

## **Loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash uchun**

### **Shartnoma raqami-sonli shartnoma**

#### **Shartnoma tuzilgan sana**

#### **Shartnoma tuzilgan joy**

Viloyat hokimligi huzuridagi “Yagona buyurtmachi xizmati injiniring kompaniyasi” “Buyurtmachi” tarafning to‘liq nomi va tashkiliy-huquqiy shakli filiali (kelgusi o‘rinlarda “Buyurtmachi” deb ataladi) nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi “Buyurtmachi” taraf vakilining lavozimi va F.I.Sh.i bir tomondan, "Ish bajaruvchi" tarafning to‘liq nomi va tashkiliy-huquqiy shakli (keyingi o‘rinlarda “Bajaruvchi” deb ataladi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi "Ish bajaruvchi" tarafning rahbarining lavozimi va F.I.Sh.i ikkinchi tomondan quyida ko‘rsatilgan obyekt bo‘yicha texnik ko‘rigidan o‘tkazish va loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash bo‘yicha shartnoma tuzdilar:

### **SHARTNOMA PREDMETI**

1.1. Obyekti loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish bo‘yicha majlis o‘tkazilgan (bayonnoma tuzilgan) sanadagi Obyekti loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish bo‘yicha tuzilgan majlis bayonnomasi raqami-sonli yig‘ilish bayonnomasiga asocan “Loyiha-smeta hujjatlari tayyorlanayotgan obyekt nomi obyekti loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish va tayyorlashni Bajaruvchi o‘z zimmasiga oladi.

1.2. Buyurtmachi loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish uchun topshiriq berish, loyiha-smeta hujjatlarini tuzish uchun zarur bo‘lgan dastlabki ma’lumotlarni berish, bajarilgan ishlarni qabul qilib olish belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

1.3. Bajaruvchi loyiha-smeta hujjatlarini amaldagi tartib-qoidalar va me‘yorlarga rioya etgan holda ishlab chiqadi.

1.4. Bajariladigan ishlar tartibi, amalga oshirish muddatlari quyidagi tartibda:

- bajariladigan ishlar muddatining kalendar rejasi - 1-ilovaga muvofiq;

- asoslashtirilgan kelishuv bayonnomasi 2- ilovaga muvofiq;

- loyiha ishlarini bajarish smetasi – 3 ilova muvofiq belgilanadi va ushbu shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

### **TARAFLARNING MAJBURIYATLARI**

#### **2.1. Buyurtmachining majburiyatlari:**

2.2. Bajaruvchi shartnomada ko‘zda tutilgan shartlar va tartiblar asosida to‘lovni amalga oshirish.

2.3. Tayyor bo‘lgan loyiha-smeta amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta’minlash majburiyatini oladi.

#### **2.5. Bajaruvchining majburiyatlari:**

2.6. Bajaruvchi ishlarni texnik topshiriq va kelishilgan grafik asosida o‘z vaqtida sifatli bajarishni, Buyurtmachi bilan bajarilgan ishlarning (bosqichlarning) natijalarini kelishish;

2.7. Obyektning qurilish-montaj jarayonida mualliflik nazoratini olib borish ishlari amalga oshirishi shart;

2.8. Ushbu shartnoma bo‘yicha Bajaruvchi o‘z majburiyatlarini sifatsiz bajarsa, bir haftadan oshmagan muddatda, talab qilingan sifat darajasida o‘z hisobidan qaytadan bajarish majburiyatini oladi.

### **ISHLARNING TOPSHIRISH VA QABUL QILISH TARTIBI**

3.1. Quyidagi shartlarning to'liq amalga oshirilganda taraflar imzolangan shartnoma majburiyatlarning bajarilishi boshlangan hisoblanadi.

3.2. Ishlar tugagandan so'ng Bajaruvchi buyurtmachiga ishlarni topshirish va qabul qilish dalolatnomasi bilan 3 nusxada loyiha-smeta hujjatlar to'plamini topshiradi.

3.3. Buyurtmachi ishlarni qabul qilmasligining asosli rad javobini bergan holda zarur bo'lgan qo'shimcha ishlarning ruyxati va ularning bajarilish muddatlarini ko'rsatgan holda, ikki tomonlama dalolatnoma tuziladi.

3.4. Agar ishlarni bajarilish jarayonida uni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, tomonlar 5 kun muddat ichida uni to'xtatish bir-birini xabardor qilishi va 15 ish kunida ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq yoki muvofiq emasligi to'g'risidagi masalani ko'rib chiqishi shart. Ishlarning to'xtalishi tomonlar uchun O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida ko'zda tutilgan oqibatlar va javobgarlikka olib keladi.

3.5. Tomonlardan biri mazkur shartnomada ko'zda tutilgan ishlarni to'xtatish to'g'risida yozma xabar bergan vaqt o'zaro hisob-kitob qilish vaqti hisoblanadi.

## **SHARTNOMA BAHOSI VA TO'LOV TARTIBI**

4.1. Shartnoma bo'yicha amalga oshiriladigan ishlarning bahosi qo'shimcha qiymat solig'i bilan – Shartnoma bo'yicha amalga oshiriladigan ishlarning bahosi (qo'shimcha qiymat solig'i bilan birga) miqdori so'mni tashkil etadi.

4.2. Mazkur obyekt bo'yicha to'lov manzilli dasturga tasdiqlangandan keyin moliyalashtirish manbai aniqlanib, mablag' ajratilgandan so'ng to'lov amalga oshiriladi.

