

BANK HISOBVARAG'I SHARTNOMASI

Shartnoma tuzilgan sana

Shartnoma raqami

Shartnoma tuzilgan joy

Bankning nomi va tashkiliy huquqiy shakli tomonidan Bank boshqaruvchisiga ishonchnoma berilgan sana kuni berilgan Bank boshqaruvchisiga berilgan ishonchnoma raqami-son ishonchnoma asosida faoliyat yurituvchi Bank boshqaruvchisining F.I.O.si (keyinchalik matnda - "Bank") bir tomondan va Mijoz tashkilotning nomi va tashkiliy huquqiy shakli nomidan Ustav asosida faoliyat yurituvchi Mijoz tashkilot nomidan ish olib boruvchi vakilning F.I.O.si (keyinchalik matnda - "Mijoz"), birgalikda "Tomonlar" deb ataluvchilar Bank hisobvarag'i shartnomasini (keyinchalik matnda – **Shartnoma**) quyidagilar haqida tuzdilar:

SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Mazkur Shartnoma Mijozning arizasiga ko'ra bank hisobvarag'ini (keyinchalik matnda "**hisobvara**q") **ochish**, hisobvaraqaqqa tushayotgan pul mablag'larini **qabul qilish** va **kiritib qo'yish**, Mijozning to'lov hujjatlariga asosan hisobvaraqaqdan tegishli pul mablag'larini **o'tkazish** va **to'lash**, masofaviy xizmatlar dasturiy majmualari orqali **elektron bank xizmatlarini ko'rsatish**, **kassa xizmatlarini** ko'rsatish hamda hisobvaraqaq bo'yicha **boshqa amaliyotlarni** qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda amalga oshirish bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soladi.

1.2. Bankning masofaviy bank xizmat ko'rsatish tizimlari mijozga o'z hisobvaraqlarining xolati va pul aylanmasi haqida ma'lumot olish, elektron to'lov topshiriqnomalarini o'tkazish, dastur imkoniyati doirasida bank xizmatlari haqida ma'lumotlarni olish imkoniyatini beradi.

1.3. Bank tomonidan ko'rsatiladigan kreditlash, faktoring, moliyaviy lizing, qimmatli qog'ozlarni xarid qilish-sotish, qimmatli qog'ozlar hisobini yuritish va saqlash, qimmatli qog'ozlarni boshqarish, bankda qimmatbaho buyumlarni (hujjatlar, qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallar va h.k.) saqlash, maxsus xonalarni yoki ulardagi po'lat seyflarni hujjatlar va boshqa qimmatbaho buyumlarni saqlash uchun ijaraga berish, anderryting, konsalting, kafolat berish, Mijozning pul mablag'larini jamg'arma va muddatli depozitlarga joylashtirish, Mijozdan erkin valyuta mablag'larini xarid qilish xizmatlari uchun hamda Bank tomonidan bank amaliyoti doirasida boshqa xizmatlarni taqdim etganlik uchun haq miqdori alohida shartnomalar bilan tartibga solinadi.

TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

2.1. Bankning majburiyatlari:

2.1.1. mijozning arizasiga asosan hujjatlar taqdim qilingan kundan so'ng, keyingi ish kunidan kechiktirmay milliy va xorijiy valyutada asosiy, ikkilamchi, maxsus, akkreditiv hisobvaraqlar ochadi, yopadi, asosiy hisobvaraqaqni boshqa banklarga ko'chiradi;

2.1.2. mijoz hisobvarag'iga kelib tushgan pul mablag'larini tegishli to'lov hujjati bankka kelib tushgan kunning o'zida yoki operatsiya kuni tugaganidan keyin olingan bo'lsa, keyingi ish kunidan kechiktirmay mijoz hisobvarag'iga kiritadi;

2.1.3. Bankning aybi bilan elektron to'lov noto'g'ri amalga oshirilgan taqdirda, u mablag'ni xatolik aniqlangan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan oluvchining hisobvarag'iga o'tkazishi shart;

2.1.4. mijoz hisobvarag'idan pul mablag'larini tegishli to'lov hujjatlari yoki mijozdan Masofaviy bank xizmatlari dasturlari orqali olingan elektron to'lov topshiriqnomasi asosida o'tkazish (to'lash) to'g'risidagi topshiriqnomalarini bajaradi;

