

Polrestabes Semarang

Jalan Dr. Sutomo No.19 Barusari, Kec. Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah

Tel (024)8444444

# SIPODA POLRESTABES

## TAHUN 2020

*Tata Cara Penggunaan “Sistem Informasi  
Data Personel Polrestabes Semarang  
(SIPODA POLRESTABES)*

# SIPODA POLRESTABES

## Pengenalan SIPODA POLRESTABES

### PENGERTIAN

Sistem Informasi Data Personel Polrestabes Semarang (SIPODA POLRESTABES) adalah sebuah sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk mengelola data Personel Kepolisian Kesatuan Polrestabes Semarang baik Polrestabes Semarang sendiri maupun 17 Polsek dibawahnya. SIPODA dikelola oleh Bagian Sumber Daya Polrestabes Semarang.

### PENGGUNA SISTEM

SIPODA POLRESTABES adalah sistem informasi yang dapat digunakan untuk seluruh Personel Kesatuan Polrestabes Semarang dengan level akses yang berbeda-beda. Setiap personel memiliki akses masuk sistem dengan menggunakan nrp dan password.

### CAKUPAN SISTEM

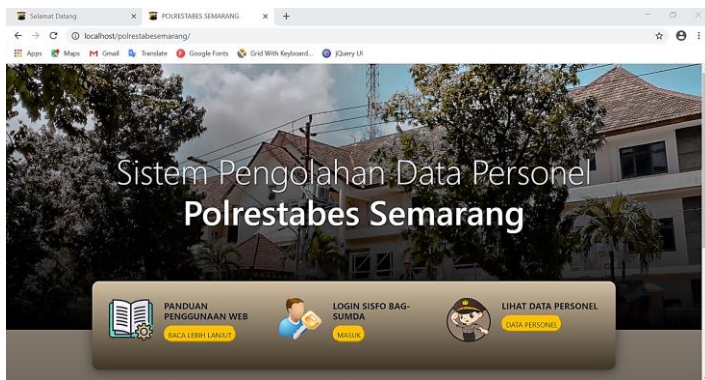
SIPODA POLRESTABES mengelola seluruh data personel Polrestabes Semarang dan polsek-polsek dibawahnya.

# SIPODA POLRESTABES

## TAMPILAN

SIPODA POLRESTABES dibuat menggunakan Framework CodeIgniter 3.1.11 dan Bootstrap 4 serta menggunakan PHP, HTML, CSS, dan Javascript.

Tampilan awal sistem adalah seperti berikut:



Tampilan Home SIPODA POLRESTABES

# SIPODA POLRESTABES

## Hak Akses Personel

### RINCIAN FUNGSI

- Masuk/Keluar Sistem
- Melihat Profil Pribadi
- Mengedit Profil Pribadi
- Mengganti Password Akun Pribadi
- Mencetak Data Profil (Format PDF)
- Melihat Daftar Instansi Kepolisian Kota Semarang

### PENJELASAN MASING-MASING FUNGSI

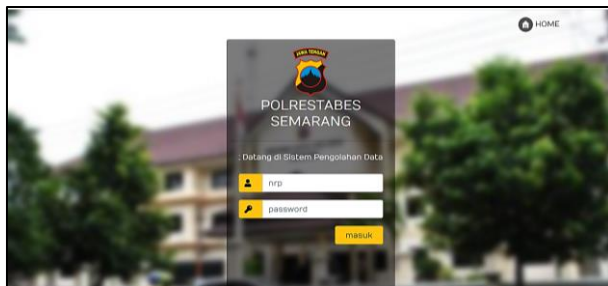
- Masuk/Keluar Sistem
  - ➔ Fungsi ini adalah fungsi yang paling utama untuk dapat masuk/keluar sistem.
  - ➔ Cara menggunakan fungsi ini adalah dengan mengklik tombol masuk atau ikonnya.



Gambar 1.1 Tombol Masuk Sistem

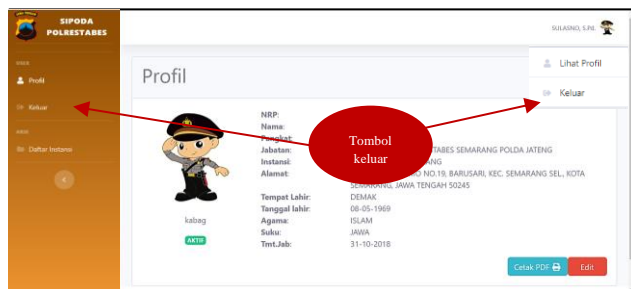
# SIPODA POLRESTABES

Dalam tampilan fungsi login personel harus memasukkan nrp dan password untuk masuk kedalam sistem. Password awal yang di set adalah nrp terbalik (misal nrp 12345, artinya passwordnya 54321). Sebaiknya ganti password setelah masuk untuk pertama kali.



