وزارة الشؤون البلدية والقروية

أمانة المنطقة الشرقية

الإدارة العامة لنظم المعلومات الجغرافية

وثيقة دليل الاستخدام لتطبيق ضم الشوارع والنوافذ

الفهرس

الدخول الى النظام:.....٢
الخطوات:- تقديم الطلب :-
١- بيانات المستفيد..... ٦
٢- بيانات الأرض ١٠
٣- بيانات الصكوك..... ١٢
٤- التعهدات ١٣
٥- الملاحظات..... ١٣
٦- الملخص..... ١٤

١. الدخول الى النظام:

بعد الدخول إلي البوابة الجغرافية عن طريق الرابط التالي http://webgis.eamana.gov.sa/gis

يقوم النظام بإظهار شاشة الدخول تلقائيا حيث يقوم المستخدم من خلالها بالدخول الى النظام ثم يقوم النظام بالسماح للمستخدم بالوظائف المتاحة له

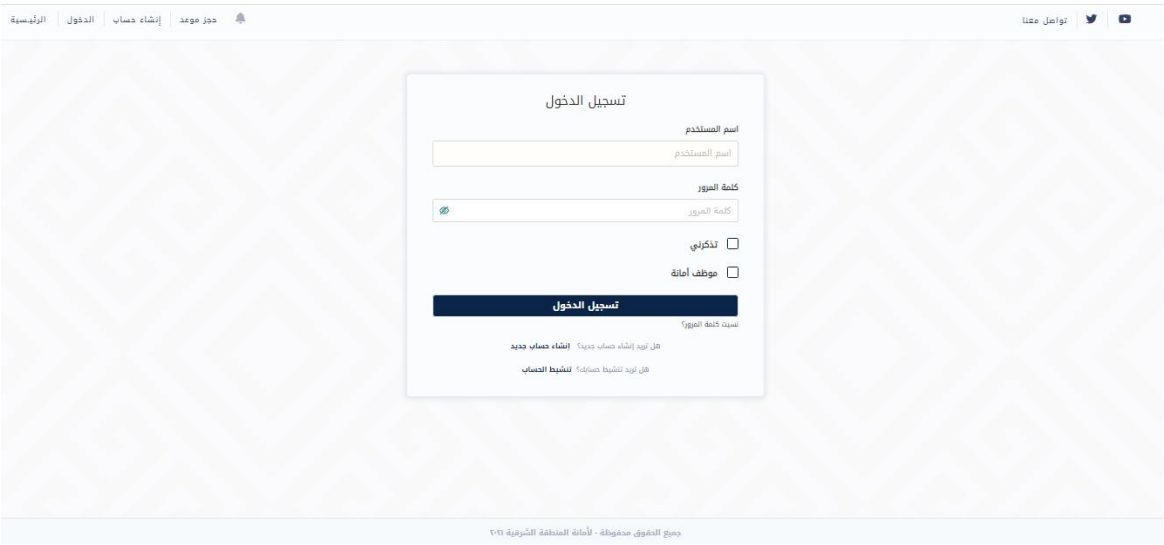
١. يقوم مستخدم المكتب الهندسي بإدخال اسم المستخدم الخاص به وكلمة المرور.

٢. يقوم المستخدم بالضغط على دخول (يتم تسجيل الدخول إلى النظام).

٣. عند الضغط على تذكرني (يقوم النظام بحفظ بيانات الدخول للدخول ل بها مره اخرى).

٤. عند الضغط على نسيت كلمة المرور (يقوم النظام بتحويله الى شاشه استرجاع كلمة المرور).

٥. عند الضغط على تنشيط (سينتقل الى شاشه تنشيط حساب المستخدم).