2.1.5. mijozning qarz majburiyatlari bo'yicha to'lov talabnomalari va inkasso topshiriqnomalarini qonunchilik doirasida ijro qiladi;

2.1.6. amaldagi qonunchilikka muvofiq mijozdan naqd pul mablag'larini qabul qiladi va beradi;

2.1.7. boshqa hisob va kassa xizmatlarini ko'rsatish (Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan alohida shartnomalar bilan tartibga solinadigan amaliyotlar bundan mustasno);

2.1.8. hisobvaraqaqdagi pul mablag'laridan foydalanganlik uchun O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 781-moddasi asosida Bank Mijozga foizlar to'laydi;

2.1.9. Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'larini yechib olish faqat Mijozning topshirig'i bo'yicha yoki uning roziligi bilan qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi (akseptsiz to'lov talabnomasi va inkasso topshiriqnomasi bundan mustasno). Mijoz hisobvarag'ida pul mablag'lari bo'lmaganida yoki ular yetarli bo'lmaganida, Bank to'lov hujjatining to'lanmagan summasini qonunchilikda belgilangan tartibda 2-sonli kartotekaga o'tkazadi;

2.1.10. Mijozlarga xizmat ko'rsatish jadvalida belgilangan vaqtda Mijozga bank xizmatlarini ko'rsatadi, dam olish va bayram (ish kuni hisoblanmagan) kunlari bundan mustasno.

2.1.11. Mijoz topshirig'i bo'yicha hisob-kitob amaliyotlarini O'zbekiston Respublikasi hududida o'rnatilgan naqd pulsiz hisob-kitoblarni o'tkazish qoidalariga muvofiq amalga oshiradi. Bank Mijoz va/yoki Mijoz tomonidan vakil qilingan shaxslar imzolarining namunalari va muhrining izi (agar mavjud bo'lsa) qo'yilgan varaqchadagi shaxslardan pul-hisob hujjatlarini bajarish uchun qabul qiladi.

2.1.12. To'lov hujjatlari qabul qilinganda barcha zaruriy rekvizitlar, imzolar va boshqa axborotlarning to'g'ri rasmiylashtirilganini tekshirish, rasmiylashtirilgan to'lov hujjatining ijrosini tegishli tartibda operatsiya kuni davomida ta'minlaydi.

2.1.13. Mijozni kassa hujjatlari (naqd mablag'larni kiritish uchun arizalar blanklari va boshqa zarur blanklar) bilan ta'minlaydi.

2.1.14. Mijozning topshirig'i bo'yicha unga yoki uning vakiliga (ishonchnoma asosida) hisobvaraqdan ko'chirmalar va boshqa hujjatlarni taqdim etadi.

2.1.15. Bank siri hisoblangan Mijoz haqidagi axborot va ma'lumotlarning sir saqlanishini kafolatlaydi.

2.1.16. Mijoz hisobvarag'idagi pul mablag'larining butligini ta'minlaydi.

2.1.17. Bank mijozning pul mablag'lari yoki boshqa mulklari bilan amaliyot to'xtatilsa, bank amaliyoti to'xtatilgan sanadan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmagan holda Mijozga uning hisobvarag'iga xizmat ko'rsatish to'xtatilganligi va uning sabablari yuzasidan xabarnoma yuborishi shart.

2.2. Mijozning majburiyatlari:

2.2.1. hisob-kitob amaliyotlarini bajarishi uchun Bankka barcha zarur hujjatlarni taqdim etish;

2.2.2. bankning ish jadvaliga, to'lov hujjatlarini hamda mazkur Shartnoma predmetiga doir Bankning boshqa ichki normativ hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga amal qilish hamda qonunchilik talablarini bajarish;

2.2.3. har yili yanvar oyi davomida, yangi hisobvaraqlarni ochgan mijozlar esa – keyingi oydan kechiktirmasdan, bankka naqd pul tushumlarini topshirish tartibi, muddati, bank kassasidan ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun naqd pul olish muddati bo'yicha hamda kun yakunida o'z kassasida naqd pul qoldig'ining ruxsat etilgan limitini belgilash bo'yicha hisob-kitoblar haqidagi ma'lumotnomani ikki nusxada to'ldirib topshirish;

