

KAPITAL QURILISH UCHUN PUDRAT SHARTNOMASI

Shartnoma tuzilgan vaqt

Shartnoma raqami-son

Shartnoma tuzilgan joy

Tashkilotning nomi, tashkiliy huquqiy shakli keyingi o‘rinlarda “Buyurtmachi” deb yuritiladi) nomidan Buyurtmachiga shartnoma tuzish huquqini beruvchi hujjat asosida harakat qiluvchi Buyurtmachining lavozimi va F.I.Sh.si bir tomondan va Pudratchi tashkilotning nomi, tashkiliy huquqiy shakli keyingi o‘rinlarda “Pudratchi” deb yuritiladi Pudratchining shartnoma tuzish huquqini beruvchi hujjat asosida harakat qiluvchi Pudratchi tashkilotning direktori yoki vakilining lavozimi va F.I.Sh.i nomidan ikkinchi tomondan, quyidagilar to‘g‘risida mazkur shartnomani tuzdilar:

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1 Pudratchi o‘z kuchi va vositalari bilan Loyiha-smeta hujjatlarini tasdiqlagan tashkilot nomi tomonidan Loyiha-smeta hujjatlari tasdiqlangan sanada tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga muvofiq belgilangan muddatda quyidagi obyektni Obyektning rekvizitlari (nomi, hududi va hokazolar), (yangisini qurish harakatdagi korxona, bino, inshootni qayta jihozlash yoki kengaytirish) qurish va Buyurtmachiga topshirish majburiyatini oladi.

1.2. Buyurtmachi Pudratchiga qurilish maydonchasini topshirish, tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlarini taqdim etish, qurilishning o‘z vaqtida moliyalashtirilishini ta’minlash, qurilishi tugallangan obyektlarni qabul qilish va haqini to‘lash majburiyatini oladi.

2. TARAFLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

2.1. Buyurtmachining huquq va majburiyatlari:

a) qurilishni texnologik, energetik, elektrotexnik va boshqa zaruriy asbob-uskunalar bilan ta’minlash;

ishchi komissiyaning dalolatnomasiga muvofiq tugallangan Ishchi komissiyaningdalolatnomasiga muvofiq tugallangan obyektning nomini (obyekt nomi) pudratchidan qabul qilib olish, uni belgilangan muddatlarda ishga tushirish va haqini to‘lash;

v) Buyurtmachi Pudratchining operativ-xo‘jalik faoliyatiga aralashishga haqli emas. Pudratchining aybi bilan yo‘l qo‘yilgan bajarilgan ishlardagi yoki ishlar uchun foydalanilgan materiallardagi kamchiliklar Pudratchi tomonidan o‘z hisobdan bartaraf etiladi;

g) Buyurtmachi ishlarning hajmi, qiymati va sifatining loyihalar va smetalarga muvofiqligi ustidan texnik nazorat va tekshirishni amalga oshirish paytida istalgan vaqtda qurilish va montaj ishlarining borishini, shuningdek foydalanilayotgan materiallarning sifatini tekshirishga haqli.

2.2. Pudratchining huquq va majburiyatlari:

a) Tasdiqlagan idoraning nomi va tasdiqlangan sana tomonidan tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlari, titul varag‘iga va qurilishmontaj ishlarini bajarish jadvaliga muvofiq Loyiha-smeta hujjatlari, titul varag‘iga va qurilishmontaj ishlarini bajarish jadvaliga muvofiq qurilishni amalga oshirish muddatlarigacha Obyekt nomi, ishlar turining qurilishini amalga oshirish;

b) qurilish me‘yorlari va qoidalariga muvofiq qurilish-montaj ishlarining sifatli bajarilishini ta’minlash, o‘zi montaj qilgan uskunalarini sinash va ishlatib ko‘rishda ishtirok etish, qurilishi tugallangan obyektni (yoki uning bir qismini) ishchi komissiyaga topshirish va Buyurtmachi bilan birgalikda shartnomaga ilova qilingan jadvalga muvofiq uni ishga tushirish.

3. QO‘SHIMCHA SHARTLAR

3.1. Qurilishni zarur materiallar va ekspluatatsiya qiluvchi xodimlar bilan ta’minlash Buyurtmachiga yuklatiladi.

3.2. Mazkur shartnoma bo'yicha ishlar qiymati obyekt (yoki uning bir qismi) bo'yicha shartnomaviy narx hisob-kitobining qaydnomasiga asosan belgilanib, Buyurtmachiga Obyekt (yoki uning bir qismi) shartnomaviy narx hisob-kitobining qaydnomasiga asosan belgilangan haq miqdori so'm miqdorda, shu jumladan qurilish-montaj ishlari Narx hisob-kitobining qaydnomasiga asosan qurilish-montaj ishlari uchun belgilangan haq miqdori so'm miqdorda topshiriladi. Zarur bo'lgan holda Buyurtmachi qurilish maydonchasiga boradigan avtomobil yo'lini qurish qiymatini shartnomaviy narx qaydnomasiga muvofiq (ilovada) to'laydi.

