

## FERNANDO EDUARDO SUÁREZ CHOCANO

Alameda Ciro Alegría 107 Urb. Torres de San Borja. San Borja.  
Altura de c.15 Av. Javier Prado Este o c.13 Av. Canadá  
2261670 / 996946066 / [ferssch3@outlook.com](mailto:ferssch3@outlook.com)  
DNI: 40971279 / [pe.linkedin.com/in/frndsrzchcn](https://pe.linkedin.com/in/frndsrzchcn)



### DESCRIPCIÓN

---

Egresado de Administración de Empresas en busca de Prácticas o Empleo remunerado. Técnico Profesional en Administración egresado en tercio superior. Dominio avanzado del idioma Inglés. Disposición para trabajar en equipo o de forma individual, con responsabilidad, ética, paciencia, orden, minuciosidad y dedicación. Disposición para aprender, escuchar, recibir críticas. Buen manejo emocional y de relaciones interpersonales. Capacidad de análisis y síntesis. Sentido de Urgencia.

### ESTUDIOS

---

#### Universidad Ricardo Palma

##### Especialización en Gestión de Recursos Humanos

- Marzo de 2015 a agosto de 2015. En curso.

#### Universidad Tecnológica del Perú UTP

##### Facultad de Administración y Negocios

##### Administrador de Empresas

- Egresado en el ciclo 2014 II.
- Ganador del 2do Concurso al Mejor Artículo Estudiantil.
- Promedio General: 17.13  
Junio de 2011 a Diciembre de 2014

#### Instituto Superior Tecnológico IDAT

##### Técnico Profesional en Administración de Negocios

- Egresado en tercio superior. Primer puesto a nivel de sección. Segundo puesto a nivel general.
- Promedio General: 17.5  
Abril 2006 – Julio 2009

#### Instituto Cultural Peruano Norteamericano ICPNA

- Dominio de Inglés avanzado.
- Certificado en Metodología de la Enseñanza del Idioma Inglés.
- Certificado en Comunicación Escrita Avanzada en Inglés.
- Habilidad para traducir documentos del inglés al español y viceversa.  
Abril 2002 – Octubre 2006.

#### Instituto de Formación Bancaria IFB - Asociación de Bancos del Perú ASBANC

##### Programa de Certificación para Cajeros

- Promedio General Final: 18  
Duración: 236 horas académicas.  
Mayo 2004 – Noviembre 2004.

### EXPERIENCIA LABORAL

---

#### Traductor Independiente Inglés - Español / Español - Inglés

- Realiza traducciones y asesoría. Recibe los documentos fuente y envía los presupuestos y trabajos finales vía email previa confirmación de depósito bancario para el mercado peruano, y vía fiverr.com para el mercado americano y europeo.  
Enero 2011 – A la actualidad

#### Banco Ripley – Sede Miraflores.

##### Digitador

- Realiza las funciones de digitación de solicitudes de tarjetas de crédito, lo cual incluye funciones de verificación y validación de requisitos y datos que figuran en la solicitud y el registro en las bases de datos del Banco.  
26 de Octubre 2010 a 31 de Diciembre 2010

#### Rimac Seguros – Sede Wilson.

##### Emisor Masivo de Seguros SCTR

- Realiza las funciones de emisión de pólizas nuevas de salud y pensión del producto SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), renovaciones, inclusiones, exclusiones, anulaciones, ajustes de planillas y rehabilitaciones de liquidaciones.

6 de Junio 2010 al 31 de Agosto 2010

## **Instituto Cultural Peruano Norteamericano ICPNA - Sede La Molina.**

### **Instructor Practicante**

- Realiza prácticas como profesor de Inglés Básico en el programa para padres de familia y en el programa regular del Club de Conversación.  
Enero 2006 a Junio de 2006.

### **Clases particulares de Inglés.**

- Realiza clases particulares de Inglés Básico e Intermedio de manera esporádica a adultos jóvenes.  
Enero 2004 a la actualidad.

