



وزارة الشؤون البلدية والقروية  
أمانة المنطقة الشرقية  
الإدارة العامة لنظم المعلومات الجغرافية



وثيقة دليل الاستخدام لتطبيق تحديث الصكوك

## الفهرس

الدخول الى النظام:	٣
الخطوات:-	

### • مسار عمل :- طلب تحديث بيانات الصك للأراضي المخططة

١- بيانات المابك	٥
٢- بيانات الكروكي	١٢
٣- وثيقة الملكية	١٥
٤- بيانات الرفع المساحي	١٧
٥- بيانات الصك الجديدة	٢٠
٦- الملاحظات	٢٤
٧- الملخص	٢٥

## ١. الدخول الى النظام:

بعد الدخول إلى البوابة الجغرافية عن طريق الرابط التالي <http://webgis.eamana.gov.sa/gis> يقوم النظام بإظهار شاشة الدخول تلقائياً حيث يقوم المستخدم من خلالها بالدخول الى النظام ثم يقوم النظام بالسماح للمستخدم بالوظائف المتاحة له



١. يقوم مستخدم المكتب الهندسي بإدخال اسم المستخدم الخاص به وكلمة المرور.
٢. يقوم المستخدم بالضغط على دخول (يتم تسجيل الدخول إلى النظام).
٣. عند الضغط على تذكرني (يقوم النظام بحفظ بيانات الدخول للدخول ل بها مره اخرى).
٤. عند الضغط على نسيت كلمة المرور (يقوم النظام بتحويله الى شاشة استرجاع كلمة المرور).
٥. عند الضغط على تنشيط (سينتقل الى شاشة تنشيط حساب المستخدم).

الرئيسية | الدخول | إنشاء حساب | جود مود | تواصل معنا

### تسجيل الدخول

اسم المستخدم  
كلمة المرور  
تذكرني  
موظف أمانة

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور؟

هل تريد إنشاء حساب جديد؟ إنشاء حساب جديد  
هل تريد تنشيط حسابك؟ تنشيط الحساب

جميع الحقوق محفوظة - أمانة المنطقة الشرقية ٢٠٢٠

#### ١. تطبيقاتي:

سيقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية الخاصة بالتطبيقات المتاحة للمستخدم.  
يقوم المستخدم باختيار: **تحديث الصكوك**

تحديث الصكوك

المعاملات 3

الدخول إلي التطبيق ←

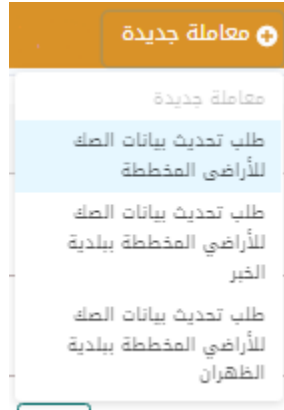
## خدمة تحديث الصكوك :

يحتوي تحديث الصكوك على مسارات العمل الآتية :

- (١) طلب تحديث بيانات الصك للأراضي المخططة
- (٢) طلب تحديث بيانات الصك للأراضي المخططة ببلدية الخبر
- (٣) طلب تحديث بيانات الصك للأراضي المخططة ببلدية الظهران

### ● اصدار معاملة جديدة

يقوم المستخدم باختيار نوع المعاملة (باختيار احدى مسارات العمل وهنا سنتحدث عن مسار عمل طلب تحديث بيانات الصك للأراضي المخططة).



## أولاً :- مسار عمل :- طلب تحديث بيانات الصك للأراضي المخططة

### الخطوة الاولى من خطوات سير العمل: المكتب الهندسي (المسئول عنها: المكتب الهندسي) :-

- بعد اختيار المستخدم لتطبيق تحديث الصكوك يتم فتح الشاشة الرئيسية لمستخدم المكتب الهندسي و  
بها الأتي (المعاملات الصادرة – المعاملات الواردة – المعاملة المعادة – المعاملات المعتذر عنها – معاملات  
تحت التجهيز – الأرشيف – انذارات المكتب الهندسي)

