

# KURyerLIK XIZMATINI KO'RSATISH TO'G'RSIDA

## SHARTNOMA

Shartnoma tuzilgan vaqt

Shartnoma raqami-son

Shartnoma tuzilgan joy

Shartnoma ikki taraflama bo'lib birinchi tomondan Buyurtmachi tashkilot nomi, tashkiliy huquqiy shaklining rahbar Buyurtmachi tashkilot rahbari lavozimi va F.I.O.si kelgusida "Buyurtmachi" deb yuritiluvchi, ikkinchi tomonidan Kuryerlik xizmatini amalga oshiruvchi tashkilot nomi tashkiliy huquqiy shakli rahbari Kuryerlik xizmati tashkilotining rahbari lavozimi va F.I.O.si kelgusida "Kuryerlik xizmati" deb yuritiladi va quyidagilar haqida ushbu shartnoma tuzildi.

### 1. SHARTNOMA MAZMUNI

1.1. "Buyurtmachi" xat xabarlarni "Kuryerlik xizmat"ga topshiradi, "Kuryerlik xizmati" o'ziga "Buyurtmachi" tomonidan topshirgan xat xabarlarni Kuryerlik xizmat amalga oshiriluvchi hudud hududiga quyidagi shartlarga asosan yetkazib berish majburiyatlarini oladi.

### 2. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

#### 2.1. "Buyurtmachi"ning majburiyatlari:

2.1.1. Xar kuni shanba va yakshanbadan tashqari soat 09-00 dan 17-00 gacha xat xabar olish uchun kelgan kuryerga xat xabarlarni topshiradi.

2.1.2. Belgilangan hudud bo'yicha shahar, tumanlarga yetkazib berish uchun xat xabarlarni ro'yxatga asosan "Kuryerlik xizmati"ga taqdim etadi.

2.1.3. Xat xabarlar konvertlarida ikkita manzil ko'rsatilgan bo'lsa "Kuryerlik xizmati" xatlarni ikkinchi manzilga yetkazib beradi.

2.1.4. Xar oyning 25-sanisigacha bajarilgan ishlar yuzasidan "Kuryerlik xizmati" tuzgan dalolatnomalarni imzolaydi va hisob kitob qiladi.

2.1.5. Xatlarda jo'natuvchi va oluvchilarning manzillari to'liq va aniq ko'rsatilishi shart.

#### 2.2. "Kuryerlik xizmati"ning majburiyatlari:

2.2.1. Buyurtmachi joylashgan manzilga kelib "Buyurtmachi"dan Kuryerlik xizmat amalga oshiriluvchi hududga yetkazib berish uchun xat xabarlarni qabul qiladi.

2.2.2. Xatlarda manzillar noaniq ko'rsatilgan bo'lsa "Buyurtmachi"ga qaytariladi.

2.2.3. "Buyurtmachi"dan olgan xatlarni shakl.119 yoki shakl.22 xabarnomalar orqali shahar va tumanlarga yuboriladi.

2.2.4. "Buyurtmachi"dan qabul qilib olingan xatlarni belgilangan hududda 3 (uch) ish kunida, qolgan shahar va tumanlarga 5 (besh) ish kunida oluvchilar manzillariga yetkazib beradi.

2.2.5. "Buyurtmachi"ga 10 (o'n) ish kuni ichida yetkazib berilgan xatlarni shakl.119 topshirganlik haqidagi xabarnomani qaytaradi.

2.2.6. Xar oyning 25-sanasi gacha “Buyurtmachi” “Kuryerlik xizmatiga” topshirgan ro‘yxat asosidagi xatlarga “Kuryerlik xizmati” bajargan ishlari bo‘yicha dalolatnoma tuzib “Buyurtmachi”ga taqdim etadi.

2.2.7. Biror holatga ko‘ra “Buyurtmachi” xatlari oluvchiga yetkazib berilmasa bu to‘g‘risida tasdiqlovchi hujjat taqdim etadi (shakl-20 ma’lumotnomasi).

### **3. XIZMATGA HAQ TO‘LASH TARTIBI**

3.1. Xar bir yetkazib berilgan xat uchun “Buyurtmachi”, “Kuryerlik xizmati”ga ilovada tasdiqlangan mahalliy ta’rif asosida Buyurtmachi tomonidan kuryerlik xizmatiga yetkazib berilgan har bir xat uchun amalga oshiriladigan to‘lov narxi so‘mdan xizmat haqi to‘laydi.

3.2. “Buyurtmachi” o‘z tashabbusiga ko‘ra “Kuryerlik xizmati” ga kelgusida ko‘rsatilgan xizmatlari uchun oldindan Buyurtmachi tomonidan kuryerlik xizmatiga to‘lanadigan oldindan to‘lov narxi % miqdorda mablag‘ o‘tkazib beradi.

3.3. “Kuryerlik xizmati” oldindan to‘langan mablag‘ hisobiga shartnoma shartlari bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajaradi.

3.4. Agar topshirilgan xatlarda “Buyurtmachi”ning aybi bilan manzil noaniq ko‘rsatilgan bo‘lsa, “Buyurtmachi” Kuryerlik xizmatiga 100% xizmat haqini to‘laydi.

3.5. Xizmat haqi narxnomasiga o‘zgartirish kiritilganda “Kuryerlik xizmati” bu haqida “Buyurtmachi”ga Xizmat haqi narxnomasiga o‘zgartirish kiritilishi to‘g‘risida kuryerlik xizmati buyurtmachiga necha kun oldin xabar berishi lozim kun oldin xabar beradi.