2.2.4. hisobvaraqda mablag'lar mavjud bo'lganida, ish haqi, pensiya va nafaqalarni berish jadvaliga muvofiq, Bankka naqd pul olish uchun pul chekini taqdim etish va olingan pul mablag'laridan qat'iy maqsadi bo'yicha foydalanish;

2.2.5. mijoz hisobvarag'iga qo'yilgan talablarni va to'lovlarni amalga oshirish uchun o'zining asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida yetarli mablag'lar bo'lishini ta'minlash;

2.2.6. ko'rsatilgan Bank xizmatlari uchun to'lovlarni Bank tariflarida ko'zda tutilgan tartibda amalga oshirish;

2.2.7. bankning talabi bo'yicha, chet el davlatlarining subyektlari bilan tuzilgan shartnomalarga muvofiq amalga oshirilgan eksport-import va boshqa amaliyotlar haqidagi ma'lumotlarni, shuningdek, zarurat bo'lganida, o'z oldiga qo'yilgan vazifalarni amalga oshirish uchun, shu jumladan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizمنى moliyalashtirishga hamda ommaviy qirg'in quroli tarqalishini moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilikda ko'zda tutilgan majburiyatlarni bajarish qismida ham, Bankka zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni taqdim etish;

2.2.8. tashkiliy-huquqiy shakli o'zgargan taqdirda, ushbu o'zgarishlar haqida Bankni 3 (uch) ish kuni ichida, yuridik manzili o'zgargan taqdirda – 5 (besh) ish kuni davomida Bankni xabardor qiladi. Bunda rahbar yoki bosh buxgalter o'zgarganida, ushbu o'zgarishlar haqida Bankni o'sha kunning o'zida xabardor qiladi va bankka yangi mansabdor shaxslarni ko'rsatgan holda, imzolar namunalari va muhr izi (agar mavjud bo'lsa) qo'yilgan varaqchani taqdim etish;

2.2.9. belgilangan muddatlarda Bank kassasidan pul cheklari bo'yicha olingan va deponentga o'tkazilgan naqd pul mablag'larini Bank kassasiga topshirish;

2.2.10. o'z kassasidagi naqd mablag'larning kelish va sarflanish tartibiga amal qiladi, kassa intizomi hamda limitdan tashqari naqd mablag'ni Bankka topshirish tartibiga amal qilish;

2.2.11. mazkur Shartnomaning 3.1.4-bandiga muvofiq, Bank tomonidan so'raladigan zarur hujjatlarni taqdim etadi, shuningdek zarurat bo'lgan taqdirda, shubhali amaliyotlar aniqlanganida, Bankning birinchi talabi bo'yicha amaliyotlarning o'tkazilishi qonuniyligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish;

2.2.12. Masofaviy bank xizmatlari dasturlari bilan ishlaydigan mas'ul shaxs o'zgarsa, elektron raqamli imzo kaliti, masofaviy bank xizmatlari dasturi o'rnatilgan telefon va SMS xabari biriktirilgan telefon raqami o'zgarsa, yo'qolib qolsa, o'g'irlansa ushbu holat bo'yicha o'sha kunning o'zida xizmat ko'rsatuvchi bankni xabardor qilish;

2.2.13. Masofaviy bank xizmatlari dasturlarida ishlash bo'yicha berilgan login va parollarni sir saqlash va uchinchi shaxslarga dasturlardan foydalanish xuquqini bermaslik;

2.2.14. Masofaviy bank xizmatlari dasturlari orqali o'tkazilgan elektron to'lov topshiriqnomalarning tegishli tartibda rasmiylashtirilgan va mas'ul shaxslar tomonidan imzolangan qog'oz nusxalarini o'zida saqlab borish;

2.2.15. Masofaviy bank xizmatlari dasturlari orqali yuborilgan elektron to'lov hujjatlarining rasmiylashtirilishi va ulardagi ma'lumotlarning to'g'riligini ta'minlash.

