



وزارة الشؤون البلدية والقروية
أمانة المنطقة الشرقية
الإدارة العامة لنظم المعلومات الجغرافية



وثيقة دليل الاستخدام لتطبيق اعتماد المكاتب الهندسية

الفهرس

الدخول الى النظام:.....٢
الخطوات:-

- ١ - بيانات المكتب الهندسي ٣
- ٢ - بيانات تخصص المكتب والكادر ٤
- ٣ - تراخيص المكتب ١١
- ٤ - بيانات الحساب ١١
- ٥ - الملخص ١٢

إعتماد المكاتب الهندسية

الخطوة الاولى لإعتماد المكاتب الهندسية: تسجيل مكتب هندسي (المسئول عنها: المكتب الهندسي)

- الدخول إلى التطبيق الخاص بتسجيل المكاتب الهندسية عن طريق الضغط على (إنشاء حساب) الموجودة في أعلى يسار الصفحة الرئيسية للبوابة الجغرافية عند الضغط عليه تظهر قائمة منسدلة بها (تسجيل مكتب هندسي).



بيانات المكتب الهندسي:

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال البيانات الأساسية للمكتب (التعهد ان البيانات صحيحة، نوع المكتب (شركة او مكتب)، اسم المكتب، اسم المكتب باللغة الإنجليزية، رقم الجوال، البريد الالكتروني، رقم تسجيل مكتب بالأمانة (إن كان قد تم تسجيل المكتب بالأمانة من قبل)، سنة انشاء المكتب، رقم السجل التجاري، تاريخ انشاء السجل التجاري، خطاب طلب التسجيل، ملفات إضافية او سابقة الاعمال).

بيانات المكتب الهندسي

تعهد ☐ أنصح بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و تتوافق مع الفلة و التخصص المطلوب و في حال عدم صحة البيانات فإن ذلك يعرض المكتب للعقوبات النظامية و منها حرمان المكتب من الإعتماد لمدة زمنية لا تزيد عن 6 شهور

نوع المكتب من فضلك اختر نوع المكتب

اسم المكتب من فضلك ادخل اسم المكتب

اسم المكتب باللغة الانجليزية من فضلك ادخل اسم المكتب باللغة الانجليزية

رقم الجوال من فضلك ادخل رقم الجوال (966)-

البريد الإلكتروني من فضلك ادخل البريد الإلكتروني

رقم تسجيل المكتب بالأمانة من فضلك ادخل رقم تسجيل المكتب بالأمانة

سنة إنشاء المكتب مثال: (1433)

رقم السجل التجاري من فضلك ادخل رقم السجل التجاري

تاريخ انتهاء السجل التجاري من فضلك ادخل تاريخ انتهاء السجل التجاري

خطاب طلب التسجيل

ملفات إضافية أو سابقة الأعمال

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال معلومات الموقع مثل (العنوان، الهاتف، الفاكس، صندوق البريد، الرمز البريدي، اسم المدينة، اسم الشارع، الدور، الوحدة، صورة اشتراك البريد السعودي، صورة كروكي الموقع باختيار الموقع على الخريطة).

معلومات الموقع

العنوان من فضلك ادخل العنوان

الهاتف مثال: (0130000000)

فاكس مثال: (0130000000)

صندوق بريد مثال: (2870)

الرمز البريدي مثال: (31146)

اسم المدينة من فضلك ادخل اسم المدينة

اسم الشارع من فضلك ادخل اسم الشارع

اسم المبنى من فضلك ادخل اسم المبنى

الدور من فضلك ادخل الدور

الوحدة من فضلك ادخل الوحدة

صورة اشتراك البريد السعودي

صورة كروكي الموقع

صورة كروكي الموقع

خريطة

- يقوم المكتب الهندسي بالضغط على التالي للانتقال الي الخطوة التالية (بيانات تخصص المكتب والكادر).

بيانات تخصص المكتب والكادر:

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات ترخيص الهيئة السعودية مثل (رقم الترخيص، تاريخ الإصدار، تاريخ انتهاء الرخصة، صورة ترخيص الهيئة السعودية).

