



DYAH AYU RATNA NINGSIH

PORTOFOLIO

TEKNOLOGI KOMPUTER





Hello, I'm **DYAH AYU RATNA NINGSIH**

Seorang lulusan Telkom University dengan jurusan D3 Teknologi Komputer yang memiliki pengalaman magang sebagai Data Analis selama +- 1 tahun. Selain itu, memiliki kemampuan dibidang Sistem Komputer, Database. Aktif dalam kegiatan berorganisasi sebagai Himpunan Mahasiswa, serta LAB Riset STAS-RG yang memperdalam ilmu mulai dari software hingga hardware. Saat ini saya tertarik dalam bidang pengolahan data.

EDUCATION



2021 - 2024 | Universitas Telkom
Diploma 3 Teknologi Komputer
IPK : 3.93 / 4.00



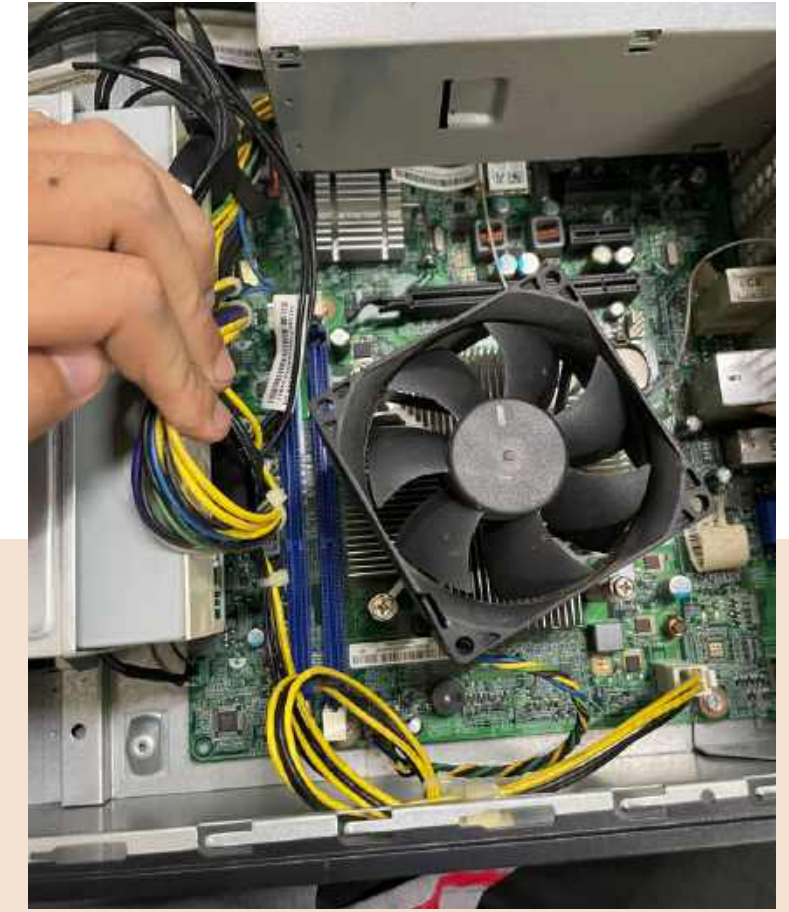
2018 - 2021 | SMKS Telkom Shandy Putra Jakarta
Teknik Jaringan Akses
IPK : 92.62 / 100



WORK EXPERIENCE

01 | Internship PT Indo Trans Teknologi - Data Analis

1. Mampu mengcleaning data dengan menggunakan Power Query, dan python dengan jumlah data kurang lebih 10.000 data, hingga memproses data yang memiliki nilai anomali.
2. Mampu membuat dashboard hasil data yang telah dicleansing, dengan menggunakan tools Microsoft Power BI, dan Kibana.
3. Data yang telah dibuat menjadi dashboard dalam bentuk grafik akan dilihat secara realtime oleh client.
4. Mampu membuat summary dari hasil data yang telah diproses, dan dijadikan laporan dengan menggunakan tools Microsoft Word, dan Microsoft Power Point untuk bahan evaluasi ataupun analisis.
5. Mampu membuat Monthly Report untuk internal.



