



**SIFUENTES ECHE, ANGELA PAOLA**  
**UPC – ADMINISTRACIÓN Y HOTELERÍA**  
Jirón, Enrique Pallardeli 265 Comas - Lima - Lima - Perú  
Teléfono(s): 6339417 / 941490816  
Email: [U201011359@upc.edu.pe](mailto:U201011359@upc.edu.pe) , [p.sifuentes.e@outlook.com](mailto:p.sifuentes.e@outlook.com)

Estudiante de décimo ciclo de la carrera de Administración y Hotelería, perteneciente al décimo superior, con experiencia laboral en restaurantes, cafeterías y heladerías en diferentes área de servicio. Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que se me plantean; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión.

#### **Experiencia Laboral:**

08/01/2014 - 05/03/2014

**Pentium S.A**  
Actividad: Restaurante  
Cargo: Cajera y atención al cliente  
Funciones: Apertura y cierre de caja  
Arqueo de caja.  
Detección de billetes falsos  
Conteo de monedas  
Cobro de mercadería vendida  
Logros: Aprendizaje de las funciones de caja  
Aprendizaje de inventariado de productos en stock del área de barra  
Mejora de mis habilidades de servicio al cliente

17/06/2013 - 11/08/2013

**Corporación de Alimentos Delta SAC**  
Actividad: Restaurante  
Cargo: Atención al cliente  
Funciones: Manejo de máquina de café  
Preparación de pedidos para llevar  
Elaboración de bebidas calientes  
Inventario de postres  
Decoración y mantenimiento de vitrina de postres  
Logros: Aprendizaje de inventario de postres  
Mejora de manejo en máquinas de café  
Capacidad de iniciativa

11/02/2013 - 15/06/2013

**Lima Café Miraflores**  
Actividad: Restaurant  
Cargo: Atención al cliente  
Funciones: Recibir y atender a los clientes del restaurante, realizar el mise and place del área de servicio, realizar labores de caja, mantener limpio el local.  
Logros: Logré fidelizar con los clientes y volverlos asiduos al local.  
Conseguí un aumento significativo de las ventas en dicho local.

07/07/2008 - 08/08/2008

**ATENTO PERU.**  
Cargo: Teleoperadora  
Logros: Atender llamadas de clientes de habla inglesa, responder sus dudas y realizar las gestiones necesarias para resolver sus problemas.

#### **Estudios:**

2010 -

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Perú**  
ADMINISTRACIÓN Y HOTELERÍA

Universidad - Estudiante  
Décimo superior

2007 - 2008

**AVIA, Perú**  
COUNTER PROFESIONAL  
Instituto

2005 - 2006

**CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA TELESUP, Perú**  
COMPUTACIÓN  
Instituto

**Idiomas:**

Inglés - Escrito Avanzado - Hablado Avanzado  
Certificación FCE  
ELT – Programa de metodología de enseñanza de inglés.

**Conocimientos de Informática:**

**OFFICE** (Intermedio)  
**Corel Draw** (Básico)  
**Photoshop CS4** (Básico)  
**SPSS** (Intermedio)

**Información adicional:**

He sido delegada de 2 cursos: Lógica Matemática e Historia. En ambos casos aprendí que para mantener una buena relación en el salón se debe de tomar en cuenta la opinión de los compañeros de clase y comunicarse frecuentemente para no crear malos entendidos.

He obtenido una carta de reconocimiento por haber conseguido el primer puesto del concurso "El Artista" referente al curso de Costos y Presupuestos.

He brindado apoyo a la Universidad en la orientación de los alumnos ingresantes, así como en actividades de inicio de ciclo.

He sido alumna de apoyo en área de Back Office para contacto presencial dentro de la Universidad.

Implementación de un negocio familiar como parte de un proyecto de emprendimiento, relacionado al rubro de restaurantes.