

## BUYRUQ

Buyruq qabul qilingan sana

Buyruq raqami

Buyruq qabul qilingan joy

### Tashkilot ichki komissiyasini tuzish to'g'risida

1. Tashkilot nomida barcha sohalar bo'yicha ichki komissiya tarkibi ilovaga muvofiq tuzilsin va tasdiqlansin.

2. Tashkilot nomida tuzilgan komissiya tarkibiga o'z sohasini yaxshi biladigan va ko'p yillar ishlagan ishchi-xodimlardan iborat bo'lishi ta'minlansin.

3. Har oy yakuni bo'yicha Tashkilot nomida bajarilgan, amalga oshirilgan ishlar komissiya tarkibi bilan ko'rib chiqilib, kirim chiqim dalolatnomalari tuzilib, Tashkilot nomi rahbariyatiga taqdim qilinsin.

4. Tashkilot nomining barcha sohalarida bajarilgan ishlar har chorak oxirida inventarizatsiya qilib borilsin va tegishli barcha hujjatlar rasmiylashtirilsin.

5. Ushbu buyruqni ijrosi nazoratini o'z zimmamda qoldiraman.

**Asos:** Tashkilot nomining Tashkilot yig'ilish bayonnomasi chiqarilgan sana va sonisonli yig'ilish bayoni.

Buyruq chiqargan shaxsning  
lavozimi

\_\_\_\_\_  
(imzo)

Buyruq chiqargan shaxsning  
F.I.O.si

8. Xodimning F.I.O. si;

9. Xodimning lavozimi.

### ILOVA

Tashkilot ichki komissiyasi tarkibi

Xodimning F.I.O. si

Xodimning lavozimi