

## BUYRUQ

Buyruq qabul qilingan sana

Buyruq raqami

Buyruq qabul qilingan joy

### Malaka oshirishga yuborish to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi 371-modda. Kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va malaka oshirish chog'ida xodimlarning huquq va majburiyatlari

Xodimlar ushbu Kodeksda, mehnat to'g'risidagi boshqa huquqiy hujjatlarda, mehnat shartnomasida belgilangan tartibda kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va malaka oshirishdan o'tish huquqiga ega.

Kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va malaka oshirishdan o'tish chog'ida xodimlar ta'lim tashkilotida belgilangan qoidalarga rioya etishi, kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va malaka oshirish natijalarini ish beruvchiga taqdim etishi shart. Kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va malaka oshirishdan o'tish chog'ida xodimlarning zimmasida ushbu Kodeksda, boshqa normativ-huquqiy hujjatlarda va mehnat to'g'risidagi o'zga huquqiy hujjatlarda, mehnat shartnomasida belgilangan boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

**1. Xodimning F.I.O.si - Tashkilot nomi** Xodimning lavozimi Malaka oshirish boshlanadigan sanadan Malaka oshirish tugaydigan sanagacha Malaka oshirish markazining nomiga malaka oshirish uchun yuborilsin.

**2. Xodimning F.I.O.si** malaka oshirish davrida bo'lgan davrida uning vazifasini vaqtincha bajarish Xodim malaka oshirish davrida bo'lgan payta uning vazifasini bajaruvchi shaxsning F.I.O.si zimmasiga yuklatilsin.

3. Bosh hisobchi **Xodimning F.I.O.si** tegishli hisob-kitoblarni amalga oshirsin.

Buyruq chiqargan shaxsning  
lavozimi

\_\_\_\_\_

Buyruq chiqargan shaxsning F.I.O.si

(imzo)