3.6. Shartnomaning umumiy summasi Shartnomaning umumiy summasi so‘mni tashkil qiladi.

3.7. “Kuryerlik xizmati” “Buyurtmachi”ga o‘n ish kuni ichida yetkazib berilgan xatlarning xabarnomalarini qaytarmasa yoki ushbu xabarnomalar to‘liq to‘ldirilmagan xolda (ya’ni xabarnomaning orqa tarafida xat xabarni olgan shaxsning ismi, familiyasi va sharifi ko‘rsatilmasa) qaytarilsa bu haqda tomonlar o‘rtasida dalolatnoma tuziladi va mazkur xabarnomalar bo‘yicha xizmat haqqidan 0,5% miqdorida jarima to‘laydi, lekin umumiy to‘lov summasining 50% oshmasligi kerak.

3.8. “Kuryerlik xizmati” bajargan ishlariga xizmat haqi “Buyurtmachi” tomonidan o‘z vaqtida to‘lov amalga oshirilmasa xar bir kechiktirilgan kun uchun “Buyurtmachi” “Kuryerlik xizmati”ga to‘lanmagan summaning 0,4% miqdorida jarima to‘laydi, lekin umumiy to‘lov summasining 50% dan ortiq bo‘lmasligi kerak.

### **4. TOMONLAR JAVOBGARLIGI**

4.1. “Buyurtmachi” bajargan ishlar uchun “Kuryerlik xizmati”ga xizmat haqini o‘z vaqtida to‘lamagan taqdirda xar bir kechiktirilgan kun uchun 0,5 foizi miqdorida jarima to‘laydi, lekin to‘lanadigan summa majburiyatning bajarilmagan qismining 50% oshmaslik kerak.

### **5. NIZOLARNING HAL ETISH TARTIBI**

5.1. Taraflar o‘rtasida kelib chiqadigan nizo, kelishmovchilik va boshqa masalalar tomonlarning o‘zaro kelishuviga asosan hal etiladi.

5.2. Tomonlar o‘zaro kelishuvga erishmagan hollarda nizolar Iqtisodiy sud orqali hal etiladi.

## 6. FORS-MAJOR

6.1. Tomonlar ushbu shartnomada ko'rsatib o'tilgan shartlarni nazorat qila olmagan taqdirda, majburiyatlarni qisman yoki umuman bajara olmaganida (harbiy harakatlar, yong'in chiqishi, suv toshqini, yer qimirlashi va boshqa holatlarda) agar ushbu holatlar ta'siri bo'lsa javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunday holatlarda shartnomaning amal qilish muddati yuqorida ko'rsatib o'tilgan holatlar tugagunga qadar uzaytiriladi va o'z kuchida qoladi.

## 7. QO'SHIMCHA SHARTLAR

7.1. Birorta tomon o'z huquq va majburiyatlarini boshqa tomonga yozma ravishda kelishilmagan xolda berishga haqi yo'q.

7.2. Shartnomaga kiritiladigan xar qanday o'zgartirish va qo'shimchalar tomonlar yozma ravishda taqdim etganda va imzolanganida amalga oshiriladi.

7.3. Barcha ma'lumotlar, hujjatlar va yo'riqnomalar davlat tilida olib boriladi.

## 8. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI

8.1. Ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va Shartnomaning amal qilish muddati tugaydigan sanagacha amal qiladi. Agar shartnoma muddati tugagunga qadar bir oy muddat qolguncha tomonlarning birortasi yozma ravishda uning to'xtatilishi to'g'risida xabar bermasa, shartnoma kelgusi yilga amal qilish muddati uzaytirilgan deb hisoblanadi.

8.2. Ushbu shartnoma tomonlarning o'zaro kelishuvlariga asosan yoki bir tomonning shartnomalari buzilganligi to'g'risida ogohlantirishiga ko'ra bekor qilinishi mumkin.

8.3. Shartnoma taraflar tomonidan imzolaniib, g'aznachilik boshqarmasi (bo'limi)da belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilganidan so'ng qonuniy kuchga kiradi.

8.4. Ushbu shartnoma ikki-nusxada tuzilgan va bir xil yuridik kuchga ega.

## 9. TOMONLARNING MANZILI VA HISOB RAQAMLARI:

### “Buyurtmachi”

**Yuridik manzil:** Buyurtmachining manzili

**Hisob-kitob raqami:** Buyurtmachining hisob raqami

**Bank nomi:** Buyurtmachining pul operatsiyalarini amalga oshiruvchi bank nomi

**Bank kodi:** Pul operatsiyalarini amalga oshiruvchi bankning kodi

**STIR:** Buyurtmachining STIR raqami

**Aloqa telefon:** Buyurtmachining aloqa raqami

### “Kuryerlik xizmati”

**Yuridik manzil:** Kuryerlik xizmati tashkilotining manzili

**Hisob-kitob raqami:** Kuryerlik xizmati tashkilotining hisob raqami

**Bank nomi** Kuryerning pul operatsiyalarini amalga oshiruvchi bank nomi

**Bank kodi** Pul operatsiyalarini amalga oshiruvchi bankning kodi

**STIR:** Kuryerning STIR raqami

**Aloqa telefon** Kuryerning aloqa raqami

**Buyurtmachi:**

Buyurtmachi tashkilot  
rahbari lavozimi va  
F.I.O.si (imzo)\_\_\_\_\_

M.O‘.

**Kuryerlik xizmati:**

Kuryerlik xizmati  
tashkilotining rahbari  
lavozimi va F.I.O.si (imzo)\_\_\_\_\_

M.O‘.