

## BUYRUQ

Buyruq qabul qilingan sana

Buyruq raqami

Buyruq qabul qilingan joy

### **Xodimning foydalanilmagan mehnat ta'tilini boshqa muddatga ko'chirish to'g'risida**

Mehnat kodeksi 229-moddasiga asosan har yilgi mehnat ta'tilini uzaytirish yoki uni boshqa muddatga ko'chirish tartibi belgilangan.

Xodimlar quyidagi hollarda har yilgi mehnat ta'tilini uzaytirish yoki boshqa muddatga ko'chirish huquqiga ega:

vaqtincha mehnatga qobiliyatsizlik davrida;

homiladorlik va tug'ish ta'tilining muddati boshlanganda;

har yilgi mehnat ta'tili o'quv ta'tiliga to'g'ri kelib qolganda;

davlat yoki jamoat majburiyatlarini bajarayotganda, agar qonunchilikda bunday majburiyatlarni bajarish uchun ishdan ozod etish nazarda tutilgan bo'lsa;

jamoat kelishuvlarida yoki jamoa shartnomasida nazarda tutilgan boshqa hollarda.

Agar har yilgi mehnat ta'tilidan foydalanishga monelik qiluvchi sabablar ta'til boshlanguniga qadar kelib chiqqan bo'lsa, xodim bilan ish beruvchi o'rtasidagi kelishuvga binoan ta'tildan foydalanishning yangi muddati belgilanadi. Bunday sabablar ta'til davrida kelib chiqqan hollarda ta'til tegishli kunlar soniga uzaytiriladi yoki xodim bilan ish beruvchining kelishuviga ko'ra ta'tilning foydalanilmay qolgan qismi boshqa muddatga ko'chiriladi.

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi 229-moddasiga muvofiq,

## BUYURAMAN

**1.** Xodimning F.I.O si - Tashkilot nomi Xodimning lavozimi Xodimning ishlagan davri- yillar uchun foydalanilmagan Foydalanilmay qolingan ta'til kunlari miqdori kalendar kunlik ta'tili Mehnat ta'tili ko'chiriladigan boshqa muddatoyiga ko'chirilsin.

**2.** Bosh hisobchi **Xodimning F.I.O** sining foydalanilgan va foydalanilmagan mehnat ta'tili muddati bo'yicha tegishli hisob-kitobni amalga oshirsin.

**Asos:** O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 229-moddasi, **Xodimning F.I.O** si rozilik arizasi.

Buyruq chiqargan shaxsning  
lavozimi \_\_\_\_\_

Buyruq chiqargan shaxsning F.I.O.si

(imzo)