02 | Asisten Praktikum

1. Membantu dosen dalam merencanakan, dan menyelenggarakan sesi praktikum, termasuk mempersiapkan materi, peralatan, dan bahan-bahan yang diperlukan.
2. Memberikan pembelajaran, atau penjelasan materi terkait bahan praktikum yang dibutuhkan, serta menjawab pertanyaan dari mahasiswa terkait praktikum yang diajarkan.
3. Memberikan bimbingan langsung dengan memberikan tugas praktikum untuk mahasiswa, menyusun laporan hasil praktikum, merekap absensi, memberikan masukan untuk perbaikan, serta mendiskusikan hasil akhir mahasiswa dengan dosen untuk evaluasi lebih lanjut



ORGANIZATIONAL EXPERIENCE



01 | **Himpunan Mahasiswa D3 Teknologi Komputer - Sekretaris**

1. Mencatat dan mereview kembali hasil dari rapat-rapat yang dilakukan.
2. Rapat internal maupun eksternal.
3. Mengatur penjadwalan apabila terdapat pertemuan secara eksternal, seperti rapat dengan DPM, dan lain sebagainya, serta mengatur dan mereview penjadwalan untuk event-event tertentu.
4. Membuat sertifikat atau pelakat apabila terdapat webinar secara eksternal. Mengelola administrasi, yaitu membuat surat-surat peminjaman saat terdapat event atau surat keluar masuknya kegiatan, serta meminta tanda tangan sampai dengan kepala program studi.
5. Membuat dan mengumpulkan LPJ yang sudah dibuat masing-masing bidang.

02 | **Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) - Ketua Sekbid 2 (Bela Negara)**

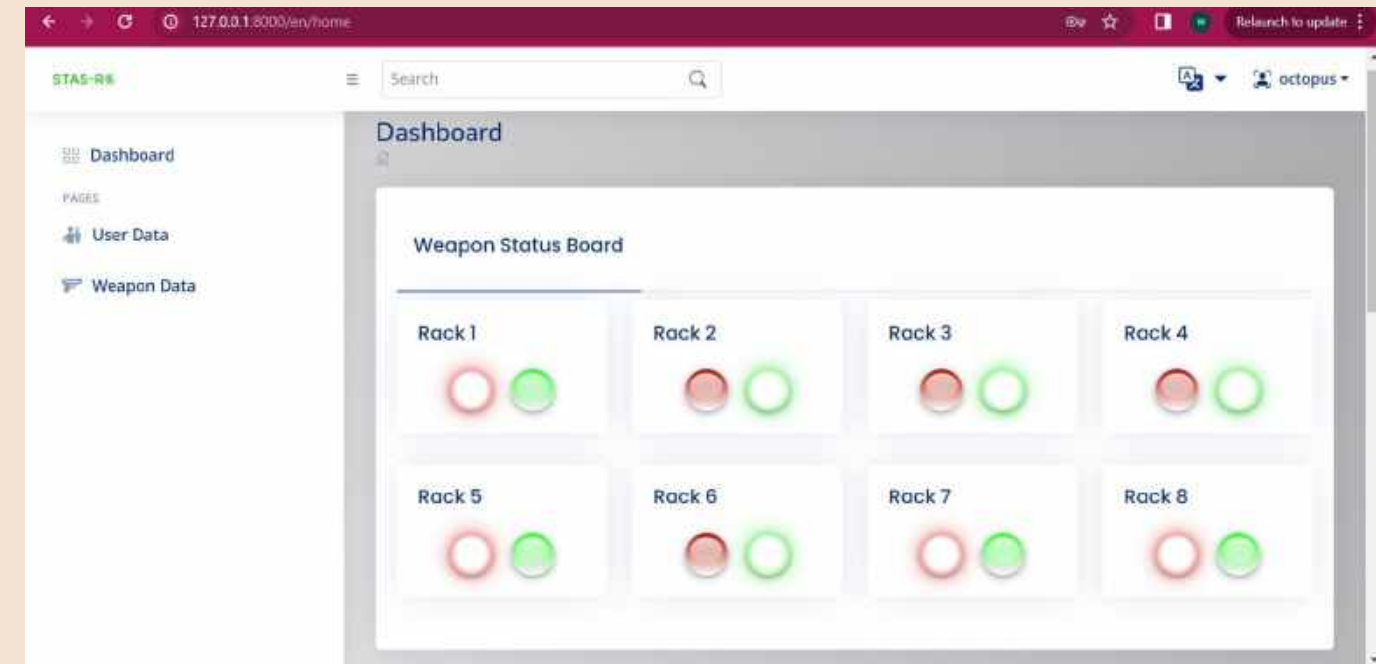
1. Membuat LPJ, proposal untuk ekstrakurikuler pramuka dan paskibra.
2. Melihat perkembangan tiap ekstrakurikuler.
3. Memimpin dan mengelola kegiatan yang berhubungan dengan bidang yang dikoordinasi.

