

PULLIK TA'LIM XIZMATLARINI KO'RSATISH BO'YICHA

SHARTNOMA

Shartnoma tuzilgan sana

Shartnoma raqami-son

Shartnoma tuzilgan joy

Ustav asosida ish ko'ruvchi Pullik ta'lim tashkiloti (maktab) nomi va raqami maktabi (keyingi o'rinlarda "Maktab" deb yuritiladi) direktori Pullik ta'lim tashkiloti (maktab) direktorining F.I.O.si bir tomonidan, ushbu maktabning Pullik ta'lim tashkiloti (maktab)da tahsil olayotgan o'quvchining sinfi sinf o'quvchisi Pullik ta'lim tashkiloti (maktab)da tahsil olayotgan o'quvchining F.I.O.sining manfaatlarini ifoda etuvchi Buyurtmachining manzili manzilida yashovchi, Buyurtmachining F.I.O.si (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar to'g'risida tuzdilar:

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Ushbu shartnoma o'quv dasturlarida nazarda tutilmagan mashg'ulotlar bo'yicha qo'shimcha pullik xizmatlar, jumladan, to'garak hamda sport seksiyalarini tashkil etish munosabatlarini tartibga soladi.

1.2. Shartnomaga asosan o'quvchi pullik xizmatlar asosida quyidagilar bilan ta'minlanadi:

Mashg'ulotlar soat Pullik ta'lim tashkiloti (maktab)da darslarni boshlanish vaqti dan soat Pullik ta'lim tashkiloti (maktab) da darslar yakunlanish vaqtigacha bo'lgan vaqt mobaynida tasdiqlagan dars jadvaliga asosan olib boriladi.

Dars mashg'ulotlari bilan bir qatorda, o'quvchi Shartnoma tuzilayotgan o'quvchi qatnashadigan to'galaklar nomlari to'garaklariga ham qatnashadi.

2. MAKTABNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

2.1. Maktabning huquqlari:

O'quvchidan o'quv rejasi va dasturlari, maktab ichki tartib-qoidalariga rioya etishini talab qilish;

Dars jarayoni vaqtida o'quvchidan o'quv va ijro intizomiga qat'iy rioya etishini talab qilish;

O'quvchidan ijtimoiy faollik, tashabbuskorlik, ustoz va murabbiylarni hurmat qilishni, maktab mulki, nufuzini himoya qilishni talab qilish;

Buyurtmachidan mazkur shartnomada belgilangan to'lovlarni o'z vaqtida to'lashni talab qilish;

To'lovlar o'z vaqtida amalga oshirilmagan taqdirda o'quvchini qo'shimcha mashg'ulotlardan (darslardan) chetlashtirish.

2.2. Maktabning majburiyatlari:

Davlat ta'lim standarti, o'quv rejasi va dasturlariga muvofiq maktabda o'quvchini o'qitishni tashkil etish;

Maktabda qo'shimcha mashg'ulotlar jarayonlariga malakali o'qituvchilarni jalb etish, ilg'or pedagogik texnologiyalarni, zamonaviy kompyuter va axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va vositalarini joriy etish;

O'quvchida bilim olish salohiyatini shakllantirish maqsadida o'quv rejasiga qo'shimcha ravishda turli interaktiv darslarni tashkil etish;

Qo'shimcha mashg'ulotlarda o'quvchiga maktabning mavjud o'quv-uslubiy, axborot-resurs va moddiy-texnika bazasiga muvofiq o'qish uchun barcha zarur shart-sharoitlarni yaratish;

Qo'shimcha mashg'ulotlar uchun belgilangan to'lov miqdori to'g'risidagi ma'lumotni o'z vaqtida (o'quv jarayoni boshlanishidan 10 kun oldin) buyurtmachilarga yetkazish va ularni belgilangan tartibda ko'rsatiladigan pullik xizmatlar shartlari bilan tanishtirish;

3.1. Buyurtmachining huquqlari:

Maktabdan o'quv mashg'ulotlarida va to'garaklarda o'quvchiga zamonaviy taraqqiyot darajasiga mos keluvchi bilim va ko'nikmalar berilishini talab qilish, tegishli o'qituvchilardan ta'lim, tarbiya sohasida maslahatlar olish;

3.2. Buyurtmachining majburiyatlari:

Ko'rsatilayotgan qo'shimcha pullik xizmatlar uchun bir kalendar oy uchun belgilangan to'lov miqdorini mazkur shartnomaning 4.1.1 va 4.2 bandlarida belgilangan muddatlarda va miqdorlarda to'liq hajmda va o'z vaqtida to'lash;

Mazkur shartnoma talablariga so'zsiz amal qilish maqsadida va shartnomada ko'rsatilgan qo'shimcha ta'lim va boshqa xizmatlardan foydalanish uchun o'quvchining darslarga muntazam ravishda qatnashishi nazoratini ta'minlash;

O'quvchi tomonidan maktab mulkiga yetkazilgan moddiy zararni qoplash.