رقم المعاملة	تاريخ المعاملة	رقم المحضر	رقم الماد	اسم المالك	اسم الوحدة
2/1441	10/3/1441	1/1441		عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	طباعة المعاملة
3822/1441	2/09/1441	3/1441		عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	طباعة المعاملة
3823/1441	9/04/1442	1/1442		عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	طباعة المعاملة
3824/1441	10/04/1442			عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	مراجعة وتدقيق المعاملة
3825/1441	10/04/1442	2/1442		عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	طباعة المعاملة
3826/1441	10/04/1442			عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	مراجعة وتدقيق المعاملة
3830/1441	2/07/1442	4/1442		عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	طباعة المعاملة
3831/1441	2/07/1442	4/1442		عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن الجعفري	طباعة المعاملة

- يقوم المستخدم بالضغط على زر معاملة جديدة و مسار العمل (طلب تحديث بيانات الصك للأراضي

المخططة) حيث يتم فتح شاشات تقديم الطلب وبها الأتي :-

○ بيانات المالك :-

- يقوم المكتب الهندسي بإدخال بيانات المالك (بيانات المالك – بيانات الوكيل و بيانات صك  
الوكالة (إن وجد وكي)). وسيقوم النظام بحفظ بيانات المالك والوكيل وصك الوكالة وحفظها  
في قاعدة البيانات بعد إتمام المعاملة. في حالة اضافة مستفيد جديد يقوم المستخدم بالإختيار  
ما بين (فرد – قطاع حكومي – قطاع خاص - أخرى) والضغط على إضافة مالك جديد

1	بيانات المالك	2	بيانات الترخيص	3	بيانات المالك الجديدة	4	بيانات الإيجار المساحي	5	وثيقة الملكية	6	بيانات الترخيص
---	---------------	---	----------------	---	-----------------------	---	------------------------	---	---------------	---	----------------

بيانات المالك

فرد ☒ قطاع حكومي ☐ قطاع خاص ☐ أخرى ☐

البحث

البحث برقم الهوية أو كود الجهة أو رقم السجل التجاري

المالك

يوجد وكيل ☐

حفظ مؤقت

إلغاء

السابق

التالي

١. في حالة البحث برقم هوية المالك أو بكود الجهة أو برقم السجل التجاري :  
سيقوم المستخدم بإدخال نوع المالك (في حالة إذا كان نوع المالك فرد فسيتم البحث برقم هوية المالك - في حالة إذا كان نوع المالك قطاع حكومي فسيتم البحث بكود الجهة - في حالة إذا كان نوع المالك قطاع خاص (شركة أو مؤسسة) فسيتم البحث برقم السجل التجاري - في حالة إذا كان نوع المالك أخري فسيتم البحث بكود الجهة) وسيقوم النظام بعرض بيانات المالك إن كانت مسجلة مسبقا في قاعدة البيانات .

## إضافة

٢. في حالة إضافة مستفيد جديد :  
سيقوم المستخدم بإدخال نوع المالك ثم الضغط على زر إضافة مالك ستفتح له شاشة بها البيانات المطلوب إدخالها للمستفيد و تختلف هذه البيانات باختلاف نوع المالك كالتالي :-

### في حالة إذا كان المالك فرد:

تحتوي شاشة البيانات المطلوبة للمستفيد الفرد على البيانات التالية (الاسم - النوع - رقم الهوية - جهة إصدار الهوية - نوع الهوية - الجنسية - رقم الهاتف - رقم الجوال - البريد الإلكتروني - العنوان - الرقم البريدي - صورة الهوية)

X

الاسم  
من فضلك ادخل الاسم

النوع  
ذكر ☒ أنثى ☐

رقم الهوية  
من فضلك ادخل رقم الهوية

جهة اصدار الهوية  
من فضلك ادخل جهة اصدار الهوية

نوع الهوية  
من فضلك اختر نوع الهوية

الجنسية  
من فضلك اختر الجنسية

رقم الهاتف  
(966) من فضلك ادخل رقم الهاتف

رقم الجوال  
(966) من فضلك ادخل رقم الجوال

البريد الإلكتروني  
من فضلك ادخل البريد الإلكتروني

العنوان  
من فضلك ادخل العنوان

الرقم البريدي  
من فضلك ادخل الرقم البريدي

صورة الهوية

في حالة إذا كان المالك قطاع حكومي:

