ilk yarıyilda/yılda almak zorundadırlar. Seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan derslerin nasıl tekrar edileceği 19 uncu maddeye göre belirlenir.

Genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 30 – (1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyilda tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda, öğrencilerin almak istedikleri bu derse kayıt yaptırmaları şarttır. Başarılı dersin tekrarında devam şartı aranmaz. GNO hesabında, tekrarlanan dersten alınan en son not geçerlidir. Not yükseltmek için yeniden alınan bu derslerde öğrenciler dersi ikinci kez alıymuş gibi işlem görür.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 31 – (1) Başarı notu yarıyıl veya yılsonu sınavlarının bitiş tarihinden en geç bir hafta sonra elektronik ortamda ilan edilir.

(2) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Öğrenciler veya öğretim elemanları maddi hata konusunda, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde bağlı bulundukları ilgili birime yazılı olarak başvurabilirler. İlgili öğretim elemanı sına evrakının incelenmesi sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili bölüm/program başkanlığının da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sonuç düzeltilerek elektronik ortamda yeniden ilan edilir. Maddi hata olmadığı anlaşıllırsa, durum ilgiliinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir. Belirtilen süreler dışında yapılan itirazlar kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler, İzinli Sayılma, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti, Mezuniyet, Diplomalar, İlişik Kesme ve Değişim Programlarına İlişkin Esaslar

Haklı ve geçerli nedenler

MADDE 32 – (1) (Değişik birinci paragraf:RG-6/7/2014-29052) Ara sınava giremeyen öğrenciler için kabul edilen haklı ve geçerli nedenler şunlardır;

a) **(Değişik:RG-26/1/2025-32794)** Öğrencinin ameliyat geçirmesi, doğum yapması, hastaneye yatması, hastanelerin acil servislerinde müdahale edilmesini gerektirecek bir rahatsızlığının olması durumunda, buna ilişkin sağlık raporunun veya heyet raporunun bulunması,

b) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmiş olmak,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kalmış olmak,

c) **(Değişik:RG-26/1/2025-32794)** Birinci derecede kan ve kayın hisimlerin vefatını, ağır hastalıkları hâlinde bakacak başka kimsenin bulunmadığını veya eşinin doğum yaptığını belgelemek,

d) Ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemek,

e) Tutuklanmak,

f) Öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,

g) Tecil hakkını kaybetmek veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınmak,

g) Öğrencinin, eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş Üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olmak,

h) İlgili yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen diğer nedenler.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılamayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ilgili birimlerce tespit edilecek tarihlerde yapılır.

(3) (**Değişik:RG-26/1/2025-32794**) Ara sınavlara giremeyen ancak haklı ve geçerli nedenleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, 22 nci maddedeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 33- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) 32 nci maddede belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazeretini ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir. Kayıt dondurma başvuruları her yarıyıl eğitim-öğretimimin başladığı tarihten itibaren dört hafta içinde yapılır. Zorunlu durumlarda bu süre ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek uzatılabilir.

(2) Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile Türkiye'yi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için 22 nci maddede belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınav hakları saklıdır.

Öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri

MADDE 34 – (1) Öğrenciler her eğitim-öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46 nci maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdür. Katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin o dönem için kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Mezuniyet

MADDE 35 – (Değişik:RG-18/6/2018-30452)

(1) Öğrencilerin kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün ders, uygulama ve çalışmalarдан başarılı olmaları şarttır. Eğitim-öğretim süresi 6 yıllık fakültelerde en az 360 AKTS, 5 yıllık fakültelerde en az 300 AKTS, 4 yıllık fakülte ve yüksekokullarda en az 240 AKTS, 2 yıllık meslek yüksekokullarında en az 120 AKTS kredisini tamamlayarak en az 2.00 GNO'ya sahip olan bir öğrenci mezun olma hakkını kazanmış sayılır. Mezun olma hakkını kazanmış öğrencilere 36 nci madde hükümlerine göre diploma verilir. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Diplomalar

MADDE 36 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

(2) (**Değişik:RG-18/6/2018-30452**) Mezun olan öğrencilere, diplomanın yanında eğitim-öğretim programlarında almış oldukları bütün dersleri, uygulamaları ve bunların kredilerini, aldıkları proje, laboratuvar, bitirme ödevi, seminer, bitirme tezi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını, başarı notlarını ve varsa yarıyıl/yıl onur derecelerini de birlikte belirten bir not belgesi (transkript) ve diploma eki verilir.

