# MANUAL DE USUARIO CRUD CON ACCESO A BASE DE DATOS

Pablo Azael Carballo Pérez

# Índice

Introducción	2
Inicio	2
Login de la aplicación	2
Login incorrecto	2
Menú	3
Home	4
Insertar	5
Error campo vacío	5
Borrar	6
Diferencias entre roles	6
Administrador	6
Usuario	7
Informes	7
Ejemplo de utilización de filtrado por campo	8
Ejemplo de utilización de búsqueda por palabra clave	8
Ejemplo de utilización de elección de campos	8
Fiemplo de utilización de exportación a PDF o CSV	q

#### Introducción

Este manual tiene como objetivo explicar el uso de la página web desarrollada en clase.

#### Inicio

Para acceder a la página web es necesario disponer de las siguientes herramientas:

- 1. XAMPP: Debemos iniciar el servidor MySQL en el puerto 3306. Si el servicio no se activa en este puerto la aplicación no funcionará.
- 2. Base de datos: Debemos tener importada la base de datos bdgestion.
- 3. Visual Studio Code: Utilizaremos este editor de código para ejecutar la página web.

# Login de la aplicación



Para acceder a nuestra página web introducimos un usuario y una contraseña que tendremos que haber metido anteriormente en la base de datos.

#### Login incorrecto



Como observamos si el usuario o contraseña es incorrecta, nos saldrá una alerta para informarnos de ello.

# Menú



El menú se despliega al hacer clic en el icono con el símbolo de menú. Contiene las siguientes opciones:

Home: Página principal de la aplicación.

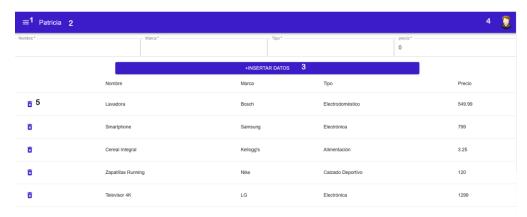
Informes: Página de informes de la aplicación.

Ayuda: Por ahora no hay nada creado.

Salir: Cierra sesión del usuario y lo redirige a la pantalla de inicio de sesión. Para poder volver a navegar en la página, se necesita iniciar sesión de nuevo.

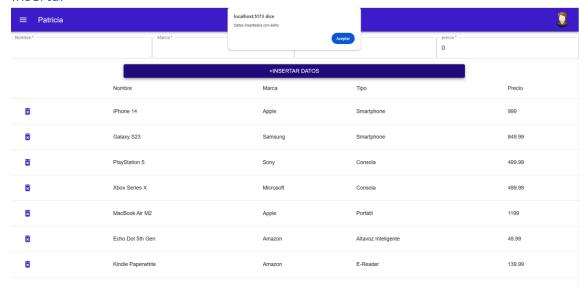
#### Home

Una vez iniciada la sesión se mostrará la pantalla principal que servirá como interfaz para acceder a diversas funcionalidades disponible según el rol.



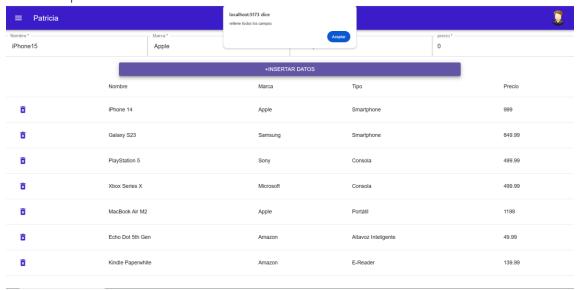
- 1-Menú hamburguesa-Al hacer clic en este icono, se desplegará nuestro menú principal, que nos permitirá navegar dentro de nuestra página web.
- 2-Nombre de usuario- Aquí irá el nombre de usuario personalizado para cada persona que inicie sesión.
- 3-Insertar datos-Una vez apretado este botón, los datos rellenados en la parte de arriba se introducirán en nuestra base de datos.
- 4-Foto personalizada- Esta foto será personalizada según que rol tengas en la página web, en este caso el rol de la persona que se ve en la foto es administradora.
- 5-Botón de borrar- Al hacer clic en este botón, se borrará automáticamente la fila escogida de nuestra base de datos.

#### Insertar



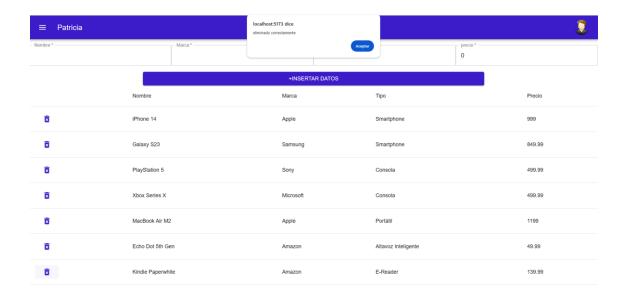
Para insertar los datos correctamente, será necesario rellenar todos los campos. Una vez completados, deberemos pulsar el botón "Insertar datos". Si la operación se realiza correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación.

#### Error campo vacío



Si no se rellena todos los campos, se mostrará un mensaje de error, indicando que no es posible realizar la inserción hasta que se rellenen los campos.

