

Yakka tartibdagi to'liq moddiy javobgarlik to'g'risida

Shartnoma № shartnoma raqami

Shartnoma tuzilgan sana

Shartnoma tuzilgan joy

O'zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksining 340-343-moddalariga asosan bir tomondan Ish beruvchi tashkilotning nomi nomidan Ish beruvchi shaxs lavozimi Ish beruvchi rahbarining F.I.O., keyingi o'rinlarda "Ish beruvchi" deb yuritiladi, ikkinchi tomondan fuqarolik pasporti (pasport ma'lumotlari Xodimning pasport seriyasi va raqami) asosida huquqiy munosabatlarga kirishuvchi Xodimning F.I.O., keyingi o'rinlarda "Xodim" deb yuritiladi, mazkur shartnomani quyidagicha tuzdilar:

1. Xodimning egallab turgan lavozimi Xodimning lavozimi va bajarayotgan ishi Xodimning bajarib turgan ishi, xodimga Ish beruvchi tashkilotning nomi tomonidan ishonib topshirilgan moddiy qimmatliklar ya'ni:

Xodimga ishonib topshirilgan moddiy qimmatliklar nomi va soni kabi mol-mulk va nomoddiy ko'rinishga ega bo'lgan huquqlar (mol-mulk)ni saqlash, ularga shikast yetkazmaslik, maxsus buyruq, qaror, farmoyish yoki shunga o'xshash hujjatsiz boshqa shaxslarga topshirmaslik bo'yicha javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

1.1. Xodim yuqoridagi mol-mulkarni saqlanishini ta'minlamaganligi uchun to'liq moddiy javobgarlikni olishda quyidagilarga majbur:

a) ish beruvchiga unga ishonib topshirgan moddiy qimmatliklarni saqlanishini ta'minlashda xavf-xatar tug'diruvchi hamma holatlar to'g'risida o'z vaqtida xabar berish;

b) unga ishonib berilgan qimmatliklarning harakati va qoldiqlari to'g'risida mahsulot pul va boshqa hisobotlar hisobini olib borish va belgilangan tartibda ish beruvchi tomonidan mas'ul qilib belgilangan xodimga taqdim qilish:

v) unga ishonib topshirilgan moddiy qimmatliklarni ro'yxatdan o'tkazish chog'ida ishtirok etish:

g) unga biriktirilgan moddiy qimmatlik va korxona mulkini saqlamaganlik uchun ish beruvchiga yetkazilgan zararni to'liq to'lash:

d) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunlariga asosan moddiy javobgarlikni to'la ravishda o'z zimmasiga olish.

1.2. Xodim ish beruvchiga yetkazilgan zararni, o'z ixtiyori bilan amaldagi qonun hujjatlari asosida birdaniga to'lash huquqiga ega.

Xodimning boshqa majburiyatlari

2. Ish beruvchi quyidagilarga majbur:

a) xodimga normal ishlashini va unga ishonib topshirilgan moddiy qimmatliklarni to'la saqlashni ta'minlash uchun zarur shart-sharoitni yaratib berish;

b) xodimni ish beruvchiga keltirgan zarari uchun xodimlarning tuliq moddiy javobgarligi to'g'risidagi amaldagi qonunlar, shuningdek yo'riqnomalar, mulkni saqlash normasi va qoidalari bilan tanishtirish:

v) belgilangan tartibda moddiy qimmatliklarni ro'yxatdan o'tkazishni olib borish.

2.1. Ish beruvchi keltirilgan zarar uchun xodimdan undirishni to'la yoki qisman rad etish huquqiga ega.

3. Xodim tomonidan keltirilgan zarar miqdori va uni to'lash, hisobxona hisobi asosida haqiqiy yetkazilgan zarar bo'yicha aniqlanadi.

4. Agar zarar xodim aybi bilan keltirilmaganligi va shuningdek oxirgi zarurat va shu kabi javobgarlikni istisno qiladigan holatlar natijasida keltirilganligi aniqlansa u holda xodimdan moddiy javobgarlik olib tashlanadi.

5. Mazkur shartnoma ish beruvchi tomonidan xodimga moddiy qimmatlik va mulk ishonib topshirilgan mehnat munosabatlari davom etayotgan vaqtda kuchga ega.

6. Shartnoma ikki nusxada tuzilgan bo'lib, ikkalasi ham birdek yuridik kuchga ega, ulardan biri ish beruvchida, ikkinchisi esa xodimda saqlanadi.

Ish beruvchining boshqa majburiyatlari

7. Tomonlar manzili va imzolari:

ISH BERUVCHI

Ish beruvchi rahbarining F.I.O.

Ish beruvchining manzili

Ish beruvchining hisob raqami

Ish beruvchining STIR raqami

Ish beruvchining MFO raqami

Ish beruvchining OKED raqami

XODIM

Xodimning F.I.O.

Xodimning manzili

Xodimning STIR raqami