

Верзија 1.0  
13. март 2016.

# Агенција за некретнине



## Сценарио употребе

Заказивање термина

Team Singleton

## Списак измена:

Датум	Верзија	Места измена	Аутор
13.3.2016	1.0	Основна верзија	Петрић Михаило

## 1 Садржај

1.	Увод .....	1
1.1.	Резиме .....	1
1.2.	Намена документа и циљне групе .....	1
1.3.	Референце .....	1
1.4.	Отворена питања .....	1
2.	Сценарио заказивање термина .....	1
2.1.	Кратак опис .....	1
2.2.	Ток догађаја .....	1
2.2.1.	Главни ток .....	1
2.2.2.	Корисник није изабрао ни један термин .....	2
2.2.3.	Корисник одустаје од уноса .....	2
2.3.	Посебни захтеви .....	2
2.4.	Предуслов .....	2
2.5.	Последице .....	2

## 1. Увод

### 1.1. Резиме

Дефинисање сценарија употребе заказивања термина, са одговарајућим HTML страницама.

### 1.2. Намена документа и циљне групе

Документ ће користити сви чланови пројектног тима у развоју пројекта и тестирању а може се користити и при писању упутства за употребу.

### 1.3. Референце

1. Пројектни задатак
2. Упутство за писање спецификације употребе функционалности

### 1.4. Отворена питања

Редни број	Опис	Решење
1.	Да ли дозволити кориснику да сам бира термин који му одговара, или приказати списак слободних термина од стране запослених у агенцији који су задужени за показивање некретнина?	Боље је да се кориснику понуди списак слободних термина у зависности од тренутног стања расположивости запослених, јер у супротном корисник може заказати већ заузет термин и потребно је више пута попуњавати форму и слати упит.
2.		
3.		
4.		

## 2. Сценарио заказивање термина

### 2.1. Кратак опис

Приликом прегледа огласа регистровани корисник има опцију да закаже термин током којег може да посети некретнину за коју је заинтересован. Корисник преко HTML генерисаних форми одабира термин који му одговара, а он се преко РНР упита евидентира у бази података.

### 2.2. Ток догађаја

#### 2.2.1. Главни ток

1. Кориснику се приказује форма у којој се налази падајућа листа слободних термина када је могуће посетити дату некретнину. Такође, на истој форми, постоји и простор где корисник може да остави коментар – напомену. На крају

форме се налазе два дугмета ПОТВРДИ и ОДУСТАНИ којима корисник потврђује термин за заказивање или одустаје од своје намере, респективно.

2. Корисник кликом на листу бира термин.
3. Уколико хоће, може да остави неки коментар или напомену.
4. Корисник потврђује термин кликом на дугме ПОТВРДИ.
5. Систем одговара да је успешно заказан термин.

### 2.2.2. Корисник није изабрао ни један термин

1. Кораци 1 – 4 су исти као 2.2.1
2. Систем пријављује грешку кориснику, да мора да изабере термин.

### 2.2.3. Корисник одустаје од уноса

1. Исто као у 2.2.1
2. Корисник кликом на дугме ОДУСТАНИ одустаје од заказивања термина.
3. Систем га враћа на последњу страницу коју је посетио (оглас са некретнином, за коју је хтео да закаже термин да је погледа).

## 2.3. Посебни захтеви

Нема

## 2.4. Предуслов

Потребно је да корисник буде пријављен на систем како би могао да приступи овој функционалности.

## 2.5. Последице

Уколико је главни ток (2.2.1) успешно испуњен, у бази ће бити додат нови термин. У супротном неће бити промена.