

## QUESTÃO 1

a) Faça o levantamento de pelo menos 04 Requisitos Funcionais do sistema

**Resposta:**

Os requisitos funcionais devem descrever detalhadamente os serviços e a funcionalidade que deve ser fornecida pelo sistema, indicando suas entradas e saídas, exceções etc.

Dante disso, no cenário descrito na Questão 1, podemos apresentar como Requisitos Funcionais do Sistema, dentre outros, os listados abaixo:

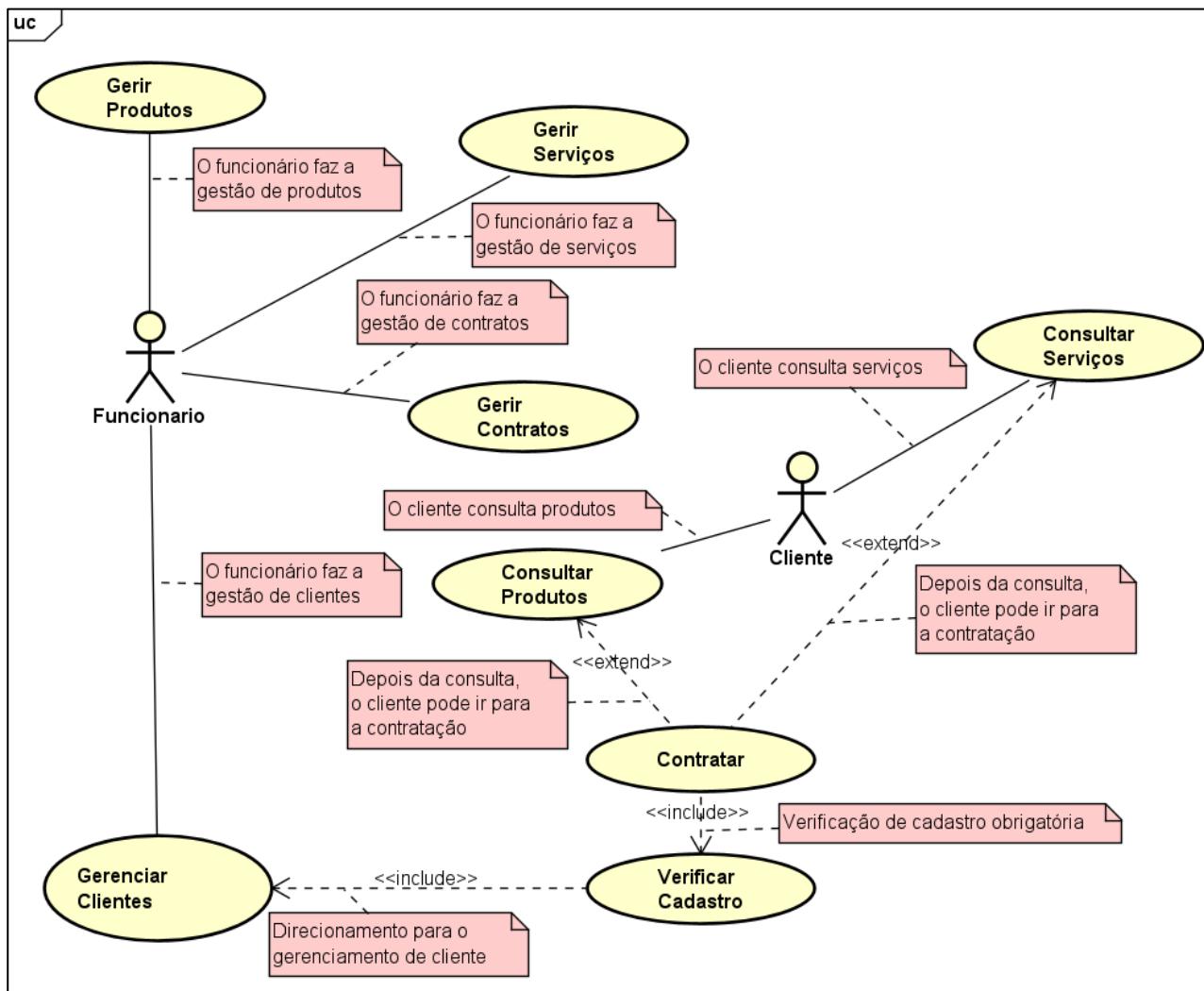
- Realizar e armazenar o cadastro dos clientes: o sistema deverá realizar o cadastro e manter os dados dos clientes, incluindo as informações de nome completo, endereço, telefone, e-mail e CPF;
- Realizar e armazenar o cadastro dos serviços: o sistema deverá realizar o cadastro e manter os dados dos serviços, incluindo as informações de nome, descrição, valor e observação;
- Realizar e armazenar o cadastro dos produtos: o sistema deverá realizar o cadastro e manter os dados dos produtos, incluindo as informações de nome, descrição, valor e observação;
- Realizar e armazenar o cadastro dos contratos: o sistema deverá realizar o cadastro e manter os dados dos contratos, incluindo as informações de data, horário, dados do contratante, produtos, serviços, quantidades e valor total;
- Controlar as locações: se o possível cliente decidir contratar algum serviço e produto, ele será direcionado para a área de contratação, a qual, obrigatoriamente, precisará verificar seu cadastro e direcionará para o gerenciamento de cliente;
- Controlar as devoluções dos produtos: verificar se as devoluções dos produtos locados (aqueles que não forem vendidos e ficarem em posse do cliente) estão no prazo correto, se não houve danos nos produtos locados e se o pagamento do serviço foi realizado;
- Realizar a emissão de relatórios: o sistema deverá realizar a emissão dos seguintes relatórios gerenciais a fim de permitir que os colaboradores da empresa façam a gestão do negócio:
  - Relatório geral de clientes: relatório no qual seja possível consultar a base de clientes da empresa, e que traga informações de código do cliente, nome completo, endereço, telefone, e-mail e CPF;
  - Relatório de serviços prestados: relatório no qual seja possível consultar os serviços prestados pela empresa, e que traga informações de código do serviço, nome, descrição, valor, período de realização do serviço e observação. O relatório deverá conter filtros como, período de realização dos serviços e

ordenação decrescente e crescente de serviços prestados, bem como o faturamento obtido com cada um dos serviços prestados em determinado período;

- Relatório de produtos locados e vendidos: relatório no qual seja possível consultar os produtos locados e também os vendidos pela empresa, e que traga informações de código do produto, nome, descrição, valor, período de realização da locação (para produtos locados), data da venda (para produtos vendidos aos clientes) e observação. O relatório deverá conter filtros como, a separação entre produtos locados e vendidos, período de realização das locações e das vendas de produtos e ordenação decrescente e crescente dos produtos locados e dos produtos vendidos, bem como o faturamento obtido com cada um dos segmentos de produtos em determinado período;
- Relatório geral de contratos: relatório no qual seja possível controlar os contratos de prestação de serviços da empresa, e que traga informações de data, horário, dados do contratante, produtos, serviços, quantidades, valor total, ticket médio, bem como opção que permita filtrar os contratos por período.

b) Modele 01 Diagrama de Casos de Uso do sistema

Resposta:



c) Modele um Diagrama Entidade-Relacionamento (DER) do sistema

Resposta:

