

Maktabgacha ta'lim tashkiloti va ota – ona o'rtasida tuzilgan

SHARTNOMA

Shartnoma tuzilgan sana

Shartnoma raqami-son

Shartnoma tuzilgan hudud

Maktabgacha ta'lim bo'limi maktabgacha ta'lim bo'limiga qarashli Maktabning raqami-sonli maktabgacha ta'lim tashkiloti (bundan buyon matnda – **tashkilot**) nomidan ustav asosida faoliyat yurituvchi raxbari Tashkilot rahbarining F.I.O. bir tarafdin va Ota-onaning F.I.O.ning (bundan buyon matnda **ota-ona**) Bolaning otasi, onasi yoki ularning o'rnini bosuvchi shaxsning F.I.O. ikkinchi tarafdin birgalikda taraflar deb yuritiladi, mazkur shartnomani kuyidagilar xaqida tuzdilar.

SHARTNOMA PREDMETI

Tashkilot mazkur shartnoma shartlariga asosan tarbiyalanuvchining barcha xuquqlarini ta'minlagan xolda unga sifatli ta'lim – tarbiya berish, sog'liqni muxofaza qilish va mustaxkamlash, intellektual, axloqiy, estetik va jismoniy rivojlanishi uchun shart – sharoit yaratib berish majburiyatini, ota – onalar esa tarbiyalanuvchini tashkilotga topshirish, tarbiyalanuvchining tashkilotdagi ta'minoti uchun to'lovni o'z vaqtida amalga oshirish va tashkilotning ichki tartib - qoidalariga rioya qilish majburiyatini oladi.

TARAFLARNING HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI

Tashkilot quyidagi xuquqlarga ega:

Tashkilot xodimlarining qonuniy xuquq va manfaatlarini, qadr – qimmatini va qiziqishlarini ximoya qilish;

Tashkilot ustavida belgilangan tartibda ota – onalarning istaklari, tarbiyalanuvchilarning yosh xususiyatiga ko'ra bolani guruxiga taqsimlash;

Tarbiyalanuvchining tashkilotda bo'lishini tasdiqlovchi tibbiy xulosa bo'lmagan taqdirda, uni tashkilotga (vaqtincha) qabul qilmaslik;

Tarbiyalanuvchining tashkilotda bo'lgan davri uchun to'lanadigan badal to'lovi xar oyning 15-sanasidan keyin ikki xafta mobaynida uzrli sabablarsiz to'lanmagan taqdirda, ota – onalar bilan tuzilgan shartnomani tashkilot tomonidan bir tarafdin bekor qilish mumkin;

Shartnoma bekor qilingan xollarda tashkilot bola qatnovini tiklashni yangi qabul qilingan bolalar uchun belgilangan tartibda amalga oshirish;

Tarbiyalanuvchini oilada tarbiyalash bo'yicha tavsiya berish;

Tashkilotda zarur moddiy – texnik baza xamda malakali pedagog xodimlar mavjud bo'lgan taqdirda, asosiy ta'lim – tarbiya jarayoniga xalaqit bermagan xolda pullik ta'lim – tarbiya xizmatlarini ko'rsatish;

Tibbiyot xamshirasi tomonidan tarbiyalanuvchilarni ertalabki filtratsiyadan o'tkazish jarayonida bolaning kasalligi aniqlangan xollarda tashkilotga qabul qilmaslik;

Bolaning maktabgacha ta'lim tashkilotiga qatnashi vaqtincha yoki butunlay to'xtatilishi to'g'risida ota – onaning yozma arizasi bo'lmagan xollarda, to'lovni to'liq oy uchun xisoblash va umumiy asoslarda undirish;

Bolaning maktabgacha ta'lim tashkilotlarida to'lov to'langan davridan ortiq muddatda bo'lishiga, ushbu oy uchun to'lovning qolgan qismi to'langandan so'ng yo'l qo'yiladi.

