

Polrestabes Semarang

Jalan Dr. Sutomo No.19 Barusari, Kec. Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah

Tel (024)8444444

# SIPODA POLRESTABES

## TAHUN 2020

*Tata Cara Penggunaan “Sistem Informasi  
Data Personel Polrestabes Semarang  
(SIPODA POLRESTABES)”*

# SIPODA POLRESTABES

## Pengenalan SIPODA POLRESTABES

### PENGERTIAN

Sistem Informasi Data Personel Polrestabes Semarang (SIPODA POLRESTABES) adalah sebuah sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk mengelola data Personel Kepolisian Kesatuan Polrestabes Semarang baik Polrestabes Semarang sendiri maupun 17 Polsek dibawahnya. SIPODA dikelola oleh Bagian Sumber Daya Polrestabes Semarang.

### PENGGUNA SISTEM

SIPODA POLRESTABES adalah sistem informasi yang dapat digunakan untuk seluruh Personel Kesatuan Polrestabes Semarang dengan level akses yang berbeda-beda. Setiap personel memiliki akses masuk sistem dengan menggunakan nrp dan password.

### CAKUPAN SISTEM

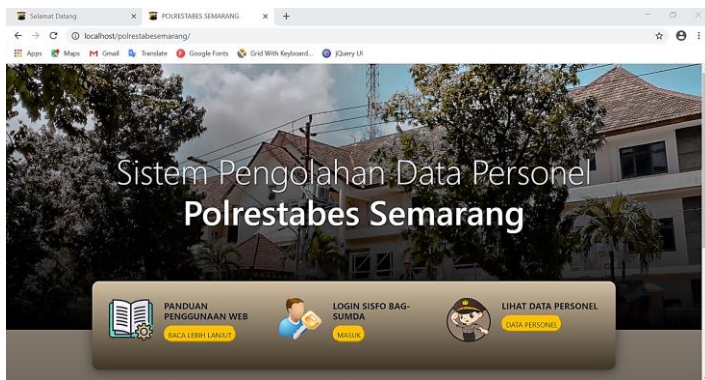
SIPODA POLRESTABES mengelola seluruh data personel Polrestabes Semarang dan polsek-polsek dibawahnya.

# SIPODA POLRESTABES

## TAMPILAN

SIPODA POLRESTABES dibuat menggunakan Framework CodeIgniter 3.1.11 dan Bootstrap 4 serta menggunakan PHP, HTML, CSS, dan Javascript.

Tampilan awal sistem adalah seperti berikut:



Tampilan Home SIPODA POLRESTABES

## Fungsional Sistem

Sistem Infomasi Data Personel Polrestabes Semarang (SIPODA POLRESTABES) dikelola oleh Bagian Sumber Daya Polrestabes Semarang. Sistem ini memiliki akses untuk para admin yang akan mengelola data, dan satu superadmin untuk mengelola admin sistem.

Terdapat 4 hak akses yang diberikan pada sistem, yaitu:

1. PERSONEL
  - ➔ Hak akses setiap anggota kepolisian di Kota Semarang. Setiap level akses memiliki fungsi yang sama dari hak akses ini.
2. KABAG
  - ➔ Hak akses yang paling tinggi (superadmin) dalam sistem, yaitu untuk mengelola admin (urmin, dan sium).
3. URMIN
  - ➔ Hak akses admin yang digunakan untuk mengelola data personel Polrestabes Semarang.
4. SIUM
  - ➔ Hak akses admin yang digunakan untuk mengelola data personel Polsek dibawah Polrestabes Semarang.