4. MOLIYAVIY SHARTLAR

4.1. Ko'rsatilayotgan jami qo'shimcha pullik xizmatlar uchun bir kalendar oyda amalga oshirilishi lozim bo'lgan to'lov miqdori Maktabda bir kalendar oy uchun belgilangan pul to'lovlari miqdori so'mni tashkil etadi.

4.1.1. Shu jumladan, ushbu shartnomada ko'rsatilgan qo'shimcha mashg'ulotlar uchun to'lanadigan mablag' quyidagi miqdorda belgilanadi (xizmatlar turlari bo'yicha):

Birinchi to'garak nomi — Birinchi to'garak uchun bir oylik to'lov miqdori so'm;

Ikkinchi to'garak nomi — Ikkinchi to'garak uchun bir oylik to'lov miqdori so'm;

Uchinchi to'garak nomi — Uchinchi to'garak uchun bir oylik to'lov miqdori so'm;

4.2. To'lov har oyning 5 (beshinchi) sanasidan kechikmagan holda, buyurtmachi tomonidan 100 (yuz) foiz oldindan amalga oshiriladi.

To'lov banklar orqali maktabning tegishli g'aznachilik bo'limlarida ochilgan shaxsiy g'aznachilik hisobvaraqlariga naqd pul yoki pul o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.

4.3. Ushbu shartnoma bo'yicha to'lov turi buyurtmachi tomonidan tanlanadi.

4.4. Ko'rsatilayotgan qo'shimcha pullik xizmatlarning to'lov miqdori bazaviy hisoblash miqdori o'zgarishiga mos ravishda o'zgaradi.

4.5. Ushbu shartnomaning 4.1 va 4.2-bandlariga muvofiq qo'shimcha pullik xizmatlar uchun to'lov buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida amalga oshirilmasa, ushbu shartnoma bekor qilinib, o'quvchi qo'shimcha mashg'ulotlardan (darslardan) chetlashtiriladi.

4.6. O'quvchining kasalligi yoki boshqa asosli sabab va holatlarda, buyurtmachining yozma arizasiga binoan ushbu shartnoma bekor qilinadi va xizmatlarni ko'rsatilmagan qismi uchun oldindan to'langan to'lov qaytariladi.

4.7. O'quvchi mashg'ulotlarni sababsiz qoldirgan holatlarda buyurtmachiga xizmatlar uchun oldindan o'tkazilgan to'lovlar qaytarilmaydi.

5. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI

5.1. Shartnoma tomonlar uni imzolab, maktab hisobraqamiga buyurtmachi tomonidan qo'shimcha ta'lim va boshqa pullik xizmatlar uchun to'lovlar amalga oshirilgandan so'ng kuchga kiradi va taraflar majburiyatlarni to'liq bajargunga qadar amal qiladi.

6. SHARTNOMANI BEKOR QILISH HOLATLARI

6.1. Quyidagi hollarda shartnoma bekor qilinadi:

taraflarning kelishuviga muvofiq;

o'quvchi maktabda o'rnatilgan tartibga muvofiq maktab direktorining buyrug'iga asosan qo'shimcha mashg'ulotlardan (darslardan) chetlashtirilganda;

tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;

uzrli sabablar bilan buyurtmachining yozma arizasiga ko'ra;

qonun hujjatlarida ko'rsatilgan boshqa hollarda.

7. BOSHQA SHARTLAR

7.1. Ushbu Shartnomadan kelib chiqadigan nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rib chiqiladi. Agar nizolarni tinch yo'l bilan hal etishning iloji bo'lmasa, nizo qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sudga ko'rib chiqiladi.

7.2. Ushbu Shartnomada yozma ravishda bajarilgan va ikki tomonlama imzolangan barcha ilovalar, qo'shimchalar va o'zgartirishlar shartnomaning ajralmas qismi bo'ladi va yuridik kuchga ega deb hisoblanadi.

7.3. Shartnoma teng yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi. Shartnomaning bir nusxasi maktabda, ikkinchi nusxasi buyurtmachida saqlanadi.

8. TOMONLARNING MANZILI, BANK REKVIZITLARI VA BOSHQA MA'LUMOTLARI:

“MAKTAB”

Pullik ta'lim tashkiloti (maktab) nomi
va raqami

Manzil: Pullik ta'lim tashkiloti
(maktabi)ning manzili

Bank Pullik ta'lim tashkiloti (maktab)
hisob raqami joylashgan bank nomi

**H/R: Pullik ta'lim tashkiloti
(maktab) hisob raqami**

STIR: Pullik ta'lim tashkiloti
(maktab) STIR raqami

Telefon: Pullik ta'lim tashkiloti
(maktab) telefon

Pullik ta'lim tashkilot (maktab)
nomidan ish olib boruvchi shaxs
lavozimi va F.I.O.si

Telefon: Buyurtmachining telefon
raqami

“BUYURTMACHI”

Manzil: Buyurtmachining manzili

Bank: Buyurtmachining hisob raqami
joylashgan bank nomi

**H/R: Buyurtmachining hisob
raqami**

STIR: Buyurtmachining STIR raqami

Buyurtmachining F.I.O.si

Imzo

muhr

imzo