تحتوي شاشة البيانات المطلوبة للمستفيد قطاع حكومي على البيانات التالية (اسم الجهة - كود الجهة - رقم الهاتف - رقم الجوال - البريد الإلكتروني - العنوان - رقم الفاكس - الموقع الإلكتروني)



×

اسم الجهة

من فضلك ادخل اسم الجهة

كود الجهة

من فضلك ادخل كود الجهة

رقم الهاتف

(966) من فضلك ادخل رقم الهاتف

رقم الجوال

(966) من فضلك ادخل رقم الجوال

البريد الإلكتروني

من فضلك ادخل البريد الإلكتروني

العنوان

من فضلك ادخل العنوان

رقم الفاكس

من فضلك ادخل رقم الفاكس

الموقع الإلكتروني

من فضلك ادخل الموقع الإلكتروني

إغلاق

حفظ

في حالة إذا كان المالك قطاع خاص :

- تحتوي شاشة البيانات المطلوبة للمستخدم الفرد على البيانات التالية (اسم الجهة -
- نوع الجهة - رقم السجل التجاري - رقم الهاتف - رقم الجوال - البريد الإلكتروني -
- حالة الجهة - العنوان - رقم الفاكس - الموقع الإلكتروني)

X

اسم الجهة

من فضلك ادخل اسم الجهة

نوع الجهة

شركة مؤسسة

رقم السجل التجاري

من فضلك ادخل رقم السجل التجاري

رقم الهاتف

(966) من فضلك ادخل رقم الهاتف

رقم الجوال

(966) من فضلك ادخل رقم الجوال

البريد الإلكتروني

من فضلك ادخل البريد الإلكتروني

حالة الجهة

مجمدة مشغلة

العنوان

من فضلك ادخل العنوان

رقم الفاكس

من فضلك ادخل رقم الفاكس

الموقع الإلكتروني

من فضلك ادخل الموقع الإلكتروني

حفظ
إغلاق

### في حالة إذا كان المالك أخرى :

تحتوي شاشة البيانات المطلوبة للمستفيد الفرد على البيانات التالية (اسم الجهة – كود الجهة – رقم الهاتف – رقم الجوال – البريد الإلكتروني – الحالة – العنوان – رقم الفاكس – الموقع الإلكتروني)

X
اسم الجهة
من فضلك ادخل اسم الجهة
كود الجهة
من فضلك ادخل كود الجهة
رقم الهاتف
من فضلك ادخل رقم الهاتف (966)
رقم الجوال
من فضلك ادخل رقم الجوال (966)
البريد الإلكتروني
من فضلك ادخل البريد الإلكتروني
الحالة
مفعلة ☐ مجمدة ☐
العنوان
من فضلك ادخل العنوان
رقم الفاكس
من فضلك ادخل رقم الفاكس
الموقع الإلكتروني
من فضلك ادخل الموقع الإلكتروني
إغلاق حذف

تعديل

(\* زر التعديل :-

يمكن للمكتب التعديل في بيانات المالك بالضغط على زر التعديل

حذف

(\* زر الحذف :-

يمكن للمكتب حذف بيانات المالك وإدخال بيانات مالك آخر بالضغط على زر الحذف

☐ يوجد وكيل

٣. في حالة إذا كان يوجد وكيل وصك وكالة :

يقوم المستخدم بإختيار يوجد وكيل وسيتم فتح شاشة يتم فيها إدخال بيانات الوكيل

في حالة البحث برقم هوية الوكيل :

سيقوم المستخدم بإدخال رقم الهوية الخاص بالوكيل و إن كان مسجل مسبقا بقاعدة البيانات فسيتم إظهار بيانات الوكيل كما في البحث برقم الهوية الخاص بالمالك الفرد

في حالة إضافة وكيل جديد :

