



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours administrateur RH

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page « note de frais ».

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employeur.
When	Je clique sur le bouton « nouvelle note de frais »
Then	Je suis envoyé sur la page « envoyé une note de frais » qui contient le formulaire pour soumettre une note

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employeur et j'ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais »
When	Je clique sur le bouton « envoyer » sans remplir les champs du formulaire
Then	Le formulaire n'est pas envoyé et je suis invité a remplir les <u>champs obligatoires</u>

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employeur et j'ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais »
When	Je charge un justificatif qui n'a pas l'extension JPG, JPEG, ou PNG
Then	Le justificatif n'est pas joint au formulaire, une fenêtre popup s'ouvre avec le message « <i>File extension not supported</i> » et le champ du justificatif reste vide

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employeur et j'ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais »
When	Je charge un justificatif qui a une l'extension JPG, JPEG, ou PNG
Then	Le justificatif est joint au formulaire.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employeur et j'ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais »
When	Je rempli <u>les champs obligatoires</u> du formulaire et je click sur le bouton « <b>envoyer</b> »
Then	Le formulaire est envoyé aux administrateur RH, je suis ensuite « envoye » sur la page « mes note de frais » et la note à bien été ajouter a la liste

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employer
When	Je clique sur l'icône d'œil pour visualiser le justificatif
Then	Une modale s'ouvre et présente une image qui correspond au justificatif

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employeur et j'ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton déconnexion en bas de la barre vertical
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page login

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employeur et j'ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « retour » en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « mes note de frais »