05

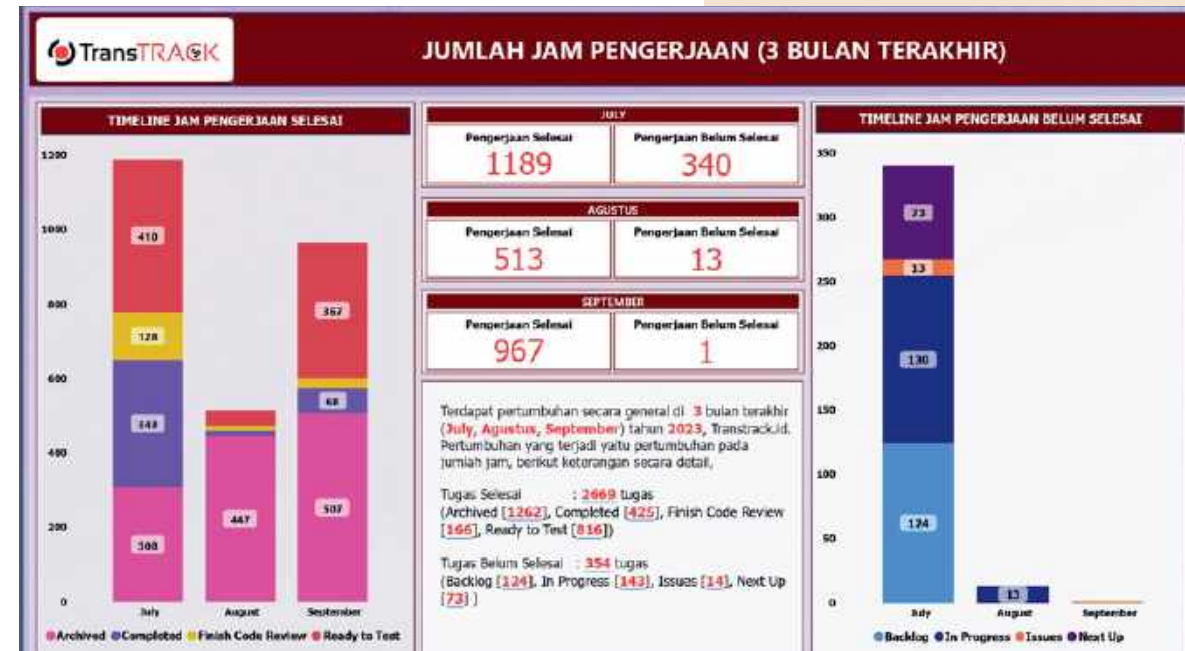


WORK RESULT

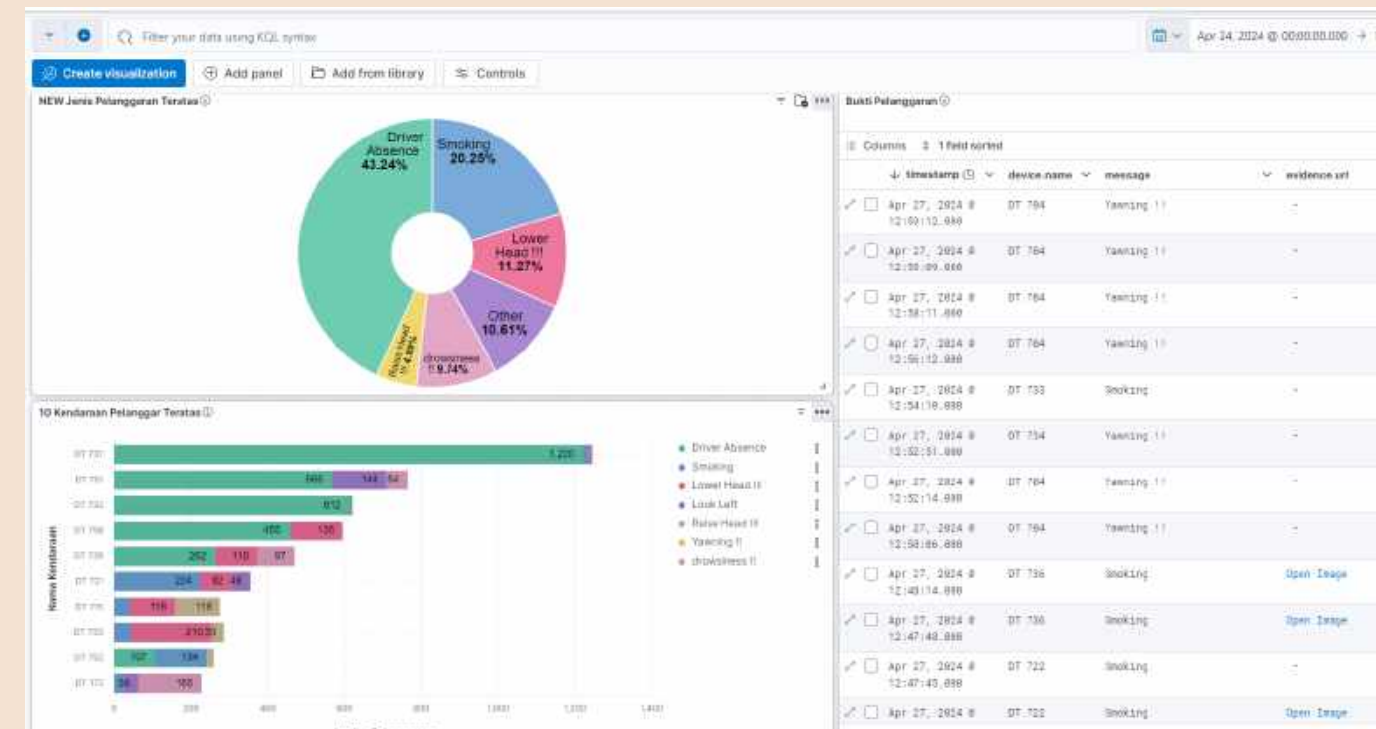
Website Riset -
Programmer



Dashboard dengan menggunakan
tools Power BI - Data Analisis



Dashboard dengan
menggunakan tools Kibana -
Data Analisis



LPJ Himpunaan Mahasiswa -
Sekretaris





CCNAv7: Enterprise Networking, Security, and Automation

The student has successfully achieved student level credential for completing CCNAv7: Enterprise Networking, Security, and Automation course administered by the undersigned instructor. The student was able to proficiently:

- Configure single-area OSPFv2 in both point-to-point and multiaccess networks.
 - Explain how to mitigate threats and enhance network security using access control lists and security best practices.
 - Implement standard IPv4 ACLs to filter traffic and secure administrative access.
 - Configure NAT services on the edge router to provide IPv4 address scalability.
- Explain techniques to provide address scalability and secure remote access for WANs.
 - Explain how to optimize, monitor, and troubleshoot scalable network architectures.
 - Explain how networking devices implement QoS.
 - Implement protocols to manage the network.
 - Explain how technologies such as virtualization, software defined networking, and automation affect evolving networks.

