

Uzrsiz sabablarga ko'ra ishda bo'lmaganlik uchun mehnat shartnomasini bekor qilish to'g'risida

BUYRUQ

Buyruq qabul qilingan sana

Buyruq raqami -son

Buyruq qabul qilingan joy sh.

Mehnat shartnomasini bekor qilish to'g'risida

Xodim ishlayotgan bo'lim nomi bo'limining Xodimning lavozimi lavozimida ishlayotgan Xodimning F.I.O.si keyingi paytlarda nojo'ya xatti-harakatlari bilan ichki mehnat tartiblarini buzib kelmoqda. Jumladan Xodimning ishga kelmagan kunining boshlang'ich sanasidan Xodimning ishga kelmagan kunining oxirgi kunigacha bo'lgan muddatda ichki tartib qoidalarni mensimasdan uzrli sabablarsiz ish joyida bo'lmagan kelmoqda.

Mehnat kodeksining 161-moddasining 2 qismi 4 bandiga ko'ra, xodimning o'z mehnat majburiyatlarini muntazam ravishda buzganligi. Avval mehnat majburiyatlarini buzganligi uchun xodim intizomiy yoki moddiy javobgarlikka tortilgan yoxud unga nisbatan mehnat to'g'risidagi qonunchilikda va mehnat haqidagi boshqa huquqiy hujjatlarda nazarda tutilgan ta'sir choralari qo'llanilgan kundan e'tiboran bir yil ichida xodim tomonidan takroran intizomiy nojo'ya harakat sodir etilganligi mehnat majburiyatlarini muntazam ravishda buzish ekanligi belgilangan.

Mehnat kodeksining 162-moddasida xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilishga olib kelishi mumkin bo'lgan mehnat majburiyatlarining bir marta qo'pol ravishda buzilishlari ro'yxati keltirilgan. Bunga ko'ra:

ichki mehnat tartibi qoidalari;

ushbu Kodeksda nazarda tutilgan hollarda tashkilot mulkdori va rahbari o'rtasida tuzilgan mehnat shartnomasi, shuningdek xodim va ish beruvchi o'rtasidagi mehnat shartnomasi;

o'ziga nisbatan intizom to'g'risidagi ustavlar va nizomlarning amal qilishi tatbiq etiladigan ayrim toifadagi xodimlarga nisbatan qo'llaniladigan intizom to'g'risidagi ustavlar hamda nizomlar bilan belgilanadi.

Xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilishga olib kelishi mumkin bo'lgan mehnat majburiyatlarining bir marta qo'pol ravishda buzilishlari ro'yxatini belgilashda nojo'ya xatti-harakatning og'ir-yengilligidan hamda bunday nojo'ya xatti-harakat keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan oqibatlardan kelib chiqish lozim.

Mehnat kodeksining 161-162-moddalariga asoslanib, korxonada mehnat intizomini ta'minlash maqsadida

BUYURAMAN

1. Xodim ishlayotgan bo'lim nomining Xodimning lavozimi, Xodimning F.I.O.si korxona ichki mehnat tartib qoidalarini qasddan mensimasdan Xodimning ishga kelmagan kunining boshlang'ich sanasidan Xodimning ishga kelmagan kunining oxirgi kunigacha uzrsiz sabablar bilan ishda bo'lmaganligi sababli, u bilan tuzilgan mehnat shartnomasi Xodim bilan mehnat shartnomasi bekor qilinayotgan sanadan bekor qilinsin.

2. Moliya iqtisod bo'limi Moliya iqtisod bo'limi ma'sul xodimi Xodimning F.I.O.siga tegishli to'lovlarni amalga oshirsin.

Asos: Buyruqni asoslantiruvchi hujjatlar

Tashkilot rahbarining lavozimi

Tashkilot rahbarining F.I.O.si

Buyruq bilan tanishdim Xodimning lavozimi

Xodimning F.I.O.si