# SIPODA POLRESTABES

## Hak Akses Personel

### RINCIAN FUNGSI

- Masuk/Keluar Sistem
- Melihat Profil Pribadi
- Mengedit Profil Pribadi
- Mengganti Password Akun Pribadi
- Mencetak Data Profil (Format PDF)
- Melihat Daftar Instansi Kepolisian Kota Semarang

### PENJELASAN MASING-MASING FUNGSI

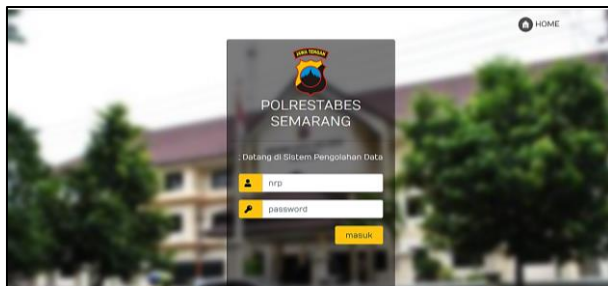
- Masuk/Keluar Sistem
  - ➔ Fungsi ini adalah fungsi yang paling utama untuk dapat masuk/keluar sistem.
  - ➔ Cara menggunakan fungsi ini adalah dengan mengklik tombol masuk atau ikonnya.



Gambar 1.1 Tombol Masuk Sistem

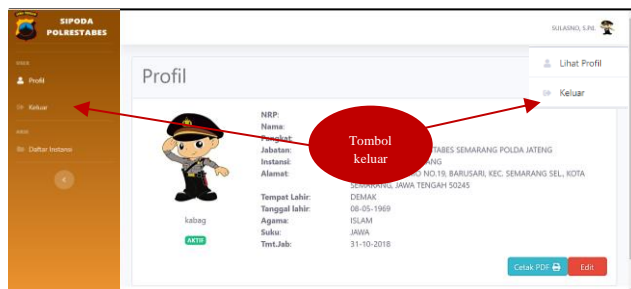
# SIPODA POLRESTABES

Dalam tampilan fungsi login personel harus memasukkan nrp dan password untuk masuk kedalam sistem. Password awal yang di set adalah nrp terbalik (misal nrp 12345, artinya passwordnya 54321). Sebaiknya ganti password setelah masuk untuk pertama kali.



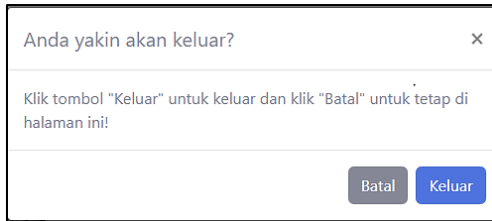
Gambar 1.2 Halaman Masuk Sistem

Setelah login maka tampilan yang dihasilkan yaitu laman profil. Untuk keluar dari sistem tekan tombol keluar yang ada di sidebar atau menekan ikon foto profil pilih keluar.



Gambar 1.3 Tombol Keluar Sistem

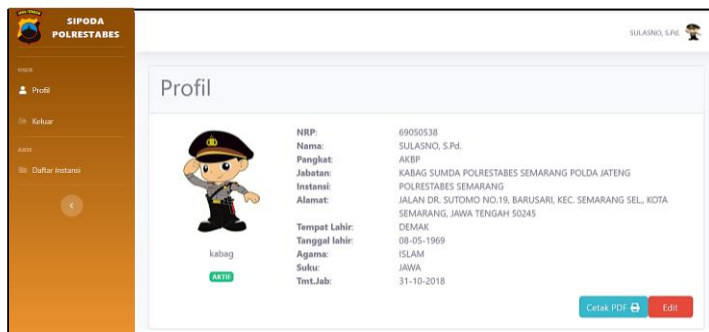
# SIPODA POLRESTABES



Gambar 1.4 Tombol Konfirmasi Keluar

Konfirmasi hapus akan muncul setelah menekan tombol keluar. Klik tombol **Keluar** untuk keluar dari sistem dan klik tombol **Batal** untuk tetap berada di dalam sistem.