-

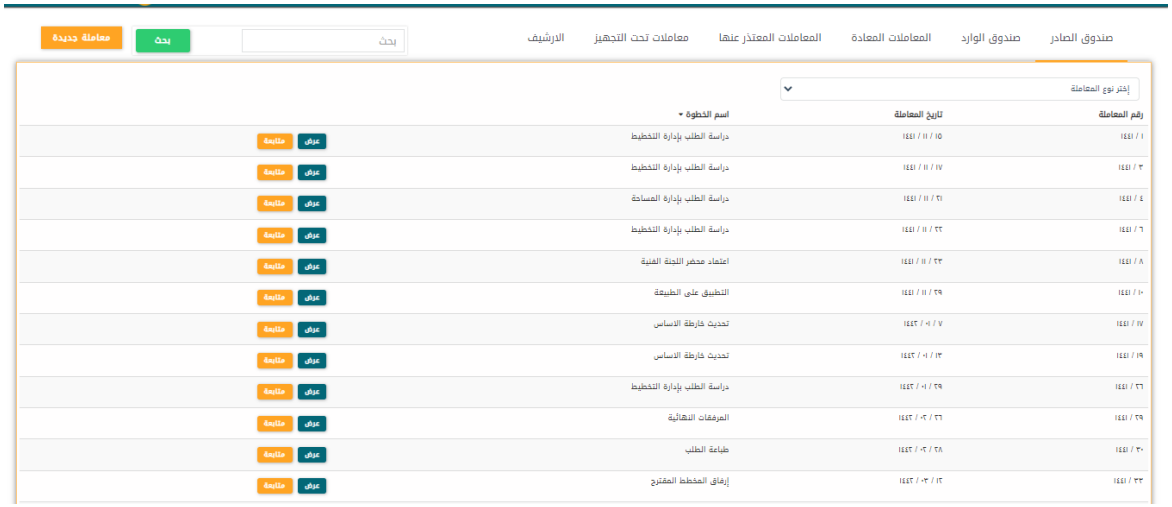
١. تطبيقاتي:

سيقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية الخاصة بالتطبيقات المتاحة للمستخدم.

يقوم المستخدم باختيار: خدمة ضم الشوارع والنوافذ

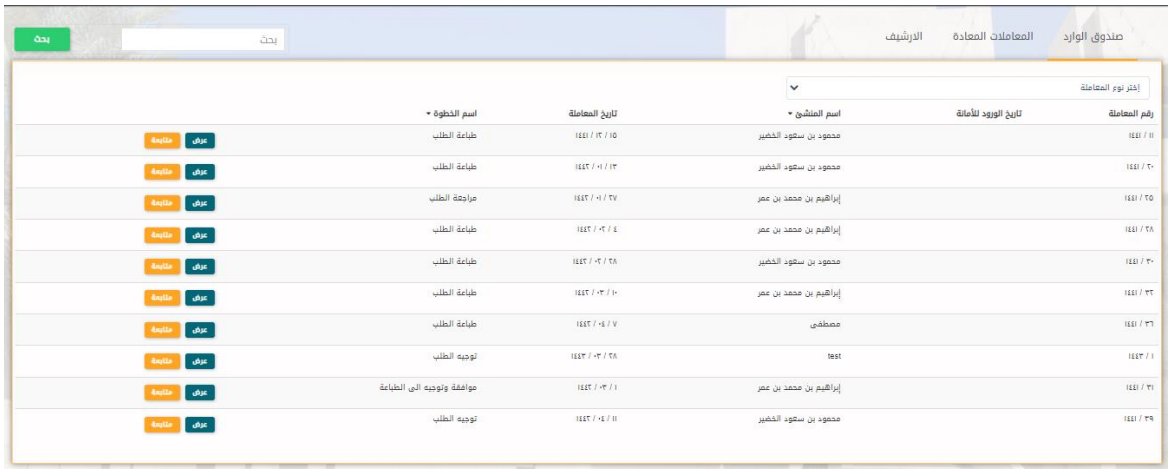
- الشاشة الرئيسية للمواطن بعد اختيار تطبيق ضم الشوارع والنوافذ

يتم عرض (صندوق الصادر- صندوق الوارد – المعاملات المعادة - المعاملات المعتذر عنها -المعاملات تحت التجهيز– الارشيف).

