

YURIDIK SHAXS BILAN TUZILGAN KREDIT SHARTNOMASI

№ Shartnoma raqami

Shartnoma tuzilgan sana

Shartnoma tuzilgan joy

Kreditor bankning nomi va tashkiliy huquqiy shakli banki nomidan Kreditor bank boshqaruvchisiga ishonchnoma berilgan sanadagi Bank boshqaruvchisiga berilgan ishonchnoma raqami-sonli ishonchnoma asosida faoliyat yurituvchi Bank boshqaruvchisining F.I.O.si (keyinchalik matnda – “Kreditor”) bir tomondan, Qarz oluvchi tashkilotning nomi va tashkiliy huquqiy shakli nomidan Ustav asosida faoliyat yurituvchi Qarz oluvchi tashkilot nomidan ish olib boruvchi vakilning F.I.O.si (keyinchalik matnda – “Qarz oluvchi”) ikkinchi tarafdan (birgalikda “Tomonlar” deb nomlanadi) ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar

1. SHARTNOMA PREDMETI

Kreditor Qarz oluvchiga mazkur shartnomada ko'rsatib o'tilgan miqdorda va shartlar asosida kredit berish majburiyatini, Qarz oluvchi esa o'z navbatida olingan kreditni belgilangan muddatda qaytarish va kreditdan foydalanligi uchun foizlar to'lash majburiyatini oladi.

KREDITNING SHARTLARI

Kredit summasi Kredit summasi

Kreditdan foydalanish muddati Kreditdan foydalanish muddati oy (shu jumladan imtiyozli davr Kredit bo'yicha berilgan imtiyozli muddat oy).

Kredit bo'yicha asosiy qarz va foizlar ushbu shartnomaning ilovasida ko'rsatilgan jadvalga asosan Kredit bo'yicha asosiy qarz va foizlarni to'lash usuli usulida to'lanadi.

Kredit bo'yicha foiz stavkasi yillik Kredit bo'yicha yillik foiz stavkasi .

Kreditning maqsadi: Kredit maqsadi

Kredit obyekti: Kredit obyekti.

TASDIQLASH VA KAFOLATLAR BERISH

Qarz oluvchi quyidagilarni tasdiqlaydi va kafolatlaydi:

- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga asosan tashkil qilingan va ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxs hisoblanadi hamda shartnomani tuzish va uni bajarish uchun fuqarolik huquq layoqatiga ega ekanligini;

- ushbu shartnomani tuzish va uni bajarish hamda shartnomaning barcha shartlari Qarz oluvchining ta'sis hujjatlariga zid emasligini;

- kredit olish va uni rasmiylashtirish uchun Kreditorga taqdim etilgan/etiladigan barcha hujjat va ma'lumotlar haqiqiylikini;

- Kreditorga taqdim etilgan moliyaviy hisobotlar haqiqiylik va ular o'zining haqiqiy moliyaviy ahvolini aks ettirishini;

- Qarz oluvchiga nisbatan uchinchi shaxslar oldida mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarishiga sezilarli darajada ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan bajarilmagan majburiyatlari mavjud emasligini.

3.2. Qarz oluvchi Kreditor tomonidan ajratilayotgan kredit to'g'risidagi ma'lumotlarni Kredit axborot tahliliy markazlari va O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki Kredit axborotining davlat reyestrini yuritish departamentiga taqdim etilishiga o'z roziligini beradi.

Kreditning majburiyatlari:

Qarz oluvchiga ushbu shartnomaning 2.1-bandida ko'rsatilgan miqdordagi kredit mablig'ini, shartnomaning 2.7-bandida belgilangan maqsadda foydalanish uchun ajratish.

Kreditdan foydalanish hisobini yuritish, kredit bo'yicha qarzni qaytarish va foizlarni hisoblash maqsadida ssuda hisobvarag'ini ochish.

Qarz oluvchini kreditni muddatidan oldin undirish sabablari haqida xabardor qilish.

Kredit mablag'lari Kreditor tomonidan jalb etilgan resurslar hisobidan ajratilishi rejalashtirilgan hollarda, resurs beruvchining (Kreditor) shartlari bajarilganidan so'ng ajratish.

