

خدمة تسجيل و تأهيل المكاتب الهندسية

عبر خدمة تسجيل وتأهيل المكاتب الهندسية يمكنك اعتماد طلبات تسجيل مكاتبكم الكترونيا دون الحاجة للرجوع إلى الأمانة



المستفيدين من الخدمة

- قطاع أعمال (الشركات- المكاتب الهندسية)

المستندات المطلوبة

- صورة لخطاب طلب تسجيل للمكاتب الهندسية
- صورة لترخيص الهيئة السعودية
- صورة ورقم الهوية للموظف وصورة المؤهل وشهادة التسجيل بالهيئة السعودية ورقم العضوية
- صورة لرخصة المكتب الصادرة من البلدية وصورة لبيانات وبرنت التأمينات الإجتماعية

إجراءات الخدمة الإلكترونية

- بعد الدخول على النظام من خلال البوابة الإلكترونية للإدارة العامة للتخطيط العمراني واختيار خدمة تأهيل المكاتب الهندسية
- يدخل المستخدم بيانات المكتب الهندسي الأساسية (إسم المكتب ونوعه ورقم السجل التجاري) وكذلك بيانات الموقع ورقم الهاتف
- يدخل المستخدم بيانات ترخيص الهيئة السعودية وبيانات رخصة المكتب من البلدية وكذلك بيانات التأمينات الإجتماعية
- يدخل المستخدم بيانات تخصص المكتب والكادر(كالإدارة المقدم لها طلب الإعتماد وسنوات خبرة المكتب وعدد المشاريع المعتمدة بالأمانة وتصنيف الهيئة السعودية للمهندسين لمالك المكتب وكذلك تخصص مالك المكتب ثم يتم إدخال بيانات الكادر الوظيفي)
- ارسال الطلب للإدارات المختصة

يتم إعتماد البيانات ومراجعتها من قبل الإدارة المختصة للموافقة النهائية
بحيث يتم إصدار:

- إعتماد الطلب من قبل الإدارة العامة للتخطيط العمراني
- إرسال رسالة نصية للمكتب الهندسي تفيد بإتمام العملية

أوقات تقديم الخدمة

إستقبال الطلبت على مدار ٢٤ ساعة لكن سيتم معالجة الطلبات من المختصين خلال أوقات الدوام الرسمي للإدارة العامة للتخطيط العمراني يومياً عدا الجمعة والسبت.