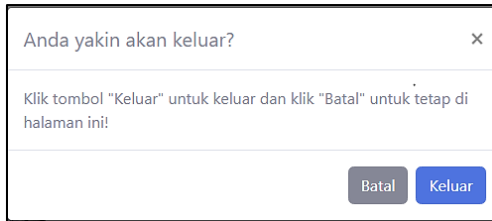
Gambar 1.2 Halaman Masuk Sistem

Setelah login maka tampilan yang dihasilkan yaitu laman profil. Untuk keluar dari sistem tekan tombol keluar yang ada di sidebar atau menekan ikon foto profil pilih keluar.



Gambar 1.3 Tombol Keluar Sistem

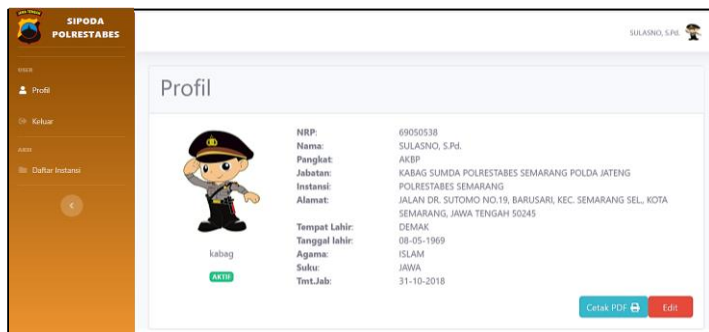
# SIPODA POLRESTABES



Gambar 1.4 Tombol Konfirmasi Keluar

Konfirmasi hapus akan muncul setelah menekan tombol keluar. Klik tombol **Keluar** untuk keluar dari sistem dan klik tombol **Batal** untuk tetap berada di dalam sistem.

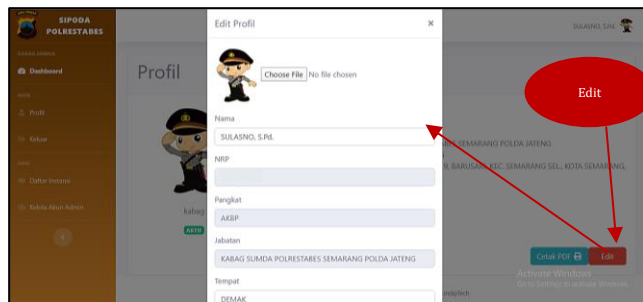
- Melihat Profil Pribadi
  - ➔ Setiap personel dapat melihat data pribadi, seperti nrp, nama, pangkat, jabatan, instansi, alamat, tempat lahir, tanggal lahir, agama, suku, dan tmt.jab.
  - ➔ Halaman ini akan muncul setelah proses masuk ke sistem



Gambar 1.5 Tampilan Profil Personel

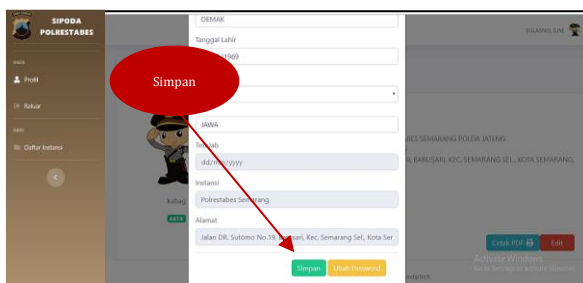
# SIPODA POLRESTABES

- Mengedit Profil Pribadi
  - ➔ Setiap personel difasilitasi untuk mengedit informasi data profil, seperti nama, tempat, tanggal lahir, agama, suku, dan foto profil.
  - ➔ Klik tombol **Edit** kemudian akan ditampilkan pop-up seperti dibawah ini.



Gambar 1.6 Edit Profil Personel

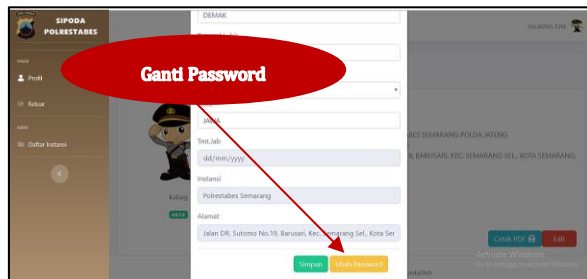
- ➔ Setelah selesai mengganti profil, untuk menyimpannya maka personel harus menekan tombol **Simpan**.