Qarz oluvchining majburiyatlari:

Kreditni va u bo'yicha hisoblangan foizlarni mazkur shartnomada belgilangan muddatlarda va miqdorda to'liq qaytarish;

Kreditning qaytarilishini ta'minlash maqsadida tegishli tarzda rasmiylashtirilgan Kredit qaytarilishini ta'minlash maqsadida kredit ta'minotining qaysi turi qo'llangan taqdim etish;

Kreditdan foydalanish davrida kreditlashning qaytarishlik, to'lovlilik, ta'minlanganlik, muddatlilik va maqsadli foydalanish tamoyillariga rioya qilish;

Qarz oluvchining moliyaviy ahvolini, kredit qaytarilishining moliyaviy imkoniyatlarini, kreditdan maqsadli foydalanilganligini va qurilish jarayoni holatini o'rganish va tahlil qilish uchun Kreditorga Qarz oluvchi o'zining moliyaviy ahvoli haqida kreditorga qancha muddatda ma'lumot taqdim etib borishi lozim soliq idoralari tomonidan tasdiqlangan buxgalterlik balanslari, foyda va zararlar bo'yicha moliyaviy hisobotlar va boshqa hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish;

Bunday hisobot Kreditorga chorak/oy tugaganidan so'ng bir oydan ko'p bo'lmagan muddat ichida taqdim etilishi shart.

Har moliya yili yakunidan so'ng, 90 kun ichida mazkur moliya yili bo'yicha o'rnatilgan buxgalteriya hisobi standartlariga asosan tayyorlangan, tegishli soliq idoralarida tasdiqlangan Qarz oluvchining to'liq moliyaviy hisobotini taqdim etish. Bunday hisobot to'liq auditorlik xulosasi va Qarz oluvchining rahbariyatiga yozilgan uning buxgalteriya hisobi va tartibi tizimining hamda moliyaviy nazorat choralarining monandiligi (adekvatliligi) yuzasidan sharhlarni o'z ichiga olgan auditorlarning xati bilan birgalikda taqdim etilishi lozim.

Qarz oluvchining moliyaviy ahvoliga, kreditning qaytarilishiga va foizlarning to'lanishiga, shuningdek kreditlanayotgan loyihani amalga oshirilishiga salbiy ta'sir qiluvchi har qanday sezilarli o'zgarishlar yoki vujudga kelgan sharoitlar haqida Kreditorga Qarz oluvchi tashkiliy-huquqiy shaklining o'zgarishi yoki moliyaviy ahvoli o'zgarganligi to'g'risida Kreditorni nechi kun oldin yozma ravishda xabardor qilish kerak ichida xabar berish.

Kreditor xodimlarini maqsadli tekshirishlar (*qarz oluvchining moliyaviy holati, hisob yuritish hamda hisobot berish ahvoli, kreditdan maqsadli foydalanish, kreditlangan tovar-moddiy boyliklarning hamda garovga qo'yilgan mulkning saqlanish va butligi masalalari bo'yicha*) o'tkazishi uchun ishlab chiqarish, ombor, xizmat va boshqa binolarga kiritish, shuningdek ularning talablariga asosan birlamchi hisobot va buxgalterlik hujjatlari bilan tanishtirish;

Maqsadli tekshirishlarni o'tkazish muddati Kreditor tomonidan belgilanadi.

O'zining faoliyatini amalga oshirish va mazkur shartnoma shartlarini bajarish uchun lozim bo'lgan barcha ruxsat va litsenziyalarni o'z vaqtida olish va ularni muddatini uzaytirish.

