



وزارة الشؤون البلدية والقروية
أمانة المنطقة الشرقية
الإدارة العامة لنظم المعلومات الجغرافية



وثيقة دليل الاستخدام لتطبيق طلب بيانات مكانية

الفهرس

- الدخول الى النظام:..... ٣
- الخطوات:-
- ١- تقديم طلب بيانات مكانية..... ٤
- ٢- الموافقة /الإعتذار عن الطلب..... ٧

١. الدخول الى النظام:

بعد الدخول إلى البوابة الجغرافية عن طريق الرابط التالي <http://webgis.eamana.gov.sa/gis> يقوم النظام بإظهار شاشة الدخول تلقائياً حيث يقوم المستخدم من خلالها بالدخول الى النظام ثم يقوم النظام بالسماح للمستخدم بالوظائف المتاحة له



١. يقوم مستخدم المكتب الهندسي بإدخال اسم المستخدم الخاص به وكلمة المرور.

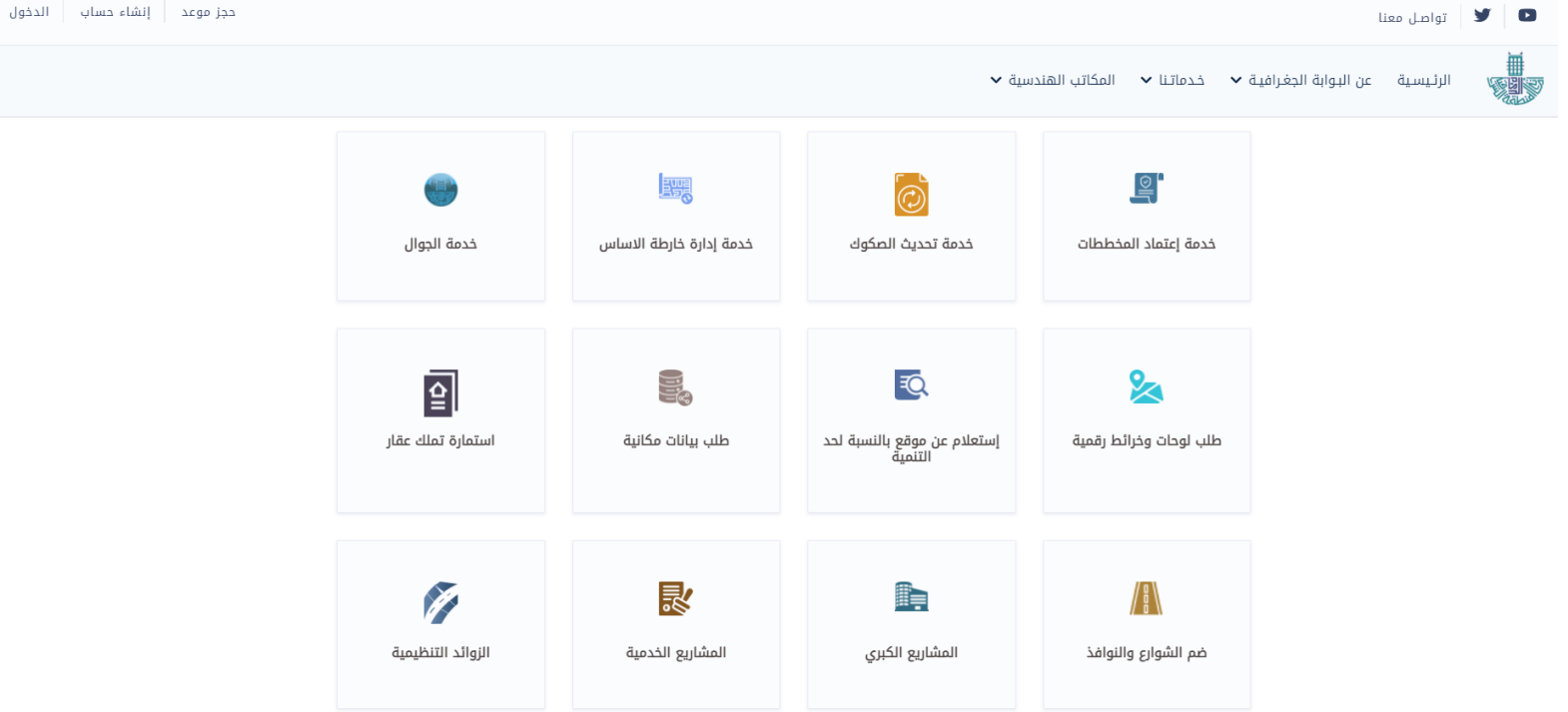
٢. يقوم المستخدم بالضغط على دخول (يتم تسجيل الدخول إلى النظام).

