

عبر خدمة تسجيل وتأهيل المكاتب الهندسية يمكنك إعتتماد طلبات تسجيل مكاتبكم إلكترونياً دون الحاجة للرجوع إلى الأمانة



مستلم الطلب



التسجيل الإلكتروني



اعتماد المكتب الهندسي
من قبل وكيل الأمين
للتخطيط والتعمير



الاعتماد من قبل
الإدارة المختصة



المستفيدين من الخدمة

- قطاع أعمال (الشركات - المكاتب الهندسية)



المستندات المطلوبة

- صورة لخطاب طلب تسجيل للمكاتب الهندسية
- صورة لترخيص الهيئة السعودية
- صورة ورقم الهوية للموظف وصورة المؤهل وشهادة التسجيل بالهيئة السعودية ورقم العضوية
- صورة لرخصة المكتب الصادرة من البلدية و صورة لبيانات وبرنت التأمينات الاجتماعية



إجراءات الخدمة الإلكترونية

- بعد الدخول على النظام من خلال البوابة الجغرافية للإدارة العامة للتخطيط العمراني و اختيار خدمة تأهيل المكاتب الهندسية
- يدخل المستخدم بيانات المكتب الهندسي الأساسية (اسم المكتب و نوعه ورقم السجل التجاري) وكذلك بيانات الموقع ورقم الهاتف
- يدخل المستخدم بيانات ترخيص الهيئة السعودية و بيانات رخصة المكتب من البلدية و كذلك بيانات التأمينات الإجتماعية
- يدخل المستخدم بيانات تخصص المكتب والكادر (كالإدارة المقدم لها طلب الإعتماد و سنوات خبرة المكتب و عدد المشاريع المعتمدة بالأمانة وتصنيف الهيئة السعودية للمهندسين لمالك المكتب و كذلك تخصص مالك المكتب ثم يتم ادخال بيانات الكاد الوظيفي)
- إرسال الطلب الى الإدارات المختصة

يتم اعتماد البيانات ومراجعتها من قبل الإدارة المختصة للموافقة النهائية بحيث يتم إصدار:
- اعتماد الطلب من قبل الإدارة العامة
- إرسال رسالة نصية للمكتب الهندسي تفيد بإتمام العملية

أوقات تقديم الخدمة

استقبال الطلبات على مدار ٢٤ ساعة لكن سيتم معالجة الطلبات من المختصين خلال أوقات الدوام الرسمي للإدارة العامة للتخطيط العمراني يومياً عدا الجمعة والسبت