Tashkilotning majburiyatlari:

Tuman (shaxar) maktabgacha ta'limi bo'limi xuzuridagi Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga bolalarni qabul qilish bo'yicha komissiya tarafdin beriladigan yo'llanma asosida tarbiyalanuvchini qabul qilish;

Tarbiyalanuvchining yoshi, individual, psixologik va jismoniy xususiyatlari, iste'dodi xamda qobiliyatini inobatga olgan xolda ta'lim – tarbiya jarayonini nazorat qilish;

Tarbiyalanuvchining xayotini muxofaza qilish, jismoniy xamda psixologik sog'ligini ta'minlash, rivojlanishidagi nuqson (oddiy) va kamchiliklarni bartaraf etish, ijodiy qobiliyatlari xamda qiziqishlarini rivojlantirish, rivojlanish xususiyatlarini inobatga olgan xolda, uning shaxsiga aloxida yondashishni ta'minlash, bola xuquqlari to'g'risidagi Konvensiyaga rioya qilish;

Pedagog axloq – odobiga rioya qilish, bola va ota – onalarning qadr – qimmatini xurmat qilish, bolalarni turli tayziqlardan ximoya qilish, ularni mexnatga, ota – onaga xurmat, atrof – muxitga extiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish ruxida tarbiyalash;

Tarbiyalanuvchining tashkilotda bo‘lish jarayonida maktabgacha ta‘limga qo‘yiladigan Davlat talablarining to‘laqonli bajarilishini ta‘minlash, Maktabgacha ta‘lim vazirligi tarafidan tasdiqlangan va tavsiya etilgan dasturlar asosida maktab ta‘limiga sifatli tayyorlash;

Tarbiyalanuvchilarning rivojlanishi va maktab ta‘limiga tayyorlashga oid bilim, malaka va ko‘nikmalarga ega bo‘lishlarida ota – onalarga ko‘maklashish;

Ilg‘or xorijiy tajribani xisobga olgan xolda bolalarni xar taraflama intellektual, axloqiy, estetik va jismoniy rivojlantirish bo‘yicha zarur bo‘lgan shart – sharoitlarni yaratish;

Tarbiyalanuvchilarga yuqori professional darajada ta‘lim – tarbiya berish orqali maktabgacha ta‘lim sifatini oshirish va maktab ta‘limiga sifatli tayyorlash imkoniyatini yaratish;

Tarbiyalanuvchini tashkilotda xodimlarning qo‘pol munosabatlari, bolaning ruxiyatiga salbiy ta‘sir ko‘satadigan muammolarning turli ko‘rinishlaridan ximoya qilishni ta‘minlash;

Pedagog va ota – onalarning bola manfaati yo‘lidagi xamkorlik usullarini ustuvor ravishda qo‘llash;

Tarbiyalanuvchiga tibbiy xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, davolanuvchi – profilaktik tadbirlar, reja asosida profilaktik emlash, sog‘liqni saqlash organlari bilan xamkorlikda tor mutaxassislar tarafidan tibbiy ko‘riklarni o‘z vaqtida o‘tkazish;

Tarbiyalanuvchida o‘qishga intilish xissini o‘rgatish, ularni xalqimizning boy madaniy – tarixiy merosi va umumbashariy qadriyatlarini asosida ma‘naviy – axloqiy jixatdan tarbiyalash;

Ota – onalardan bola extiyoji uchun zarur bo‘lgan narsalar va boshqa maqsadlarda majburiy tarzda pul yig‘maslik;

Ota – onalar tomonidan tarbiyalanuvchi tashkilotga vaqtincha qatnamagan kunlari uchun ariza (bildirishnoma, tasdiqlovchi xujjat asli yoki faks, elektron pochta orqali yuborilganda) taqdim etilgan xollarda badal to‘lovlarni xisoblamaslik;

Belgilangan sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlari asosida sifatli oziq – ovqat maxsulotlari bilan ta‘minlash;

Tarbiyalanuvchiga tegishli bo‘lgan narsa va buyumlarni to‘laligicha saqlash;

Ota – onalar yoki ularning qonuniy vakillaridan tarbiyalanuvchini qabul qilib olish va ularga topshirish;

Ota – onalarni tashkilot ustavi, kun tartibi, ta‘lim – tarbiya dasturlari, tashkilotning manzili va telefoni xamda ta‘limni boshqaruv idorasi bilan tanishtirish.