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات تخصص المكتب وهي:
(١) فئة المكتب وتشمل:

- ❖ مكتب هندسي ذو تخصص واحد (فئة ج).
- ❖ مكتب هندسي استشاري ذو تخصص واحد (فئة ب).
- ❖ مكتب هندسي استشاري جميع التخصصات (فئة أ).
- ❖ مكتب خدمات مساعدة (أعمال رفع مساحي).

- (٢) تخصص المكتب ويشمل:

- ❖ الهندسة المعمارية.
- ❖ الهندسة الإنشائية / المدنية.
- ❖ الهندسة الكهربائية والتكييف للمشاريع.
- ❖ هندسة التخطيط الحضري والإقليمي (تخطيط عمراني – تخطيط مدن).

- (٣) الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد: -ولكل إدارة تخصص مكتب مختلف عن الإدارة الأخرى ويشمل كما يلي:

- ❖ إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء: (في هذه الإدارة تشمل التخصصات التالية: الهندسة المعمارية – الهندسة الإنشائية / المدنية – الهندسة الكهربائية والتكييف للمشاريع).
- ❖ إدارة التخطيط: (وتشمل تخصص المكتب الاتي: هندسة التخطيط الحضري والإقليمي (تخطيط عمراني – تخطيط مدن)).
- ❖ إدارة المساحة: (ويشمل تخصص الهندسة المساحية ويتم اختيارها أوتوماتيكيا من النظام عند اختيار فئة المكتب مكتب خدمات مساعدة (أعمال رفع مساحي) حيث يقوم المستخدم بإدخال البيانات الآتية في هذه الفئة و التخصص وهي:-

- ✓ عدد أجهزة GPS
- ✓ عدد أجهزة total station
- ✓ مرفق صور فواتير المعدات وأجهزة الرفع المساحي

✓ مرفق صور استمارات سيارات الدفع الرباعي

- يقوم المكتب الهندسي بالضغط على زر الإضافة لإضافة بيانات تخصص المكتب وإظهار الكادر الخاص بهذا التخصص.

- بيانات الكادر حسب التخصص يوضحها الجدول التالي ويشمل (فئة المكتب والتخصص والإدارة المقدم لها طلب الإعتماد والكادر الوظيفي).

١- الكادر الوظيفي لمكتب هندسي ذو تخصص واحد (فئة ج)

فئة المكتب	مكتب هندسي ذو تخصص واحد (فئة ج)
تخصص المكتب	الهندسة المعمارية
الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد	إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء
الحالة المهنية لصاحب المكتب	<ul style="list-style-type: none"> • مشارك • محترف • مستشار
الكادر	(١) صاحب المكتب – مهندس معماري (نفس تخصص المكتب) (٢) رسام

فئة المكتب	مكتب هندسي ذو تخصص واحد (فئة ج)
تخصص المكتب	الهندسة الإنشائية / المدنية

الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد	إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء
الحالة المهنية لصاحب المكتب	<ul style="list-style-type: none"> • مشارك • محترف • مستشار
الكادر	(١) صاحب المكتب – مهندس مدني (نفس تخصص المكتب) (٢) رسام

فئة المكتب	مكتب هندسي ذو تخصص واحد (فئة ج)
تخصص المكتب	هندسة التخطيط الحضري والإقليمي (تخطيط عمراني – تخطيط مدن)
الحالة المهنية لصاحب المكتب	<ul style="list-style-type: none"> • مشارك • محترف • مستشار
الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد	إدارة التخطيط
الكادر	(١) صاحب المكتب – مهندس تخطيط (نفس تخصص المكتب)

٢- الكادر الوظيفي لمكتب هندسي استشاري ذو تخصص واحد (فئة ب)

فئة المكتب	مكتب هندسي استشاري ذو تخصص واحد (فئة ب)
تخصص المكتب	الهندسة المعمارية
الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد	إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء
الحالة المهنية لصاحب المكتب	<ul style="list-style-type: none"> • محترف • مستشار
الكادر	(١) صاحب المكتب – مهندس معماري (نفس تخصص المكتب) (٢) مهندس معماري (٣) رسام (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد)

مكتب هندسي استشاري ذو تخصص واحد (فئة ب)	فئة المكتب
الهندسة الإنشائية / المدنية	تخصص المكتب
إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء	الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد
<ul style="list-style-type: none"> ● محترف ● مستشار 	الحالة المهنية لصاحب المكتب
(١) صاحب المكتب – مهندس مدني (نفس تخصص المكتب) (٢) مهندس مدني (٣) رسام (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد)	الكادر

