

Binolar va inshootlar ijarasi

SHARTNOMASI

Shartnoma tuzilgan vaqt

№ Shartnoma raqami

Shartnoma tuzilgan joy

O‘zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi, “Ijara to‘g‘risidagi”gi hamda “Xo‘jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to‘g‘risida”gi Qonunlariga muvofiq, kelgusida “Ijaraga beruvchi” deb ataluvchi yuridik shaxs Ijaraga beruvchi tashkilotning to‘liq nomi va tashkiliy huquqiy shaklining Ijaraga beruvchi tashkilot rahbarining lavozimi Ijaraga beruvchi tashkilotning rahbari F.I.O bir tomondan va kelgusida “Ijaraga oluvchi” deb ataluvchi yuridik shaxs Ijaraga oluvchi tashkilotning to‘liq nomi va tashkiliy huquqiy shakli Ijaraga oluvchi tashkilot rahbarining lavozimi Ijaraga oluvchi tashkilotning rahbari F.I.O ikkinchi tomondan, quyidagilar haqida shartnoma tuzdilar:

Shartnomaning predmeti

1.1. “Ijaraga beruvchi” mazkur ijara shartnomasiga asosan “Ijaraga oluvchi” ga Ijaraga berilayotgan bino-inshoot (keyingi o‘rinlarda “Ijara obyekti”) joylashgan manzil manzilida joylashgan Ijaraga berilayotgan “Ijara obyekti”ning hajmi (kv.m) kv.mdan iborat bo‘lgan Ijaraga berilayotgan obyekt nomi ni (keyingi o‘rinlarda “Ijara obyekti” deb ataluvchi) hamda “Ijara obyekti” dan foydalanish uchun zarur bo‘lgan, unga tutash bo‘lgan Ijaraga berilayotgan “Ijara obyekti”dan foydalanish uchun zarur bo‘lgan, unga tutash bo‘lgan yer maydonining hajmi (kv.m) kv.m hududni Ijara munosabati (ijaraga berish) boshlanadigan muddat yildan Ijara munosabati (ijaraga berish) tugaydidigan muddat yilgacha bo‘lgan muddatga vaqtincha egalik qilish va foydalanish uchun ijaraga beradi.

1.2. “Ijaraga oluvchi” esa Ijara obyekti va hududdan Ijaraga olingan “Ijara obyekti”dan foydalanish maqsadi maqsadida foydalanadi.

1.3. “Ijaraga beruvchi” ijaraga berilayotgan obyektни shartnoma imzolanganidan so‘ng Shartnoma imzolanganidan so‘ng “Ijara obyekti” necha kun ichida “Ijara oluvchi”ga topshiriladi kun ichida qabul qilish-topshirish dalolatnomasi orqali “Ijaraga oluvchi”ga topshiradi.

2. Ijara haqining miqdori va to‘lov muddatlari

2.1. Tomonlarning kelishuviga asosan bir oylik ijara haqi Bir oylik ijara to‘lovi miqdori (qo‘lda to‘ldiriladi) so‘m etib belgilangan.

2.2. Ijara uchun to‘lovlar har oyning Ijara to‘lovini amalga oshirish (to‘lash) muddati sanasigacha Ijara haqini to‘lash usuli (naqt pulda, pul ko‘chirish yo‘li bilan va hokazo) yo‘li bilan amalga oshiriladi.

2.3. Ijara haqi stavkasiga “Ijara obyekti” dan foydalanish (ekspluatatsiya) xarajatlari, kommunal xizmatlar haqi, yer solig‘i va boshqa to‘lovlar Ijara haqi stavkasiga binodan foydalanish (ekspluatatsiya) xarajatlari, kommunal xizmatlar haqi, yer solig‘i va boshqa to‘lovlar kirish yoki kirmasligi

2.6. Zaruratga asosan “Ijara obyekti”ni ta‘mirlash Zaruratga asosan “Ijara obyekti” ni ta‘mirlash kimning hisobidan amalga oshiriladi? hisobidan amalga oshiriladi.

3. Taraflarning huquq va majburiyatlari

“Ijaraga beruvchi” ning huquqlari:

3.1.1. “Ijara obyekti” va unga tutash maydonlarning “Ijaraga oluvchi” tomonidan maqsadga muvofiq foydalanilayotganini, uni ozoda saqlanishi, yong‘inga qarshi va sanitariya qoidalariga amal qilinishini ko‘zdan kechirib borish, zaruratga asosan dalolatnoma yoki boshqa hujjatlar tuzish;

3.1.2. Ijara haqini tegishli muddatlarda to'lanishini talab qilish, "Ijaraga oluvchi" bilan birgalikda hisob kitoblarni solishtirish dalolatnomalarini tuzish.