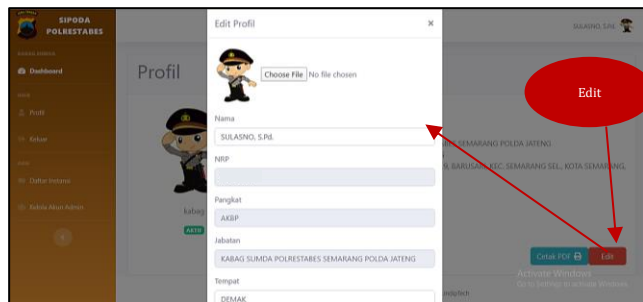
- Melihat Profil Pribadi
  - ➔ Setiap personel dapat melihat data pribadi, seperti nrp, nama, pangkat, jabatan, instansi, alamat, tempat lahir, tanggal lahir, agama, suku, dan tmt.jab.
  - ➔ Halaman ini akan muncul setelah proses masuk ke sistem



Gambar 1.5 Tampilan Profil Personel

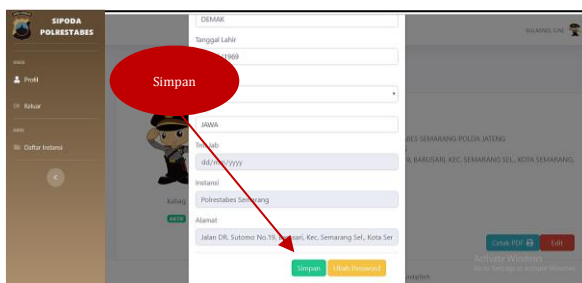
# SIPODA POLRESTABES

- Mengedit Profil Pribadi
  - ➔ Setiap personel difasilitasi untuk mengedit informasi data profil, seperti nama, tempat, tanggal lahir, agama, suku, dan foto profil.
  - ➔ Klik tombol **Edit** kemudian akan ditampilkan pop-up seperti dibawah ini.



Gambar 1.6 Edit Profil Personel

- ➔ Setelah selesai mengganti profil, untuk menyimpannya maka personel harus menekan tombol **Simpan**.

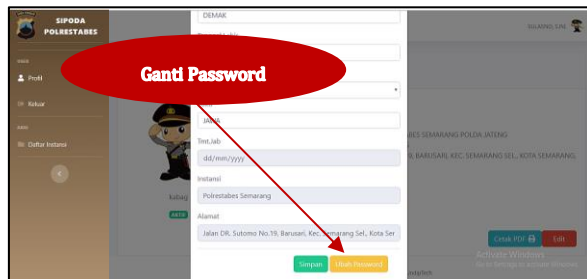


Gambar 1.7 Simpan Profil Personel



# SIPODA POLRESTABES

- Mengganti Password Akun Pribadi
  - ➔ Fungsi ini **sangat disarankan** untuk digunakan setelah masuk kedalam sistem untuk pertama kalinya.
  - ➔ Tombol ganti password **Ubah Password** terdapat setelah tombol edit profil disebelah tombol simpan.



Gambar 1.8 Ganti Password Personel

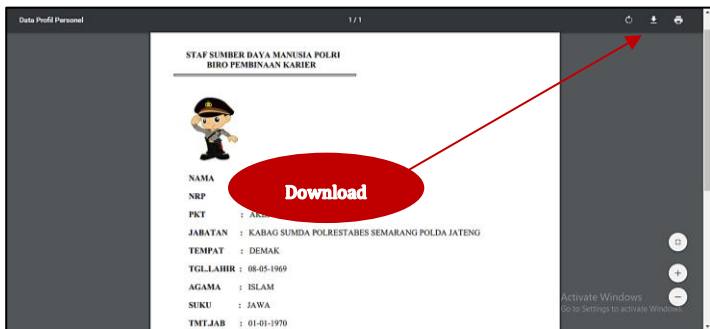
- ➔ Setelah tombol di klik maka akan mengeluarkan *pop-up* dengan 3 (tiga) inputan yang harus diisi yaitu password lama, password baru, dan konfirmasi password seperti password baru.