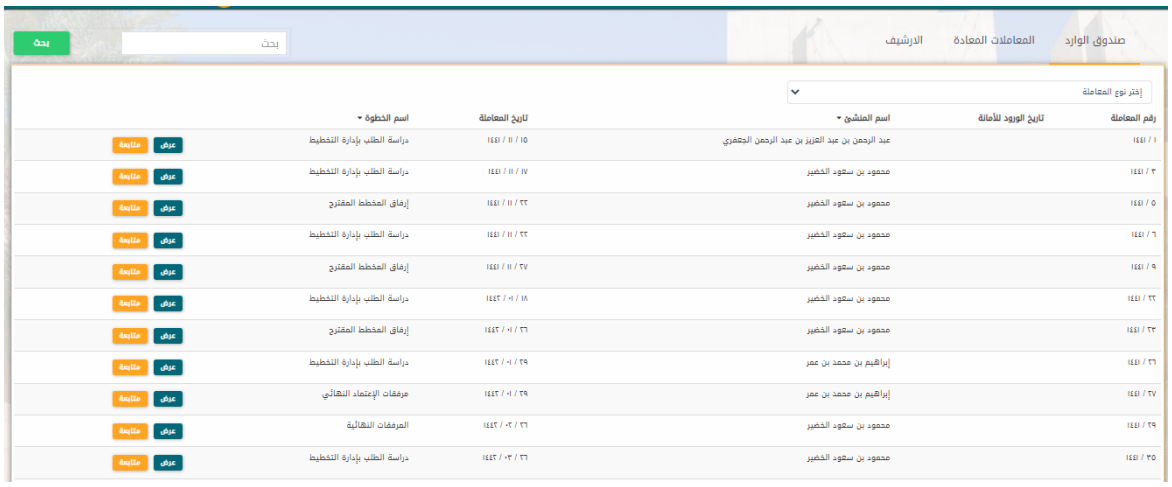


- الشاشة الرئيسية لمهندس المساحة بعد اختيار تطبيق ضم الشوارع والنوافذ، يتم عرض (صندوق الوارد– المعاملات المعادة– الأرشيف).

- الشاشة الرئيسية لمدير إدارة التخطيط بعد اختيار تطبيق ضم الشوارع و النوافذ، يتم عرض (صندوق الوارد– المعاملات المعادة– الأرشيف).



- الشاشة الرئيسية لمهندس التخطيط بعد اختيار تطبيق ضم الشوارع و النوافذ ، يتم عرض (صندوق الوارد– المعاملات المعادة– الأرشيف).



- اصدار معاملة جديدة (المواطن)

يقوم المستخدم بالضغط على "معاملة جديدة" و اختيار "خدمة ضم الشوارع و النوافذ".

تقديم طلب لخدمة ضم الشوارع والنوافذ

الخطوة الاولي من خطوات سير العمل: تقديم الطلب (المسئول عنها: المواطن)

أولا: إضافة بيانات المستفيد

- يتم إضافة بيانات المالك تلقائياً ببيانات المستخدم الذي تم تسجيل الدخول به.
- في حالة عدم وجود بيانات المالك يوجد طريقتين لإضافة مستفيد:

١) يمكن البحث عنه بإدخال الاتي:

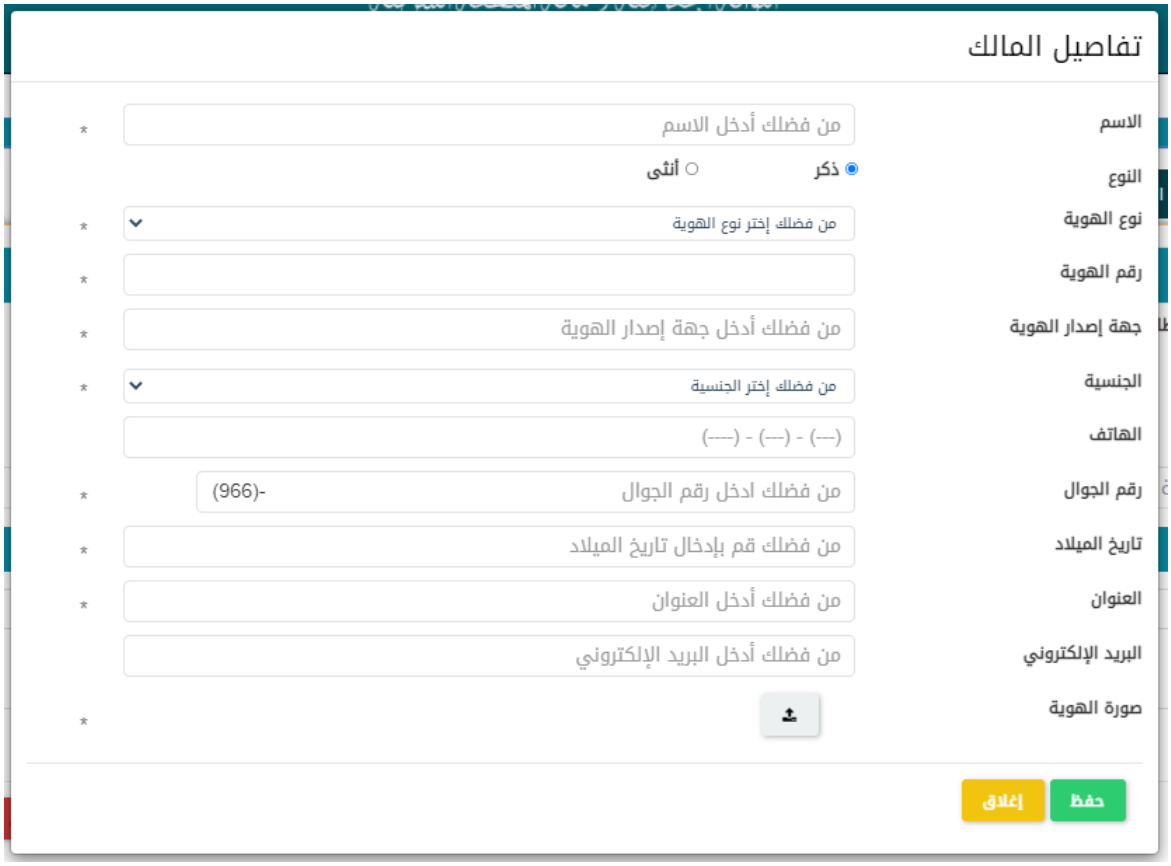
✓ (رقم الهوية) في حالة إذا كان مالك فرد.