Tashkiliy-huquqiy shaklining o'zgarishi yoki qarz oluvchining moliyaviy ahvoliga o'z ta'sirini o'tkazuvchi har qanday boshqa qayta tashkil etish holatlari haqida Kreditorni Qarz oluvchi tashkiliy-huquqiy shaklining o'zgarishi yoki moliyaviy ahvoli o'zgarganligi to'g'risida Kreditorni nechi kun oldin yozma ravishda xabardor qilish kerak kun oldin yozma ravishda xabardor qilish;

4.2.8. Moliyaviy ahvoliga ta'sir qiluvchi sud tartibida ko'rilayotgan nizolar hamda o'zining moliyaviy holati bo'yicha kreditning qaytarilishiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi boshqa o'zgarishlardan Kreditorni Qarz oluvchi moliyaviy ahvoliga ta'sir qiluvchi sud tartibida ko'rilayotgan nizolar to'g'risida Kreditorni nechi kun oldin yozma ravishda xabardor qilish kerak kun ichida xabardor qilish.

Kreditorning huquqlari:

Kredit shartnomasi imzolangunga qadar, loyihaaning texnik-iqtisodiy asoslanganligini ekspertizadan o'tkazish, kredit yig'ma jildini tahlil qilish;

Kreditlash jarayonida ajratilgan kreditga tegishli bo'lgan buxgalteriya va statistik hisobotlarni (korxonaning moliyaviy-xo'jalik ahvoli, kreditdan maqsadli foydalanish, kreditning ta'minlanganligi, kredit qaytarilishining moliyaviy imkoniyatlari, to'lovga layoqatligi va boshqalar) olish va tahlil qilish;

Qarz oluvchi to'lovga layoqatsiz deb topilganda, kreditni ta'minlash bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganda, taqdim etilgan kreditni qaytarilishiga ta'sir ko'rsatuvchi ma'lumot va hisobotlarning haqiqiy emasligi shartnoma imzolanganidan keyin aniqlanganda ushbu shartnomada nazarda tutilgan kreditni berishdan butunlay yoki qisman bosh tortish;

Quyidagi hollarda undiruvni kredit ta'minotiga qaratish orqali undirish:

- kredit mablag'laridan maqsadsiz foydalanilganligi aniqlanganda;

- kreditni qaytarish jadvalida belgilangan miqdor hamda muddatlarni Qarz oluvchi kreditni qaytarish muddatiga necha marta amal qilmaganda kreditor undiruvni kredit ta'minotiga qaratish huquqiga ega bo'ladi marotaba buzgan holda asosiy qarz va unga hisoblangan foizlar to'lanmaganda;

- Qarz oluvchining moliyaviy ahvoli yomonlashganda (zararlar, nolikvid balans va boshqalar), buxgalterlik hisobi lozim darajada yuritilmaganda;

- biznes reja ko'rsatkichlari to'liq bajarilmaganda;

- mazkur shartnomaga asosan Qarz oluvchi hisobot ma'lumotlarini taqdim etmaganda, Kreditor nazoratidan bosh tortganda;

- kreditlanayotgan loyiha, shartnomaning bajarilishiga doir Qarz oluvchi tomonidan taqdim etilgan hisobot va ma'lumotlarning noto'g'riligi (haqiqiy emasligi) aniqlanganda;

- Qarz oluvchi tomonidan Kreditorga kredit hujjatlari rasmiylashtirilayotganda taqdim etilgan ma'lumotlar haqiqiy emasligi aniqlanganda;

- ajratilgan kreditning qaytarilishi turli sabablarga ko'ra ta'minlanmagan bo'lib qolgan hollarda, yoki Kreditor xulosasiga ko'ra taqdim etilgan ta'minot to'liq yoki qisman o'z qiymatini yo'qotgan yoki haqiqiy emas deb topilganda;

- mazkur shartnoma bilan bog'liq bo'lgan boshqa shartnoma (garov, kafolat, sug'urta va b.) shartlari bajarilmaganda yoki buzilganda.

Bunday hollarda, Kreditor qarzorni Kreditor undiruvni kredit ta'minotiga qaratishi haqida qarz oluvchiga necha kun oldindan xabar berishi lozim kun oldin xabardor qiladi.

Bevosita Qarz oluvchi joylashgan joyda maqsadli tekshirishlarni amalga oshirish.

Qarz oluvchining kredit tarixini shakllantirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni Kredit axborot tahliliy markazlari va O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki Kredit axborotining davlat reyestrini yuritish departamentiga taqdim etish.