مكتب هندسي استشاري ذو تخصص واحد (فئة ب)	فئة المكتب
الهندسة الكهربائية والتكييف للمشاريع	تخصص المكتب
إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء	الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد
<ul style="list-style-type: none"> ● محترف ● مستشار 	الحالة المهنية لصاحب المكتب
(١) صاحب المكتب – مهندس كهرباء (نفس تخصص المكتب) (٢) مهندس كهرباء (٣) رسام (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد)	الكادر

مكتب هندسي استشاري ذو تخصص واحد (فئة ب)	فئة المكتب
هندسة التخطيط الحضري والإقليمي (تخطيط عمراني – تخطيط مدن)	تخصص المكتب
إدارة التخطيط	الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد
<ul style="list-style-type: none"> ● محترف ● مستشار 	الحالة المهنية لصاحب المكتب
(١) صاحب المكتب – مهندس تخطيط (نفس تخصص المكتب)	الكادر

٣- الكادر الوظيفي لمكتب هندسي استشاري جميع التخصصات (فئة أ)

مكتب هندسي استشاري جميع التخصصات (فئة أ)	فئة المكتب
جميع التخصصات	تخصص المكتب
إدارة المشاريع الهامة – تراخيص البناء	الإدارة المقدم إليها طلب الاعتماد
● مستشار	الحالة المهنية لصاحب المكتب
(١) مهندس معماري (٢) مهندس مدني (٣) مهندس كهرباء (٤) رسام (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد) ○ ويكون صاحب المكتب أي من موظفي الكادر	الكادر

مكتب هندسي استشاري جميع التخصصات (فئة أ)	فئة المكتب
جميع التخصصات	تخصص المكتب
إدارة التخطيط	الإدارة المقدم إليها طلب الاعتماد
● مستشار	الحالة المهنية لصاحب المكتب
(١) مهندس تخطيط (٢) مهندس نخطيط ○ ويكون صاحب المكتب أي من موظفي الكادر	الكادر

مكتب هندسي استشاري جميع التخصصات (فئة أ)	فئة المكتب
جميع التخصصات	تخصص المكتب
إدارة المساحة	الإدارة المقدم إليها طلب الاعتماد
● مستشار	الحالة المهنية لصاحب المكتب
(١) مهندس مساحة (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد)	الكادر

٢) مساح (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد) ٣) مساح (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد) ○ ويكون صاحب المكتب أي من موظفي الكادر	
--	--

٤- الكادر الوظيفي لمكتب خدمات مساعدة (أعمال رفع مساحي)

مكتب خدمات مساعدة (أعمال رفع مساحي)	فئة المكتب
الهندسة المساحية	تخصص المكتب
إدارة المساحة	الإدارة المقدم إليها طلب الإعتماد
● بدون	الحالة المهنية لصاحب المكتب
١) مهندس مساحة (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد) ٢) مساح (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد) ٣) مساح (اختياري يمكن ادخال بيانات ان وجد)	الكادر

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات الموظفين التابعين له مثل الاسم، نوع الهوية، رقم الهوية، جهة اصدار الهوية، تاريخ انتهاء الهوية، الوظيفة، اعلى مؤهل دراسي، سنة التخرج ورفع (صورة الهوية، صورة شهادة التخصص، السيرة الذاتية)

بيانات الموظف

*	من فضلك أدخل الاسم	الاسم
*	من فضلك اختر نوع الهوية	نوع الهوية
*	من فضلك أدخل رقم الهوية	رقم الهوية
*	من فضلك أدخل جهة إصدار الهوية	جهة إصدار الهوية
*	من فضلك أدخل تاريخ انتهاء الهوية	تاريخ انتهاء الهوية
*	من فضلك اختر الوظيفة	الوظيفة
*	من فضلك أدخل أعلى مؤهل دراسي	أعلى مؤهل دراسي
*	من فضلك أدخل سنة التخرج	سنة التخرج
*		صورة الهوية
*		صورة شهادة التخصص
*		(pdf,word)السيرة الذاتية

إغلاق

حفظ

- يقوم المكتب الهندسي بالضغط على التالي للانتقال الى الخطوة التالية (تراخيص المكتب).