#### إضافة وكيل

سيقوم المستخدم بالضغط على زر إضافة وكيل فستفتح له شاشة يقوم المستخدم بإدخال بيانات الوكيل كما في إضافة المالك الفرد

بيانات صك الوكالة :

يقوم المستخدم بإدخال بيانات صك الوكالة وهي (صورة صك الوكالة - رقم صك الوكالة - تاريخ إصدار صك الوكالة - جهة إصدار صك الوكالة - ملاحظات بيانات الوكالة (إن وجدت))

(\* ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات في تابة بيانات المالك يقوم بالضغط على زر التالي للانتقال إلى تابة بيانات الكروكي

## ○ بيانات الكروكي :-

- بعد الانتقال من تابة بيانات المالك إلى تابة بيانات الكروكي يقوم المستخدم بإدخال بيانات الأرض حيث تظهر للمستخدم شاشة بها البيانات المطلوبة للأرض وهي كتالي (البلدية – رقم المخطط – نوع التقسيم – اسم التقسيم – رقم البلك – رقم قطعة الأرض)

### إضافة الأرض

#### (\* زر إضافة الأرض :-

حيث يقوم المستخدم بالضغط على زر إضافة الأرض حتي يتم إضافة قطع الأراضي وإظهار الموقع على الخريطة



ثم تظهر بيانات قطعة الأرض في الجدول بالأسفل المسمي بالأراضي المختارة وبه البيانات الأتية (رقم قطعة الأرض – المساحة (م<sup>٢</sup>) – رقم البلك – رقم المخطط – اسم الحي – نوع التقسيم – اسم التقسيم – رمز الاستخدام – خيارات (زر حدود وأبعاد الأرض – زر حذف))

الأراضي المختارة						
رقم الأرض	المساحة (م <sup>٢</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	نوع التقسيم
٨٧٧	٢٩٤	٢٩٤	٢٩٤	ضاحية الملك فهد	مخ	مخ
					الحى الخاص - المجاورة للأمانة	سجأ - سكني
					خيارات	حدود و أبعاد الأرض

### حدود و أبعاد الأرض

#### (\* زر حدود وأبعاد الأرض :

حيث يمكن المستخدم من إدخال وصف الأرض و كذلك إدخال وصف الحدود وأطوال الحدود الخاصة بقطع الأراضي المختارة و كذلك مميز الأبعاد الخاص بأطوال الحدود بالضغط على زر حدود وأبعاد الأرض و إدخال البيانات

عبارة عن

من فضلك اخل نوع الأرض

طول الحد الشمالي (م)

طول الحد الشمالي (م)

متر

وصف الحد الشمالي

من فضلك ادخل وصف الحد الشمالي

طول الحد الجنوبي (م)

طول الحد الجنوبي (م)

متر

وصف الحد الجنوبي

من فضلك ادخل وصف الحد الجنوبي

طول الحد الشرقي (م)

طول الحد الشرقي (م)

متر

وصف الحد الشرقي

من فضلك ادخل وصف الحد الشرقي

طول الحد الغربي (م)

طول الحد الغربي (م)

متر

وصف الحد الغربي

من فضلك ادخل وصف الحد الغربي

إغلاق

حفظ



(\* زر تعديل :

حيث يمكن للمستخدم تعديل بيانات الأراضي المختارة بالضغط على زر التعديل و

إدخال البيانات الجديدة



(\* زر حذف :

حيث يمكن للمستخدم حذف الأرض المختارة

(\*) ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات في تابة بيانات الكروكي يقوم بالضغط على زر التالي للانتقال إلى تابة وثيقة الملكية