DYAH AYU RATNA NINGSIH
Student
Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom

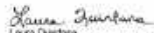
Academy Name

Indonesia

31 Aug 2023

Location

Date


Laura Dambisa
VP & General Manager, Cisco Networking Academy

CCNAv7: Switching, Routing, and Wireless Essentials

The student has successfully achieved student level credential for completing CCNAv7: Switching, Routing, and Wireless Essentials course administered by the undersigned instructor. The student was able to proficiently:

- Configure VLANs and inter-VLAN routing applying security best practices.
 - Troubleshoot inter-VLAN routing on Layer 3 devices.
 - Configure redundancy on a switched network using STP and EtherChannel.
 - Troubleshoot EtherChannel on switched networks.
- Explain how to support available and reliable networks using dynamic addressing and first-hop redundancy protocols.
 - Configure dynamic address allocation in IPv6 networks.
 - Configure WLANs using a WLC and L2 security best practices.
 - Configure switch security to mitigate LAN attacks.
 - Configure IPv4 and IPv6 static routing on routers.

DYAH AYU RATNA NINGSIH

Student

Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom

Academy Name

Indonesia

29 Mar 2023

Location

Date


Laura Dambisa
VP & General Manager, Cisco Networking Academy

IT Essentials

The student has successfully achieved student level credential for completing IT Essentials course administered by the undersigned instructor. The student was able to proficiently:

- Select the appropriate computer components to build, repair, or upgrade personal computers.
 - Explain how to correctly use tools and safely work in a lab.
 - Install components to build, repair, or upgrade personal computers.
 - Explain how to perform preventive maintenance and troubleshooting on personal computers.
 - Install Windows operation systems.
 - Perform management and maintenance of Windows operating systems.
- Configure devices to connect to the Internet and Cloud services.
 - Explain how to use, configure, and manage laptops and mobile devices.
 - Explain how to configure, secure and troubleshoot mobile, OS X, and Linux operating systems.
 - Install and share a printer to meet requirements.
 - Implement basic host, data, and network security.
 - Explain the roles and responsibilities of the IT professional.
 - Troubleshoot advanced hardware and software problems.

DYAH AYU RATNA NINGSIH

Student

CCNA SMK Telkom SPJ

Academy Name

Indonesia

29 Aug 2019

Location

Date


Laura Dambisa
VP & General Manager, Cisco Networking Academy

CCNA Routing and Switching: Routing and Switching Essentials

The student has successfully achieved student level credential for completing CCNA Routing and Switching: Routing and Switching Essentials course administered by the undersigned instructor. The student was able to proficiently:

- Determine how a router will forward traffic based on the contents of a routing table.
 - Explain how switching operates in a small to medium-sized business network.
 - Use monitoring tools and network management protocols to troubleshoot data networks.
 - Configure monitoring tools available for small to medium-sized business networks.
- Configure initial settings on a network device.
 - Configure Ethernet switch ports.
 - Implement VLANs.
 - Implement static routing and RIPv2.
 - Implement DHCP on a router.
 - Implement network address translation (NAT).
 - Implement access control lists (ACLs) to filter traffic.

DYAH AYU RATNA NINGSIH

Student

CCNA SMK Telkom SPJ

Academy Name

Indonesia

6 Aug 2020

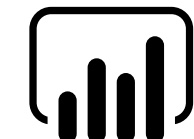
Location

Date


Laura Dambisa
VP & General Manager, Cisco Networking Academy

PERSONAL SKILL & TOOLS

- **Cepat beradaptasi**
- **Senang dalam mempelajari hal baru**
- **Disiplin, dan bertanggung jawab**
- **Mampu berkomunikasi dengan baik dan efektif**
- **Dapat mengelola waktu dengan baik**
- **Mampu mengidentifikasi permasalahan dan melakukan problem solving**
- **Gesit dalam mengerjakan atau melakukan penugasan yang diberikan**





GET IN TOUCH

With Me



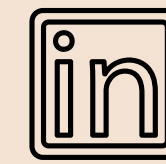
Telepon

0895-3328-58801



Alamat Email

dyahayuratna.252@gmail.com



LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/dyah-ayu-ratna-ningsih-8797a3250/>