3.1.3. Shartnoma shartlarini o'zaro yoki sud orqali tuzish, o'zgartirish va bekor qilish.

Ijaraga beruvchining shartnomada ko'rsatilganidan boshqa huquqlari

"Ijaraga beruvchi"ning majburiyatlari:

3.2.1. "Ijara obyekti" nizosiz ekanligi va o'ziga tegishli ekanligini tegishli hujjatlar bilan asoslash;

3.2.2. Ijara obyekti sotishi yoki boshqacha tarzda begonalashtirishi to'g'risida "Ijaraga beruvchi" ijara obyekti sotishi yoki boshqacha tarzda begonalashtirishi to'g'risida necha kun oldin "Ijaraga oluvchi"ni ogohlantiradi kun oldin "Ijaraga oluvchi"ga ma'lum qilish.

Ijaraga beruvchining shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

"Ijaraga oluvchi" ning huquqlari:

3.3.1. Ijara obyektidan ushbu shartnomada belgilangan muddatda va tegishli maqsadga muvofiq foydalanish;

3.3.2. Shartnomani bajarish, o'zgartirish va bekor qilish bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotnomalar va boshqa xujjatlarni talab qilish va olish.

Ijaraga oluvchining shartnomada ko'rsatilganidan boshqa huquqlari

"Ijaraga oluvchi" ning majburiyatlari:

3.4.1. Ijara obyektidan maqsadga muvofiq foydalanish;

3.4.2. Binodan, asbob uskunalar va inventardan tegishli ravishda foydalanish;

3.4.3. Bino va uning xududini ozoda saqlashi, barcha sanitar, yong'inga qarshi va elektr energiyadan foydalanish qoidalariga amal qilish;

3.4.4. Ijara obyekti xavfsizligini ta'minlash.

3.4.5. Ijara shartnomasi muddati tugagach, "Ijara obyekti"ni, inventarlarni, asbob uskunalar va boshqa mulklarni "Ijaraga beruvchi"ga to'liq ravishda topshirish.

3.4.6. "Ijaraga beruvchi" ning yozma rozilgisiz ijara obyekti bilan bog'liq huquq va majburiyatlarni uchinchi shaxslarga bermaslik, shuningdek "Ijara obyekti"ni subijaraga bermaslik.

Ijaraga oluvchining shartnomada ko'rsatilganidan boshqa majburiyatlari

4. Majburiyatlarni bajarmaganlik uchun javobgarlik

4.1. Taraflar uchun ushbu shartnomada belgilanmagan javobgarlik masalasi O'zbekiston Respublikasi "Fuqarolik kodeksi" va "Xo'jalik yurituvchi sub'ktlarning shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni bilan tartibga solinadi.

5. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish asoslari.

5.1. Ushbu shartnoma taraflarning kelishuviga muvofiq, o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin.

5.2. Shartnoma quyidagi hollarda sud tartibida bir tomonlama o'zgartiriladi yoki bekor qilinadi:

- Egallangan maydonlardan shartnomaning 1.2. va 2.2 bandida ko'rsatilgan mavqsadlarga nomuofiq ravishda foydalanish hollari aniqlanganda;

- Bino va xonalarni yong'inga qarshi va sanitariya qoidalariga zid ravishda foydalanilayotganligi hamda xavfsizlikni ta'minlash choralari ko'rilmaganligi aniqlansa va bu holatlar tegishli xizmatlar tomonidan tuzilgan dalolatnoma bilan tasdiqlanganda yohud Qonunda ko'rsatilgan boshqa hollarda.

5.3. Sud qarori asosida.

6. Shartnomani kuchga kirishi va nizolarni hal qilish tartibi.

6.1. Mazkur shartnoma 1.1. bandida belgilangan muddat davomida yuridik kuchga ega bo'ladi.

6.2. Mazkur shartnoma Shartnoma necha nusxada tuzilganligi nusxadan iborat bo'lib, ularning har biri bir xil yuridik kuchga ega.

6.3. Ushbu shartnoma bo'yicha kelib chiqqan nizolar taraflarning kelishuviga muvofiq yoki sud tartibida hal qilinadi.

7. Tomonlarning manzillari va bank rekvizitlari:

TARAFLARNING REKVIZITLARI:

Ijaraga oluvchi:

Ijaraga beruvchi:

Ijaraga oluvchi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy
huquqiy shakli

Ijaraga beruvchi tashkilotning to'liq nomi va tashkiliy
huquqiy shakli

Ijaraga oluvchi tashkilotning manzili

Ijaraga beruvchi tashkilotning manzili

Ijaraga oluvchi tashkilotning hisob raqami

Ijaraga beruvchi tashkilotning hisob raqami

Ijaraga oluvchi tashkilotning STIR raqami

Ijaraga beruvchi tashkilotning STIR raqami
Ijaraga beruvchi tashkilotning MFO raqami
Ijaraga beruvchi tashkilotning OKED raqami

Ijaraga oluvchi tashkilotning MFO raqami
Ijaraga oluvchi tashkilotning OKED raqami

Ijaraga oluvchi tashkilotning rahbari F.I.O (**Imzo**)

Ijaraga beruvchi tashkilotning rahbari F.I.O (**Imzo**)

Muhr

Muhr

Ijara maydoni Ijara maydoni qaysi shahar (tuman) binolardan foydalanish departamentida hisobga olindi? shahar (tuman) binolardan foydalanish departamentida hisobga olindi.