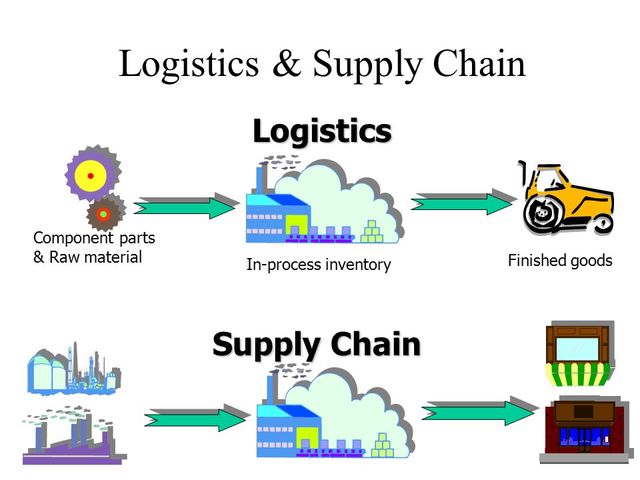
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**HỢP ĐỒNG HỢP TÁC**

**GIẢI PHÁP HẬU CẦN BÊN THỨ TƯ**



*Giữa*

*CÔNG TY TNHH AZADI*

*Và*

*CÔNG TY TNHH LEMAN*

**Số: 220915/HĐDV/AZADI-LEMAN**

*TP.HCM, ngày 15 tháng 09 năm 2022*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc  lập – Tự do – Hạnh phúc**  
-------------------------

**HỢP ĐỒNG HỢP TÁC  
  (V/v: Giải pháp hậu cần bên thứ tư)**

Số: 210518/HĐHT/AZADI-TITASA

* Căn cứ vào Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
* Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005;
* Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên.

**I/ BÊN ĐƯỢC TƯ VẤN (BÊN A): CÔNG TY CỔ PHẦN TITASA**

Địa chỉ: 518/27 Lê Văn Sỹ, Phường 11, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Mã số thuế: 0310056098

Điện thoại : 0916 541 772 Email:

Người đại diện: Bà [LÊ PHÚC THỤY](https://masothue.com/Search/?q=L%C3%8A+PH%C3%9AC+TH%E1%BB%A4Y&type=legalName) Chức vụ: Giám Đốc

**II/ BÊN TƯ VẤN (BÊN B)**: **CÔNG TY TNHH AZADI**

**Địa chỉ: 518 Tô Ngọc Vân, P.Tam Phú, Q.Thủ Đức, TPHCM**

Mã số thuế: 0315981980

**Điện thoại : 090 123 0171 Email: info@azadi.vn**

**Người đại diện: Ông Trương Minh Vương Chức vụ: Giám Đốc**

Số tài khoản : 0381000620336

Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam – Chi nhánh Linh Trung

*Sau khi thảo luận hai bên đồng ý thống nhất ký kết hợp đồng thỏa thuận với các nội dung và điều khoản sau:*

**Điều 1: Điều khoản thỏa thuận**

1. Bên B đồng ý đảm nhận vai trò là một bộ phận của Bên A chuyên về hợp nhất, gắn kết các nguồn lực, tiềm năng và cơ sở vật chất kỹ thuật với các tổ chức khác để thiết kế, xây dựng và vận hành các giải pháp chuỗi cung ứng.
2. Thực hiện vai trò **Hậu cần bên thứ tư** cho các dự án của Bên A bao gồm nhưng không giới hạn các lĩnh vực là :
   * Phát triển dự án
   * Hợp tác kinh doanh
   * Sản xuất
   * Đầu tư
   * Nhà thầu EPC
   * Tài chính - Ngân hàng
   * Quản trị nội bộ và các đơn vị liên kết khác của Bên A.

**Điều 2: Phạm vi công việc**

Bên B có thể đảm nhiệm về các dự án của Bên A là:

* Tư vấn đầu tư (cơ hội đầu tư, địa điểm đầu tư, các thủ tục pháp lý)
* Tư vấn thiết kế, xây dựng, lắp đặt
* Tư vấn thẩm tra dự án.
* Tư vấn quản lý dự án.
* Tư vấn giám sát thi công xây dựng.
* Lập hồ sơ kêu gọi vốn đầu tư.
* Lập hồ sơ quy hoạch hoặc bổ sung quy hoạch phát triển.
* Lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế chi tiết, lập dự toán, tổng mức đầu tư;
* Khảo sát, điều tra số liệu cơ bản, khảo sát kỹ thuật.
* Sản xuất, gia công, đóng gói sản phẩm.
* Kho bãi, vận chuyển, xếp dỡ hàng hóa.
* Quản lý, giám sát chuỗi cung ứng và phân phối.
* Hệ điều hành tập trung ERP.

**Điều 3: Chi phí và hình thức thanh toán**

1. Số tiền thanh toán dựa theo phạm vi công việc mà Bên B thực hiện dự án . Được thỏa thuận bằng văn bản hoặc phụ lục hợp đồng và không thể tách rời bảng hợp đồng này.
2. Giá trị thanh toán: theo phụ lục đính kèm.
3. Phương thức thanh toán: chuyển khoản.