3.3. Hisob-kitoblar uchun asos bo'lib bajarilgan ishlar dalolatnomalari va F-3 shakldagi bajarilgan ishlar va xarajatlar qiymati ma'lumotnomasi hisoblanadi.

4. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

4.1. Majburiyatlarini bajarmagan, lozim darajada bajarmagan aybdor taraf shartnoma bahosining Majburiyatlarini bajarmagan, lozim darajada bajarmagan aybdor taraf to'laydigan jarima miqdori foizi miqdoridagi jarimani, hamda ikkinchi tarafning qilgan xarajatlari, mol-mulki yo'qolishi yoki shikastlanishi bilan bog'liq, neustoyka bilan qoplanmagan summadagi zararni to'laydi.

4.2. Jadvalda belgilangan ishlarni bajarish muddatlarini kechiktirganlik uchun Pudratchi har bir kechiktirilgan kuniga Buyurtmachiga Jadvalda belgilangan ishlarni bajarish muddatlarini kechiktirganlik uchun Pudratchi har bir kechiktirilgan kuniga Buyurtmachiga to'lashi lozim bo'lgan penya miqdori foiz miqdorda penya to'laydi. Shartnomada belgilangan muddat ichida Pudratchi obyekt bo'yicha barcha ishlarni bajargan taqdirda, ishlarni bajarish muddatlarini buzganlik uchun Pudratchi to'lagan penyalar unga Buyurtmachi tomonidan qaytarilishi lozim.

4.4. Ushbu shartnoma bilan nazarda tutilmagan masalalarda taraflar amaldagi fuqarolik qonun hujjatlari, kapital qurilish bo'yicha me'riy hujjatlarga muvofiq ish tutadilar.

5. SHARTNOMA NUSXALARI VA AMAL QILISH MUDDATI

5.1. Shartnoma ikki nusxada tuzilgan bo'lib, bir nusxasi Buyurtmachiga va bir nusxasi Pudratchiga beriladi.

5.2. Shartnoma taraflar tomonidan imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va taraflar zimmlariga olgan majburiyatlarini to'liq bajarmagunlaricha amalda bo'ladi.

6. SHARTNOMAGA O'ZGARTIRISH VA QO'SHIMCHALAR KIRITISH TARTIBI

6.1. Shartnoma shartlariga o'zgartirish kiritish, shuningdek, shartnomani bekor qilish qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi. Shartnoma shartlariga kiritilgan qo'shimcha va o'zgartirishlar uning ajralmas qismi hisoblanadi, ular albatta, inobatga olinishi zarur.

6.2. Shartnomani bir taraflama rad etish, uning shartlariga o'zgartirish kiritishga yo'l qo'yilmaydi, amaldagi qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilgan, shuningdek, qonun hujjatlarida ko'zda tutilgan hollar bundan mustasno.

7. FORS-MAJOR HOLATLARI

7.1. Taraflardan biri shartnomaning yengib bo'lmaydigan kuch, ya'ni favqulodda muayyan sharoitda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (tabiiy ofatlar, noqulay ob-havo sharoiti, hukumat tadbirlari, hokimiyat organlarining qarorlari, harbiy nizolari, ichki tartibbuzarliklar va boshqa tabiiy ofatlar) fors-major tufayli bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligini isbotlasa, javobgar bo'lmaydi.

7.2. Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni ijro etishga imkoni bo'lmagan taraf majburiyatlarning ijro etilishiga to'sqinlik qiluvchi vaziyatlar sodir bo'lgani yoki tugaganligi haqida ikkinchi tarafga bildirishi kerak.

8. TARAFLARNING REKVIZITLARI VA IMZOLARI

Buyurtmachi:

Manzil: Buyurtmachi tashkilotning manzili
Bank: Tashkilotning hisob raqami joylashgan bank nomi

Pudratchi:

Manzil: Pudratchi tashkilotning manzili
Bank: Pudratchining hisob raqami joylashgan bank nomi

H/R: Buyurtmachining hisob raqami
STIR: Buyurtmachining STIR raqami
Telefon: Buyurtmachining telefon raqami
F.I.Sh: Buyurtmachining _____
lavozimi va F.I.Sh.si
Imzo

H/R: Pudratchining hisob raqami
STIR: Pudratchining STIR raqami
Telefon: Pudratchining telefon raqami
F.I.Sh: Pudratchi tashkilotning _____
direktori yoki vakilining
lavozimi va F.I.Sh.i
Imzo