Ota – ona quyidagi xuquqlarga ega:

Tarbiyalanuvchining qonuniy xuquq va qiziqishlarini ximoya qilish;

Tashkilotning ustavi bilan tanishish;

Mavsumiy cheklov (karantin) va xavfsizlik choralari kuchaytirilgan vaqtlardan tashqari vaqtda tashkilotning turli tadbirlarida farzandi bilan birgalikda ishtirok etish (bayram ertaliklari, ko‘riklar, ko‘ngilochar soatlar, yakuniy xamda ochiq mushg‘ulotlar va x.k.);

Tashkilotda bolalar bilan olib boriladigan ta‘lim – tarbiya ishlarini yaxshilash bo‘yicha takliflar kiritish;

Tashkilotda bolalarga ta‘lim – tarbiya shakllarini, maktabgacha ta‘lim tashkilotida ta‘lim berish tilini tanlash;

Tashkilotda bolalarga ta‘lim – tarbiya berish uchun zarur shart – sharoitlar yaratishini xamda bolalarning shaxsga nisbatan xurmat bilan munosabatda bo‘lish, shartnomada belgilangan shartlar bo‘yicha bolaga ta‘lim – tarbiya berilishini talab qilish;

Tashkilotning kun tartibi davomida Bolalarni maktabgacha ta‘lim tashkilotidan olib ketish boshlanish vaqti soat dan Bolalarni maktabgacha ta‘lim tashkilotidan olib ketishning yakuniy vaqti soatgacha bo‘lgan davrda yoki o‘ziga qulay bo‘lgan vaqtda sababi ko‘rsatilgan xolda yozma bildirish asosida bolalarni maktabgacha ta‘lim tashkilotidan olib ketish;

Tashkilot raxbariyatini Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish muddati kun oldin xabardor qilgan xolda shartnomani muddatidan avval bir taraflama bekor qilish.

Ota – onaning majburiyati:

Tashkilot ustavi xamda mazkur shartnoma talablariga qat’iy rioya qilish;

Pedagoglar bilan kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, tarbiyalanuvchilarni aralashtirmay turib, zudlik bilan tashkilot raxbariyati bilan muammoni xal qilish;

Tarbiyalanuvchini tashkilotga joylashtirganda, tegishli xujjatlar va ota – onalar xaqidagi ma’lumotlarni (telefon raqami, yashash va ish joyi xaqida ma’lumotnoma) taqdim etish;

Tarbiyalanuvchi kasallangan taqdirda, zudlik bilan tashkilot ma’muriyati yoki tibbiy xodimlariga xabar berish va tarbiyalanuvchi sog’aygandan so’ng, tibbiy ma’lumotnomani taqdim etish;

Tarbiyalanuvchining tashkilotdagi ta’minoti uchun ota – onalar to’lovini o’z vaqtida tijorat banklari orqali naqd pul yoki naqd pulsiz (bank plastik kartochkalari orqali va pul o’tkazish yo’li bilan) shaklda to’lash xamda to’lovning amalga oshirilganligini tasdiqlovchi xujjat nusxasini tashkilotga taqdim etish;

Oyning Xar oylik to’lov sanasi – sanasidan keyin tashkilotga kelgan tarbiyalanuvchining ta’minoti uchun to’lovni u kelgan kundan boshlab Xar oylik to’lovini amalga oshirish muddati kun ichida to’lash;

Tarbiyalanuvchi vaqtincha qatnamagan kunlari uchun tashkilot raxbariyatiga ariza (bildirishnoma, tasdiqlovchi xujjat asli yoki faks, elektron pochta orqali yuborish);

Tashkilot ishchi xodimlari va boshqa ota – onalarni xurmat qilish;

Tarbiyalanuvchini to’laqonli ovqatlanishini, ularda shaxsiy gigiyena ko’nikmalarni shakllantirishini qat’iy kuzatib borish xamda tarbiyalanuvchini tashkilotga ozoda kiyingan xolda olib kelish;

Tarbiyalanuvchining tug’ilgan kuni va tadbirlarni nishonlash uchun uy sharoitida tayyorlangan oziq – ovqat maxsulotlari xamda pishiriqlarni tashkilotga olib kirmaslik;