✓ (كود الجهة) في حالة إذا كان مالك قطاع حكومي.

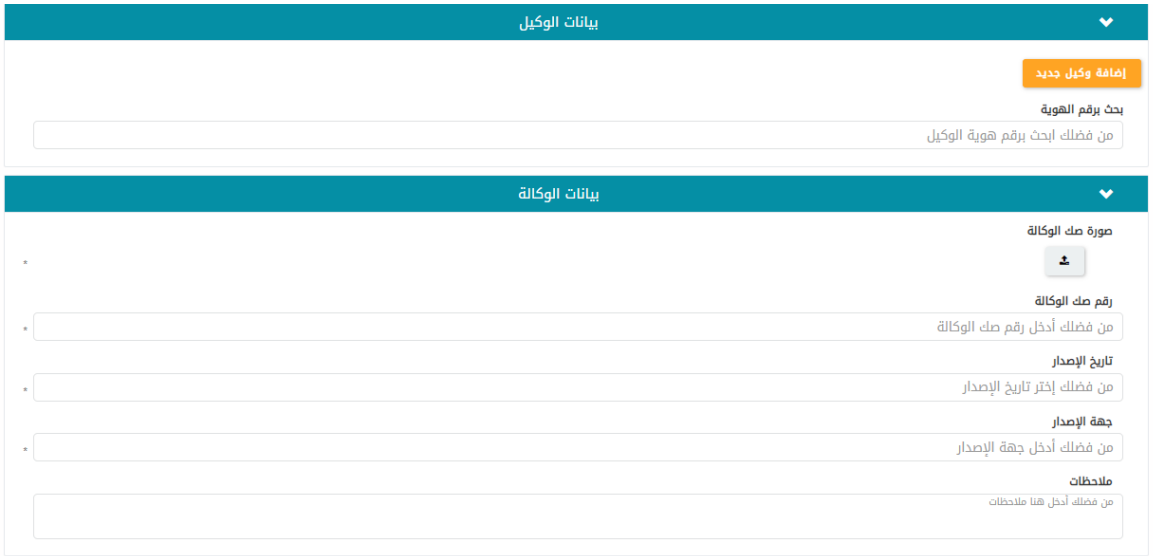
✓ (السجل التجاري) في حالة إذا كان مالك قطاع خاص.

✓ (الاسم) في حالة إذا كان مالك اخر.