A screenshot of a 'Ubah Password' (Change Password) modal form. The form has a title 'Ubah Password' at the top. Below it are three input fields labeled 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kembali' (grey) and 'Simpan' (green).

Gambar 1.9 Input Ganti Password Baru

# SIPODA POLRESTABES

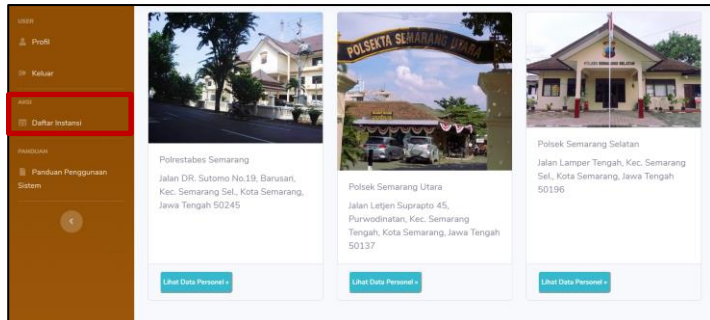
- ➔ Klik **Simpan** untuk menyimpan password baru atau klik **Kembali** untuk membatalkan ganti password.
- Mencetak Data Profil
  - ➔ Data profil adalah data yang digunakan sebagai riwayat hidup Personel POLRI.
  - ➔ Data dapat dicetak dalam bentuk file PDF.
  - ➔ Dengan klik tombol **Cetak PDF** untuk mencetak file.



Gambar 1.10 Cetak Data Menjadi File PDF

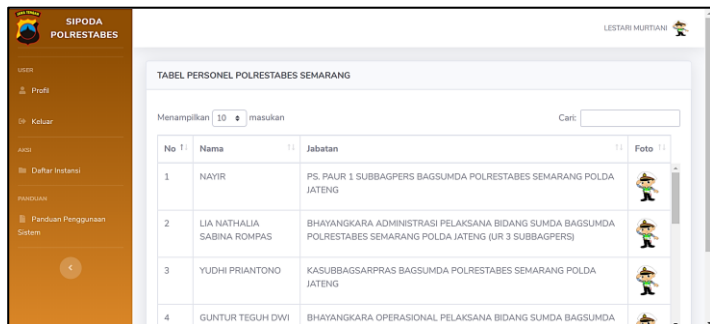
- Melihat Daftar Instansi Kepolisian Kota Semarang
  - ➔ Fitur ini menyediakan instansi kepolisian yang berada dalam Kesatuan Polresrestabes Semarang.
  - ➔ Untuk menggunakan fitur ini personel dapat mengklik **Daftar Instansi** yang berada di sidebar.

# SIPODA POLRESTABES



Gambar 1.11 Daftar Instansi

- Melihat Data Personel dari Masing-masing Instansi
  - ➔ Pada halaman daftar instansi, personel memiliki hak untuk melihat siapa saja anggota yang bekerja pada instansi tersebut
  - ➔ Klik tombol **Lihat Data Personel »** untuk melihat data personel dari instansi tersebut.



Gambar 1.12 Data Personel

## Hak Akses Kabag

### RINCIAN FUNGSI

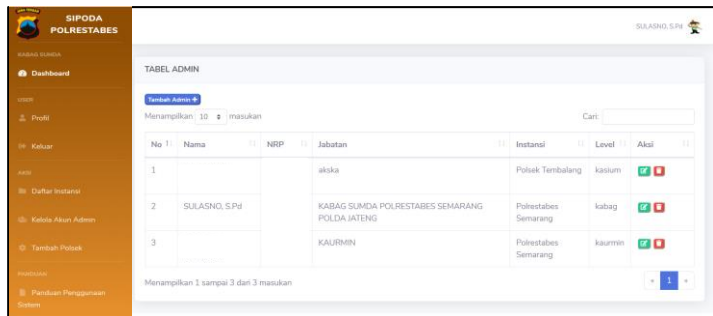
- Mengelola Admin Sistem
  - ✓ Menambah Admin
  - ✓ Mengedit Admin
  - ✓ Mengganti Password Admin
  - ✓ Menghapus Admin
- Melihat Dashboard
- Melihat Detail Data Masing-masing Personel
- Melihat Daftar Instansi Kepolisian Kota Semarang
- Melihat Data Personel dari Masing-masing Instansi
- Melihat Detail Data Personel dari Masing-masing Instansi
- Mengelola Data Instansi Polsek Kota Semarang
  - ✓ Menambah Data Instansi Polsek
  - ✓ Mengedit Data Instansi Polsek

