

## **Korxona mulkini jismoniy shaxslarga sotish shartnomasi namunasi**

Shartnoma tuzilgan vaqt      Shartnoma raqami – son      Shartnoma tuzilgan joy

Sotuvchi korxonaning nomi (keyingi o‘rinlarda “Sotuvchi” deb yuritiladi) nomidan harakat qiluvchi rahbari Sotuvchi korxonaning rahbari familiyasi, ismi, otasining ismi bir tomondan va fuqaro Sotib oluvchi fuqaroning familiyasi, ismi, otasining ismi (keyingi o‘rinlarda “Sotib oluvchi” deb yuritiladi) tomonidan ushbu shartnomani quyidagilar to‘g‘risida tuzdilar:

### **1. Shartnoma predmeti**

1.1. Sotuvchi Sotilayotgan korxona mulkning nomi (keyingi o‘rinlarda “korxona mulki” deb yuritiladi), Sotib oluvchiga mulk qilib topshirish, Sotib oluvchi esa korxona mulkini qabul qilish va mazkur shartnomada ko‘rsatilgan bahosini to‘lash majburiyatini oladi.

1.2. “Korxona mulki”ning tavsifi: Sotilayotgan korxona mulkning nomi, Sotilayotgan korxona mulkning miqdoriboshqa, korxona mulkligini aniq belgilash imkonini beruvchi belgilar.

### **2. Taraflarning majburiyatlari**

2.1. Sotuvchining majburiyatlari:

Korxona mulkini Sotib oluvchiga Korxona mulkini topshirishning aniq sanasi va vaqti yoki ma’lum muddat, davrdan kechiktirmasdan topshirish;

Korxona mulki bilan birgalikda mazkur shartnomaning ajralmas qismi bo‘lib hisoblanadigan ro‘yxatga muvofiq, unga oid hujjatlarni qo‘shib topshirish;

Korxona mulkini sifat jihatidan talablariga javob beradigan holatda topshirish;

2.2. Sotib oluvchining majburiyatlari:

mazkur shartnomada belgilangan muddatda korxona mulkini qabul qilib olish;

shartnomaning 3-bandiga muvofiq korxona mulki bahosini to‘lash;

ushbu shartnomaning 2.1-bandida nazarda tutilgan harakatlarni amalga oshirishda Sotuvchiga zaruriy yordam berish.

### **3. Shartnoma summasi va hisob-kitob qilish tartibi**

3.1. Shartnomasi bahosi Shartnoma summasi (miqdori) so‘mni tashkil etadi.

3.2. Shartnoma bo‘yicha hisob-kitob Hisob-kitob to‘lov shakli orqali amalga oshiriladi.

3.3. Sotib oluvchi shartnoma bahosining Oldindan to‘lov miqdori foizi miqdorida oldindan to‘lovni amalga oshiradi.

### **4. Taraflarning javobgarligi va nizolarni hal qilish tartibi**

4.1. Taraflar shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladilar.

4.2. Ushbu shartnoma yuzasidan yoki u bilan bog‘liq holda taraflar o‘rtasida kelib chiqadigan nizo va ziddiyatlar taraflar o‘rtasida muzokaralar olib borish yo‘li bilan hal etiladi.

Muzokaralar olib borish yo‘li bilan nizoni hal etish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda, nizo talabnoma bildirish tartibiga rioya qilingandan keyin fuqarolik yoki iqtisodiy sudida ko‘rib chiqiladi.

### **5. Yakunlovchi qoidalar**

5.1. Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan bo‘lib, taraflarga bittadan beriladi. Ikkala nusxa ham bir xil yuridik kuchga ega.

5.2. Shartnomaga ilova qilingan korxona mulkiga bo‘lgan mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar ro‘yxati mazkur shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

### **6. Taraflarning rekvizitlari:**

**SOTUVCHI:**

**Yuridik manzili:** Sotuvchi korxonaning yuridik manzili

**H/R:** Sotuvchi korxonaning hisob raqami

**Bank kodi** Sotuvchi korxonaning bank kodi

**SOTIB OLUVCHI:**

**Jismoniy shaxsning manzili:** Sotib oluvchi jismoniy shaxsning yashash manzili

**Pasport ma’lumotlari** Sotib oluvchi jismoniy shaxsning pasport ma’lumoti

**STIR:Sotuvchi korxonaning STIR raqami**

**Sotuvchi bilan bog'lanish uchun telefon raqami**

**Muhr o'рни**

**Jismoniy shaxsning INN raqami: Jismoniy shaxsning  
INN raqami**

**Jismoniy shaxsning telefon raqami**

**Muhr o'рни**