

Sanitar tozalash bo'yicha ixtisoslashtirilgan korxonalar bilan
yuridik tashkilotlar o'rtasida maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqib ketish xizmatlari ko'rsatishga
oid

NAMUNAVIY SHARTNOMA

Shartnoma tuzilgan vaqt Shartnoma raqami – son Shartnoma tuzilgan joy

Kelgusida "Xizmat ko'rsatuvchi" deb ataluvchi yuridik shaxs Xizmat ko'rsatuvchi yuridik shaxsning nomi va tashkiliy-huquqiy shakli nomidan ish yurituvchi rahbari Xizmat ko'rsatuvchi yuridik shaxs rahbarining familiyasi, ismi, otasining ismi bir tomondan va kelgusida "Buyurtmachi" deb ataluvchi yuridik shaxs Buyurtmachi yuridik shaxsning nomi va tashkiliy-huquqiy shakli nomidan ish yurituvchi rahbari Buyurtmachi yuridik shaxs rahbarining familiyasi, ismi, otasining ismi ikkinchi tomondan birgalikda (keyingi o'rinlarda Tomonlar deb ataladi) ushbu shartnomani quyidagilar to'g'risida tuzdilar:

O'zbekiston Respublikasining alohida hududlari bo'yicha tasdiqlangan qattiq maishiy chiqindilarning (keyingi o'rinlarda – QMCH deb ataladi) to'planish me'yorlariga, muvofiq Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan Buyurtmachida to'planadigan va amalda olib chiqib ketiladigan QMCHlarning yillik miqdori Qattiq maishiy chiqindilarning yillik miqdori kub metrda kub metr etib belgilandi, bunda, xizmat haqi to'lovlari belgilangan tartibda kelishilgan reja-jadvalga muvofiq amalda (haqiqatda) olib chiqib ketilgan QMCH miqdorlari uchun to'lanadi.

1. Shartnomaning mavzusi

1.1. Quyidagilar shartnomaning mavzusi hisoblanadi:

Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan o'ziga tegishli bo'lgan maxsus texnikalar va ishchi kuchlari (inson resurslari) bilan o'ziga biriktirilgan obyektda faoliyat yurituvchi Buyurtmachi tomonidan to'planadigan va amalda olib chiqib ketiladigan maishiy chiqindilarni sanitariya normalari, qoidalari va gigiyena normativlari asosida ortish va olib chiqib ketish bo'yicha xizmat ko'rsatish faoliyatini amalga oshirish;

Tomonlar o'rtasidagi o'zaro huquq va majburiyatlarni belgilash;

Tomonlar o'rtasida maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqib ketish bo'yicha xizmat ko'rsatish infratuzilmasini amaldagi sanitariya normalari, qoidalari va gigiyena normativlari asosida takomillashtirish va rivojlantirish;

Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan Buyurtmachiga maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar haqini belgilangan tartibda tasdiqlangan tariflar asosida to'lanishi tartibi va muddatlarini belgilash;

Tomonlar o'rtasida vujudga kelishi mumkin bo'lgan nizolarni hal qilish tartibini belgilash.

2. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

2.1. Xizmat ko'rsatuvchining majburiyatlari:

maishiy chiqindilarni Buyurtmachi bilan kelishilgan reja-jadvalga muvofiq belgilangan muddatlarda va sifatli yig'ib olib chiqib ketish uchun yetarli miqdorda maxsus transport vositalari, maxsus texnikalar va ishchi kuchlariga ega bo'lish;

QMCHlarni Buyurtmachi bilan kelishilgan reja-jadvalga muvofiq Buyurtmachiga tegishli hududdagi sanitariya normalari, qoidalari va gigiyena normativlari asosida o'rnatilgan konteynerlar va maxsus chiqindi qutilardan muntazam ravishda olib chiqib ketilishini ta'minlash;

maishiy chiqindilarni sanitariya normalari, qoidalari va gigiyena normativlari asosida yig'ib olib chiqib ketilishida sifatli xizmat ko'rsatilishini ta'minlash;

maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqish bo'yicha xizmatlar ko'rsatishning rejimi va sifati bo'yicha Buyurtmachilarning murojaatlari, shuningdek, ularning ijrosi hisobini olib borish;

QMCHlarni ortish va olib chiqib ketilishida Buyurtmachiga tegishli bo'lgan chiqindi konteynerlari va maxsus chiqindi qutilarining bus-butunligini, texnik holatiga zarar yetkazilmasligini ta'minlash;

maishiy chiqindilarni yig'ish va olib chiqib ketish xizmati uchun belgilangan tariflar o'zgargan hollarda bu haqda Buyurtmachini kamida bir oy oldin xabardor qilish.