### PENJELASAN MASING-MASING FUNGSI

- Mengelola Admin Sistem
  - ➔ Kabag memiliki wewenang untuk mengelola admin sistem karena sistem yang dibangun adalah sistem yang dimiliki oleh SUMDA.

# SIPODA POLRESTABES

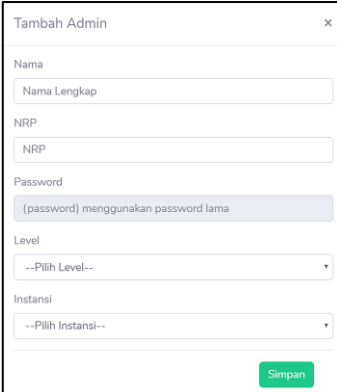
- ➔ Halaman ini dapat diakses kabag dengan mengklik **Kelola Akun Admin** pada sidebar.



Gambar 2.1 Halaman Kelola Admin

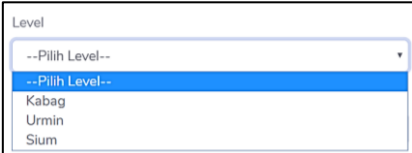
- ✓ Menambah Admin
- ➔ Untuk mengelola data personel, kabag harus menambahkan seorang admin Polrestabes (Urmin) dan 17 admin Polsek (Sium).
- ➔ Klik tombol **Tambah Admin +** untuk menambah admin.
- ➔ Tampilan yang dikeluarkan seperti berikut

# SIPODA POLRESTABES




Gambar 2.2 Tambah Admin

- ➔ Input yang perlu diisi adalah nama lengkap, nrp, level admin, dan instansi.
- ➔ Terdapat 3 (tiga) level admin yaitu kabag, sium, dan urmin.





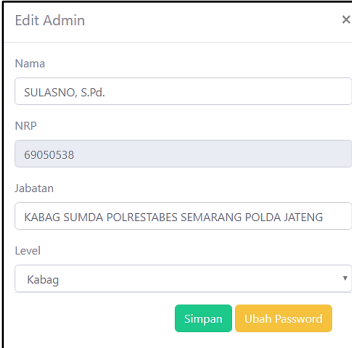
Gambar 2.3 Level Admin

- ➔ Klik tombol  untuk menyimpan inputan admin baru yang telah dimasukkan.

# SIPODA POLRESTABES


## ✓ Mengedit Admin

- ➔ Fungsi edit admin adalah fungsi untuk mengganti level admin berdasarkan nrp dan juga mengganti password admin.
- ➔ Klik tombol  untuk mengedit admin
- ➔ Kemudian klik  untuk menyimpan data.

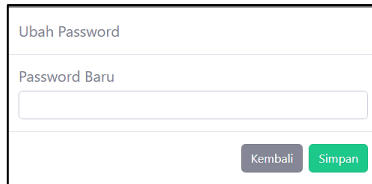


Gambar 2.4 Edit Admin



## ✓ Mengganti Password Admin

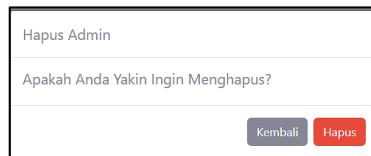
- ➔ Pada fungsi edit admin terdapat tombol  untuk melakukan fungsi ganti password admin.
- ➔ Password yang dimasukkan hanya cukup password baru saja tanpa harus memvalidasi password lama dari admin.
- ➔ Fungsi ini digunakan ketika admin lupa dengan password mereka.