○ وثيقة الملكية :-

- بعد الانتقال من تابة بيانات الكروكي الى تابة وثيقة الملكية يقوم المستخدم باختيار نوع المعاملة التي تتم على الصك :-
  - ✓ فرز صك :- (في هذه الحالة يتم ادخال قطعة ارض واحدة او اكثر والغرض منها هو الفصل بين أرضين لهما صك واحد ويراعي اختيار جميع الأراضي عند ادخال بيانات الصك و يخرج مع خطاب التحديث كروكي فرز)
  - ✓ دمج صكوك :- (في هذه الحالة لا بد من ادخال اكثر من قطعة ارض واحدة والغرض منها هو دمج أرضين او اكثر في صك واحد ولا بد من ادخال صكوك مختلفة للأراضي المختارة)
  - ✓ تعديل بيانات الصك :- (في هذه الحالة يتم ادخال قطعة ارض واحدة او اكثر والغرض منها تعديل بيانات الصك القديم فقط)
  - ✓ تحويل صك ورقي :- (لا يتم ارفاق رفع مساحي حيث يتم ملأه اوتوماتيكيا من بيانات الأرض المختارة والغرض منها هو تحويل الصكوك الورقية اليدوية القديمة الى صكوك إلكترونية حديثة)

- حيث يمكن للمستخدم اختيار الأرض المراد ادخال صك الملكية لها ثم الضغط على زر إضافة وثيقة وسيتم فتح شاشة مصغرة يتم من خلالها ادخال البيانات الخاصة بصك الملكية بياناتها كالتالي :-

- ١- الأرض المختارة
- ٢- رقم وثيقة الملكية
- ٣- تاريخ إصدار وثيقة الملكية
- ٤- جهة إصدار وثيقة الملكية



## ٥- مرفق وثيقة الملكية

الأراضي المختارة

878 877

رقم وثيقة الملكية

من فضلك ادخل رقم وثيقة الملكية

تاريخ إصدار وثيقة الملكية

من فضلك ادخل تاريخ إصدار وثيقة الملكية

جهة إصدار وثيقة الملكية

من فضلك اختر جهة إصدار وثيقة الملكية

صورة وثيقة الملكية

إغلاق

حفظ

(\* ثم بعد إدخال بيانات وثيقة الملكية وعمل حفظ يتم حفظ البيانات المدخلة لوثيقة الملكية الخاصة بقطع الأراضي

تحديث الصكوك

من ملك ارضين 1-0

بيانات المالك

بيانات التوكلي

وثيقة الملكية 3

بيانات الرفع المساحي

بيانات الصك الجديدة

ملاحظات

الملخص 7

بيانات وثيقة الملكية

نوع الوثيقة

من ملك

دمج صكوك

تعديل بيانات الصك

تحويل ملك ورقي

الأراضي المختارة

878 877

إضافة وثيقة

أرقام قطع الأراضي	رقم وثيقة الملكية	تاريخ الإصدار	جهة إصدار وثيقة الملكية
٨٧٧	٣٣٤٥٦	١٤٤٣/٩/١	كتابة العدل الأولى بالدمام
٨٧٨	٣٣٤٥٦	١٤٤٣/٩/١	كتابة العدل الأولى بالدمام

