

Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish

SHARTNOMASI

Shartnoma tuzilgan joy

Shartnoma raqami-son

Shartnoma tuzilgan sana

Keyingi o'rinlarda "Ish beruvchi" deb ataladigan Ish beruvchi tashkilot nomi, tashkiliy huquqiy shakli nomidan Ish beruvchi tashkilot vakiliga shartnoma tuzish huquqini beruvchi hujjat asosida harakat qiladigan Ijaraga beruvchi tashkilot nomidan faoliyat olib boruvchi shaxs lavozimi va F.I.O.si, bir tomondan va keyingi o'rinlarda "Sug'urtalovchi" deb ataladigan Sug'urtalovchi tashkilotning nomi va tashkiliy huquqiy shakli nomidan Sug'urtalovchi nomidan shartnoma tuzish bo'yicha vakiliga shartnoma tuzish huquqini beruvchi hujjat asosida harakat qiladigan, Sug'urtalovchining nomidan ish olib boruvchi shaxs lavozimi, F.I.O.si ikkinchi tomondan, ushbu shartnomani quyidagilar to'g'risida tuzdilar:

Shartnomaning predmeti

1. Sug'urtalovchi ushbu shartnomaga va Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish to'g'risida qaror qabul qilingan sanadagi Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish bo'yicha qabul qilingan qaror raqami-son qarori bilan tasdiqlangan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalariga muvofiq sug'urta hodisasi yuz bergan taqdirda ish beruvchiga, jabrlanuvchiga yoxud naf oluvchiga mehnatda olgan mayibligi, kasb kasalligi yoki xodimning ushbu shartnoma amal qiladigan davrda mehnat vazifalarini bajarishi bilan bog'liq holda sog'lig'ining boshqacha tarzda shikastlanishi munosabati bilan xodimning hayotiga yoki sog'lig'iga yetkazilgan zararni to'lash majburiyatini oladi.

2. Sug'urta puli va sug'urta mukofoti

2. Sug'urta puli ushbu shartnoma bo'yicha Shartnoma bo'yicha sug'urta puli summasi (so'mda) so'mni, shu jumladan dafn etish xarajatlari Shartnoma bo'yicha dafn etish xarajatlari summasi (so'mda) so'mni tashkil qiladi.

3. Sug'urta mukofoti ushbu shartnoma bo'yicha Shartnoma bo'yicha sug'urta mukofoti summasi (so'mda) so'mni tashkil etadi.

4. Sug'urta mukofoti ushbu shartnoma tuzilgan sanadan boshlab besh ish kuni mobaynida bir yo'la to'lanadi.

Shartnomaning kuchga kirishi va amal qilish muddati

5. Ushbu shartnoma tomonlar imzolagan vaqtdan boshlab kuchga kiradi va Shartnomaning amal qilish muddati tugaydigan kun kuniga qadar amal qiladi.

Sug'urtalovchining majburiyatlari sug'urta mukofoti sug'urtalovchining hisob raqamiga tushgan kundan keyingi kundagi 00 soat 00 daqiqadan boshlab kuchga kiradi va majburiy sug'urta qilish bo'yicha sug'urta polisida ko'rsatilgan sug'urta davrining oxirgi sanasidagi 24 soat 00 daqiqada tugaydi.

6. Sug'urta mukofoti ish beruvchi tomonidan sug'urtalovchining hisob raqamiga naqd pulni o'tkazish yoki kiritish yo'li bilan to'lanadi. Pul mablag'larining sug'urtalovchining hisob raqamiga tushgan sanasi majburiy sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha sug'urta mukofoti to'langan sana hisoblanadi.

Tomonlarning huquq va majburiyatlari

7. Ish beruvchi quyidagi huquqlarga ega:

sug'urtalovchidan majburiy sug'urta qilish shartnomasining shartlarini tushuntirib berishni talab qilish;

sug'urtalovchining sug'urta tovonini to'lashni rad etish to'g'risidagi qarori yuzasidan belgilangan tartibda shikoyat qilish;

yillik ish haqi miqdori kamayganda sug'urta mukofotining yillik ish haqi miqdorining kamayishiga va ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish shartnomasining tugallanmagan davriga mutanosib qismini olish.