4.3. Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun moliyalashtiruvchi organlar tomonidan mablag' moliyalashtirilgan taqdirda "Buyurtmachi" to'lovni amalga oshira olmaydi.

4.4. "Buyurtmachi" shartnoma imzolangandan so'ng shartnoma bahosining 30 % miqdorida bo'nak (avans) to'lovini amalga oshiradi.

4.5. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi. Quyidagi hollarda:

-ishlar qiymati ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan ya'ni (fors-major) holatlari sabab bo'lganda va ishlar Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda.

## **TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

5.1. Ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni taraflar bajarmaganda mazkur shartnomaning amaldagi talablari va O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlariga muvofiq, shuningdek shaharsozlik normalari va qoidalariga muvofiqligi yuzasidan javob beradi.

5.2. Bajaruvchi loyiha-smeta hujjatlaridagi kamchiliklar uchun qurilish loyiha-smeta hujjatlarini belgilangan tartibda tasdiqlangunga qadar javob beradi. Loyiha-smeta hujjatlarida kamchiliklar aniqlangan taqdirda Bajaruvchi Buyurtmachining talabi bilan loyiha-smeta hujjatlarini bepul qayta ishlab chiqadi.

5.3. Shartnomaga tomonlar roziligi asosida, yozma ravishda o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

5.4. Mazkur shartnoma bo'yicha nizo kelib chiqqan hollarda, tomonlar kelishuviga erishmagan taqdirda, qonunlarda belgilangan tartibda va iqtisodiy sudga murojaat qilishga haqlidir.

5.5. Buyurtmachi tomonidan dastlabki to'lov va ishlarni topshirilganda shartlashilgan haqi kechiktirilgan har bir kun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,01 foizi miqdorida Bajaruvchiga penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar qiymatining 10 foizidan oshmasligi lozim.

5.6. Bajaruvchi tomonidan smeta hujjatlarini tayyorlash o'z vaqtida bajarilmay majburiyatlar buzilgan bo'lsa Bajaruvchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,01 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 10 foizidan oshmasligi lozim.

5.7. Shartnoma "Bajaruvchi"ning tashabbusi bilan bekor qilinganda, shartnoma bekor qilingunga qadar bajarilgan ishlar uchun to'langan mablag' "Bajaruvchi"ga qaytarilmaydi.

5.8. Shartnoma muddatidan oldin bekor qilish taklifini bildirgan taraf 10 kun oldin muddatda ikkinchi tarafni xabardor qilishi lozim. Bunda taraflar o'rtasida haqiqatda amalga oshirilgan ishlar bo'yicha belgilangan hujjatlar asosida to'liq hisob-kitob qilingan holda amalga oshiriladi.

Bajaruvchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarni o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan chegirib qolish huquqiga ega.

Mazkur shartnoma bilan nazarda tutilmagan taraflarning javobgarligi O'zbekiston Respublikasining amaldagi hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

## **FORS-MAJOR VA NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

6.1. Taraflar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan, ularni oldindan bilish yoki oldini olish imkoniyati bo'lmagan holatlar (yengib bo'lmay kuch), epidemiya va h.k. oqibatida majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun taraflardan birortasi ikkinchi taraf oldida javobgar bo'lmaydi.

6.2. Ushbu shartnoma bo'yicha yoki u bilan bog'liq holda taraflar o'rtasida kelib chiqadigan barcha nizolar va ziddiyatlar muzokaralar olib borish yo'li bilan hal etiladi.

6.3. Muzokoralar olib borish yo'li bilan ziddiyatlarni hal qilishga erishilmagan taqdirda, mazkur shartnomaning tuzilishi, uning shartlarini o'zgarishi, buzilishi, ijro etilishi, bekor bo'lishi, tugatilishi va haqiqiyliги yuzasidan kelib chiquvchi barcha nizolar, kelishmovchiliklar va talablar Iqtisodiy sudida ko'rib chiqiladi.

## **SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA UNGA QO'SHIMCHALAR KIRITISH**

7.1. Ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va u o'z zimmasiga olingan majburiyatlarni to'liq bajargunga qadar amal qiladi.

7.2. Ushbu shartnoma bo'yicha to'lov manzilliy dasturiga kiritilib, ushbu obyekt bo'yicha hisob raqami ochilganidan keyin, hisob raqamiga mablag' ajratilgandan so'ng to'lovlar amalga oshiriladi.

## **TOMONLARNING MANZILLI VA HISOB RAQAMLARI**

### **“BUYURTMACHI”**

“Buyurtmachi” tarafning to'liq nomi va tashkiliy-huquqiy shakli

Manzili: “Buyurtmachi” tarafning manzili

Hisob raqami: “Buyurtmachi” tarafning hisob raqami

STIR raqami: “Buyurtmachi” tarafning STIR raqami

MFO raqami: “Buyurtmachi” tarafning MFO raqami

OKED raqami: “Buyurtmachi” tarafning OKED raqami

“Buyurtmachi” taraf vakilining lavozimi va F.I.Sh.i

---

(imzo, muhr)

### **“ISH BAJARUVCHI”**

"Ish bajaruvchi" tarafning to'liq nomi va tashkiliy-huquqiy shakli

Manzili: "Ish bajaruvchi" tarafning manzili

Hisob raqami: "Ish bajaruvchi" tarafning hisob raqami

STIR raqami: "Ish bajaruvchi" tarafning STIR raqami

MFO raqami: "Ish bajaruvchi" tarafning MFO raqami

OKED raqami: "Ish bajaruvchi" tarafning OKED raqami

"Ish bajaruvchi" tarafning rahbarining lavozimi va F.I.Sh.i

---

(imzo, muhr)