التالي

السابق

إغلاق

حفظ مؤقت

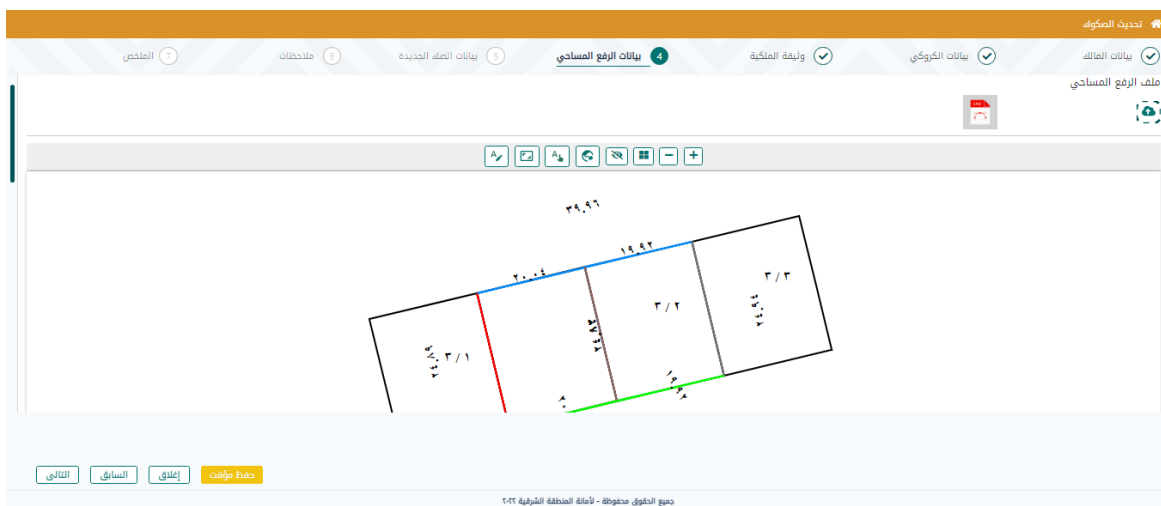
إرسال للأمانة

جميع الحقوق محفوظة - لأمانة المنطقة الشرقية ٢٠٢٢

(\* ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات في تابة وثيقة الملكية يقوم بالضغط على زر التالي للانتقال إلى تابة الرفع المساحي

○ الرفع المساحي :-

- بعد الإنتقال من تابة وثيقة الملكية الى تابة الرفع المساحي يقوم النظام بعرض شاشة حيث يقوم المكتب الهندسي بإرفاق ملف الأوتوكاد الخاص بقطعة الأرض الجديدة من خلال الضغط على زر ملف الرفع المساحي



- بعد إرفاق الكاد الخاص بالأرض الجديدة يظهر تابة الأرض الجديدة المدخلة في الرفع المساحي حيث يقوم المستخدم بادخال وصف الحدود (الحد الشمالي – الحد الشرقي – الحد الغربي – الحد الجنوبي) الخاصة بقطعة الأرض وكذلك رقم قطعة الأرض و المساحة بالحروف

بيانات المالك

بيانات الكروكي

وثيقة الملكية

بيانات الرفع المساحي

بيانات الصك الجديدة

ملاحظات

الملخص

حدود المعاملة

أرض رقم 1

أرض رقم 2

المساحة الكلية : ٩٩٤٧٠ م٢

الشمال

من نقطة ادخل وصف الحد الشمالي

من نقطة ادخل طول الحد الشمالي بالأحرف

٣٩.٩٦

طول الحد : ٣٩.٩٦

الغرب

من نقطة ادخل وصف الحد الغربي

من نقطة ادخل طول الحد الغربي بالأحرف

٢٤.٨٩

طول الحد : ٢٤.٨٩

الشرق

من نقطة ادخل وصف الحد الشرقي

من نقطة ادخل طول الحد الشرقي بالأحرف

٢٤.٩٤

طول الحد : ٢٤.٩٤

الجنوب

من نقطة ادخل وصف الحد الجنوبي

من نقطة ادخل طول الحد الجنوبي بالأحرف

٣٩.٩٣

طول الحد : ٣٩.٩٣

من نقطة ادخل المساحة كما هنا

الشططات

الإتجاه	شمال / شرق	شمال / غرب	جنوب / شرق	جنوب / غرب
الشططة				

☐ تشمل غرفة الكهرباء

التالي

السابق

إغلاق

حفظ مؤقت

جميع الحقوق محفوظة - لأمانة المنطقة الشرقية ٢٠٢٢

## (\* الشططات :-

حيث يقوم المستخدم بإدخال الشططات الموجودة بقطعة الأرض في الجدول الخاص بالشططات

الشططات				
الإتجاه	شمال / شرق	شمال / غرب	جنوب / شرق	جنوب / غرب
الشططة				

## (\* غرفة الكهرباء :-

حيث يقوم المستخدم بإدخال مساحة غرفة الكهرباء الموجودة بقطعة الأرض (إن وجدت) باختيار غرفة الكهرباء و ادخال مساحتها

☒ تشمل غرفة الكهرباء

مساحة غرفة الكهرباء

مكان غرفة الكهرباء

(\*) ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات في تابة الرفع المساحي يقوم بالضغط على زر التالي للانتقال إلى تابة بيانات الصك الجديدة

○ بيانات الصك الجديدة :-

- الإنتقال من تابة الرفع المساحي الى تابة بيانات الصك الجديدة يقوم النظام بعرض شاشة بيانات الصك الجديدة وبها الغرض من تحديث الصك حيث يمكن للمستخدم اختيار الغرض

من الصك

☐ تعديل بيانات المالك

✓ تعديل بيانات المالك

☐ تعديل أبعاد الحدود.

