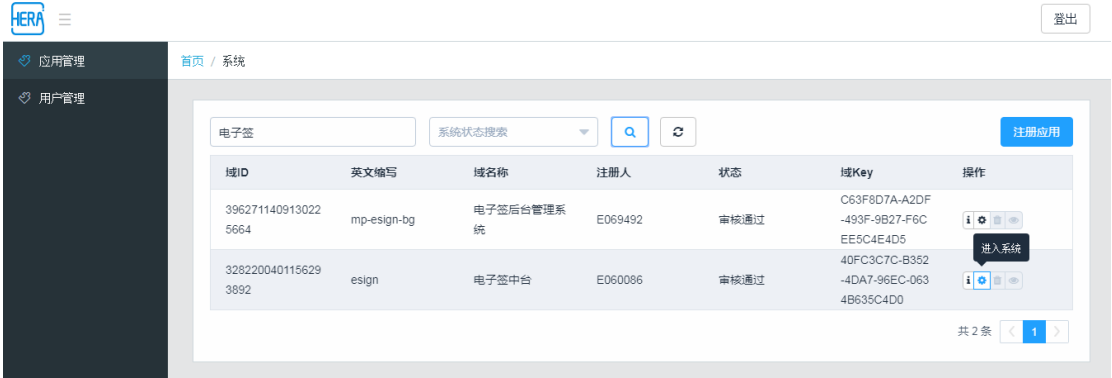
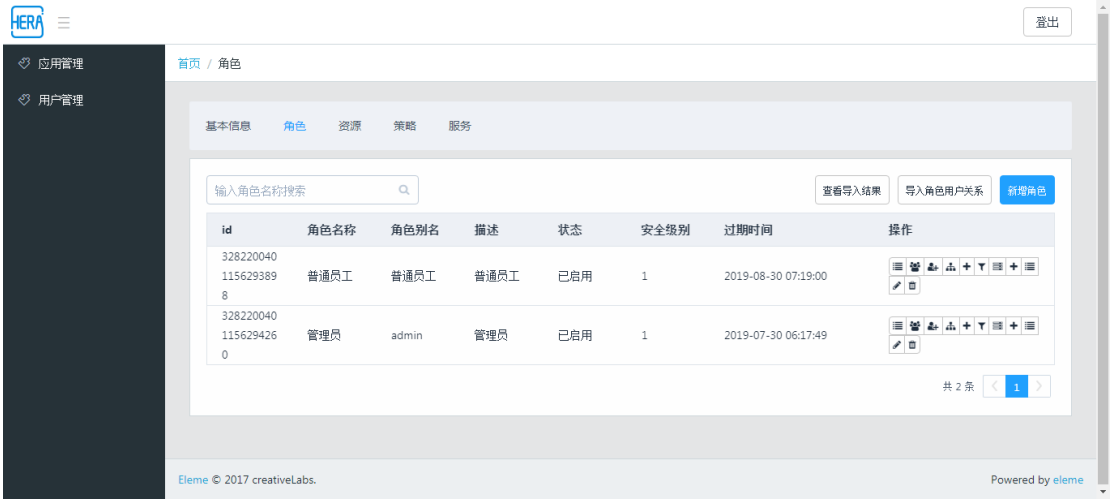


用户权限配置

- 1. 用户中心→权限系统 HERA
- 2. 应用管理搜索电子签，选择应用，点击右侧配置按钮，进入系统



- 3. 选择角色 tab 页，选择管理员角色，点击右侧十人按钮添加



- 4. 查找用户，进行添加

用户名: _____
密码: _____