



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Jalan Palembang – Prabumulih Km. 32 Inderalaya Ogan Ilir Kode Pos 30662  
Telepon (0711)7072729, 379249, 581700 Faksimile (0711) 379248, 581710  
Pos-el [ilkom@unsri.ac.id](mailto:ilkom@unsri.ac.id)

---

**PENGUMUMAN**

No. 7050/UN9.1.9/LK/2016

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya (Fasilkom Unsri) yang menitipkan kendaraan bermotornya di halaman parkir Kampus Fasilkom Unsri Bukit Besar bahwa mulai hari Senin tanggal 3 Oktober 2016 akan diterapkan mekanisme stiker parkir. Oleh karena itu, bagi mahasiswa yang akan menggunakan fasilitas tersebut agar dapat melakukan pengajuan stiker parkir mulai tanggal 19 September 2016 sampai dengan 1 Oktober 2016 (info terkait mekanisme pengajuan stiker parkir dapat mengunjungi laman web [www.parkir.ilkom.unsri.ac.id](http://www.parkir.ilkom.unsri.ac.id)).

Demikianlah, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Indralaya, 15 September 2016  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Mgs. Afriyan Firdaus, M.IT.  
NIP. 198202122006041003

Tembusan:

- Dekan
- Wakil Dekan dalam lingkungan Fasilkom Unsri
- Ketua Jurusan dalam lingkungan Fasilkom Unsri
- Koordinator Prodi di lingkungan Fasilkom Unsri
- Staf Keamanan di lingkungan Fasilkom Unsri
- Gubernur BEM KM Fasilkom Unsri
- Seluruh pimpinan ormawa di lingkungan Fasilkom Unsri



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Jalan Palembang – Prabumulih Km. 32 Inderalaya Ogan Ilir Kode Pos 30662  
Telepon (0711)7072729, 379249, 581700 Faksimile (0711) 379248, 581710  
Pos-el [ilkom@unsri.ac.id](mailto:ilkom@unsri.ac.id)

---

Mekanisme Pengajuan Stiker Parkir Fasilkom Unsri:

1. Mahasiswa mengunjungi laman web [www.parkir.ilkom.unsri.ac.id](http://www.parkir.ilkom.unsri.ac.id)
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran pengguna untuk mendapatkan username dan password
3. Mahasiswa melakukan login menggunakan username dan password yang didapatkan setelah melakukan pendaftaran pengguna
4. Mahasiswa melakukan registrasi stiker parkir dengan mengisi form yang telah disediakan
5. Mahasiswa mencetak surat pernyataan parkir
6. Mahasiswa menyerahkan dokumen persyaratan pengambilan stiker parkir kepada staf sub bagian umum dan perlengkapan Fasilkom Unsri sesuai lokasi kuliah masing-masing berupa:
  - a. surat pernyataan parkir yang sudah ditandatangani di atas materai Rp.6.000,-
  - b. fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
  - c. fotokopi Surat Izin Mengemudi (SIM)
  - d. fotokopi Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)
7. Staf sub bagian umum dan perlengkapan akan memvalidasi kelengkapan dan kebenaran dokumen persyaratan pengambilan stiker parkir mahasiswa sesuai dengan dokumen aslinya.
8. Staf sub bagian umum dan perlengkapan akan menyerahkan stiker parkir dan mencatat nomor stiker parkir mahasiswa tersebut.
9. Mahasiswa mengisi berita acara serah terima stiker parkir.