٣. عند الضغط على تذكرني (يقوم النظام بحفظ بيانات الدخول للدخول ل بها مره اخرى).

٤. عند الضغط على نسيت كلمة المرور (يقوم النظام بتحويله الى شاشة استرجاع كلمة المرور).

٥. عند الضغط على تنشيط (سينتقل الى شاشة تنشيط حساب المستخدم).

- يقوم المستخدم بالضغط على خدماتنا واختيار دليل الخدمات فتظهر قائمة بالتطبيقات الموجودة بالبوابة الجغرافية ثم يقوم باختيار طلب بيانات مكانية



١. تطبيقاتي:

- سيقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية الخاصة ببيانات التطبيق: **طلب بيانات مكانية**
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على الذهاب الى الخدمة لفتح شاشات التطبيق: **طلب بيانات مكانية**



خدمة طلب بيانات مكانية :

- الشاشة الرئيسية للمستخدم يتم عرض شاشات طلب بيانات مكانية وهي (طلب بيانات مكانية – بيانات مقدم الطلب – الملخص)

طلب بيانات مكانية :-

الخطوة الاولى من خطوات سير العمل: تقديم طلب بيانات مكانية (المستول عنها: مستخدم)
أولاً: طلب بيانات مكانية :-

حيث تظهر للمستخدم شاشة بها البيانات المطلوبة وهي الشاشات التالية :-

- (١) البلدية
- (٢) البلدية الفرعية
- (٣) اسم الحي
- (٤) اختيار بيانات الحدود وهي (حدود البلدية – حدود البلدية الفرعية – حدود المخططات – حدود الاحياء – حدود التقسيم – حدود البلوكات – الأراضي – الشوارع)
- (٥) إضافة البيانات
- (٦) نوع البيانات وهي (shape file – CAD file – KML file)

إضافة

زر إضافة:-

حيث يتم من خلاله اضافة بيانات الحدود المختارة

(* ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات بالضغط على زر التالي للانتقال الى بيانات مقدم الطلب

ثانيا : بيانات مقدم الطلب :-

بعد الانتقال من تابة طلب بيانات مكانية الى تابة بيانات مقدم الطلب يقوم المستخدم بادخال بيانات مقدم الطلب

حيث يقوم النظام بعرض شاشة بيانات مقدم الطلب و يقوم المستخدم بادخال البيانات وهي :-

- ١- اسم مقدم الطلب
- ٢- رقم الهوية
- ٣- رقم الجوال
- ٤- البريد الإلكتروني
- ٥- صورة من خطاب طلب البيانات

The screenshot shows a web application interface for requesting data. The main form is titled 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data). It contains several input fields: 'اسم مقدم الطلب' (Requester Name), 'رقم الهوية' (ID Number), 'رقم الجوال' (Mobile Number), and 'البريد الإلكتروني' (Email). There is also a section for 'خطاب طلب البيانات' (Data Request Letter) with a plus icon. The form is part of a larger interface with a header bar and a sidebar.

ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات بالضغط على زر التالي للانتقال الى تابة الملخص

ثالثا: الملخص :-

بعد الانتقال من تابة بيانات مقدم الطلب الى تابة الملخص يقوم النظام بعرض شاشة الملخص و بها جميع بيانات الطلب التي تم ادخالها مسبقا حيث يقوم المستخدم بارسال الطلب الى المختصين و يمكن للمستخدم متابعة المعاملة من خلاله حيث يظهر فيه البيانات الاتية التي تم ادخالها كما هو موضح بالصورة :-

١- طلب بيانات مكانية

٢- بيانات مقدم الطلب

(*) ثم يقوم المستخدم بإختيار الإجراءات التالية :-

✓ التالي :-

حيث يتم من خلاله الانتقال من تابة الى التابة التي تليها

✓ السابق :-

حيث يتم من خلاله العودة الى التابة السابقة

✓ إرسال :-

حيث يتم من خلاله ارسال المعاملة الى المختصين بالأمانة لمراجعة المعاملة (الخطوة التالية بمسار العمل)

التالى

السابق

ارسال

الخطوة الثانية من خطوات سير العمل : الموافقة / الإعتذار عن الطلب (المستول عنها : موظفي إدارة نظم المعلومات الجغرافية)

- بعد تسجيل المستخدم للحساب الخاص به و عمل تسجيل دخول على النظام تظهر له طلب بيانات مكانية.
- يقوم المستخدم بالضغط على طلب بيانات مكانية تفتح له الشاشة الرئيسية وبها (الطلبات الواردة – الطلبات المعتذر عنها – الأرشف – الإحصائيات).

طلب بيانات مكانية			الطلبات الواردة
رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم الطلب	إجراءات
134	3/11/1441	محمد زياد الزعول	عرض
135	10/04/1442	جامعة الملك فهد للبترول والمعادن	عرض
136	28/06/1442	عائشة صلاح حسن نقي	عرض
137	30/06/1442	منال محمد الذوسري	عرض
138	10/07/1442	test	عرض
139	10/07/1442	تكريد سالم القواد	عرض
140	10/07/1442	عائشة صلاح نقي	عرض
141	15/02/1443	مكتب البيان الهندسي	عرض

جميع الحقوق محفوظة - أمانة المنطقة الشرقية ٢٠٢٢

يقوم المستخدم بإختيار اسم مقدم الطلب و الضغط على زر عرض لكي يتمكن من مراجعة بيانات الطلب المرسل من تقديم الطلب حيث يتظهر له البيانات الآتية :-

أولاً : الملخص :-

يتم عرض شاشة الملخص و بها جميع بيانات المعاملة التي تم ادخالها مسبقا حيث يظهر فيه البيانات الآتية التي تم ادخالها كما هو موضح بالصورة :-

١- طلب بيانات مكانية

٢- بيانات مقدم الطلب

طلب بيانات مكانية

الملاحص 1

البلدية	الدمام
البلدية الفرعية	بذون
الحى	بذون
الطفاقات	حدود الاحياء
نوع البيانات	Shape

طلب بيانات مكانية

البيانات

بيانات مقدم الطلب

البيانات

إغلاق

موافقة

اعتذار

جميع الحقوق محفوظة - أمانة المنطقة الشرقية ٢٠٢٢

(*) ثم يقوم المستخدم بإختيار الإجراءات التالية :-

✓ إغلاق :-

حيث يتم من خلاله إغلاق المعاملة

✓ موافقة :-

حيث يتم من خلاله الموافقة على الطلب المقدم و انتهاء وارشفة الطلب وكذلك يتم ارسال رسالة نصية بالموافقة الى الأتي :-

❖ المالك و نصها كالتالي (تم الموافقة على طلبكم باسم (اسم مقدم الطلب) لتحميل

الملفات برجاء الضغط هنا :- رابط التحميل)

✓ إعتذار :-

حيث يتم من خلاله الإعتذار على الطلب المقدم و تقديم سبب الإعتذار وانهاء وارشفة الطلب وكذلك يتم ارسال رسالة نصية بالإعتذار الى الأتي :-

❖ المالك و نصها كالتالي (تم الإعتذار عن طلبكم باسم (اسم مقدم الطلب) بسبب

(السبب) لدي الإدارة العامة لنظم المعلومات الجغرافية)