

SHARTNOMA

(Bajariladigan maishiy pudrat ishining nomi **pudrati to'g'risida**)

Shartnoma tuzilgan vaqt

№ Shartnoma raqami

Shartnoma tuzilgan joy

Ushbu shartnoma kelgusida “Buyurtmachi” deb ataluvchi yuridik shaxs Buyurtmachi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy huquqiy shaklining Buyurtmachi tashkilot rahbarining lavozimi Buyurtmachi tashkilotning rahbari F.I.O.si hamda “Pudratchi” deb ataluvchi yuridik shaxs Pudratchi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy huquqiy shaklining Pudratchi tashkilot rahbarining lavozimi Pudratchi tashkilotning rahbari F.I.Olar o'rtasida quyidagilar to'g'risida tuzildi:

I. SHARTNOMANING MAZMUNI

1.1. “Pudratchi” mazkur shartnoma shartlariga muvofiq “Buyurtmachi”ning topshirig'iga asosan Bajariladigan maishiy pudrat ishining nomi ko'rinishidagi pudrat ishlarini bajaradi.

II. SHARTNOMANING BAHOSI VA HISOB KITOB TARTIBI

2.1. Bajarilishi lozim bo'lgan ishlar bahosi taraflarning kelishuviga asosan Bajariladigan ishlar bahosi (narxi) so'mni tashkil etadi.

2.2. Bajariladigan ishlar qiymati uzil kesil hisoblanib, faqatgina ishlar xajmi buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganida va fors-major holatlari sabab bo'lganida qayta ko'rib chiqilib, tomonlar o'rtasida qo'shimcha bitim bilan rasmiylashtiriladi.

2.3. Shartnoma tomonlar o'rtasida imzolangandan so'ng 3 bank ish kunida “Buyurtmachi” tomonidan bajariladigan ishlar umumiy qiymatining Bajariladigan ishlar uchun to'lanadigan summaning necha foizi oldindan to'lanadi % ini, ya'ni Oldindan to'lanadigan summa miqdori (raqam va so'z bilan yoziladi) so'mni oldindan avans tariqasida “Pudratchi”ga to'laydi.

2.4. Shartnoma bahosining qolgan Pudratchi tomonidan ishlar bajarib bo'linganidan so'ng to'lanadigan summa miqdori (raqam va so'z bilan yoziladi) so'mi “Pudratchi” tomonidan bajarilgan ishlar topshirilganidan kuni to'lab beriladi.

2.5. Bajarilgan ishlar uchun to'lovlar “Buyurtmachi” tomonidan Bajarilgan ishlar uchun to'lovlarni amalga oshirish usuli usuli bilan amalga oshiriladi.

III. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. “Pudratchi”ning majburiyatlari:

Shartnoma imzolangandan so'ng ishlarni belgilangan muddatda bajarish;

Ishlarni belgilangan sifat talablari darajasida, davlat standartlari va boshqa me'yoriy xujjatlar asosida bajarish;

Bajarilgan ishlarni shartnomada belgilangan muddatda “Buyurtmachi”ga topshirish;

“Pudratchi”ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

3.2. “Pudratchi”ning huquqlari:

Bajarilishi lozim bo'lgan ishlar bo'yicha "Buyurtmachi"dan ma'lumotlar, topshiriqlar yuzasidan tushuntirishlar olish;

Bajarilayotgan ishlar bo'yicha "Buyurtmachi" vakillari bilan maslahatlashish, ular bilan fikr almashish;

Bajarilgan ish uchun oldindan avans xaq to'lanishini va ishni bajarib topshirgandan so'ng to'la hajmda hisob kitob qilinishini talab qilish;

Bajarib berilgan ishni qabul qilib olish asossiz ravishda rad etilishi natijasida yetkazilgan zarar qoplanishini talab qilish;

"Pudratchi"ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa huquqlari

3.3. "Buyurtmachi"ning majburiyatlari:

"Pudratchi"ga bajarilishi lozim bo'lgan ishlar yuzasidan topshiriq va vazifalarni aniq va asoslantirilgan holda taqdim etish;

"Pudratchi"ning so'roviga asosan bajarilishi lozim bo'lgan ishlar bo'yicha "Pudratchi"ga ma'lumotlar, topshiriqlar yuzasidan tushuntirishlar berish;

"Pudratchi"ning so'roviga asosan bajarilayotgan ishlar bo'yicha fikr mulohazalar bildirish;

«Pudratchi» tomonidan bajarilgan ishlarni qabul qilib olish;

Bajarilgan ishlar uchun o'z vaqtida xaq to'lash;

"Buyurtmachi"ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

3.4. "Buyurtmachi"ning huquqlari:

Ishlarning borishi, topshiriqlarning bajarilishi bo'yicha "Buyurtmachi"dan ma'lumotlar va tushuntirishlar olish;

"Pudratchi"ning faoliyatiga aralashmagan holda ishlarning borishi bilan tanishib borish;

"Pudratchi"dan bajarilgan ishlar davlat standartlari va boshqa me'yoriy xujjatlar asosida bajarilishini talab qilish;

"Pudratchi" tomonidan bajarilgan ishlarda aniqlangan kamchiliklarni bepul bartaraf etilishi yoki kamchiliklar boshqa shaxs tomonidan to'g'rilanishi xarajatlarini qoplanishini talab qilish;

O'zi tomonidan "Pudratchi"ga berilgan materiallar va boshqa ashyolar qaytarilishini talab qilish;

Buyurtmachining shartnomada ko'rsatilganidan boshqa huquqlari

IV. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

4.1 "Pudratchi" ishni bajarish muddatini buzganligi uchun "Buyurtmachi"ga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar bahosining 50 foizidan oshib ketmasligi lozim. Penyani to'lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tarafni ishlarni bajarmaslik yoki xizmatlarni ko'rsatmaslik oqibatida yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

4.2. "Buyurtmachi" bajarilgan ishlar xaqini o'z vaqtida to'lamagan taqdirda "Pudratchi"ga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorida penya to'laydi.

V. NIZOLARNI XAL KILISH TARTIBI

5.1 Ushbu shartnoma yoki unga bog'lik masalalar yuzasidan kelib chikadigan barcha nizolar taraflarning o'zaro kelishuvi bilan hal qilinadi.

5.2 Nizolarni taraflarning kelishuvi bilan hal qilib bo'lmagan taqdirda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlariga asosan iqtisodiy sudida hal qilinadi.

VI. BOSHKA SHARTLAR

6.1 Ushbu shartnomaga kiritiladigan barcha o'zgarishlar va qo'shimchalar yozma ravishda rasmiylashtirilib, taraflar tomonidan imzolangandan keyin haqiqiy hisoblanadi.

6.2 Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilgan bo'lib taraflar imzolaridan so'ng xaqiqiy deb hisoblanadi.

6.3 Bajarilgan ishlarning kafolat muddati tomonlarning o'zaro kelishuviga asosan ishlar bajarib bo'linganidan Bajarilgan ishlar bo'yicha beriladigan kafolat muddati kun etib belgilandi.

VII. YENGIB BO'LMAYDIGAN KUCH (FORS MAJOR) HOLATLARI

7.1 Ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va bu holatlar shartnoma shartlarini bajarilishiga bevosita ta'sir etsa tomonlarning javobgarlikdan ozod etilishi qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rib chiqiladi.

VIII. SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH, BEKOR QILISH VA NIZOLARNI XAL QILISH TARTIBI

8.1. Mazkur shartnoma belgilangan shaklda tomonlarning o'zaro kelishuviga muvofiq o'zgartirilishi va bekor qilinishi mumkin.

8.2. Mazkur shartnoma bo'yicha yuzaga kelishi mumkun bo'lgan nizo va kelishmovchiliklar o'zaro muxokama yo'llari bilan xal etiladi. Agarda o'zaro muhokama yo'li bilan hal etish imkoni bo'lmasa qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda Iqtisodiy sudi orqali hal etiladi.

IX. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATLARI

10.1. Shartnoma tomonlar imzolangan kundan kuchga kiradi va Shartnomaning amal qilish muddati tugaydigan sana ga qadar amal qiladi.

10.2. Shartnoma 2 nusxada tuzilib, ikkala nusxasi ham huquqiy jixatdan teng kuchli hisoblanadi.

XI. TOMONLARNING REKVIZITLARI

«PUDRATCHI»

Pudratchi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy huquqiy shakli

Manzil: Pudratchi tashkilotning manzili

H.R: Pudratchi tashkilotning hisob raqami

STIR: Pudratchi tashkilotning STIR raqami

MFO: Pudratchi tashkilotning MFO raqami

OKED: Pudratchi tashkilotning OKED raqami

Pudratchi tashkilot rahbarining lavozimi Pudratchi tashkilotning rahbari F.I.O(imzo)

Muhr

«BUYURTMACHI»

Buyurtmachi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy huquqiy shakli

Manzil: Buyurtmachi tashkilotning manzili

H.R: Buyurtmachi tashkilotning hisob raqami

STIR: Buyurtmachi tashkilotning STIR raqami

MFO: Buyurtmachi tashkilotning MFO raqami

OKED: Buyurtmachi tashkilotning OKED raqami

Buyurtmachi tashkilot rahbarining lavozimi Buyurtmachi tashkilotning rahbari F.I.O.si

Muhr