Tashkilotga bolani xar qanday qimmatbaxo taqinchoqlar, uyali aloqa vositalari va boshqa texnika vositalari bilan olib kelmaslik;

Yashash joyi yoki telefon raqami o’zgargan taqdirda, tashkilot raxbariyati va gurux tarbiyachisiga bu xaqda xabar berish;

Bolani oilada tarbiyalash uchun zarur shart – sharoitlarni ta’minlash;

Bolani tashkilotdan olib ketishni begona shaxslarga topshirmaslik;

Ertalabdan bolada kasallik xolatlari kuzatilgan taqdirda, mauassasaga olib bormasdan shifokor ko’rigidan o’tkazish;

Ota – onaning oldindan bergan yozma arizasiga asosan, bolaning maktabgacha ta’lim tashkilotiga qatnashi butunlay to’xtatilgan taqdirda, to’lov to’liq bo’lmagan oy uchun, ya’ni bola amalda maktabgacha ta’lim tashkilotiga qatnagan kunlar uchun to’lanadi.

TO’LOV (XISOB - KITOB) TARTIBI

Maktabgacha ta’lim tashkilotlaridagi bolalar ta’minoti uchun to’lanadigan tushumlar nazarda tutilgan boshqa byudjet mablag’lari bilan birga maqsadli tartibda tarbiyalanuvchilarni oziq – ovqat bilan ta’minlashni xamda tashkilotning moddiy texnik bazasini yaxshilashga, avvalombor, sanitariya – gigiyena vositalari va yumshoq inventarlar xarid qilishga maqsadli tartibda yo’naltiriladi.

Bunda tashkilotning moddiy – texnika bazasini yaxshilashga yo’naltiriladigan mablag’lari miqdori ja’mi yil davomida ota – onalar to’lovidan tushgan mablag’larning Foiz ko’rsatiladi foizidan oshmasligi lozim.

Maktabga ta’lim muassasi ko’rsatiladi tarbiyalanuvchining tashkilotda bo’lgan davri uchun bir oylik badal to’lovi oiladan bir nafar bola qatnagan xolda Bir oylik badal miqdori so’m;

Ikki (2) yoki undan ortiq bolalar qatnagan xollarda Ikki yoki undan ortiq bolalar bo’lsa badal miqdori so’m belgilangan tartibda to’lanadi.

Tashkilotdagi bolalar ta’minoti uchun to’lanadigan mablag’ miqdorlari qonun xujjatlariga muvofiq o’zgarmagan taqdirda bu xaqda tashkilot ma’muriyati tarafidan ota – onalarga yozma ravishda ma’lum qilinadi xamda qo’shimcha kelishuv shartnomasi tuziladi.

Tarbiyalanuvchining tashkilotdagi ta'minoti uchun to'lovni - joriy oying Xar oylik to'lovining yakuniy sanasi sanasidan kechiktirmasdan amalga oshirilishini talab qilish lozim.

Tarbiyalanuvchining tashkilotga uzrli sabablarga ko'ra ya'ni, ketma ket Bola MTMga kelmagan kunlar soni kundan ortiq kasalligi yoki oila a'zolarining kasalligi (karantin), ota – onasining mexnat yoki boshqa ta'tilda bo'lganligi sababli kelmagan kunlariga to'lovni qayta xisoblash faqatgina yuqoridagi xolatlarni tasdiqlovchi xujjat asosida amalga oshiriladi.

Ota – onalardan birining ishdan (o'qishdan) bo'sh vaqti davrida yoki boshqa sabablarga ko'ra bola maktabgacha ta'lim tashkilotiga kelmasligiga ota – onalardan birining sababi ko'rsatilgan xolda maktabgacha ta'lim tashkiloti raxbariyati nomiga oldindan yozgan arizasi (birldirishnomasi) asos bo'lib xisoblanadi. Bunda bolaning bir yilda ko'pi bilan MTMga kelmagan kelmagan kunlarning bir yillik maksimal soni kundan ortiq muddatgacha maktabgacha ta'lim tashkilotiga kelmasligiga ruxsat beriladi.

