

## BUYRUQ

Buyruq qabul qilingan sana

Buyruq raqami

Buyruq qabul qilingan joy

### Ish haqi saqlanmagan holda ta'til berish to'g'risida

Mehnat kodeksi 241-moddasiga ko'ra ish haqi saqlanmaydigan ta'til tushunchasi va uni berishning umumiy tartibi quyidagilarni o'z ichiga oladi.

Ish haqi saqlanmaydigan ta'til deganda xodimning ish o'rni (lavozimi) saqlanib qolgan holda haq to'lanmaydigan ta'til tushuniladi.

Xodimning yozma arizasiga ko'ra unga ish haqi saqlanmaydigan ta'til berilishi mumkin bo'lib, uning davomiyligi xodim va ish beruvchi o'rtasidagi kelishuvga ko'ra belgilanadi, lekin u ish haqi saqlanmaydigan oxirgi ta'til berilgan kundan e'tiboran kalendar yil davomida uzluksiz yoki jamlangan holda uch oydan oshmasligi kerak.

Agar qonunchilikda boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, karantin choralari amalga oshirilayotgan, favqulodda holat joriy etilgan davrda va butun aholining yoki uning bir qismining hayotiga yoxud normal yashash sharoitlariga tahdid soluvchi boshqa hollarda xodimning yozma arizasiga ko'ra ish haqi saqlanmaydigan ta'tilning uzluksiz yoki jamlangan davomiyligi ko'paytirilishi, biroq ko'pi bilan olti oygacha ko'paytirilishi mumkin.

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi 241, 242-moddalariga muvofiq,

## BUYRURAMAN

**1. Xodimning F.I.O.si** - Tashkilot nomi Xodimning lavozimiga oilaviy sharoitini hisobga olgan holda Ish haqi saqlanmagan holdagi ta'til boshlanadigan sanadan boshlab Ish haqi saqlanmagan holda beriladigan ta'til kunlari miqdorikun muddatga ish haqi saqlanmagan holda ta'til berilsin.

**Asos:** O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 241, 242-moddalari, Xodimning F.I.O.sining arizasi.

Buyruq chiqargan shaxsning  
lavozimi

\_\_\_\_\_

Buyruq chiqargan shaxsning F.I.O.si

(imzo)