TOMONLARNING HUQUQLARI

3.1. Bankning huquqlari:

3.1.1. Qonunchilikda va Bankning ichki normativ hujjatlarida belgilangan hisob-kitoblar tartibi buzilishi hamda Mijoz tomonidan to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va o'z vaqtida taqdim etish tartibining buzilishi holatlari aniqlanganida, Bank amaliyotlar o'tkazilishini to'xtatish bo'yicha choralarni ko'radi, ya'ni qonunchilikka zid bo'lgan to'lovni o'tkazishni rad etish va uning o'tkazilishini to'xtatish;

3.1.2. Mijoz mablag'larining butligi va ulardan erkin foydalanishini kafolatlagan holda, Mijozning bo'sh mablag'laridan resurslar sifatida foydalanish;

3.1.3. qonunchilikda belgilangan tartibda Mijozning rozilgisiz (akseptsiz) uning hisobvarag'idan pul mablag'larini hisobdan chiqarish;

3.1.4. bank amaliyotlarini o'tkazish uchun asos bo'lib xizmat qilgan hujjatlarning haqiqiyligi bo'yicha shubha paydo bo'lganida, operatsiyani o'tkazishni to'xtatish, bunda imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan Mijozning mansabdor shaxslarini xabardor qilish hamda Mijozdan o'tkazilayotgan amaliyotning qonuniyligini tasdiqlovchi qo'shimcha hujjatlarni talab qilish.

3.1.5. Bank quyidagi hollarda pul mablag'lari yoki boshqa mulk bilan operatsiyalarni amalga oshirishni rad etishga haqli:

a) haqiqiy bo'lmagan hujjatlar taqdim etilganida yoki qonunchilikka muvofiq so'ralgan hujjatlar taqdim etilmaganida;

b) terrorchilik yoki boshqa jinoiy faoliyatda ishtirok etishi yoki ishtirok etganlikda gumon borligi haqida amaldagi qonunchilikka muvofiq olingan ma'lumotlar mavjud bo'lganida;

v) hisobvaraqdagi pul mablag'lari xatlanganda yoki qonunchilikda ko'zda tutilgan holatlarda hisobvaraqa bo'yicha amaliyotlarni to'xtatilganda.

Bunda, qonunchilikka muvofiq shaxslar terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda qatnashayotgan yoki qatnashishda gumon qilinayotgan shaxslar ro'yxatiga kiritilganida, Bank Mijozni oldindan xabar qilmasdan Mijozning pul mablag'lari yoki boshqa mulk bilan amaliyotlarni to'xtatish (pul mablag'larini hisobga kiritish bo'yicha amaliyotlar bundan mustasno) huquqiga ega.

Pul mablag'lari va boshqa mulk bilan operatsiyalar to'xtatilganida, mijozning topshiriqlari asosida hisobvaraqdan pul mablag'lari bo'yicha to'lovlar amalga oshirilmaydi, bankda saqlanayotgan mulk esa berilmaydi.

3.1.6. Quyidagi holatlarda pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalarni to'xtatish huquqiga ega:

a) uning ishtirokchilaridan biri terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda qatnashayotgan yoki qatnashishda gumon qilinayotgan shaxslar ro'yxatiga kiritilgan shaxsning nomidan yoki uning topshirig'i bo'yicha harakat qilsa;

b) terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda qatnashayotgan yoki qatnashishda gumon qilinayotgan shaxslar ro'yxatiga kiritilgan shaxsga to'liq yoki qisman tegishli bo'lgan hamda amaliyotni o'tkazish uchun foydalanilayotgan pul mablag'lari yoki boshqa mulk;

v) amaliyot ishtirokchisi bo'lgan yuridik shaxs terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda qatnashayotgan yoki qatnashishda gumon qilinayotgan shaxslar ro'yxatiga kiritilgan jismoniy yoki

yuridik shaxsning mulkida yoki nazorati ostida bo'lsa.

3.1.7. Mijozning talab qilib olguncha asosiy hisobvarag'ida 2-sonli kartoteka bo'lsa, Mijozning boshqa banklarda ochilgan boshqa hisobvarag'idagi pul mablag'lari Mijozning asosiy hisobvarag'iga o'tkaziladi (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ushbu talab taalluqli bo'lmagan hisobvaraqlar bundan mustasno).

