

**PAUL RENZO SOTO PEREZ**

CALLE AMANCAES N° 245 – VMT - LIMA

**Teléfono**

997-235-988- / 965-389-451

**Fecha de Nacimiento**

23 de abril de 1990

**Documento Nacional de Identidad**

46419673

**Estado Civil**

Soltero

**Licencia de conducir**

BIIC – VM46419673

**E-mail**

paul\_sotoperez@hotmail.com

**PERFIL PROFESIONAL**

Estudiante de la Carrera de Administración y Marketing en la Universidad Tecnológica del Perú, me considero una persona con una personalidad dinámica y con actitud, con disposición al trabajo en equipo, gran sentido de responsabilidad, puntualidad y compromiso orientados al cumplimiento de los objetivos de la Empresa, flexibilidad para adaptarse a entornos cambiantes y a los avances tecnológicos que se presenten, facilidad para expresarse en público, con gran deseo de superación, profesionalismo y lealtad, tolerancia al trabajo bajo presión y deseos de superación.

**ESTUDIOS**

**Educación Superior:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ

**Facultad:** Administración y Negocios

**Escuela:** Administración y Marketing

**Estado:** Quinto Ciclo – V (En curso).

**Educación Técnica:** INSTITUTO SISE

**Lugar:** Av. San Juan 779 / telf.: 466-1411

**Especialidad:** Técnico en Hardware

**Estado:** Finalizado.

## **OTROS ESTUDIOS**

### **Asociación Cultural Peruana Británica - "BRITANICO"**

**Lugar:** Surco- Av. Caminos del Inca 3551 / telf.: 615-3434

**Estado:** Básico 06

### **Red Mundial de Oratoria**

**Lugar:** Lince-Av. Arequipa 2399 / telf.: 7804488

**Estado:** Finalizado.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Entidad:** SAGA FALABELLA S.A.

**Área:** Punto de Ventas

**Cargo:** Cajero

**Periodo:** Julio 2012 –Diciembre 2012

**Funciones:** Cobranza de Operaciones Comerciales y Financieras. Transacciones con el Banco Falabella, cobros de Seguros Falabella, Viajes Falabella, Concesionarios, etc. Cada operación con un sistema diferente de registro, emisión de boletas y facturas; brindar información correcta y clara a los clientes respecto a las promociones y ofertas del día.

**Entidad:** TAI LOY S.A.

**Área:** Caja

**Cargo:** Cajero

**Periodo:** Diciembre 2011- Marzo 2012

**Funciones:** Cumplir con los procedimientos para la correcta ejecución de las diferentes transacciones que realizan en los POS de la tienda, realizar el timbrado de los productos para el registro en el sistema, verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción (DNI, tarjetas de crédito, vales, etc.), conteo y cuadre de caja al finalizar cada día laboral.

**Entidad:** HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.

**Área:** Caja

**Cargo:** Cajero

**Periodo:** Mayo 2011 – Octubre 2011

**Funciones:** Manipulación, cobro y recepción de tarjetas de crédito y débito, efectivo, cheques, vales, entre otros, adecuado registro en el sistema de cada operación financiera, emisión de comprobantes de pago (facturas, boleta o ticket) de acuerdo a los procedimientos establecidos, reconocimiento de monedas y billetes, además de brindar información actualizada acerca de las promociones comerciales y ofrecer un excelente servicio al cliente.

**Entidad:** TELEATENTO DEL PERU S.A.C.

**Área:** Soporte Técnico Speedy – 104

**Cargo:** Asesor Telefónico de Atención al Cliente y Soporte Técnico

**Periodo:** Noviembre 2010 – Agosto 2011

**Funciones:** Recepcionar llamadas de clientes relacionadas al servicio de Internet, realizar soporte técnico a distancia, venta de productos intangibles, brindar una información adecuada y actualizada a los clientes respecto a los productos que brinda la empresa, derivar los requerimientos de los clientes hacia las áreas correspondiente para su solución.