Ish beruvchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

8. Ish beruvchi:

majburiy sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha va ayrim hollarda annuitetlar shartnomasi bo'yicha qonun hujjatlarida belgilangan shartlar asosida va tartibda sug'urta mukofotini to'lashi;

yillik ish haqi miqdori o'zgargan paytdan e'tiboran besh ish kunidan kechiktirmay bu haqda sug'urtalovchiga yozma shaklda xabar qilishi;

ish beruvchi tomonidan amalga oshirilayotgan faoliyat turlarining xavflilik darajasi o'zgargan paytdan e'tiboran besh ish kunidan kechiktirmay bu haqda sug'urtalovchiga yozma shaklda bildirishi va zarur bo'lgan hollarda, qo'shimcha hisoblab chiqarilgan sug'urta mukofotini to'lashi;

xodimlarni majburiy sug'urta qilish shartnomasi shartlari bilan tanishtirishi, shu jumladan, majburiy sug'urta shartnomasi bo'yicha tomonlarning huquq va majburiyatlarini tushuntirishi;

sug'urtalovchi va annuitetlar shartnomasi bo'yicha sug'urtalovchi haqidagi barcha zarur ma'lumotlarni jabrlanuvchi yoki naf oluvchi yozma shakldagi ariza bilan murojaat qilgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida taqdim etishi;

sug'urtalovchini ishlab chiqarishda baxtsiz hodisa yuz berganligi to'g'risida o'ziga ma'lum bo'lgan vaqtdan boshlab uch ish kuni mobaynida yozma shaklda xabardor qilishi;

agar sug'urta tovonini jabrlanuvchi yoki naf oluvchi tomonidan qilingan suiiste'molliklar oqibatida asossiz ravishda to'langan bo'lsa, ortiqcha to'langan sug'urta tovonini haqida sug'urtalovchiga xabar qilishi va ortiqcha to'langan mablag'larni sug'urtalovchiga qaytarish yuzasidan zarur chora-tadbirlarni ko'rishi shart.

Ish beruvchi zimmasiga qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarni ham olishi mumkin.

9. Sug'urtalovchi quyidagi huquqlarga ega:

ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni tekshirishda ishtirok etish va zarur bo'lgan hollarda tegishli ekspertlarni jalb etish;

ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisaga doir axborotni tekshirish;

sug'urta mukofotini aniqlash uchun sug'urta xavfini baholash;

ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarning oldini olish yuzasidan tavsiyalar berish.

Sug'urtalovchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

10. Sug'urtalovchi:

majburiy sug'urta qilish shartnomasi shartlari bilan ish beruvchini tanishtirishi, shu jumladan uning huquq va majburiyatlarini tushuntirishi;

o'z faoliyatini amalga oshirish natijasida olingan, ish beruvchi va (yoki) jabrlanuvchi yoxud naf oluvchi to'g'risidagi ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi;

sug'urta tovonini to'lashni rad etish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda, ish beruvchi sug'urta tovonini to'lash uchun murojaat etganidan keyin o'n besh ish kunidan kechiktirmay bu haqda ish beruvchiga rad etish sabablarini dalillar bilan asoslantirgan holda yozma shaklda xabar qilishi;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 24-iyundagi 177-son qarori bilan tasdiqlangan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalarining 34-bandida nazarda tutilgan barcha zarur hujjatlar taqdim etilgan sanadan e'tiboran o'n ish kunidan kechiktirmay qaror qabul qilishi va sug'urta tovonini to'lashi;

o'zi almashtirilgan taqdirda bu haqda ish beruvchiga darhol yozma shaklda xabar berishi shart.

Sug'urtalovchi zimmasiga qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarni ham olishi mumkin.

Tomonlarning javobgarligi

11. Tomonlar majburiy sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilingan majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki zarur darajada bajarilmaganligi yuzasidan qonun hujjatlariga muvofiq javob beradilar.

Nizolarni hal etish tartibi

12. Ushbu shartnomadan kelib chiqadigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

Yakuniy qoidalar

13. Ushbu shartnomani o'zgartirish, bekor qilish va muddatidan oldin to'xtatish tartibi sug'urta bo'yicha e'tirozlarni ko'rib chiqish tartibi, ushbu shartnoma bo'yicha ko'rilgan zarar miqdorini aniqlash va sug'urta tovonini to'lash tartibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 24-iyundagi 177-son qarori bilan tasdiqlangan, ushbu shartnomaning uzviy qismi hisoblanadigan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalariga muvofiq belgilanadi.

8. Tomonlarning rekvizitlari:

“Ish beruvchi”

Manzil: Ish beruvchi tashkilotning manzili

Bank: Ish beruvchi tashkilotning hisob raqami joylashgan bank nomi

H/R: Ish beruvchi tashkilotning hisob raqami

STIR: Ish beruvchi tashkilotning STIR raqami

Telefon: Ish beruvchi tashkilotning telefon raqami

Ijaraga beruvchi tashkilot nomidan faoliyat olib boruvchi shaxs lavozimi va F.I.O.si

“Sug'urtalovchi”

Manzil: Sug'urtalovchining manzili

Bank: Sug'urtalovchining hisob raqami joylashgan bank nomi

H/R: Sug'urtalovchining hisob raqami

STIR: Sug'urtalovchining STIR raqami

Telefon: Sug'urtalovchining telefon raqami

Sug'urtalovchining nomidan ish olib boruvchi shaxs lavozimi, F.I.O.si

(imzo, muhr)

(imzo, muhr)