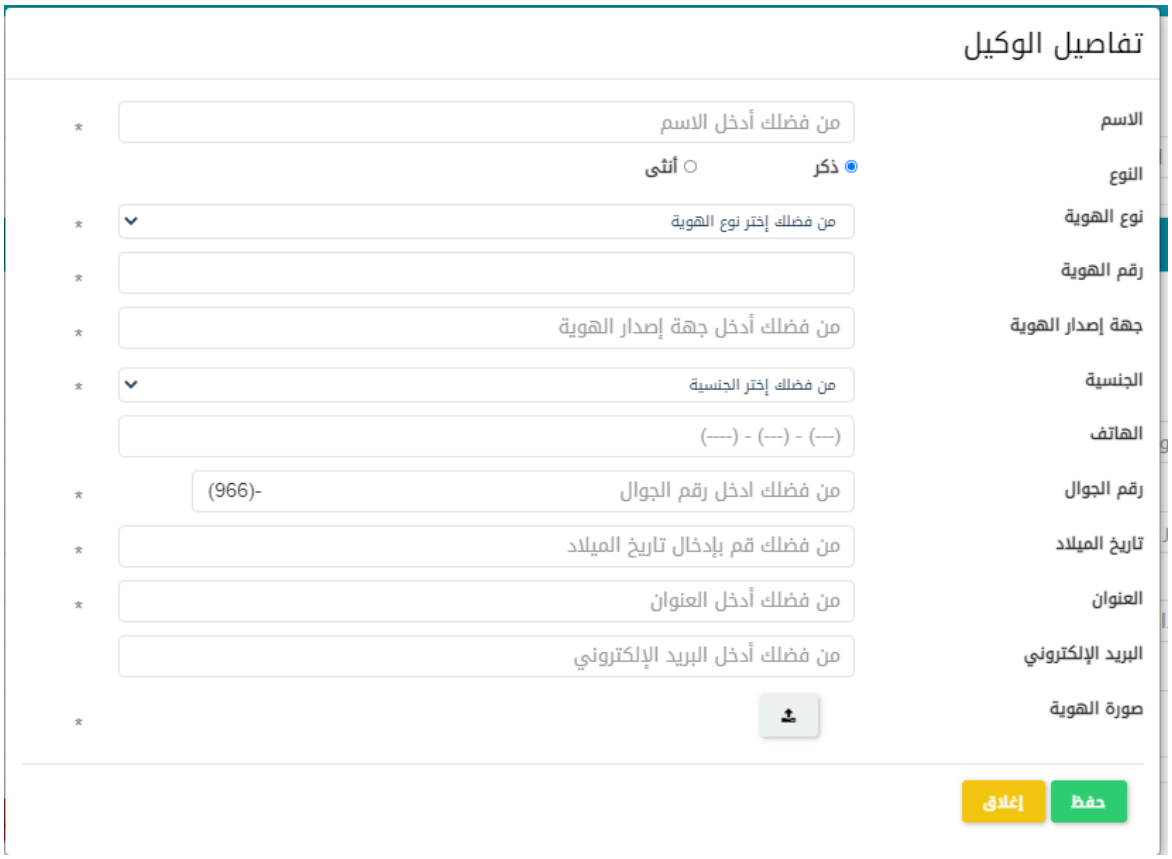
٢) في حالة عدم وجود بيانات المالك، يمكن إضافة بيانات مستفيد جديد مثل الاسم، النوع، نوع الهوية، رقم الهوية، جهة اصدار الهوية، رقم الهاتف، رقم الجوال، العنوان، الرقم البريدي، البريد الالكتروني، ارفاق صورة الهوية.



- في حالة وجود وكيل يتم اختيار الوكيل وادخال بيانات الوكيل وصك الوكالة:
  - ✓ في حالة وجود وكيل توجد طريقتين لإضافة الوكيل:
    1) بالبحث بإدخال رقم هوية الوكيل.
    2) ادخال بيانات الوكيل مثل رقم صك الوكالة، تاريخ الإصدار، الجهة، الملاحظات وارفاق صورة صك الوكالة.
  - ✓ يتم التأكد من صحة بيانات الوكالة عن طريق التكامل مع خدمات وزارة العدل.



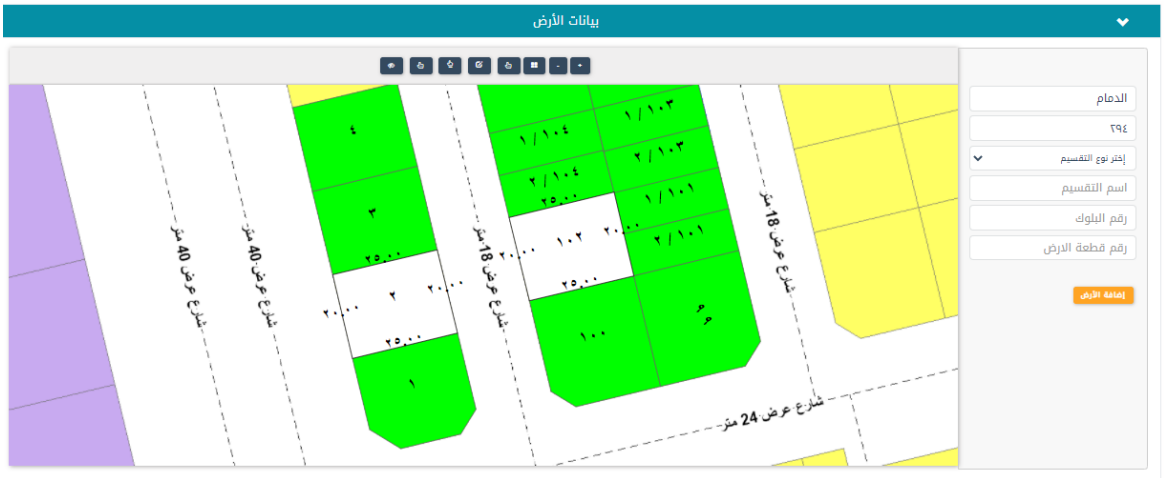
- ✓ في حالة عدم وجود وكيل، يمكن للمستخدم إضافة بيانات الوكيل مثل الاسم، النوع، نوع الهوية، رقم الهوية، جهة اصدار الهوية، جهة اصدار الهوية، الجنسية، رقم الهاتف، رقم الجوال، العنوان، الرقم البريدي، البريد الالكتروني، ارفاق صورة الهوية.
- ✓ يتم التأكد من صحة بيانات الوكالة عن طريق التكامل مع خدمات وزارة العدل.