### **Arrendamiento de Habitaciones – Negocio familiar**

- Arrienda habitaciones para profesionales en San Borja.  
Atiende las llamadas de los posibles arrendatarios, muestra las habitaciones, redacta los contratos de alquiler, ordena los documentos personales de los arrendatarios, cobra el arrendamiento, paga impuestos a Sunat.  
Julio del 2003 a la actualidad.

## **CONOCIMIENTO INFORMÁTICO**

---

- Conocimiento intermedio/avanzado de: Ms Excel –Tablas Dinámicas–, Ms Word, Ms Power Point, Ms Project, Ms Access, Ms Outlook, Ms Visio, IBM Lotus Notes, IBM SPSS, iMindMap, Windows 7, Ms Windows XP, Macromedia Dreamweaver, Camtasia: edición de video, TradeMap: elaboración de estadísticas de Comercio Exterior, herramientas de Internet, Visual Basic 6.

## **CONFERENCIAS / SEMINARIOS / TALLERES**

---

- Transformando la Innovación**  
Universidad Tecnológica del Perú UTP. Duración: 2 horas. 2014.
- Nuevas Fronteras de la Innovación**  
Universidad Tecnológica del Perú UTP. Duración: 2 horas. 2014.
- Lecciones Psicoadministrativas y éticas en las tradiciones peruanas con Bernardo Ahlborn III**  
Universidad Tecnológica del Perú UTP. Duración: 2 horas. 2013
- Oportunidades de Inversión Bursátil en un Contexto de Crisis**  
Rueda de Bolsa. Duración: 3 horas. 2012.
- Soluciones Empresariales ERP**  
Universidad Tecnológica del Perú UTP. Duración: 3 horas. 2012.
- Marketing Personal – Taller, Conteo de Dinero y Detección de Billetes Falsificados – Taller, Seguridad Integral – Seminario, Lavado de Dinero – Seminario, Tarjetas de Crédito – Seminario.**  
Instituto de Formación Bancaria IFB - ASBANC. 2004.

## **VALORES**

---

Responsabilidad, moderación, amabilidad, apertura, integridad, honestidad, respeto, transparencia, formalidad, autocrítica, perseverancia, creatividad, pasión por la tecnología y la innovación, competitividad, entusiasmo.

## **ACTITUDES**

---

Afrontar retos, trabajar duro, estilo directo, crear sinergia de equipo, equilibrio familia - trabajo, receptividad al cliente, escuchar y conocer la experiencia de cliente, comunicación franca y clara, ganar pero con ética.

## **PERSONALIDAD**

---

Analítico, objetivo, racional, innovador, pensador de largo plazo, organizado, dedicado, determinado, imaginativo, capacidad de teorizar y experimentar, reservado, concentrado.

## **INTERESES**

---

Finanzas, recursos humanos, logística, tecnología informática aplicada a los negocios, PYMES y emprendimiento, administración de costos, política local, historia económica del Perú.

## **RESULTADOS DE EXÁMEN FAROLITO**

---

- Competencia más fuerte: Tomar decisiones con poca información.
- Rendimiento en cada competencia:
  - Aprendizaje de nuevos procedimientos: ALTA
  - Razonamiento y manejo de información: MUY ALTA
  - Atención al detalle: MUY ALTA

- Comprensión social: MUY ALTA
- Matemática: MUY ALTA

#### **REFERENCIAS LABORALES**

---

JUAN MEDRANO

Compañero de trabajo en Certicom – Banco Ripley Sede Miraflores.

Mail: [juanmedrano\\_m@hotmail.com](mailto:juanmedrano_m@hotmail.com)

Telf.: 51 1 9755-55961

#### **DISPONIBILIDAD**

---

Inmediata. De Lunes a Domingo hasta las 5:30pm. Para Prácticas o Empleo remunerado.

No disponibilidad para viajar.

#### **PRETENSIÓN SALARIAL**

---

Prácticas o Empleo: Desde S/.750 o negociable.