

SHARTNOMA

(Auditorlik xizmati ko'rsatish to'g'risida)

Shartnoma tuzilgan vaqt

№ Shartnoma raqami

Shartnoma tuzilgan joy

Ushbu shartnoma kelgusida "Auditor" deb ataluvchi yuridik shaxs Boshqaruv muassisi bo'lgan tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy huquqiy shaklining Boshqaruv muassisi bo'lgan tashkilot rahbarining lavozimi Boshqaruv muassisi bo'lgan tashkilot rahbarining F.I.O.si hamda "Buyurtmachi" deb ataluvchi yuridik shaxs Ishonchli boshqaruvchi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy huquqiy shaklining Ishonchli boshqaruvchi tashkilot rahbarining lavozimi Ishonchli boshqaruvchi tashkilot rahbarining F.I.O.silar o'rtasida quyidagilar to'g'risida tuzildi:

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Mazkur shartnoma bo'yicha "Auditor" "Buyurtmachi"ning topshirig'iga asosan uning moliyaviy-xo'jalik faoliyatini auditorlik tekshiruvidan o'tkazish, aniqlangan holatlar yuzasidan xulosa va tavsiyalarni berish, "Buyurtmachi" esa ko'rsatilgan xizmat uchun haq to'lash majburiyatini oladi.

2. HISOB-KITOB QILISH TARTIBI VA MUDDATLARI

2.1. Ushbu shartnoma bo'yicha "Buyurtmachi" "Auditor" tomonidan ko'rsatiladigan xizmat uchun "Buyurtmachi" "Auditor"ga auditorlik xizmati ko'rsatganligi uchun to'laydigan haq miqdori (so'mda) so'm miqdorida haq to'laydi. Ushbu summaning Auditorlik xizmati ko'rsatilishi uchun dastlabki to'lov sifatida to'lanishi lozim bo'lgan summa (raqam va so'z bilan yoziladi) so'mi shartnoma tuzilganidan so'ng Auditorlik xizmati ko'rsatilishi uchun dastlabki to'lov sifatida to'lanishi lozim bo'lgan summa shartnoma imzolanganligidan so'ng necha bank ish kuni ichida to'lanishi lozim bank ish kuni davomida oldindan to'lov sifatida, qolgan Auditorlik xizmati ko'rsatilganligi uchun to'lanishi lozim bo'lgan summaning qolgan qismi (raqam va so'z bilan yoziladi) so'm qismi esa ko'rsatilgan xizmat "Buyurtmachi"ga topshirilganidan so'ng Auditorlik xizmati ko'rsatilganligi uchun to'lanidigan summaning asosiy qismi xizmat ko'rsatilganidan so'ng necha bank ish kuni ichida to'lanishi lozim. bank ish kunida to'lanadi.

2.2. Taraflar o'rtasida hisob-kitoblar Ko'rsatilgan xizmat uchun to'lovlarni amalga oshirish usuli shaklida amalga oshiriladi.

3. TARAFLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. "Buyurtmachi"ning majburiyatlari:

3.1.1 "Auditor"ga operativ buxgalteriya hisobi bo'yicha ma'lumotlar, hujjatlar, rejalar va boshqa zaruriy hujjatlarni taqdim etish;

3.1.2. "Auditor"ning xodim(lar)i ishlashlari va hujjatlarini saqlashlari uchun sharoit yaratib berish;

3.1.3. Zarur hollarda o'zini moddiy javobgar shaxslarining auditorlik tekshiruvida ishtirok etishini ta'minlash;

3.1.4. Ko'rsatilayotgan xizmatlar haqini ushbu shartnoma shartlari asosida to'lash.

"Buyurtmachi"ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

3.2. "Auditor"ning majburiyatlari:

3.2.1. "Buyurtmachi"ning ichki mehnat tartibi qoidalariga rioya qilish;

3.2.2. Xizmatlarni ko'rsatishda qonuniy va obyektiv usullar va vositalarni qo'llash, o'z xulosalarini hujjatlar asosida mustahkamlash;

3.2.3. Ish jarayonida aniqlangan yoki unga xabar qilingan, "Buyurtmachi"ning tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik.

"Auditor"ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

3.3. "Buyurtmachi"ning huquqlari:

3.3.1. "Auditor"ga topshiriqlar berish, topshiriqlar bajarilishini talab qilish;

3.3.2. Auditorlik xizmati ko'rsatiladigan davrda "Auditor"dan ichki mehnat tartib qoidalariga rioya qilinishini talab qilish;

3.3.3. "Auditor"dan xizmat ko'rsatishning obyektiv usullar va vositalarini qo'llashni, asosli xulosa taqdim etishni talab qilish;

3.3.4. "Auditor" dan o'zining tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni oshkor qilmaslikni talab qilish.

"Auditor"ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

3.4. "Auditor"ning huquqlari:

3.4.1 "Buyurtmachi"dan buxgalteriya hisobi bo'yicha ma'lumotlar, hujjatlar, rejalar va boshqa zaruriy hujjatlar taqdim etilishini talab qilish;

3.4.2. "Buyurtmachi"dan auditorlik xizmatini ko'rsatish uchun zarar bo'lgan sharoitlar yaratib berilishini talab qilish;

3.4.3. Zaruratga asosan "Buyurtmachi"ning moddiy javobgar shaxslarini tekshirish jarayonlariga jalb qilish;

3.4.4. Ko'rsatilgan xizmat uchun haq to'lanishini talab qilish.

"Buyurtmachi"ning shartnomada ko'rsatilganidan boshqa huquqlari

4. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

4.1. Ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik yoki (lozim darajada bajarmaganlik uchun taraflarning javobgarligi amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

4.2. Mazkur shartnomaning tuzilishi, uning shartlarining o'zgarishi, buzilishi, ijro etilishi, bekor bo'lishi, tugatilishi va haqiqiyliги yuzasidan kelib chiquvchi barcha nizolar, kelishmovchiliklar va talablar Taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolarni ko'rib chiqadigan sud nomi sudi tomonidan ko'rib chiqiladi.

4.3. Ushbu shartnoma bilan nazarda tutilmagan barcha masalalar O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, «Auditorlik faoliyati to'g'risida» gi va «Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida»gi Qonunlari bilan tartibga solinadi.

5. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI

5.1. Shartnoma tomonlar imzolagan kundan kuchga kiradi va Shartnomaning amal qilish muddati tugaydigan sana ga qadar amal qiladi.

5.2. Shartnoma 2 nusxada tuzilib, ikkala nusxasi ham huquqiy jixatdan teng kuchli hisoblanib, bir nusxasi "Buyurtmachi"da, ikkinchisi "Buyurtmachi" da saqlanadi.

TARAFLARNING REKVIZITLARI :