Mazkur Shartnoma bo'yicha Kreditor o'zining talablarini qanoatlantirish uchun zarur bo'lgan tegishli pul mablag'larini O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga muvofiq Qarz oluvchining barcha hisobvarag'laridan uning topshirig'isiz so'zsiz (akseptsiz) tartibda to'lov talabnomasi yoki memorial order orqali undirish.

Qarz oluvchining huquqlari:

Kredit mablag'lari ajratilguniga qadar kredit olishdan bepul asosda voz kechish.

Kredit mablag'larini muddatidan oldin qaytarish.

Kredit qarzorliklari bo'yicha Kreditordan ma'lumotlar olish.

Kreditlash va hisob-kitoblar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Kreditorning ichki me'yoriy hujjatlaridagi o'zgarishlar haqida ma'lumot olish.

HISOB-KITOBBLAR TARTIBI

Kreditor kreditni mazkur shartnomada ko'rsatilgan shartlar asosida Qarz oluvchining ssuda hisobvarag'idan pul o'tkazish yo'li bilan tovar-moddiy boyliklar (bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar)ga to'lash uchun ajratadi.

Qarz oluvchi berilgan kredit uchun foizlarni Kreditorga mazkur shartnomada belgilangan muddatda va miqdorda to'laydi.

Kreditdan foydalanganlik uchun foizlar har kuni Kreditor tomonidan hisoblab boriladi.

Qabul qilingan muddatli majburiyatnomalar hamda mazkur shartnoma shartlariga asosan ajratilgan kreditni hamda u bo'yicha foizlarni qaytarish to'lov topshiriqnomasi orqali pul o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Qarz oluvchi tomonidan kredit va foizlarni qoplash uchun amalga oshirilgan to'lovlar quyidagi navbatda kreditni so'ndirishga yo'naltiriladi:

- neustoyka;
- muddati o'tgan kredit foizi;
- muddati o'tgan kredit bo'yicha asosiy qarz;
- muddatli kredit foizi;
- muddatli kredit bo'yicha asosiy qarz.

6.6. Qarz oluvchi tomonidan kredit bo'yicha asosiy qarz va foizlarni to'lash muddati o'tkazib yuborilganda, Kreditor qarz oluvchining barcha hisobvarag'idan kerakli summani uning topshirig'isiz so'zsiz (akseptsiz) tartibda to'lov talabnomasi yoki memorial order orqali undirib oladi.

KREDIT QAYTARILISHINING TA'MINOTI VA UNI RASMIYLASHTIRISH

Mazkur shartnoma asosida ajratilgan kredit Kredit qaytarilishini ta'minlash maqsadida kredit ta'minotining qaysi turi qo'llangan bilan ta'minlanadi.

Kreditor Qarz oluvchidan kredit qaytarilishi uchun qo'shimcha ta'minot talab qilish huquqiga ega.

Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilishi uchun turli ta'minot turlari qabul qilinishi mumkin.

Undiruvni ta'minot predmetiga qaratishga to'g'ri kelganda, Kreditor o'z xohishi bilan undiruvni ta'minotning xohlagan bir turiga yoki hammasiga qaratishga haqli.

Kredit bo'yicha majburiyat bajarilishini ta'minlash uchun zarur hujjatlarni rasmiylashtirish bilan bog'liq barcha harajatlar Qarz oluvchi tomonidan amalga oshiriladi.

Qarz oluvchi kredit ta'minotini kredit summasining 125% dan kam bo'lmagan miqdorda ushlab turish majburiyatini oladi.

Kreditor ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatini kredit olish uchun taqdim etiladigan barcha hujjatlar, xususan kredit qaytarilishining ta'minlanishini belgilovchi hujjatlar belgilangan tartibda to'liq rasmiylashtirilgandan va ular olingandan so'ng ta'minlaydi.

TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

Asosiy qarzni qaytarish muddati kechiktirilganda (muddati o'tgan kredit), Qarz oluvchi Kreditorga butun kechiktirilgan davr uchun shartnomada belgilangan foiz stavkasining Asosiy qarzni qaytarish muddati kechiktirilganda, Qarz oluvchi Kreditorga butun kechiktirilgan davr uchun shartnomada belgilangan foiz stavkasining necha foizi miqdorida to'lov to'laydi

Mazkur shartnomada ko'rsatilgan muddatda kredit ajratilmaganda, Kreditor qarz oluvchiga kechiktirilgan to'lovning har bir kuni uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,1% miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 10 % dan oshmagan miqdorda penya to'laydi.

Tomonlarning foiz yoki penyalar to'lashi shartnoma shartlarini bajarish majburiyatidan ozod qilmaydi.

Mazkur shartnomada belgilanmagan holatlar uchun javobgarlik O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq belgilanadi.

NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

9.1. Tomonlar mazkur shartnomani bajarish vaqtida yuzaga kelgan kelishmovchilik yoki nizolarni muzokara yo'li bilan hal etadilar.

9.2. Shartnoma yuzasidan nizolar muzokaralar yo'li bilan hal etilmasa, ular O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga asosan sud tartibida hal etiladi.

FORS-MAJOR HOLATLAR

Agar shartnoma imzolangandan so'ng, Tomonlarning erki va istagiga bog'liq bo'lmagan hamda oldindan ko'ra bilib yoki oldini olib bo'lmaydigan, favqulodda vaziyatlar oqibatidagi yengib bo'lmay kuch tufayli Tomonlar mazkur Shartnoma bo'yicha olgan majburiyatlarini qisman yoki to'liq bajara olmasalar (fors-major), buning uchun ular javobgar bo'lmaydilar.

Tomonlar fors-major holatlari vujudga kelganligi va tugaganligi haqida imkon qadar zudlik bilan yozma ravishda bir-birlarini xabardor qilishlari lozim.

Fors-major xolatiga asoslanayotgan Tomon, vakolatli davlat idorasining bunday xolatlarni vujudga kelganligini tasdiqlovchi tegishli hujjatini taqdim etishi shart.

BOSHQA SHARTLAR

11.1. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilib, shartnomaning bir nusxasi Kreditorda, ikkinchi nusxasi Qarz oluvchida saqlanadi.

11.2. Ushbu shartnoma Tomonlar imzolagan kundan e'tiboran kuchga kiradi va ular o'z majburiyatlarini to'liq bajargunga qadar amalda bo'ladi.

11.3. Ushbu shartnomaning shartlarini o'zgartirish va qo'shimcha kiritish qo'shimcha kelishuv tuzish orqali amalga oshiriladi. Mazkur shartnomaga kiritiladigan har bir o'zgartirish va qo'shimchalar yozma ravishda tuzilib, Tomonlar yoki ularning vakolatli vakillari tomonidan imzolangandan so'ng haqiqiy hisoblanadi. Barcha o'zgartirish, qo'shimchalar va ilovalar mazkur shartnomaning ajralmas qismi bo'lib hisoblanadi.

11.4. Ushbu shartnoma muddatidan oldin bekor qilinishida Qarz oluvchi kredit bo'yicha asosiy qarzni va hisoblangan foizlarni to'liq qaytarishi shart.

11.5. Mazkur shartnomada ko'zda tutilmagan, u bilan bog'liq bo'lgan barcha munosabatlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

TOMONLARNING REKVIZITLARI

Kreditor

Qarz oluvchi

Kreditor bankning nomi va tashkiliy huquqiy shakli

Qarz oluvchi tashkilotning nomi va tashkiliy huquqiy shakli

Bank manzili

Manzil: Qarz oluvchi tashkilotning manzili

H/r: Bank hisob raqami Qarz oluvchi tashkilotning hisob raqami

STIR: Bank STIR raqami

Qarz oluvchi tashkilotning STIR raqami

Tel: Bankning telefon raqami

Qarz oluvchi tashkilotning elektron pochtasi

Bank boshqaruvchisining F.I.O.si

(Imzo, muhr)

Tel: Qarz oluvchi tashkilotning telefon raqami

Qarz oluvchi tashkilot nomidan ish olib boruvchi
vakilning F.I.O.si

imzo