**Điều 4: Nghĩa vụ các Bên**

**1. Nghĩa vụ của Bên A:**

* Bên A cam kết thanh toán theo đúng nội dung thỏa thuận của Hợp đồng này và bồi thường các thiệt hại thực tế xảy ra cho Bên B nếu Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật.
* Bên A cung cấp các thông tin, tài liệu dự án cho bên B là đầy đủ và cần thiết để Bên B thực hiện công việc.
* Yêu cầu Bên B thực hiện đúng theo hợp đồng thoả thuận này và đảm bảo quyền lợi chính đáng cho Bên A.
* Đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu xét thấy việc thực hiện công việc của Bên B không mang lại lợi ích cho Bên A, và Bên A yêu cầu Bên B bồi thường thiệt hại đối với những thiệt hại thực tế xảy ra nếu Bên B vi phạm nghiêm trọng các nghĩa vụ đã thoả thuận.

**2. Nghĩa vụ của Bên B:**

* Thực hiện công việc đã thoả thuận với tinh thần nhiệt tình, trách nhiệm để đảm bảo các quyền lợi chính đáng cho Bên A.
* Không được tự ý thay mặt Bên A đưa ra thỏa thuận hoặc quyết định với khách hàng nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của Bên A.
* Thông báo kịp thời cho Bên A về mọi vấn đề liên quan đến quá trình thực hiện công việc. Thông báo này được thực hiện bằng các cuộc đàm thoại qua điện thoại, tin nhắn. Việc thông báo bằng văn bản viết, fax, email từ địa chỉ email của Bên B cho Bên A chỉ được thực hiện nếu Bên A có yêu cầu bằng văn bản viết, bản fax hoặc email từ số máy fax, địa chỉ email mà Bên A cung cấp cho Bên B trong hợp đồng này.
* Cam kết giữ bí mật các thông tin, tài liệu, hoặc sự kiện liên quan đến Bên A mà Bên B biết được trong quá trình thực hiện công việc. Chỉ được công bố các thông tin, tài liệu, sự kiện đó nếu được sự đồng ý bằng văn bản của Bên A.
* Yêu cầu Bên A cung cấp các thông tin, tài liệu đầy đủ và cần thiết để Bên B thực hiện công việc.
* Yêu cầu Bên A thanh toán tiền theo đúng nội dung thỏa thuận của Hợp đồng và bồi thường các thiệt hại thực tế xảy ra cho Bên B nếu Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật.

**Điều 5: Điều khoản về tranh chấp**

1. Hai bên cần chủ động thông báo cho nhau biết tiến độ thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề bất lợi gì về phát sinh, các bên phải kịp thời báo cho nhau biết và chủ động bàn bạc giải quyết trên cơ sở bình đẳng, tôn trọng lẫn nhau.
2. Trong trường hợp không tự thỏa thuận, giải quyết được hợp đồng thì hai bên sẽ có quyền khởi kiện tại Toà án có thẩm quyền. Mọi chi phí về kiểm tra, xác minh và lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

**Điều 6: Thời hạn có hiệu lực hợp đồng**

1. Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký và được tự động gia hạn hằng năm. Trừ khi có văn bản thanh lý hợp đồng khi 2 bên đã hoàn thành nghĩa vụ hợp đồng.
2. Hợp đồng này được lập thành bốn (04) bản, mỗi bên giữ 2 bản và có giá trị pháp lý như nhau.

TP.HCM, Ngày 15 tháng 09 năm 2022

**ĐẠI DIỆN BÊN B ĐẠI ĐIỆN BÊN A**

**GIÁM ĐỐC GIÁM ĐỐC**

**Ông - TRƯƠNG MINH VƯƠNG Bà – LÊ PHÚC THỤY**

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG 01 –** *Thuộc hợp đồng số 220915/HĐHT/AZADI-LEMAN*

**Giới thiệu nhân sự kinh doanh và phát triển sản phẩm chống ẩm mốc.**

1. **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

* Bên A đồng ý và yêu cầu bên B giới thiệu nhân sự về việc kinh doanh và phát triển cho sản phẩm chống ẩm mốc.
* Trực tiếp trao đổi và khai thác kỹ năng phù hợp của nhân sự được giới thiệu để phù hợp với công việc được giao.
* Đánh giá, kiểm tra tiêu chuẩn, quy cách phù hợp điều kiện, yêu cầu năng lực, tiêu chuẩn kỹ năng bán hàng và phát triển sản phẩm của Bên A.
* Khi bên B có thông báo, thì bên A có trách nhiệm thực hiện việc xem xét và ký kết hợp đồng với nhân sự được giới thiệu.

1. **YÊU CẦU**

* Vị trí : 01 Kinh doanh; 01 QC
* Mô tả công việc : Tổ chức bán hàng, khai thác thị trường; Cải tiến và phát triển sản phẩm.
* Kỹ năng :
  + Thành thạo photoshop, illustrator, visual studio.
  + Nắm vững Lý – Hoá các thành phần Sinh Hoá học

1. **GIÁ TRỊ THANH TOÁN**

* Bên A tự thoả thuận và thanh toán trực tiếp cho nhân sự được giới thiệu.
* Tất cả các khoản phải trả cho nhân sự được giới thiệu không được khấu trừ bất kỳ phát sinh nào (gọi chung là thuế).
* Hình thức thanh toán : chuyển khoản hoặc tiền mặt.

TP.HCM, Ngày 15 tháng 09 năm 2022

**ĐẠI DIỆN BÊN B ĐẠI ĐIỆN BÊN A**

**GIÁM ĐỐC GIÁM ĐỐC**

**Ông - TRƯƠNG MINH VƯƠNG Bà – LÊ PHÚC THỤY**