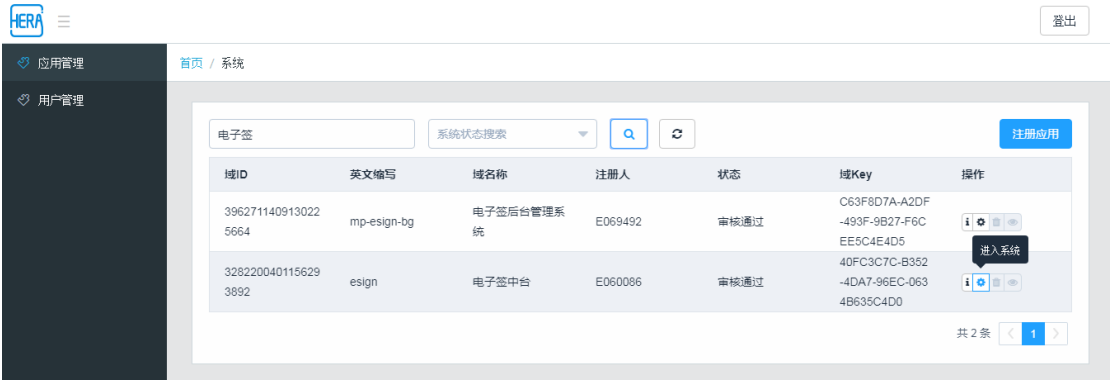
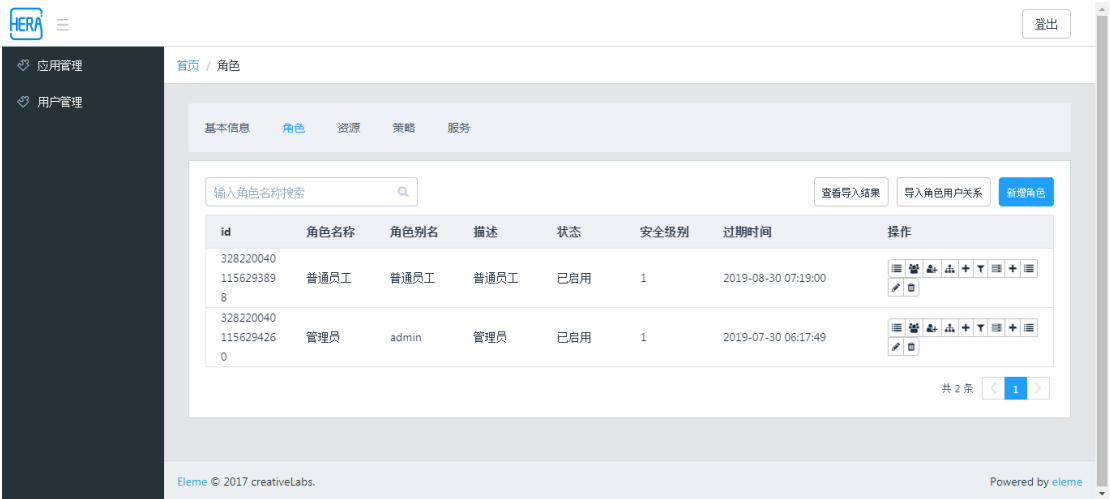


# 用户权限配置

- 1. 用户中心→权限系统 HERA
- 2. 应用管理搜索电子签，选择应用，点击右侧配置按钮，进入系统



- 3. 选择角色 tab 页，选择管理员角色，点击右侧 + 人按钮添加



- 4. 查找用户，进行添加

用户名： \_\_\_\_\_  
密码： \_\_\_\_\_