Buyurtmachilarning ma'lumotlar bazasini yuritish va muntazam ravishda yangilab borish.

2.2. Xizmat ko'rsatuvchining huquqlari:

Buyurtmachiga tegishli hududlarda sanitariya normalari, qoidalari va gigiyena normativlari asosida konteynerlar va maxsus chiqindi qutilari belgilangan tartibda o'rnatilishini Buyurtmachidan talab qilish;

maxsus transport vositalari, maxsus texnikalar va ishchilarning chiqindi konteynerlari va maxsus chiqindi qutilari joylashgan obyektlarga bevosita kirib borilishini Buyurtmachidan talab qilish;

yirik gabaritli qurilish chiqindilari va boshqa chiqindilarni alohida to'lov evaziga olib chiqish bo'yicha qo'shimcha xizmatlar ko'rsatish;

maishiy chiqindilarni yig'ish va olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar haqini o'z muddatida to'lanishini Buyurtmachidan talab qilish.

Xizmat ko'rsatuvchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

2.3. Buyurtmachining majburiyatlari:

O'ziga tegishli hududda o'z hisobidan sanitariya normalari, qoidalari va gigiyena normativlari asosida konteynerlar va maxsus chiqindi qutilari o'rnatish;

chiqindi konteynerlari va maxsus chiqindi qutilarini joylashtirishda maxsus transport vositalari, maxsus texnikalarning o'rnatish joyiga bema'lol (bevosita) kirib borishi va ishchilar uchun qulay ish sharoitlari bo'lishini ta'minlash;

o'ziga tegishli hududda maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish faoliyatini amalga oshirishda Xizmat ko'rsatuvchiga ko'maklashish;

chiqindi konteynerlari va maxsus chiqindi qutilarini tozalash va belgilangan tartibda dezinfeksiya ishlari o'tkazilishini ta'minlash;

QMCHlarni chiqindi konteynerlari va chiqindi qutilarida belgilangan tartibda alohida saralab yig'ish tamoyili asosida yig'ishni, shuningdek, qurilish chiqindilari va yirik gabaritli chiqindilarni alohida yig'ilishini ta'minlash;

hisobot oyidan keyingi oyning 4-kunidan kechiktirmay, amalda bajarilgan ish hajmlarini tasdiqlovchi dalolatnomalarini tuzish;

har oyning 10-kuniga qadar Xizmat ko'rsatuvchining hisob raqamiga shartnoma qiymati hajmining 15% miqdorida avans to'lovlarini amalga oshirish. Tomonlarning kelishuviga ko'ra oyning 10-kunidan oldin 100% oldindan to'lov varianti qabul qilinishi mumkin.

2.4. Buyurtmachining huquqlari:

Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan shartnoma majburiyatlarining bajarilishini monitoring qilish (shu jumladan, chiqindi tashish mashinalari harakatini real vaqt rejimida avtomatlashtirilgan kuzatish tizimi (GPS)dan foydalangan holda);

maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish jadvaliga rioya etilishini talab qilish;

xizmatlar ko'rsatish jarayonida Xizmat ko'rsatuvchi aybi bilan yuzaga kelgan kamchiliklarning bepul bartaraf etilishini talab qilish;

muayyan davrda yoki biriktirilgan hududdagi muayyan belgilangan joylarda maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatilmagan yoki qisman ko'rsatilmagan taqdirda xizmatlar qiymatini to'lamaslik yoki qisman to'lamaslik;

har oyda amalda bajarilgan ishlar/xizmatlar miqdorini tasdiqlovchi dalolatnomalarni belgilangan muddatlarda talab qilish;

ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi bilan bog'liq hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etilishini talab qilish;

ko'rsatilgan xizmatlar natijadorligini baholashni amalga oshirish;

Xizmat ko'rsatuvchining maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqib ketish bo'yicha xizmat ko'rsatish tariflariga o'zgartirish kiritish to'g'risidagi (asosli hisob-kitoblarni taqdim etgan holda) hisob-kitoblarini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda ko'rib chiqish.