- يمكن للمستخدم بالضغط على إغلاق لإغلاق المعاملة.
- يمكن للمستخدم بالضغط على التالي للذهاب الى الخطوة التالية.
- يمكن للمستخدم الضغط على السابق للذهاب الي الخطوة السابقة.
- يمكن للمستخدم الضغط على حفظ مؤقت لحفظ واستكمال المعاملة في وقت لاحق.

ثانيا: بيانات الأرض

- يمكن للمستخدم إدخال بيانات الأرض باختيار (البلدية، رقم المخطط، الحي، نوع التقسيم، اسم التقسيم، رقم البلوك، رقم قطعة الأرض) والضغط على "إضافة ارض".
- لابد من إضافة قطعتين ارض على الأقل ويكون بينهم شارع او نافذة.



- يمكن للمستخدم إضافة او تعديل مساحة الأرض م٢، رقم البلوك، الحي، نوع التقسيم، اسم التقسيم، رمز الاستخدام، او حذف الأرض المختارة.

- يمكن للمستخدم إضافة حدود الموقع طول الحد الشمالي، وصف الحد الشمالي، طول الحد الجنوبي، وصف الحد الجنوبي، طول الحد الشرقي، وصف الحد الشرقي، طول الحد الغربي، وصف الحد الغربي.

- يمكن للمستخدم إضافة وصف موقع النافذ او الشارع المراد ضمه، المخالفات.
- يمكن للمستخدم إضافة وجه الاختلاف في حالة وجود اختلاف بين استمارة التطبيق على الطبيعة و صك الملكية عن بيانات الخريطة.

- يمكن للمستخدم بالضغط على التالي للذهاب الى الخطوة التالية بيانات الصكوك.

ثالثا: بيانات الصكوك

- يمكن للمستخدم إضافة بيانات الصكوك للأراضي المختارة بالضغط على "إضافة صك".

- يمكن للمستخدم إضافة بيانات الصكوك لكل قطعة ارض مثل رقم الصك، تاريخ الصك، جهة اصدار الصك، ارفاق صورة الصك.

- يتم التأكد من سريان مفعول الصك (صك ساري، صك منتهي، صك مرهون، صك محجوز، صك ملغي).
- يمكن للمستخدم حذف بيانات الصك التي تم إدخالها.
- يمكن للمستخدم بالضغط على التالي للذهاب الى الخطوة التالية التعهدات.

رابعا: التعهدات

- يمكن للمستخدم التعهد ان يكون الشارع أو الممر فاصل بين أملاك صاحب الطلب، التزام المالك كافة تكاليف النقل وإزالة خدمات البنية التحتية إن وجدت وبالتنسيق مع الجهات المعنية.

- يمكن للمستخدم بالضغط على التالي للذهاب الى الخطوة التالية التعهدات.

خامساً: الملاحظات

- يمكن للمستخدم ادخال ملاحظات على المعاملة ورفع مرفقات.

- يمكن للمستخدم بالضغط على التالي الذهاب الى الخطوة التالية الملخص.

سادساً: الملخص

- يقوم النظام بعرض شاشه الملخص، والتي تحتوي على ملخص بجميع البيانات التي تم تقديمها في المعاملة لمراجعتها من قبل الجهات المختصة.

- يقوم المستخدم بالضغط على ارسال لأرسال المعاملة الى المختص بالأمانة لمراجعتها.