

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENGUNA ANGGARAN (PA)/KUASA PENGUNA ANGGARAN (KPA)

: M. ABDUL KARIM M, S.H.I, M.S.I.

NAMA INSTANSI : BAWASLU KABUPATEN SLEMAN

OPD/UNIT KERJA : PENANGANAN PELANGGARAN

NAMA PPKom : IBNU DARPITO, S.H, M.H.

**NAMA PEKERJAAN : APLIKASI LAPORAN PENGAWASAN DAN
MONITORING MEDIA BAWASLU SLEMAN**

TAHUN ANGGARAN 2021

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN PERENCANAAN

APLIKASI LAPORAN PENGAWASAN DAN MONITORING MEDIA BAWASLU SLEMAN

1 LATAR BELAKANG

Badan Pengawas Pemilihan Umum daerah Sleman adalah lembaga penyelenggara pemilu yang bertugas mengawasi penyelenggaraan pemilu di seluruh wilayah Sleman. Bawaslu diatur dalam bab IV Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum. Pada saat ini Bawaslu Sleman masih melakukan pelaporan melalui media WhatsApp. Sehingga pencarian dan pengelompokan dilakukan secara manual. Dari hasil pengamatan ditemukan permasalahan lainnya adalah tampilan website yang sudah ada tidak sepenuhnya rapi dan website masih lambat untuk dijalankan.

Sistem Informasi adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi antara orang, proses algoritmik, data, dan teknologi. Sistem informasi berbasis desktop, mobile dan web dapat menjadi solusi untuk dijadikan media informasi maupun sistem informasi manajemen. Sistem informasi

2	MAKSUD DAN TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Maksud Maksud dari aplikasi laporan pengawasan dan monitoring media Bawaslu Sleman ini adalah untuk mengakomodasi pelaporan pengawasan dan monitoring penyelenggaraan kegiatan ditingkat Kabupaten Sleman. • Tujuan Tujuan dari aplikasi laporan pengawasan dan monitoring media Bawaslu Sleman ini adalah untuk mempermudah dalam melakukan pengawasan dan monitoring kegiatan di Bawaslu Kabupaten Sleman.
3	TARGET/SASARAN	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun struktur dalam pembuatan aplikasi. • Membuat aplikasi laporan pengawasan dan monitoring media Bawaslu Sleman.
4	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	<ul style="list-style-type: none"> • PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA • SKPD/UNIT KERJA : DINAS BAWASLU KABUPATEN SLEMAN • PPK : Ibnu Darpito, S.H, M.H.

- 5 SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**

 - Pagu Anggaran sebesar Rp 5.000.000,- (Lima juta rupiah)

- 6 RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG**

 - Ruang lingkup pekerjaan:
 - Kajian terhadap permasalahan pembukuan dalam penyampaian data laporan yang masih berjalan secara manual di Bawaslu Kabupaten Sleman.
 - Mengidentifikasi masalah dalam sistem yang digunakan dalam penyampaian data laporan.
 - Membuat website/aplikasi laporan pengawasan dan monitoring media Bawaslu Sleman yang berstruktur.
 - Lokasi Pekerjaan:
 - Lokasi pekerjaan di Jl. Dr. Radjimin No.16, Sucen, Triharjo, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Data dan fasilitas yang disediakan:
 - Formulir-formulir, prosedur-prosedur, dan data-data yang dimiliki oleh Bawaslu.
 - Domain dan server
 - Tim Koordinasi Humas Data dan Informasi.

- 7 PRODUK YANG DIHASILKAN**

 - Aplikasi laporan pengawasan dan monitoring media Bawaslu Kabupaten Sleman

- 8 WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah 60 hari kalender.