✓ تعديل إبعاد الحدود (عن طريق تعديل حدود وابعاد الأراضي

(المختارة)

الأراضي المختارة							
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	رمز الاستخدام
٨٧٧	٤٩٦.٨٨		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-١ - سكني
٨٧٨	٤٩٧.٨٢		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-١ - سكني

حدود وابعاد الارض وفق لبيانات الرفع المساحي

عبارة عن

هنيئى سكني

طول الحد الشمالي (م)

19.92

متر

وصف الحد الشمالي

الشمال

طول الحد الجنوبي (م)

19.92

متر

وصف الحد الجنوبي

الجنوب

طول الحد الشرقي (م)

24.94

متر

وصف الحد الشرقي

الشرق

طول الحد الغربي (م)

24.94

متر

☐ تعديل المساحة (زيادة).

✓ تعديل المساحة (زيادة) (عن طريق تعديل مساحة الأراضي

الأراضي المختارة							
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	رمز الاستخدام
٨٧٧	٤٩٦.٨٨		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-١ - سكني
٨٧٨	٤٩٧.٨٢		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-١ - سكني

(المختارة)

✓ تعديل المساحة (نقصان) (عن طريق تعديل مساحة ☐ تعديل المساحة (بالنقصان).  
الأراضي المختارة)

الأراضي المختارة								
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	رمز الاستخدام	خيارات
٨٧٧	٤٩٦.٨٨		٢٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-أ - سكني	<input type="button" value="حدود و أبعاد الأرض"/>
٨٧٨	٤٩٧.٨٢		٢٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-أ - سكني	<input type="button" value="حدود و أبعاد الأرض"/>

✓ تحديث مميز الابعاد (عن طريق تعديل وحدة قياس أطوال الأبعاد (الحدود) للأراضي المختارة) ☐ تحديث مميز الأبعاد .

الأراضي المختارة								
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	رمز الاستخدام	خيارات
٨٧٧	٤٩٦.٨٨		٢٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-أ - سكني	<input type="button" value="حدود و أبعاد الأرض"/>
٨٧٨	٤٩٧.٨٢		٢٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	س-أ - سكني	<input type="button" value="حدود و أبعاد الأرض"/>

حدود وابعاد الارض وفق لبيانات الرفع المساحي

عبارة عن

مبنى سكني

طول الحد الشمالي (م)

19.92

متر

وصف الحد الشمالي

الشمال

طول الحد الجنوبي (م)

19.92

متر

وصف الحد الجنوبي

الجنوب

طول الحد الشرقي (م)

24.94

متر

وصف الحد الشرقي

الشرق

طول الحد الغربي (م)

24.94

☐ تحديث البيانات المكانية (اسم الحي).

## ✓ تحديث البيانات المكانية (اسم الحي) (عن طريق تعديل اسم الحي للأراضي المختارة)

الأراضي المختارة							
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	تحديث البيانات المكانية (رقم المخطط).
٨٧٧	٤٩٦,٨٨		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس	<input type="checkbox"/>
٨٧٨	٤٩٧,٨٢		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	<input type="checkbox"/>

## ✓ تحديث البيانات المكانية (رقم المخطط) (عن طريق تعديل رقم المخطط للأراضي المختارة)

الأراضي المختارة							
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	خيارات
٨٧٧	٤٩٦,٨٨		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	<input type="checkbox"/> حدود و أبعاد الأرض
٨٧٨	٤٩٧,٨٢		٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	<input type="checkbox"/> حدود و أبعاد الأرض