3. Ko'rsatiladigan xizmatlar uchun hisob-kitob qilish tartibi

3.1. Maishiy chiqindilarni to'plash va olib chiqib ketish bo'yicha quyidagi xizmat ko'rsatish tarif turlari qo'llanadi:

	Xizmat ko'rsatish turlari	Ish hajmi turlari birliklari bo'yicha tarif turi
1	QMCHlarni ortish va olib chiqib ketish xizmati:	
	byudjet tashkilotlaridan	1 kub.m uchun Qattiq maishiy chiqindilarni ortish va olib ketish xizmati narxi 1 kub metrga byudjet tashkilotlari uchun so'm
	xo'jalik hisobidagi korxonalardan	1 kub.m uchun Qattiq maishiy chiqindilarni ortish va olib ketish xizmati narxi 1 kub metrga xo'jalik hisobidagi korxonalar uchun so'm
2	Suyuq maishiy chiqindilarni ortish va olib chiqib ketish xizmati:	
	byudjet tashkilotlaridan	1 tn uchun Suyuq maishiy chiqindilarni ortish va olib ketish xizmati narxi 1 kub metrga byudjet tashkilotlari uchun so'm
	xo'jalik hisobidagi korxonalardan	1 tn uchun Suyuq maishiy chiqindilarni ortish va olib ketish xizmati narxi 1 kub metrga xo'jalik hisobidagi korxonalar uchun so'm

3.2. Hisobot oyida amalga oshirilgan ish hajmlari uchun to'lovlar Buyurtmachi tomonidan to'lov-faktura qabul qilingan kundan keyin amalga oshiriladi. Bunda, Buyurtmachi Xizmat ko'rsatuvchiga oldindan pul o'tkazib, keyinchalik amalda bajarilgan ish hajmlari uchun to'lovlarni tegishli dalolatnomalar orqali hisob-kitobini yuritishi mumkin.

3.3. To'lovlar belgilangan muddatlarda to'lanmagan hollarda Buyurtmachi shartnomada ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilgan har bir kun uchun belgilangan muddatda to'lanmagan summaning 0,4% miqdorida, lekin kechiktirilgan to'lov summasining 50% dan oshmagan miqdorida penya to'laydi.

4. Tomonlarning javobgarligi

4.1. Shartnoma bo'yicha shartnoma majburiyatlari Tomonlar tarafidan bajarilmagan yoki noto'g'ri bajarilib, tomonlardan biriga zarar yetkazilgan taqdirda, aybdor tomon yetkazilgan barcha zararlarni tasdiqlangan hujjatlar asosida to'liq qoplaydi.

4.2. Ushbu shartnoma bo'yicha zimmasiga olingan majburiyatlarning bajarilmasligi yoki lozim bo'lgan darajada bajarilmaganligi uchun Tomonlar qonun hujjatlari va ushbu shartnomaga muvofiq javob beradilar.

5. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish

5.1. Ushbu shartnomani o'zgartirish va bekor qilish Tomonlarning roziligi bo'yicha yoki fors-major holati vujudga kelganda amalga oshiriladi.

5.2. Ushbu shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar qo'shimcha kelishuvlar tuzish orqali yozma shaklda rasmiylashtiriladi.

5.3. Tomonlar kelisha olmagan taqdirda, ushbu shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar yoki bekor qilish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

5.4. Tomonlar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda shartnomani bekor qilish to'g'risidagi talab bilan sudga murojaat qilishga haqlidirlar.

5.5. Shartnomani bir tomonlama bekor qilish tashabbusi quyidagi holatlarda yo'l qo'yiladi:

tomonlardan biri tomonidan shartnoma shartlarining surunkali bajarilmasligi tufayli;

tomonlardan biri faoliyatining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to'xtatilishi yoki to'xtatib qo'yilishi hollarida;

o'z faoliyatini to'xtatish maqsadi to'g'risida faoliyatning to'xtatilishi kutilayotgan sanadan uch oy oldin Buyurtmachini xabardor qilgan holda, Xizmat ko'rsatuvchi tashkilotning tashabbusi bilan.