- 9 TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN** • Mahasiswa dari program studi Manajemen Informatika dengan konsentrasi Web berjumlah 3 orang.
- 10 PENDEKATAN DAN METODOLOGI**
- Pendekatan dan metodologi pelaksanaan pekerjaan mengikuti tahapan sebagai berikut:
- **Perencanaan, Koordinasi dan Konsultasi**
Dilaksanakan selama pelaksanaan pekerjaan proyek magang secara simultan agar metode dan tahapan pelaksanaan pekerjaan proyek magang dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan ketentuan-ketentuan yang telah di sepakati bersama.
 - **Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung**
Metode kerja yang dilakukan dalam proyek magang ini diawali dengan cara melakukan wawancara kepada pihak Bawaslu untuk mengetahui sejauh mana pengembangan proyek magang dan kebutuhan dari Bawaslu Kabupaten Sleman.
 - **Berdasarkan pembuatan sistem yang telah dilakukan, diketahui bahwa dari pembuatan sistem tersebut dapat mempermudah pekerjaan dalam pendataan mengenai monitoring dan pengawasan media di Bawaslu Kabupaten Sleman.**
 - **Penyampaian Laporan Pendahuluan**
Laporan Pendahuluan merupakan laporan terhadap semua hasil pekerjaan yang telah dilakukan sampai dengan disampaikannya Laporan Pendahuluan.
 - **Laporan Pendahuluan memuat:**
 - a Rencana Kerja secara menyeluruh

- b Penjelasan tentang metodologi pelaksanaan pekerjaan yang akan dilakukan.
- c Alokasi tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya.
- d Jadwal kegiatan.
- e Rencana tahapan pelaksanaan pengembangan secara detail.
- Laporan Pendahuluan yang akan diserahkan adalah laporan yang dipresentasikan dan disetujui oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) dan PPkom.
- Laporan Antara
 Laporan Antara merupakan laporan terhadap kesemua hasil pekerjaan yang telah dilakukan setelah laporan pendahuluan sampai dengan disampaikannya Laporan Antara.
- Laporan Antara memuat:
 - a Progres pekerjaan sementara sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 - b Rincian semua data atau fitur yang diperoleh dari pengumpulan data, baik berupa hasil survey, investigasi, evaluasi dan analisa.
- Penyampaian Laporan Akhir
 Laporan akhir merupakan laporan terhadap kesemua hasil pekerjaan yang telah dilakukan setelah laporan antara sampai dengan disampaikannya Laporan akhir.
 Laporan Akhir berisi hasil pengembangan sistem informasi sampai dengan hasil akhir pekerjaan dan harus dipresentasikan serta disetujui oleh PPHP dan PPKom.

11 SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis proyek magang dari Aplikasi Monitoring dan Pengawasan Media BAWASLU Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut:

- Sistem Informasi berbasis web yang dihasilkan dari pekerjaan proyek magang ini mencerminkan kepemilikannya yaitu Bawaslu Kabupaten Sleman.
- Hak kepemilikan keseluruhan hasil pekerjaan proyek magang ini adalah Bawaslu Kabupaten Sleman.
- Hasil proyek magang ini mampu mengidentifikasi permasalahan dari sistem informasi di Bawaslu Kabupaten Sleman.
- Hasil Perencanaan mampu memberikan solusi secara fungsional berupa layanan pendataan yang terkomputerisasi.
- Hasil Perencanaan dari proyek magang ini mampu menentukan aplikasi seperti apa yang sedang dibutuhkan untuk mempermudah pekerjaan.
- Hasil Perencanaan mampu memberikan kemudahan dalam pengecekan data monitoring dan pengawasan di Bawaslu Kabupaten Sleman.

12 LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Dalam rangka pengawasan dan monitoring pelaksanaan pekerjaan yang akan dilaksanakan, untuk setiap tahap pekerjaan harus membuat laporan perkembangan dan melakukan konsultasi atas perkembangan yang ada.

Laporan-laporan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- Halaman Judul;
- Kata Pengantar;
- Halaman Pengesahan;

- Daftar Isi;
- Daftar Tabel;
- Lampiran-lampiran;

Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultasi, meliputi:

- Laporan Pendahuluan;

Laporan Pendahuluan berisi gambaran global terhadap pekerjaan proyek magang secara menyeluruh disertai deskripsi singkat mengenai pekerjaan dan tujuan proyek yang dimaksud. Pada laporan pendahuluan ini dilakukan pula pengesahan atas rencana kerja pada setiap tahapan kerja.

