

## SHARTNOMA

### Fermer xo'jaligi xodimlarini yollash to'g'risida

Shartnoma tuzilgan joy

Shartnoma raqami-son

Shartnoma tuzilgan vaqt

Ustav asosida faoliyat ko'rsatuvchi, Fermer xo'jaligining to'liq nomi fermer xo'jaligi keyingi o'rinlarda "Ish beruvchi" deb yuritiladigan rahbari Fermer xo'jaligi rahbarining F.I.O .si orqali bir tomondan va keyingi o'rinlarda "Xodim" deb yuritiladigan fuqaro Xodimning F.I.O .si ikkinchi tomondan ushbu shartnomani quyidagilar to'g'risida tuzishdi:

1. Xodim Xodimning mutaxassisligi mutaxassisligi bo'yicha Xodim ishga qabul qilinayotgan vazifavazifasiga qabul qilinadi.

2. Mazkur shartnoma taraflar uchun o'rindoshlik bo'yicha ish hisoblanadi.

3. Shartnoma Shartnoma qancha muddatga tuzilganligi muddatga tuzildi.

4. Shartnoma bo'yicha mehnat munosabatlarining boshlanishi Shartnoma bo'yicha ishning boshlanish sanasi kun etib belgilanadi.

5. Xodimning majburiyatlari:

a) O'zbekiston Respublikasi qonunlariga va xo'jalik Ustavi talablariga, mehnat intizomiga rioya qilish, mehnat majburiyatlarini bajarish;

b) mehnatni muhofaza qilish, texnika xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

6. Ish beruvchining majburiyatlari:

a) mehnatni tashkil etish va Xodimning mehnatini muhofaza qilish, uni texnika xavfsizligi qoidalari, mehnat majburiyatlari, jamoa shartnomasi (u qabul qilingan bo'lsa) va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar bilan tanishtirish;

b) ish haqini belgilangan muddatlarda va belgilangan miqdorda to'lash;

v) Xodimni mehnatni muhofaza qilish qoidalari muvofiq zarur inventarlar va boshqa muhofaza vositalari bilan ta'minlash;

g) Xodimning mehnat daftarchasini belgilangan tartibda yuritish;

d) qonun hujjatlari talablariga rioya etish.

7. Ish tartibi:

Mehnat qonunchilidan kelib chiqqan holda haftaning Haftaning ish vaqti kunlari kunlari ish kuni hisoblanib, ish vaqti soat Ish vaqti boshlanadigan soatdan soat Ish vaqti tugaydigan soatgacha etib belgilandi.

8. Mehnatga haq to'lash:

a) tomonlar belgilagan ish hajmi bajarilgan taqdirda Xodimga har oy uchun Bir oylik ish haqi miqdori miqdorida ish haqi belgilanadi;

b) ishlab chiqarish zaruriyati va bekor turib qolishlar sababli Xodimning rozilgisiz vaqtincha boshqa ishga o'tkazilishi mumkin. Bunda mehnatga haq to'lash bajarilgan ishlar bo'yicha, lekin Xodimning ilgari ish haqidan kam bo'lmagan miqdorda amalga oshiriladi;

v) Ish beruvchi huquqlari va moliyaviy imkoniyatlari doirasida Xodimga to'lanadigan qo'shimcha to'lovlar, ustamalar, mukofotlar va boshqa to'lovlar nomi kabi qo'shimcha to'lovlarni to'laydi.

g) Xodim bilan kelishuvga ko'ra mehnatga haq to'lash naqd pul, plastik kartasiga o'tkazish va mahsulot berish (natura) ko'rinishida amalga oshiriladi.

9. Xodimga har yilgi asosiy mehnat ta'tili Xodimga beriladigan yillik ta'til kunlari necha ish kundan iborat bo'ladi ish kuni miqdorida va qo'shimcha mehnat ta'tili Xodimga beriladigan qo'shimcha ta'til kunlari necha kundan iborat ish kuni miqdorida belgilanadi.

10. Xodimga nisbatan davlat ijtimoiy sug'urtasi qo'llanadi.

11. Ish beruvchi mehnat intizomi va ushbu Shartnoma shartlari buzilganligi uchun Xodimga nisbatan O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 312-moddasida ko'rsatilgan intizomiy choralarni O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 313-moddasi talablarini bajargan holda qo'llash huquqiga egadir.

**Tomonlarning manzillari va imzolari:**

**Ish beruvchi:**

Fermer xo'jaligining to'liq nomif/x

Fermer xo'jaligining manzili

Fermer xo'jaligining hisob raqami

Xodimning tug'ilgan sanasi

Fermer xo'jaligining STIR raqami

Fermer xo'jaligining MFO raqami

Fermer xo'jaligining OKED raqami

Fermer xo'jaligining telefn raqami

Fermer xo'jaligi rahbarining F.I.O .si

\_\_\_\_\_ **(Imzo)**

**Xodim:**

Xodimning F.I.O .si

Xodimning yashash manzili

Xodimning tug'ilgan sanasi  
Xodimning pasport seriyasi va raqami

Xodimga pasportni bergan IIB nomi tomonidan

Xodimga pasport berilgan sanayilda berilgan

Xodimning telefon raqami

\_\_\_\_\_ **(Imzo)**