3.1.9. Bankning ish kuni yakunlanib, balans hisoboti tuzilganidan keyin xatoliklar aniqlangan taqdirda, Bank keyingi bank ish kunida Mijozning rozilgisiz uning hisobvarag'idan teskari buxgalter yozuvlari kiritish (storno berish) yo'li bilan, memorial order asosida noto'g'ri o'tkazilgan summa yechib oladi.

3.1.10. Mijozning milliy valyutadagi asosiy hisobvarag'ida pul mablag'lari yetarli bo'lmagan taqdirda va uning valyuta hisobvarag'ida valyuta mablag'lari mavjud bo'lganida, byudjet va boshqa qarzdorliklar to'lovlarini qonunchilikda belgilangan tartibda o'z vaqtida ta'minlash maqsadida Mijozning rozilgisiz Mijozning valyuta mablag'larini sotish kuniga belgilangan kurs bo'yicha qarzdorlikni uzish uchun zarur bo'lgan hajmda sotadi.

3.1.12. Bank tariflari bilan belgilangan komissiya mukofoti miqdorini Bank Mijozi bilan kelishgan holda o'zgartiradi.

3.1.13. Mijozning hisobvarag'iga akseptli to'lov talabnomasi kelib tushishi (elektron yoki qog'oz shaklda) munosabati bilan ushbu to'lov talabnomasi bilan tanishish va uni akseptlash yoki akseptlamaslik masalasini hal qilish majburiyatini oladi. Agar Mijoz tomonidan to'lov talabnomasi akseptlanmasa, Bank akseptli to'lov talabnomasini ijroga qabul qilmaydi.

3.2 Mijozning huquqlari:

3.2.1. Hisobvaraqdagi pul mablag'larini erkin tasarruf qilish;

3.2.2. Bankka hisob-kassa amaliyotlarini bajarishga topshiriq berish, ularning o'z vaqtida bajarilishini talab qilish, inkasso bo'yicha hisob-kitoblar haqida so'rovlar berish;

3.2.3. Hisobvaraqda pul mablag'lari mavjud bo'lganida va ular bronlab qo'yilganida ish haqini to'lash jadvaliga binoan qonunchilikka muvofiq naqd pul mablag'larini olish;

3.2.4. Bankka belgilangan joyga tushmagan pul mablag'larini izlash, ularning qayerdaligini aniqlash va qaytarish haqida murojaat qilish;

3.2.5. O'zbekiston Respublikasi bank qonunchiligiga kiritilgan qo'shimchalar va o'zgarishlar bo'yicha axborot olish.

CHET EL VALYUTASINI XARID QILISH VA SOTISH BO'YICHA AMALIYOTLARNI O'TKAZISH TARTIBI.

4.1. Mijoz uchun ichki valyuta bozorida chet el valyutasini xarid qilish bo'yicha amaliyotlar "O'zbekiston Respublikasida valyuta operatsiyalarini amalga oshirish Qoidalari" (ro'yxat raqami: 3281-son, 2020-yil 31-avgust) asosida amalga oshiriladi.

4.2. Mijozning arizasiga binoan Bank Mijozga chet el valyutasi hisobvaraqlarini ochadi, unga valyuta bozorida xarid qilingan chet el valyutasi o'tkaziladi.

4.3. Agar Mijoz tomonidan chet el valyutasini oldi-sotdi bitimlari bo'yicha hisob-kitoblar ikki ish kuni ichida amalga oshirilmasa unda bitim bekor qilinadi va bunda Mijoz Bankka kursdagi ikki kunlik farqni to'lab berish majburiyatini oladi.

4.4. Mijoz xarid qilingan chet el valyutasidan, mablag'lar Mijozning maxsus valyuta hisobvarag'iga o'tkazilgan paytdan boshlab yetti bank ish kuni davomida maqsadi bo'yicha foydalanishi shart. Mijoz tomonidan xarid qilingan, ammo mablag'lar Mijozning maxsus valyuta hisobvarag'iga o'tkazilgan paytdan boshlab yetti bank ish kuni ichida foydalanilmagan chet el valyutasi Bankka qayta sotilishi shart. Bunda chet el valyutasini qayta sotish Bank tomonidan akseptsiz tartibda sotuv kunidagi kurs bo'yicha amalga oshiriladi.