# SIPODA POLRESTABES





Gambar 2.5 Ubah Password Admin

- ➔ Klik tombol  untuk mereset password lama dari admin terkait.
- ✓ Menghapus Admin
  - ➔ Fungsi hapus admin adalah fungsi yang memindahkan level akses admin ke level akses personel, artinya jika seseorang sudah tidak
  - ➔ menjadi admin maka akan berubah menjadi personel dan hak aksesnya akan dibatasi.
  - ➔ Klik tombol  untuk menghapus admin.
  - ➔ Akan keluar *pop-up* seperti berikut



Gambar 2.6 Konfirmasi Hapus Admin

- ➔ Tekan  untuk menghapus admin atau tekan  untuk membatalkan hapus admin.

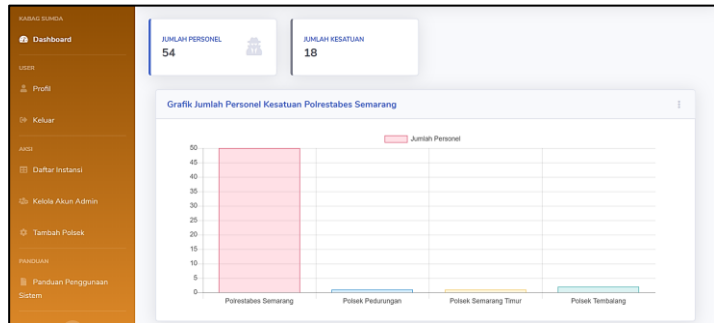


# SIPODA POLRESTABES

- Melihat Dashboard
  - ➔ Fungsi ini hanya dimiliki oleh pengguna sistem dengan hak akses kabag saja.
  - ➔ Dashboard berisi informasi yang didapatkan dari hasil pengolahan data personel dari polrestabes maupun polsek-polsek.
  - ➔ Data yang digunakan diambil dari tabel seluruh personel kesatuan Polrestabes Semarang.
  - ➔ Halaman dari fungsi terdapat pada tombol dashboard

 Dashboard

pada sidebar kabag.



Gambar 2.7 Dashboard Kabag

- ➔ Dashboard menyediakan berapa jumlah total personel polisi yang ada di Polrestabes Semarang maupun Polsek dibawahnya dan jumlah kesatuan yang ada hingga saat ini.

# SIPODA POLRESTABES

- ➔ Grafik yang tersedia pada dashboard digunakan untuk melihat berapa banyak personel di setiap instansi (kesatuan) yang ada di Kota Semarang.
- ➔ Dibawah grafik terdapat table seluruh personel yang ada.



TABEL DATA PERSONEL KEPOLISIAN RESORT KOTA BESAR SEMARANG

Menampilkan 10 masukan

No	Nama	NRP	Jabatan	Aksi
1	ACHMAD DARMAWAN, A.Md.	82051561	BHAYANGKARA OPERASIONAL PELAKSANA BIDANG SUMDA (BAGSUMDA POLRESTABES SEMARANG POLDA JATENG (JR 3 SUBBAGPERS)	detail
2	AGUS WITO	72080373	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PELAKSANA BIDANG SUMDA POLRESTABES SEMARANG POLDA JATENG	detail
3	AGUS YATMONO	72080685	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PELAKSANA LANJUTAN BIDANG SUMDA BAGSUMDA POLRESTABES SEMARANG POLDA JATENG (JR 2 SUBBAGPERS)	detail
4	ANI ARYANINGSIH	76090647	BAMIN 5 BAGSUMDA POLRESTABES SEMARANG POLDA	detail

