

MULK IJARASI SHARTNOMASI

Shartnoma tuzilgan sana

Shartnoma tuzilgan hudud

Keyingi o‘rinlarda “Ijaraga beruvchi” deb ataladigan Ijaraga beruvchi yuridik shaxsning to‘liq nomi va tashkiliy huquqiy shakli Yuridik shaxsning faoliyatini belgilovchi hujjat turi asosida ish yurituvchi Ish yurituvchi, xodimning lavozimi F.I.O. bir tomondan, keyingi o‘rinlarda “Ijarachi” deb ataladigan Ijarachining to‘liq nomi va tashkiliy huquqiy shakli Ijarachi korxonaning faoliyatini belgilovchi hujjat turi asosida ish yurituvchi Xodimning lavozimi va F.I.O. ikkinchi tomondan quyidagilar to‘g‘risida ushbu shartnomani tuzdilar:

1. Shartnoma predmeti

1.1. Shartnomaga muvofiq Ijaraga beruvchi topshiradi, Ijarachi esa ushbu shartnomaning ajralmas qismi bo‘lgan topshirish-qabul qilish dalolatnomasi orqali quyidagi mol-mulkni Ijaraga beriladigan obyekt nomi (keyingi o‘rinlarda “mol-mulk” deb yuritiladi) ijaraga oladi.

1.2. Mol-mulk Ijara maqsadi maqsadida foydalanish uchun ijaraga beriladi.

2. Ijara haqi va hisob-kitob qilish tartibi

2.1. Ijarachi shartnomaning 1.1-bandida nazarda tutilgan mol-mulkdan foydalanganlik uchun Ijaraga beruvchiga oyiga Ijara to‘lovi miqdori miqdorda haq to‘laydi.

2.2. Ijara to‘lovlari Ijarachi tomonidan har chorakda chorak boshlanishidan oldingi oyning Ijara to‘lovi sanasi - sanasidan kechiktirmay to‘lab boriladi.

Ijara haqining hisob-kitobi ushbu shartnomaning ajralmas qismi bo‘lib hisoblanadigan “Bazaviy hisobvaraq” asosida belgilanadi.

3. Taraflarning majburiyatlari

3.1. Ijarachining majburiyatlari:

- a) mol-mulkdan faqat uning bevosita belgilanishi bo‘yicha foydalanish;
- b) mol-mulkni yaroqli va soz holatda saqlash;
- v) o‘z hisobidan va o‘z vaqtida mol-mulkni ta‘mirlash;
- g) ijara to‘lovlarini shartnomada belgilangan muddatlarda to‘lab borish;
- d) ijaraga olingan mol-mulkni qaytarishi haqida Ijaraga beruvchini kamida Ijaraga olingan mol-mulkni qaytarish to‘g‘risida oldindan ogohlantirish muddati oldin yozma ravishda ogohlantirish;
- ye) mol-mulkni dalolatnoma bo‘yicha eskirish me‘yorlari hisobga olingan holda soz va yaroqli holatda qaytarish;
- j) shartnoma muddatidan oldin bekor qilinganda yoki muddati tugaganda mol-mulkni Ijaraga beruvchiga kiritilgan o‘zgartirishlar bilan birga topshirish;
- z) shartnoma muddati tugamasdan turib mol-mulk qaytarilganda yoki shartnoma muddati tugaganda o‘zining mol-mulkni ta‘mirlash bo‘yicha majburiyatlaridan kelib chiqqan holda amalga oshirmagan ta‘mirlash xarajatlarini Ijaraga beruvchiga to‘lash.

3.2. Ijaraga beruvchining majburiyatlari:

- a) shartnoma imzolangandan keyin Mol-mulkni ijaraga topshirish sanasi ichida Ijarachiga soz holatdagi mol-mulkni topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida topshirish;
- b) Ijarachi bilan kelishgan haq miqdorida mol-mulkni ta‘mirlash uchun zaruriy moddiy fondlarni berish.

4. Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish shartlari

4.1. Shartnoma quyidagi hollarda muddatidan oldin Ijaraga beruvchining tashabbusi bilan bekor qilinishi mumkin:

Ijarachi:

- a) ijara haqini Shartnomani bekor qilish uchun asos bo'ladigan to'lanmagan oylar oy mobaynida to'lamasdan kelsa;
- b) qasddan mol-mulkning holatini yomonlashtirsa;
- v) mol-mulkdan shartnomada nazarda tutilgan tartibda va belgilanishi bo'yicha foydalanmasa.
- 4.2. Shartnoma quyidagi hollarda muddatidan oldin Ijarachining tashabbusi bilan bekor qilinishi mumkin:
- a) mol-mulk Ijarachi javob bermaydigan holatlarga ko'ra foydalanishga yaroqsiz holda bo'lsa;
- b) Ijaraga beruvchi ijaraga olingan mol-mulkdan shartnomada belgilangan tartibda foydalanishga to'sqinlik qilsa.

5. Taraflarning javobgarligi, nizolarni hal qilish tartibi

5.1. Taraflar o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi va boshqa qonun hujjatlari hamda mazkur shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5.2. Taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolar taraflarning o'zaro kelishuvi asosida hal etiladi. Taraflar kelishuvga erishmagan taqdirda, nizo belgilangan tartibda sudga hal etiladi.

6. Shartnomaning boshqa shartlari

6.1. Ijarachi Ijaraga beruvchining yozma roziligi bilan mol-mulkni qayta ijaraga berishga va mulkni yaxshilash maqsadida o'zgartirishlar kiritishga haqli.

Mol-mulkni yaxshilash maqsadida kiritilgan o'zgartirishlar uchun qilingan xarajatlar quyidagi tartibda, muddatda va miqdorda qoplanadi:

Xarajatlarni qoplash tartibi, muddati va miqdori

6.2. Shartnomaga kiritilayotgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar yozma ravishda tuzilgan va ikkala taraf tomonidan imzolangan holdagina haqiqiy hisoblanadi.

6.3. Shartnoma Shartnomani kuchga kirish vaqti dan boshlab kuchga kiradi va Shartnomani yakuniy sanasigacha amal qiladi.

6.4. Shartnoma 2 nusxada tuzilgan bo'lib, ikkalasi ham bir xil yuridik kuchga ega.

6.5. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan masalalar amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq tartibga solinadi.

Shartnomaga ilovalar:

1. Mol-mulkni ijaraga topshirish-qabul qilish dalolatnomasi.
2. Bazaviy hisobvaraqlar.

7. Taraflarning rekvizitlari:

IJARAGA BERUVCHI:

Ijaraga beruvchining nomi

Ijaraga beruvchining hisob raqami

Ijaraga beruvchining valyuta raqami

Ijaraga beruvchining bank bo'limi (filiali)

MFO: Ijaraga beruvchining bank kodi (MFO)

STIR: Ijaraga beruvchining STIR raqami

tel: Ijaraga beruvchining telefon raqami

Vakolatli shaxsning F.I.O. va imzosi

IJARACHI:

Ijarachining nomi

Ijarachining hisob-kitob raqami

Ijarachining valyuta hisob raqami

Ijarachining bank bo'limi (filiali)

MFO: Ijarachining bank kodi (MFO)

STIR: Ijarachining STIR raqami,

tel: Ijarachining telefon raqami

Vakolatli shaxsning F.I.O. va imzosi