4.5. Maxsus valyuta hisobvarag'idan ilgari chiqarilgan va foydalanilmagan, shuningdek boshqa sabablarga ko'ra qaytarilgan chet el valyutasi ham uch bank ish kuni mobaynida tijorat banklariga qayta sotilishi yoki buyurtmada ko'rsatilgan maqsadlar uchun takroran o'tkazib berilishi mumkin. Bunda uch bank ish kuni ichida foydalanilmagan chet el valyutasi Bankka qayta sotilishi shart.

5.1. Bank “Bank siri to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq bank sirini tashkil qiluvchi Mijoz haqidagi ma’lumotlarning sir saqlanishini kafolatlaydi.

5.2. Bank sirini tashkil qiluvchi ma’lumotlar Bank tomonidan Mijozga yoki uning vakiliga mazkur shartnomada kelishilgan aloqa vositalari orqali taqdim qilish faqat ularning yozma murojaati bo‘yicha taqdim etiladi.

5.3. Uchinchi shaxslarga bank sirini tashkil qiluvchi Mijoz haqidagi ma’lumotlarni taqdim etishga faqat qonunchilikda ko‘zda tutilgan holatlarda yo‘l qo‘yiladi.

BANK XIZMATLARI UCHUN KOMISSIYA HAQI VA UNI TO‘LASH TARTIBI

6.1. Mijoz bank xizmatlari uchun to‘lovni Bank tariflari asosida amalga oshiradi.

6.2. Bank tomonidan ko‘rsatilgan xizmatlar uchun haq miqdori Mijozning hisobvarag‘idan uning topshirig‘isiz (akseptsiz tartibda) har bir operatsiyadan so‘ng/har oyda (tegishliligi ko‘rsatiladi) memorial order bilan yechib olinadi.

6.3. Mijoz hisobvarag‘ida Bank xizmatlari uchun qarzдорliklarni qoplashga pul mablag‘lari mavjud bo‘lmaganida yoki ular yetarli bo‘lmaganida, qarzдорlikning qoplanmagan qismi, O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasi asosida akseptsiz tartibda to‘lov talabnomasini qo‘yish yo‘li bilan 2-sonli Kartotekaga joylashtiriladi.

TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Mazkur Shartnomada belgilangan majburiyatlarning to‘liq yoki lozim darajada bajarilmasligi uchun Tomonlar O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq javobgar bo‘ladi.

7.2. Bank:

7.2.1. Bank Mijozning hisobvarag‘i bo‘yicha amaliyotlar o‘z vaqtida va tegishli tarzda amalga oshirilishi hamda bank sirini tashkil qiluvchi Mijoz haqidagi ma’lumotlarning noqonuniy oshkor etilishi uchun javobgar bo‘ladi;

7.2.2. Mijozning hisobvaraqlarida mablag‘lar mavjud bo‘lganida, Bank tomonidan Mijozga ish haqini to‘lash va qonunchilikda ko‘zda tutilgan boshqa ehtiyojlarga naqd pul mablag‘lari o‘z vaqtida berilmagan taqdirda, kechiktirilgan har bir kun uchun Bank BHMning Mijozning so‘roviga asosan naqd pul mablag‘lari o‘z vaqtida berilmagan taqdirda, kechiktirilgan har bir kun uchun BHMning nechki baravari miqdorida mijozga jarima to‘laydi baravari miqdorida mijozga jarima to‘laydi;

7.2.3. Qonunchilikda o‘rnatilgan tartibda bank tomonidan to‘lovlarni amalga oshirish muddatlari buzilgan taqdirda, u muddati o‘tkazib yuborilgan har bir kun uchun muddati o‘tgan to‘lov summasining 0,1 foizi miqdorida, biroq muddati o‘tgan to‘lov summasining 10 foizidan ko‘p bo‘lmagan miqdorda mijozga penya to‘laydi;

7.2.4. Bank mijozning hisobvarag‘idagi mablag‘larni uning topshirig‘isiz yoki qonunchilikda belgilangan tartibda roziligi olinmagan (akseptlanmagan) holda hisobdan chiqargan (o‘tkazib bergan) taqdirda, ushbu mablag‘larni keyingi ish kunidan kechiktirmay hisobvaraqa tiklaydi.