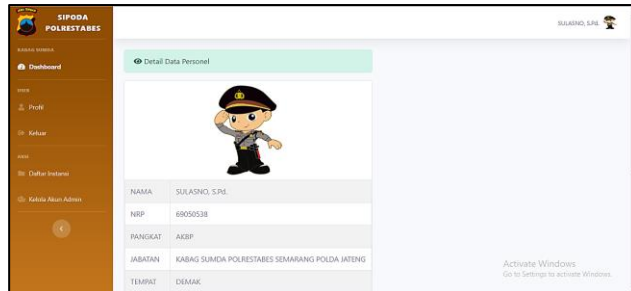
Menampilkan 1 sampai 10 dari 54 masukan

1 2 3 4 5 6

Gambar 2.8 Tabel Seluruh Personel

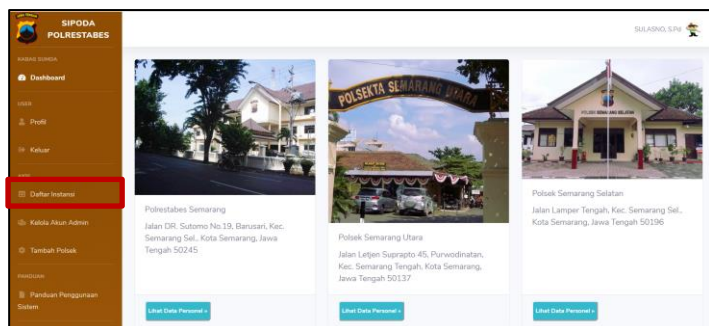
- Melihat Detail Data Masing-masing Personel
  - ➔ Fungsi detail adalah fungsi yang digunakan untuk melihat detail dari data personel yang ada di dashboard kabag.
  - ➔ Untuk melihat detail, klik tombol **detail** kemudian akan dialihkan ke halaman detail personel.

# SIPODA POLRESTABES



Gambar 2.9 Detail Data Personel

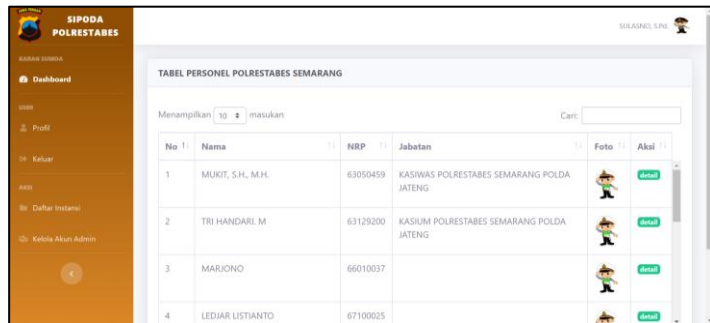
- ➔ Klik **Kembali** untuk kembali melihat data personel.
- Melihat Daftar Instansi Kepolisian Kota Semarang
  - ➔ Fitur ini menyediakan instansi kepolisian yang berada dalam Kesatuan Polresrestabes Semarang.
  - ➔ Untuk menggunakan fitur ini personel dapat mengklik **Daftar Instansi** yang berada di sidebar.



Gambar 2.10 Daftar Instansi

# SIPODA POLRESTABES

- Melihat Data Personel dari Masing-masing Instansi
  - ➔ Pada halaman daftar instansi, kabag memiliki hak untuk melihat siapa saja anggota yang bekerja pada instansi tersebut.
  - ➔ Klik tombol **Lihat Data Personel »** untuk melihat data personel dari instansi tersebut.