Tarbiyalanuvchi sababsiz uyda qolgan xolatlarda ota – ona tarafidan to'lovlar umumiy asoslarda to'lanadi.

Tarbiyalanuvchining tashkilotdagi ta'minoti uchun to'lovlar oying To'lov kunidan boshlab xisoblanish sanasi sanasidan boshlab To'lov amalga oshirilmagan taqdirda MTMdan chetlatirish muddati hafta mobaynida uzrli sabablarsiz to'lanmagan taqdirda, shartnoma bekor qilinib, tarbiyalanuvchi tashkilotdan chetlashtiriladi.

Kreditor qarzdorlik paydo bo'lgan sanadan Qarzdorlikni bartaraf etish uchun ruxsat beriladigan muddat kalendar kuni mobaynida tashkilotdagi bola ta'minoti uchun mavjud bo'lgan qarzdorlik qoplanganda tarbiyalanuvchi ushbu tashkilotga tiklanadi. Ko'rsatilgan muddatdan o'tib ketgan taqdirda tashkilotga bolani qabul qilish umumiy asoslarda amalga oshiriladi.

TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

Taraflar ushbu shartnoma shartlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan xolatlarda, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun xujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH

Taraflar shartnomani o'zgartirish va bekor qilishni mazkur shartnomada nazarda tutilgan xollarda xamda amaldagi qonunchilik asosida amalga oshirishi mumkin.

Mazkur shartnomani o'zgartirish va bekor qilishga qaror qilgan taraf, bu xaqda qonunda belgilangan tartibda va muddatlarda ikkinchi tarafga yozma bildirishnoma yuborishi shart.

Shartnoma bajarilishini bir taraflama rad etishga yoki shartnoma shartlarini bir taraflama o'zgartirishga faqat qonun xujjatlariga asosan yo'l qo'yiladi.

NIZOLARNI XAL QILISH TARTIBI

Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilib, taraflar tomonidan imzolangan vaqtidan boshlab, kuchga kirgan xisoblanadi.

Mazkur shartnomaga kiritilgan barcha ko'shimcha va o'zgartirishlar yozma ravishda tuzilib, taraflar imzolagan taqdirda xaqiqiy xisoblanadi.

Ushbu shartnoma bo'yicha nizolar kelib chiqqan taqdirda, taraflar, qoidaga ko'ra, ularni sudgacha xal etish choralarini ko'radilar.

Taraflar o'rtasida o'zaro xal qilinadigan nizolar qonunchilikda o'rnatilgan sud tartibida xal qilinadi.

Mazkur shartnomada ko'zda tutilgan xolatlar amaldagi qonunchilik tartibida xal etiladi.

FORS-MAJOR XOLATLARI

Taraflar shartnomasi fors – major xolatlari, ya'ni yengib bo'lmaydigan kuch, favqulotda va muayyan sharoitlarda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (zilzila, qo'rg'oqchilik, suv toshqini, yong'in, sel, do'l, jala va boshqa tabiiy ofatlar) tufayli majburiyatlarni bajarmagan yoki lozim darajada bajarmaganligini isbotlansa, javobgar bo'lmaydilar.

Sodir bo'lgan fors – major xolatlari to'g'risida taraflar bir – birlarini ushbu xolatlar yuz bergan xolda zudlik bilan yozma yoki og'zaki tartibda xabardor qilishlari shart.

Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch xolatlarini davomiyligini xisobga olib, shartnomani amal qilish muddatini uzaytirishlari mumkin.

YAKUNIY QOIDALAR

Mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va Shartnomani amal qilish muddati kuniga qadar amal qiladi.

Mazkur shartnoma ikki nusxada tuziladi, ikkala nusxa xam bir xil yuridik kuchga ega, tashkilot xamda ota – onalarda bir nusxadan saqlanadi.

TARAFLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI

Tashkilot	Ota-ona
Tashkilotning yuridik manzili	Ota-ona yashash manzili
Tashkilotning bank rekvizitlari	Ota-ona pasport ma’lumotlari
Tashkilotning STIR raqami	
Tashkilotning KTUT raqami	
	<hr/>
	(Imzo)