Agar bank belgilangan muddatda mablag‘larni mijozning hisobvarag‘iga tiklamasa, har bir kechiktirilgan kun uchun akseptsiz o‘tkazilgan mablag‘ning 0,1 foizi, biroq ushbu mablag‘ning 10 foizidan ko‘p bo‘lmagan miqdorda mijozga penya to‘laydi.

7.3. Mijoz:

7.3.1. Mijoz hisobvaraqa bo‘yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarning qonuniyligi uchun javobgar bo‘ladi.

7.3.2. Mijoz Bankdan olingan naqd pul mablag‘larining o‘z vaqtida kassaga kirim qilinishi, ushbu pul mablag‘laridan maqsadli foydalanilishi hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda kassa intizomiga amal qilinishi uchun javobgar bo‘ladi.

7.3.3. Masofaviy bank xizmatlari dasturlari bilan ishlaydigan mas’ul shaxs o‘zgarsa, shuningdek dastur o‘rnatilgan telefon va SMS xabari biriktirilgan telefon raqami o‘zgarsa, yo‘qolib qolsa, o‘g‘irlansa ushbu holat bo‘yicha **o‘sha kunning o‘zida** xizmat ko‘rsatuvchi bankni xabardor qilmaganligi natijasida yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan holatlar bo‘yicha javobgarlik mijozning o‘ziga yuklatiladi.

7.3.4. Mijoz Bankka taqdim etiladigan hujjatlardagi ma’lumotlarning haqqoniyligi va qonuniyligi uchun javobgar bo‘ladi.

BANKNI JAVOBGARLIKDAN OZOD ETISH

8.1. Bank quyidagi holatlarda shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilmagani yoki lozim darajada bajarilmagani uchun javobgarlikdan ozod etiladi:

8.1.1. Fors-major holatlari, shu jumladan, banklararo elektron to'lovlar tizimida ro'y berishi mumkin bo'lgan uzilishlarda;

8.1.2. Bank mijozni tomonidan qonunchilikda belgilangan talablarga mos kelmaydigan to'lov hujjatlari taqdim qilinganda;

8.1.3. qonunchilikda belgilangan tartibda mijoz hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar to'xtatilganda;

8.1.4. naqd pul olish uchun zarur bo'lgan to'lov hujjatlari o'z vaqtida taqdim etilmaganida yoki taqdim etilgan hujjatlarda noaniqliklar va xatoliklar bo'lganda;

8.1.5. Masofaviy bank xizmatlari dasturi orqali yuboriladigan ma'lumotlar SMS ko'rinishida, ya'ni ochiq (parol yoki boshqa ximoya vositasiz) ma'lumotlar bo'lganligi sababli bankka bog'liq bo'lmagan holda (telefon apparatining yo'qolishi, raqamning boshqa shaxsga o'tishi va boshqa holatlarda bankka vaqtida ma'lum qilinmagan sabablar orqali) mijoz xisobvarag'i bo'yicha bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar oshkor bo'lganda;

8.1.6. Bank o'ziga bog'liq bo'lmagan xolda va Mijoz tomonidan belgilangan texnik shartlarga rioya qilinmaslik natijasida axborotlarni uzatish va qabul qilishdagi uzilishlarda;

8.1.7. O'zbekiston Respublikasining qonunchiligida belgilangan boshqa holatlarda.

9. ALOHIDA SHARTLAR

9.1. Bank Mijozning pul mablag'laridan o'z ixtiyoriga ko'ra (qonunchilikda va mazkur shartnomada ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno) foydalanish va tasarruf etish bo'yicha huquqlarini cheklashga haqli emas.

9.2. Mazkur Shartnoma bilan tartibga solinmagan Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

9.3. Mijozlarning bank hisobvarag'iga kelib tushgan mablag'larni kiritib qo'yganlik uchun (kredit aylanmasi uchun) vositachilik haqi undirilmaydi.

9.4. Mijoz bankka yozma, pochta xizmati, Mijoz tashkilotning elektron pochta elektron pochta orqali, bank mijozga esa Bankning telefon raqami mobil raqamiga SMS xabarnoma yuborish, yozma, pochta xizmati orqali murojaat qiladi.

Taraflar taqdim qilgan aloqa vositalari orqali bog'lanish imkoniyatini ta'minlashlari lozim.