تراخيص المكتب :-

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات رخصة المكتب من البلدية مثل (رقم التراخيص، تاريخ الإصدار، تاريخ انتهاء الرخصة) ورفع (شهادة التأمينات الاجتماعية، برنت التأمينات الاجتماعية).

بيانات المكتب الهندسي | بيانات تخصص المكتب والكادر | تراخيص المكتب | بيانات الحساب | الملخص

رخصة المكتب من البلدية

رقم الترخيص	من فضلك أدخل رقم الترخيص
تاريخ الإصدار	من فضلك أدخل تاريخ الإصدار
تاريخ انتهاء الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة
صورة الرخصة الصادرة من البلدية	

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات التأمينات الاجتماعية مثل (رقم التراخيص، رقم الاشتراك، تاريخ انتهاء الشهادة) ورفع (شهادة التأمينات الاجتماعية، برنت التأمينات الاجتماعية) ثم يقوم المكتب الهندسي بالضغط على التالي للانتقال الى الخطوة التالية (بيانات الحساب).

بيانات التأمينات الاجتماعية

رقم الترخيص	من فضلك أدخل رقم الترخيص
رقم الاشتراك	من فضلك أدخل رقم الاشتراك
تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ انتهاء الشهادة
شهادة التأمينات الاجتماعية	
برنت التأمينات الاجتماعية	

إرسال | السابق → | إغلاق | التالي ← | حفظ التعديلات

بيانات الحساب :-

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات الحساب مثل (اسم المستخدم، كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور) ثم يقوم المكتب الهندسي بالضغط على التالي للانتقال الى الخطوة التالية (الملخص).

بيانات المكتب الهندسي | بيانات تخصص المكتب والكادر | تراخيص المكتب | بيانات الحساب | الملخص

بيانات الحساب

اسم المستخدم	من فضلك أدخل اسم المستخدم
كلمة المرور	من فضلك أدخل كلمة المرور
تأكيد كلمة المرور	من فضلك أدخل كلمة المرور

إرسال | السابق → | إغلاق | التالي ← | حفظ التعديلات

الملخص :-

- بعد الانتهاء من ادخال البيانات يقوم النظام بعرض ملخص كامل للبيانات السابق إدخالها وذلك حتى يتمكن المكتب الهندسي من مراجعة البيانات قبل ارسالها ثم يقوم المكتب الهندسي بالضغط على ارسال يقوم النظام بعرض رسالة تأكيدية قبل الارسال النهائي للبيانات الخاصة بالمكتب.

خطاب طلب التسجيل

الرجاء (إرسال مكتب هندسي)

المحترم

سماعة / مدير عام التخطيط العمراني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقدم نحن مكتب / لـ والمقرض من

الهيئة السعودية للمهندسين بوقم (.....) وتاريخ / مكتب إعمار مكنتشا على

قاعدة بيانات أمانة المنطقة الشرقية ليشتمل لنا التعامل مع الأمانة وبنائاتها .

تجدون بوقته مسوره من مكامل الأوراق الخاصة بالمكتب للإطلاع والإعجاز لمن يلزم

بإكمال اللازم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مكتب /

المهندس /

التصديق العرفقة التجارية

الختم الرسمي

ملاحظة :تصديق الختم على الأوراق الرسمي له قانوناً

✓

أعهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و تتوافق مع الفئة و التخصص المطلوب و في حال عدم صحة البيانات فإن ذلك يعرض المكتب للمقوبات النظامية و منها حرمان المكتب من الإعتماد لمدة زمنية لا تزيد عن 6 شهور

نوع المكتب	مكتب
اسم المكتب	المالك
اسم المكتب باللغة الانجليزية	king
رقم الجوال	٩٦٥٧٧٩٠٣٣٤٥٦٧٨٩٠
البريد الإلكتروني	amira.aboeikair@gmail.com
سنة إنشاء المكتب	١٤٣٣
رقم السجل التجاري	١٤٤٤٤
تاريخ انتهاء السجل التجاري	١٤٤٣ / ١٠ / ٦

بيانات المكتب الهندسي

البيانات الأساسية للمكتب

معلومات الموقع

الإعتمادات

بيانات تخصص المكتب والكادر

الموظفين

تراخيص المكتب

بيانات الحساب