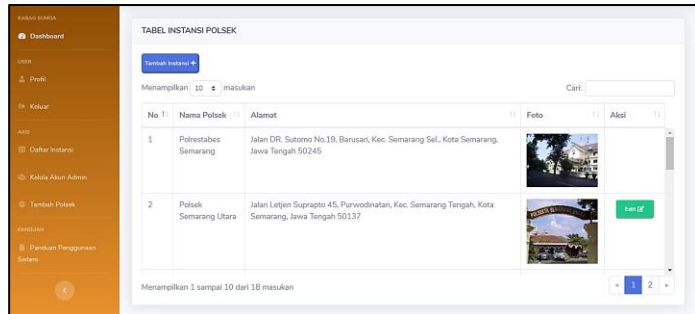




No	Nama	NRP	Jabatan	Foto	Aksi
1	MUKIT, S.H., M.H.	63050459	KASIHAS POLRESTABES SEMARANG POLDA JATENG		<a href="#">Detail</a>
2	TRI HANDARI, M.	63129200	KASUM POLRESTABES SEMARANG POLDA JATENG		<a href="#">Detail</a>
3	MARJONO	66010037			<a href="#">Detail</a>
4	LEDIAR LISTIANTO	67100025			<a href="#">Detail</a>

Gambar 2.11 Data Personel Instansi

- Melihat Detail Data Personel dari Masing-masing Instansi
  - ➔ Hak akses kabag memiliki fungsi untuk melihat detail dari personel instansi pada tombol **detail**.
- Mengelola Data Instansi Polsek Kota Semarang
  - ➔ Fungsi ini adalah fungsi untuk mengelola data instansi polsek.
  - ➔ Halaman fungsi bisa diakses dengan mengklik tombol **Tambah Polsek** pada sidebar.

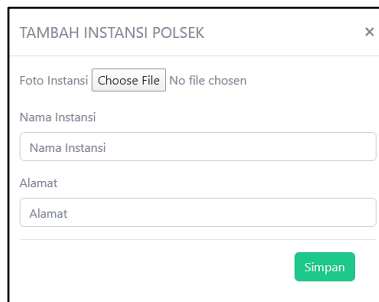
# SIPODA POLRESTABES



No	Nama Polek	Alamat	Foto	Aksi
1	Polrestabes Semarang	Jalan DR. Sutomo No 19, Barusari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50245		<a href="#">Edit</a>
2	Polsek Semarang Utara	Jalan Letjen Supripto 45, Purwodinatan, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50137		<a href="#">Edit</a>

Gambar 2.12 Tabel Instansi Polek

- ✓ Menambah Data Instansi Polek
  - ➔ Fungsi ini untuk menambah instansi polek dengan mengklik tombol **Tambah Instansi +**.
  - ➔ Setelah di klik maka akan mengeluarkan *pop-up*.



TAMBAH INSTANSI POLEK

Foto Instansi  No file chosen

Nama Instansi

Alamat

Gambar 2.13 Tambah Instansi Polek

# SIPODA POLRESTABES

- ➔ Data yang harus diinputkan adalah nama instansi, alamat instansi, dan foto instansi yang berukuran maksimal 2MB.
- ➔ Setelah selesai input klik tombol **Simpan** untuk menyimpan instansi pada sistem.
- ✓ Mengedit Data Instansi Polsek
  - ➔ Fungsi ini digunakan untuk mengedit nama, alamat, dan foto instansi yang dipilih dengan mengklik tombol **Edit**.
  - ➔ Tombol yang di klik akan mengeluarkan *pop-up*.



The screenshot shows a mobile application interface for editing police station data. The title bar of the pop-up is 'Detail Data Instansi' with a close button (X). The form contains the following elements:

- A photo of a police station entrance with a sign that reads 'POLSEKTA SELATAN JAWA'.
- A 'Choose File' button and the text 'No file chosen' below the photo.
- An 'ID' field with the value '2'.
- A 'Nama Instansi' field with the value 'Polsek Semarang Utara'.
- An 'Alamat' field with the value 'Jalan Letjen Suprpto 45, Purwodinatan, Kec. Semarang Tengah'.
- An 'Edit' button at the bottom right.

Gambar 2.14 Edit Instansi Polsek

- ✓ Setelah mengedit selesai klik tombol **Edit** untuk menyimpan data pada sistem.