

LAPORAN KERJA PRAKTIK

SISTEM INFORMASI GAJI PEGAWAI PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN



OLEH:

DIVINDA MORIKAWA (09021181520121)

YULINDA RAMADHANA (09021181520039)

RADEN RORO AYU LARASWATI (09021181520003)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA 2017**

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK

**SISTEM INFORMASI GAJI PEGAWAI PADA
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

OLEH:

**DIVINDA MORIKAWA (09021181520121)
YULINDA RAMADHANA (09021181520039)
RADEN RORO AYU LARASWATI (09021181520003)**

Pembimbing Kerja Praktik,

Palembang, Januari 2018

Pembimbing Lapangan,

Anggina Primanita, M. T.
NIP. 198908062015042002

H. Markoginta, S. Pd, MM.
NIP. 196903041997031013

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Rifkie Primartha, S.T., M.T.
NIP. 97706012009121004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan hidayah, rahmat, dan petunjuk-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul **“SISTEM INFORMASI GAJI PEGAWAI PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN”** tepat pada waktunya.

Dalam penulisan ini kami menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan serta dukungan maupun petunjuk dari semua pihak, tidak mungkin laporan ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami menyampaikan rasa terimakasihnya kepada

1. Bapak Rifkie Primartha, S.T., M.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
2. Ibu Anggina Primanita, M. T. selaku pembimbing kerja praktik yang telah mengarahkan kami dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
3. Bapak Markoginta selaku kepala bagian serta pembimbing lapangan yang telah membimbing kami selama pelaksanaan kerja praktik pada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.
4. Bapak Indrawan selaku bagian IT yang telah membantu kami mengarahkan bagaimana layaknya web yang kami buat.
5. Bapak Ridwan yang juga membimbing dan mengarahkan atas apa yang harus kami buat dalam web.
6. Pegawai-pegawai Dinas Pendidikan yang telah banyak membantu kami.
7. Orang tua yang selalu memberi dukungan dan doa kepada kami.

8. Rekan – rekan kerja praktik dari berbagai instansi pendidikan.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu per satu. Kami berharap semoga tulisan ini dapat menjadi bahan pembelajaran masa yang akan datang. Kami mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekhilafan dalam penulisan laporan ini. Kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan tulisan ini.

Palembang, Januari 2018
Ketua Kelompok

Divinda Morikawa
NIM. 09021181520121

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB 1 - PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
BAB 1I – GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi	5
2.3 Logo, Visi, dan Misi Perusahaan	6
2.4.1 Logo	6
2.4.2 Visi	7
2.4.3 Misi	7
BAB 1II – PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	
3.1 Unit Kerja Praktik	8
3.1 Prosedur pada Unit Kerja Praktik.....	8
3.3 Kegiatan Kerja yang Dilakukan.....	9

BAB 1V – TUGAS KHUSUS

4.1 Latar Belakang Masalah	10
4.2 Tujuan dan Manfaat	11
4.2.1 Tujuan	11
4.2.2 Manfaat	11
4.3 Ruang Lingkup dan Perumusan Masalah	11
4.3.1 Ruang Lingkup	11
4.3.2 Perumusan Masalah	11
4.4 Metodologi Pengembangan Perangkat Lunak	12
4.4.1 Rapid Prototyping	12
4.4.2 Tahapan Rapid Prototyping	12
4.4.3 Kelebihan dan Kelemahan Rapid Prototyping	13
4.5 Dasar Teori	14
4.5.1 Web	14
4.5.2 PHP.....	14
4.5.3 Framework CodeIgniter.....	15
4.6 Analisis Perangkat Lunak	16
4.6.1 Kebutuhan Perangkat Lunak	16
4.6.2 Kebutuhan Data	16
4.7 Perancangan Perangkat Lunak	16
4.7.1 Use Case Diagram	16
4.7.1.1 Definisi Use Case	17
4.7.1.2 Definisi Aktor	18
4.7.2 Activity Diagram	18
4.7.3 Sequence Diagram	23

4.7.4	Class Diagram	28
4.8	Implementasi Perangkat Lunak	29
4.8.1	Implementasi Kelas	30
4.8.2	Diagram Data Model	30
4.8.3	Implementasi Antar Muka	30
4.8.3.1	Antarmuka Login	30
4.8.3.2	Antarmuka Tabel Data Admin	31
4.8.3.3	Antarmuka Form Upload	31
4.8.3.4	Antarmuka Edit File	32
4.8.3.5	Antarmuka Hapus File	32
4.8.3.6	Antarmuka Login User	33
4.8.3.7	Antarmuka Tampil Data	33
4.8.3.8	Antarmuka Download File	34
 BAB V – KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Kesimpulan	35
5.2	Saran	35
DAFTAR PUSTAKA		36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan....	5
Gambar 2.2	Logo Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	6
Gambar 4.1	Tahapan Rapid Prototyping. (Leach, 2016).....	12
Gambar 4.2	Diagram Use Case.....	16
Gambar 4.3	Activity Diagram – Login ke system (user)	18
Gambar 4.4	Activity Diagram – Mengunduh file (user)	19
Gambar 4.5	Activity Diagram –Logout user.....	19
Gambar 4.6	Activity Diagram –Login Admin.....	20
Gambar 4.7	Activity Diagram –Mengunggah file (Admin)	20
Gambar 4.8	Activity Diagram – Mengedit file.....	21
Gambar 4.9	Activity Diagram – Menghapus file.....	21
Gambar 4.10	Activity Diagram – Logout Admin.....	22
Gambar 4.11	Sequence Diagram – Melihat dan mengunduh file oleh User.....	24
Gambar 4.12	Sequence Diagram – Menampilkan file oleh Admin.....	25
Gambar 4.13	Sequence Diagram – Menambahkan file oleh Admin.....	26
Gambar 4.14	Sequence Diagram – Mengedit file oleh Admin.....	27
Gambar 4.15	Sequence Diagram – Menghapus file oleh Admin.....	28
Gambar 4.16	Diagram Data Model.....	30
Gambar 4.17	Antarmuka – Login Admin.....	30
Gambar 4.18	Antarmuka – Menampilkan file yang telah di input Admin.....	31
Gambar 4.19	Antarmuka – Form Upload Admin.....	31
Gambar 4.20	Antarmuka – Edit File.....	32
Gambar 4.21	Antarmuka – Hapus File.....	32
Gambar 4.22	Antarmuka – Login User.....	33
Gambar 4.23	Antarmuka – Tampil data user.....	33
Gambar 4.24	Antarmuka – Download File.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Definisi Use Case	17
Tabel 4.2 Definisi Aktor.....	18
Tabel 4.3 Jenis Class Sequence Diagram.....	23
Tabel 4.4 Daftar Implementasi Kelas.....	29