5.6. Ushbu shartnomani bekor qilish tashabbusi bilan chiqqan Tomon ikkinchi tomonga bu to'g'ridagi bevosita topshirish, pochta aloqasi yoki elektron shaklda, ularni olganligi to'g'risidagi xabarnoma yuborish orqali yozma bildirishnoma yuboradi.

6. Nizolarni hal qilish tartibi

6.1. Ushbu shartnoma doirasida kelib chiqadigan nizolar Tomonlarning o'zaro kelishuvi bo'yicha hal etiladi.

6.2. Kelishuv bilan hal etilmagan nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orqali hal etiladi.

7. Shartnomaning amal qilish muddati

7.1. Ushbu shartnoma imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va Shartnomaning amal qilish muddati gacha amal qiladi.

7.2. Shartnoma muddati tugagach, shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlar qoniqarli bajarilgan taqdirda shartnomaning amal qilish muddati Tomonlarning kelishuvi bo'yicha uzaytiriladi.

7.3. Shartnomaning amal qilish muddati davomida tomonlarning kelishuviga muvofiq ushbu shartnomaga uning ajralmas qismini tashkil etadigan ilova sifatida qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

8. Yengib bo'lmaydigan kuch

(fors-major) holati

8.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha biron-bir majburiyatning bajarilmasligi yoki lozim bo'lmagan darajada bajarilganligi uchun, agar bunday majburiyatlarning bajarilmasligini yoki lozim bo'lmagan darajada bajarilganligini yengib bo'lmaydigan kuch holati keltirib chiqargan taqdirda, javob bermaydilar.

8.2. Yengib bo'lmaydigan kuch holatlariga Tomonlarning ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarishiga bevosita ta'sir ko'rsatgan, mazkur sharoitlarda favqulodda va kutilmagan vaziyatlar kiradi. Keltirilgan ro'yxat to'liq hisoblanmaydi. Bunday vaziyatlarga bozorda ishlarni amalga oshirish uchun zarur xizmatlar yoki materiallar mavjud emasligi yoki yetishmasligiga taalluqli holatlar kirmaydi.

8.3. Tomon darhol (yoki boshlangan sanadan boshlab uch kalendar kunidan kechikmay) fors-major holatining boshlanish sanasi va tavsifini aniqlashtiruvchi yozma ravishda bevosita topshirish, pochta aloqasi yoki elektron shaklda, ularni olganligi to'g'risidagi xabarnoma yuborish orqali xabar beradi.

8.4. Fors-major holatlari vujudga kelgan taqdirda, Tomonlar darhol yuzaga kelgan vaziyatdan chiqish yo'llarini qidirish uchun muzokaralar olib boradilar va bunday holatlarning oqibatlarini kamaytirish uchun barcha vositalarni qo'llaydilar.

8.5. Ushbu shartnoma bo'yicha ishlarning fors-major holatlari tufayli to'liq yoki qisman to'xtatilishida mazkur ishlarni olib borish davri fors-majorning amal qilish muddatiga uzaytiriladi va fors-major tugagan vaqtdan boshlab davom ettiriladi.

9. Yakunlovchi qoidalar

9.1. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 asl nusxada tuzildi. Bir nusxasi Buyurtmachida, ikkinchisi Xizmat ko'rsatuvchida saqlanadi.

9.2. Ushbu shartnoma ilovalari va qo'shimcha kelishuvlar uning ajralmas qismi hisoblanadi.

TARAFLARNING REKVIZITLARI

XIZMAT KO'RSATUVCHI:

Yuridik manzili: Xizmat ko'rsatuvchining yuridik manzili

H/R: Xizmat ko'rsatuvchining hisob raqami

Bank kodi: Xizmat ko'rsatuvchining bank kodi

STIR: Xizmat ko'rsatuvchining STIR raqami

Xizmat ko'rsatuvchining telefon raqami

BUYURTMACHI:

Yuridik manzili: Buyurtmachining yuridik manzili

H/R: Buyurtmachining hisob raqami

Bank kodi: Buyurtmachining bank kodi

STIR: Buyurtmachining STIR raqami

Buyurtmachining telefon raqami