Gambar 1.7 Simpan Profil Personel

# SIPODA POLRESTABES

- Mengganti Password Akun Pribadi
  - ➔ Fungsi ini **sangat disarankan** untuk digunakan setelah masuk kedalam sistem untuk pertama kalinya.
  - ➔ Tombol ganti password **Ubah Password** terdapat setelah tombol edit profil disebelah tombol simpan.



Gambar 1.8 Ganti Password Personel

- ➔ Setelah tombol di klik maka akan mengeluarkan *pop-up* dengan 3 (tiga) inputan yang harus diisi yaitu password lama, password baru, dan konfirmasi password seperti password baru.

Ubah Password

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Kembali

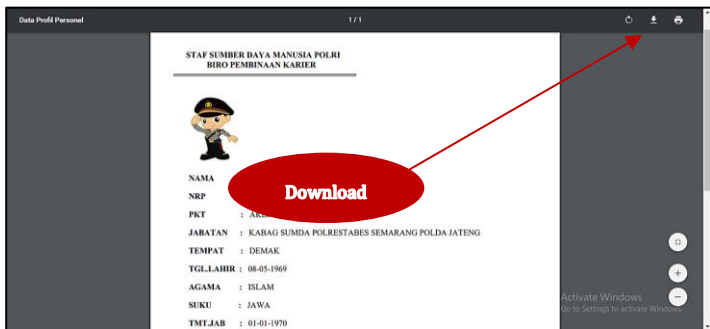
Simpan

Gambar 1.9 Input Ganti Password Baru



# SIPODA POLRESTABES

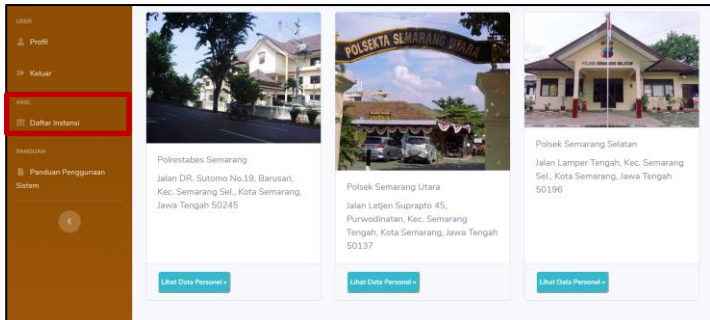
- ➔ Klik **Simpan** untuk menyimpan password baru atau klik **Kembali** untuk membatalkan ganti password.
- Mencetak Data Profil
  - ➔ Data profil adalah data yang digunakan sebagai riwayat hidup Personel POLRI.
  - ➔ Data dapat dicetak dalam bentuk file PDF.
  - ➔ Dengan klik tombol **Cetak PDF** untuk mencetak file.



Gambar 1.10 Cetak Data Menjadi File PDF

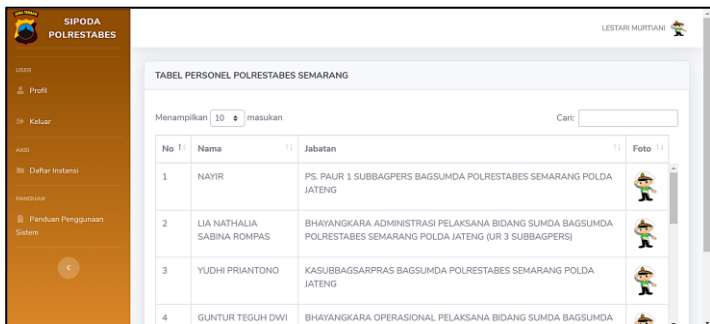
- Melihat Daftar Instansi Kepolisian Kota Semarang
  - ➔ Fitur ini menyediakan instansi kepolisian yang berada dalam Kesatuan Polresrestabes Semarang.
  - ➔ Untuk menggunakan fitur ini personel dapat mengklik **Daftar Instansi** yang berada di sidebar.

# SIPODA POLRESTABES



Gambar 1.11 Daftar Instansi

- Melihat Data Personel dari Masing-masing Instansi
  - ➔ Pada halaman daftar instansi, personel memiliki hak untuk melihat siapa saja anggota yang bekerja pada instansi tersebut
  - ➔ Klik tombol **Lihat Data Personel** untuk melihat data personel dari instansi tersebut.



Gambar 1.12 Data Personel