Laporan Pendahuluan minimal memuat :

- Pendahuluan;
Terdiri dari:
- Maksud;
- Tujuan;
- Sasaran;
- Manfaat yang diperoleh;
- Tahapan pekerjaan proyek magang yang telah disetujui oleh Bawaslu ;
- Jadwal pelaksanaan kegiatan yang telah disetujui oleh Bawaslu.
- Pelaksanaan pekerjaan sesuai tahapan pekerjaan dan jadwal yang telah disetujui sebelum laporan pendahuluan disampaikan antara lain terdiri dari:
- Perencanaan;
- Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung
- Hasil Analisis;
- Permasalahan dan Penyelesaian Masalah;

- Desain dokumen perencanaan;
- Penutup;

Lampiran Laporan Pendahuluan meliputi :

- Keluaran-keluaran yang telah dihasilkan dari setiap tahapan pekerjaan yang telah dilakukan pada saat laporan pendahuluan disampaikan;
- *Softcopy* :
- Dokumentasi laporan pendahuluan;
- Dokumentasi presentasi laporan pendahuluan dan keluaran-keluaran yang dihasilkan .

Laporan Pendahuluan dapat diterima setelah mendapat persetujuan/pengesahan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dengan membubuhkan tandatangan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dan diketahui Pejabat Pembuat Komitmen serta Kepala Dinas Bawaslu Kabupaten Sleman pada halaman pengesahan. Penyampaian Laporan Pendahuluan dilaksanakan bersamaan dengan Presentasi ke 1 (pertama).

- Laporan Pertengahan (Antara);

Laporan antara mencakup resume pada saat penyampaian laporan pendahuluan dan langkah-langkah yang telah dilakukan setelah Laporan Pendahuluan dengan mengacu kepada tahapan yang telah disetujui berikut pencapaian hasil pekerjaan dan keluaran yang dihasilkan sesuai tahapan pekerjaan.

Laporan Antara minimal memuat;

- Pendahuluan;

Penyampaian ringkas lingkup pekerjaan dan tahap yang telah dicapai;

- Draft dokumen perencanaan.
- Penutup.

Lampiran Laporan Antara meliputi :

- Keluaran-keluaran yang dihasilkan dari tahapan pekerjaan yang telah dilakukan setelah laporan pendahuluan sampai dengan pada saat laporan antara disampaikan;
- *Softcopy* :
- Dokumentasi laporan antara;
- Dokumentasi presentasi laporan antara dan keluaran-keluaran yang dihasilkan.

Laporan Antara dapat diterima setelah mendapat persetujuan/pengesahan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dengan membubuhkan tandatangan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dan diketahui Pejabat Pembuat Komitmen serta Kepala Dinas Bawaslu Kabupaten Sleman pada halaman pengesahan.

Penyampaian Laporan Antara dilaksanakan bersamaan dengan Presentasi ke 2 (Kedua).

- Laporan Akhir;
Laporan akhir berisi hasil pengembangan sistem informasi sampai dengan hasil akhir pekerjaan. Pada tahapan ini pihak Bawaslu dapat menyerahkan semua hasil pekerjaan pendataan dengan lebih mudah.

Laporan Akhir dilengkapi dengan laporan kegiatan yang telah dilampaui tahapannya sesuai dengan tatakala yang telah ditetapkan.

Laporan Akhir Minimal memuat;

- Pendahuluan;
Penyampaian ringkas lingkup pekerjaan dan seluruh tahapan pekerjaan yang telah dicapai
- Penjelasan tentang penyempurnaan dokumen perencanaan.
- Kendala dan permasalahan serta penyelesaian selama pelaksanaan pekerjaan;
- Penutup.

Lampiran-lampiran laporan akhir adalah:

- Keluaran-keluaran yang dihasilkan dari tahapan pekerjaan yang telah dilakukan setelah laporan awal sampai dengan pada saat laporan akhir disampaikan;
- *Softcopy* :
- Dokumentasi presentasi laporan akhir dan keluaran-keluaran yang dihasilkan.
- Dokumentasi presentasi laporan akhir.

Laporan Akhir dapat diterima setelah mendapat persetujuan pihak Bawaslu sebagai Penerima Hasil Pekerjaan proyek magang dengan membubuhkan tandatangan dari Kepala Bawaslu Kabupaten Sleman sebagai Penerima Hasil Pekerjaan proyek magang dan diketahui Dosen Pembimbing magang pada lembar halaman pengesahan.

Penyampaian Laporan Akhir berikut lampirannya dilaksanakan bersamaan dengan Presentasi ke 3 (tiga).

Yogyakarta, 4 November 2021

PA/KPA BAWASLU KABUPATEN SLEMAN

M. ABDUL KARIM M, S.H.I, M.S.I.

NIP: 000000000000000000000000