## ✓ تحديث البيانات المكانية (البلك) (عن طريق تعديل رقم البلك للأراضي المختارة)

الأراضي المختارة							
اسم / وصف الأرض	المساحة (م <sup>2</sup> )	رقم البلك	رقم المخطط	الحي	نوع التقسيم	اسم التقسيم	خيارات
٨٧٧	٤٩٦,٨٨	<input checked="" type="checkbox"/>	٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	<input type="checkbox"/> حدود و أبعاد الأرض
٨٧٨	٤٩٧,٨٢	<input checked="" type="checkbox"/>	٣٩٤	ضاحية الملك فهد	مجاورة	الحي الخامس - المجاورة الثامنة	<input type="checkbox"/> حدود و أبعاد الأرض

## ✓ تحديث صك ورقي

## ✓ فرز أراضي متعددة بصك واحد أو دمج أراضي متعددة بصك واحد

واحد (حيث تظهر على حسب الغرض من معاملة تحديث الصكوك التي تم اختيارها في تابة وثيقة الملكية)

■ فرز أراضي متعددة بصك واحد . ■ دمج صكوك أراضي متعددة

تحرير المكون
بيانات المالك
بيانات التوكي
وثيقة الملكية
بيانات الزرع المساحي
**بيانات الحك الجديدة**
ملاحظات
الملخص

### القرض من تحديث الحك

تعديل بيانات المالك

تعديل أبعاد الحدود.

نوع التضامنة (دكان)

تعديل المساحة (زيادة).

تعديل المساحة (بالقسمان).

تحديث ممر الأبعاد .

تحديث البيانات الضمانية (اسم الحي).

تحديث البيانات الضمانية (رقم المخطط).

تحديث بيانات ملكية (البلك).

تحديث ملك ورقي .

❑ قرأ رأيي متعددة بحد واحد

التالي
السابق
إغلاق
حفظ مؤقت

(\*) ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات في تابة بيانات الصك الجديدة يقوم بالضغط على زر التالي للانتقال إلى تابة الملاحظات



## ○ الملاحظات :-

- بعد الإنتقال من تابة بيانات الصك الجديدة الى تابة الملاحظات يقوم النظام بعرض شاشة الملاحظات حيث يقوم المستخدم بإدخال الملاحظات الخاصة به على المعاملة إن وجدت حيث يقوم المكتب بإرفاق صور للملاحظة أو كتابة ملاحظات كما هو موضح بالصورة

(\*) ثم يقوم المستخدم بعد ادخال البيانات في تابة الملاحظات يقوم بالضغط على زر التالي للانتقال إلى تابة الملخص

## ○ الملخص :-

■ بعد الإنتقال من تابة الملاحظات الى تابة الملخص يقوم النظام بعرض شاشة الملخص وبها جميع بيانات المعاملة التي تم ادخالها مسبقا حيث يقوم المكتب الهندسي بإرسال المعاملة الى المختص بالأمانة وكذلك امكانية حفظ المعاملة ويمكن للمستخدم متابعة المعاملة من خلاله حيث يظهر فيه البيانات الآتية التي تم ادخالها :-

- ١- بيانات المالك
- ٢- بيانات المعاملة
- ٣- وثيقة الملكية
- ٤- بيانات الرفع المساحي
- ٥- الغرض من تحديث الصكوك
- ٦- ملاحظات تقديم الطلب

(\*) ثم يقوم المستخدم بإختيار الإجراءات التالية :-

✓ التالي :-

حيث يتم من خلاله الانتقال من تابة الى التابة التي تليها

✓ السابق :-

حيث يتم من خلاله العودة الى التابة السابقة

✓ إغلاق :-

حيث يتم من خلاله إغلاق المعاملة

✓ حفظ مؤقت :-

حيث يتم من خلاله حفظ المعاملة وتظهر في المعاملات تحت التجهيز الموجود في الشاشة الرئيسية

للتطبيق بالمكتب الهندسي

التالى

السابق

إغلاق

حفظ مؤقت

طباعة

✓ طباعة :-

حيث يتم من خلاله عمل معاين لاستمارة الطباعة الخاصة بمسار العمل

إرسال

✓ إرسال :-

حيث يتم من خلاله إرسال المعاملة الى المختصين بالمكتب الهندسي (مقدم الطلب)  
لمراجعة المعاملة (الخطوة التالية بمسار العمل)