(3) (**Değişik:RG-26/1/2025-32794**) Diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi, ilgili yöneme hükümlerine göre düzenlenir.

(4) (Mülga:RG-26/1/2025-32794)

(5) (Mülga:RG-26/1/2025-32794)

(6) (Mülga:RG-26/1/2025-32794)

Diploma ve diploma eki kaybı

MADDE 37- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Diploma ve diploma eki bir defa verilir. Bu belgelerin kaybı hâlinde ilgili yönerge hükümleri dikkate alınır.

İlişik kesme

MADDE 38 – (Değişik:RG-25/2/2016-29635)

(1) Aşağıdaki durumlarda, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir;

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yüksekokretim kurumundan çıkışma cezası almış olmak,
- b) 5inci maddenin altıncı fıkrasındaki hakları da kullandığı halde mezuniyet için gerekli bütün dersleri başarı ile tamamlayamamış olmak,
- c) 5inci maddenin altıncı fıkrasındaki koşulları sağlayamayarak mezun olamayacağı anlaşılmış olmak,
- ç) Dört yıl üst üste kayıt yenilememek.

(2) Öğrencinin kendi isteği ile kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak.

Değişim programları

MADDE 39 – (1) Üniversite ile yurt içinden veya yurt dışından yüksekokretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. (**Değişik cümle:RG-25/2/2016-29635**) Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüste aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine, değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

(2) (**Değişik:12/12/2014-29203** mükerrer) Yurt içi ve/veya yurt dışı değişim programı çerçevesinde alınan derslerin notunun değerlendirilmesinde, kabul eden üniversitenin başarı notu esas alınır.

(3) (Mülga: RG-26/1/2025-32794)

(4) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği, ikili anlaşmalara göre belirlenir.

Uluslararası ortak diploma programı

MADDE 40 – (1) Uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ortaklaşa yürütülecek lisans eğitimine yönelik ortak diploma programı düzenlenebilir. Uluslararası ortak diploma programları eğitim-öğretimine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 41 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt yanında bildirdiği adrese ilgili mevzuat hükümlerine göre, otomasyon sistemleri üzerinden duyurulmak veya Üniversitede ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Öğrenciler Üniversite otomasyon sistemleri üzerinden istenilen bilgileri zamanında, eksiksiz ve doğru olarak bildirmek zorundadır. Bu bilgilerin eksik, hatalı olması veya zamanında bildirilmemesi durumunda tüm yasal sorumluluk öğrenciye aittir.

Disiplin iş ve işlemleri

MADDE 42 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 43 – (Değişik:RG-26/1/2025-32794)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 9/9/2011 tarihli ve 28049 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik:RG-21/9/2013-28772)

(1) 2013-2014 eğitim-öğretim yılı öncesinde Üniversiteye kayıtlı öğrenciler için 19 uncu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen 40 AKTS kredisi, 60 AKTS kredisi olarak uygulanır.

(2) (**Ek:RG-26/1/2025-32794**) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde Üniversiteye kayıtlı olup birinci fıkra kapsamında olmayan öğrenciler için 19 uncu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen 30 AKTS kredisi sınırı, 40 AKTS kredisi olarak uygulanır.

Üst yarıyıllardan ders alma koşulu

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-21/9/2013-28772)

(1) 2013-2014 eğitim-öğretim yılı öncesinde Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin önceki yarıyıl derslerinden başarısız olmaması durumunda üst yarıyıllardan ders alma koşulunda belirtilen 3.00 GNO şartı 2.50 GNO olarak ve 45 AKTS kredisi sınırı 60 AKTS kredisi olarak uygulanır.

2012-2013 öğretim yılı ve öncesi girişişi öğrencilerin intibakı

GEÇİCİ MADDE 3 – (Ek:RG-6/7/2014-29052)

(1) 2012-2013 öğretim yılı ve öncesi girişişi öğrenciler için 27 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen GNO hesaplamasında AKTS yerine önceden olduğu gibi kredi dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektöryü yürütür.

(1) *Bu değişiklik 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.*

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	16/6/2013	28679
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	21/9/2013	28772
2.	15/12/2013	28852
3.	6/7/2014	29052
4.	12/12/2014	29203 (mükerrer)
5.	23/6/2015	29395
6.	25/2/2016	29635
7.	28/6/2017	30108
8.	20/8/2017	30160
9.	18/6/2018	30452
10.	4/9/2019	30878
11.	26/1/2025	32794