FORS-MAJOR HOLATLAR

10.1. Tomonlarning hech biri Tomonlarning xohish-irodasi va istaklaridan tashqari yuzaga kelgan, oldindan ko'rib bo'lmagan va oqilona choralar bilan oldini olib bo'lmagan holatlar, shu jumladan suv toshqinlari, yong'inlar, zilzilalar va boshqa tabiiy ofatlar, urush, epidemiyalar va epizootiyalar natijasida yuzaga kelgan holatlarda shartlangan shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun boshqa Tomon oldida javobgar bo'lmaydi.

SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

11.1. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi, u nomuayyan muddatga tuzilgan hisoblanadi.

11.2. Mazkur shartnoma mijozning arizasi bo'yicha yoki Mijoz tomonidan shartnomaviy majburiyatlar bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganda sud tartibida bekor qilinadi.

11.3. Mazkur Shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar faqat yozma shaklda kiritilib, Tomonlar imzolangan bo'lsagina kuchga ega bo'ladi.

11.4. Mazkur Shartnoma Mijoz tomonidan unga ko'rsatiladigan bank xizmatlari bilan bog'liq barcha to'lovlar amalga oshirilganidan keyin istalgan paytda belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin.

11.5. Shartnoma bekor qilinganidan keyin Bank hisobvaraqlari yopadi, Mijozning arizasiga, shuningdek ushbu shartnomaning 11.6-bandida ko'rsatilgan shartlarga muvofiq 7 (yetti) kundan kechiktirmasdan unga hisobvarag'idagi pul mablag'larining qoldig'ini beradi yoki uning topshirig'i bo'yicha pul mablag'larining qoldig'ini boshqa hisobvaraqa o'tkazadi. Shartnomaning bekor qilinishi Mijoz hisobvarag'ining yopilishi uchun asos bo'lib xizmat qiladi. Agar Mijoz shartnoma bekor qilingan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni ichida pul mablag'larini boshqa hisobvaraqa o'tkazish haqida Bankka yozma ko'rsatma bermasa, unda Bank Mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'ini "Harakatsiz depozit majburiyatlari" hisobvarag'iga o'tkazadi.

11.6. Agar ushbu shartnoma bo'yicha Mijozga ikkilamchi hisobvaraqlar shaklida talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i ochilgan bo'lsa va mazkur hisobvaraqa 6 (olti) oy mobaynida hech qanday operatsiyalar amalga oshirilmasa va unda pul mablag'lari bo'lmasa, Mijoz Bankka qo'shimcha xabarnoma taqdim qilmagan holda ushbu hisobvaraqlarni yopish bo'yicha topshiriq beradi. Shu munosabat bilan shartnomaning mazkur bandi Mijozning ikkilamchi hisobvaraqlarni yopish bo'yicha arizasi deb tan olinadi va yopish uchun asos hisoblanadi.

SHARTNOMANING BOSHQA SHARTLARI

12.1. Shartnoma shartlari va ularni bajarish bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, kelishmovchilik tomonlarning o'zaro kelishuviga binoan hal etiladi.

12.2. Tomonlar kelishuvga erishmagan nizolar va kelishmovchiliklar sudda hal etiladi.

12.3 Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilib, shartnomaning bir nusxasi Bankda, ikkinchi nusxasi Mijozda saqlanadi.

13. TOMONLARNING POCHTA MANZILLARI VA REKVIZITLARI

Bank	Mijoz
Bankning nomi va tashkiliy huquqiy shakli	Mijoz tashkilotning nomi va tashkiliy huquqiy shakli
Manzil: Bank manzili	Manzil: Mijoz tashkilotning manzili
H/r: Bank hisob raqami	H/r: Mijoz tashkilotning hisob raqami
Bank STIR raqami	STIR: Mijoz tashkilotning STIR raqami
	Telefon: Mijoz tashkilotning telefon raqami
Tel: Bankning telefon raqami	El. pochta: Mijoz tashkilotning elektron pochta
Bank boshqaruvchisining F.I.O.si	Mijoz tashkilot nomidan ish olib boruvchi vakilning F.I.O.si
_____(imzo, muhr)	_____ (imzo, muhr)