#### Borrar

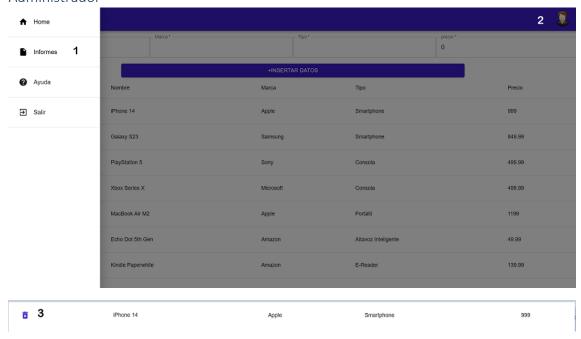


Al hacer clic en el símbolo de borrado, saltará un aviso mencionando que se ha eliminado correctamente.

#### Diferencias entre roles

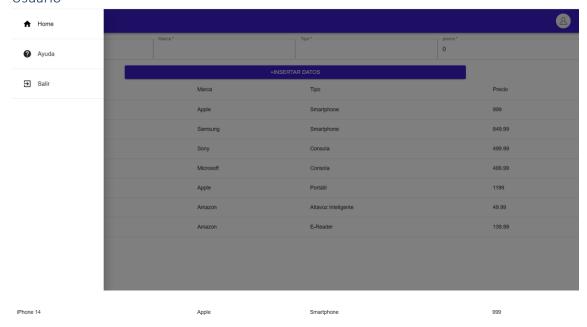
En esta aplicación existirán dos tipos de roles: administrador y usuario.

#### Administrador



- 1- El rol de administrador tendrá acceso exclusivo a la página de informes, donde podrá consultar y visualizar información específica.
- 2-La foto de perfil correspondiente al rol administrador será visualmente diferenciada de la asignada al rol de usuario.
- 3-El rol administrador dispondrá de la funcionalidad para eliminar registros dentro del sistema.

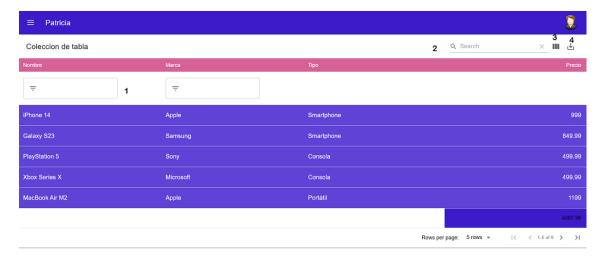
#### Usuario



El rol de usuario está restringido a dos funciones principales: insertar datos en el sistema y visualizar los datos previamente integrados. Este rol no tendrá acceso a acciones de eliminación de registros o navegación a la página de informes.

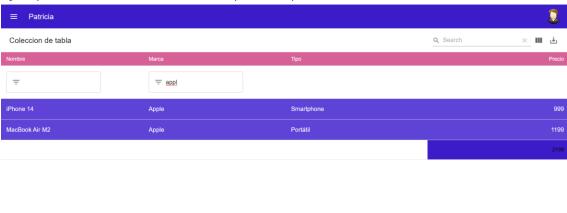
#### Informes

Página que permite al administrador acceder a información detallada y organizada en forma de informe.



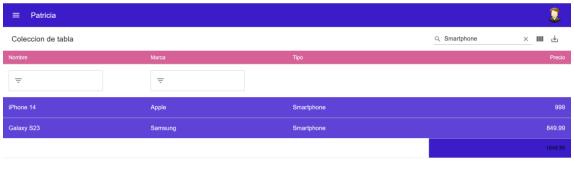
- 1-Filtrado por campo: Esta funcionalidad permitirá filtrar los datos según un campo específico, facilitando la búsqueda y la obtención de información mediante especificación de un valor en dicho campo.
- 2-Búsqueda de palabra clave: Herramienta de búsqueda para localizar una palabra o término clave en todo el informe.
- 3-Elección de campos: Opción para seleccionar los campos que se desee visualizar en el informe.
- 4-Exportación PDF o CSV: Opción de exportación de datos en formato PDF o CSV.

# Ejemplo de utilización de filtrado por campo



Rows per page: 5 rows  $\forall$  |  $\langle$  1-2 of 2  $\rangle$   $\rangle$ |

# Ejemplo de utilización de búsqueda por palabra clave

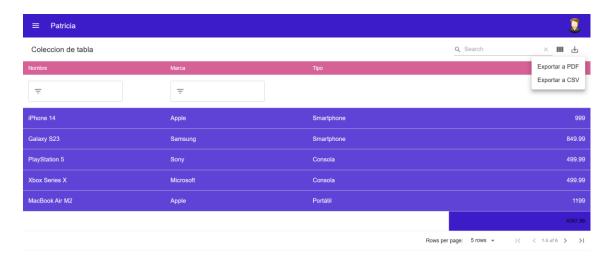


Rows per page: 5 rows ▼ | < < 1.2 of 2 > > |

### Ejemplo de utilización de elección de campos



# Ejemplo de utilización de exportación a PDF o CSV



#### Exportación PDF



#### Exportación CSV

A	В	С	D
Nombre,"Marca","Tipo","Precio"			
iPhone 14,"Apple","Smartphone",999			
Galaxy S23, "Samsung", "Smartphone", 849.99			
PlayStation 5,"Sony","Consola",499.99			
Xbox Series X, "Microsoft", "Consola", 499.99			
MacBook Air M2,"Apple","Portátil",1199			